ПРОЕКТ

АДМИНИСТРАЦИЯ

Кировского муниципального района Ленинградской области

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

О внесении изменений в распоряжение № 199 от 28.09.2020

об утверждении нормативов и нормативных затрат

на обеспечение функций комитета образования администрации

Кировского муниципального района Ленинградской области и подведомственных ему казенных учреждений

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», [постановлением](consultantplus://offline/ref=42008CAB0862C46C3CEA41E8C682CF7DD770362C7F3290AEE4775073A0C14CCC3F6C8BCB6C125077i3c7I) Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения», постановлениями администрации Кировского муниципального района Ленинградской области №614 от 30.03.2016 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» и №1007 от 16.05.2016 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления, отраслевых органов администрации Кировского муниципального района Ленинградской области, включая подведомственные казенные учреждения»:

1.Утвердить на 2021 год прилагаемые:

1.1. Нормативы и нормативные затраты на обеспечение функций комитета образования администрации Кировского муниципального района Ленинградской области, согласно приложению 1 к настоящему распоряжению;

1.2. Нормативы и нормативные затраты на обеспечение функций муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 24», согласно приложению 2 к настоящему распоряжению;

1.3. Нормативы и нормативные затраты на обеспечение функций муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Павловская ООШ», согласно приложению 3 к настоящему распоряжению;

1.4. Нормативы и нормативные затраты на обеспечение функций муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Путиловская ООШ», согласно приложению 4 к настоящему распоряжению;

1.5. Нормативы и нормативные затраты на обеспечение функций муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Приладожская СОШ», согласно приложению 5 к настоящему распоряжению;

1.6. Нормативы и нормативные затраты на обеспечение функций муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Суховская ООШ», согласно приложению 6 к настоящему распоряжению;

1.7. Нормативы и нормативные затраты на обеспечение функций муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Синявинская СОШ», согласно приложению 7 к настоящему распоряжению;

1.8. Нормативы и нормативные затраты на обеспечение функций муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Шумская СОШ», согласно приложению 8 к настоящему распоряжению;

1.9. Нормативы и нормативные затраты на обеспечение функций муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 26», согласно приложению 9 к настоящему распоряжению;

1.10. Нормативы и нормативные затраты на обеспечение функций муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Отрадненская СОШ №2», согласно приложению 10 к настоящему распоряжению;

1.11. Нормативы и нормативные затраты на обеспечение функций муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 35», согласно приложению 11 к настоящему распоряжению;

1.12. Нормативы и нормативные затраты на обеспечение функций муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 13», согласно приложению 12 к настоящему распоряжению;

1.13. Нормативы и нормативные затраты на обеспечение функций муниципального казенного дошкольного учреждения «Детский сад № 29», согласно приложению 13 к настоящему распоряжению;

1.14. Нормативы и нормативные затраты на обеспечение функций муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Кировская СОШ №1», согласно приложению 14 к настоящему распоряжению;

1.15. Нормативы и нормативные затраты на обеспечение функций муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5», согласно приложению 15 к настоящему распоряжению;

1.16 Нормативы и нормативные затраты на обеспечение функций муниципального казенного общеобразовательного «Назиевская средняя общеобразовательная школа»;

1.17 Нормативы и нормативные затраты на обеспечение функций муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной поддержки».

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

3. Распоряжение № 199 от 28.09.2020 об утверждении нормативов и нормативных затрат на обеспечение функций комитета образования администрации Кировского муниципального района Ленинградской области и подведомственных ему казенных учреждений признать утратившим силу.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2021 года.

Председатель комитета образования Е.А.Краснова

Разослано: в дело-2, УУик, КФ, МБДОУ № 24, МКОУ «Павловская ООШ», МКОУ «Путиловская ООШ», МКОУ «Приладожская СОШ», МКОУ «Суховская ООШ», МКОУ «Синявинская СОШ», МКОУ «Шумская СОШ», МКДОУ №Детский сад №26», МКОУ «Отрадненская СОШ №2», МКДОУ «Детский сад №35», МКДОУ «Детский сад №13», МКДОУ «Детский сад №29», МКОУ «Кировская СОШ №1», МКДОУ «Детский сад №5», МКОУ «Назиевская СОШ», МКУДО « ЦППМСП»

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

Распоряжением комитета

образования администрации

Кировского муниципального

района Ленинградской области

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

НОРМАТИВЫ

для определения нормативных затрат на обеспечение функций комитета образования администрации Кировского муниципального района Ленинградской области

1. Норматив на услуги связи
   1. Норматив на абонентскую плату услуг местной, междугородней и международной связи (предоставление услуг в течении 12 месяцев)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид связи | Количество телефонных номеров | Цена абонентской платы (руб.) |
| Руководитель, иные должности | | |
| СТС пользование абонентской линией | До 6 | В соответствии с установленными тарифами |

* 1. Норматив на услуги интернет

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид связи | Количество услуг | Цена абонентской платы (руб.) |
| Руководитель, иные должности | | |
| Интернет соединения | 1 | В соответствии с установленными тарифами |
| Выделенная линия VIPNet | 1 | 20000-00 |

1. Норматив цены и количества рабочих станций, принтеров, многофункциональных устройств, копировальных

аппаратов (оргтехники) и бытовой техники

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категории должностей | Наименование | Единица измерения | Количество | Максимально допустимая цена за ед. (руб.). | Срок полезного использования |
| 1 | Руководитель | Источник бесперебойного питания | шт. | 1 | 10000,00 | 5 лет |
| Иные должности | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 10000,00 | 5 лет |
| 2 | Руководитель | Сетевой фильтр | шт. | 1 | 1500,00 | 3 года |
| Иные должности |  |
| шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 1500,00 | 3 года |
| 3 | Руководитель | Мышь | шт. | 1 | 1 300,00 | 3 года |
| Иные должности |  |
| шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 1 300,00 | 3 года |
| 4 | Руководитель | Клавиатура | шт. | 1 | 1 500,00 | 3 года |
| Иные должности | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 1 500,00 | 3 года |
| 5 | Иные должности | Монитор | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 15 000,00 | 5 лет |
| 6 | Руководитель и иные должности | Моноблок/  Системный блок (процессор) | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 60000-00 | 5 лет |
| 7 | Руководитель, иные должности | Внешние жесткие диски SSD/HDD | шт. | 5 | 8000-00 |  |
| 8 | Руководитель, иные должности | Внутренние жесткие диски SSD/ HDD | шт. | 5 | 10000-00 |  |
| 9 | Руководитель, иные должности | Ноутбук | шт. | 1 | 55000-00 | 5 лет |
| 10 | Руководитель | Телефон | шт. | 1 | 6000,00 | 5 лет |
| Иные должности | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 4 000,00 | 5 лет |
| 11 | Руководитель | Принтер/  цветной принтер | шт. | 1 | 16500,00 | 5 лет |
| Иные должности | шт. | 1 (из расчета на троих пользователей) | 40000,00 | 5 лет |
| 12 | Иные должности | Факс | шт. | 1 | 10000,00 | 5 лет |
| 13 | Иные должности | МФУ (монохром/  цветной) | шт. | 3 на организацию | 70000,00 | 5 лет |
| 14 | Иные должности | Сканер | шт. | 3 на организацию | 15000-00 | 5 лет |
| 15 | Руководитель/иные должности | Шредер или бумагоуничтожительная машина | шт. | 1 на организацию | 30000-00 | 7 лет |
| 16 | Руководитель/иные должности | Кофемашина | шт | 1 на организацию | 35000,00 | 5 лет |
| 17 | Руководитель | Микроволновая печь | шт. | Не более 1 | 8000,00 | 5 лет |
| Иные должности |
| 18 | Руководитель/  иные должности | Холодильник | шт. | Не более 1 | 14000,00 | 5 лет |
| 19 | Руководитель/  иные должности | Веб-камера | шт. | 4 на организацию | 7000-00 | 3 года |
| 20 | Руководители | Прочие товары исходя из фактической потребности | шт. | По мере необходимости | 50 000,00 |  |

1. Норматив количества и цены носителей информации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Единица измерения | Количество | Максимально допустимая цена носителей информации за ед. (руб.) |
| Руководитель, иные должности | | | |
| Flash-карты и прочие накопители емкостью до 64 ГБ . | шт. | 2 (из расчета на одного пользователя) | 1500-00 |

1. Норматив количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Единица измерения | Норматив потребления | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| Руководитель, иные должности | | | |
| Картридж для принтера, А4 | шт. | 6 раза в год для 1 единицы оргтехники | 4000,00 |
| Картридж для МФУ | шт. | 4 раза в год для 1 единицы оргтехники | 12000,00 |
| Расходный материал для картриджей | шт | По мере необходимости | 1500,00 |
| Картридж для цветного принтера | шт | 10 раз в год для 1 единицы оргтехники | 7000,00 |

1. Норматив перечня периодических изданий и справочной литературы

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименования издания |
| 1 | Газета «Ладога» |
| 2 | «Справочник руководителя образовательного учреждения» |
| 3 | «Вестник образования России» |
| 4 | «Управление дошкольным образованием» |
| 5 | «Учительская газета» |
| 6 | Другие издания, связанные с образовательной деятельностью |

1. Нормативы количества и цены на оплату услуг почтовой связи

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество (в год) | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
|  | Руководитель, иные должности | | |
| 1 | Маркированные конверты | Не более 400 штук | Не более 110,00 |
| 2 | Прочие услуги | По мере необходимости | 40000,00 в год |

1. Норматив количества и цены мебели

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) | Срок полезного использования |
| 1. Руководитель: | | | | |  |
| 1.1 | Шкаф для документов | шт. | 2 | 10 000,00 | 7 лет |
| 1.2 | Стол рабочий | шт. | 1 | 12 000,00 | 7 лет |
| 1.3 | Кресло руководителя | шт. | 1 | 15 000,00 | 5 лет |
| 1.4 | Шкаф для одежды | шт. | 1 | 10 000,00 | 7 лет |
| 1.5 | Стул офисный для поситителей | шт. | 4 | 5000,00 | 7 лет |
| 2. Иные должности: | | | | |  |
| 2.1 | Стол рабочий | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 7 000,00 | 7 лет |
| 2.2 | Кресло оператора | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 5500,00 | 5 лет |
| 2.3 | Шкаф для одежды | шт. | 1 (из расчета на 1 кабинет) | 7 500,00 | 7 лет |
| 2.4 | Тумба выкатная | шт. | 1(из расчета на одного пользователя) | 7 000,00 | 7 лет |
| 2.5 | Шкаф для документов | шт. | 1 (из расчета на 2 пользователей) | 10000,00 | 7 лет |
| 2.6 | Стул офисный для поситителей | шт | 1(из расчета на одного пользователя) | 4000,00 | 7 лет |
| 2.7 | Прочие предметы мебели, исходя из фактической потребности | шт | Сумма в год, рубли | 40000,00 |  |

1. Норматив количества и цены канцелярских принадлежностей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| Руководитель, иные должности | | | | |
| 1 | Ежедневник | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 500-00 |
| 2 | Калькулятор бухгалтерский | шт. | По необходимости | 700-00 |
| 3 | Ручка (шариковая, гелевая) | шт. | 10 (из расчета на одного пользователя) | 65-00 |
| 4 | Точилка | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 80-00 |
| 5 | Увлажнитель для пальцев | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 100,00 |
| 6 | Корректор в ассортименте | шт. | 5 (из расчета на одного пользователя) | 120-00 |
| 7 | Степлер | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 700-00 |
| 8 | Карандаш в ассортименте | шт. | 5 (из расчета на одного пользователя) | 40-00 |
| 9 | Грифели в ассортименте | уп. | 30 | 50-00 |
| 10 | Блок для записи в ассортименте | уп. | 3(из расчета на одного пользователя) | 150,00 |
| 11 | Бумага с липким краем в ассортименте | шт. | 10(из расчета на одного пользователя) | 80,00 |
| 12 | Скрепки в ассортименте | уп. | 10 (из расчета на одного пользователя) | 70,00 |
| 13 | Клей в ассортименте | шт. | 4(из расчета на одного пользователя) | 50-00 |
| 14 | Календарь квартальный 3х-блоч. | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 350,00 |
| 15 | Календарь перекидной настольный | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 350,00 |
| 16 | Текстовыделитель | шт. | 4 (из расчета на одного пользователя) | 60,00 |
| 17 | Маркер маслянный | шт. | 2 (из расчета на одного пользователя) | 100,00 |
| 18 | Папка-файл А4 | уп. | 10 (из расчета на одного пользователя) | 250,00 |
| 19 | Бумага А4 | пач. | 300 | 325-00 |
| 20 | Ножницы | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 350-00 |
| 21 | Нить для прошивки документов | шт. | 2 | 300,00 |
| 22 | Иглы для переплетного станка | шт. | 4 | 300,00 |
| 23 | Ластик | шт. | 2 (из расчета на одного пользователя) | 50-00 |
| 24 | Линейка | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 100-00 |
| 25 | Бумага для факса | шт. | 20 | 100,00 |
| 26 | Скобы для степлера а ассортименте | уп. | 20 (из расчета на одного пользователя) | 75-00 |
| 27 | Штемпельная краска | шт. | 4 | 200,00 |
| 28 | Стержень для ручки в ассортименте | шт. | 3 (из расчета на одного пользователя) | 30-00 |
| 29 | Органайзер | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 500,00 |
| 30 | Лоток для документов в ассортименте | шт. | 3 (из расчета на одного пользователя) | 400-00 |
| 31 | Клейкие закладки в ассортименте | шт. | 15 (из расчета на одного пользователя) | 250,00 |
| 32 | Клейкая лента в ассортименте | шт. | 6 | 120-00 |
| 33 | Папка-уголок | шт. | 100 | 20-00 |
| 34 | Папка на кнопке конверт в ассортименте | шт | 50 | 70-00 |
| 35 | Папка-короб на резинке | шт. | 20 | 350-00 |
| 36 | Скоросшиватель ДЕЛО с завязками в ассортименте | шт. | 100 | 50-00 |
| 37 | Папка Дело | шт. | 300 | 30-00 |
| 38 | Папка-регистратор с арочным механизмом | шт. | 40 | 400-00 |
| 39 | Штамп на оснастке | шт. | 3 | 1300,00 |
| 40 | Дырокол | шт. | По необходимости | 750,00 |
| 41 | Зажим для бумаг в ассортименте | уп. | 40 | 250,00 |
| 42 | Тетрадь в ассортименте | шт. | 70 | 55,00 |
| 43 | Книга учета | шт. | 10 | 250,00 |
| 44 | Бумага белая/цветная плотная, формат А4 | шт | 3 | 1300,00 |
| 45 | Пленка для ламинирования | шт | 3 | 1500,00 |
| 46 | Тетрадь на кольцах, 120-160 листов | шт | 11 | 700,00 |
| 47 | Иные канцтовары, не поименованные выше, исходя из потребности |  | По необходимости | 20000,00 |

1. Норматив количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| Руководитель, иные должности | | | | |
| 1 | Батарейки АА4, ААА4 4 шт в блистере | уп. | 15 | 500,00 |
| 2 | Салфетки для мониторов | уп. | 33 | 250,00 |
| 3 | Мыло жидкое | шт. | 6 | 55,00 |
| 4 | Корзина для бумаг | шт. | 4 | 110,00 |
| 5 | Салфетка из микрофибры | уп. | 5 | 50,00 |
| 6 | Прочие хозтовары | шт. | По необходимости | 2000,00 |
| 7 | Моющее средство для посуды | шт | 4 | 80,00 |
| 8 | Лампа настольная | шт | 3 | 3000,00 |

1. Норматив затрат на услуги по сопровождению справочно-правовых систем, программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество в год | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| Руководитель, иные должности | | | |
| 1 | Антивирус Касперского продление лицензии | 16 | Не более 60 000,00 в год |
| 2 | Неисключительные права на использование программного обеспечения | до 15 прав | не более 50 000,00  за 1 программное обеспечение |
| 3 | Услуги хостинга | 1 | не более 60 000,00 в год |

1. Норматив затрат на услуги, связанные с обеспечением безопасности информации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество (в год) | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
|  | Руководитель, иные должности | | |
| 2 | Средства защиты информации | По мере необходимости | 60 000,00 в год |

1. Норматив количества и цены на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид дополнительного профессионального образования | Количество в год | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| Руководитель, иные должности | | | |
| 1 | Повышение квалификации, профессиональная переподготовка | По мере необходимости | не более 50 000,00 |
| 2 | Участие в семинарах | По мере необходимости | 12000,00 |

1. Норматив затрат на проведение диспансеризации сотрудников

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Численность сотрудников подлежащих диспансеризации | Максимально допустимая цена за год (руб.) |
| 1 | 11 | 55 000,00 |

1. Норматив затрат на услуги внештатных сотрудников

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Количество месяцев работы внештатных сотрудников | Максимально допустимая цена за месяц (руб.) |
| 1 | По мере необходимости | 50 000,00 |

1. Нормативы количества и цены на техническое обслуживание

и регламентно-профилактический ремонт организационной техники,

заправку и восстановление картриджей

|  |  |
| --- | --- |
| Количество организационной техники, расходных материалов для организационной техники | Цена  (руб.) |
| Определяется исходя из фактического наличия техники, требующей  регламентно-профилактический ремонт к концу текущего года (принтеров, многофункциональных устройств, сканеров) | не более 10000,00 за единицу техники в год |
| Определяется исходя из фактического наличия техники, требующей  восстановление к концу текущего года (картриджи) | не более 3000,00 за единицу техники, требующей восстановления в год |
| Заправка картриджа для принтеров, МФУ | не более 5000,00 р. за единицу техники заправки в год |

1. Нормативы количества и цены на услуги по диагностике и выдаче заключений о техническом состоянии компьютерной, организационной техники и прочей техники

|  |  |
| --- | --- |
| Количество техники, подлежащей диагностике | Цена  (руб.) |
| Определяется исходя из фактического наличия техники, пришедшей в негодность к концу текущего года | Не более 4000,00 за единицу техники, пришедшей в негодность и подлежащей диагностике |

1. Норматив цены на услуги утилизации компьютерной,

организационной техники и прочей техники

|  |  |
| --- | --- |
| Количество техники, подлежащей утилизации | Цена  (руб.) |
| Определяется исходя из фактического наличия техники, пришедшей в негодность к концу текущего года | Согласно установленным расценкам за единицу техники |

1. Норматив затрат на услуги по сопровождению справочно-правовых систем, программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Кол-во в год | Максимально допустимая цена за ед. (руб) |
| 1 | КРИПТО-ПРО | 2 | 4000,00 |
| 2 | ЭЦП | 3 | 5500,00 |

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО

Распоряжением комитета

образования администрации

Кировского муниципального

района Ленинградской области

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

НОРМАТИВЫ

для определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 24»

1.Норматив количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категории должностей | Количество абонентских номеров | Внутризоновое соединение | Междугороднее и международное соединение |
| 1 | Все сотрудники | 1 | 1 | 1 |

1. Норматив на абонентскую плату услуг местной, междугородней и международной связи (предоставление услуг в течении 12 месяцев)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид связи | Количество телефонных номеров | Цена абонентской платы (руб.) |
| Руководитель, иные должности | | |
| СТС пользование абонентской линией | 1 | В соответствии с установленными тарифами |

1. Норматив на услуги интернет

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид связи | Количество услуг | Цена абонентской платы (руб.) |
| Руководитель, иные должности | | |
| Интернет соединения | 1 | В соответствии с установленными тарифами |

1. Норматив цены и количества рабочих станций, принтеров, многофункциональных устройств, копировальных

аппаратов (оргтехники) и бытовой техники

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категории должностей | Наименование | Единица измерения | Количество | Максимально допустимая цена за ед. (руб.). | Срок полезного использования |
| 1 | Руководитель | Источник бесперебойного питания | шт. | 1 | 7 000,00 | 5 лет |
| 2 | Руководитель | Сетевой фильтр | шт. | 1 | 1 000,00 | 3 года |
| Иные должности |  |
| шт. | 1 (из расчета на одного пользователя)  Необходимо -10 | 1 000,00 | 3 года |
| 3 | Руководитель | Мышь | шт. | 1 | 1 000,00 | 3 года |
| Иные должности |  |
| шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 1 000,00 | 3 года |
| 4 | Руководитель | Клавиатура | шт. | 1 | 1 000,00 | 3 года |
| 5 | Руководитель | Монитор | шт. | 1 | 14 000,00 | 5 лет |
| 6 | Руководитель | Системный блок в сборке | шт. | 1 | 55 000,00 | 5 лет |
| 7 | Иные должности | Ноутбук | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя)  Необходимо -8 | 45 000,00 | 5 лет |
| 8 | Руководитель | Телефон | шт. | 1 | 3 000,00 | 5 лет |
| 9 | Руководитель,  иные должности | Экран | шт. | 1 | 12 000,00 | 7 лет |
| 10 | Руководитель, иные должности | Проектор | шт. | 1 | 60 000,00 | 7 лет |
| 11 | Руководитель | МФУ | шт. | 1 | 15 000,00 | 5 лет |
| 12 | Руководитель | Принтер лазерный | шт. | 1 | 8 000,00 | 5 лет |
| Иные должности | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя)  Необходимо -8 | 15 000,00 | 5 лет |

1. Норматив количества и цены носителей информации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Единица измерения | Количество | Максимально допустимая цена носителей информации за ед. (руб.) |
| Руководитель, иные должности | | | |
| Flash-карты и прочие накопители | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя)  Необходимо -10 | 800,00 |
| Модуль памяти для компьютера | шт. | 1 | 3 200,00 |
| Внешний жесткий диск | шт. | 1 | 3 660,00 |

1. Норматив количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Единица измерения | Норматив потребления | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| Руководитель, иные должности | | | |
| Картридж для лазерного принтера | шт. | 3 раза в год для 1 единицы оргтехники- 21 шт. | 7 000,00 |
| Картридж для МФУ | шт. | 3 раза в год для 1 единицы оргтехники – 9шт | 7 000,00 |

1. Норматив перечня периодических изданий и справочной литературы

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименования издания |
| 1 | Управление дошкольным образовательным учреждением |
| 2 | Справочник музыкального руководителя |
| 3 | Медицинское обслуживание и организация питания в ДОУ |
| 4 | Справочник руководителя ДОУ |
| 5 | Нормативные документы образовательного учреждения |
| 6 | Весёлый колобок |

1. Норматив количества и цены мебели

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) | Срок полезного использования |
| 1. Руководитель: | | | | |  |
| 1.1 | Шкаф для документов | шт. | 1 | 20 000,00 | 7 лет |
| 1.2 | Стол рабочий | шт. | 1 | 10 000,00 | 7 лет |
| 1.3 | Кресло руководителя | шт. | 1 | 20 000,00 | 5 лет |
| 1.4 | Шкаф для одежды | шт. | 1 | 10 000,00 | 7 лет |
| 1.5 | Стул офисный | шт. | 2 | 2 500,00 | 7 лет |
| 1.6 | Тумба приставная | шт. | 1 | 5 000,00 | 7 лет |
| 2. Иные должности: | | | | |  |
| 2.1 | Стол рабочий | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 7 000,00 | 7 лет |
| 2.2 | Стул офисный | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя)  Необходимо -10 | 2 500,00 | 7 лет |
| 2.3 | Шкаф платяной | шт. | 3 | 15 000,00 | 7 лет |
| 2.4 | Тумба приставная | шт. | 1 | 5 000,00 | 7 лет |
| 2.5 | Шкаф для методической литературы | шт. | 1 | 15 000,00 | 7 лет |
| 2.6. | Шкаф для музыкального, спортивного инвентаря | шт. | 2 | 15 000,00 | 7 лет |

1. Норматив количества и цены канцелярских принадлежностей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| Руководитель, иные должности | | | | |
| 1 | Ручка (шариковая, гелевая) | шт. | 100 | 50,00 |
| 2 | Корректор в ассортименте | шт. | 10 | 200,00 |
| 3 | Карандаш в ассортименте | шт. | 15 | 100,00 |
| 4 | Блок для записи в ассортименте | уп. | 10 | 150,00 |
| 5 | Скрепки в ассортименте | уп. | 10 | 50,00 |
| 6 | Клей в ассортименте | шт. | 30 | 100,00 |
| 7 | Текстовыделитель | шт. | 10 | 100,00 |
| 8 | Папка-файл А4 | уп. | 5 | 250,00 |
| 9 | Бумага А4 | пач. | 100 | 300,00 |
| 10 | Ножницы | шт. | 10 | 150,00 |
| 11 | Тетрадь общая 48л А5 | шт. | 10 | 30,00 |
| 12 | Ластик | шт. | 10 | 20,00 |
| 13 | Клейкая лента в ассортименте | шт. | 10 | 100,00 |
| 14 | Скоросшиватель пластиковый в ассортименте | шт. | 25 | 200,00 |
| 15 | Книга учета | шт. | 10 | 250,00 |
| 16 | Иные канцтовары,не поименованные выше, исходя из потребности |  | По необходимости | 10000,00 |

1. Норматив количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| Руководитель, иные должности | | | | |
| 1 | Тряпка для пола | шт. | 50 | 60,00 |
| 2 | Перчатки резиновые | шт. | 100 | 50,00 |
| 3 | Средство для мытья окон | шт. | 10 | 85,00 |
| 4 | Белизна | шт. | 100 | 20,00 |
| 5 | Гель Санитарный | шт. | 65 | 60,00 |
| 6 | Средство для мытья посуды | л | 75 | 65,00 |
| 7 | Салфетки для уборки | шт. | 15 | 40,00 |
| 8 | Средство для чистки раковин | шт. | 40 | 60,00 |
| 9 | Мешки для мусора 30 л | шт. | 40 | 50,00 |
| 10 | Мешки для мусора 120 л | шт. | 25 | 160,00 |
| 11 | Лампочки | шт. | 100 | 25,00 |
| 12 | Лампа светодиодная | шт. | 80 | 250,00 |
| 13 | Лампа люминесцентная в ассортименте | шт. | 200 | 90,00 |
| 14 | Порошок стиральный | кг. | 40 | 120,00 |

1. Норматив затрат на услуги по сопровождению справочно-правовых систем, программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество в год | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| Руководитель, иные должности | | | |
| 1 | Антивирус Касперского продление лицензии на 2 года | 1 | Не более 8 000,00 в год |

12. Услуги связи

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| 1. | Услуга связи местное соединение | месяц | 12 | 1612,81 |
| 2. | Услуга связи интернет | месяц | 12 | 2884,27 |
| 3. | Услуга междугородной связи | минуты | 283 | 5 |
| 4. | Услуги подвижной связи | услуга | 1 | 660,20 |

13. Услуги, коммунальный услуги

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| 1. | Теплоснабжение | Гкал | 352,338 | 3608,08 |
| 2. | Электроэнергия | кВч | 36120,00 | 9,75 |
| 3. | Водоснабженние | М3 | 994,00 | 30,28 |
| 4. | Водоотделение | М3 | 994,00 | 8,53 |
| 5. | Вывоз твердых коммунальных отходов | М3 | 6,00 | 793,33 |

14. Услуги, работы по содержанию имущества

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| 1. | Услуги по дезинфекции и дератизации | месяц | 12 | 2049,61 |
| 2. | Услуги по сервисному обслуживанию УУТЭ | месяц | 12 | 2666,67 |
| 3. | Контроль технического состояния ИМТ и периодической проверки средств измерений | услуга | 1 | 10000,00 |
| 4. | Промывка системы отопления, проведение гидравлических испытаний системы отопления | услуга | 1 | 20000,00 |
| 5. | Зарядка огнетушителей | услуга | 1 | 17000,00 |
| 6. | Техническое обслуживание инженерных сетей | месяц | 9 | 1200,00 |
| 7. | Охрана и обслуживание «Объекта с использование системы «Тревожная кнопка» | месяц | 12 | 4200 |
| 8. | Техническое обслуживание автоматической установки пожарной сигнализации (АУПС) | месяц | 12 | 3600,00 |
| 9. | Услуги по обеспечению функционирования элементов системы передачи информации СПИ «ЦАСПИ» | месяц | 12 | 6083,33 |
| 10. | Сервисное обслуживание водоочистной системы | месяц | 12 | 1509,33 |
| 11. | Ведение сайта образовательной организации | месяц | 12 | 3000,00 |
| 12. | Обучение персонала на курсах | услуга | 1 | 15000,00 |
| 13. | Лабораторные исследования | шт | 1 | 12000,00 |
| 14. | Проведение лабораторных измерений | шт | 1 | 15000,00 |

15. Кухонный инвентарь:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| 1. | Кастрюля | шт | 12 | 1500,00 |
| 2. | Кружка | шт | 40 | 60,00 |
| 3. | Тарелка глубокая | шт | 40 | 70,00 |
| 4. | Тарелка мелкая | шт | 40 | 50,00 |
| 5. | Ложки | шт | 30 | 15,00 |
| 6. | Вилка | шт | 30 | 10,00 |
| 7. | Миска нержавейка | шт | 15 | 2500,00 |
| 8. | Кувшин для воды | шт | 10 | 900,00 |

16. Основные средства:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| 1. | Холодильник | шт | 3 | 30000,00 |
| 2. | Холодильная камера | шт | 2 | 20000,00 |
| 3. | Водонагреватели | шт | 11 | 7000,00 |
| 4. | Бактерицидная ультрафиолетовая лампа | шт | 24 | 3000,00 |

17. Мягкий инвентарь:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| 1. | Одеяло | шт | 50 | 500,00 |
| 2. | Комплект постельного белья | шт | 100 | 800,00 |
| 3. | Костюм женский рабочий | шт | 9 | 1000,00 |
| 4. | Халат женский рабочий | шт | 5 | 700,00 |
| 5. | Костюм мужской рабочий | шт | 2 | 1500,00 |
| 6. | Полотенца х/б для рук | шт | 50 | 50,00 |

Приложение 3

УТВЕРЖДЕНО

Распоряжением комитета

образования администрации

Кировского муниципального

района Ленинградской области

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_

НОРМАТИВЫ

для определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Павловская основная общеобразовательная школа»

1.Норматив количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категории должностей | Количество абонентских номеров | Внутризоновое соединение | Междугороднее и международное соединение |
| 1 | Все сотрудники | 2 | 0 | 1 |

