# АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

# ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

КОМИТЕТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ

# **Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

### от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_ о/д

Об утверждении нормативных затрат

на обеспечение функций Комитета социальной защиты населения администрации Кировского муниципального района Ленинградской области и подведомственного ему муниципального казенного социального учреждения «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Тёплый дом»

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», [постановлением](consultantplus://offline/ref=42008CAB0862C46C3CEA41E8C682CF7DD770362C7F3290AEE4775073A0C14CCC3F6C8BCB6C125077i3c7I) Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения», постановлениями администрации Кировского муниципального района Ленинградской области от 30.03.2016 № 614 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» и от 16.05.2016 №1007 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления, отраслевых органов администрации Кировского муниципального района Ленинградской области, включая подведомственные казенные учреждения»:

1.Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций Комитета социальной защиты населения администрации Кировского муниципального района Ленинградской области и подведомственного ему муниципального казенного социального учреждения «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Тёплый дом», согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2016 года.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель комитета О.А.Белокурова

Разослано: в дело, МКСУ СРЦН

УТВЕРЖДЕНО

Распоряжением комитета

социальной защиты населения

администрации Кировского

муниципального района

Ленинградской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г. № \_\_\_ о/д

(приложение)

Нормативные затраты на обеспечения функций

Комитета социальной защиты населения администрации Кировского муниципального района Ленинградской области и подведомственного ему муниципального казенного социального учреждения «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Тёплый дом»

1. Норматив цены и количества рабочих станций, принтеров, многофункциональных устройств, копировальных

аппаратов (оргтехники) и бытовой техники

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Тип принтера, МФУ и копировального аппарата (оргтехники) | Единица измерения | Количество | Максимально допустимая цена за ед. (руб.). | Срок полезного использования |
| Принтер лазерный (черно-белая печать, формат А4) | шт. | не более 2 единиц в расчете на 1 кабинет | 15 000,00 | 3 |
| МФУ (лазерный, черно-белая печать, формат А4) | шт. | не более 2 единиц в расчете на 1 кабинет | 15 000, 00 (за 1 единицу для руководителя, заместителя руководителя комитета социальной защиты и подведомственного учреждения)  5 000,00 (за 1 единицу для 1 работника комитета социальной защиты, относящегося к категории "специалисты" и иные работники подведомственного учреждения | 3 |
| Сканеры | шт. | не более 1 единицы в расчете на структурное подразделение комитета социальной защиты и подведомственного учреждения | не более 200 тыс. рублей за 1 единицу | 3 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Единица измерения | Количество | Максимально допустимая цена за ед. (руб.). | Срок полезного использования |
| Мышь | шт. | не более 1 единицы для 1 работника комитета социальной защиты населения и подведомственного учреждения | 1 000,00 | 3 года |
|
| Клавиатура | шт. | не более 1 единицы для 1 работника комитета социальной защиты населения и подведомственного учреждения | 1 000,00 | 3 года |
| Монитор | шт. | не более 1 единицы для 1 работника комитета социальной защиты населения и подведомственного учреждения | 14 000,00 | 5 лет |
| Системный блок в сборке | шт. | не более 1 единицы для 1 работника комитета социальной защиты населения и подведомственного учреждения | 54 000, 00 (за 1 единицу для руководителя, руководителя комитета социальной защиты и подведомственного учреждения)  44 000, 00 (за 1 единицу для заместителя руководителя комитета социальной защиты и подведомственного учреждения)  24 000,00 (за 1 единицу для 1 работника комитета социальной защиты, относящегося к категории "специалисты" и иные работники подведомственного учреждения | 5 лет |

1. Норматив количества и цены носителей информации

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Единица измерения | Количество | Максимально допустимая цена носителей информации за ед. (руб.) | Срок полезного использования |
| Flash-карты и прочие накопители емкостью не более 64 Гб | шт. | Не более 10 единиц ежегодно | 1 000,00 | 1,5 года |
| Рутокен | шт. | Не более 3 единиц ежегодно | 2 500,00 | 2 года |

1. Норматив количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Единица измерения | Норматив потребления | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| Картридж для лазерного принтера | шт. | не более 2 единиц ежегодно для 1 единицы оргтехники | 6 000,00 |
| Картридж для МФУ | шт. | не более 2 единиц ежегодно для 1 единицы оргтехники | 7 000,00 |

