АДМИНИСТРАЦИЯ

## КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

## ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

# КОМИТЕТ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ

## КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

от «30» декабря 2016 года № 90

**Об утверждении порядка предоставления информации в целях формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса Кировского муниципального района Ленинградской области**

В целях реализации приказа Министерства финансов Российской Федерации от 23.12.2014 года № 163н "О Порядке формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса":

1. Утвердить Порядок предоставления информации в целях формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса Кировского муниципального района Ленинградской области (далее - Порядок), согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на председателя Комитета финансов администрации Кировского муниципального района Ленинградской области.

Председатель комитета финансов Н.Г.Мельниченко

Разослано: в дело, УК, КО, МКУ «УКС», МКУ «УХОиТ», СД, ОУиО, Комитет социальной защиты населения, КУМИ, МКУ «УУиК», КФ

Утвержден

Распоряжением Комитета финансов

администрации Кировского муниципального

района Ленинградской области

от 30 декабря 2016 №90

Приложение

Порядок предоставления информации в целях формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса Кировского муниципального района Ленинградской области

I. Общие положения

* 1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления в Комитет финансов администрации Кировского муниципального района Ленинградской области (далее – комитет финансов) информации в целях формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса Кировского муниципального района Ленинградской области, муниципального образования Мгинское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области, муниципального образования Назийское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области, Отрадненского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области, муниципального образования Приладожское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области, Павловского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области, Синявинского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области, муниципального образования Путиловское сельское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области, муниципального образования Суховское сельское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области, муниципального образования Шумское сельское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области (далее - Сводный реестр), в соответствии с Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 23.12.2014 № 163н "О Порядке формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса" (далее - Порядок № 163н), а также правила приема и обработки указанной информации в комитете финансов.

1.2. В Сводный реестр включается информация о следующих организациях:

1.2.1. об участниках бюджетного процесса и их обособленных подразделениях (далее - участники бюджетного процесса):

органов местного самоуправления Кировского муниципального района Ленинградской области, муниципального образования Мгинское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области, муниципального образования Назийское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области, Отрадненского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области, муниципального образования Приладожское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области, Павловского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области, Синявинского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области, муниципального образования Путиловское сельское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области, муниципального образования Суховское сельское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области, муниципального образования Шумское сельское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области (далее - органы МСУ);

муниципальных казенных учреждениях Кировского муниципального района Ленинградской области, муниципального образования Мгинское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области, муниципального образования Назийское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области, Отрадненского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области, муниципального образования Приладожское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области, Павловского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области, Синявинского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области, муниципального образования Путиловское сельское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области, муниципального образования Суховское сельское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области, муниципального образования Шумское сельское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области (далее - казенные учреждения);

1.2.2. о юридических лицах, не являющихся участниками бюджетного процесса, и их обособленных структурных подразделениях (далее - неучастники бюджетного процесса):

муниципальных автономных и бюджетных учреждениях Кировского муниципального района Ленинградской области, Отрадненского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области, муниципального образования Путиловское сельское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области (далее - автономные (бюджетные) учреждения);

муниципальных унитарных предприятий Кировского муниципального района Ленинградской области, муниципального образования Мгинское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области, муниципального образования Назийское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области, Отрадненского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области, муниципального образования Приладожское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области, Павловского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области, Синявинского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области, муниципального образования Путиловское сельское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области, муниципального образования Суховское сельское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области, муниципального образования Шумское сельское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области (далее - унитарные предприятия);

1.2.3. о юридических лицах, не являющихся муниципальными учреждениями и унитарными предприятиями, получающих субсидии, бюджетные инвестиции из бюджетов Кировского муниципального района Ленинградской области, муниципального образования Мгинское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области, муниципального образования Назийское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области, Отрадненского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области, муниципального образования Приладожское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области, Павловского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области, Синявинского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области, муниципального образования Путиловское сельское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области, муниципального образования Суховское сельское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области, муниципального образования Шумское сельское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области, либо заключивших муниципальные контракты, договоры, соглашения (далее – контракты), а также контракты, заключенные в рамках их исполнения

1.3. Отдел учета исполнения бюджета Комитета финансов администрации Кировского муниципального района Ленинградской области (далее - отдел учета исполнения бюджета) является уполномоченным структурным подразделением комитета финансов по:

осуществлению процедуры направления информации в УФК по Ленинградской области для формирования и ведения Сводного реестра;

санкционированию (утверждению) отправки информации в УФК по Ленинградской области для формирования и ведения Сводного реестра.