2.Норматив на абонентскую плату услуг местной, междугородней и международной связи, интернет. (предоставление услуг в течении 12 месяцев)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид связи | Количество телефонных номеров | Цена абонентской платы (руб.) |
| Руководитель, иные должности | | |
| СТС пользование абонентской линией | 2 | В соответствии с установленными тарифами |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Количество услуг | |  | |
| Интернет соединения | 1 | Ед. | В соответствии с установленными тарифами | |
| Услуги связи (интернет ШПД) | 12 | месяц | 5225,00 (в месяц) | 62700,00(год) |
| Услуги связи  (предоставление абонентской линии, местные соединения, внутризоновые соединения, местные соединения (при отсутствии СПУС) | 12 | месяц | 3531,43 (в месяц) | 22 513,54(год) |
| Услуги связи (междугородной связи) | 312 | минут | 26 (в месяц) | 901,68 (год) |

1. Норматив на коммунальные услуги.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Кол-во | Ед.измерения | Стоимость в месяц, рубли | Сумма в год, рубли |
| Теплоснабжение | 1215,12 | Гкал | 2 368,65265 | 3 453 850,87 |
| Электроэнергия | 92 675,13 | кВтч | 1024,00 | 949 364,03 |
| Водоснабжение | 1466 | м3 | 92,66 | 135 845,42 |
| Водоотведение | 1338 | м3 | 128,30 | 171 671,820 |
| Вывоз твердых коммунальных отходов | 9,37 | м3 | 858,415690 | 96 520,26 |

3.Норматив услуг, затрат по содержанию имущества.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Кол-во | Ед.измерения | Стоимость в месяц, рубли | Сумма в год, рубли |
| Услуги по дезинсекции и дератизации |  | квартал | 2 083,07 | 22 913,77 |
| Техническое обслуживание УУТЭ | 9 (2 узла учета) | месяц | 8000,00 | 72 000,00 |
| Испытание и проверка 9-ти пожарных рукавов и кранов | 1 | услуга | 25 000,00 | 25 000,00 |
| Промывка и опрессовка | 2 | услуга | 21 000,00 | 21 000,00 |
| Проверка средств измерения | 1 | услуга | 22 703,48 | 22 703,48 |
| Техническое обслуживание инженерных сетей | 9 | месяц | 25 000,00 | 225 000,00 |
| Охрана и техническое обслуживание с использованием сигнализации «Тревожная кнопка» ООО «ИНСАР» | 12 | месяц | 4 200,00 | 50 400,00 |
| Экстренный выезд наряда вневедомственной охраны (Берёзовый пер. д.1) | 12 | месяц | 4 487,16 | 53 845,92 |
| Экстренный выезд наряда вневедомственной охраны | 12 | месяц |  | 45 022,68 |
| АУПС | 12 | месяц | 7 790,00 | 93 480,00 |
| ЗАО «Центр безопасности «Охрана помещений» | 12 | месяц | 12 808,00 | 153 696,00 |
| ООО «Водная стратегия» сервисное обслуживание | 4 | услуга | 4 600,00 | 18 400,00 |
| ООО «Водная стратегия» замена сменных элементов | 4 | услуга | 3 700,00 | 14 800,00 |
| Передача тревожных сигналов между ТСО и пультом централизованной охраны | 12 | месяц | 469,20 | 5 630,40 |

4.Норматив на прочие услуги

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Кол-во | Е.измерения | Стоимость в месяц, рубли | Сумма в год , рубли |
| Введение сайта | 12 | месяц | 3 000,00 | 36 000,00 |

5. Норматив количества и цены на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид дополнительного профессионального образования | Количество в год | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| Руководитель, иные должности | | | |
| 1 | Повышение квалификации, профессиональная переподготовка |  | 2000,00 |

6.Норматив перечня периодических изданий и справочной литературы

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименования издания |
| 1 | Подписка-Газета "Ладога" |
| 2 | Подписка - Педсовет |
|  | Стоимость подписки в год -2541 рублей 36 копеек |

7.Норматив цены и количества рабочих станций, принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники) и бытовой техники

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категории должностей | Наименование | Единица измерения | Количество | Максимально допустимая цена за ед. (руб.). | Срок полезного  использования |
| 1 | Руководитель | Источник бесперебойного питания | шт. | 1 | 7 000,00 | 5 лет |
| Иные должности | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 7000,00 | 5 лет |
| 2 | Руководитель | Сетевой фильтр | шт. | 1 | 1 000,00 | 3 года |
| Иные должности |  |
| шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 1 000,00 | 3 года |
| 3 | Руководитель | Мышь | шт. | 1 | 1 000,00 | 3 года |
| Иные должности |  |
| шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 1 000,00 | 3 года |
| 4 | Руководитель | Клавиатура | шт. | 1 | 1 000,00 | 3 года |
| Иные должности | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 1 000,00 | 3 года |
| 5 | Иные должности | Системный блок в сборе | шт. | 1(из расчета на одного пользователя) | 49 000,00 | 5 лет |
| 6 | Иные должности | монитор | шт. | 1(из расчета на одного пользователя) | 15 000,00 | 5 лет |
| 7 | Иные должности | Ноутбук | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 49 000,00 | 5 лет |
| 8 | секретарь | Телефон | шт. | 1 | 3 000,00 | 5 лет |
| 9 | иные должности | Экран | шт. | 1 | 15 000,00 | 7 лет |
| 10 | Руководитель, иные должности | Проектор | шт. | 1 | 80 000,00 | 7 лет |
| 11 | иные должности | Интерактивная доска | шт. | 1 | 110 000,00 | 5 лет |
| 11 | Иные должности | принтер | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 20 000,00 | 5 лет |

8.Норматив количества и цены носителей информации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Единица измерения | Количество | Максимально допустимая цена носителей информации за ед. (руб.) |
| Руководитель, иные должности | | | |
| Flash-карты и прочие накопители | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 1000,00 |
| Модуль памяти для компьютера | шт. | 1 | 3 200,00 |
| Внешний жесткий диск | шт. | 1 | 3 660,00 |

9.Норматив количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Единица измерения | Норматив потребления | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| Руководитель, иные должности | | | |
| Картридж для лазерного принтера | шт. | 3 раза в год для 1 единицы оргтехники | 10 000,00 |
| Картридж для МФУ | шт. | 3 раза в год для 1 единицы оргтехники | 10 000,00 |

10.Норматив количества и цены мебели

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) | Срок полезного использования |
| 1. Руководитель: | | | | |  |
| 1.1 | Шкаф для документов | шт. | 3 | 20 000,00 | 7 лет |
| 1.2 | Стол рабочий | шт. | 1 | 10 000,00 | 7 лет |
| 1.3 | Кресло руководителя | шт. | 1 | 20 000,00 | 5 лет |
| 1.4 | Шкаф для одежды | шт. | 1 | 10 000,00 | 7 лет |
| 1.6 | Тумба приставная | шт. | 1 | 8 000,00 | 7 лет |
| 2. Иные должности: | | | | |  |
| 2.1 | Стол рабочий | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 8 000,00 | 7 лет |
| 2.2 | Стул офисный | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 2 500,00 | 7 лет |
| 2.3 | Тумба приставная | шт. | 1 | 8 000,00 | 7 лет |
| 2.4 | Тумба плакатная | шт. | 2 | 8 000,00 | 7 лет |
| 2.5 | Шкаф для методической литературы | шт. | 2 | 15 000,00 | 7 лет |
| 2.6. | Шкаф для музыкального, спортивного инвентаря | шт. | 2 | 15 000,00 | 7 лет |
|  |  |  |  |  |  |

11. Норматив количества и цены канцелярских принадлежностей.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| Руководитель, иные должности | | | | |
| 1 | Калькулятор бухгалтерский | шт. | По необходимости | 1 100,00 |
| 2 | Ручка (шариковая, гелевая) | шт. | 5 (из расчета на одного пользователя) | 50,00 |
| 3 | Точилка | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 500,00 |
| 4 | Корректор в ассортименте | шт. | 3 (из расчета на одного пользователя) | 200,00 |
| 5 | Степлер | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 300,00 |
| 6 | Карандаш в ассортименте | шт. | 5 (из расчета на одного пользователя) | 100,00 |
| 7 | Грифели в ассортименте | уп. | 10 (из расчета на одного пользователя) | 50,00 |
| 8 | Блок для записи в ассортименте | уп. | 2(из расчета на одного пользователя) | 150,00 |
| 9 | Бумага с липким краем в ассортименте | шт. | 5 (из расчета на одного пользователя) | 100,00 |
| 10 | Скрепки в ассортименте | шт. | 3 (из расчета на одного пользователя) | 50,00 |
| 11 | Клей в ассортименте | шт. | 10 (из расчета на одного пользователя) | 100,00 |
| 12 | Календарь квартальный 3х-блоч. | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 150,00 |
| 13 | Текстовыделитель | шт. | 3 (из расчета на одного пользователя) | 100,00 |
| 14 | Папка-файл А4 | уп. | 5 (из расчета на одного пользователя) | 250,00 |
| 15 | Бумага А4 | пач. | 300 | 370,00 |
| 16 | Ножницы | шт. | 20 | 250,00 |
| 17 | Ластик | шт. | 2 (из расчета на одного пользователя) | 20,00 |
| 18 | Линейка | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 50,00 |
| 19 | Бумага для факса | шт. | 5 | 250,00 |
| 20 | Скобы для степлера а ассортименте | кор. | 12 (из расчета на одного пользователя) | 50,00 |
| 21 | Штемпельная краска | шт. | 1 | 200,00 |
| 22 | Стержень в ассортименте | шт. | 10 (из расчета на одного пользователя) | 50,00 |
| 23 | Бумага формата А3 (пачка 500 листов) | шт. | 2 | 450,00 |
| 24 | Лоток для документов в ассортименте | шт. | 4 (из расчета на одного пользователя) | 1 000,00 |
| 25 | Клейкие закладки в ассортименте | шт. | 10 (из расчета на одного пользователя) | 200,00 |
| 26 | Клейкая лента в ассортименте | шт. | 5 (из расчета на одного пользователя) | 100,00 |
| 27 | Папка-уголок | шт. | 30 | 20,00 |
| 28 | Папка на кнопке конверт в ассортименте | шт. | 30 | 30,00 |
| 29 | Папка-скоросшиватель картонный | шт. | 100 | 30,00 |
| 30 | Скоросшиватель пластиковый в ассортименте | шт. | 100 | 200,00 |
| 31 | Папка Дело | шт. | 100 | 30,00 |
| 32 | Папка-регистратор с арочным механизмом | шт. | 30 | 400,00 |
| 33 | Дырокол | шт. | По необходимости | 500,00 |
| 34 | Зажим для бумаг в ассортименте | уп. | 5 | 200,00 |
| 35 | Тетрадь в ассортименте | шт. | 30 | 30,00 |
| 36 | Иные канцтовары,не поименованные выше, исходя из потребности |  | По необходимости | 20000,00 |

12. Норматив количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| Руководитель, иные должности | | | | |
| 1 | Тряпка для пола | шт. | 60 | 60,00 |
| 2 | Перчатки резиновые | шт. | 100 | 50,00 |
| 3 | Средство для мытья окон | шт. | 20 | 85,00 |
| 4 | Средство для отбел.белья Босс 0,5кг | шт. | 50 | 120,00 |
| 5 | Адрилан 0,5л | шт. | 150 | 60,00 |
| 6 | Средство для мытья посуды 0,5л | л | 300 | 80,00 |
| 7 | Салфетки для уборки | шт. | 100 | 40,00 |
| 8 | Средство для чистки раковин Доместос 1л. | шт. | 150 | 120,00 |
| 9 | Мешки для мусора 35 л | шт. | 200 | 50,00 |
| 10 | Мешки для мусора 120 л | шт. | 30 | 160,00 |
| 11 | Мешки для мусора 60л | шт | 50 | 70,00 |
| 12 | Лампочки энергосбер. | шт. | 300 | 125,00 |
| 13 | Лампа светодиодная | шт. | 200 | 150,00 |
| 14 | Порошок стиральный | кг. | 150 | 130,00 |
| 16 | Освежитель воздуха | шт. | 15 | 100,00 |
| 17 | Мыло детское | шт. | 150 | 35,00 |
| 18 | Мыло хозяйственное | шт. | 200 | 30,00 |
| 19 | Средство для мытья полов 5л | шт. | 25 | 400,00 |
| 20 | Бумага туалетная | шт. | 500 | 20,00 |
| 21 | Салфетки | уп. | 50 | 30,00 |
| 22 | Мыло жидкое 5л | шт. | 30 | 300,00 |
| 23 | Перчатки ХБ | шт. | 50 | 40,00 |
| 24 | Швабры | шт. | 30 | 150,00 |
| 25 | Ведра оценков. | шт. | 10 | 250,00 |
| 26 | Тазики плассм. | шт. | 30 | 350,00 |
| 27 | Грабли | шт. | 20 | 120,00 |
| 28 | Метла для уборки террит. | шт. | 15 | 250,00 |
| 29 | Тачки | шт. | 2 | 1500,00 |
| 30 | Матрасы | шт. | 100 | 1100,00 |
| 31 | Одеяло | шт. | 100 | 750,00 |
| 32 | Бахилы | шт. | 2000 | 2,00 |
| 33 | Халат рабочий женский | шт | 25 | 340,00 |
| 34 | Постельное бельё | шт. | 200 | 650,00 |
| 35 | Полотенце | шт. | 150 | 80,00 |
| 36 | Тарелки глубокие | шт. | 50 | 100 |
| 37 | Тарелки для вторых блюд | шт. | 60 | 80 |
| 38 | Чашки | шт. | 100 | 100 |
| 39 | Кастрюли (4 – 5 литра) | шт. | 5 | 600 |
| 40 | Ложки столовые | шт. | 40 | 40 |
| 41 | Ложки десертные | шт. | 40 | 40 |
| 42 | Ложки чайные | шт. | 40 | 20 |
| 43 | Вилки | шт. | 40 | 40 |
| 44 | Чайник эмал. (4 литра) | шт. | 5 | 600 |
| 45 | Чайник эмал. (1,5 литра) | шт. | 5 | 500 |
| 46 | Иные хозяйственные товары, не поименованные выше, исходя из потребности |  | По мере необходимости | 50 000,00 |

13.Норматив стоимости лекарственных препаратов.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Кол-во | Ед.измерения | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| 1 | Хлоргексидина биглюконата 0,05% и аналогичные антисептики | 45 | шт. | 30,00 |
| 2 | Лейкопластырь бактерицидные 4х10 и другие перевязочные средства | 30 | шт. | 60,00 |
| 3 | Губка гемостатическая и другие кровоостанавливающие средства | 30 | шт. | 120,00 |
| 4 | Левомеколь и аналогичные ранозаживляющие средства | 10 | шт. | 290,00 |
| 5 | Пантенол спрей п/ожогах | 10 | шт. | 285,00 |
| 6 | Но-шпа 40мг №50 и аналогичные обезбаливающие средства | 7 | шт. | 190,00 |
| 7 | Жавельон (Жавелион) № 300, дезинфицирующее средство в таблетках | 15 | шт. | 870,00 |

14. Норматив количества и цены строительных материалов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Кол-во | Ед.измерения | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| 1 | Краска водоэмульсионная (25кг) | 15 | шт. | 1200,00 |
| 2 | Шпатлевочная штукатурная смесь (25кг) | 6 | шт. | 800,00 |
| 3 | Цемент | 10 | шт. | 450,00 |
| 4 | Кисть | 30 | Шт. | 25,00 |
| 5 | Валик | 20 | Шт. | 65,00 |
| 6 | Песок | 20 | М3 | 11 000,00 |

15.Норматив затрат на услуги по сопровождению справочно-правовых систем, программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество в год | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| Руководитель, иные должности | | | |
| 1 | Антивирус Касперского продление лицензии на 2 года | 50 | Не более 5 000,00 в год |
| 2 | Неисключительные права на использование программного обеспечения Microsoft | до 50 прав | Не более 1 000,00 за 1 программное обеспечение |

16. Норматив затрат на услуги, связанные с обеспечением безопасности информации

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | | Наименование | Количество в год | | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) | |
| Руководитель, иные должности | | | | | | |
| 1 | Информационная безопасность рабочих мест | | | Не более 1 раза | | 65 000,00 в год |
| 2 | Средства защиты информации | | | По мере необходимости | | 15 000,00 в год |

17. Норма затрат на проведение диспансеризации сотрудников

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Численность сотрудников подлежащих диспансеризации | Максимально допустимая цена за год (руб.) |
| 1 | Не более 60 чел. | 190 000,00 |

18. Норма затрат на услуги внештатных сотрудников

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Количество месяцев работы внештатных сотрудников | Максимально допустимая цена за месяц (руб.) |
| 1 | По мере необходимости | 40 000,00 |
|  |  |  |

19. Нормативы количества и цены на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт организационной техники, заправку и восстановление картриджей

|  |  |
| --- | --- |
| Количество организационной техники, расходных материалов для организационной техники | Цена (руб.) |
| Определяется исходя из фактического наличия техники, требующей регламентно-профилактический ремонт к концу текущего года (принтеров, МФУ, сканеров) | Не более 1000,00 за единицу техники в год |
| Определяется исходя из фактического наличия техники, требующей восстановление к концу текущего года (картриджи) | Не более 7000,00 за единицу техники, требующей заправки или восстановление в год |

20. Нормативы количества и цены запасных частей для вычислительной, организационной техники и прочей техники

|  |  |
| --- | --- |
| Количество техники, подлежащей диагностике | Цена (руб.) |
| Определяется исходя из фактического наличия техники, пришедшей в негодность к концу текущего года | Не более 1000,00 за единицу техники, пришедшей в негодность и подлежащей диагностике |

|  |  |
| --- | --- |
| Количество техники, подлежащей диагностике | Цена (руб.) |
| Определяется исходя из фактического наличия техники, пришедшей в негодность к концу текущего года | Согласно установленным расценкам за единицу техники |

21. Норматив цены на услуги утилизации компьютерной, организационной техники и прочей техники

Приложение 4

УТВЕРЖДЕНО

Распоряжением комитета

образования администрации

Кировского муниципального

района Ленинградской области

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_

НОРМАТИВЫ

для определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Путиловская основная общеобразовательная школа»

1. Норматив количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категории должностей | Количество абонентских номеров | Внутризоновое соединение | Междугороднее и международное соединение |
| 1 | Все сотрудники | 1 | 1 | 1 |
| 1 | Иные должности | 2 | 2 | 0 |

2. Норматив на абонентскую плату услуг местной, междугородней и международной связи, интернет (предоставление услуг в течение 12 месяцев)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид связи | Количество телефонных номеров | Цена абонентской платы (руб.) |
| Руководитель, иные должности | | |
| СТС пользование абонентской линией | 1 | В соответствии с установленными тарифами |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Количество услуг | |  | |
| Интернет соединения | 1 | Ед. | В соответствии с установленными тарифами | |
|  |  |  |  |  |
| Услуги связи  (предоставление абонентской линии, местные соединения, внутризоновые соединения, местные соединения (при отсутствии СПУС) | 254 | месяц | 489,42 (в месяц) | 19 781,28(год) |
| Услуги связи (междугородной связи) | 40 | минут | 2,70 (в месяц) | 1 296,00 (год) |
| Услуги связи (междугородной и международной связи) ПАО «Ростелеком» | 40 | минут | 4,79 | 2 296,00 |

3. Норматив на транспортные услуги

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Кол-во | Ед.измерения | Стоимость в месяц, рубли | Сумма в год, рубли |
| Транспортные услуги | 1 | месяц | 1 000,00 | 1 000,00 |

4. Норматив на коммунальные услуги

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Кол-во | Ед.измерения | Стоимость в месяц, рубли | Сумма в год, рубли |
| Теплоснабжение | 358,53 | Гкал | 3752,42413 | 1 614 427,95 |
| Электроэнергия | 60 366,00 | кВтч | 10,14 | 612 111,24 |
| Водоснабжение | 49 | Куб | 31,49 | 1 543,07 |
| Водоотведение | 49 | Куб | 8,871200 | 434,69 |
| Вывоз твердых коммунальных отходов | 5 | мес | 824,96 | 49 497,55 |
| Тепловая энергия (ООО «Межрегиональный центр энергосервиса») | 409,19 | Гкал | 4910.28 | 1 550 610,42 |

5. Норматив услуг, затрат по содержанию имущества.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Кол-во | Ед. измерения | Стоимость в месяц, рубли | Сумма в год, рубли |
| Услуги по дезинсекции и дератизации | 1 | месяц | 1 700,00 | 20 400,00 |
| Механизированная уборка снега | 1 | час | 1 461,66 | 4 384,98 |
| Тех. и аварийное обслуживание системы видеонаблюдения | 12 | месяц | 4 200,00 | 50 400,00 |
| Промывка системы отопления | 1 | раз | 15 000,00 | 15 000,00 |
| Обслуживание системы вентиляции пищеблока | 1 | месяц | 2 500,00 | 30 000,00 |
| Техническое обслуживание автобусов | 2 | месяц | 4 000,00 | 8 000,00 |
| Испытание пожарной лестницы | 1 | месяц | 5 000,00 | 5 000,00 |
| Ремонт автобуса | 1 | месяц | 3 000,00 | 3 000,00 |
| Обслуживание УУТЭ | 12 | месяц | 2 840,00 | 34 080,00 |
| Техническое обслуживание ИМТ | 1 | месяц | 5 136,47 | 5 136,47 |
| Поверка средств измерения | 12 | месяц | 472,08 | 5 664,96 |
| Интернет (ООО «Линк») | 12 | месяц | 3 500, 00 | 42 000, 00 |
| Охрана и обслуживание объекта (ООО «Охранная организация Инсар») | 12 | месяц | 4 200, 00 | 50 400, 00 |
| ЗАО «Центр безопасности «Охрана помещений» | 12 | месяц | 6 404, 00 | 76 848,00 |
| Обслуживание приточно-вытяжной установки хозблока (ООО «ТЕПЛОВИЖН-СЕРВИС») | 12 | месяц | 2 500, 00 | 30 000,00 |
| Социальное питание (ООО «Максимус») | 12 | месяц | 128 502,00 | 1 542 024,00 |
| Смарт-карта «Фаэтон» (КС ООО «КОЛА 44») | 6292,079 | литр | 46,00 | 289 435, 63 |
| Замена сменных элементов (картриджей тонкой очистки) ООО «Водная стратегия» | 2 | усл. | 7 400,00 | 14 800,00 |
| Сервисное обслуживание системы водоочистной – «HFI-1044» (ООО «Водная стратегия») | 2 | усл. | 8 000,00 | 16 000,00 |
| МУП «ПутиловоЖКХ» (водоотведение) | 12 | куб.метр | 8,47 (01.01-30.06)  8,53 (01.07 – 31.12) | 7 391,03 |
| МУП «ПутиловоЖКХ» (холодное водоснабжение) | 12 | куб.метр | 30,25 (01.01-30.06)  30,28 (01.07-31.12) | 28 737,64 |
| Абонентское техническое обслуживание Т/С | 1 | ТС/месяц | 500 | 6 000,00 |
| ПАО «Вымпел-Коммуникации» (тел.связь) | 12 | месяц | 1353 | 16 236,00 |
| АО «Региональный оператор» (Вывоз ТБО) | 2 | неделя | 105,6 куб.метр | 97 813,00 |
| ПАО «Ленэнерго» (вводное энергопринимающее устройство)? |  |  |  | 104 774,40 |

6. Норматив на прочие услуги

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Кол-во | Е.измерения | Стоимость в месяц, рубли | Сумма в год, рубли |
| Услуги по ведению сайта образовательного учреждения (ООО «Инфосейф») | 12 | месяц | 3 000,00 | 36 000,00 |
| Подписка-Газета "Ладога" | 1 | комп. | 2 611,20 | 2 611,20 |
| Подписка - Педсовет | 2 | комп. | 230,16 | 460,32 |
| Подписка - Последний звонок | 2 | комп. | 350,13 | 700,26 |
| Обучение | 1 | человека | 3 000,00 | 3 000,00 |
| Услуги мониторинга бортового навигационного-телематического модуля (ГЛОНАСС) | 1 | месяц | 500,00 | 6 000,00 |

7. Норматив на страхование

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Кол-во | Е.измерения | Стоимость в месяц, рубли | Сумма в год, рубли |
| Автострахование | 1 | раз | 12 000,00 | 12 000,00 |

8. Норматив на приобретение основных средств

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Кол-во | Е.измерения | Стоимость в месяц, рубли | Сумма в год, рубли |
| Стол рабочий | 1 | штук | 5 000,00 | 5 000,00 |

9. Норматив количества и цены лекарственных препаратов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Кол-во | Е.измерения | Стоимость в месяц, рубли | Сумма в год, рубли |
| Анальгин таб.№10 | 15 | штук | 57,00 | 855,00 |
| Валериана настойка25 мл. | 12 | штук | 27,00 | 324,00 |
| Вата хирургическая | 10 | штук | 50,00 | 500,00 |
| Дротаверин №20 | 5 | штук | 29,10 | 145,50 |
| Ибупрофен табл.№20 | 5 | штук | 17,90 | 89,50 |
| Корвалол №20 | 5 | штук | 185,00 | 925,00 |
| Ибупрофен табл.№20 | 5 | штук | 17,90 | 89,50 |
| Пектусин табл.№10 | 5 | штук | 60,00 | 300,00 |
| Перекись водорода | 15 | штук | 12,60 | 189,00 |

10. Норматив количества и цены горюче-смазочных материалов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Кол-во | Е.измерения | Стоимость в месяц, рубли | Сумма в год, рубли |
| Приобретение ГСМ и бензина (норма на 100 км.лето 31,60 л.\*пробег лето 11 668 км.+ зима 34,80 л.\* зима 7 473 км.= 628 769,20/100=6 287,69 литр. | 6287,69 | литр | 42,50 | 267 226,83 |

11. Норматив количества и цены неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности с определенным сроком полезного использования

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Кол-во | Е.измерения | Стоимость в месяц, рубли | Сумма в год, рубли |
| Лицензия на право использования программного продукта | 1 | штук | 1 550,00 | 1 550,00 |

12. Норматив количества и цены хозяйственных товаров

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Кол-во | Е.измерения | Стоимость в месяц, рубли | Сумма в год, рубли |
| Средство для пола | 30 | штук | 55,00 | 1 650,00 |
| Тряпка для пола (в рулоне) | 2 | штук | 2000,00 | 4 000,00 |
| Средство для мытья окон | 10 | штук | 85,00 | 850,00 |
| Средство для мытья посуды | 75 | л | 65,00 | 4 875, 000 |
| Средство для чистки раковин | 40 | штук | 60,00 | 2 400, 000 |
| Лампочки | 100 | штук | 25,00 | 2 500,00 |
| Лампа светодиодная | 80 | штук | 250,00 | 20 000,00 |
| Лампа люминесцентная в ассортименте | 200 | штук | 70,00 | 14 000,00 |
| Порошок стиральный | 40 | кг | 120,00 | 4 800,00 |
| Гель Санитарный | 65 | штук | 60,00 | 3 900,00 |
| Освежитель воздуха | 15 | штук | 100,00 | 1 500,00 |
| Мыло жидкое 5л | 30 | штук | 300,00 | 9 000,00 |
| Швабры | 30 | штук | 150,00 | 4, 500 |
| Грабли | 20 | штук | 120,00 | 2, 400 |
| Метла для уборки террит. | 15 | штук | 250,00 | 3, 750 |
| Перчатки резиновые | 100 | штук | 50,00 | 5 000,00 |
| Мешки для мусора 60л | 40 | штук | 70,00 | 2 800,00 |
| Мешки для мусора 160л | 25 | штук | 180,00 | 4 500,00 |
| Белизна | 100 | штук | 20,00 | 2 000,00 |
| Салфетки для уборки | 15 | штук | 40,00 | 600,00 |
| Полотенца бумажные | 10 | штук | 60,00 | 600,00 |
| Туалетная бумага | 100 | штук | 25,00 | 2 500,00 |

13. Норматив количества и цены на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид дополнительного профессионального образования | Количество в год | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| Руководитель, иные должности | | | |
| 1 | Повышение квалификации, профессиональная переподготовка | Не более 23 | Не более 30000,00 |

14. Норматив цены и количества рабочих станций, принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники) и бытовой техники

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категории должностей | Наименование | Единица измерения | Количество | Максимально допустимая цена за ед. (руб.). | Срок полезного использования |
| 1 | Руководитель | Источник бесперебойного питания | шт. | 1 | 7 000,00 | 5 лет |
| 2 | Руководитель | Сетевой фильтр | шт. | 1 | 1 000,00 | 3 года |
| Иные должности |  |
| шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 1 000,00 | 3 года |
| 3 | Руководитель | Мышь | шт. | 1 | 1 000,00 | 3 года |
| Иные должности |  |
| шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 1 000,00 | 3 года |
| 4 | Руководитель | Клавиатура | шт. | 1 | 1 000,00 | 3 года |
| 5 | Руководитель | Монитор | шт. | 1 | 14 000,00 | 5лет |
| 6 | Руководитель | Системный блок в сборке | шт. | 1 | 44 000,00 | 5лет |
| 7 | Иные должности | Ноутбук | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 33 000,00 | 5лет |
| 8 | Руководитель | Телефон | шт. | 1 | 3 000,00 | 5лет |
| 9 | Руководитель,  иные должности | Экран | шт. | 1 | 12 000,00 | 5лет |
| 10 | Руководитель, иные должности | Проектор | шт. | 1 | 60 000,00 | 7лет |
| 11 | Руководитель | МФУ | шт. | 1 | 25 000,00 | 5лет |
| 12 | Руководитель | Принтер лазерный | шт. | 1 | 7 000,00 | 5лет |
| Иные должности | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 7 000,00 | 5лет |

15. Норматив количества и цены носителей информации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Единица измерения | Количество | Максимально допустимая цена носителей информации за ед. (руб.) |
| Руководитель, иные должности | | | |
| Flash-карты и прочие накопители | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 800,00 |
| Модуль памяти для компьютера | шт. | 1 | 3 200,00 |
| Внешний жесткий диск | шт. | 1 | 3 660,00 |

16. Норматив количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Единица измерения | Норматив потребления | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| Руководитель, иные должности | | | |
| Картридж для лазерного принтера | шт. | 2 раза в год для 1 единицы оргтехники | 7 000,00 |
| Картридж для МФУ | шт. | 2 раза в год для 1 единицы оргтехники | 7 000,00 |

