

Шамбов 13/1



АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 января 2020 № 44

Об утверждении типовой формы Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) муниципальными учреждениями Кировского муниципального района Ленинградской области

Во исполнение пункта 31 Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) в отношении муниципальных бюджетных или муниципальных автономных учреждений Кировского муниципального района Ленинградской области и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденного постановлением администрации Кировского муниципального района Ленинградской области от 18 декабря 2015 года № 3287 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных бюджетных или муниципальных автономных учреждений Кировского муниципального района Ленинградской области и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»:

1. Утвердить прилагаемую типовую форму Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), заключаемого муниципальным бюджетным (автономным) учреждением Кировского муниципального района Ленинградской области и органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных (автономных) учреждений Кировского муниципального района Ленинградской области.

2. Органам, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных (автономных) учреждений Кировского муниципального района Ленинградской области, заключить

Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) с муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями Кировского муниципального района Ленинградской области не позднее 15 рабочих дней после утверждения соответствующего муниципального задания правовым актом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных (автономных) учреждений Кировского муниципального района Ленинградской области.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Кировского муниципального района Ленинградской области от 28 декабря 2015 года № 3370 «Об утверждении типовой формы Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) муниципальными учреждениями Кировского муниципального района Ленинградской области».

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования и применяется при заключении Соглашений о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) с муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями Кировского муниципального района Ленинградской области на 2020 год.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Кировского муниципального района Ленинградской области по социальным вопросам.

Глава администрации



А.В.Кольцов

Разослано: в дело, ОУиО, МКУ УУиК, КО, УК, КФ ✓



УТВЕРЖДЕНА
постановлением
администрации
Кировского муниципального
района Ленинградской области
от 22 января 2020г. № 44
(приложение)

**Типовая форма Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии
на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным бюджетным
(автономным) учреждением Кировского муниципального района
Ленинградской области**

г. _____ «__» _____ 20__ г.

Учредитель

*(орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении
муниципальных бюджетных (автономных) учреждений Кировского муниципального
района Ленинградской области)*

(далее – Учредитель) в лице руководителя

(Ф.И.О.)

действующего на основании

(наименование, дата, номер муниципального правового акта)

с одной стороны, и муниципальное бюджетное (автономное) учреждение
Кировского муниципального района Ленинградской области

*(наименование муниципального бюджетного (автономного) учреждения Кировского
муниципального района Ленинградской области)*

(далее - Учреждение) в лице руководителя

(Ф.И.О.)

действующего на основании

(наименование, дата, номер правового акта)

с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета Кировского муниципального района Ленинградской области в 20__ - 20__ годах субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) № _____ от «__» _____ 20__ года (далее - Субсидия, муниципальное задание).

II. Порядок, условия предоставления Субсидии и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), установленных в муниципальном задании.

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета Кировского муниципального района Ленинградской области по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК), в следующем размере <1>:

<1> Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам БК, то указываются последовательно год предоставления Субсидии, соответствующие коды БК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам БК.

в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____;
(сумма прописью) (код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____;
(сумма прописью) (код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____.
(сумма прописью) (код БК)

2.3. Размер Субсидии рассчитывается:

на основании Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) в отношении муниципальных бюджетных или муниципальных автономных учреждений Кировского муниципального района Ленинградской области и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденного постановлением администрации Кировского

муниципального района Ленинградской области от 18 декабря 2015 года № 3287 (с изменениями) (далее – Порядок);

в соответствии с утвержденными:

положением по расчету нормативных затрат на оказание муниципальными учреждениями Кировского муниципального района Ленинградской области муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений;

методикой определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в Кировском муниципальном районе Ленинградской области.

III. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с требованиями пунктов 28 и 29 Порядка:

на лицевой счет, открытый муниципальному бюджетному учреждению в Комитете финансов администрации Кировского муниципального района Ленинградской области;

на счет, открытый муниципальному автономному учреждению в

(наименование кредитной организации)

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1 обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом II настоящего Соглашения;

4.1.2 обеспечивать перечисление Субсидии на соответствующий счет, указанный в разделе VII настоящего Соглашения, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением № ____ к настоящему Соглашению <2>, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

<2> Приложение, указанное в пункте 4.1.2, оформляется в соответствии с приложением № 1 к настоящей Типовой форме.

