**ПРОЕКТ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**КОМИТЕТ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ**

**КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 года № \_\_\_\_\_

**О внесении изменений в распоряжение от 15.07.2019 № 40**

**«Об утверждении нормативных затрат**

**на обеспечение функций комитета финансов администрации**

**Кировского муниципального района Ленинградской области»**

В связи с изменением потребности в отдельных товарах, работах, услугах:

1. Внести в распоряжение комитета финансов администрации Кировского муниципального района Ленинградской области от 15 июля 2019 года № 40 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций комитета финансов администрации Кировского муниципального района Ленинградской области» (далее - распоряжение) следующее изменение:

1.1. Пункт 6 приложения 1 к распоряжению изложить в следующей редакции:

«6. Норматив цены и количества рабочих станций, принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники) и бытовой техники

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категории должностей | Наименование | Единица измерения | Количество | Максимально допустимая цена за ед. (руб.). | Срок полезного использования |
| 1 | Руководитель | Источник бесперебойного питания | шт. | 1 | 20 000,00 | 3 лет |
| Иные должности | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 20 000,00 |
| 2 | Руководитель | Сетевой фильтр | шт. | 1 | 1 000,00 | 3 года |
| Иные должности |
| шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 1 000,00 |
| 3 | Руководитель | Мышь | шт. | 1 | 1 000,00 | 3 года |
| Иные должности |
| шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 1 000,00 |
| 4 | Руководитель | Клавиатура | шт. | 1 | 1 000,00 | 3 года |
| Иные должности | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 1 000,00 |
| 5 | Руководитель | Монитор | шт. | 1 | 20 000,00 | 3 лет |
| Иные должности |  | 1 (из расчета на одного пользователя) | 20 000,00 |
| 6 | Руководитель | Системный блок в сборке | шт. | 1 | 40 000,00 | 3 лет |
| Иные должности | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 40 000,00 |
| 7 | Главный специалист – начальник сектора | Внешние жесткие диски | шт. | 1 | 7 000,00 | 3 лет |
| 8 | Главный специалист – начальник сектора | Ноутбук | шт. | 2 | 55 000,00 | 3 лет |
| 9 | Руководитель | Телефон/радиотелефон | шт. | 1 | 5 000,00 | 3 года |
| Иные должности | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 5 000,00 |
| 10 | Руководитель | Принтер/МФУ | шт. | 1 | 20 000,00 | 3 лет |
| Иные должности | шт. | 1 (из расчета на двоих пользователей) | 20 000,00 |
| 11 | Иные должности | Факс | шт. | 1 (из расчета на 6 пользователей) | 8 000,00 | 5 лет |
| 12 | Иные должности | МСФУ | шт. | 1 на организацию | 100 000,00 | 5 лет |
| 13 | Иные должности | Чайник электрический | шт. | Не более 4 | 4 000,00 | 2 года |
| 14 | Руководитель | Обогреватель | шт. | 1 | 7 000,00 | 3 года |
| Иные должности | Из расчета 1 на кабинет |
| 15 | Руководитель | Часы настенные | шт. | 1 | 2 000,00 | 3 года |
| Иные должности | Из расчета 1 на кабинет |
| 16 | Руководитель | Лампа настольная | шт. | 1 | 3 000,00 | 3 года |
| Иные должности | Из расчета 1 на кабинет |
| 17 | Иные должности | Микроволновая печь | шт. | 1 на организацию | 10 000,00 | 5 лет |

».

1.2. Пункт 11 приложения 1 к распоряжению изложить в следующей редакции:

«11. Норматив количества и цены мебели

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) | Срок полезного использования |
| 1. Руководитель: | | | | | |
| 1.1 | Шкаф для документов | шт. | 2 | 20 000,00 | 7 лет |
| 1.2 | Стол рабочий | шт. | 1 | 10 000,00 | 7 лет |
| 1.3 | Кресло руководителя | шт. | 1 | 20 000,00 | 5 лет |
| 1.4 | Шкаф для одежды | шт. | 1 | 10 000,00 | 7 лет |
| 1.5 | Стул офисный | шт. | 4 | 2 500,00 | 7 лет |
| 1.6 | Зеркало | шт. | 1 | 5 000,00 | 7 лет |
| 2. Иные должности: | | | | |  |
| 2.1 | Стол рабочий | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 10 000,00 | 7 лет |
| 2.2 | Кресло оператора | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 6 500,00 | 5 лет |
| 2.3 | Шкаф для документов | шт. | 1 (из расчета на двух пользователей) | 20 000,00 | 7 лет |
| 2.4 | Стеллаж металлический | шт. | 2 | 10 000,00 | 7 лет |
| 2.5 | Шкаф для одежды | шт. | 1 (из расчета на 1 кабинет) | 20 000,00 | 7 лет |

».