17. Норматив количества и цены мебели

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) | Срок полезного использования |
| 1. Руководитель: | | | | |  |
| 1.1 | Шкаф для документов | шт. | 2 | 10 000,00 | 7 лет |
| 1.2 | Стол рабочий | шт. | 1 | 10 000,00 | 7 лет |
| 1.3 | Кресло руководителя | шт. | 1 | 15 000,00 | 5 лет |
| 1.4 | Шкаф для одежды | шт. | 1 | 10 000,00 | 7 лет |
| 1.5 | Стул офисный | шт. | 2 | 2 500,00 | 7 лет |
| 1.6 | Тумба приставная | шт. | 1 | 5 000,00 | 7 лет |
| 2. Иные должности: | | | | |  |
| 2.1 | Стол рабочий | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 7 000,00 | 7 лет |
| 2.2 | Стул офисный | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 2 500,00 | 7 лет |
| 2.3 | Шкаф платяной | шт. | 3 | 15 000,00 | 7 лет |
| 2.4 | Тумба приставная | шт. | 1 | 5 000,00 | 7 лет |
| 2.5 | Шкаф для методической литературы | шт. | 1 | 15 000,00 | 7 лет |
| 2.6. | Шкаф для музыкального, спортивного инвентаря | шт. | 2 | 15 000,00 | 7 лет |

18. Норматив количества и цены канцелярских принадлежностей.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| Руководитель, иные должности | | | | |
| 1 | Ручка (шариковая, гелевая) | шт. | 100 | 50,00 |
| 2 | Корректор в ассортименте | шт. | 10 | 200,00 |
| 3 | Карандаш в ассортименте | шт. | 15 | 50,00 |
| 4 | Блок для записи в ассортименте | уп. | 10 | 150,00 |
| 5 | Скрепки в ассортименте | уп. | 10 | 50,00 |
| 6 | Клей в ассортименте | шт. | 30 | 100,00 |
| 7 | Текстовыделитель | шт. | 10 | 100,00 |
| 8 | Папка-файл А4 | уп. | 5 | 250,00 |
| 9 | Бумага А4 | пач. | 200 | 280,00 |
| 10 | Ножницы | шт. | 10 | 150,00 |
| 11 | Тетрадь общая 48л А5 | шт. | 10 | 30,00 |
| 12 | Ластик | шт. | 10 | 20,00 |
| 13 | Клейкая лента в ассортименте | шт. | 10 | 100,00 |
| 14 | Скоросшиватель пластиковый в ассортименте | шт. | 25 | 200,00 |
| 15 | Книга учета | шт. | 10 | 250,00 |
| 16 | Бумага с липким краем в ассортим. | шт. | 5 (из расчета на одного пользователя) | 100,0 |
| 17 | Папка уголок | шт. | 5 (из расчета на одного пользователя) | 100,0 |
| 18 | Папка на кнопке конверт в асс. | шт. | 30 | 100,0 |
| 19 | Папка скоросшиватель картонный | шт | 100 | 30,00 |
| 20 | Тетрадь в ассорт. | шт. | 50 | 20,00 |
| 21 | Папка дело | шт. | 50 | 20,00 |
| 22 | Папка регистратор с арочным механ. | шт. | 30 | 400,00 |
| 23 | Дырокол | Шт. | По необходимости | 500,00 |
| 24 | Степлеры | Шт. | 10 | 200,00 |
| 25 | Скобы для степлеров в ассор. | Шт. | 30 | 50,00 |
| 26 | Линейки | Шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 50,00 |
| 28 | Штемпельная краска | шт. | 2 | 200,00 |
| 31 | Латок для документов в ассорт. | шт. | 5 (из расчета на одного пользователя) | 1000,00 |
| 32 | Бумага для офисной техники | шт. | 100 | 300,00 |
| 33 | Файл вкладыш | уп. | 5 | 300,00 |
| 34 | Иные канцтовары, не поименованные выше, исходя из потребности |  | По мере необходимости | 10 000,00 |

19. Норматив количества и цены строительных материалов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Кол-во | Ед.измерения | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| 1 | Краска водоэмульсионная (25кг) | 15 | шт. | 1200,00 |
| 2 | Шпатлевочная штукатурная смесь (25кг) | 6 | шт. | 800,00 |
| 3 | Цемент | 10 | шт. | 450,00 |
| 4 | Кисть | 20 | Шт. | 25,00 |
| 5 | Валик | 10 | Шт. | 65,00 |
| 6 | Песок | 20 | М3 | 11 000,00 |

20. Норматив количества и цен прочих оборотных запасов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Кол-во | Ед.измерения | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| 1 | Иные оборотные запасы | По необходимости | шт | 10000,00 |

21. Норматив затрат на услуги по сопровождению справочно-правовых систем, программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество в год | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| Руководитель, иные должности | | | |
| 1 | Антивирус Касперского продление лицензии на 2 года | 1 | Не более 4 000,00 в год |
| 2 | Услуги хостинга | 1 | Не более 30 000,00 в год |

22. Норматив затрат на услуги, связанные с обеспечением безопасности информации

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | | Наименование | Количество в год | | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) | |
| Руководитель, иные должности | | | | | | |
| 2 | Средства защиты информации | | | По мере необходимости | | 15 000,00 в год |

23. Норма затрат на проведение диспансеризации сотрудников

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Численность сотрудников подлежащих диспансеризации | Максимально допустимая цена за год (руб.) |
| 1 | Не более 30 чел. | 65 000,00 |

24. Норма затрат на услуги внештатных сотрудников

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Количество месяцев работы внештатных сотрудников | Максимально допустимая цена за месяц (руб.) |
| 1 | По мере необходимости | 40 000,00 |

25. Нормативы количества и цены на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт организационной техники, заправку и восстановление картриджей

|  |  |
| --- | --- |
| Количество организационной техники, расходных материалов для организационной техники | Цена (руб.) |
| Определяется исходя из фактического наличия техники, требующей регламентно-профилактический ремонт к концу текущего года (принтеров, МФУ, сканеров) | Не более 7000,00 за единицу техники в год |
| Определяется исходя из фактического наличия техники, требующей восстановление к концу текущего года (картриджи) | Не более 3000,00 за единицу техники, требующей заправки или восстановление в год |

26. Нормативы количества и цены запасных частей для вычислительной, организационной техники и прочей техники

|  |  |
| --- | --- |
| Количество техники, подлежащей диагностике | Цена (руб.) |
| Определяется исходя из фактического наличия техники, пришедшей в негодность к концу текущего года | Не более 1000,00 за единицу техники, пришедшей в негодность и подлежащей диагностике |

|  |  |
| --- | --- |
| Количество техники, подлежащей диагностике | Цена (руб.) |
| Определяется исходя из фактического наличия техники, пришедшей в негодность к концу текущего года | Согласно установленным расценкам за единицу техники |

27. Норматив цены на услуги утилизации компьютерной, организационной техники и прочей техники

Приложение5

УТВЕРЖДЕНО

Распоряжением комитета

образования администрации

Кировского муниципального

района Ленинградской области

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_

НОРМАТИВЫ

для определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципального казенного общеобразовательного учреждения МКОУ «Приладожская СОШ»

1.Норматив количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категории должностей | Количество абонентских номеров | Внутризоновое соединение | Междугороднее и международное соединение |
| 1 | Все сотрудники | 2 | 0 | 1 |

2.Норматив на абонентскую плату услуг местной, междугородней и международной связи, интернет. (предоставление услуг в течении 12 месяцев)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид связи | Количество телефонных номеров | Цена абонентской платы (руб.) |
| Руководитель, иные должности | | |
| СТС пользование абонентской линией | 2 | В соответствии с установленными тарифами |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Количество услуг | |  | |
| Интернет соединения | 2 | Ед. | В соответствии с установленными тарифами | |
| Услуги связи (интернет ООО Линк) | 12 | месяц | 5225,0 (в месяц) | 62700,00(год) |
| Услуги связи  (предоставление абонентской линии, местные соединения, внутризоновые соединения, местные соединения (при отсутствии СПУС) | 12 | месяц | 495,07 (в месяц) | 18393,44(год) |
| Услуги связи (междугородной связи) | 204 | минут | 175,0 (в месяц) | 2100,00 (год) |

3 Норматив на коммунальные услуги.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Кол-во | Ед.измерения | Стоимость в месяц, рубли | Сумма в год, рубли |
| Теплоснабжение (ПТЭСК) | 751,91 | Гкал | 2125,76565 | 1918061,34 |
| Теплоснабжение (Газ) | - | м3 | - | - |
| Электроэнергия | 52144,0 | кВтч | 10,14 | 528740,16 |
| Водоснабжение | 1428 | м3 | 32,45 | 55602,89 |
| Водоотведение | 1428 | м3 | 42,48 | 72800,58 |
| Вывоз твердых коммунальных отходов | 12 | Мес. | 9700,14 | 116401,71 |

1. Норматив услуг, затрат по содержанию имущества.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Кол-во | Ед.измерения | Стоимость в месяц, рубли | Сумма в год, рубли |
| Услуги по дезинсекции и дератизации | 4 | квартал | 3000 | 12000,00 |
| Техническое обслуживание УУТЭ | 12 | месяц | 2750,0 | 33000,00 |
| Промывка и опрессовка | 1 | услуга | 25000,00 | 25000,00 |
| Проверка средств измерения | 2 | услуга | 5390,87 | 5390,87 |
| Техническое обслуживание инженерных сетей | 12 | месяц | 1000,00 | 12000,00 |
| Охрана и техническое обслуживание с использованием сигнализации «Тревожная кнопка» ООО «ИНСАР» | 12 | месяц | 4200,00 | 50400,00 |
| АУПС | 12 | месяц | 4450,00 | 53400,00 |
| ЗАО «Центр безопасности «Охрана помещений» | 12 | месяц | 64404,00 | 76848,0 |
| ООО «Водная стратегия» сервисное обслуживание и замена сменных элементов (Берёзовый пер. д.1) | 4 | услуга | 3000,00 | 12000,00 |
| Техническое и аварийное обслуживание инженерных сетей | 12 | месяц | 10 00,00 | 12 000,00 |

1. Норматив на прочие услуги

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Кол-во | Е.измерения | Стоимость в месяц, рубли | Сумма в год , рубли |
| Введение сайта | 12 | месяц | 3000,00 | 36000,00 |

6.Норматив перечня периодических изданий и справочной литературы

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименования издания |
| 1 | Нормативные документы образовательного учреждения |
|  | Стоимость подписки в год -7200 рублей00 копеек |

7.Норматив цены и количества рабочих станций, принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники) и бытовой техники

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категории должностей | Наименование | Единица измерения | Количество | Максимально допустимая цена за ед. (руб.). | Срок полезного использования |
| 1 | Руководитель | Источник бесперебойного питания | шт. | 1 | 7 000,00 | 5 лет |
| 2 | Руководитель | Сетевой фильтр | шт. | 1 | 1 000,00 | 3 года |
| Иные должности |  |
| шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 1 000,00 | 3 года |
| 3 | Руководитель | Мышь | шт. | 1 | 1 000,00 | 3 года |
| Иные должности |  |
| шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 1 000,00 | 3 года |
| 4 | Руководитель | Клавиатура | шт. | 1 | 1 000,00 | 3 года |
| Иные должности | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 1 000,00 | 3 года |
| 5 | Иные должности | Монитор | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 14 000,00 | 5 лет |
| 6 | Иные должности | Системный блок в сборке | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 55 000,00 | 5 лет |
| 7 | Иные должности | Ноутбук | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 25 000,00 | 5 лет |
| 8 | Бухгалтерия | Телефон | шт. | 1 | 3 000,00 | 5 лет |
| 9 | Руководитель,  иные должности | Экран | шт. | 1 | 12 000,00 | 7 лет |
| 10 | Руководитель, иные должности | Проектор | шт. | 1 | 60 000,00 | 7 лет |
| 11 | Руководитель | МФУ | шт. | 1 | 15 000,00 | 5 лет |
| 12 | Руководитель | Принтер лазерный | шт. | 1 | 7 000,00 | 5 лет |
| Иные должности | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 7 000,00 | 5 лет |

8.Норматив количества и цены носителей информации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Единица измерения | Количество | Максимально допустимая цена носителей информации за ед. (руб.) |
| Руководитель, иные должности | | | |
| Flash-карты и прочие накопители | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 800,00 |
| Модуль памяти для компьютера | шт. | 1 | 3 200,00 |
| Внешний жесткий диск | шт. | 1 | 3 660,00 |

9.Норматив количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Единица измерения | Норматив потребления | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| Руководитель, иные должности | | | |
| Картридж для лазерного принтера | шт. | 2 раза в квартал | 10 000,00 |
| Картридж для МФУ | шт. | 3 раза в год для 1 единицы оргтехники | 10 000,00 |

10.Норматив количества и цены мебели

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) | Срок полезного использования |
| 1. Руководитель: | | | | |  |
| 1.1 | Шкаф для документов | шт. | 2 | 15 000,00 | 7 лет |
| 1.2 | Стол рабочий | шт. | 1 | 10 000,00 | 7 лет |
| 1.3 | Кресло руководителя | шт. | 1 | 20 000,00 | 5 лет |
| 1.4 | Шкаф для одежды | шт. | 1 | 15 000,00 | 7 лет |
| 1.5 | Стул офисный | шт. | 4 | 2 500,00 | 7 лет |
| 1.6 | Тумба приставная | шт. | 1 | 7 000,00 | 7 лет |
| 2. Иные должности: | | | | |  |
| 2.1 | Стол рабочий | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 10 000,00 | 7 лет |
| 2.2 | Стул офисный | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 2 500,00 | 7 лет |
| 2.3 | Шкаф платяной | шт. | 7 | 15 000,00 | 7 лет |
| 2.4 | Тумба приставная | шт. | 1 | 5 000,00 | 7 лет |
| 2.5 | Шкаф для методической литературы | шт. | 2 | 40 000,00 | 7 лет |
| 2.6. | Шкаф для музыкального, спортивного инвентаря | шт. | 2 | 15 000,00 | 7 лет |

11.Норматив количества и цены канцелярских принадлежностей.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| Руководитель, иные должности | | | | |
| 1 | Ручка (шариковая, гелевая) | шт. | 5 (из расчета на одного пользователя) | 50,00 |
| 2 | Корректор в ассортименте | шт. | 3 (из расчета на одного пользователя) | 200,00 |
| 3 | Карандаш в ассортименте | шт. | 5 (из расчета на одного пользователя) | 100,00 |
| 4 | Блок для записи в ассортименте | уп. | 2 (из расчета на одного пользователя) | 150,00 |
| 5 | Скрепки в ассортименте | уп. | 3 (из расчета на одного пользователя) | 50,00 |
| 6 | Клей в ассортименте | шт. | 5 (из расчета на одного пользователя) | 100,00 |
| 7 | Текстовыделитель | шт. | 3 (из расчета на одного пользователя) | 100,00 |
| 8 | Папка-файл А4 | уп. | 5 (из расчета на одного пользователя) | 250,00 |
| 9 | Бумага А4 | пач. | 150 | 300,00 |
| 10 | Ножницы | шт. | 50 | 150,00 |
| 11 | Тетрадь общая А4 | шт. | 2 (из расчета на одного пользователя) | 100,00 |
| 12 | Ластик | шт. | 2 (из расчета на одного пользователя) | 20,00 |
| 13 | Клейкая лента в ассортименте | шт. | 3 (из расчета на одного пользователя) | 100,00 |
| 14 | Скоросшиватель пластиковый в ассортименте | шт. | 25 | 200,00 |
| 15 | Книга учета | шт. | 10 | 250,00 |
| 16 | Бумага с липким краем в ассортим. | шт. | 5 (из расчета на одного пользователя) | 100,0 |
| 17 | Папка уголок | шт. | 5 (из расчета на одного пользователя) | 100,0 |
| 18 | Папка на кнопке конверт в асс. | шт. | 30 | 100,0 |
| 19 | Папка скоросшиватель картонный | шт | 100 | 30,00 |
| 20 | Тетрадь в ассорт. | шт. | 50 | 20,00 |
| 21 | Папка дело | шт. | 50 | 20,00 |
| 22 | Папка регистратор с арочным механ. | шт. | 30 | 400,00 |
| 23 | Дырокол | Шт. | По необходимости | 500,00 |
| 24 | Степлеры | Шт. | 10 | 200,00 |
| 25 | Скобы для степлеров в ассор. | Шт. | 30 | 50,00 |
| 26 | Линейки | Шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 50,00 |
| 27 | Бумага для факса | шт. | 10 | 100,00 |
| 28 | Штемпельная краска | шт. | 2 | 200,00 |
| 29 | Стержень в ассортим. | шт. | 10 (из расчета на одного пользователя) | 50,00 |
| 30 | Бумага формата А3 (для рисования) 200 листов | шт. | 5 | 500,00 |
| 31 | Латок для документов в ассорт. | шт. | 5 (из расчета на одного пользователя) | 1000,00 |
| 32 | Тетрадь общая А5 | шт. | 2 (из расчета на одного пользователя) | 50,00 |
| 33 | Бумага для офисной техники | шт. | 100 | 300,00 |
| 34 | Файл вкладыш | уп. | 5 | 300,00 |
| 35 | Краски | Шт. | 200 | 95,00 |
| 36 | Альбом для рисования | шт. | 160 | 89,00 |
| 37 | Карандаши цветные | шт. | 160 | 98,00 |
| 38 | Кисть для рисования | шт. | 100 | 25,00 |
| 39 | Клей ПВА | шт. | 150 | 51,50 |
| 40 | Картон цветной | шт. | 300 | 58,00 |
| 41 | Бумага цветная | шт. | 300 | 36,00 |
| 42 | Ручка шариковая | шт. | 150 | 35,00 |
| 43 | Пластилин | шт. | 250 | 87,00 |
| 44 | Фломастеры | шт. | 250 | 95,00 |
| 45 | Мелки восковые | шт. | 150 | 95,00 |
|  | Иные канцтовары, не поименованные выше, исходя из потребности |  | По мере необходимости | 70 000,00 |

12. Норматив количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| Руководитель, иные должности | | | | |
| 1 | Тряпка для пола | шт. | 30 | 55,00 |
| 2 | Перчатки резиновые | шт. | 20 | 50,00 |
| 3 | Средство для мытья окон | шт. | 40 | 85,00 |
| 4 | Белизна | шт. | 100 | 14,00 |
| 5 | Адрилан 0,5л | шт. | 150 | 60,00 |
| 6 | Полотенце бумажные | Шт. | 100 | 80,00 |
| 7 | Салфетки для уборки | шт. | 100 | 40,00 |
| 8 | Средство для чистки раковин Доместос 1л. | шт. | 150 | 120,00 |
| 9 | Мешки для мусора 35 л | шт. | 200 | 50,00 |
| 10 | Мешки для мусора 120 л | шт. | 30 | 160,00 |
| 11 | Мешки для мусора 60л | шт | 50 | 70,00 |
| 12 | Лампочки энергосбер. | шт. | 300 | 125,00 |
| 13 | Лампа светодиодная | шт. | 200 | 150,00 |
| 14 | Порошок стиральный | кг. | 150 | 130,00 |
| 16 | Освежитель воздуха | шт. | 15 | 100,00 |
| 17 | Мыло детское | шт. | 150 | 35,00 |
| 18 | Мыло хозяйственное | шт. | 200 | 30,00 |
| 19 | Средство для мытья полов 5л | шт. | 25 | 400,00 |
| 20 | Бумага туалетная | шт. | 500 | 20,00 |
| 21 | Салфетки | уп. | 50 | 30,00 |
| 22 | Мыло жидкое 5л | шт. | 30 | 300,00 |
| 23 | Перчатки ХБ | шт. | 50 | 40,00 |
| 24 | Швабры | шт. | 30 | 150,00 |
| 25 | Ведра оценков. | шт. | 10 | 250,00 |
| 26 | Тазики плассм. | шт. | 30 | 350,00 |
| 27 | Грабли | шт. | 20 | 120,00 |
| 28 | Метла для уборки террит. | шт. | 15 | 250,00 |
| 29 | Тачки | шт. | 2 | 1500,00 |
| 30 | Матрасы | шт. | 100 | 1100,00 |
| 31 | Одеяло | шт. | 100 | 750,00 |
| 32 | Таблетки для посудомоечных машин | Уп. | 20 | 250,00 |
| 33 | Бахилы | шт. | 2000 | 2,00 |
| 34 | Халат рабочий женский | шт | 25 | 340,00 |
| 35 | Туалетная бумага | шт. | 150 | 25,00 |
| 36 | Иные хозяйственные товары, не поименованные выше, исходя из потребности |  | По мере необходимости | 50 000,00 |

13.Норматив стоимости лекарственных препаратов.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Кол-во | Ед.измерения | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| 1 | Анальгин таб. №10 | 10 | шт. | 57,0 |
| 2 | Настойка валерьяны | 10 | шт. | 27,00 |
| 3 | Вата | 10 | шт. | 50,00 |
| 4 | Дротаверин №20 | 5 | шт. | 29,00 |
| 5 | Ибупрофен №20 | 10 | шт. | 17,90 |
| 6 | Корвалол | 5 | шт. | 185,0 |
| 7 | Пектусин №10 | 5 | шт. | 60,00 |
| 8 | Перекись водорода | 15 |  | 12,70 |

1. Норматив количества и цены строительных материалов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Кол-во | Ед.измерения | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| 1 | Краска водоэмульсионная (25кг) | 15 | шт. | 1200,00 |
| 2 | Шпатлевочная штукатурная смесь (25кг) | 6 | шт. | 800,00 |
| 3 | Цемент | 10 | шт. | 450,00 |
| 4 | Кисть | 20 | Шт. | 25,00 |
| 5 | Валик | 10 | Шт. | 65,00 |
| 6 | Песок | 20 | М3 | 11 000,00 |

15.Норматив количества и цен прочих оборотных запасов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Кол-во | Ед.измерения | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| 1 | Кастрюля | 30 | шт. | 450,00 |
| 2 | Набор посуды (кружка, тарелка) | 200 | шт. | 100,00 |
| 3 | Ложка (вилка) | 50 | шт. | 40,00 |
| 4 | Иные оборотные запасы не поименованные выше | По необходимости | шт | 10000,00 |

16.Норматив затрат на услуги по сопровождению справочно-правовых систем, программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество в год | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| Руководитель, иные должности | | | |
| 1 | Антивирус Касперского продление лицензии на 2 года | 60 | Не более 20 000,00 в год |
| 2 | Неисключительные права на использование программного обеспечения Microsoft | до 60 прав | Не более 40500,00 |

17. Норматив затрат на услуги, связанные с обеспечением безопасности информации

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | | Наименование | Количество в год | | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) | |
| Руководитель, иные должности | | | | | | |
| 1 | Информационная безопасность рабочих мест | | | Не более 1 раза | | 65 000,00 в год |
| 2 | Средства защиты информации | | | По мере необходимости | | 15 000,00 в год |

18. Норма затрат на проведение диспансеризации сотрудников

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Численность сотрудников подлежащих диспансеризации | Максимально допустимая цена за год (руб.) |
| 1 | Не более 55 чел. | 180 000,00 |

19. Норма затрат на услуги внештатных сотрудников

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Количество месяцев работы внештатных сотрудников | Максимально допустимая цена за месяц (руб.) |
| 1 | По мере необходимости | 40 000,00 |
|  |  |  |

20. Нормативы количества и цены на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт организационной техники, заправку и восстановление картриджей

|  |  |
| --- | --- |
| Количество организационной техники, расходных материалов для организационной техники | Цена (руб.) |
| Определяется исходя из фактического наличия техники, требующей регламентно-профилактический ремонт к концу текущего года (принтеров, МФУ, сканеров) | Не более 7000,00 за единицу техники в год |
| Определяется исходя из фактического наличия техники, требующей восстановление к концу текущего года (картриджи) | Не более 3000,00 за единицу техники, требующей заправки или восстановление в год |

21. Нормативы количества и цены запасных частей для вычислительной, организационной техники и прочей техники

|  |  |
| --- | --- |
| Количество техники, подлежащей диагностике | Цена (руб.) |
| Определяется исходя из фактического наличия техники, пришедшей в негодность к концу текущего года | Не более 1000,00 за единицу техники, пришедшей в негодность и подлежащей диагностике |

|  |  |
| --- | --- |
| Количество техники, подлежащей диагностике | Цена (руб.) |
| Определяется исходя из фактического наличия техники, пришедшей в негодность к концу текущего года | Согласно установленным расценкам за единицу техники |

22. Норматив цены на услуги утилизации компьютерной, организационной техники и прочей техники

Приложение 6

УТВЕРЖДЕНО

Распоряжением комитета

образования администрации

Кировского муниципального

района Ленинградской области

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_

НОРМАТИВЫ

для определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Суховская основная общеобразовательная школа»»

1.Норматив количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категории должностей | Количество абонентских номеров | Внутризоновое соединение | Междугороднее и международное соединение |
| 1 | Все сотрудники | 2 | 0 | 2 |

1. Норматив на абонентскую плату услуг местной, междугородней и международной связи, интернет. (предоставление услуг в течении 12 месяцев)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид связи | Количество телефонных номеров | Цена абонентской платы (руб.) |
| Руководитель, иные должности | | |
| СТС пользование абонентской линией | 2 | В соответствии с установленными тарифами |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Количество услуг | |  | |
| Интернет соединения | 1 | Ед. | В соответствии с установленными тарифами | |
| Услуги связи (интернет ШПД) | 12 | месяц | 2460,00 (в месяц) | 29520,00(год) |
| Услуги связи  (предоставление абонентской линии, местные соединения, внутризоновые соединения, местные соединения (при отсутствии СПУС) | 12 | месяц | 2402,15 (в месяц) | 28837,82 (год) |
| Услуги связи (междугородной связи) | 12 | месяц | 2,400 (в месяц) | 432 (год) |
| Передача тревожных сигналов между техническими средствами | 12 | месяц | 920,0 | 11040,00 |

3.Норматив на коммунальные услуги.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Кол-во | Ед.измерения | Стоимость в месяц, рубли | Сумма в год, рубли |
| Теплоснабжение (ЛОТЭК) | 15,68 | Гкал | 3751,69 | 70591,71 |
| Теплоснабжение (Газ) |  |  |  |  |
| Электроэнергия | 105631 | кВтч | 10,14 | 1071098,34 |
| Вывоз твердых коммунальных отходов | 24,95 | м3 | 793,230 | 19799,02 |

4.Норматив услуг, затрат по содержанию имущества.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Кол-во | Ед.измерения | Стоимость в месяц, рубли | Сумма в год, рубли |
| Услуги по дезинсекции и дератизации | 12 | месяц | 1334,1 | 16009,2 |
| Техническое обслуживание УУТЭ | 12 | месяц | 2730,0 | 32760,0 |
| Промывка и опрессовка | 1 | услуга | 15000,0 | 15000,0 |
| Проверка средств измерения | 1 | услуга | 250,0 | 3000,0 |
| Техническое и аварийное обслуживание инженерных сетей | 12 | месяц | 3198,47 | 38381,68 |
| Экстренный выезд наряда вневедомственной охраны | 12 | месяц | 8980,0 | 89900,0 |
| АУПС | 12 | месяц | 6570,0 | 78840,0 |
| ЗАО «Центр безопасности «Охрана помещений» | 12 | месяц | 12800,0 | 153696,0 |
| Техническое обслуживание автобусов | 2 | услуга | 3000,0 | 6000,0 |
|  |  |  |  |  |

5.Норматив на прочие услуги

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Кол-во | Е.измерения | Стоимость в месяц, рубли | Сумма в год , рубли |
| Введение сайта | 12 | месяц | 3 000,00 | 36 000,00 |
| Внедрение системы ХАСП | 1 | раз |  | 25700,0 |
| Услуги мониторинга бортового навигационного-телематического модуля (ГЛОНАСС) | 12 | месяц | 1000,0 | 12000,0 |
| Автострахование | 1 | год |  | 8000,0 |

6. Норматив количества и цены на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид дополнительного профессионального образования | Количество в год | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| Руководитель, иные должности | | | |
| 1 | Повышение квалификации, профессиональная переподготовка | Не более 1 | Не более 2000,00 |

7.Норматив перечня периодических изданий и справочной литературы

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименования издания |
| 1 | Газета "Ладога" |
| 2 | Журнал Педсовет |
| 3 | Журнал вестник образования |
| 4 | Стоимость подписки 3990,18 |

8.Норматив количества и цены мебели

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) | Срок полезного использования |
| 1. Руководитель: | | | | |  |
| 1.1 | Стол для руководителя | шт. | 1 | 5000,0 | 7 лет |

9. Норматив количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| Руководитель, иные должности | | | | |
| 2 | Средство для пола | шт. | 20 | 85 |
| 3 | Перчатки хозяйственные | шт. | 20 | 50 |
| 4 | Мешки для мусора | шт. | 40 | 44 |
| 19 | Белизна | шт. | 80 | 14 |
| 20 | Полотенца бумажные | шт. | 24 | 62,5 |
| 21 | Туалетная бумага | уп. | 50 | 25 |

10. Норма затрат на проведение диспансеризации сотрудников

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Численность сотрудников подлежащих диспансеризации | Максимально допустимая цена за год (руб.) |
| 1 | Не более 24 чел. | 48000,0 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Кол-во | Ед.измерения | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| 1 | Анальгин таб.№10 | 10 | шт. | 56,995 |
| 2 | Валериана настойка25 мл. | 10 | шт. | 27,0 |
| 3 | Вата хирургическая | 10 | шт. | 50,0 |
| 4 | Дротаверин №20 | 4 | шт. | 36,38 |
| 5 | Ибупрофен табл.№20 | 4 | шт. | 22,38 |
| 6 | Пектусин табл.№10 | 4 | шт. | 75,0 |
|  | Корвалол №20 | 4 | шт | 231,25 |
| 7 | Перекись водорода | 14 | шт. | 138443 |

11. Норматив количества и цены лекарственных препаратов

12.Норматив затрат на услуги по сопровождению справочно-правовых систем, программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество в год | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| Руководитель, иные должности | | | |
| 1 | Лицензия на право использования программного продукта | 1 | 1500,00 |

13. норматив затрат на горюче смазочные материалы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Горюче смазочные материалы | Единица измерения | количество | Цена за литр | Максимально допустимая цена за год |
| Приобретение ГСМ и бензина  (норма на 100 км.лето 31,60 л.\*  пробег лето 21 247 км.+ зима 34,80 л.\*  зима 24 815 км.=  1 534 967,20/100=15 349,67 литр | л | 15349,67 | 47,50 | 729109,33 |