4.1.3 осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания с учетом требований пункта 35 Порядка и соблюдением Учреждением условий, установленных Порядком и настоящим Соглашением;

4.1.4 рассматривать предложения Учреждения, связанные с исполнением настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера

Субсидии, и направлять Учреждению решения по результатам их рассмотрения не позднее ___ рабочих дней после получения предложений;

4.1.5 вносить изменения в показатели, характеризующие объем муниципальных услуг, установленные в муниципальном задании, на основании данных предварительного отчета об исполнении муниципального задания в текущем финансовом году <3>, представленного Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.4.1 настоящего Соглашения, в течение ___ дней со дня его представления Учреждением, в случае если на основании данных предварительного отчета об исполнении муниципального задания необходимо уменьшить показатели, характеризующие объем муниципальных услуг, установленные в муниципальном задании;

<3> Финансовый год, соответствующий году предоставления Субсидии.

4.1.5.1 пересчитывать объем Субсидии в случае внесения изменений, указанных в пункте 4.1.5 настоящего Соглашения, с соблюдением требований пункта 30 Порядка.

4.1.6 направлять Учреждению расчет средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет Кировского муниципального района Ленинградской области на 1 января 20__ г. <4>, составленный по форме согласно приложению № ___ к настоящему Соглашению <5>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в срок до «__» _____ 20__ г. <6>;

<4> Формируется на 1 января финансового года, следующего за годом предоставления Субсидии.

<5> Приложение, указанное в пункте 4.1.6, оформляется в соответствии с приложением № 2 к настоящей Типовой форме.

<6> Указывается число и месяц, а также год, следующий за годом предоставления Субсидии.

4.1.7 принимать меры, обеспечивающие перечисление Учреждением Учредителю средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет Кировского муниципального района Ленинградской области на 1 января 20__ г., в соответствии с расчетом, указанным в пункте 4.1.6 настоящего Соглашения, в срок, указанный в пункте 4.3.2 настоящего Соглашения;

4.1.8 выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением <7>:

<7> Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

4.1.8.1 _____;

4.1.8.2 _____.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1 запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за выполнением Учреждением муниципального задания;

4.2.2 принимать решение об изменении размера Субсидии:

4.2.2.1 при соответствующем изменении показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в случае:

4.2.2.1.1 уменьшения Учредителю ранее утвержденных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения;

4.2.2.1.2 увеличения (при наличии у Учредителя лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения) или уменьшения потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ);

4.2.2.1.3 принятия решения по результатам рассмотрения предложений Учреждения, направленных в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.2.2.2 без соответствующего изменения показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в связи с внесением изменений в нормативные затраты в течение срока выполнения муниципального задания (при необходимости) в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации (включая внесение изменений в указанные нормативные правовые акты), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, включая внесение изменений в законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, в том числе в случае отмены ранее установленных налоговых льгот;

4.2.3 осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением <8>:

<8> Указываются иные конкретные права (при наличии).

4.2.3.1 _____;

4.2.3.2 _____.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1 предоставлять в течение ___ дней по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля, предусмотренного пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения;

4.3.2 осуществлять в срок до «__» _____ 20__ г. возврат средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет Кировского муниципального района Ленинградской области на 1 января 20__ г., в размере, указанном в расчете, представленном Учредителем в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения;

4.3.3 направлять средства Субсидии на выплаты, установленные планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (далее - план ФХД), сформированным и утвержденным в соответствии с Порядком составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений Кировского муниципального района Ленинградской области, утвержденным постановлением администрации Кировского муниципального района Ленинградской области от 24.12.2019 № 1560;

4.3.4 представлять Учредителю в соответствии с Порядком:

4.3.4.1 предварительный отчет о выполнении муниципального задания за соответствующий финансовый год;

4.3.4.2 отчет о выполнении муниципального задания по форме, согласно приложению № 2 к Порядку, в срок не позднее «__» _____ 20__ г.