Уполномоченными организациями по формированию и представлению в комитет финансов информации и документов в целях формирования и ведения Сводного реестра (далее – уполномоченные организации) являются:

в отношении органа МСУ – органы местного самоуправления муниципальных образований Кировского муниципального района Ленинградской области;

в отношении обособленных подразделений участников и неучастников бюджетного процесса, получающих средства из бюджетов муниципальных образований Кировского муниципального района Ленинградской области – орган власти, в ведении которого находится обособленное подразделение;

в отношении казенного учреждения - главные распорядители средств бюджетов муниципальных образований Кировского муниципального района Ленинградской области в ведении которого находится казенное учреждение;

в отношении автономных (бюджетных) учреждений - соответствующий орган МСУ, осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципальных автономных (бюджетных) учреждений;

в отношении унитарных предприятий – соответствующий орган МСУ, осуществляющий права собственника имущества унитарных предприятий;

в отношении иных неучастников бюджетного процесса, получающих средства из бюджетов муниципальных образований Кировского муниципального района Ленинградской области - соответствующий главный распорядитель бюджетных средств, осуществляющий предоставление иному неучастнику бюджетного процесса средств из соответствующего бюджета, либо соответствующий главный распорядитель бюджетных средств, в ведении которого находится получатель средств бюджета, осуществляющий предоставление иному неучастнику бюджетного процесса бюджетных средств.

1.4. Ведение Сводного реестра осуществляется в электронной форме в государственной интегрированной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет") путем формирования и изменения реестровых записей, включающих информацию об организациях в соответствии с приложениями № 1 - 3 к Порядку № 163н.

II. Правила представления информации и документов для

включения в Сводный реестр

2.1. В целях формирования Сводного реестра отдел учета исполнения бюджета осуществляет сбор и представление в УФК по Ленинградской области необходимой информации и документов об организациях в соответствии с Порядком № 163н.

2.2. Первоначальная информация для включения в Сводный реестр представляется уполномоченными организациями в комитет финансов в следующем составе:

Заявка на включение (изменение) информации об организации в Сводный реестр (далее - Заявка) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

информация по форме согласно приложениям № 1 - 3 к Порядку № 163н;

копии подлинников документов:

свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юридического лица, выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ), Положение (Устав) об организации (учреждении), уведомление территориального органа Федеральной службы государственной статистики, СНИЛС руководителя, иных документов, подтверждающих представленную информацию;

[согласие](#P110) на обработку персональных данных согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Уполномоченным организациям при подготовке информации и документов следует:

при формировании Заявки в разделе «Реквизиты организации» в графе «наименование» указывать «Информация представлена по форме приложения № 1-3 к Порядку № 163н»;

руководствоваться наименованием полномочий организации, указанным в приложении № 8 к Порядку 163н.

2.3. Информация формируется в соответствии с данными учредительных документов, ЕГРЮЛ, персональными данными руководителя соответствующей организации.

Информация подписывается руководителем организации и ответственным лицом организации, уполномоченным на заполнение информации и представляется в комитет финансов на бумажном носителе и в электронном виде.

Руководитель несет персональную ответственность за полноту и достоверность информации, а также за соблюдение установленных настоящим Порядком сроков ее представления.

В соответствии с законодательством Российской Федерации при обработке персональных данных заполняется [согласие](#P110) на обработку персональных данных согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.4. В целях корректного ведения Сводного реестра, уполномоченные организации обязаны представить в комитет финансов [Заявку](#P170) и документы, подтверждающие изменения реквизитов в течение двух рабочих дней, следующих за днем:

изменения информации, включаемой в Сводный реестр;

принятия новых документов, подлежащих включению в Сводный реестр;

внесения изменений в документы, включенные в Сводный реестр.

При внесении изменений в информацию об организации, включенную в Сводный реестр Заявка формируется с учетом следующих особенностей:

в Заявке указываются только изменяемые реквизиты;

в графе 1 указывается наименование информации (реквизита), подлежащей указанию в соответствии с приложениями № 1 - 3 к Порядку № 163н;

в графе 2 указывается соответствующая графе 1 информация, а в случае ее отсутствия ставится знак "X".

III. Правила приема и обработки информации

3.1. Ответственный сотрудник отдела учета исполнения бюджета в день поступления Заявки и документов в отдел учета исполнения бюджета в течение одного рабочего дня после получения осуществляет их визуальную проверку.

Заявки и документы, не соответствующие требованиям, установленным в разделе II настоящего Порядка, возвращаются без исполнения уполномоченным организациям не позднее срока, установленного для их проверки. В течение двух рабочих дней со дня поступления документов ответственный сотрудник отдела учета исполнения бюджета осуществляет проверку рассматривает документы и при принимает решение о соответствии или несоответствии информации перечню информации, подлежащему указанию в соответствии с приложениями № 1 - 3 к Порядку № 163н:

наличие документов с учетом положений [пунктов 2.2](#P72), 2.4 настоящего Порядка;

соблюдение правил формирования и подписания информации;

отсутствие в представленной информации опечаток, неточностей, ошибок, исправлений.