Приложение 7

УТВЕРЖДЕНО

Распоряжением комитета

образования администрации

Кировского муниципального

района Ленинградской области

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_

НОРМАТИВЫ

для определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Синявинская средняя общеобразовательная школа»

1.Норматив количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категории должностей | Количество абонентских номеров | Внутризоновое соединение | Междугороднее и международное соединение |
| 1 | Все сотрудники | 6 | 6 | 3 |

2.Норматив на абонентскую плату услуг местной, междугородней и международной связи, интернет. (предоставление услуг в течении 12 месяцев)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид связи | Количество телефонных номеров | Цена абонентской платы (руб.) |
| Руководитель, иные должности | | |
| СТС пользование абонентской линией | 6 | В соответствии с установленными тарифами |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Количество услуг | |  | |
| Интернет соединения | 2 | Ед. | В соответствии с установленными тарифами | |
| Услуги связи (интернет ШПД) | 12 | месяц | 1000,00 (в месяц) | 12 000,00(год) |
| Услуги связи  (предоставление абонентской линии, местные соединения, внутризоновые соединения, местные соединения (при отсутствии СПУС) | 12 | месяц | 5 327,23 (в месяц) | 63 926,78(год) |
| Услуги связи (междугородной связи) | 12 | месяц | 651,75 (в месяц) | 7 821,00 (год) |

1. Норматив на коммунальные услуги.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Кол-во | Ед.измерения | Стоимость в месяц, рубли | Сумма в год, рубли |
| Теплоснабжение (ПТЭСК) | 1 223,56 | Гкал | 3 397,57 | 4 157 135,69 |
| Теплоснабжение (Газ) | - | м3 | - | - |
| Электроэнергия | 136 940,0 | кВтч | 10,14 | 1 388 571,6 |
| Водоснабжение | 3 336,46 | м3 | 32,4 | 108 101,29 |
| Водоотведение | 4476,2 | м3 | 42,48 | 190 148,97 |
| Вывоз твердых коммунальных отходов | 191,98 | м3 | 827,64 | 158 890,32 |

1. Норматив услуг, затрат по содержанию имущества.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Кол-во | Ед.измерения | Стоимость в месяц, рубли | Сумма в год, рубли |
| Услуги по дезинсекции и дератизации | 6 | месяц | 5 132,00 | 30 792,00 |
| ТО системы вентиляции  пищеблока | 12 | квартал | 2 200,00 | 26 400,00 |
| Техническое обслуживание УУТЭ | 12 | месяц | 7 000,00 | 84 000,00 |
| Испытание и проверка 9-ти пожарных рукавов и кранов | 1 | услуга | 5 000,00 | 5 000,00 |
| Промывка и опрессовка | 1 | услуга | 25 000,00 | 25 000,00 |
| Проверка средств измерения | 1 | услуга | 4 699,98 | 4 699,98 |
| Техническое обслуживание инженерных сетей | 12 | месяц | 22 083,33 | 265 000,00 |
| Техническое обслуживание автобусов | 12 | месяц | 1 000,00 | 12 000,00 |
| Техническое осмотр автобусов | 1 | услуга | 10 000,00 | 10 000,00 |
| Экстренный выезд наряда вневедомственной охраны | 12 | месяц | 4 487,16 | 53 845,92 |
| Экстренный выезд наряда вневедомственной охраны | 12 | месяц |  | 1 500 000,00 |
| АУПС | 12 | месяц | 8 900,00 | 106 800,00 |
| ЗАО «Центр безопасности «Охрана помещений» | 12 | месяц | 12 808,00 | 153 696,00 |
| ООО «Водная стратегия» сервисное обслуживание и замена сменных элементов | 4 | услуга | 6 300,00 | 25 200,00 |
| ООО «Водная стратегия» сервисное обслуживание и замена сменных элементов | 3 | услуга | 7 400,00 | 22 200,00 |
| Проведение энергетического обследования в двух зданиях. Замер сопротивления изоляции силовых т осветительных электросетей | 2 | услуга | 30 000,00 | 60 000,00 |
| Замена электрических автоматов | 1 | услуга | 50 000,00 | 50 000,00 |
| Поверка УУТЭ | 1 | услуга | 60 000,00 | 60 000,00 |

5.Норматив на прочие услуги

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Кол-во | Е.измерения | Стоимость в месяц, рубли | Сумма в год , рубли |
| Введение сайта | 12 | месяц | 3 000,00 | 36 000,00 |
| Страхование | 1 | услуга | 10 000,00 | 10 000,00 |
| Услуги мониторинга бортового модуля ГЛОНАСС | 12 | месяц | 500,00 | 6 000,00 |
| Услуги по сбору проб и проведению лабораторных исследований на микробиологические показатели | 3 | раз | 12 000,00 | 36 000,00 |
| Бензин | 6 570,1559 | литр | 44,9 | 295 000,00 |

6. Норматив количества и цены на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид дополнительного профессионального образования | Количество в год | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| Руководитель, иные должности | | | |
| 1 | Повышение квалификации, профессиональная переподготовка | Не более 23 | Не более 30000,00 |

7.Норматив перечня периодических изданий и справочной литературы

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименования издания |
| 1 | Мурзилка |
| 2 | Путеводная звезда. Школьное чтение |
| 3 | Управление дошкольным образовательным учреждением |
| 4 | Юный эрудит |
| 5 | Веселые уроки |
| 6 | Гражданская защита |
| 7 | Основы безопасности жизнедеятельности |
|  | Стоимость подписки в год -7200 рублей00 копеек |

8.Норматив цены и количества рабочих станций, принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники) и бытовой техники

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категории должностей | Наименование | Единица измерения | Количество | Максимально допустимая цена за ед. (руб.). | Срок полезного использования |
| 1 | Руководитель | Источник бесперебойного питания | шт. | 1 | 7 000,00 | 5 лет |
| 2 | Руководитель | Сетевой фильтр | шт. | 1 | 1 000,00 | 3 года |
| Иные должности |  |
| шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 1 000,00 | 3 года |
| 3 | Руководитель | Мышь | шт. | 1 | 1 000,00 | 3 года |
| Иные должности |  |
| шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 1 000,00 | 3 года |
| 4 | Руководитель | Клавиатура | шт. | 1 | 1 000,00 | 3 года |
| Иные должности | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 1 000,00 | 3 года |
| 5 | Иные должности | Монитор | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 14 000,00 | 5 лет |
| 6 | Иные должности | Системный блок в сборке | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 55 000,00 | 5 лет |
| 7 | Иные должности | Ноутбук | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 45 000,00 | 5 лет |
| 8 | Бухгалтерия | Телефон | шт. | 1 | 3 000,00 | 5 лет |
| 9 | Руководитель,  иные должности | Экран | шт. | 1 | 12 000,00 | 7 лет |
| 10 | Руководитель, иные должности | Проектор | шт. | 1 | 60 000,00 | 7 лет |
| 11 | Руководитель | МФУ | шт. | 1 | 35 000,00 | 5 лет |
| 12 | Руководитель | Принтер лазерный | шт. | 1 | 15 000,00 | 5 лет |
| Иные должности | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 15 000,00 | 5 лет |

9.Норматив количества и цены носителей информации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Единица измерения | Количество | Максимально допустимая цена носителей информации за ед. (руб.) |
| Руководитель, иные должности | | | |
| Flash-карты и прочие накопители | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 800,00 |
| Модуль памяти для компьютера | шт. | 1 | 7 000,00 |
| Внешний жесткий диск | шт. | 1 | 5 000,00 |

10.Норматив количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Единица измерения | Норматив потребления | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| Руководитель, иные должности | | | |
| Картридж для лазерного принтера | шт. | 3 раза в год для 1 единицы оргтехники | 5 000,00 |
| Картридж для МФУ | шт. | 3 раза в год для 1 единицы оргтехники | 5 000,00 |

11.Норматив количества и цены мебели

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) | Срок полезного использования |
| 1. Руководитель: | | | | |  |
| 1.1 | Шкаф для документов | шт. | 2 | 15 000,00 | 7 лет |
| 1.2 | Стол рабочий | шт. | 1 | 10 000,00 | 7 лет |
| 1.3 | Кресло руководителя | шт. | 1 | 10 000,00 | 5 лет |
| 1.4 | Шкаф для одежды | шт. | 1 | 15 000,00 | 7 лет |
| 1.5 | Стул офисный | шт. | 4 | 2 500,00 | 7 лет |
| 1.6 | Тумба приставная | шт. | 1 | 7 000,00 | 7 лет |
| 2. Иные должности: | | | | |  |
| 2.1 | Стол рабочий | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 10 000,00 | 7 лет |
| 2.2 | Стул офисный | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 2 500,00 | 7 лет |
| 2.3 | Шкаф платяной | шт. | 7 | 15 000,00 | 7 лет |
| 2.4 | Тумба приставная | шт. | 1 | 5 000,00 | 7 лет |
| 2.5 | Шкаф для методической литературы | шт. | 2 | 40 000,00 | 7 лет |
| 2.6. | Шкаф для музыкального, спортивного инвентаря | шт. | 2 | 15 000,00 | 7 лет |

1. Норматив количества и цены канцелярских принадлежностей.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| Руководитель, иные должности | | | | |
| 1 | Ручка (шариковая, гелевая) | шт. | 5 (из расчета на одного пользователя) | 50,00 |
| 2 | Корректор в ассортименте | шт. | 3 (из расчета на одного пользователя) | 200,00 |
| 3 | Карандаш в ассортименте | шт. | 5 (из расчета на одного пользователя) | 100,00 |
| 4 | Блок для записи в ассортименте | уп. | 2 (из расчета на одного пользователя) | 150,00 |
| 5 | Скрепки в ассортименте | уп. | 3 (из расчета на одного пользователя) | 50,00 |
| 6 | Клей в ассортименте | шт. | 5 (из расчета на одного пользователя) | 100,00 |
| 7 | Текстовыделитель | шт. | 3 (из расчета на одного пользователя) | 100,00 |
| 8 | Папка-файл А4 | уп. | 5 (из расчета на одного пользователя) | 250,00 |
| 9 | Бумага А4 | пач. | 150 | 300,00 |
| 10 | Ножницы | шт. | 50 | 150,00 |
| 11 | Тетрадь общая А4 | шт. | 2 (из расчета на одного пользователя) | 100,00 |
| 12 | Ластик | шт. | 2 (из расчета на одного пользователя) | 20,00 |
| 13 | Клейкая лента в ассортименте | шт. | 3 (из расчета на одного пользователя) | 100,00 |
| 14 | Скоросшиватель пластиковый в ассортименте | шт. | 25 | 200,00 |
| 15 | Книга учета | шт. | 10 | 250,00 |
| 16 | Бумага с липким краем в ассортим. | шт. | 5 (из расчета на одного пользователя) | 100,0 |
| 17 | Папка уголок | шт. | 5 (из расчета на одного пользователя) | 100,0 |
| 18 | Папка на кнопке конверт в асс. | шт. | 30 | 100,0 |
| 19 | Папка скоросшиватель картонный | шт | 100 | 30,00 |
| 20 | Тетрадь в ассорт. | шт. | 50 | 20,00 |
| 21 | Папка дело | шт. | 50 | 20,00 |
| 22 | Папка регистратор с арочным механ. | шт. | 30 | 400,00 |
| 23 | Дырокол | Шт. | По необходимости | 500,00 |
| 24 | Степлеры | Шт. | 10 | 200,00 |
| 25 | Скобы для степлеров в ассор. | Шт. | 30 | 50,00 |
| 26 | Линейки | Шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 50,00 |
| 27 | Бумага для факса | шт. | 10 | 100,00 |
| 28 | Штемпельная краска | шт. | 2 | 200,00 |
| 29 | Стержень в ассортим. | шт. | 10 (из расчета на одного пользователя) | 50,00 |
| 30 | Бумага формата А3 (для рисования) 200 листов | шт. | 5 | 500,00 |
| 31 | Латок для документов в ассорт. | шт. | 5 (из расчета на одного пользователя) | 1000,00 |
| 32 | Тетрадь общая А5 | шт. | 2 (из расчета на одного пользователя) | 50,00 |
| 33 | Бумага для офисной техники | шт. | 100 | 400,00 |
| 34 | Файл вкладыш | уп. | 5 | 300,00 |
| 35 | Краски | Шт. | 200 | 95,00 |
| 36 | Альбом для рисования | шт. | 160 | 89,00 |
| 37 | Карандаши цветные | шт. | 160 | 98,00 |
| 38 | Кисть для рисования | шт. | 100 | 25,00 |
| 39 | Клей ПВА | шт. | 150 | 51,50 |
| 40 | Картон цветной | шт. | 300 | 58,00 |
| 41 | Бумага цветная | шт. | 300 | 36,00 |
| 42 | Ручка шариковая | шт. | 150 | 35,00 |
| 43 | Пластилин | шт. | 250 | 87,00 |
| 44 | Фломастеры | шт. | 250 | 95,00 |
| 45 | Мелки восковые | шт. | 150 | 95,00 |
|  | Иные канцтовары, не поименованные выше, исходя из потребности |  | По мере необходимости | 70 000,00 |

13. Норматив количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| Руководитель, иные должности | | | | |
| 1 | Тряпка для пола | шт. | 60 | 60,00 |
| 2 | Перчатки резиновые | шт. | 100 | 50,00 |
| 3 | Средство для мытья окон | шт. | 20 | 85,00 |
| 4 | Средство для отбел.белья Босс 0,5кг | шт. | 50 | 120,00 |
| 5 | Адрилан 0,5л | шт. | 150 | 60,00 |
| 6 | Средство для мытья посуды 0,5л | л | 300 | 80,00 |
| 7 | Салфетки для уборки | шт. | 100 | 40,00 |
| 8 | Средство для чистки раковин Доместос 1л. | шт. | 150 | 120,00 |
| 9 | Мешки для мусора 35 л | шт. | 200 | 50,00 |
| 10 | Мешки для мусора 120 л | шт. | 30 | 160,00 |
| 11 | Мешки для мусора 60л | шт | 50 | 70,00 |
| 12 | Лампочки энергосбер. | шт. | 300 | 125,00 |
| 13 | Лампа светодиодная | шт. | 200 | 300,00 |
| 14 | Порошок стиральный | кг. | 150 | 150,00 |
| 16 | Освежитель воздуха | шт. | 15 | 100,00 |
| 17 | Мыло детское | шт. | 150 | 35,00 |
| 18 | Мыло хозяйственное | шт. | 200 | 30,00 |
| 19 | Средство для мытья полов 5л | шт. | 25 | 400,00 |
| 20 | Бумага туалетная | шт. | 500 | 20,00 |
| 21 | Салфетки | уп. | 50 | 30,00 |
| 22 | Мыло жидкое 5л | шт. | 30 | 300,00 |
| 23 | Перчатки ХБ | шт. | 50 | 40,00 |
| 24 | Швабры | шт. | 30 | 150,00 |
| 25 | Ведра оценков. | шт. | 10 | 250,00 |
| 26 | Тазики плассм. | шт. | 30 | 350,00 |
| 27 | Грабли | шт. | 20 | 120,00 |
| 28 | Метла для уборки террит. | шт. | 15 | 250,00 |
| 29 | Тачки | шт. | 2 | 2000,00 |
| 30 | Матрасы | шт. | 100 | 1100,00 |
| 31 | Одеяло | шт. | 100 | 750,00 |
| 32 | Таблетки для посудомоечных машин | Уп. | 20 | 250,00 |
| 33 | Бахилы | шт. | 2000 | 2,00 |
| 34 | Халат рабочий женский | шт | 25 | 340,00 |
| 35 | Постельное бельё | шт. | 200 | 650,00 |
| 36 | Полотенце | шт. | 150 | 80,00 |
| 37 | Иные хозяйственные товары, не поименованные выше, исходя из потребности |  | По мере необходимости | 50 000,00 |

14.Норматив стоимости лекарственных препаратов.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Кол-во | Ед.измерения | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| 1 | Хлоргексидина биглюконата 0,05% и аналогичные антисептики | 45 | шт. | 30,00 |
| 2 | Лейкопластырь бактерицидные 4х10 и другие перевязочные средства | 30 | шт. | 60,00 |
| 3 | Губка гемостатическая и другие кровоостанавливающие средства | 30 | шт. | 120,00 |
| 4 | Левомеколь и аналогичные ранозаживляющие средства | 10 | шт. | 290,00 |
| 5 | Пантенол спрей п/ожогах | 10 | шт. | 285,00 |
| 6 | Но-шпа 40мг №50 и аналогичные обезбаливающие средства | 7 | шт. | 190,00 |
| 7 | Жавельон (Жавелион) № 300, дезинфицирующее средство в таблетках | 15 | шт. | 870,00 |

1. Норматив количества и цены строительных материалов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Кол-во | Ед.измерения | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| 1 | Краска водоэмульсионная (25кг) | 15 | шт. | 1200,00 |
| 2 | Шпатлевочная штукатурная смесь (25кг) | 6 | шт. | 800,00 |
| 3 | Цемент | 10 | шт. | 450,00 |
| 4 | Кисть | 20 | Шт. | 35,00 |
| 5 | Валик | 10 | Шт. | 120,00 |
| 6 | Песок | 20 | М3 | 11 000,00 |

1. Норматив количества и цен прочих оборотных запасов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Кол-во | Ед.измерения | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| 1 | Кастрюля | 30 | шт. | 450,00 |
| 2 | Набор посуды (кружка, тарелка) | 200 | шт. | 100,00 |
| 3 | Ложка (вилка) | 50 | шт. | 40,00 |
| 4 | Иные оборотные запасы не поименованные выше | По необходимости | шт | 10000,00 |

17. Норматив затрат на услуги по сопровождению справочно-правовых систем, программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество в год | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| Руководитель, иные должности | | | |
| 1 | Антивирус Касперского продление лицензии на 2 года | 4 | Не более 20 000,00 в год |
| 2 | Неисключительные права на использование программного обеспечения Microsoft | до 40 прав | Не более 25 000,00 за 1 программное обеспечение |

18. Норматив затрат на услуги, связанные с обеспечением безопасности информации

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | | Наименование | Количество в год | | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) | |
| Руководитель, иные должности | | | | | | |
| 1 | Информационная безопасность рабочих мест | | | Не более 1 раза | | 65 000,00 в год |
| 2 | Средства защиты информации | | | По мере необходимости | | 15 000,00 в год |

19. Норма затрат на проведение диспансеризации сотрудников

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Численность сотрудников подлежащих диспансеризации | Максимально допустимая цена за год (руб.) |
| 1 | Не более 55 чел. | 180 000,00 |

20. Норма затрат на услуги внештатных сотрудников

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Количество месяцев работы внештатных сотрудников | Максимально допустимая цена за месяц (руб.) |
| 1 | По мере необходимости | 40 000,00 |
|  |  |  |

21. Нормативы количества и цены на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт организационной техники, заправку и восстановление картриджей

|  |  |
| --- | --- |
| Количество организационной техники, расходных материалов для организационной техники | Цена (руб.) |
| Определяется исходя из фактического наличия техники, требующей регламентно-профилактический ремонт к концу текущего года (принтеров, МФУ, сканеров) | Не более 7000,00 за единицу техники в год |
| Определяется исходя из фактического наличия техники, требующей восстановление к концу текущего года (картриджи) | Не более 3000,00 за единицу техники, требующей заправки или восстановление в год |

22. Нормативы количества и цены запасных частей для вычислительной, организационной техники и прочей техники

|  |  |
| --- | --- |
| Количество техники, подлежащей диагностике | Цена (руб.) |
| Определяется исходя из фактического наличия техники, пришедшей в негодность к концу текущего года | Не более 1000,00 за единицу техники, пришедшей в негодность и подлежащей диагностике |

|  |  |
| --- | --- |
| Количество техники, подлежащей диагностике | Цена (руб.) |
| Определяется исходя из фактического наличия техники, пришедшей в негодность к концу текущего года | Согласно установленным расценкам за единицу техники |

23. Норматив цены на услуги утилизации компьютерной, организационной техники и прочей техники

Приложение 8

УТВЕРЖДЕНО

Распоряжением комитета

образования администрации

Кировского муниципального

района Ленинградской области

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

НОРМАТИВЫ

для определения нормативных затрат на обеспечение функций

МКОУ «Шумская СОШ»

1.Норматив на абонентскую плату услуг местной, междугородней и международной связи (предоставление услуг в течение 12 месяцев),

интернет

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид связи | Количество телефонных номеров | Цена абонентской платы (руб.) |
| Руководитель, иные должности | | |
| СТС пользование абонентской линией | 2 | В соответствии с установленными тарифами |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Количество услуг | |  | |
| Интернет соединения | 1 | Ед. | В соответствии с установленными тарифами | |
| Услуги связи (интернет ШПД) | 12 | месяц | 1440,00 (в месяц) | 17280,00(год) |
| Услуги связи  (предоставление абонентской линии, местные соединения, внутризоновые соединения, местные соединения (при отсутствии СПУС) | 12 | месяц | 1265,69 (в месяц) | 15188,32 (год) |
| Услуги связи (междугородной связи) | 40 | минут | 106,4 (в месяц) | 1276,80 (год) |

2.Норматив затрат на коммунальные услуги

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование услуги | Тариф за месяц | Средне потребление в месяц | Кол-во месяцев | Среднее  потребление  За год | Оплата за год |
| 1 | Электроэнергия | Согласно тарифу | | 12 | 109 243 Квт | 908 901,76 |
| 2 | Тепловая энергия | Согласно тарифу | | 12 | 193,84 Гкал | 873 275,78 |
| 3 | Холодное водоснабжение и водоотведение | Согласно тарифу | | 12 | 985 куб.м | 30 071,17 |
| 4 | Вывоз твердых коммунальных отходов | Согласно тарифу | | 12 | 62 куб.м | 49 497,55 |

3.Норматив цены и количества рабочих станций, принтеров, многофункциональных устройств, копировальных

аппаратов (оргтехники) и бытовой техники

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категории должностей | Наименование | Единица измерения | Количество | Максимально допустимая цена за ед. (руб.). | Срок полезного использования |
| 1 | Руководитель | Источник бесперебойного питания | шт. | 1 | 7 000,00 | 5 лет |
| 2 | Руководитель | Сетевой фильтр | шт. | 1 | 1 000,00 | 3 года |
| Иные должности |  |
| шт. | 5 (из расчета на одного пользователя) | 1 000,00 | 3 года |
| 3 | Руководитель | Мышь | шт. | 2 | 1 000,00 | 3 года |
| Иные должности |  |
| шт. | 2 (из расчета на одного пользователя) | 1 000,00 | 3 года |
| 4 | Руководитель | Клавиатура | шт. | 1 | 1 000,00 | 3 года |
| 5 | Руководитель | Монитор | шт. | 1 | 14 000,00 | 5 лет |
| 6 | Руководитель | Системный блок в сборке | шт. | 1 | 45 000,00 | 5 лет |
| 7 | Иные должности | Ноутбук | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 35 000,00 | 5 лет |
| 8 | Руководитель | Телефон | шт. | 1 | 3 000,00 | 5 лет |
| 9 | Руководитель,  иные должности | Интерактивная доска | шт. | 1 | 90 000,00 | 7лет |
| 10 | Руководитель,  иные должности | Колонки | шт. | 1 | 4000,00 | 7 лет |
| 11 | Руководитель,  иные должности | Магнитно-маркерная доска | шт. | 1 | 5 000,00 | 7лет |
| 12 | Руководитель | МФУ | шт. | 2 | 19 000,00 | 5 лет |
| 13 | Руководитель | Принтер лазерный | шт. | 1 | 7 000,00 | 5 лет |
| Иные должности | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 7 000,00 | 5 лет |

4.Норматив количества и цены носителей информации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Единица измерения | Количество | Максимально допустимая цена носителей информации за ед. (руб.) |
| Руководитель, иные должности | | | |
| Flash-карты и прочие накопители | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 900,00 |
| Модуль памяти для компьютера | шт. | 1 | 3 200,00 |
| Внешний жесткий диск | шт. | 1 | 4 500,00 |

5.Норматив количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Единица измерения | Норматив потребления | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| Руководитель, иные должности | | | |
| Картридж для лазерного принтера | шт. | 3 раза в год для 1 единицы оргтехники | 7 000,00 |
| Картридж для МФУ | шт. | 6 раза в год для 1 единицы оргтехники | 7 000,00 |

6.Норматив перечня периодических изданий и справочной литературы

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименования издания |
| 1 | Управление дошкольным образовательным учреждением |
| 2 | Справочник музыкального руководителя |
| 3 | Медицинское обслуживание и организация питания в ДОУ |
| 4 | Справочник руководителя ДОУ |
| 5 | Нормативные документы образовательного учреждения |
| 6 | Весёлый колобок |
| 7 | ЛАДОГА |

7.Норматив количества и цены мебели

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) | Срок полезного использования |
| 1. Руководитель: | | | | |  |
| 1.1 | Шкаф для документов | шт. | 2 | 10 000,00 | 7 лет |
| 1.2 | Стол рабочий | шт. | 1 | 10 000,00 | 7 лет |
| 1.3 | Кресло руководителя | шт. | 1 | 20 000,00 | 5 лет |
| 1.4 | Шкаф для одежды | шт. | 1 | 10 000,00 | 7 лет |
| 1.5 | Стул офисный | шт. | 2 | 2 500,00 | 7 лет |
| 1.6 | Тумба приставная | шт. | 1 | 5 000,00 | 7 лет |
| 2. Иные должности: | | | | |  |
| 2.1 | Стол рабочий | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 7 000,00 | 7 лет |
| 2.2 | Стул офисный | шт. | 5 (из расчета на одного пользователя) | 2 500,00 | 7 лет |
| 2.3 | Шкаф платяной | шт. | 3 | 15 000,00 | 7 лет |
| 2.4 | Тумба приставная | шт. | 1 | 5 000,00 | 7 лет |
| 2.5 | Шкаф для методической литературы | шт. | 1 | 15 000,00 | 7 лет |
| 2.6. | Шкаф для музыкального, спортивного инвентаря | шт. | 2 | 15 000,00 | 7 лет |
| 2.7 | Стул ученический | шт. | 25 | 990 | 7 лет |
| 2.8 | Стул ученический | шт. | 25 | 2100 | 7 лет |
| 2.9 | Прочие предметы мебели, исходя из фактической потребности | шт | По необходимости( сумм в год) | 10000,00 |  |

8.Норматив количества и цены канцелярских принадлежностей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| Руководитель, иные должности | | | | |
| 1 | Ручка (шариковая, гелевая) | шт. | 100 | 50,00 |
| 2 | Корректор в ассортименте | шт. | 10 | 200,00 |
| 3 | Карандаш в ассортименте | шт. | 20 | 100,00 |
| 4 | Блок для записи в ассортименте | уп. | 10 | 150,00 |
| 5 | Скрепки в ассортименте | уп. | 10 | 50,00 |
| 6 | Клей в ассортименте | шт. | 30 | 100,00 |
| 7 | Текстовыделитель | шт. | 10 | 100,00 |
| 8 | Папка-файл А4 | уп. | 5 | 250,00 |
| 9 | Бумага А4 | пач. | 150 | 300,00 |
| 10 | Ножницы | шт. | 10 | 150,00 |
| 11 | Тетрадь общая 48л А5 | шт. | 10 | 30,00 |
| 12 | Ластик | шт. | 10 | 20,00 |
| 13 | Клейкая лента в ассортименте | шт. | 10 | 100,00 |
| 14 | Скоросшиватель пластиковый в ассортименте | шт. | 25 | 200,00 |
| 15 | Книга учета | шт. | 10 | 250,00 |
| 16 | Иные канцтовары, не поименованные выше, исходя из потребности |  | По необходимости | 10000,00 |

9.Норматив количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| Руководитель, иные должности | | | | |
| 1 | Тряпка для пола | шт. | 150 | 60,00 |
| 2 | Перчатки резиновые | шт. | 200 | 50,00 |
| 3 | Средство для мытья окон | шт. | 20 | 85,00 |
| 4 | Белизна | шт. | 100 | 20,00 |
| 5 | Гель Санитарный | шт. | 70 | 60,00 |
| 6 | Средство для мытья посуды | л | 75 | 65,00 |
| 7 | Салфетки для уборки | шт. | 15 | 40,00 |
| 8 | Средство для чистки раковин | шт. | 40 | 60,00 |
| 9 | Мешки для мусора 30 л | шт. | 90 | 50,00 |
| 10 | Мешки для мусора 120 л | шт. | 25 | 160,00 |
| 11 | Лампочки | шт. | 75 | 25,00 |
| 12 | Лампа светодиодная | шт. | 100 | 250,00 |
| 13 | Лампа люминесцентная в ассортименте | шт. | 200 | 90,00 |
| 14 | Порошок стиральный | кг. | 130 | 120,00 |
| 15 | Средство для мытья полов | л. | 60 | 85,00 |
| 16 | Мыло детское | шт. | 50 | 25,00 |
| 17 | Бумага туалетная | шт. | 350 | 30,00 |
| 18 | Бумажные полотенце | шт. | 150 | 45,00 |
| 19 | Мыло жидкое | л. | 35 | 80,00 |

10.Норматив затрат на услуги по сопровождению справочно-правовых систем, программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество в год | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| Руководитель, иные должности | | | |
| 1 | Антивирус Касперского продление лицензии на 2 года | 1 | Не более 4 000,00 в год |
| 3 | Приобретение(продление) срока действия ключей ЭЦП | По мере необходимости | Не более 15 000,00 в год |

11. Норматив количества и цены на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид дополнительного профессионального образования | Количество в год | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| Руководитель, иные должности | | | |
| 1 | Повышение квалификации, профессиональная переподготовка | Не более 10 | Не более 30 000,00 |

12 Норма затрат на проведение диспансеризации сотрудников

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Численность сотрудников подлежащих диспансеризации | Максимально допустимая цена за год (руб.) |
| 1 | Не более 65 чел. | 200000,00 |

13. Нормативы затрат на услуги по обслуживанию автоматической установки пожарной сигнализации (АУПС)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество в год | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| 1 | Обслуживание АУПС | 12 | В соответствии с установленными тарифами |

14. Норма затрат на услуги внештатных сотрудников

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Количество месяцев работы внештатных сотрудников | Максимально допустимая цена за месяц (руб.) |
| 1 | По мере необходимости | 40000,00 |

15. Нормативы количества и цены запасных частей для автобусной техники.