1. Норматив перечня периодических изданий и справочной литературы

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименования издания |
| 1 | Газета «Ладога» |

1. Нормативы количества и цены на оплату услуг почтовой связи

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Колличество (в год) | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| 1 | Маркированные конверты | не более 4000 штук ежегодно | 40,00 |
| 2 | Пользование абонентским ящиком | не более 2 единиц ежегодно | 10 000,00 |

1. Норматив количества и цены мебели

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Тип мебели | Количество мебели | Максимально допустимая цена приобретения 1 предмета мебели (руб.) | Срок полезного использования |
| Стол офисный | не более 1 единицы для 1 работника комитета социальной защиты населения и подведомственного учреждения и не более 1 единицы в расчете на 1 дополнительное служебное помещение | 15 000,00 | 7 лет |
| Стул офисный | не более 2 единиц в расчете на 1 работника комитета социальной защиты и подведомственного учреждения и не более 5 единиц в расчете на 1 дополнительное служебное помещение | 1 500,00 | 5 лет |
| Кресло офисное | не более 1 единицы в расчете на 1 работника комитета социальной защиты и подведомственного учреждения, занимающего должность | 15 000, 00 (за 1 единицу для руководителя, заместителя руководителя комитета социальной защиты и подведомственного учреждения)  5 000,00 (за 1 единицу для 1 работника комитета социальной защиты, относящегося к категории "специалисты" и иные работники подведомственного учреждения | 5 лет |
| Шкаф офисный | не более 2 единиц в расчете на 1 кабинет | 15 000,00 | 7 лет |
| Шкаф платяной | не более 1 единицы в расчете на 1 кабинет | 12 000,00 | 7 лет |
| Шкаф металлический | Не более 6 единиц | 20 000,00 | 7 лет |

1. Норматив количества и цены канцелярских принадлежностей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Единица измерения | Количество | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| Ручка гелевая | шт. | не более 6 единиц ежегодно в расчете на 1 работника комитета социальной защиты и подведомственного учреждения | 100,00 |
| Ручка шариковая | шт. | не более 12 единиц ежегодно в расчете на 1 работника комитета социальной защиты и подведомственного учреждения | 50,00 |
| Точилка | шт. | не более 1 единицы ежегодно в расчете на 1 работника комитета социальной защиты и подведомственного учреждения | 50,00 |
| Корректор в ассортименте | шт. | не более 2 единиц ежегодно в расчете на 1 работника комитета социальной защиты и подведомственного учреждения | 200,00 |
| Степлер | шт. | не более 1 единицы ежегодно в расчете на 1 работника комитета социальной защиты и подведомственного учреждения | 300,00 |
| Карандаш в ассортименте | шт. | не более 4 единиц ежегодно в расчете на 1 работника комитета социальной защиты и подведомственного учреждения | 50,00 |
| Бумага с липким краем в ассортименте | шт. | не более 6 единиц ежегодно в расчете на 1 работника комитета социальной защиты и подведомственного учреждения | 100,00 |
| Скрепки в ассортименте | шт. | не более 6 единиц ежегодно в расчете на 1 работника комитета социальной защиты и подведомственного учреждения | 50,00 |
| Клей в ассортименте | шт. | не более 12 единиц ежегодно в расчете на 1 работника комитета социальной защиты и подведомственного учреждения | 150,00 |
| Календарь квартальный 3х-блоч. | шт. | не более 1 единицы ежегодно в расчете на 1 кабинет комитета социальной защиты и подведомственного учреждения | 200,00 |
| Текстовыделитель | шт. | не более 6 единиц ежегодно в расчете на 1 работника комитета социальной защиты и подведомственного учреждения | 100,00 |
| Папка-файл А4 | уп. | не более 1 единицы ежегодно в расчете на 1 работника комитета социальной защиты и подведомственного учреждения | 250,00 |
| Бумага А4 | пач. | не более 700 ежегодно | 300,00 |
| Ножницы | шт. | не более 1 единицы ежегодно в расчете на 1 работника комитета социальной защиты и подведомственного учреждения | 150,00 |
| Нить для прошивки документов | шт. | не более 1 единицы ежегодно в расчете на 1 работника комитета социальной защиты и подведомственного учреждения | 300,00 |
| Ластик | шт. | не более 1 единицы ежегодно в расчете на 1 работника комитета социальной защиты и подведомственного учреждения | 20,00 |
| Линейка | шт. | не более 1 единицы ежегодно в расчете на 1 работника комитета социальной защиты и подведомственного учреждения | 50,00 |
| Бумага для факса (ролик) | шт. | не более 50 единиц ежегодно | 100,00 |
| Скобы для степлера в ассортименте | кор. | не более 5 единиц ежегодно в расчете на 1 работника комитета социальной защиты и подведомственного учреждения | 50,00 |
| Стержень в ассортименте | шт. | не более 5 единиц ежегодно в расчете на 1 работника комитета социальной защиты и подведомственного учреждения | 50,00 |
| Клейкие закладки в ассортименте | уп. | не более 2 единиц ежегодно в расчете на 1 работника комитета социальной защиты и подведомственного учреждения | 200,00 |
| Папка-уголок | шт. | не более 3 единиц ежегодно в расчете на 1 работника комитета социальной защиты и подведомственного учреждения | 100,00 |
| Папка на кнопке конверт в ассортименте | шт. | не более 1 единицы ежегодно в расчете на 1 работника комитета социальной защиты и подведомственного учреждения | 100,00 |
| Папка-скоросшиватель картонный | шт. | не более 1500 единиц ежегодно | 30,00 |
| Скоросшиватель пластиковый в ассортименте | шт. | не более 5 единиц ежегодно в расчете на 1 работника комитета социальной защиты и подведомственного учреждения | 200,00 |
| Папка Дело | шт. | не более 500 единиц ежегодно | 20,00 |
| Папка-регистратор с арочным механизмом | шт. | не более 6 единиц ежегодно в расчете на 1 работника комитета социальной защиты и подведомственного учреждения | 400,00 |
| Дырокол | шт. | не более 1 единицы ежегодно в расчете на 1 работника комитета социальной защиты и подведомственного учреждения | 1 000,00 |
| Зажим для бумаг в ассортименте | уп. | не более 1 единицы ежегодно в расчете на 1 работника комитета социальной защиты и подведомственного учреждения | 200,00 |
| Тетрадь в ассортименте | шт. | не более 2 единиц ежегодно в расчете на 1 работника комитета социальной защиты и подведомственного учреждения | 50,00 |
| Антистеплер | шт. | не более 1 единицы ежегодно в расчете на 1 работника комитета социальной защиты и подведомственного учреждения | 50,00 |
| Скотч | шт. | не более 1 единицы ежегодно в расчете на 1 работника комитета социальной защиты и подведомственного учреждения | 30,00 |
| Книга учета в ассортименте | шт. | не более 100 единиц ежегодно | 150,00 |

