Приложение № _____
к Соглашению о передаче полномочий
от 24 декабря 2018 года № _____

1. Администрация района, принимая осуществление части полномочия Поселения по исполнению бюджета Поселения и осуществлению контроля за исполнением данного бюджета на 2019 год, берет на себя следующие обязательства:

1.1. соблюдать бюджетное законодательство, а также муниципальные правовые акты органов местного самоуправления Поселения, принятые в пределах их компетенции по вопросам осуществления бюджетных полномочий;

1.2.оказывать помощь по составлению проекта бюджета на очередной финансовый год и формировать проекты решений о внесении изменений в решение о бюджете;

1.3. ввести в программный комплекс «АЦК планирование» реестр расходных обязательств в соответствии с утвержденным бюджетом поселения;

1.4. ввести в программный комплекс «АЦК финансы Поселения» данные о поквартальном распределении доходов бюджета, расходов и источников финансирования дефицита бюджета, представленные Поселением к составлению кассового плана Поселения в соответствии с утвержденным решением о бюджете Поселения, нормами Бюджетного кодекса Российской Федерации и Порядком составления и ведения кассового плана;

1.5. составить и направить на утверждение администрации Поселения сводную бюджетную роспись бюджета Поселения в сроки, установленные Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи;

1.6. организовать и обеспечить открытие и ведение лицевых счетов главным распорядителям, распорядителям и получателям бюджетных средств Поселения;

1.7. осуществлять организацию исполнения бюджета Поселения на лицевом счете бюджета Поселения в Управлении Федерального казначейства по Ленинградской области;

1.8. по мере поступления выписок по лицевому счету бюджета Поселения из Управления Федерального казначейства Комитету финансов администрации Кировского муниципального района Ленинградской области (далее – Комитет финансов) в соответствии с графиком документооборота, установленного регламентом, представлять информацию в администрацию Поселения о движении и остатке средств на счетеПоселения в электронном виде или на бумажном носителе;

1.9. осуществлять проверку представленных платежных документов на соответствие требованиям бюджетного законодательства и производить необходимые мероприятия по выплатам из бюджета Поселения;

1.10. осуществлять учет операций по исполнению бюджета Поселения как органу, организующему исполнение бюджета в соответствии с утвержденными в установленном порядке нормативными документами;

1.11. ежемесячно и ежеквартально формировать отчет по форме 0503117 об исполнении бюджета Поселения в порядке, установленном бюджетным законодательством;

1.12. осуществлять контрольные функции за исполнением бюджета Поселения в пределах переданного Соглашением бюджетного полномочия и согласно положениям соответствующего Порядка, утвержденного органами местного самоуправления Поселения;

1.13. осуществлять технические функции в процессе казначейского исполнения бюджета Поселения в рамках действующей системы электронного документооборота с Управлением Федерального казначейства по Ленинградской области;

1.14. составлять и представлять в Отдел №9 УФК по Ленинградской области Перечень участников и неучастников бюджетного процесса Поселения;

1.15. осуществлять технические функции в процессе казначейского исполнения бюджета Поселения в рамках действующей системы электронного документооборота с Управлением Федерального казначейства по Ленинградской области;

1.16. обеспечивать рациональное и целевое использование финансовых средств, переданных администрацией Поселения на осуществление части полномочия Поселения по

исполнению бюджета Поселения и осуществлению контроля за исполнением данного бюджета на 2019 год;

1.17. представлять в администрацию Поселения отчет об использовании денежных средств по осуществлению части полномочия Поселения по исполнению бюджета Поселения и осуществлению контроля за исполнением данного бюджета на 2019 год;

1.18. реализовывать иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального района и Поселения, при осуществлении части полномочия Поселения по исполнению бюджета Поселения и осуществлению контроля за исполнением данного бюджета на 2019 год.

2. Администрация района при осуществлении части переданных полномочий имеет право на:

2.1. финансовое обеспечение части переданных полномочий поселенияпо исполнению и осуществлению контроля за исполнением бюджета Поселения в размере, необходимом для осуществления полномочия Поселения,за счет иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету муниципального Района из бюджета Поселения;

2.2. получение от администрации Поселения прогнозируемых показателей по доходам Поселения, планируемым расходам и источникам финансирования дефицита в соответствии с вопросами местного значения поселений для формирования проекта бюджета на 2020 год;

2.3. получениеот администрации Поселения на следующий рабочий день, с момента утверждения, решения о бюджете Поселения;

2.4. получение от администрации Поселения утвержденной главой администрации Поселения сводной бюджетной росписи Поселения в разрезе главных распорядителей, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Поселения, переданной администрацией района для утверждения;

2.5. получение от администрации Поселения утвержденного главой администрации кассового плана исполнения бюджета Поселения;

2.6. получение от администрации Поселенияутвержденных главой администрации Поселения бюджетных смет учреждений;

2.7. требование от получателя средств бюджета Поселения оформления платежных документов в соответствии требованиям бюджетного законодательства;

2.8. осуществление операций по лицевым счетам получателей средств бюджета Поселения в пределах имеющихся остатков средств в соответствии с утвержденной бюджетной сметой, и в пределах лимитов бюджетных обязательств, при условии санкционирования платежных документов главным распорядителем бюджетных средств;

2.9. проверку соответствия расходов, указанных в платежном документе, при проведении платежей, относительно утвержденных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в разрезе бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

3. Администрация Поселения, передавая осуществление части полномочияпо исполнению бюджета Поселения и осуществлению контроля за исполнением данного бюджета на 2019 год, берет на себя следующие обязательства:

3.1. обеспечить передачубюджету муниципального района финансовых средств, необходимых для осуществления полномочия Поселения, в размере, утвержденном бюджетом Поселения на 2019 год;

3.2. утвердить и представить в Район муниципальные правовые акты, необходимые для исполнения Районом полномочия Поселения;

3.3. представлять в Комитет финансов прогнозируемые показатели по доходам Поселения, планируемые расходы Поселения и источники финансирования дефицита бюджета на 2019 год, в соответствии с вопросами местного значения Поселений;

3.4. направить на следующий рабочий день после утверждения решение о бюджете Поселения на 2019 год в Комитет финансов;

3.5. после утверждения советом депутатов бюджета на 2019 год в срок, установленный муниципальными правовыми актами, направить в Комитет финансов кассовый план по доходам, расходам, источникам финансирования дефицита бюджета в разрезе главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета Поселения для ввода данных в ПК «АЦК финансы Поселения»;

3.6. передать в Комитет финансов один экземпляр сводной бюджетной росписи бюджета Поселения,утвержденной главой администрации в течение двух дней с момента получения от администрации района;

3.7. самостоятельно в соответствии с принятым решением о бюджете осуществлять муниципальные заимствования, вести учет и регистрацию муниципальных долговых обязательств в соответствии с бюджетным законодательством;

3.8. предоставлять в Комитет финансов документы, необходимые для открытия лицевых счетов;

3.9. соблюдать порядок оформления платежных документов при финансировании расходов;

3.10. представлять заявки по установленной форме на расход в пределах имеющихся средств на счете, уменьшаемых на сумму неиспользованных лимитов в разрезе бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации;

3.11. передавать полномочия по открытию счетов в Управлении Федерального казначейства по Ленинградской области и проведению операций в соответствии с утвержденным регламентом обмена информации;

3.12. представлять в Комитет финансов бюджетную отчетность в установленные бюджетным законодательством сроки и по формам в соответствии с Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной бюджетной отчетности, утвержденной приказом Министерства финансов РФ от 28.12.2010 г. №191н (с изменениями);

3.13. сформировать проект годового отчета об исполнении бюджета Поселения за 2018 год в соответствии с бюджетным законодательством, вынести на рассмотрение совета депутатов и опубликовать решение об утверждении отчета;

3.14. осуществлять контроль за исполнением Комитетом финансов полномочия Поселения;

3.15. оказывать содействие органам местного самоуправления муниципального Района в разрешении вопросов, связанных с осуществлением им полномочия Поселения, а также выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством по вопросам осуществления органами местного самоуправления муниципального Района полномочия Поселения;

3.16. самостоятельно вести реестр расходных обязательств Поселения и представлять в Комитет финансов реестр расходных обязательств – до 30 апреля 2019 года для составления сводного РРО и представления реестра в КФ Ленинградской области;

3.17. администрировать поступления в бюджет Поселения в соответствии с соглашением по информационному взаимодействию между УФК по Ленинградской области и администратором поступлений.

4. Администрация Поселения, передавая осуществление части полномочия, имеет право:

4.1. издавать в пределах своей компетенции муниципальные правовые акты, в соответствии с бюджетным законодательством по вопросам, регулирующим бюджетные правоотношения;

4.2. получить от Района сводную бюджетную роспись бюджета Поселения по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета Поселенияв соответствии с нормами Бюджетного кодекса Российской Федерации и Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи;

4.3. получить от Района для доведения показателей бюджетной росписи бюджета Поселения до всех распорядителей и получателей средств бюджета Поселения показатели в виде уведомлений о бюджетных ассигнованиях и лимитов бюджетных обязательств;

4.4. распоряжаться средствами, находящимися на лицевом счете бюджета Поселения, в соответствии с действующим законодательством;

4.5. получать от Района необходимую информацию о движении и остатке средств на лицевом счете в порядке, установленном Регламентом;

4.6. контролировать своевременность зачисления и перечисления средств с лицевого счета;

4.7. получать от Района в порядке, установленном бюджетным законодательством, представление ежемесячного, ежеквартального отчета об исполнении бюджета Поселения по форме 0503117 и осуществлять сверку отчета с данными бухгалтерского учета главных распорядителей бюджетных средств.

5. Ответственность сторон:

5.1. В случае неисполнения администрацией Поселения вытекающих из настоящего Соглашенияобязательств по финансированию осуществления администрацией Района переданных ему полномочий администрация Района вправе требовать расторжения данного Соглашения;

5.2. Администрация Района несет ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнениеполномочий, указанных в п. 1. настоящего Соглашения, в соответствии с законодательством РФ в той мере, в какой данное полномочие было обеспечено администрацией Поселенияфинансовыми средствами.

5.3. Администрация Района не несет ответственности:

5.3.1 по обязательствам Поселения и получателей средств бюджета Поселения;

5.3.2 за правильность оформления договоров, актов, накладных, смет, счетов и других документов, на основании которых Поселением приняты бюджетные обязательства по осуществлению расходов и платежей за счет средств бюджета Поселения;

5.3.3 за соблюдение получателями средств бюджета Поселения правил размещения заказов для муниципальных нужд, за оплату бюджетных обязательств получателей средств бюджета Поселения по муниципальным контрактам (договорам), размещенным с нарушением положений Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ.

6. Администрация района осуществляет технические функции в процессе казначейского исполнения бюджета Поселения в рамках действующей системы электронного документооборота с Управлением Федерального казначейства по Ленинградской области.

Подписи сторон

Глава администрации
МО Синявинское ГП

_____Е.А.Макштутис

Глава администрации Кировского муниципального района

_____А.П. Витько

Согласовано:

_____Е.В.Брюхова