|  |  |
| --- | --- |
| Количество техники, подлежащей диагностике | Цена (руб.) |
| Определяется исходя из фактического наличия запчастей, пришедших в негодность к концу текущего года | Не более 5000,00 за единицу техники, пришедшей в негодность и подлежащей диагностике |

16.Норматив стоимости услуг, затрат по содержанию имущества.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Кол-во | Ед.измерения | Стоимость в месяц, рубли | Сумма в год, рубли |
| Услуги по дезинсекции и дератизации | 2 | месяц | 6040,00 | 12080,00 |
| Промывка и опрессовка системы отопления | 1 | услуга | 16 500,00 | 16500,00 |
| Испытание и проверка пожарных рукавов и лестниц | 3 | услуга | 8350,00 | 25050,00 |
| Техническое обслуживание УУТЭ | 9 | месяц | 3952,00 | 35568,00 |
| Техническое обслуживание инженерных сетей | 12 | месяц | 1782,02 | 21384,24 |
| Сервисное обслуживание инженерного оборудования | 12 | месяц | 2085,00 | 25020,00 |
| Техническое обслуживание автобусов | 2 | услуга | 20000,00 | 40000,00 |
| Замена счетчиков | 1 | услуга | 11700,00 | 11700,00 |
| Технический осмотр автобусов | 2 | услуга | 3600,00 | 7200,00 |
| Проверка средств измерения | 1 | услуга | 13850,00 | 13850,00 |

17.Норматив стоимости услуг по арендной плате за пользование имуществом

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Кол-во | Ед.измерения | Стоимость в месяц, рубли | Сумма в год, рубли |
| Арендная плата за пользование имуществом | 12 | месяц | 2000,00 | 24000,00 |

18. Норматив стоимости прочих услуг

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Кол-во | Ед.измерения | Стоимость в месяц, рубли | Сумма в год , рубли |
| Услуги по ведению сайта образовательного учреждения | 12 | месяц | 3 000,00 | 36 000,00 |
| Услуги мониторинга бортового навигационного-телематического модуля (ГЛОНАСС) | 12 | месяц | 1 000,00 | 12 000,00 |
| Обучение работников на курсах | 1 | человек |  | 2000,00 |
| Подписка | 11 | Компл. |  | 5738,90 |

19.Норматив стоимости на страхование

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Кол-во | Е.измерения | Стоимость в месяц, рубли | Сумма в год , рубли |
| Автострахование | 1 | месяц | 8 000,00 | 8 000,00 |

20.Норматив стоимости лекарственных препаратов

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Периодичность | Кол-во | Ед.измерения | Цена единицы товаров, работ, услуг, руб. за ед. | Сумма в год, руб. |
| Анальгин таб.№10 | 1 | 5 | штук | 57,00 | 285,00 |
| Валериана настойка25 мл. | 1 | 5 | штук | 27,00 | 135,00 |
| Вата хирургическая | 1 | 5 | штук | 50,00 | 250,00 |
| Дротаверин №20 | 1 | 2 | штук | 36,38 | 72,75 |
| Ибупрофен табл.№20 | 1 | 2 | штук | 22,38 | 44,75 |
| Корвалол №20 | 1 | 2 | штук | 231,25 | 462,50 |
| Ибупрофен табл.№20 | 1 | 2 | штук | 22,38 | 44,75 |
| Пектусин табл.№10 | 1 | 2 | штук | 75,00 | 150,00 |
| Перекись водорода | 1 | 7 | штук | 13,607 | 95,25 |

21.Норматив стоимости горюче-смазочных материалов

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Периодичность | Кол-во | Ед.измерения | Цена единицы товаров, работ, услуг, руб. за ед. | Сумма в год, руб. |
| Каменный уголь |  | 179 | тонна | 5800,00 | 1 038 200,00 |
| Приобретение ГСМ и бензина |  | 13 741,87 | литр | 43,09 | 592137,18 |

Приложение 9

УТВЕРЖДЕНО

Распоряжением комитета

образования администрации

Кировского муниципального

района Ленинградской области

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

НОРМАТИВЫ

для определения нормативных затрат на обеспечение функций комитета образования администрации Кировского муниципального района Ленинградской области

МКОУ «Детский сад №26»

1. Норматив на услуги связи

1.1.Норматив на абонентскую плату услуг местной, междугородней и международной связи (предоставление услуг в течении 12 месяцев)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид связи | Количество телефонных номеров | Цена абонентской платы (руб.) |
| Руководитель, иные должности | | |
| СТС пользование абонентской линией | 2 | В соответствии с установленными тарифами |

1.2.Норматив на услуги интернет

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид связи | Количество услуг | Цена абонентской платы (руб.) |
| Руководитель, иные должности | | |
| Интернет соединения | 1 | В соответствии с установленными тарифами |

3.Норматив цены и количества рабочих станций, принтеров, многофункциональных устройств, копировальных

аппаратов (оргтехники) и бытовой техники

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категории должностей | Наименование | Единица измерения | Количество | Максимально допустимая цена за ед. (руб.). | Срок полезного использования |
| 1 | Руководитель | Источник бесперебойного питания | шт. | 1 | 8000,00 | 5 лет |
| Иные должности | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 8000,00 | 5 лет |
| 2 | Руководитель | Сетевой фильтр | шт. | 1 | 1500,00 | 3 года |
| Иные должности |  |
| шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 1500,00 | 3 года |
| 3 | Руководитель | Мышь | шт. | 1 | 1 300,00 | 3 года |
| Иные должности |  |
| шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 1 300,00 | 3 года |
| 4 | Руководитель | Клавиатура | шт. | 1 | 1 500,00 | 3 года |
| Иные должности | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 1 500,00 | 3 года |
| 5 | Иные должности | Монитор | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 14 000,00 | 5 лет |
| 6 | Руководитель | Моноблок | шт. | 1 | 50 000,00 | 5 лет |
| Иные должности | Системный блок в сборке | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 55 000,00 | 5 лет |
| 7 | Главный специалист – начальник отдела | Внешние жесткие диски | шт. | 2 | 6 000,00 |  |
| 8 | Главный специалист – начальник отдела | Ноутбук | шт. | 1 | 50 000,00 | 5 лет |
| 9 | Руководитель | Телефон | шт. | 1 | 6000,00 | 5 лет |
| Иные должности | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 4 000,00 | 5 лет |
| 10 | Руководитель | Принтер | шт. | 1 | 16500,00 | 5 лет |
| Иные должности | шт. | 1 (из расчета на двоих пользователей) | 16500,00 | 5 лет |
| 11 | Иные должности | Факс | шт. | 1 | 8000,00 | 5 лет |
| 12 | Иные должности | МФУ | шт. | 4 на организацию | 13200,00 | 5 лет |
| 13 | Иные должности | Сканер | шт. | 2 на организацию | 10 000,00 | 5 лет |
| 14 | Руководитель | Микроволновая печь | шт. | Не более1 | 5000,00 | 5 лет |
| Иные должности |  |

4.Норматив количества и цены носителей информации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Единица измерения | Количество | Максимально допустимая цена носителей информации за ед. (руб.) |
| Руководитель, иные должности | | | |
| Flash-карты и прочие накопители емкостью не более 64 Гб | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 1 000,00 |

1. Норматив количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Единица измерения | Норматив потребления | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| Руководитель, иные должности | | | |
| Картридж для лазерного принтера | шт. | 2 раза в год для 1 единицы оргтехники | 5 000,00 |
| Картридж для МФУ | шт. | 2 раза в год для 1 единицы оргтехники | 6500,00 |
| Расходный материал для картриджей | шт | По мере необходимости | 850,00 |

1. Норматив перечня периодических изданий и справочной литературы

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименования издания |
| 1 | Газета «Ладога» |
| 2 | «Справочник руководителя образовательного учреждения» |
| 3 | «Вестник образования России» |
| 4 | «Управление дошкольным образованием» |
| 5 | «Учительская газета» |

1. Нормативы количества и цены на оплату услуг почтовой связи

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Колличество (в год) | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
|  | Руководитель, иные должности | | |
| 1 | Маркированные конверты | Не более 200штук | Не более 28,33 |
| 2 | Прочие услуги | По мере необходимости | 22000,00 в год |

1. Норматив количества и цены мебели

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) | Срок полезного использования |
| 1. Руководитель: | | | | |  |
| 1.1 | Шкаф для документов | шт. | 2 | 10 000,00 | 7 лет |
| 1.2 | Стол рабочий | шт. | 1 | 10 000,00 | 7 лет |
| 1.3 | Кресло руководителя | шт. | 1 | 15 000,00 | 5 лет |
| 1.4 | Шкаф для одежды | шт. | 1 | 10 000,00 | 7 лет |
| 1.5 | Стул офисный | шт. | 4 | 3000,00 | 7 лет |
| 1.6 | Зеркало | шт. | 1 | 5 000,00 | 7 лет |
| 2. Иные должности: | | | | |  |
| 2.1 | Стол рабочий | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 6 000,00 | 7 лет |
| 2.2 | Кресло оператора | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 6000,00 | 5 лет |
| 2.3 | Шкаф для одежды | шт. | 1 (из расчета на 1 кабинет) | 6 500,00 | 7 лет |
| 2.4 | Тумба выкатная | шт. | 1(из расчета на одного пользователя) | 4 500,00 | 7 лет |
| 2.5 | Шкаф для документов | шт. | 1 (из расчета на 2 пользователей) | 12000,00 | 7 лет |
| 2.6 | Стул офисный | шт | 1(из расчета на одного пользователя) | 2500,00 | 7 лет |
| 2.7 | Прочие предметы мебели, исходя из фактической потребности | шт | Сумма в год, рубли | 20000,00 |  |

1. Норматив количества и цены канцелярских принадлежностей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| Руководитель, иные должности | | | | |
| 1 | Ежедневник | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 400,00 |
| 2 | Калькулятор бухгалтерский | шт. | По необходимости | 1 100,00 |
| 3 | Ручка (шариковая, гелевая) | шт. | 10 (из расчета на одного пользователя) | 50,00 |
| 4 | Точилка | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 50,00 |
| 5 | Увлажнитель для пальцев | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 200,00 |
| 6 | Корректор в ассортименте | шт. | 5 (из расчета на одного пользователя) | 200,00 |
| 7 | Степлер | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 300,00 |
| 8 | Карандаш в ассортименте | шт. | 3 (из расчета на одного пользователя) | 100,00 |
| 9 | Грифели в ассортименте | уп. | 10 (из расчета на одного пользователя) | 00,00 |
| 10 | Блок для записи в ассортименте | уп. | 2(из расчета на одного пользователя) | 150,00 |
| 11 | Бумага с липким краем в ассортименте | шт. | 2 (из расчета на одного пользователя) | 100,00 |
| 12 | Скрепки в ассортименте | уп. | 4 (из расчета на одного пользователя) | 50,00 |
| 13 | Клей в ассортименте | шт. | 2 (из расчета на одного пользователя) | 100,00 |
| 14 | Календарь квартальный 3х-блоч. | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 150,00 |
| 15 | Календарь перекидной настольный | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 80,00 |
| 16 | Текстовыделитель | шт. | 5 (из расчета на одного пользователя) | 100,00 |
| 17 | Маркер маслянный | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 300,00 |
| 18 | Папка-файл А4 | уп. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 250,00 |
| 19 | Бумага А4 | пач. | 600 | 300,00 |
| 20 | Ножницы | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 150,00 |
| 21 | Нить для прошивки документов | шт. | 2 | 300,00 |
| 22 | Иглы для переплетного станка | шт. | 4 | 300,00 |
| 23 | Ластик | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 30,00 |
| 24 | Линейка | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 50,00 |
| 25 | Бумага для факса | шт. | 100 | 100,00 |
| 26 | Скобы для степлера в ассортименте | уп. | 5 (из расчета на одного пользователя) | 50,00 |
| 27 | Штемпельная краска | шт. | 3 | 400,00 |
| 28 | Стержень в ассортименте | шт. | 3 (из расчета на одного пользователя) | 50,00 |
| 29 | Органайзер | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 500,00 |
| 30 | Лоток для документов в ассортименте | шт. | 3 (из расчета на одного пользователя) | 300,00 |
| 31 | Клейкие закладки в ассортименте | шт. | 4 (из расчета на одного пользователя) | 300,00 |
| 32 | Клейкая лента в ассортименте | шт. | 3 (из расчета на одного пользователя) | 100,00 |
| 33 | Папка-уголок | шт. | 100 | 150,00 |
| 34 | Папка на кнопке конверт в ассортименте | уп. | 14 | 380,00 |
| 35 | Папка-скоросшиватель картонный | шт. | 250 | 30,00 |
| 36 | Скоросшиватель пластиковый в ассортименте | шт. | 100 | 200,00 |
| 37 | Папка Дело | шт. | 300 | 20,00 |
| 38 | Папка-регистратор с арочным механизмом | шт. | 35 | 400,00 |
| 39 | Штамп на оснастке | шт. | 2 | 1 500,00 |
| 40 | Дырокол | шт. | 1 | 500,00 |
| 41 | Зажим для бумаг в ассортименте | уп. | 11 | 200,00 |
| 42 | Тетрадь в ассортименте | шт. | 30 | 30,00 |
| 43 | Книга учета | шт. |  | 250,00 |
| 44 | Иные канцтовары,не поименованные выше, исходя из потребности |  | По необходимости | 10000,00 |

1. Норматив количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| Руководитель, иные должности | | | | |
| 1 | Аккумуляторные батарейки для оргтехники, телефонов, часов | шт. | 20 | 360,00 |
| 2 | Салфетки для мониторов | уп. | 14 | 200,00 |
| 3 | Мыло | шт. | 10 | 100,00 |
| 4 | Освежитель воздуха | шт. | 5 | 200,00 |
| 5 | Салфетка из микрофибры | уп. | 5 | 50,00 |
| 6 | Прочие хозтовары | шт. | 3 | 100,00 |

1. Норматив затрат на услуги по сопровождению справочно-правовых систем, программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество в год | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| Руководитель, иные должности | | | |
| 1 | Антивирус Касперского продление лицензии | 16 | Не более 40 000,00 в год |
| 2 | Неисключительные права на использование программного обеспечения Microsoft | до 15 прав | не более 30 000,00  за 1 программное обеспечение |
| 3 | Услуги хостинга | 1 | не более 30 000,00 в год |

1. Норматив затрат на услуги, связанные с обеспечением безопасности информации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество (в год) | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
|  | Руководитель, иные должности | | |
| 2 | Средства защиты информации | По мере необходимости | 50 000,00 в год |

1. Норматив количества и цены на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид дополнительного профессионального образования | Количество в год | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| Руководитель, иные должности | | | |
| 1 | Повышение квалификации, профессиональная переподготовка | Не более 10 | не более 40 000,00 |

1. Норматив затрат на проведение диспансеризации сотрудников

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Численность сотрудников подлежащих диспансеризации | Максимально допустимая цена за год (руб.) |
| 1 | 11 | 50 000,00 |

1. Норматив затрат на услуги внештатных сотрудников

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Количество месяцев работы внештатных сотрудников | Максимально допустимая цена за месяц (руб.) |
| 1 | По мере необходимости | 50 000,00 |

1. Нормативы количества и цены на техническое обслуживание

и регламентно-профилактический ремонт организационной техники,

заправку и восстановление картриджей

|  |  |
| --- | --- |
| Количество организационной техники, расходных материалов для организационной техники | Цена  (руб.) |
| Определяется исходя из фактического наличия техники, требующей  регламентно-профилактический ремонт к концу текущего года (принтеров, многофункциональных устройств, сканеров) | не более 6 000,00 за единицу техники в год |
| Определяется исходя из фактического наличия техники, требующей  восстановление к концу текущего года (картриджи) | не более 2 000,00 за единицу техники, требующей восстановления в год |
| Заправка картриджа для принтеров, МФУ | не более 4 200 за единицу техники заправки в год |

1. Нормативы количества и цены на услуги по диагностике и выдаче заключений о техническом состоянии компьютерной, организационной техники и прочей техники

|  |  |
| --- | --- |
| Количество техники, подлежащей диагностике | Цена  (руб.) |
| Определяется исходя из фактического наличия техники, пришедшей в негодность к концу текущего года | Не более 300,00 за единицу техники, пришедшей в негодность и подлежащей диагностике |

1. Норматив цены на услуги утилизации компьютерной,

организационной техники и прочей техники

|  |  |
| --- | --- |
| Количество техники, подлежащей утилизации | Цена  (руб.) |
| Определяется исходя из фактического наличия техники, пришедшей в негодность к концу текущего года | Согласно установленным расценкам за единицу техники |

1. Норматив стоимости на услуги связи

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид услуги | Количество в год | Цена за год (руб.) |
| 1 | Услуги связи (предоставление абонентской линии, местные соединения, внутризоновые соединения, местные соединения (при отсутствии СПУС) | 12 мес | 25920,36 |
| 2 | Услуги связи (интернет ШПД) | 12 мес | 24576,00 |
| 3 | Услуги связи (междугородной связи) | 357,8 мин | 2060,93 |

1. Норматив цены на коммунальные услуги

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид услуги | Количество в год | Цена за год (руб.) |
| 1 | Теплоснабжение и ГВС | 12 мес | 1599691,48 |
| 2 | Холодная вода и стоки | 12 мес | 114348,66 |
| 3 | Электроэнергия | 12 мес | 652119,83 |
| 4 | Вывоз твердых коммунальных отходов | 12 мес | 51972,46 |

1. Норматив цены на услуги по содержанию имущества

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид услуги | Количество в год | Цена за год (руб.) |
| 1 | Услуги по дезинсекции и дератизации | 12 мес | 15588,00 |
| 2 | Услуги по проведению акарицидных мероприятий | 1 раз | 4550,00 |
| 3 | Услуги по сервисному обслуживанию УУТЭ | 12 мес | 48000,00 |
| 4 | Контроль технического состояния ИМТ и периодической проверки средств измерений | 1 раз | 16800,00 |
| 5 | Услуги по регулировке системы отопления в теплоцентре | 1 раз | 14000,00 |
| 6 | Промывка и опрессовка системы отопления | 1 раз | 20000,00 |

1. Норматив цены на услуги по сбору и проведению лабораторных исследований

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид услуги | Количество раз в год | Цена за год (руб.) |
| 1 | Исследование на микробиологические показатели | 1 раз | 38400,00 |
| 2 | Исследование освещенности и микроклимата | 1 раз | 17000,00 |

1. Норматив цены на услуги по ведению сайта

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид услуги | Количество раз в год | Цена за год (руб.) |
| 1 | Ведение сайта | 12 мес | 36000,00 |

1. Норматив стоимости лекарственных препаратов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Вид товар | Цена за год (руб.) |
| 1 | Лекарственные средства и препараты | 7800,00 |

1. Норматив стоимости продуктов питания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Дотация | Цена за год (руб.) |
| 1 | Покупка продуктов питания | 333336,00 |

1. Норматив стоимости строительных материалов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Вид товара | Цена за год (руб.) |
| 1 | Краска водоэмульсионная | 7200,00 |
| 2 | Шпатлевочная штукатурная смесь | 6400,00 |

1. Норматив стоимости мягкого инвентаря

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Вид товара | Цена за год (руб.) |
| 1 | Постельные принадлежности | 12000,00 |
| 2 | Спецодежда | 2720,00 |

1. Норматив стоимости прочих оборотных запасов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Вид товара | Цена за год (руб.) |
| 1 | Кухонный инвентарь | 6600,00 |
| 2 | Хозяйственные товары | 40298,00 |
| 3 | Электротехнические материалы | 11970,00 |

Приложение 10

УТВЕРЖДЕНО

Распоряжением комитета

образования администрации

Кировского муниципального

района Ленинградской области

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_

НОРМАТИВЫ

для определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Отрадненская общеобразовательная школа №2»

1.Норматив количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категории должностей | Количество абонентских номеров | Внутризоновое соединение | Междугороднее и международное соединение |
| 1 | Все сотрудники | 4 | 3 | 1 |

2.Норматив на абонентскую плату услуг местной, междугородней и международной связи, интернет. (предоставление услуг в течении 12 месяцев)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид связи | Количество телефонных номеров | Цена абонентской платы (руб.) |
| Руководитель, иные должности | | |
| СТС пользование абонентской линией | 4 | В соответствии с установленными тарифами |
|  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Количество услуг | |  |
| Интернет соединения | 1 | Ед. | В соответствии с установленными тарифами |
| Услуги связи (интернет) | 12 | месяц | 82000,00 (год) |
| Услуги связи  (предоставление абонентской линии, местные соединения, внутризоновые соединения, местные соединения (при отсутствии СПУС) | 12 | месяц | 42862,20,00 |

3.Норматив на коммунальные услуги.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Ед.измерения | В соответствии с установленными тарифами рубли |
| Теплоснабжение | Гкал | 2278093,34 |
| Электроэнергия | кВтч | 1181274,26 |
| Водоснабжение | М3 | 55914,39 |
| Водоотведение | м3 | 73199,92 |
| Энергосервисный договор | мес | 270312,17 |
| Вывоз твердых коммунальных отходов | м3 | 78206,13 |

4.Норматив услуг, затрат по содержанию имущества.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Кол-во | Ед.измерения | Стоимость , рубли | Сумма в год, рубли |
| Услуги по дезинсекции и дератизации | 6 | усл | 5500,00 | 33000,00 |
| Техническое обслуживание УУТЭ | 12 | месяц | 3000,00 | 36000,00 |
| Промывка и опрессовка | 1 | услуга | 32000,00 | 32000,00 |
| Сопровождение в объеме ответственного за электрохозяйство согласно требованиям ПТЭЭП | 12 | месяцев | 6000,00 | 72000,00 |
| Техническое и аварийное обслуживание инженерных сетей | 12 | месяц | 850,00 | 10200,00 |
| Экстренный выезд наряда вневедомственной охраны | 12 | Месяц (круглосуточно) | 9292,90 | 111514,80 |
| Физический пост охраны | 12 | месяц | 130 000,00 | 1 560 000,00 |
| АУПС | 12 | месяц | 62000,00 | |
| ЗАО «Центр безопасности «Охрана помещений» | 12 | месяц | 77000,00 | |
| ООО «Водная стратегия» сервисное обслуживание и замена сменных элементов | 4 | услуга | 15000,00 | |
| ООО «Водная стратегия» замена сменных элементов | 4 | услуга | 17000,00 | |

5.Норматив на прочие услуги

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Кол-во | Е.измерения | Стоимость в месяц, рубли | Сумма в год , рубли |
| Введение сайта | 12 | месяц | 3 000,00 | 36 000,00 |
| Иные услуги не поименованные выше | По необходимости |  | Согласно доведенным лимитам | |

6. Норматив количества и цены на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид дополнительного профессионального образования | Количество в год | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| Руководитель, иные должности | | | |
| 1 | Повышение квалификации, профессиональная переподготовка | Не более 23 | Не более 40 000,00 |

7.Норматив перечня периодических изданий и справочной литературы

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименования издания |
| 1 | Газета-Ладога |
| 2 | Вестник |
| 3 | Школьная библиотека |
| 4 | Завуч начальной школы |
| 5 | Подписка, не поименованная выше |
|  | Стоимость подписки в год -12000 рублей 00 копеек |

8.Норматив цены и количества рабочих станций, принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники) и бытовой техники

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категории должностей | Наименование | Единица измерения | Количество | Максимально допустимая цена за ед. (руб.). | Срок полезного использования |
| 1 | Руководитель | Источник бесперебойного питания | шт. | 1 | 7 000,00 | 5 лет |
| 2 | Руководитель | Сетевой фильтр | шт. | 1 | 1 000,00 | 3 года |
| Иные должности |  |
| шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 1 000,00 | 3 года |
| 3 | Руководитель | Мышь | шт. | 1 | 1 000,00 | 3 года |
| Иные должности |  |
| шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 1 000,00 | 3 года |
| 4 | Руководитель | Клавиатура | шт. | 1 | 1 000,00 | 3 года |
| Иные должности | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 1 000,00 | 3 года |
| 5 | Иные должности | Монитор | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 14 000,00 | 5 лет |
| 6 | Иные должности | Системный блок в сборке | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 55 000,00 | 5 лет |
| 7 | Иные должности | Ноутбук | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 25 000,00 | 5 лет |
| 8 | Секретарь | Телефон | шт. | 1 | 3 000,00 | 5 лет |
| 9 | Руководитель,  иные должности | Экран | шт. | 1 | 12 000,00 | 7 лет |
| 10 | Руководитель, иные должности | Проектор | шт. | 1 | 60 000,00 | 7 лет |
| 11 | Руководитель | МФУ | шт. | 1 | 15 000,00 | 5 лет |
| 12 | Руководитель | Принтер лазерный | шт. | 1 | 7 000,00 | 5 лет |
| Иные должности | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 7 000,00 | 5 лет |

9.Норматив количества и цены носителей информации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Единица измерения | Количество | Максимально допустимая цена носителей информации за ед. (руб.) |
| Руководитель, иные должности | | | |
| Flash-карты и прочие накопители | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 800,00 |
| Модуль памяти для компьютера | шт. | 1 | 8000,00 |
| Внешний жесткий диск | шт. | 1 | 8000,00 |

1. Норматив к

10.Норматив количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Единица измерения | Норматив потребления | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| Руководитель, иные должности | | | |
| Картридж для лазерного принтера | шт. | 3 раза в год для 1 единицы оргтехники | 10 000,00 |
| Картридж для МФУ | шт. | 3 раза в год для 1 единицы оргтехники | 10 000,00 |

11.Норматив количества и цены мебели

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) | Срок полезного использования |
| 1. Руководитель: | | | | |  |
| 1.1 | Шкаф для документов | шт. | 4 | 15 000,00 | 7 лет |
| 1.2 | Стол рабочий | шт. | 1 | 10 000,00 | 7 лет |
| 1.3 | Кресло руководителя | шт. | 1 | 20 000,00 | 5 лет |
| 1.4 | Шкаф для одежды | шт. | 1 | 15 000,00 | 7 лет |
| 1.5 | Стул офисный | шт. | 5 | 2 500,00 | 7 лет |
| 1.6 | Тумба приставная | шт. | 1 | 7 000,00 | 7 лет |
| 2. Иные должности: | | | | |  |
| 2.1 | Стол рабочий | шт. | 4 (из расчета на одного пользователя) | 10 000,00 | 7 лет |
| 2.2 | Стул офисный | шт. | 5 (из расчета на одного пользователя) | 2 500,00 | 7 лет |
| 2.3 | Шкаф платяной | шт. | 10 | 15 000,00 | 7 лет |
| 2.4 | Тумба приставная | шт. | 4 | 5 000,00 | 7 лет |
| 2.5 | Шкаф для методической литературы | шт. | 3 | 40 000,00 | 7 лет |
| 2.6. | Шкаф для музыкального, спортивного инвентаря | шт. | 3 | 15 000,00 | 7 лет |

12.Норматив количества и цены канцелярских принадлежностей.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| Руководитель, иные должности | | | | |
| 1 | Ручка (шариковая, гелевая) | шт. | 7 (из расчета на одного пользователя) | 50,00 |
| 2 | Корректор в ассортименте | шт. | 3 (из расчета на одного пользователя) | 200,00 |
| 3 | Карандаш в ассортименте | шт. | 5 (из расчета на одного пользователя) | 100,00 |
| 4 | Блок для записи в ассортименте | уп. | 2 (из расчета на одного пользователя) | 150,00 |
| 5 | Скрепки в ассортименте | уп. | 5 (из расчета на одного пользователя) | 50,00 |
| 6 | Клей в ассортименте | шт. | 5 (из расчета на одного пользователя) | 100,00 |
| 7 | Текстовыделитель | шт. | 3 (из расчета на одного пользователя) | 100,00 |
| 8 | Папка-файл А4 | уп. | 10 (из расчета на одного пользователя) | 250,00 |
| 9 | Бумага А4 | пач. | 500 | 300,00 |
| 10 | Ножницы | шт. | 20 | 150,00 |
| 11 | Тетрадь общая А4 | шт. | 10 (из расчета на одного пользователя) | 100,00 |
| 12 | Ластик | шт. | 10 (из расчета на одного пользователя) | 20,00 |
| 13 | Клейкая лента в ассортименте | шт. | 3 (из расчета на одного пользователя) | 100,00 |
| 14 | Скоросшиватель пластиковый в ассортименте | шт. | 30 | 200,00 |
| 15 | Книга учета | шт. | 10 | 250,00 |
| 16 | Бумага с липким краем в ассортим. | шт. | 5 (из расчета на одного пользователя) | 100,0 |
| 17 | Папка уголок | шт. | 7 (из расчета на одного пользователя) | 100,0 |
| 18 | Папка на кнопке конверт в асс. | шт. | 30 | 100,0 |
| 19 | Папка скоросшиватель картонный | шт | 250 | 30,00 |
| 20 | Тетрадь в ассорт. | шт. | 100 | 20,00 |
| 21 | Папка дело | шт. | 150 | 20,00 |
| 22 | Папка регистратор с арочным механ. | шт. | 50 | 400,00 |
| 23 | Дырокол | Шт. | По необходимости | 500,00 |
| 24 | Степлеры | Шт. | 15 | 200,00 |
| 25 | Скобы для степлеров в ассор. | Шт. | 50 | 50,00 |
| 26 | Линейки | Шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 50,00 |
| 27 | Бумага для факса | шт. | 10 | 100,00 |
| 28 | Штемпельная краска | шт. | 4 | 200,00 |
| 29 | Стержень в ассортим. | шт. | 10 (из расчета на одного пользователя) | 50,00 |
| 30 | Бумага формата А3 (для рисования) 200 листов | шт. | 5 | 500,00 |
| 31 | Латок для документов в ассорт. | шт. | 5 (из расчета на одного пользователя) | 1000,00 |
| 32 | Тетрадь общая А5 | шт. | 5 (из расчета на одного пользователя) | 50,00 |
| 33 | Бумага для офисной техники | шт. | 500 | 300,00 |
| 34 | Файл вкладыш | уп. | 40 | 300,00 |
| 35 | Клей ПВА | шт. | 30 | 51,50 |
| 36 | Ручка шариковая | шт. | 50 | 35,00 |
| 37 | Мел школьный | шт. | 2500 | 35,00 |
| 38 | Иные канцтовары, не поименованные выше, исходя из потребности |  | По мере необходимости | 150 000,00 |