4.3.5 выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением <9>:

<9> Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

4.3.5.1 _____;

4.3.5.2 _____.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1 направлять не использованный в 20__ г. <10> остаток средств Субсидии на осуществление в 20__ г. <11> расходов в соответствии с планом ФХД для достижения целей, предусмотренных Уставом Учреждения, за исключением средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет Кировского муниципального района Ленинградской области в соответствии с пунктом 4.3.2 настоящего Соглашения;

<10> Указывается год предоставления Субсидии.

<11> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

4.4.2 направлять Учредителю предложения по исполнению настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии;

4.4.3 обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.4 осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением <12>:

<12> Указываются иные конкретные права (при наличии).

4.4.4.1 _____;

4.4.4.2 _____.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению <13>:

<13> Указываются иные конкретные положения (при наличии).

5.2.1 _____;

5.2.2 _____.

VI. Заключительные положения

6.1. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон <14>, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 6.1.1 настоящего Соглашения.

<14> Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения оформляется согласно приложению № 4 к настоящей Типовой форме.

6.1.1 расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

6.1.1.1 прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;

6.1.1.2 нарушения Учреждением условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Соглашением;

6.1.1.3 _____ <15>.

<15> Указываются иные случаи расторжения Соглашения.

6.2. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.3. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.4. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения <16>.

<16> Дополнительное соглашение, указанное в пункте 6.4, оформляется согласно приложению № 3 к настоящей Типовой форме.

6.5. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в трех экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VII. Платежные реквизиты и подписи Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
Наименование Учредителя ОГРН, ОКТМО	Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: БИК, Расчетный счет, Лицевой счет	Платежные реквизиты: БИК, корреспондентский счет, Расчетный счет, Лицевой счет

Руководитель	Руководитель
_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)

Приложение № 1
к Типовой форме Соглашения о порядке и условиях
предоставления субсидии на финансовое
обеспечение выполнения муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

Приложение № ____
к Соглашению
от _____ N _____

(Приложение № ____
к Дополнительному соглашению
от _____ N _____) <1>

График
перечисления Субсидии (Изменения в график
перечисления Субсидии) <2>

Наименование Учредителя _____
Наименование Учреждения _____

№ п/п	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам бюджета Кировского муниципального района Ленинградской области на предоставление Субсидии) <3>				Сроки перечисления Субсидии <4>	Сумма, подлежащая перечислению, рублей
	код главы	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов		всего
1	2	3	4	5	6	7
1					- до «__» _____ 20__ г.	

2					- до «__» _____ 20__ г.	
3					- до «__» _____ 20__ г.	
Итого по КБК					х	
					- до «__» _____ 20__ г.	
					- до «__» _____ 20__ г.	
					- до «__» _____ 20__ г.	
Итого по КБК					х	
ВСЕГО:						

-
- <1> Указывается в случае заключения Дополнительного соглашения к Соглашению.
- <2> Указывается в случае внесения изменения в график перечисления Субсидии, при этом в графах 6 - 8 настоящего графика указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком «плюс» при их увеличении и со знаком «минус» при их уменьшении.
- <3> Указывается в соответствии с пунктом 2.1 Соглашения.
- <4> Указываются конкретные сроки перечисления Субсидии Учреждению, при этом перечисление Субсидии должно осуществляться в соответствии с требованиями, установленными пунктами 33 Порядка, а перечисление платежа, завершающего выплату Субсидии, в IV квартале - после предоставления Учреждением предварительного отчета об исполнении муниципального задания за соответствующий финансовый год в соответствии с пунктом 4.3.4.1 Соглашения и его рассмотрения Учредителем в соответствии с пунктом 4.1.5 Соглашения.

				(наименование показателя) <2>	(наименование показателя) <2>	(наименование показателя) <2>	(наименование показателя) <2>	(наименование показателя) <2>	е <2>	<2>			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Муниципальные услуги													
Работы													
ИТОГО													

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

-
- <1> Указывается финансовый год, следующий за годом предоставления Субсидий.
 - <2> Указывается в соответствии с муниципальным заданием.
 - <3> Рассчитывается как произведение значений в графах 12 и 13 настоящего Расчета.