1. Норматив количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Единица измерения | Количество | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| Аккумуляторные батарейки для оргтехники, телефонов, часов | шт. | не более 15 единиц ежегодно | 360,00 |
| Салфетки для мониторов | уп. | не более 10 ежегодно | 200,00 |
| Мыло в ассортименте | шт. | не более 12 единиц ежегодно в расчете на один санузел | 100,00 |
| Освежитель воздуха | шт. | не более 12 единиц ежегодно в расчете на один санузел | 100,00 |
| Мешок для мусорных корзин | рулон | не более 2 единицы ежегодно в расчете на 1 работника комитета социальной защиты и подведомственного учреждения | 60,00 |
| Мешки для мусора | уп. | не более 100 единиц ежегодно | 200,00 |
| Средство для сантехники в ассортименте | литр | не более 12 единиц ежегодно в расчете на один санузел | 320,00 |
| Перчатки резиновые | пара | Не более 24 единиц ежегодно | 100,00 |
| Моющее средство в ассортименте | шт | Не более 50 единиц ежегодно | 60,00 |
| Тряпка для мытья полов | шт | Не более 50 единиц ежегодно | 200,00 |

1. Норматив количества и цены на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид дополнительного профессионального образования | Количество в год | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| Повышение квалификации, профессиональная переподготовка | Не более 10 | 40 000,00 |

1. Норматив затрат на проведение диспансеризации сотрудников

|  |  |
| --- | --- |
| Численность сотрудников подлежащих диспансеризации | Максимально допустимая цена за 1 чел. (руб.) |
| Списочная численность сотрудников | 6 000,00 |

1. Норматив затрат на услуги внештатных сотрудников

|  |  |
| --- | --- |
| Количество месяцев работы внештатных сотрудников | Максимально допустимая цена за месяц (руб.) |
| По мере необходимости | 50 000,00 |