|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЁН  постановлением администрации Кировского муниципального района  Ленинградской области  от \_04.03.2016 г.\_№\_396\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

П Л А Н

противодействия коррупции Кировского муниципального района

Ленинградской области на 2016-2017 года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятие | Срок  исполнения | Ответственные за выполнение |
| 1. Организационные меры и проведение заседаний комиссии | | | |
|  | | | |
| 1.1 | Подготовка и проведение заседаний комиссии по предупреждению и противодействию коррупции на территории Кировского муниципального района Ленинградской области в соответствии с утвержденным планом. | Ежеквартально | Секретарь комиссии |
| 1.2 | Осуществление корректировки мероприятий, направленных на противодействие коррупции и устранение условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в деятельности органов местного самоуправления Кировского муниципального района, учреждений и организаций, подведомственных администрации Кировского муниципального района в соответствии с требованиями федерального антикоррупционного законодательства | В течение всего периода | Заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии |
| 1.3. | Разработка и принятие муниципальных планов противодействия коррупции на 2016 год | 10.03.2016 г. | Органы местного самоуправления городских и сельских поселений |
| 2. Вопросы кадровой политики | | | |
|  | | | |
| 2.1. | Работа со сведениями о расходах, доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Кировского муниципального района Ленинградской области и лицами, замещающими указанные должности | В течение всего периода | Отдел кадров |
| 2.1.1. | Прием справок о расходах, доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Кировского муниципального района Ленинградской области и граждан, поступающих на указанные должности | В течение всего периода | Отдел кадров |
| 2.1.2. | Анализ полноты заполнения и правильности оформления муниципальными служащими справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | В течение всего периода | Отдел кадров |
| 2.1.3. | Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Кировского муниципального района Ленинградской области и проверка соблюдения требований к служебному поведению муниципальных служащих Кировского муниципального района Ленинградской области | При наличии соответствующих оснований | Отдел кадров |
| 2.1.4. | Осуществление мероприятий по контролю за соответствием расходов муниципальных служащих Кировского муниципального района Ленинградской области и иных лиц их доходам | При наличии соответствующих оснований | Отдел кадров |
| 2.2. | Контроль соблюдения гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, требований, ограничений и запретов, установленных нормами Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и других федеральных законов | В течение всего периода | Заместитель главы администрации по безопасности,  отдел кадров  (в своей части) |
| 2.3. | Предъявление квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение должностей муниципальной службы Кировского муниципального района Ленинградской области, а также проверка сведений и документов, представляемых указанными гражданами | В течение всего периода | Отдел кадров |
| 2.4. | Организационное и документационное обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Кировского муниципального района Ленинградской области и урегулированию конфликта интересов в администрации Кировского муниципального района Ленинградской области и отраслевых органах администрации Кировского муниципального района Ленинградской области | При наличии соответствующих оснований | Отдел кадров |
| 3. Антикоррупционная пропаганда и просвещение | | | |
|  | | | |
| 3.1. | Освещение в СМИ мероприятий по противодействию коррупции в Кировском муниципальном районе Ленинградской области | В течение всего периода | Сектор по связям с общественностью управления по взаимодействию с органами гос.власти, МСУ и связям с общественностью |
| 3.2. | Обеспечение функционирования интернет-сайта администрации Кировского муниципального района Ленинградской области, работы раздела «Вопрос-Ответ», позволяющих гражданам беспрепятственно сообщать информацию о коррупционных проявлениях в деятельности органов местного самоуправления | В течение всего периода | Сектор по связям с общественностью управления по взаимодействию с органами гос.власти, МСУ и связям с общественностью |
| 3.3 | Организация регулярных выступлений (отчётов) перед населением руководителей структурных подразделений администрации Кировского муниципального района ЛО, представителей администраций ОМС городских и сельских поселений Кировского муниципального района по вопросам профилактики коррупции:  - в сфере дошкольного образования,  - в сфере муниципальной службы жилищно-коммунального комплекса,  - в сфере землепользования,  - в сфере муниципальных закупок. | Ежеквартально | Сектор по связям с общественностью управления по взаимодействию с органами гос.власти, МСУ и связям с общественностью,  руководители структурных подразделений администраций,  органы местного самоуправления городских и сельских поселений |
| 3.4 | Проведение правового дня для опекунов, приемных родителей лиц из числа детей- сирот о детей, оставшихся без попечения родителей. | 4 квартал 2016 года | Управление по опеке и попечительству |
| 4. Антикоррупционное образование | | | |
|  | | | |
| 4.1. | Разъяснение муниципальным служащим Кировского муниципального района Ленинградской области порядка соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении представителя нанимателя (работодателя) об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции в форме проведения семинаров (бесед, практических занятий), разъясняющих процедуры и формы соблюдения требований к служебному поведению, а также этические нормы поведения, которыми им надлежит руководствоваться при исполнении должностных обязанностей | В течение всего периода | Отдел кадров |
| 4.2 | Организация обучения должностных лиц, специалистов администрации Кировского муниципального района ЛО и отраслевых органов администрации по вопросам реализации антикоррупционного законодательства | В течение всего периода | Отдел кадров |
| 4.3 | Организация переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих Кировского муниципального района ЛО, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | В течение всего периода | Отдел кадров |
| 4.4. | Внесение в Кодекс профессиональной этики и поведения муниципальных служащих Кировского муниципального района Ленинградской области, утверждённого постановлением администрации от 11 апреля 2011 года № 885, соответствующих изменений, в целях приведения его в соответствие с действующим законодательством | В случае возникновения необходимости | Отдел кадров |