1.3. Пункт 12 приложения 1 к распоряжению изложить в следующей редакции:

«12. Норматив количества и цены канцелярских принадлежностей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| Руководитель, иные должности | | | | |
| 1 | Ежедневник | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 700,00 |
| 2 | Калькулятор бухгалтерский | шт. | По необходимости | 1 100,00 |
| 3 | Ручка (шариковая, гелевая) | шт. | 10 (из расчета на одного пользователя) | 100,00 |
| 4 | Точилка | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 80,00 |
| 5 | Подушка для смачивания пальцев гелевая | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 250,00 |
| 6 | Корректор в ассортименте | шт. | 5 (из расчета на одного пользователя) | 250,00 |
| 7 | Степлер | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 500,00 |
| 8 | Карандаш в ассортименте | шт. | 5 (из расчета на одного пользователя) | 185,00 |
| 9 | Грифели в ассортименте | уп. | 10 (из расчета на одного пользователя) | 100,00 |
| 10 | Блок для записи в ассортименте | уп. | 3(из расчета на одного пользователя) | 150,00 |
| 11 | Бумага с липким краем в ассортименте | шт. | 5 (из расчета на одного пользователя) | 150,00 |
| 12 | Скрепки в ассортименте | уп. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 150,00 |
| 13 | Клей в ассортименте | шт. | 3 (из расчета на одного пользователя) | 150,00 |
| 14 | Календарь квартальный 3х-блоч. | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 350,00 |
| 15 | Календарь перекидной настольный | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 200,00 |
| 16 | Текстовыделитель | шт. | 5 (из расчета на одного пользователя) | 100,00 |
| 17 | Маркер маслянный | шт. | 2 | 200,00 |
| 18 | Папка-файл А4 | уп. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 350,00 |
| 19 | Папка адресная на подпись | шт. | Не более 5 | 400,00 |
| 20 | Бумага А4 | пач. | 500 | 400,00 |
| 21 | Ножницы | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 200,00 |
| 22 | Нить для прошивки документов | шт. | 5 | 350,00 |
| 23 | Иглы для переплетного станка | шт. | 10 | 300,00 |
| 24 | Ластик | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 100,00 |
| 25 | Линейка | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 100,00 |
| 26 | Бумага для факса | шт. | 10 | 130,00 |
| 27 | Скобы для степлера в ассортименте | кор. | 10 (из расчета на одного пользователя) | 60,00 |
| 28 | Штемпельная краска | шт. | 10 | 200,00 |
| 29 | Стержень в ассортименте | шт. | 3 (из расчета на одного пользователя) | 80,00 |
| 30 | Бумага формата А3 (пачка 500 листов) | шт. | 5 | 750,00 |
| 31 | Органайзер | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 1300,00 |
| 32 | Лоток для документов в ассортименте | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 1 000,00 |
| 33 | Клейкие закладки в ассортименте | шт. | 10 (из расчета на одного пользователя) | 200,00 |
| 34 | Клейкая лента в ассортименте | шт. | 3 (из расчета на одного пользователя) | 100,00 |
| 35 | Папка-уголок | уп. | 5 | 300 |
| 36 | Папка на кнопке конверт в ассортименте | шт. | 30 | 100,00 |
| 37 | Папка-скоросшиватель картонный | шт. | 400 | 30,00 |
| 38 | Скоросшиватель пластиковый в ассортименте | шт. | 50 | 60 |
| 39 | [Папка файловая](https://www.komus.ru/katalog/papki-i-sistemy-arkhivatsii/fajly-i-papki-fajlovye/papki-fajlovye/papka-fajlovaya-na-60-fajlov-attache-chernaya/p/50851/) | шт. | 20 | 300 |
| 39 | Папка Дело | шт. | 500 | 20,00 |
| 40 | Папка-регистратор с арочным механизмом | шт. | 30 | 400,00 |
| 41 | Штамп на оснастке | шт. | 3 | 1 500,00 |
| 42 | Дырокол | шт. | По необходимости | 2 000,00 |
| 43 | Зажим для бумаг в ассортименте | уп. | 5 | 300,00 |
| 44 | Тетрадь в ассортименте | шт. | 20 | 300,00 |
| 45 | Штемпельная подушка для печати | шт. | По необходимости | 250,00 |
| 46 | Коврик на стол | шт. | 1 | 3 000,00 |

».

1.4. Пункт 13 приложения 1 к распоряжению изложить в следующей редакции:

«13. Норматив количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| Руководитель, иные должности | | | | |
| 1 | Аккумуляторные батарейки для телефонов и батарейки для оргтехники, часов | шт. | 30 | 360,00 |
| 2 | Салфетки для мониторов | уп. | 10 | 350,00 |
| 3 | Мыло | шт. | 20 | 100,00 |
| 4 | Освежитель воздуха | шт. | 8 | 150,00 |
| 5 | Салфетка из микрофибры | уп. | 15 | 60,00 |
| 6 | Крестовина для офисного кресла | шт. | По мере необходимости | 2 000,00 |
| 7 | Комплект колес для офисного кресла | уп. | По мере необходимости | 400,00 |
| 7 | Фильтр-кувшин | шт. | 1 (из расчета на 5 пользователей) | 900,00 |
| 8 | Сменный картридж для фильтра-кувшина | шт. | 18 | 300,00 |
| 9 | Средство для мытья посуды | шт. | 3 | 200,00 |
| 10 | Губки для мытья посуды | уп. | 3 | 100,00 |

».

2. Настоящее постановление подлежит размещению в единой информационной системе в сфере закупок в течение 7 рабочих дней со дня его принятия.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель

Комитета финансов Е.В. Брюхова

Разослано: в дело