В случае положительного результата визуальной проверки Заявки и документы ответственный сотрудник отдела учета исполнения бюджета направляет соответствующую информацию в УФК по Ленинградской области в целях формирования и ведения Сводного реестра.

3.2. В случае если установлено, что представленные документы требуют доработки, ответственный сотрудник отдела учета исполнения бюджета возвращает пакет документов уполномоченной организации для устранения замечаний в течение 2 рабочих дней с уведомлением в произвольной форме о замечаниях к представленной информации.

3.5. Не позднее двух рабочих дней со дня получения уведомления уполномоченная организация направляет исправленную информацию, а в случае невозможности оперативного исправления информации сообщение о проделанной работе и сроках устранения замечаний.

3.6. При отсутствии в результате проверки нарушений ответственный сотрудник отдела учета исполнения бюджета формирует электронный документ путем заполнения экранных форм системы "Электронный бюджет" для формирования в УФК по Ленинградской области реестровой записи в Сводном реестре.

3.7. В случае получения от УФК по Ленинградской области протокола, содержащего перечень выявленных несоответствий и (или) оснований, по которым информация не может быть включена в Сводный реестр, комитет финансов в течение одного рабочего дня направляет его уполномоченной организации для устранения замечаний.

3.8. Уполномоченная организация в течение двух рабочих дней осуществляет мероприятия по устранению выявленных несоответствий и (или) оснований препятствующих включению информации в Сводный реестр и представляет в отдел учета исполнения бюджета изменения в приложения № 1-3 к Порядку № 163н, а в случае невозможности оперативного исправления несоответствий направляет сообщение о проделанной работе и сроках их устранения.

Приложение 1

к Порядку представления информации

в целях формирования и ведения реестра

участников бюджетного процесса,

а также юридических лиц, не являющихся

участниками бюджетного процесса

Кировского муниципального района

Ленинградской области

В комитет финансов администрации

 Кировского муниципального района Ленинградской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированного по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый индекс, адрес регистрации)

паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата выдачи и наименование органа, выдавшего документ)

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество полностью)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" (далее Закон N 152-ФЗ), в целях предоставления информации в Комитет финансов администрации Кировского муниципального района Ленинградской области для включения сведений в Сводный реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, даю согласие Комитету финансов администрации Кировского муниципального района Ленинградской области, расположенному по адресу: г. Кировск, ул.Новая, д. 1, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Закона N 152-ФЗ.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилию, имя, отчество;

- страховой номер индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде России

(СНИЛС);

- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

- наименование должности;

- реквизитов документа о назначении на должность;

- номер контактного телефона.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Контактный(е) телефон(ы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись субъекта персональных данных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 подпись Ф.И.О.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2

к Порядку представления информации

в целях формирования и ведения

реестра участников бюджетного процесса,

а также юридических лиц, не являющихся

участниками бюджетного процесса

Кировского муниципального района

Ленинградской области

ЗАЯВКА N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

НА ВКЛЮЧЕНИЕ (ИЗМЕНЕНИЕ) ИНФОРМАЦИИ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ В СВОДНЫЙ РЕЕСТР

 ┌───────────────┐

 │ КОДЫ │

 "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. ├───────────────┤

 Форма по ОКУД │ 0501120 │

Наименование главного распорядителя ├───────────────┤

бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата │ │

 ├───────────────┤

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Глава по БК │ │

Наименование участника (неучастника) ├───────────────┤

бюджетного процесса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ └───────────────┘

 Уникальный номер реестровой записи Сводного реестра [<\*>](#P221) ┌──────┐

 └──────┘

|  |
| --- |
| Реквизиты организации |
| наименование  | значение |
| 1 | 2 |
|  |  |
|  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. ┌──────────────────────────────────────────── ┐

 │Отметка отдела комитета финансов о регистрации│

 «Согласовано» │ Заявки на включение (изменение) │

 │ информации об организации в сводный реестр │

 │Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

 │ (должность) │

 │\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

 │ (подпись) (расшифровка подписи) (телефон) │

Ответственный │ │

исполнитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │Дата регистрации "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. │

 (подпись) └────────────────────────────────────────── ┘

 Номер страницы ┌─────┐

 Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├─────┤

 Всего страниц └─────┘

 <\*> Уникальный номер реестровой записи Сводного реестра указывается при внесении изменений в информацию об организации, включенную в Сводный реестр.