Приложение № 3

к Типовой форме Соглашения о порядке и условиях
предоставления субсидии на финансовое
обеспечение выполнения муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ),

Дополнительное соглашение
к Соглашению о предоставлении субсидии из бюджета Кировского
муниципального района Ленинградской области муниципальному бюджетному
(автономному) учреждению
на финансовое обеспечение выполнения муниципального
задания на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ)
от «__» _____ № ____

Г. _____
(место заключения дополнительного соглашения)

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения дополнительного
соглашения)

№ _____
(номер дополнительного
соглашения)

*(орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного
(автономного) учреждения Кировского муниципального района Ленинградской области)*
которому(ой) как получателю средств бюджета Кировского
муниципального района Ленинградской области доведены лимиты
бюджетных обязательств на предоставление субсидий муниципальным
бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение
выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных
услуг (выполнение работ), именуемый в дальнейшем «Учредитель», в
лице

*(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного
им лица)*

_____, действующего(ей)
*(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя
Учредителя или уполномоченного им лица)*

на основании _____,
(наименование, дата, номер муниципального правового акта)

с одной стороны, и _____,
*(наименование муниципального бюджетного или автономного
учреждения)*

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице

*(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного
им лица)*

_____, действующего
(фамилия, имя, отчество руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

на основании _____,
(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 6.4 Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Кировского муниципального района Ленинградской области муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) от «__» _____ № _____ (далее - Соглашение)

<1>

(иные основания для заключения настоящего Дополнительного соглашения)
заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

<1> Указываются при необходимости иные основания для заключения настоящего Дополнительного соглашения.

1. Внести в Соглашение следующие изменения <2>:

<2> Указываются пункты и (или) разделы Соглашения, в которые вносятся изменения.

1.1 в преамбуле <3>:

<3> При внесении изменений в преамбулу Соглашения, в том числе могут быть изменены наименование Соглашения, сведения о месте заключения Соглашения и дате его подписания.

1.1.1 _____ ;

1.1.2 _____ ;

1.2 в разделе I «Предмет Соглашения»:

1.2.1 в пункте 1.1 слова «муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) № _____ от «__» _____ 20__ года» заменить словами «муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) № _____ от «__» _____ 20__ года»;

1.3 в разделе II «Порядок, условия предоставления Субсидии и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания»:

1.3.1 в абзаце _____ пункта 2.2 сумму Субсидии в 20__ году

_____ (_____) рублей - по коду БК _____
(сумма прописью) (код БК)

увеличить/уменьшить на _____ рублей <4>;

<4> Указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком «плюс» при их увеличении и со знаком «минус» при их уменьшении.

1.4 в разделе III «Порядок перечисления Субсидии»:

1.4.1 в пункте 3.1. слова «в _____»

_____ ;
(наименование кредитной организации)»
заменить словами «в _____

- _____ ;
(наименование кредитной организации)»;
- 1.5 в разделе IV «Взаимодействие Сторон»:
- 1.5.1 в пункте 4.1.2 слова «не позднее ___ рабочих дней» заменить словами «не позднее ___ рабочих дней»;
- 1.5.2 в пункте 4.1.3 слова «приложением № ___» заменить словами «приложением № ___»;
- 1.5.3 в пункте 4.1.4 слова «не позднее ___ рабочих дней» заменить словами «не позднее ___ рабочих дней»;
- 1.5.4 в пункте 4.1.5 слова «в течение ___ дней» заменить словами «в течение ___ дней»;
- 1.5.5 пункт 4.1.6 изложить в следующей редакции:
«4.1.6 направлять Учреждению расчет средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет Кировского муниципального района Ленинградской области на 1 января 20__ г., составленный по форме согласно приложению № ___ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в срок до «__» _____ 20__ г.»;
- 1.5.6 в пункте 4.3.1 слова «в течение ___ дней» заменить словами «в течение ___ дней»;
- 1.5.7 в пункте 4.3.4.2 слова «в срок не позднее «__» _____ 20__ г.» заменить словами «в срок не позднее «__» _____ 20__ г.»;
- 1.5.8 в пункте 4.4.1 слова «не использованный в 20__ г. остаток средств Субсидии на осуществление в 20__ г.» заменить словами «не использованный в 20__ г. остаток Субсидии на осуществление в 20__ г.»;
- 1.5.9 Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению <5>:

<5> Указываются изменения, вносимые в соответствующие подпункты пунктов 4.1.8, 4.2.3, 4.3.5, 4.4.4, 5.2 Соглашения, а также иные конкретные положения (при наличии). В случае дополнения Соглашения новыми пунктами, а также изложения ранее включенных в Соглашение пунктов в новой редакции, редакция указанных пунктов должна соответствовать соответствующим пунктам Типовой формы, в случае, если включаемые в текст Соглашения пункты включены в Типовую форму. Исключение пунктов Соглашения допустимо в случае, если условия, предусмотренные указанными пунктами, включены по инициативе Сторон или по выбору Сторонами условий, предусмотренных Типовой формой.