13. Норматив количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| Руководитель, иные должности | | | | |
| 1 | Тряпка для пола | шт. | 60 | 100,00 |
| 2 | Перчатки резиновые | шт. | 100 | 90,00 |
| 3 | Средство для мытья окон | шт. | 50 | 85,00 |
| 4 | Адрилан 0,5л | шт. | 250 | 60,00 |
| 5 | Салфетки для уборки | шт. | 100 | 40,00 |
| 6 | Средство для чистки Санокс 1л | Шт. | 150 | 55,00 |
| 7 | Средство Белизна 1л | Шт. | 150 | 35,00 |
| 8 | Средство для чистки раковин Доместос 1л. | шт. | 150 | 120,00 |
| 9 | Мешки для мусора 35 л | шт. | 200 | 50,00 |
| 10 | Мешки для мусора 120 л | шт. | 30 | 160,00 |
| 11 | Мешки для мусора 60л | шт | 50 | 70,00 |
| 12 | Лампочки энергосбер. | шт. | 300 | 125,00 |
| 13 | Лампа светодиодная | шт. | 200 | 150,00 |
| 14 | Порошок | кг. | 150 | 130,00 |
| 15 | Освежитель воздуха | шт. | 15 | 100,00 |
| 16 | Мыло детское | шт. | 150 | 35,00 |
| 17 | Средство для мытья полов 5л | шт. | 30 | 400,00 |
| 18 | Бумага туалетная | шт. | 500 | 25,00 |
| 19 | Бумажные полотенца | уп. | 400 | 85,00 |
| 20 | Мыло жидкое 5л | шт. | 10 | 300,00 |
| 21 | Перчатки ХБ | шт. | 50 | 40,00 |
| 22 | Швабры | шт. | 30 | 150,00 |
| 23 | Ведра | шт. | 10 | 250,00 |
| 24 | Грабли | шт. | 5 | 120,00 |
| 25 | Метла для уборки террит. | шт. | 5 | 250,00 |
| 26 | Тачки | шт. | 1 | 1500,00 |
| 27 | Бахилы | шт. | 2000 | 2,00 |
| 28 | Халат рабочий женский | шт | 15 | 340,00 |
| 29 | Иные хозяйственные товары, не поименованные выше, исходя из потребности |  | По мере необходимости | 150000,00 |

14.Норматив стоимости лекарственных препаратов.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Кол-во | Ед.измерения | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| 1 | Хлоргексидина биглюконата 0,05% и аналогичные антисептики | 15 | шт. | 30,00 |
| 2 | Лейкопластырь бактерицидные 2,5\*7,2 и другие перевязочные средства | 30 | шт. | 60,00 |
| 3 | Губка гемостатическая и другие кровоостанавливающие средства | 5 | шт. | 92,00 |
| 4 | Левомеколь и аналогичные ранозаживляющие средства | 10 | шт. | 290,00 |
| 5 | Пантенол спрей п/ожогах | 10 | шт. | 285,00 |
| 6 | Но-шпа 40мг №50 и аналогичные обезбаливающие средства | 7 | шт. | 190,00 |
| 7 | Жавельон (Жавелион) № 300, дезинфицирующее средство в таблетках | 15 | шт. | 870,00 |
| 8 | Анальгин табл 500 мг №20 | 10 | шт | 33,00 |
| 9 | Бриллиантовый зеленый р-р спирт 1% 10мл | 5 | Шт. | 19,00 |
| 10 | Бромгексин тб 8мг №20 | 2 | шт | 80,00 |
| 11 | Дротаверин тб 40мг №20 | 3 | Шт | 30,00 |
| 12 | Смекта 3г №10 порошок | 5 | шт | 154,00 |
| 13 | Сульфацил-натрия кап глаз 20% 10мг | 10 | шт | 42,00 |
| 14 | Валериана настойка 25 мл | 10 | шт | 30,00 |
| 15 | Вата | 10 | шт | 50,00 |
| 16 | Ибупрофен табл. №20 | 5 | шт | 20,00 |
| 17 | Корвалол №20 | 5 | шт | 190,00 |
|  | Иные лекарственные средства не поименованные выше | По необходимости | шт | 2000,00 |

15.Норматив количества и цены строительных материалов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Кол-во | Ед.измерения | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| 1 | Краска водоэмульсионная (25кг) | 15 | шт. | 1300,00 |
| 2 | Шпаклевочная штукатурная смесь (25кг) | 6 | шт. | 1000,00 |
| 3 | Цемент | 10 | шт. | 450,00 |
| 4 | Кисть | 25 | Шт. | 35,00 |
| 5 | Валик | 15 | Шт. | 100,00 |

16.Норматив количества и цен прочих оборотных запасов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Кол-во | Ед.измерения | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| 1 | Смесители | 5 | шт. | 1 500,00 |
| 2 | Раковины | 2 | шт. | 2 500,00 |
| 3 | Лавки | 10 | шт. | 1 900,00 |
| 4 | Иные оборотные запасы не поименованные выше | По необходимости | шт | 50 000,00 |

1. Норматив затрат на услуги по сопровождению справочно-правовых систем, программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество в год | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| Руководитель, иные должности | | | |
| 1 | Антивирус Касперского продление лицензии на 2 года | По необходимости | Не более 40 000,00 в год |
| 2 | Неисключительные права на использование программного обеспечения | Не более 25 000,00 за 1 программное обеспечение |

18. Норматив затрат на услуги, связанные с обеспечением безопасности информации

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | | Наименование | Количество в год | | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) | |
| Руководитель, иные должности | | | | | | |
| 1 | Информационная безопасность рабочих мест | | | Не более 1 раза | | 65 000,00 в год |
| 2 | Средства защиты информации | | | По мере необходимости | | 15 000,00 в год |

19. Норма затрат на проведение диспансеризации сотрудников

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Численность сотрудников подлежащих диспансеризации | Максимально допустимая цена за год (руб.) |
| 1 | Не более 90 чел. | 130000,00 |

20. Норма затрат на услуги внештатных сотрудников

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Количество месяцев работы внештатных сотрудников | Максимально допустимая цена за месяц (руб.) |
| 1 | По мере необходимости | 40 000,00 |
|  |  |  |

21. Нормативы количества и цены на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт организационной техники, заправку и восстановление картриджей

|  |  |
| --- | --- |
| Количество организационной техники, расходных материалов для организационной техники | Цена (руб.) |
| Определяется исходя из фактического наличия техники, требующей регламентно-профилактический ремонт к концу текущего года (принтеров, МФУ, сканеров) | Не более 9000,00 за единицу техники в год |
| Определяется исходя из фактического наличия техники, требующей восстановление к концу текущего года (картриджи) | Не более 4000,00 за единицу техники, требующей заправки или восстановление в год |

22. Нормативы количества и цены запасных частей для вычислительной, организационной техники и прочей техники

|  |  |
| --- | --- |
| Количество техники, подлежащей диагностике | Цена (руб.) |
| Определяется исходя из фактического наличия техники, пришедшей в негодность к концу текущего года | Не более 3000,00 за единицу техники, пришедшей в негодность и подлежащей диагностике |

Приложение №11

УТВЕРЖДЕНО

Распоряжением комитета

образования администрации

Кировского муниципального

района Ленинградской области

От\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_

НОРМАТИВЫ

для определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 35»

1. Норматив количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категории должностей | Количество абонентских номеров | Внутризоновое соединение | Междугороднее и международное соединение |
| 1 | Все сотрудники | 1 | 1 | 1 |

1. Норматив на абонентскую плату услуг местной, междугородней и международной связи (предоставление услуг в течении 12 месяцев)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид связи | Количество телефонных номеров | Цена абонентской платы (руб.) |
| Руководитель, иные должности | | |
| СТС пользование абонентской линией | 1 | 28 111,49 |

1. Норматив на услуги интернет

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид связи | Количество услуг | Цена абонентской платы (руб.) |
| Руководитель, иные должности | | |
| Интернет соединения | 1 | 17 399,76 |

1. Норматив затрат на услуги, работы по содержанию имущества

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Услуга по содержанию имущества | Количество услуг в год (мес.) | Цена в год (руб.) |
| 1 | Услуги по уборке территории в зимнее время года | 3 | 15 600,00 |
| 2 | Услуги по дезинсекции и дератизации | 12 | 56 400,00 |
| 3 | Техническое обслуживание видеонаблюдения | 12 | 18 000,00 |
| 4 | Услуги по замене манометров ДУ15 и термометров L=66 в тепловом центре, промывка и опрессовка состемы отопления | 1 | 31 000,00 |
| 5 | Услуги по проведению комплекса испытаний и измерений электрооборудования и энергоустановок напряжением до 1000В, с последующей выдачей технического отчета | 1 | 27 000,0 |

1. Норматив количества и цены медицинского оборудования

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Единица измерения | Количество | Максимально допустимая цена носителей информации за ед. (руб.) |
| Анализатор окиси углерода | шт. | 1 | 20 000,00 |

1. Норматив количества и цены лекарственных препаратов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Единица измерения | Норматив потребления | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| Хлоргексидина биглюконата 0,05% и аналогичные антисептики | шт. | 7 | 30,00 |
| Лейкопластырь бактерицидные 4х10 и другие перевязочные средства | шт. | 7 | 60,00 |
| Губка гемостатическая и другие кровоостанавливающие средства | шт. | 7 | 120,00 |
| Левомеколь и аналогичные ранозаживляющие средства | шт. | 2 | 290,00 |
| Пантенол спрей п/ожогах | шт. | 3 | 285,00 |
| Но-шпа 40мг №50 и аналогичные обезбаливающие средства | шт. | 2 | 142,50 |
| Жавельон (Жавелион) № 300, дезинфицирующее средство в таблетках | шт. | 3 | 870,00 |

1. Норматив перечня периодических изданий и справочной литературы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименования издания | Норматив потребления (шт/год) | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) | Цена в год (руб.) |
| 1 | Дошкольное воспитание | 6 | 285,00 | 1 710,00 |
| 2 | Основы безопасности жизнедеятельности | 6 | 415,00 | 2 490,00 |
| 3 | Справочник старшего воспитателя дошкольного учреждения | 1 | 1 000,00 | 1 000,00 |

1. Норматив количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| Руководитель, иные должности | | | | |
| 1 | Кастрюля | шт. | 4 | 250,00 |
| 2 | Набор посуды (кружка, тарелка) | шт. | 40 | 100,00 |
| 3 | Ложка (вилка) | шт. | 40 | 40,00 |
| 4 | Ведро | шт. | 4 | 250,00 |
| 5 | Швабра | шт. | 4 | 150,00 |
| 6 | Тряпка для мытья пола | л | 84 | 48,00 |
| 7 | Салфетки для уборки | шт. | 160 | 25,00 |
| 8 | Перчатки хозяйственные резиновые | шт. | 84 | 25,00 |
| 9 | Мешки для мусора 30 литров 30 штук | шт. | 46 | 35,00 |
| 10 | Туалетная бумага 54 метра | шт. | 150 | 17,00 |
| 11 | Стиральный порошок автомат | шт | 70 | 120,00 |
| 12 | Белизна | шт. | 70 | 20,00 |
| 13 | Средство для мытья посуды 450 мл | шт. | 70 | 42,00 |
| 14 | Гель санитарный и другие аналогичные средства | кг. | 70 | 60,00 |
| 16 | Мыло туалетное | Шт. | 71 | 30,00 |
| 17 | Ведро | Шт. | 4 | 250,00 |
| 18 | Швабра | Шт. | 4 | 150,00 |
| 19 | Тряпка для мытья пола | Шт. | 84 | 48,00 |
| 20 | Салфетки для уборки | Шт. | 160 | 25,00 |
| 21 | Перчатки хозяйственные резиновые | уп. | 84 | 25,00 |
| 22 | Мешки для мусора 30 литров 30 штук | Шт. | 46 | 35,00 |
| 23 | Туалетная бумага 54 метра | Шт. | 150 | 17,00 |
| 24 | Стиральный порошок автомат | Шт. | 70 | 120,00 |
| 25 | Белизна | Шт. | 70 | 20,00 |
| 26 | Средство для мытья посуды 450 мл | Шт. | 70 | 42,00 |
| 27 | Гель санитарный и другие аналогичные средства | Шт. | 70 | 60,00 |
| 28 | Мыло туалетное | Шт. | 71 | 30,00 |
| 29 | Лампа люминесцентная | Шт. | 133 | 90,00 |
| 30 | Краска водоэмульсионная (25кг) | Шт. | 6 | 1 200,00 |
| 31 | Шпатлевочная штукатурная смесь (25кг) | Шт. | 6 | 800,00 |
| 32 | Подушка | Шт. | 30 | 300,00 |
| 33 | Халат рабочий женский | Шт. | 5 | 340,00 |

1. Норматив затрат на услуги по сопровождению справочно-правовых систем, программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество в год | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) | Цена в год (руб.) |
| Руководитель, иные должности | | | | |
| 1 | Антивирус Касперского продление лицензии на 2 года | 10 | 280,00 | 2 800,00 |
| 2 | Неисключительные права на использование программного обеспечения Microsoft | 14 | 700,00 | 9 800,00 |
| 3 | Лицензия на право использования программного продукта "Астрал-Отчетность" | 1 | 1 470,00 | 1 470,00 |

10. Норматив количества и цены на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид дополнительного профессионального образования | Количество в год | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) | Цена в год (руб.) |
| Руководитель, иные должности | | | |  |
| 1 | Повышение квалификации, профессиональная переподготовка | 2 | 5 000,00 | 10 000,00 |
| 2 | Гигиеническое обучение и аттестация работников | 28 | 460,00 | 12 880,00 |

11. Норма затрат на проведение диспансеризации сотрудников

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Численность сотрудников подлежащих диспансеризации | Максимально допустимая цена за год (руб.) |
| 1 | 42 | 180 000,00 |

12. Нормативы количества и цены услуг на размещение и защиту информации в сети Интернет

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Количество услуг в год, (месс.) | Цена в год (руб.) |
| 1 | Ведение сайта | 12 | 36 000,00 |

13. Нормативы затрат на услуги по проведению лабораторных исследований.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество в год | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| 1 | Услуги по сбору проб и проведению лабораторных исследований на микробиологические показатели | 1 | 10 530,00 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 14. Нормативы затрат на коммунальные услуги | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| № п/п | Коммунальные услуги | Количество услуг в год, мес | | | | Цена в год (руб.) | | | | | |
| 1 | Электроснабжение | 12 | | | | 436 831,20 | | | | | |
| 2 | Теплоснабжение | 12 | | | | 961 056,10 | | | | | |
| 3 | Холодное водоснабжение и водоотведение | 12 | | | | 143 501,77 | | | | | |
| 4 | Вывоз твердых коммунальных отходов | 12 | | | | 50 289,51 | | | | | |

Приложение №12

УТВЕРЖДЕНО

Распоряжением комитета

образования администрации

Кировского муниципального

района Ленинградской области

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_

НОРМАТИВЫ

для определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад компенсирующего вида № 13 «Родничок»

1. Норматив количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категории должностей | Количество абонентских номеров | Внутризоновое соединение | Междугороднее и международное соединение |
| 1 | Все сотрудники | 3 | 3 | 2 |

1. Норматив на абонентскую плату услуг местной, междугородней и международной связи (предоставление услуг в течении 12 месяцев)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид связи | Количество телефонных номеров | Цена абонентской платы (руб.) |
| Руководитель, иные должности | | |
| ПАО «Ростелеком» пользование абонентской линией | 3 | В соответствии с установленными тарифами |

1. Норматив на услуги интернет

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид связи | Количество услуг | Цена абонентской платы (руб.) |
| Руководитель, иные должности | | |
| Интернет соединения | 2 | В соответствии с установленными тарифами |

1. Норматив по коммунальным услугам

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид услуги | Единица измерения | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| 1 | Теплоснабжение | гкал | В соответствии с установленными тарифами |
| 2 | Электроэнергия | кВтч | В соответствии с установленными тарифами |
| 3 | Водоснабжение | м3 | В соответствии с установленными тарифами |
| 4 | Водоотведение | м3 | В соответствии с установленными тарифами |
| 5 | Вывоз твердых коммунальных отходов | м3 | В соответствии с установленными тарифами |

1. Норматив по содержанию имущества

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид услуги | Единица измерения | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| 1 | Обслуживание АУПС и СО (новые группы) | месяц | Не более 36000,00 |
| 2 | Услуги по дезинсекции и дератизации | месяц | Не более 36000,00 |
| 3 | Услуги по сервисному обслуживанию УУТЭ | месяц | Не более  120000,00 |
| 4 | Проект и монтаж аварийного освещения части здания ЛИТ. А (старой части зданичя) | раз | Не более  200000,00 |
| 5 | Техническое обслуживание системы видеонаблюдения | месяц | Не более  70000,00 |
| 6 | Промывка и опрессовка системы отопления | раз | Не более  26000,00 |
| 7 | Подготовка технической документации на оказание услуг по предоставлению сопровождения ответственного за электрохозяйства для завершения работ по технологическому присоединению. | раз | 30000,00 |
| 8 | Работы по оказанию услуг по предоставлению сопровождения в объеме ответственного за электрохозяйство | год | 96000,00 |
| 9 | Изготовление проекта замены оборудования автоматической установки пожарной сигнализации (АУПС) и системы оповещения людей о пожаре (СО) | раз | 25000,00 |
| 10 | Замена оборудования автоматической установки пожарной сигнализации (АУПС) и системы оповещения людей о пожаре (СО) | раз | 500000,00 |

1. Нормативы по прочим услугам

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество | Цена единицы товаров, работ, услуг, руб. за ед. | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| 1 | Введение сайта | месяц | 12 | 3000,00 | Не более  43200,00 |
| 2 | Обучение персонала на курсах | услуга | 2 | 5000,00 | Не более  20000,00 |
| 3 | Услуги по проведению гигиенического обучения и аттестации сотрудников | человек | 66 | 350,00 | Не более  28000,00 |
| 4 | Услуги по сбору проб и проведению лабораторных исследований на микробиологические показатели | раз | 1 | 20000,00 | Не более  28000,00 |
| 5 | Проведение лабораторных измерений освещенности и микроклимата | шт. | 1 | 20000,00 | Не более  26000,00 |

1. Норматив количества и цены на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид дополнительного профессионального образования | Количество в год | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| Руководитель, иные должности | | | |
| 1 | Повышение квалификации, профессиональная переподготовка | Не более 10 | Не более 60 000,00 |

1. Норма затрат на проведение диспансеризации сотрудников

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Численность сотрудников, подлежащих диспансеризации | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| 1 | Не более 68 чел. | Не более 188000,00 |

1. Норма затрат на услуги внештатных сотрудников

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Количество месяцев работы внештатных сотрудников | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| 1 | По мере необходимости | 49000,00 |

1. Норматив затрат на услуги по сопровождению справочно-правовых систем, программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество в год | Цена единицы товаров, работ, услуг, руб. за ед. |
| Руководитель, иные должности | | | |
| 1 | Антивирус Касперского продление лицензии на 2 года | 5 | Не более 4 000,00 в год |
| 2 | АнтивирусDr. Web на 1 год | 2 | Не более 3000,00 в год |
| 3 | Неисключительные права на использование программного обеспечения Microsoft | до 22 прав | Не более 15000,00 за 1 программное обеспечение |
| 4 | Установка, тестирование, сопровождение программы для ЭВМ системы "1С Предприятие" и баз данных ИТС | Услуга 12 месяцев | Не более 48700,00 |

1. Норматив затрат на услуги, связанные с обеспечением безопасности информации

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | | Наименование | Количество в год | | Цена единицы товаров, работ, услуг, руб. за ед. | |
| Руководитель, иные должности | | | | | | |
| 1 | Информационная безопасность рабочих мест | | | Не более 1 раза | | 65000,00 в год |
| 2 | Средства защиты информации | | | По мере необходимости | | 15000,00 в год |

1. Норматив количества и цены носителей информации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Единица измерения | Количество | Цена единицы товаров, работ, услуг, руб. за ед. |
| Руководитель, иные должности | | | |
| Flash-карты и прочие накопители | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 800,00 |
| Модуль памяти для компьютера | шт. | 1 | 3 200,00 |
| Внешний жесткий диск | шт. | 1 | 3 660,00 |

1. Норматив количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Единица измерения | Норматив потребления | Цена единицы товаров, работ, услуг, руб. за ед. |
| Руководитель, иные должности | | | |
| Картридж для лазерного принтера | шт. | 3 раза в год для 1 единицы оргтехники | 7 000,00 |
| Картридж для МФУ | шт. | 3 раза в год для 1 единицы оргтехники | 7 000,00 |
| Расходные материалы для принтера и МФУ | шт. | По мере необходимости | 450,00 |

1. Нормативы количества и цены на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт организационной техники, заправку и восстановление картриджей

|  |  |
| --- | --- |
| Количество организационной техники, расходных материалов для организационной техники | Цена единицы товаров, работ, услуг, руб. за ед. |
| Определяется исходя из фактического наличия техники, требующей регламентно-профилактический ремонт к концу текущего года (принтеров, МФУ, сканеров) | Не более 7000,00 за единицу техники в год |
| Определяется исходя из фактического наличия техники, требующей восстановление к концу текущего года (картриджи) | Не более 3000,00 за единицу техники, требующей заправки или восстановление в год |

1. Нормативы количества и цены запасных частей для вычислительной, организационной техники и прочей техники

|  |  |
| --- | --- |
| Количество техники, подлежащей диагностике | Цена единицы товаров, работ, услуг, руб. за ед. |
| Определяется исходя из фактического наличия техники, пришедшей в негодность к концу текущего года | Не более 500,00 за единицу техники, пришедшей в негодность и подлежащей диагностике |

1. Норматив цены на услуги утилизации компьютерной, организационной техники и прочей техники

|  |  |
| --- | --- |
| Количество техники, подлежащей диагностике | Цена (руб.) |
| Определяется исходя из фактического наличия техники, пришедшей в негодность к концу текущего года | Согласно установленным расценкам за единицу техники |

1. Норматив перечня периодических изданий и справочной литературы

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименования издания |
| 1 | Управление дошкольным образовательным учреждением |
| 2 | Справочник музыкального руководителя |
| 3 | Медицинское обслуживание и организация питания в ДОУ |
| 4 | Справочник руководителя ДОУ |
| 5 | Нормативные документы образовательного учреждения |

1. Норматив количества и цены на ОС

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество | Цена единицы товаров, работ, услуг, руб. за ед. | Срок полезного использования |
| 1 | Пылесос моющий | шт. | 1 | 24000,00 | 5 лет |
| 2 | Морозильная камера | шт. | 1 | 24000,00 | 7 лет |

1. Норматив цены и количества рабочих станций, принтеров, многофункциональных устройств, копировальных

аппаратов (оргтехники) и бытовой техники

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категории должностей | Наименование | Единица измерения | Количество | Цена единицы товаров, работ, услуг, руб. за ед | Срок полезного использования |
| 1 | Руководитель | Источник бесперебойного питания | шт. | 1 | 7 000,00 | 5 лет |
| 2 | Руководитель | Сетевой фильтр | шт. | 1 | 1 000,00 | 3 года |
| Иные должности |  |
| шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 1 000,00 | 3 года |
| 3 | Руководитель | Мышь | шт. | 1 | 1 000,00 | 3 года |
| Иные должности |  |
| шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 1 000,00 | 3 года |
| 4 | Руководитель | Клавиатура | шт. | 1 | 1 000,00 | 3 года |
| 5 | Руководитель | Монитор | шт. | 1 | 14 000,00 | 5 лет |
| 6 | Руководитель | Системный блок в сборке | шт. | 1 | 55 000,00 | 5 лет |
| 7 | Иные должности | Ноутбук | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 25 000,00 | 5 лет |
| 8 | Руководитель | Телефон | шт. | 1 | 3 000,00 | 5 лет |
| 9 | Руководитель,  иные должности | Экран | шт. | 1 | 12 000,00 | 7 лет |
| 10 | Руководитель, иные должности | Проектор | шт. | 1 | 60 000,00 | 7 лет |
| 11 | Руководитель | МФУ | шт. | 1 | 15 000,00 | 5 лет |
| 12 | Руководитель | Принтер лазерный | шт. | 1 | 7 000,00 | 5 лет |
| Иные должности | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 7 000,00 | 5 лет |

1. Норматив количества и цены мебели

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество | Цена единицы товаров, работ, услуг, руб. за ед. | Срок полезного использования |
| 1. Руководитель: | | | | |  |
| 1.1 | Шкаф для документов | шт. | 1 | 10 000,00 | 7 лет |
| 1.2 | Стол рабочий | шт. | 1 | 7000,00 | 7 лет |
| 1.3 | Кресло руководителя | шт. | 1 | 8000,00 | 5 лет |
| 1.4 | Шкаф для одежды | шт. | 1 | 10 000,00 | 7 лет |
| 1.5 | Стул офисный | шт. | 2 | 2 500,00 | 7 лет |
| 1.6 | Тумба приставная | шт. | 1 | 3 000,00 | 7 лет |
| 2. Иные должности: | | | | |  |
| 2.1 | Стол рабочий | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 7 000,00 | 7 лет |
| 2.2 | Стул офисный | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 2 500,00 | 7 лет |
| 2.3 | Шкаф платяной | шт. | 5 | 8000,00 | 7 лет |
| 2.4 | Тумба приставная | шт. | 1 | 3 000,00 | 7 лет |
| 2.5 | Шкаф для методической литературы | шт. | 1 | 9000,00 | 7 лет |
| 2.6. | Шкаф для музыкального, спортивного инвентаря | шт. | 2 | 10 000,00 | 1. лет |

1. Норматив количества и цены на хозяйственные товары и принадлежности, строительные материалы и лекарственные препараты

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество | Цена единицы товаров, работ, услуг, руб. за ед. |
| 1 | Кастрюля нержавейка 4-х л | шт. | 4 | 1250,00 |
| 2 | Набор посуды (кружка, тарелка) | шт. | 20 | 150,00 |
| 3 | Ложка (вилка) | шт. | 50 | 50,00 |
| 4 | Тряпка для пола | шт. | 130 | 120 |
| 5 | Перчатки хозяйственные резиновые | шт. | 130 | 40 |
| 6 | Швабра | шт. | 3 | 250,00 |
| 7 | Белизна | шт. | 110 | 30,00 |
| 8 | Гель санитарный и другие аналогичные средства | шт. | 110 | 100,00 |
| 9 | Средство для мытья посуды 0,45 | л | 110 | 80,00 |
| 10 | Средство для мытья окон | шт. | 30 | 95,00 |
| 11 | Салфетки для уборки | шт. | 260 | 25,00 |
| 12 | Стиральный порошок автомат | шт. | 110 | 120,00 |
| 13 | Порошок стиральный 4,5 кг. | шт. | 10 | 520,00 |
| 14 | Мешки для мусора 30 л 30 шт. | шт. | 70 | 50,00 |
| 15 | Мешки для мусора 120 л | шт. | 10 | 160,00 |
| 16 | Ведро | шт. | 4 | 300,00 |
| 17 | Туалетная бумага 54 м. | шт. | 200 | 17,00 |
| 18 | Мыло детское туалетное | шт. | 111 | 42,00 |
| 19 | Мыло хозяйственное | шт. | 300 | 48,00 |
| 20 | Лампа светодиодная | шт. | 133 | 150,00 |
| 21 | Лампочки | шт. | 100 | 30,00 |
| 22 | Светильник светодиодный в группы | шт. | 40 | 1000,00 |
| 23 | Краска водоэмульсионная (25кг) | шт. | 6 | 2100,00 |
| 24 | Шпаклёвочная штукатурная смесь (25кг) | шт. | 8 | 980,00 |
| 25 | Хлоргексидина биглюконата 0,05% и аналогичные антисептики | шт. | 11 | 50,00 |
| 26 | Лейкопластырь бактерицидные 4х10 и другие перевязочные средства | шт. | 11 | 90,00 |
| 27 | Губка гемостатическая и другие кровоостанавливающие средства | шт. | 11 | 180,00 |
| 28 | Левомеколь и аналогичные ранозаживляющие средства | шт. | 4 | 320,00 |
| 29 | Пантенол спрей п/ожогах | шт. | 4 | 300,00 |
| 30 | Но-шпа 40мг №50 и аналогичные обезбаливающие средства | шт. | 3 | 270,00 |
| 31 | Жавельон (Жавелион) № 300, дезинфицирующее средство в таблетках | шт. | 4 | 870,00 |

1. Норматив количество и цены на мягкий инвентарь.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество | Цена единицы товаров, работ, услуг, руб. за ед. |
| 1 | Комплект детского постельного белья | шт. | 25 | 650,00 |
| 2 | Наматрасник | шт. | 25 | 300,00 |
| 3 | Подушка детская | шт. | 220 | 400,00 |
| 4 | Халат белый/черный | шт. | 30 | 750,00 |

Приложение 13

УТВЕРЖДЕНО

Распоряжением комитета

образования администрации

Кировского муниципального

района Ленинградской области

От\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

НОРМАТИВЫ

для определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №29»

1.Норматив количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категории должностей | Количество абонентских номеров | Внутризоновое соединение | Междугороднее и международное соединение |
| 1 | Все сотрудники | 1 | 1 | 0 |

1. Норматив на абонентскую плату услуг местной, междугородней и международной связи (предоставление услуг в течении 12 месяцев)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид связи | Количество телефонных номеров | Цена абонентской платы (руб.) |
| Руководитель, иные должности | | |
| СТС пользование абонентской линией | 1 | В соответствии с установленными тарифами (9 456.36) |

1. Норматив на услуги интернет

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид связи | Количество услуг | Цена абонентской платы (руб.) |
| Руководитель, иные должности | | |
| Интернет соединения | 1 | В соответствии с установленными тарифами (51 609.60) |

1. Норматив перечня периодических изданий и справочной литературы

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименования издания |
| 1 | Справочник руководителя ДОУ |

1. Норматив цены и количества рабочих станций, принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники) и бытовой техники