| 5. Обеспечение прозрачности деятельности органов местного самоуправления | | | |
|  | | | |
| 5.1. | Поддержание раздела интернет-сайта о деятельности Комиссии и обеспечение информационного взаимодействия с населением района и общественными объединениями по вопросам противодействия коррупционных проявлений | В течение всего периода | Сектор по связям с общественностью управления по взаимодействию с органами гос.власти, МСУ и связям с общественностью |
| 5.2. | Проведение мониторинга предоставления муниципальных услуг и выполнения регламентов предоставления услуг | В течение всего периода | Руководители структурных подразделений администрации |
| 5.3 | Обобщение и анализ обращений граждан и организаций в администрацию на предмет наличия сведений о фактах коррупции со стороны должностных лиц органов местного самоуправления | Ежеквартально | Начальник отдела делопроизводства |
| 5.4 | Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции, проведение проверок по данным обращениям | В течение всего периода,  по мере поступления | Глава администрации Заместитель главы администрации по безопасности |
| 5.5 | Проведения антикоррупционного мониторинга: сбор информации из районных СМИ о коррупционных проявлениях в деятельности органов местного самоуправления, о профилактике коррупционных факторов, проведение опросов, обработка и анализ полученных данных с целью оценки состояния коррупции, коррупциогенных факторов и результативности мер противодействия коррупции. | Ежеквартально | Органы местного самоуправления городских и сельских поселений; сектор по связям с общественностью управления по взаимодействию с органами гос.власти, МСУ и связям с общественностью; комиссия по противодействию коррупции |
| 5.6 | Подготовка отчетов по выполнению мероприятий по противодействию коррупции перед Комиссией | В течение всего периода по плану заседаний Комиссии | Органы местного самоуправления, руководители структурных подразделений администрации |
| 5.7 | Организация контроля за проведением работы по выполнению мероприятий по противодействию коррупции | Ежеквартально | Заместитель председателя комиссии |
| 5.8 | Осуществление корректировки мероприятий, направленных на противодействие коррупции и устранение условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в деятельности органов местного самоуправления Кировского муниципального района, учреждений и организаций, подведомственных администрации Кировского муниципального района в соответствии с требованиями федерального антикоррупционного законодательства | В течение всего периода | Заместитель председателя комиссии |
| 5.9 | Информационное сотрудничество с правоохранительными органами по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства лицами, претендующими на замещение должностей или замещающих должности муниципальной службы Кировского муниципального района Ленинградской области | Постоянно | Органы местного самоуправления городских и сельских поселений; управление по взаимодействию с органами гос.власти, МСУ и связям с общественностью. |
| 6. Правовое обеспечение противодействия коррупции | | | |
|  | | | |
| 6.1 | Анализ действующих муниципальных правовых актов на предмет соответствия законодательству | В течение всего периода | Руководители структурных подразделений администрации |
| 6.2 | Внесение изменений в муниципальные правовые акты с учетом изменений в законодательстве | В течение всего периода | Руководители структурных подразделений администрации |
| 6.3 | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных актов администрации Кировского муниципального района Ленинградской области | В течение всего периода | Руководители структурных подразделений администрации, юридическое управление |
| 7. Совершенствование организации деятельности по размещению муниципальных заказов | | | |
|  | | | |
| 7.1 | Обеспечение контроля над выполнением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | В течение всего периода | Отдел муниципального заказа |
| 7.2 | Проведение информационно- разъяснительной работы о требованиях Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | В течение всего периода | Отдел муниципального заказа |
| 7.3 | Повышение эффективности осуществления закупок товаров, работ, услуг для нужд заказчиков обеспечения гласности и прозрачности осуществления закупок для муниципальных нужд:  - обеспечение объективности при рассмотрении, сопоставлении и оценке заявок на участие в конкурентных способах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);  - соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкурентности, равных условий участников при осуществлении закупок;  - обеспечение функционирования системы контроля начальных максимальных цен контракта при осуществлении закупок. | Постоянно | Отдел муниципального заказа |
| 8. Совершенствование организации деятельности по использованию муниципального имущества | | | |
|  | | | |
| 8.1 | Осуществление анализа действующей системы учёта муниципального имущества (в том числе земельных участков), эффективности его использования | В течение всего периода | Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом |
| 8.2 | Соблюдение принципов гласности и публичности по вопросам распоряжения муниципальным имуществом посредством публикации в СМИ и размещения на официальном сайте Кировского муниципального района ЛО информации о проводимых торгах и их итогах | В течение всего периода | Комитет по управлению муниципальным имуществом |
| 8.3 | Осуществление муниципального земельного контроля, за использованием земель на территории Кировского муниципального района ЛО, в рамках заключенных соглашений | В течение всего периода | Управление землеустройства и землепользования |
| 9. Совершенствование организации деятельности в сфере использования средств местного бюджета | | | |
|  |  |  |  |
| 9.1 | Проведение мероприятий по общественному контролю за использованием средств местного бюджета | ежегодно | Комитет финансов |
| 9.2 | Проведение плановых и внеплановых проверок:  - расходования средств местного бюджета, выделяемых на реализацию приоритетных программ;  - соответствия заключаемых договоров и контрактов на поставку товаров, проведение работ, оказание услуг действующему бюджетному законодательству | по плану контрольных проверок | Комитет финансов |
| 9.3 | Проверка целевого и эффективного использования бюджетных средств, выделенных муниципальным учреждениям, в том числе использования субсидий, представленных на иные цели. | по плану контрольных проверок | Комитет финансов |