1.5.10 _____ ;

1.5.11 _____ .

1.6 раздел VII «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

«VII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
Наименование Учредителя ОГРН, ОКТМО	Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:
БИК, Расчетный счет, Лицевой счет	БИК, корреспондентский счет, Расчетный счет, Лицевой счет

»;

1.7 приложение № ___ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № ___ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.8 дополнить приложением № ___ согласно приложению № ___ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.9 внести изменения в приложение № ___ согласно приложению № ___ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме:

5.1 бумажного документа в трех экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование Учредителя		Сокращенное наименование Учреждения <б>	
_____ / (подпись)	_____ / (ФИО)	_____ / (подпись)	_____ / (ФИО)

<6> В случае, предусмотренном подпунктом 6.1.1.1 Соглашения, Дополнительное соглашение подписывает председатель ликвидационной комиссии.

Приложение № 4
к Типовой форме Соглашения о порядке и условиях
предоставления субсидии на финансовое
обеспечение выполнения муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ),

**Дополнительное соглашение
о расторжении соглашения о предоставлении субсидии
из бюджета Кировского муниципального района Ленинградской области
муниципальному бюджетному
(автономному) учреждению на финансовое обеспечение
выполнения муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ)
от «__» _____ № ____**

г. _____
(место заключения соглашения)

«__» _____ 20__ г. № _____
(дата заключения соглашения) (номер соглашения)

(орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного
(автономного) учреждения Кировского муниципального района Ленинградской области)
которому(ой) как получателю средств бюджета Кировского
муниципального района Ленинградской области доведены лимиты
бюджетных обязательств на предоставление субсидий муниципальным
бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение
выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных
услуг (выполнение работ), именуемый в дальнейшем «Учредитель», в
лице _____
(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного
им лица)

_____, действующего(ей)
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя
Учредителя или уполномоченного им лица)

на основании _____,
(наименование, дата, номер муниципального правового акта,
удостоверяющего полномочия)

с одной стороны, и _____,
(наименование муниципального бюджетного или автономного
учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице

(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного
им лица)

_____, действующего

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя
Учреждения или уполномоченного им лица)

на основании _____,
(Устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)
с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с

_____ (документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения
(при наличии))

заключили настоящее дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Кировского муниципального района Ленинградской области муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) от «__» _____ 20__ г. № _____ (далее - Соглашение, Субсидия).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. Бюджетное обязательство Учредителя исполнено в размере _____ (_____)

(сумма прописью)

_____ <1>;
(код КБК)

2.2. Обязательство Учреждения исполнено в размере _____ (_____)

(сумма прописью)

объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ), установленным в муниципальном задании на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

2.3. Учредитель в течение «__» дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Учреждению сумму Субсидии в размере: _____ (_____)

(сумма прописью)

2.4. Учреждение в течение «__» дней со дня расторжения Соглашения обязуется возвратить Учредителю в бюджет Кировского муниципального района Ленинградской области сумму Субсидии в размере _____ (_____)

(сумма прописью)

2.5. _____ <3>;

2.6. _____ <3>.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего дополнительного соглашения, за

исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения <4>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего дополнительного соглашения:

6.1. Настоящее дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в трех экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон;

6.4. _____ <5>.

7. Платежные реквизиты и подписи Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
Наименование Учредителя ОГРН, ОКТМО	Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП <11>	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: БИК, Расчетный счет, Лицевой счет	Платежные реквизиты: БИК, корреспондентский счет, Расчетный счет, Лицевой счет

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)

<1> Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам КБК, то указываются последовательно соответствующие коды КБК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам КБК.

<2> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего дополнительного соглашения.

<3> Указываются иные конкретные условия (при наличии).

<4> Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

<5> Указываются иные конкретные положения (при наличии).