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категории должностей | Наименование | Единица измерения | Количество | Максимально допустимая цена за ед. (руб.). | Срок полезного использования |
| 1 | Руководитель | Источник бесперебойного питания | шт. | 1 | 7 000,00 | 5 лет |
| 2 | Руководитель | Сетевой фильтр | шт. | 1 | 1 000,00 | 3 года |
| Иные должности |  |
| шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 1 000,00 | 3 года |
| 3 | Руководитель | Мышь | шт. | 1 | 1 000,00 | 3 года |
| Иные должности |  |
| шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 1 000,00 | 3 года |
| 4 | Руководитель | Клавиатура | шт. | 1 | 1 000,00 | 3 года |
| Иные должности | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 1 000,00 | 3 года |
| 5 | Иные должности | Монитор | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 14 000,00 | 5 лет |
| 6 | Иные должности | Системный блок в сборке | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 55 000,00 | 5 лет |
| 7 | Иные должности | Ноутбук | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 25 000,00 | 5 лет |
| 8 | Бухгалтерия | Телефон | шт. | 1 | 3 000,00 | 5 лет |
| 9 | Руководитель,  иные должности | Экран | шт. | 1 | 12 000,00 | 7 лет |
| 10 | Руководитель, иные должности | Проектор | шт. | 1 | 60 000,00 | 7 лет |
| 11 | Руководитель | МФУ | шт. | 1 | 15 000,00 | 5 лет |
| 12 | Руководитель | Принтер лазерный | шт. | 1 | 7 000,00 | 5 лет |
| Иные должности | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 7 000,00 | 5 лет |

1. Норматив количества и цены носителей информации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Единица измерения | Количество | Максимально допустимая цена носителей информации за ед. (руб.) |
| Руководитель, иные должности | | | |
| Flash-карты и прочие накопители | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 800,00 |
| Модуль памяти для компьютера | шт. | 1 | 3 200,00 |
| Внешний жесткий диск | шт. | 1 | 3 660,00 |

1. Норматив количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Единица измерения | Норматив потребления | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| Руководитель, иные должности | | | |
| Картридж для лазерного принтера | шт. | 3 раза в год для 1 единицы оргтехники | 10 000,00 |
| Картридж для МФУ | шт. | 3 раза в год для 1 единицы оргтехники | 10 000,00 |

1. Норматив количества и цены мебели

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) | Срок полезного использования |
| 1. Руководитель: | | | | |  |
| 1.1 | Шкаф для документов | шт. | 2 | 15 000,00 | 7 лет |
| 1.2 | Стол рабочий | шт. | 1 | 10 000,00 | 7 лет |
| 1.3 | Кресло руководителя | шт. | 1 | 20 000,00 | 5 лет |
| 1.4 | Шкаф для одежды | шт. | 1 | 15 000,00 | 7 лет |
| 1.5 | Стул офисный | шт. | 4 | 2 500,00 | 7 лет |
| 1.6 | Тумба приставная | шт. | 1 | 7 000,00 | 7 лет |
| 2. Иные должности: | | | | |  |
| 2.1 | Стол рабочий | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 10 000,00 | 7 лет |
| 2.2 | Стул офисный | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 2 500,00 | 7 лет |
| 2.3 | Шкаф платяной | шт. | 7 | 15 000,00 | 7 лет |
| 2.4 | Тумба приставная | шт. | 1 | 5 000,00 | 7 лет |
| 2.5 | Шкаф для методической литературы | шт. | 2 | 40 000,00 | 7 лет |
| 2.6. | Шкаф для музыкального, спортивного инвентаря | шт. | 2 | 15 000,00 | 1. лет |

1. Норматив количества и цены канцелярских принадлежностей.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| Руководитель, иные должности | | | | |
| 1 | Ручка (шариковая, гелевая) | шт. | 5 (из расчета на одного пользователя) | 50,00 |
| 2 | Корректор в ассортименте | шт. | 3 (из расчета на одного пользователя) | 200,00 |
| 3 | Карандаш в ассортименте | шт. | 5 (из расчета на одного пользователя) | 100,00 |
| 4 | Блок для записи в ассортименте | уп. | 2 (из расчета на одного пользователя) | 150,00 |
| 5 | Скрепки в ассортименте | уп. | 3 (из расчета на одного пользователя) | 50,00 |
| 6 | Клей в ассортименте | шт. | 5 (из расчета на одного пользователя) | 100,00 |
| 7 | Текстовыделитель | шт. | 3 (из расчета на одного пользователя) | 100,00 |
| 8 | Папка-файл А4 | уп. | 5 (из расчета на одного пользователя) | 250,00 |
| 9 | Бумага А4 | пач. | 150 | 300,00 |
| 10 | Ножницы | шт. | 50 | 150,00 |
| 11 | Тетрадь общая А4 | шт. | 2 (из расчета на одного пользователя) | 100,00 |
| 12 | Ластик | шт. | 2 (из расчета на одного пользователя) | 20,00 |
| 13 | Клейкая лента в ассортименте | шт. | 3 (из расчета на одного пользователя) | 100,00 |
| 14 | Скоросшиватель пластиковый в ассортименте | шт. | 25 | 200,00 |
| 15 | Книга учета | шт. | 10 | 250,00 |
| 16 | Бумага с липким краем в ассортим. | шт. | 5 (из расчета на одного пользователя) | 100,0 |
| 17 | Папка уголок | шт. | 5 (из расчета на одного пользователя) | 100,0 |
| 18 | Папка на кнопке конверт в асс. | шт. | 30 | 100,0 |
| 19 | Папка скоросшиватель картонный | шт | 100 | 30,00 |
| 20 | Тетрадь в ассорт. | шт. | 50 | 20,00 |
| 21 | Папка дело | шт. | 50 | 20,00 |
| 22 | Папка регистратор с арочным механ. | шт. | 30 | 400,00 |
| 23 | Дырокол | Шт. | По необходимости | 500,00 |
| 24 | Степлеры | Шт. | 10 | 200,00 |
| 25 | Скобы для степлеров в ассор. | Шт. | 30 | 50,00 |
| 26 | Линейки | Шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 50,00 |
| 27 | Бумага для факса | шт. | 10 | 100,00 |
| 28 | Штемпельная краска | шт. | 2 | 200,00 |
| 29 | Стержень в ассортим. | шт. | 10 (из расчета на одного пользователя) | 50,00 |
| 30 | Бумага формата А3 (для рисования) 200 листов | шт. | 5 | 500,00 |
| 31 | Латок для документов в ассорт. | шт. | 5 (из расчета на одного пользователя) | 1000,00 |
| 32 | Тетрадь общая А5 | шт. | 2 (из расчета на одного пользователя) | 50,00 |
| 33 | Бумага для офисной техники | шт. | 100 | 300,00 |
| 34 | Файл вкладыш | уп. | 5 | 300,00 |
| 35 | Краски | Шт. | 200 | 95,00 |
| 36 | Альбом для рисования | шт. | 160 | 89,00 |
| 37 | Карандаши цветные | шт. | 160 | 98,00 |
| 38 | Кисть для рисования | шт. | 100 | 25,00 |
| 39 | Клей ПВА | шт. | 150 | 51,50 |
| 40 | Картон цветной | шт. | 300 | 58,00 |
| 41 | Бумага цветная | шт. | 300 | 36,00 |
| 42 | Ручка шариковая | шт. | 150 | 35,00 |
| 43 | Пластилин | шт. | 250 | 87,00 |
| 44 | Фломастеры | шт. | 250 | 95,00 |
| 45 | Мелки восковые | шт. | 150 | 95,00 |
| 46 | Иные канцтовары, не поименованные выше, исходя из потребности |  | По мере необходимости | 70 000,00 |

1. Норматив количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| Руководитель, иные должности | | | | |
|  | Тряпка для пола | шт. | 84 | 48,00 |
|  | Перчатки резиновые | шт. | 84 | 25,00 |
|  | Средство для мытья посуды 0,45л | л | 70 | 42,00 |
|  | Салфетки для уборки | шт. | 160 | 25,00 |
|  | Мешки для мусора 30 л | шт. | 46 | 35,00 |
|  | Лампочки люминесцентная | шт. | 133 | 90,00 |
|  | Порошок стиральный авт. | кг. | 70 | 120,00 |
|  | Белизна | Шт. | 70 | 20,00 |
|  | Гель санитар. и др. аналог. ср-ва | Шт. | 70 | 60,00 |
|  | Бумага туалетная | Шт. | 150 | 17,00 |
|  | Швабры | Шт. | 4 | 150,00 |
|  | Ведра оценков. | Шт. | 4 | 250,00 |
|  | Халат рабочий женский | шт | 5 | 340,00 |
|  | Подушки | Шт. | 30 | 300,00 |
|  | кастрюля | шт | 4 | 250,00 |
|  | Набор посуды (кружка, тарелка) | шт | 40 | 100,00 |
|  | Ложка (вилка) | шт | 40 | 40,00 |
|  | Краска водоэмульсионная | шт | 6 | 1200,00 |
|  | Шпатлевочная штукатур.смесь | шт | 6 | 800,00 |

11.Приобретение товаров (основных средств)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | электроперфоратор | шт | 1 | 14000,00 |
| 2 | дрель | шт | 1 | 6000,00 |

12.Увеличение стоимости лекарственных препаратов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | хлоргексидин | Шт. | 7 | 30,00 |
| 2 | лейкопластырь | Шт. | 7 | 60,00 |
| 3 | Губка гемостатическая | Шт. | 7 | 120,00 |
| 4 | левомеколь | шт | 2 | 290,00 |
| 5 | пантенол | Шт. | 3 | 285,00 |
| 6 | Но-шпа | шт | 2 | 142,50 |
| 7 | жавельон | шт | 3 | 870,00 |

13.Увеличение стоимости продуктов питания

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Покупка продуктов питания | чел | 24252 | 9,00 |

14.Норматив затрат на услуги по сопровождению справочно-правовых систем, программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество в год | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| Руководитель, иные должности | | | |
| 1 | Приобретение пользовательских, лицензионных прав программ.обеспечения с опред.сроком полезного использования | 18 | 14400,00 |
| 2 | Услуги по установке, тестированию, сопровождению программ для ЭВМ системы «1С: Предприятие» | 1 | 33816,00 |
| 3 | Работы по созданию и выдаче квалиф.сертификата | 1 | 1950,00 |
| 4 | Передача неисключ.прав использования базы данных «справочник руководителя дошкол.учреждения» | 1 | 4800,00 |
| 5 | Предоставление неисключительных прав | 1 | 2450,00 |

15. Услуги, коммунальные услуги

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| Руководитель, иные должности | | | | |
| 1 | Работы по открытию доступа к информационно-справочной систеи\ме «Центр-Информ» | услуга | 1 | 500,00 |
| 2 | теплоснабжение | Гкал | 659,851 | 2044 |
| 3 | электроэнергия | кВтч | 42354,00 | 9,850 |
| 4 | водоснабжение | м3 | 2120,00 | 31,2 |
| 5 | водоотведение | М3 | 2120,00 | 40,85 |
| 6 | Вывоз твердых ком.отходов | М3 | 12 | 5922,78 |
| Услуги, работы по содержанию имущества | | | | |
| 1 | Обслуживание вентиляции | месяц | 12 | 2200,00 |
| 2 | Зарядка огнетушителей | услуга | 1 | 15000,00 |
| 3 | Услуги по дезинсекции и дератизации | месяц | 12 | 1686,38 |
| 4 | Услуги по сервисному обслуживанию (УУТЭ) | месяц | 12 | 2900,00 |
| 5 | Тех.обслуживание видеонаблюдения | месяц | 12 | 1500,00 |
| 6 | Проверка сети внутр.противопожарного водопровода | услуга | 2 | 8250,00 |
| 7 | Аварийное обс-ие инженерных сетей | месяц | 12 | 2000,00 |
| 8 | Услуги по промывке и опрессовке систем отопления здания | услуга | 1 | 12000,00 |
| Прочие услуги | | | | |
| 1 | Ведение сайта | месяц | 12 | 3000,00 |
| 2 | Поставка период.печатных изданий | комп | 2 | 2600,00 |
| 3 | Консультативное обслуживание | услуга | 1 | 400,00 |
| 4 | Лаборат.иссл-ия | услуга | 1 | 55512,00 |

Приложение 14

УТВЕРЖДЕНО

Распоряжением комитета

образования администрации

Кировского муниципального

района Ленинградской области

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_

НОРМАТИВЫ

для определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Кировская средняя общеобразовательная школа №1»

1.Норматив количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категории должностей | Количество абонентских номеров | Внутризоновое соединение | Междугороднее и международное соединение |
| 1 | Все сотрудники | 5 | 3 | 1 |

2.Норматив на абонентскую плату услуг местной, междугородней и международной связи, интернет. (предоставление услуг в течении 12 месяцев)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид связи | Количество телефонных номеров | Цена абонентской платы (руб.) |
| Руководитель, иные должности | | |
| СТС пользование абонентской линией | 5 | В соответствии с установленными тарифами |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Количество услуг | |  | |
| Интернет соединения | 1 | Ед. | В соответствии с установленными тарифами | |
| Услуги связи (интернет) | 12 | месяц | 2100,00 (в месяц) | 16800,00 (год) |
| Услуги связи  (предоставление абонентской линии, местные соединения, внутризоновые соединения, местные соединения (при отсутствии СПУС) | 12 | месяц | 3021,00  (в месяц) | 36 252,00 (год) |
| Услуги связи (междугородной связи) | 55 | минут | 162,25 (в месяц) | 1947,00 (год) |

3.Норматив на коммунальные услуги.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Кол-во | Ед.измерения | Стоимость в месяц, рубли | Сумма в год, рубли |
| Теплоснабжение (ООО «Дубровский ТЭЦ») | 844,160 | Гкал | 3 977,93760 | 4 029 618,97 |
| Электроэнергия (РКС) | 125 246,89 | кВтч | 10,24 | 1 282 528,15 |
| Возмещение расходов за уличное освещение | 16 920,67 | кВтч | 5,03 | 85 111,00 |
| Водоснабжение | 4246,54 | М3 | 32,45 | 137800,14 |
| Водоотведение | 7075,31 | м3 | 42,48 | 300 559,35 |
| Энергосервисный договор | 764,009 | мес | 518,97 | 396497,75 |
| Вывоз твердых коммунальных отходов | 8,25 | м3 | 824,96 | 81671,04 |

4.Норматив услуг, затрат по содержанию имущества.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Кол-во | Ед.измерения | Стоимость в месяц, рубли | Сумма в год, рубли |
| Услуги по дезинсекции и дератизации | 4 | квартал | 10750,00 | 43000,00 |
| Техническое обслуживание УУТЭ | 12 | месяц | 4 000,00 | 48000,00 |
| Промывка и опрессовка | 1 | услуга | 15000,00 | 15000,00 |
| Сопровождение в объеме ответственного за электрохозяйство согласно требованиям ПТЭЭП | 12 | месяцев | 5000,00 | 60000,00 |
| Техническое и аварийное обслуживание инженерных сетей | 9 | месяц | 12 000,00 | 108000,00 |
| Техническое обслуживание комплекса технических средств охраны на объекте (ФГУП «Охрана» Росгвардия) | 12 | месяц | 1114,76 | 13377,12 |
| Экстренный выезд наряда вневедомственной охраны | 12 | Месяц (круглосуточно) | 9292,90 | 111514,80 |
| Физический пост охраны | 12 | месяц | 130 000,00 | 1 560 000,00 |
| АУПС | 12 | месяц | 4 450,00 | 53 400,00 |
| ЗАО «Центр безопасности «Охрана помещений» | 12 | месяц | 6 404,00 | 76 848,00 |
| ООО «Водная стратегия» сервисное обслуживание и замена сменных элементов | 4 | услуга | 7 450,00 | 29 800,00 |
| ООО «Водная стратегия» замена сменных элементов | 4 | услуга | 4 800,00 | 19 200,00 |
| Сопровождение в объёме ответственного за электохозяйство согласно требованиям ПТЭЭП | 12 | месяц | 10 000,00 | 120 000,00 |
| Проверка средств измерения | 1 | услуга | 19 800,00 | 19 800,00 |
| Техническое обследование зданий | 1 | раз | 100 000,00 | 100 000,00 |
| Техническое обследование вентиляции | 1 | раз | 50 000,00 | 50 000,00 |
| Техническое обследование кровли здания | 1 | раз | 80 000,00 | 80 000,00 |
| Замена аккумуляторов АУПС | 3 | раза | 800,00 | 2 400,00 |
| Проверка медтехники | 1 | услуга | 5 132,00 | 5 132,00 |

5.Норматив на прочие услуги

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Кол-во | Е.измерения | Стоимость в месяц, рубли | Сумма в год , рубли |
| Введение сайта | 12 | месяц | 3 000,00 | 36 000,00 |
| Услуги по сбору проб и проведению лабораторных исследований на микробиологические показатели | 1 | раз | 8 124,00 | 8 124,00 |

6. Норматив количества и цены на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид дополнительного профессионального образования | Количество в год | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| Руководитель, иные должности | | | |
| 1 | Повышение квалификации, профессиональная переподготовка | Не более 23 | Не более 40 000,00 |

7.Норматив перечня периодических изданий и справочной литературы

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименования издания |
| 1 | Учительская газета |
| 2 | Начальная школа с вкладкой практика |
| 3 | Читаем, учимся, читаем |
| 4 | Мир детей и подростков |
| 5 | Нормативные документы образовательного учреждения |
| 6 | Добрая дорога детства |
|  | Стоимость подписки в год -7200 рублей 00 копеек |

8.Норматив цены и количества рабочих станций, принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники) и бытовой техники

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категории должностей | Наименование | Единица измерения | Количество | Максимально допустимая цена за ед. (руб.). | Срок полезного использования |
| 1 | Руководитель | Источник бесперебойного питания | шт. | 1 | 7 000,00 | 5 лет |
| 2 | Руководитель | Сетевой фильтр | шт. | 1 | 1 000,00 | 3 года |
| Иные должности |  |
| шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 1 000,00 | 3 года |
| 3 | Руководитель | Мышь | шт. | 1 | 1 000,00 | 3 года |
| Иные должности |  |
| шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 1 000,00 | 3 года |
| 4 | Руководитель | Клавиатура | шт. | 1 | 1 000,00 | 3 года |
| Иные должности | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 1 000,00 | 3 года |
| 5 | Иные должности | Монитор | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 14 000,00 | 5 лет |
| 6 | Иные должности | Системный блок в сборке | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 55 000,00 | 5 лет |
| 7 | Иные должности | Ноутбук | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 25 000,00 | 5 лет |
| 8 | Секретарь | Телефон | шт. | 1 | 3 000,00 | 5 лет |
| 9 | Руководитель,  иные должности | Экран | шт. | 1 | 12 000,00 | 7 лет |
| 10 | Руководитель, иные должности | Проектор | шт. | 1 | 60 000,00 | 7 лет |
| 11 | Руководитель | МФУ | шт. | 1 | 15 000,00 | 5 лет |
| 12 | Руководитель | Принтер лазерный | шт. | 1 | 7 000,00 | 5 лет |
| Иные должности | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 7 000,00 | 5 лет |

10.Норматив количества и цены носителей информации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Единица измерения | Количество | Максимально допустимая цена носителей информации за ед. (руб.) |
| Руководитель, иные должности | | | |
| Flash-карты и прочие накопители | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 800,00 |
| Модуль памяти для компьютера | шт. | 1 | 3 200,00 |
| Внешний жесткий диск | шт. | 1 | 3 660,00 |

1. Норматив к

11.Норматив количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Единица измерения | Норматив потребления | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| Руководитель, иные должности | | | |
| Картридж для лазерного принтера | шт. | 3 раза в год для 1 единицы оргтехники | 10 000,00 |
| Картридж для МФУ | шт. | 3 раза в год для 1 единицы оргтехники | 10 000,00 |

12.Норматив количества и цены мебели

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) | Срок полезного использования |
| 1. Руководитель: | | | | |  |
| 1.1 | Шкаф для документов | шт. | 4 | 15 000,00 | 7 лет |
| 1.2 | Стол рабочий | шт. | 1 | 10 000,00 | 7 лет |
| 1.3 | Кресло руководителя | шт. | 1 | 20 000,00 | 5 лет |
| 1.4 | Шкаф для одежды | шт. | 1 | 15 000,00 | 7 лет |
| 1.5 | Стул офисный | шт. | 5 | 2 500,00 | 7 лет |
| 1.6 | Тумба приставная | шт. | 1 | 7 000,00 | 7 лет |
| 2. Иные должности: | | | | |  |
| 2.1 | Стол рабочий | шт. | 4 (из расчета на одного пользователя) | 10 000,00 | 7 лет |
| 2.2 | Стул офисный | шт. | 5 (из расчета на одного пользователя) | 2 500,00 | 7 лет |
| 2.3 | Шкаф платяной | шт. | 10 | 15 000,00 | 7 лет |
| 2.4 | Тумба приставная | шт. | 4 | 5 000,00 | 7 лет |
| 2.5 | Шкаф для методической литературы | шт. | 3 | 40 000,00 | 7 лет |
| 2.6. | Шкаф для музыкального, спортивного инвентаря | шт. | 3 | 15 000,00 | 7 лет |

1. Норматив количества и цены канцелярских принадлежностей.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| Руководитель, иные должности | | | | |
| 1 | Ручка (шариковая, гелевая) | шт. | 7 (из расчета на одного пользователя) | 50,00 |
| 2 | Корректор в ассортименте | шт. | 3 (из расчета на одного пользователя) | 200,00 |
| 3 | Карандаш в ассортименте | шт. | 5 (из расчета на одного пользователя) | 100,00 |
| 4 | Блок для записи в ассортименте | уп. | 2 (из расчета на одного пользователя) | 150,00 |
| 5 | Скрепки в ассортименте | уп. | 5 (из расчета на одного пользователя) | 50,00 |
| 6 | Клей в ассортименте | шт. | 5 (из расчета на одного пользователя) | 100,00 |
| 7 | Текстовыделитель | шт. | 3 (из расчета на одного пользователя) | 100,00 |
| 8 | Папка-файл А4 | уп. | 10 (из расчета на одного пользователя) | 250,00 |
| 9 | Бумага А4 | пач. | 500 | 300,00 |
| 10 | Ножницы | шт. | 20 | 150,00 |
| 11 | Тетрадь общая А4 | шт. | 10 (из расчета на одного пользователя) | 100,00 |
| 12 | Ластик | шт. | 10 (из расчета на одного пользователя) | 20,00 |
| 13 | Клейкая лента в ассортименте | шт. | 3 (из расчета на одного пользователя) | 100,00 |
| 14 | Скоросшиватель пластиковый в ассортименте | шт. | 30 | 200,00 |
| 15 | Книга учета | шт. | 10 | 250,00 |
| 16 | Бумага с липким краем в ассортим. | шт. | 5 (из расчета на одного пользователя) | 100,0 |
| 17 | Папка уголок | шт. | 7 (из расчета на одного пользователя) | 100,0 |
| 18 | Папка на кнопке конверт в асс. | шт. | 30 | 100,0 |
| 19 | Папка скоросшиватель картонный | шт | 250 | 30,00 |
| 20 | Тетрадь в ассорт. | шт. | 100 | 20,00 |
| 21 | Папка дело | шт. | 150 | 20,00 |
| 22 | Папка регистратор с арочным механ. | шт. | 50 | 400,00 |
| 23 | Дырокол | Шт. | По необходимости | 500,00 |
| 24 | Степлеры | Шт. | 15 | 200,00 |
| 25 | Скобы для степлеров в ассор. | Шт. | 50 | 50,00 |
| 26 | Линейки | Шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 50,00 |
| 27 | Бумага для факса | шт. | 10 | 100,00 |
| 28 | Штемпельная краска | шт. | 4 | 200,00 |
| 29 | Стержень в ассортим. | шт. | 10 (из расчета на одного пользователя) | 50,00 |
| 30 | Бумага формата А3 (для рисования) 200 листов | шт. | 5 | 500,00 |
| 31 | Латок для документов в ассорт. | шт. | 5 (из расчета на одного пользователя) | 1000,00 |
| 32 | Тетрадь общая А5 | шт. | 5 (из расчета на одного пользователя) | 50,00 |
| 33 | Бумага для офисной техники | шт. | 500 | 300,00 |
| 34 | Файл вкладыш | уп. | 40 | 300,00 |
| 35 | Клей ПВА | шт. | 30 | 51,50 |
| 36 | Ручка шариковая | шт. | 50 | 35,00 |
| 37 | Мел школьный | шт. | 2500 | 35,00 |
| 38 | Иные канцтовары, не поименованные выше, исходя из потребности |  | По мере необходимости | 150 000,00 |

14. Норматив количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| Руководитель, иные должности | | | | |
| 1 | Тряпка для пола | шт. | 60 | 100,00 |
| 2 | Перчатки резиновые | шт. | 100 | 90,00 |
| 3 | Средство для мытья окон | шт. | 50 | 85,00 |
| 4 | Адрилан 0,5л | шт. | 250 | 60,00 |
| 5 | Салфетки для уборки | шт. | 100 | 40,00 |
| 6 | Средство для чистки Санокс 1л | Шт. | 150 | 55,00 |
| 7 | Средство Белизна 1л | Шт. | 150 | 35,00 |
| 8 | Средство для чистки раковин Доместос 1л. | шт. | 150 | 120,00 |
| 9 | Мешки для мусора 35 л | шт. | 200 | 50,00 |
| 10 | Мешки для мусора 120 л | шт. | 30 | 160,00 |
| 11 | Мешки для мусора 60л | шт | 50 | 70,00 |
| 12 | Лампочки энергосбер. | шт. | 300 | 125,00 |
| 13 | Лампа светодиодная | шт. | 200 | 150,00 |
| 14 | Порошок | кг. | 150 | 130,00 |
| 15 | Освежитель воздуха | шт. | 15 | 100,00 |
| 16 | Мыло детское | шт. | 150 | 35,00 |
| 17 | Средство для мытья полов 5л | шт. | 30 | 400,00 |
| 18 | Бумага туалетная | шт. | 500 | 20,00 |
| 19 | Бумажные полотенца | уп. | 400 | 85,00 |
| 20 | Мыло жидкое 5л | шт. | 10 | 300,00 |
| 21 | Перчатки ХБ | шт. | 50 | 40,00 |
| 22 | Швабры | шт. | 30 | 150,00 |
| 23 | Ведра | шт. | 10 | 250,00 |
| 24 | Грабли | шт. | 5 | 120,00 |
| 25 | Метла для уборки террит. | шт. | 5 | 250,00 |
| 26 | Тачки | шт. | 1 | 1500,00 |
| 27 | Бахилы | шт. | 2000 | 2,00 |
| 28 | Халат рабочий женский | шт | 15 | 340,00 |
| 29 | Иные хозяйственные товары, не поименованные выше, исходя из потребности |  | По мере необходимости | 200 000,00 |

15.Норматив стоимости лекарственных препаратов.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Кол-во | Ед.измерения | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| 1 | Хлоргексидина биглюконата 0,05% и аналогичные антисептики | 15 | шт. | 30,00 |
| 2 | Лейкопластырь бактерицидные 2,5\*7,2 и другие перевязочные средства | 30 | шт. | 60,00 |
| 3 | Губка гемостатическая и другие кровоостанавливающие средства | 5 | шт. | 92,00 |
| 4 | Левомеколь и аналогичные ранозаживляющие средства | 10 | шт. | 290,00 |
| 5 | Пантенол спрей п/ожогах | 10 | шт. | 285,00 |
| 6 | Но-шпа 40мг №50 и аналогичные обезбаливающие средства | 7 | шт. | 190,00 |
| 7 | Жавельон (Жавелион) № 300, дезинфицирующее средство в таблетках | 15 | шт. | 870,00 |
| 8 | Анальгин табл 500 мг №20 | 3 | шт | 33,00 |
| 9 | Бриллиантовый зеленый р-р спирт 1% 10мл | 5 | Шт. | 19,00 |
| 10 | Бромгексин тб 8мг №20 | 2 | шт | 80,00 |
| 11 | Дротаверин тб 40мг №20 | 3 | Шт | 16,00 |
| 12 | Смекта 3г №10 порошок | 5 | шт | 154,00 |
| 13 | Сульфацил-натрия кап глаз 20% 10мг | 10 | шт | 42,00 |

1. Норматив количества и цены строительных материалов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Кол-во | Ед.измерения | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| 1 | Краска водоэмульсионная (25кг) | 15 | шт. | 1300,00 |
| 2 | Шпаклевочная штукатурная смесь (25кг) | 6 | шт. | 1000,00 |
| 3 | Цемент | 10 | шт. | 450,00 |
| 4 | Кисть | 25 | Шт. | 25,00 |
| 5 | Валик | 15 | Шт. | 65,00 |

1. Норматив количества и цен прочих оборотных запасов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Кол-во | Ед.измерения | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| 1 | Смесители | 5 | шт. | 1 500,00 |
| 2 | Раковины | 2 | шт. | 2 500,00 |
| 3 | Лавки | 10 | шт. | 1 900,00 |
| 4 | Иные оборотные запасы не поименованные выше | По необходимости | шт | 50 000,00 |

1. Норматив затрат на услуги по сопровождению справочно-правовых систем, программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество в год | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| Руководитель, иные должности | | | |
| 1 | Антивирус Касперского продление лицензии на 2 года | 104 | Не более 35 000,00 в год |
| 2 | Неисключительные права на использование программного обеспечения Microsoft | до 100 прав | Не более 25 000,00 за 1 программное обеспечение |

20. Норматив затрат на услуги, связанные с обеспечением безопасности информации

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | | Наименование | Количество в год | | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) | |
| Руководитель, иные должности | | | | | | |
| 1 | Информационная безопасность рабочих мест | | | Не более 1 раза | | 65 000,00 в год |
| 2 | Средства защиты информации | | | По мере необходимости | | 15 000,00 в год |

21. Норма затрат на проведение диспансеризации сотрудников

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Численность сотрудников подлежащих диспансеризации | Максимально допустимая цена за год (руб.) |
| 1 | Не более 130 чел. | 250 000,00 |

22. Норма затрат на услуги внештатных сотрудников

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Количество месяцев работы внештатных сотрудников | Максимально допустимая цена за месяц (руб.) |
| 1 | По мере необходимости | 40 000,00 |
|  |  |  |

23. Нормативы количества и цены на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт организационной техники, заправку и восстановление картриджей

|  |  |
| --- | --- |
| Количество организационной техники, расходных материалов для организационной техники | Цена (руб.) |
| Определяется исходя из фактического наличия техники, требующей регламентно-профилактический ремонт к концу текущего года (принтеров, МФУ, сканеров) | Не более 9000,00 за единицу техники в год |
| Определяется исходя из фактического наличия техники, требующей восстановление к концу текущего года (картриджи) | Не более 4000,00 за единицу техники, требующей заправки или восстановление в год |

24. Нормативы количества и цены запасных частей для вычислительной, организационной техники и прочей техники

|  |  |
| --- | --- |
| Количество техники, подлежащей диагностике | Цена (руб.) |
| Определяется исходя из фактического наличия техники, пришедшей в негодность к концу текущего года | Не более 1000,00 за единицу техники, пришедшей в негодность и подлежащей диагностике |

|  |  |
| --- | --- |
| Количество техники, подлежащей диагностике | Цена (руб.) |
| Определяется исходя из фактического наличия техники, пришедшей в негодность к концу текущего года | Согласно установленным расценкам за единицу техники |

Приложение 15

УТВЕРЖДЕНО

Распоряжением комитета

образования администрации

Кировского муниципального

района Ленинградской области

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_

НОРМАТИВЫ

для определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №5»

1.Норматив количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категории должностей | Количество абонентских номеров | Внутризоновое соединение | Междугороднее и международное соединение |
| 1 | Все сотрудники | 4 | 0 | 2 |

2.Норматив на абонентскую плату услуг местной, междугородней и международной связи, интернет. (предоставление услуг в течении 12 месяцев)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид связи | Количество телефонных номеров | Цена абонентской платы (руб.) |
| Руководитель, иные должности | | |
| СТС пользование абонентской линией | 4 | В соответствии с установленными тарифами |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Количество услуг | |  | |
| Интернет соединения | 2 | Ед. | В соответствии с установленными тарифами | |
| Услуги связи (интернет ШПД) | 12 | месяц | 2460,00 (в месяц) | 29520,00(год) |
| Услуги связи  (предоставление абонентской линии, местные соединения, внутризоновые соединения, местные соединения (при отсутствии СПУС) | 12 | месяц | 3531,43 (в месяц) | 42 377,16(год) |
| Услуги связи (междугородной связи) | 535,4 | минут | 5,90 (в месяц) | 3 158,98 (год) |

3.Норматив на коммунальные услуги.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Кол-во | Ед.измерения | Стоимость в месяц, рубли | Сумма в год, рубли |
| Теплоснабжение (ПТЭСК) | 248,630 | Гкал | 3392,620 | 1 052 696,87 |
| Теплоснабжение (Газ) | 12,390 | м3 | 6994,810 | 86 665,70 |
| Электроэнергия | 279 569,90 | кВтч | 9,300 | 2 600 000,00 |
| Водоснабжение | 4 000,00 | м3 | 31,200 | 124 800,00 |
| Водоотведение | 4 000,00 | м3 | 40,850 | 163 400,00 |
| Вывоз твердых коммунальных отходов | 8,340 | м3 | 793,230 | 82 561,92 |

4.Норматив услуг, затрат по содержанию имущества.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Кол-во | Ед.измерения | Стоимость в месяц, рубли | Сумма в год, рубли |
| Услуги по дезинсекции и дератизации | 12 | месяц | 1 450,75 | 17 409,00 |
| ТО оборудования котельной | 4 | квартал | 20 595,00 | 82 380,00 |
| Техническое обслуживание УУТЭ | 12 | месяц | 4 100,00 | 49 200,00 |
| Испытание и проверка 9-ти пожарных рукавов и кранов | 1 | услуга | 19 800,00 | 19 800,00 |
| Промывка и опрессовка | 2 | услуга | 20 000,00 | 40 000,00 |
| Проверка средств измерения | 1 | услуга | 28 000,00 | 28 000,00 |
| Техническое обслуживание инженерных сетей | 12 | месяц | 10 000,00 | 120 000,00 |
| Охрана и техническое обслуживание с использованием сигнализации «Тревожная кнопка» ООО «ИНСАР» | 12 | месяц | 8 400,00 | 100 800,00 |
| Экстренный выезд наряда вневедомственной охраны (Берёзовый пер. д.1) | 12 | месяц | 4 487,16 | 53 845,92 |
| Экстренный выезд наряда вневедомственной охраны | 12 | месяц |  | 1 500 000,00 |
| АУПС | 12 | месяц | 12 580, 00 | 150 960,00 |
| ЗАО «Центр безопасности «Охрана помещений» | 12 | месяц | 19 212,00 | 230 544,00 |
| ООО «Водная стратегия» сервисное обслуживание и замена сменных элементов Советский пр. д.50;  ул. Донецкая д.13) | 4 | услуга | 21 950,00 | 87 800,00 |
| ООО «Водная стратегия» поставка и монтаж водоочистного оборудования (Берёзовый пер. д.1) | 1 | услуга | 37 000,00 | 37 000,00 |
| ООО «Водная стратегия» сервисное обслуживание и замена сменных элементов (Берёзовый пер. д.1) | 4 | услуга | 4 100,00 | 16 400,00 |
| Техническое и аварийное обслуживание инженерных сетей | 12 | месяц | 10 000,00 | 120 000,00 |
| Сопровождение в объёме ответственного за электохозяйство согласно требованиям ПТЭЭП | 12 | месяц | 10 000,00 | 120 000,00 |
| Техническое и аварийное обслуживание электротехнических устройств | 12 | месяц | 8 333,34 | 100 000,00 |
| Техническое обследование зданий (3 здания) | 1 | раз | 300 000,00 | 300 000,00 |
| Техническое обследование вентиляции (3 здания) | 1 | раз | 100 000,00 | 100 000,00 |
| Передача тревожных сигналов между ТСО и пультом централизованной охраны | 12,0 | месяц | 460,00 | 5 520,00 |

5.Норматив на прочие услуги

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Кол-во | Е.измерения | Стоимость в месяц, рубли | Сумма в год , рубли |
| Введение сайта | 12 | месяц | 3 000,00 | 36 000,00 |
| Услуги по сбору проб и проведению лабораторных исследований на микробиологические показатели | 3 | раз | 12 000,00 | 36 000,00 |

6. Норматив количества и цены на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид дополнительного профессионального образования | Количество в год | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| Руководитель, иные должности | | | |
| 1 | Повышение квалификации, профессиональная переподготовка | Не более 23 | Не более 30000,00 |

7.Норматив перечня периодических изданий и справочной литературы

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименования издания |
| 1 | Управление дошкольным образовательным учреждением |
| 2 | Справочник старшего воспитателя |
| 3 | Справочник музыкального руководителя |
| 4 | Справочник руководителя ДОУ |
| 5 | Нормативные документы образовательного учреждения |
| 6 | Ребенок в детском саду |
| 7 | Справочник дошкольного образования |
|  | Стоимость подписки в год -7200 рублей00 копеек |

8.Норматив цены и количества рабочих станций, принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники) и бытовой техники

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категории должностей | Наименование | Единица измерения | Количество | Максимально допустимая цена за ед. (руб.). | Срок полезного использования |
| 1 | Руководитель | Источник бесперебойного питания | шт. | 1 | 7 000,00 | 5 лет |
| 2 | Руководитель | Сетевой фильтр | шт. | 1 | 1 000,00 | 3 года |
| Иные должности |  |
| шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 1 000,00 | 3 года |
| 3 | Руководитель | Мышь | шт. | 1 | 1 000,00 | 3 года |
| Иные должности |  |
| шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 1 000,00 | 3 года |
| 4 | Руководитель | Клавиатура | шт. | 1 | 1 000,00 | 3 года |
| Иные должности | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 1 000,00 | 3 года |
| 5 | Иные должности | Монитор | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 14 000,00 | 5 лет |
| 6 | Иные должности | Системный блок в сборке | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 55 000,00 | 5 лет |
| 7 | Иные должности | Ноутбук | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 25 000,00 | 5 лет |
| 8 | Бухгалтерия | Телефон | шт. | 1 | 3 000,00 | 5 лет |
| 9 | Руководитель,  иные должности | Экран | шт. | 1 | 12 000,00 | 7 лет |
| 10 | Руководитель, иные должности | Проектор | шт. | 1 | 60 000,00 | 7 лет |
| 11 | Руководитель | МФУ | шт. | 1 | 15 000,00 | 5 лет |
| 12 | Руководитель | Принтер лазерный | шт. | 1 | 7 000,00 | 5 лет |
| Иные должности | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 7 000,00 | 5 лет |

9.Норматив количества и цены носителей информации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Единица измерения | Количество | Максимально допустимая цена носителей информации за ед. (руб.) |
| Руководитель, иные должности | | | |
| Flash-карты и прочие накопители | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 800,00 |
| Модуль памяти для компьютера | шт. | 1 | 3 200,00 |
| Внешний жесткий диск | шт. | 1 | 3 660,00 |

10.Норматив количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Единица измерения | Норматив потребления | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| Руководитель, иные должности | | | |
| Картридж для лазерного принтера | шт. | 3 раза в год для 1 единицы оргтехники | 10 000,00 |
| Картридж для МФУ | шт. | 3 раза в год для 1 единицы оргтехники | 10 000,00 |

11.Норматив количества и цены мебели

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) | Срок полезного использования |
| 1. Руководитель: | | | | |  |
| 1.1 | Шкаф для документов | шт. | 2 | 15 000,00 | 7 лет |
| 1.2 | Стол рабочий | шт. | 1 | 10 000,00 | 7 лет |
| 1.3 | Кресло руководителя | шт. | 1 | 20 000,00 | 5 лет |
| 1.4 | Шкаф для одежды | шт. | 1 | 15 000,00 | 7 лет |
| 1.5 | Стул офисный | шт. | 4 | 2 500,00 | 7 лет |
| 1.6 | Тумба приставная | шт. | 1 | 7 000,00 | 7 лет |
| 2. Иные должности: | | | | |  |
| 2.1 | Стол рабочий | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 10 000,00 | 7 лет |
| 2.2 | Стул офисный | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 2 500,00 | 7 лет |
| 2.3 | Шкаф платяной | шт. | 7 | 15 000,00 | 7 лет |
| 2.4 | Тумба приставная | шт. | 1 | 5 000,00 | 7 лет |
| 2.5 | Шкаф для методической литературы | шт. | 2 | 40 000,00 | 7 лет |
| 2.6. | Шкаф для музыкального, спортивного инвентаря | шт. | 2 | 15 000,00 | 7 лет |

12.Норматив количества и цены канцелярских принадлежностей.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| Руководитель, иные должности | | | | |
| 1 | Ручка (шариковая, гелевая) | шт. | 5 (из расчета на одного пользователя) | 50,00 |
| 2 | Корректор в ассортименте | шт. | 3 (из расчета на одного пользователя) | 200,00 |
| 3 | Карандаш в ассортименте | шт. | 5 (из расчета на одного пользователя) | 100,00 |
| 4 | Блок для записи в ассортименте | уп. | 2 (из расчета на одного пользователя) | 150,00 |
| 5 | Скрепки в ассортименте | уп. | 3 (из расчета на одного пользователя) | 50,00 |
| 6 | Клей в ассортименте | шт. | 5 (из расчета на одного пользователя) | 100,00 |
| 7 | Текстовыделитель | шт. | 3 (из расчета на одного пользователя) | 100,00 |
| 8 | Папка-файл А4 | уп. | 5 (из расчета на одного пользователя) | 250,00 |
| 9 | Бумага А4 | пач. | 150 | 300,00 |
| 10 | Ножницы | шт. | 50 | 150,00 |
| 11 | Тетрадь общая А4 | шт. | 2 (из расчета на одного пользователя) | 100,00 |
| 12 | Ластик | шт. | 2 (из расчета на одного пользователя) | 20,00 |
| 13 | Клейкая лента в ассортименте | шт. | 3 (из расчета на одного пользователя) | 100,00 |
| 14 | Скоросшиватель пластиковый в ассортименте | шт. | 25 | 200,00 |
| 15 | Книга учета | шт. | 10 | 250,00 |
| 16 | Бумага с липким краем в ассортим. | шт. | 5 (из расчета на одного пользователя) | 100,0 |
| 17 | Папка уголок | шт. | 5 (из расчета на одного пользователя) | 100,0 |
| 18 | Папка на кнопке конверт в асс. | шт. | 30 | 100,0 |
| 19 | Папка скоросшиватель картонный | шт | 100 | 30,00 |
| 20 | Тетрадь в ассорт. | шт. | 50 | 20,00 |
| 21 | Папка дело | шт. | 50 | 20,00 |
| 22 | Папка регистратор с арочным механ. | шт. | 30 | 400,00 |
| 23 | Дырокол | Шт. | По необходимости | 500,00 |
| 24 | Степлеры | Шт. | 10 | 200,00 |
| 25 | Скобы для степлеров в ассор. | Шт. | 30 | 50,00 |
| 26 | Линейки | Шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 50,00 |
| 27 | Бумага для факса | шт. | 10 | 100,00 |
| 28 | Штемпельная краска | шт. | 2 | 200,00 |
| 29 | Стержень в ассортим. | шт. | 10 (из расчета на одного пользователя) | 50,00 |
| 30 | Бумага формата А3 (для рисования) 200 листов | шт. | 5 | 500,00 |
| 31 | Латок для документов в ассорт. | шт. | 5 (из расчета на одного пользователя) | 1000,00 |
| 32 | Тетрадь общая А5 | шт. | 2 (из расчета на одного пользователя) | 50,00 |
| 33 | Бумага для офисной техники | шт. | 100 | 300,00 |
| 34 | Файл вкладыш | уп. | 5 | 300,00 |
| 35 | Краски | Шт. | 200 | 95,00 |
| 36 | Альбом для рисования | шт. | 160 | 89,00 |
| 37 | Карандаши цветные | шт. | 160 | 98,00 |
| 38 | Кисть для рисования | шт. | 100 | 25,00 |
| 39 | Клей ПВА | шт. | 150 | 51,50 |
| 40 | Картон цветной | шт. | 300 | 58,00 |
| 41 | Бумага цветная | шт. | 300 | 36,00 |
| 42 | Ручка шариковая | шт. | 150 | 35,00 |
| 43 | Пластилин | шт. | 250 | 87,00 |
| 44 | Фломастеры | шт. | 250 | 95,00 |
| 45 | Мелки восковые | шт. | 150 | 95,00 |
|  | Иные канцтовары, не поименованные выше, исходя из потребности |  | По мере необходимости | 70 000,00 |

13. Норматив количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| Руководитель, иные должности | | | | |
| 1 | Тряпка для пола | шт. | 60 | 60,00 |
| 2 | Перчатки резиновые | шт. | 100 | 50,00 |
| 3 | Средство для мытья окон | шт. | 20 | 85,00 |
| 4 | Средство для отбел.белья Босс 0,5кг | шт. | 50 | 120,00 |
| 5 | Адрилан 0,5л | шт. | 150 | 60,00 |
| 6 | Средство для мытья посуды 0,5л | л | 300 | 80,00 |
| 7 | Салфетки для уборки | шт. | 100 | 40,00 |
| 8 | Средство для чистки раковин Доместос 1л. | шт. | 150 | 120,00 |
| 9 | Мешки для мусора 35 л | шт. | 200 | 50,00 |
| 10 | Мешки для мусора 120 л | шт. | 30 | 160,00 |
| 11 | Мешки для мусора 60л | шт | 50 | 70,00 |
| 12 | Лампочки энергосбер. | шт. | 300 | 125,00 |
| 13 | Лампа светодиодная | шт. | 200 | 150,00 |
| 14 | Порошок стиральный | кг. | 150 | 130,00 |
| 16 | Освежитель воздуха | шт. | 15 | 100,00 |
| 17 | Мыло детское | шт. | 150 | 35,00 |
| 18 | Мыло хозяйственное | шт. | 200 | 30,00 |
| 19 | Средство для мытья полов 5л | шт. | 25 | 400,00 |
| 20 | Бумага туалетная | шт. | 500 | 20,00 |
| 21 | Салфетки | уп. | 50 | 30,00 |
| 22 | Мыло жидкое 5л | шт. | 30 | 300,00 |
| 23 | Перчатки ХБ | шт. | 50 | 40,00 |
| 24 | Швабры | шт. | 30 | 150,00 |
| 25 | Ведра оценков. | шт. | 10 | 250,00 |
| 26 | Тазики плассм. | шт. | 30 | 350,00 |
| 27 | Грабли | шт. | 20 | 120,00 |
| 28 | Метла для уборки террит. | шт. | 15 | 250,00 |
| 29 | Тачки | шт. | 2 | 1500,00 |
| 30 | Матрасы | шт. | 100 | 1100,00 |
| 31 | Одеяло | шт. | 100 | 750,00 |
| 32 | Таблетки для посудомоечных машин | Уп. | 20 | 250,00 |
| 33 | Бахилы | шт. | 2000 | 2,00 |
| 34 | Халат рабочий женский | шт | 25 | 340,00 |
| 35 | Постельное бельё | шт. | 200 | 650,00 |
| 36 | Полотенце | шт. | 150 | 80,00 |
| 37 | Иные хозяйственные товары, не поименованные выше, исходя из потребности |  | По мере необходимости | 50 000,00 |

14.Норматив стоимости лекарственных препаратов.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Кол-во | Ед.измерения | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| 1 | Хлоргексидина биглюконата 0,05% и аналогичные антисептики | 45 | шт. | 30,00 |
| 2 | Лейкопластырь бактерицидные 4х10 и другие перевязочные средства | 30 | шт. | 60,00 |
| 3 | Губка гемостатическая и другие кровоостанавливающие средства | 30 | шт. | 120,00 |
| 4 | Левомеколь и аналогичные ранозаживляющие средства | 10 | шт. | 290,00 |
| 5 | Пантенол спрей п/ожогах | 10 | шт. | 285,00 |
| 6 | Но-шпа 40мг №50 и аналогичные обезбаливающие средства | 7 | шт. | 190,00 |
| 7 | Жавельон (Жавелион) № 300, дезинфицирующее средство в таблетках | 15 | шт. | 870,00 |

15.Норматив количества и цены строительных материалов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Кол-во | Ед.измерения | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| 1 | Краска водоэмульсионная (25кг) | 15 | шт. | 1200,00 |
| 2 | Шпатлевочная штукатурная смесь (25кг) | 6 | шт. | 800,00 |
| 3 | Цемент | 10 | шт. | 450,00 |
| 4 | Кисть | 20 | Шт. | 25,00 |
| 5 | Валик | 10 | Шт. | 65,00 |
| 6 | Песок | 20 | М3 | 11 000,00 |

16.Норматив количества и цен прочих оборотных запасов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Кол-во | Ед.измерения | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| 1 | Кастрюля | 30 | шт. | 450,00 |
| 2 | Набор посуды (кружка, тарелка) | 200 | шт. | 100,00 |
| 3 | Ложка (вилка) | 50 | шт. | 40,00 |
| 4 | Иные оборотные запасы не поименованные выше | По необходимости | шт | 10000,00 |

17.Норматив затрат на услуги по сопровождению справочно-правовых систем, программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество в год | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| Руководитель, иные должности | | | |
| 1 | Антивирус Касперского продление лицензии на 2 года | 4 | Не более 20 000,00 в год |
| 2 | Неисключительные права на использование программного обеспечения Microsoft | до 40 прав | Не более 25 000,00 за 1 программное обеспечение |

18. Норматив затрат на услуги, связанные с обеспечением безопасности информации

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | | Наименование | Количество в год | | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) | |
| Руководитель, иные должности | | | | | | |
| 1 | Информационная безопасность рабочих мест | | | Не более 1 раза | | 65 000,00 в год |
| 2 | Средства защиты информации | | | По мере необходимости | | 15 000,00 в год |

19. Норма затрат на проведение диспансеризации сотрудников

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Численность сотрудников подлежащих диспансеризации | Максимально допустимая цена за год (руб.) |
| 1 | Не более 55 чел. | 180 000,00 |

20. Норма затрат на услуги внештатных сотрудников

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Количество месяцев работы внештатных сотрудников | Максимально допустимая цена за месяц (руб.) |
| 1 | По мере необходимости | 40 000,00 |
|  |  |  |

21. Нормативы количества и цены на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт организационной техники, заправку и восстановление картриджей

|  |  |
| --- | --- |
| Количество организационной техники, расходных материалов для организационной техники | Цена (руб.) |
| Определяется исходя из фактического наличия техники, требующей регламентно-профилактический ремонт к концу текущего года (принтеров, МФУ, сканеров) | Не более 7000,00 за единицу техники в год |
| Определяется исходя из фактического наличия техники, требующей восстановление к концу текущего года (картриджи) | Не более 3000,00 за единицу техники, требующей заправки или восстановление в год |

22. Нормативы количества и цены запасных частей для вычислительной, организационной техники и прочей техники

|  |  |
| --- | --- |
| Количество техники, подлежащей диагностике | Цена (руб.) |
| Определяется исходя из фактического наличия техники, пришедшей в негодность к концу текущего года | Не более 1000,00 за единицу техники, пришедшей в негодность и подлежащей диагностике |

|  |  |
| --- | --- |
| Количество техники, подлежащей диагностике | Цена (руб.) |
| Определяется исходя из фактического наличия техники, пришедшей в негодность к концу текущего года | Согласно установленным расценкам за единицу техники |

23. Норматив цены на услуги утилизации компьютерной, организационной техники и прочей техники

Приложение 16

УТВЕРЖДЕНО

Распоряжением комитета

образования администрации

Кировского муниципального

района Ленинградской области

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_

НОРМАТИВЫ

для определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Назиевская средняя общеобразовательная школа»

1.Норматив количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категории должностей | Количество абонентских номеров | Внутризоновое соединение | Междугороднее и международное соединение |
| 1 | Все сотрудники | 2 | 0 | 1 |

2.Норматив на абонентскую плату услуг местной, междугородней и международной связи, интернет. (предоставление услуг в течении 12 месяцев)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид связи | Количество телефонных номеров | Цена абонентской платы (руб.) |
| Руководитель, иные должности | | |
| СТС пользование абонентской линией | 2 | В соответствии с установленными тарифами |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Количество услуг | |  | |
| Интернет соединения | 2 | Ед. | В соответствии с установленными тарифами | |
| Услуги связи (интернет ШПД) | 12 | месяц | 4130,00 (в месяц) | 49560,00(год) |
| Услуги связи  (предоставление абонентской линии, местные соединения, внутризоновые соединения, местные соединения (при отсутствии СПУС) | 12 | месяц | 2430,00 (в месяц) | 29160,00(год) |
| Услуги связи (междугородной связи) | 500 | минут | 4,75 (в месяц) | 2375,00 (год) |

3.Норматив на коммунальные услуги.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Кол-во | Ед.измерения | Стоимость в месяц, рубли | Сумма в год, рубли |
| Теплоснабжение (ПТЭСК) | 1133,77 | Гкал | 1573,51 | 2140799,56 |
| Электроэнергия | 57321,09 | кВтч | 10,14 | 581235,85 |
| Водоснабжение | 2399 | м3 | 22,38 | 64429,85 |
| Водоотведение | 2976,22 | м3 | 42,0576 | 150207,25 |
| ГСМ и бензин | 7052,00 | л. | 45,00 | 317340,00 |
| Вывоз твердых коммунальных отходов | 12 | Месяц | 7736,75 | 92840,97 |

4.Норматив услуг, затрат по содержанию имущества.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Кол-во | Ед.измерения | Стоимость в месяц, рубли | Сумма в год, рубли |
| Услуги по дезинсекции и дератизации | 2190,00 | м2 | 2,74  (стоимость 1 м2) | 6022,50 |
| Промывка и опрессовка | 1 | услуга | 18 000,00 | 18000,00 |
| Аварийное обслуживание инженерных сетей | 12 | месяц | 962,77 | 11553,20 |
| Охрана и техническое обслуживание с использованием сигнализации «Тревожная кнопка» ООО «ИНСАР» | 12 | месяц | 8 400,00 | 100 800,00 |
| АУПС | 12 | месяц | 4200,00 | 50400,00 |
| ЗАО «Центр безопасности «Охрана помещений» | 12 | месяц | 6404,00 | 76848,00 |
| ООО «Водная стратегия» сервисное обслуживание и замена сменных элементов Советский пр. д.50;  ул. Донецкая д.13) | 4 | услуга | 21 950,00 | 87 800,00 |
| ООО «Водная стратегия» | 4 | услуга | 4 600,00 | 9 200,00 |
| ООО «Водная стратегия» сервисное обслуживание | 4 | услуга | 1850,00 | 7400,00 |
| Технический обслуживание автобуса | 2 | услуга | 5000,00 | 10000,00 |
| Уборка снега механизированная | 5 | услуга | 1416,60 | 7083,00 |

5.Норматив на прочие услуги

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Кол-во | Е.измерения | Стоимость в месяц, рубли | Сумма в год , рубли |
| Автостахование | 2 | шт. | 20000,00 | 20000,00 |
| Услуги ГЛОНАС | 12 | мес | 990,00 | 11880,00 |
| Введение сайта | 12 | месяц | 3 000,00 | 36 000,00 |
| Услуги по сбору проб и проведению лабораторных исследований на микробиологические показатели | 2 | раз | 8 000,00 | 16 000,00 |

6. Норматив количества и цены на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид дополнительного профессионального образования | Количество в год | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| Руководитель, иные должности | | | |
| 1 | Повышение квалификации, профессиональная переподготовка | 1 | 2500,00 |

7.Норматив перечня периодических изданий и справочной литературы

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименования издания |
| 1 | Ладога |
| 2 | Педсовет |
|  | Стоимость подписки в год -3301,4800 рублей00 копеек |

8.Норматив цены и количества рабочих станций, принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники) и бытовой техники

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категории должностей | Наименование | Единица измерения | Количество | Максимально допустимая цена за ед. (руб.). | Срок полезного использования |
| 1 | Руководитель | Источник бесперебойного питания | шт. | 1 | 7 000,00 | 5 лет |
| 2 | Иные должности | Сетевой фильтр | шт.  шт. | 10 | 1 000,00 | 3 года |
| 3 | Иные должности | Мышь | шт.  шт. | 10 | 500,00 | 3 года |
| 4 | Иные должности | Клавиатура | шт.  шт. | 10 | 1 000,00 | 3 года |
| 5 | Иные должности | Монитор | шт. | 5 | 20 000,00 | 5 лет |
| 6 | Иные должности | Системный блок в сборке | шт. | 5 | 50 000,00 | 5 лет |
| 7 | Иные должности | Ноутбук | шт. | 5 | 35 000,00 | 5 лет |
| 8 | Иные должности | Интерактивная доска | Шт. | 3 | 90 000,00 | 5 лет |
| 9 | иные должности | Проектор | шт. | 6 | 40 000,00 | 7 лет |
| 10 | Руководитель | МФУ | шт. | 1 | 15 000,00 | 5 лет |
| 11 | Иные должности | Принтер лазерный, цветной | шт. | 1 | 15000,00 | 5 лет |

9.Норматив количества и цены носителей информации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Единица измерения | Количество | Максимально допустимая цена носителей информации за ед. (руб.) |
| Руководитель, иные должности | | | |
| Flash-карты и прочие накопители | шт. | 10 | 800,00 |

10.Норматив количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Единица измерения | Норматив потребления | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| Руководитель, иные должности | | | |
| Картридж для лазерного принтера | шт. | 3 раза в год для 1 единицы оргтехники | 10 000,00 |
| Картридж для МФУ | шт. | 3 раза в год для 1 единицы оргтехники | 10 000,00 |

11.Норматив количества и цены мебели

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) | Срок полезного использования |
| 1. Иные должности: | | | | |  |
| 2.1 | Стол рабочий | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 10 000,00 | 7 лет |

12.Норматив количества и цены канцелярских принадлежностей.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| Руководитель, иные должности | | | | |
| 1 | Ручка (шариковая, гелевая) | шт. | 5 (из расчета на одного пользователя) | 50,00 |
| 2 | Корректор в ассортименте | шт. | 3 (из расчета на одного пользователя) | 200,00 |
| 3 | Карандаш в ассортименте | шт. | 5 (из расчета на одного пользователя) | 100,00 |
| 4 | Блок для записи в ассортименте | уп. | 2 (из расчета на одного пользователя) | 150,00 |
| 5 | Скрепки в ассортименте | уп. | 3 (из расчета на одного пользователя) | 50,00 |
| 6 | Клей в ассортименте | шт. | 5 (из расчета на одного пользователя) | 100,00 |
| 7 | Текстовыделитель | шт. | 3 (из расчета на одного пользователя) | 100,00 |
| 8 | Папка-файл А4 | уп. | 5 (из расчета на одного пользователя) | 250,00 |
| 9 | Бумага А4 | пач. | 150 | 300,00 |
| 10 | Ножницы | шт. | 50 | 150,00 |
| 11 | Тетрадь общая А4 | шт. | 2 (из расчета на одного пользователя) | 100,00 |
| 12 | Ластик | шт. | 2 (из расчета на одного пользователя) | 20,00 |
| 13 | Клейкая лента в ассортименте | шт. | 3 (из расчета на одного пользователя) | 100,00 |
| 14 | Скоросшиватель пластиковый в ассортименте | шт. | 25 | 200,00 |
| 15 | Книга учета | шт. | 10 | 250,00 |
| 16 | Бумага с липким краем в ассортим. | шт. | 5 (из расчета на одного пользователя) | 100,0 |
| 17 | Папка уголок | шт. | 5 (из расчета на одного пользователя) | 100,0 |
| 18 | Папка на кнопке конверт в асс. | шт. | 30 | 100,0 |
| 19 | Папка скоросшиватель картонный | шт | 100 | 30,00 |
| 20 | Тетрадь в ассорт. | шт. | 50 | 20,00 |
| 21 | Папка дело | шт. | 50 | 20,00 |
| 22 | Папка регистратор с арочным механ. | шт. | 30 | 400,00 |
| 23 | Дырокол | Шт. | По необходимости | 500,00 |
| 24 | Степлеры | Шт. | 10 | 200,00 |
| 25 | Скобы для степлеров в ассор. | Шт. | 30 | 50,00 |
| 26 | Линейки | Шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 50,00 |
| 27 | Бумага для факса | шт. | 10 | 100,00 |
| 28 | Штемпельная краска | шт. | 2 | 200,00 |
| 29 | Стержень в ассортим. | шт. | 10 (из расчета на одного пользователя) | 50,00 |
| 30 | Бумага формата А3 (для рисования) 200 листов | шт. | 5 | 500,00 |
| 31 | Латок для документов в ассорт. | шт. | 5 (из расчета на одного пользователя) | 1000,00 |
| 32 | Тетрадь общая А5 | шт. | 2 (из расчета на одного пользователя) | 50,00 |
| 33 | Бумага для офисной техники | шт. | 100 | 300,00 |
| 34 | Файл вкладыш | уп. | 5 | 300,00 |
| 35 | Краски | Шт. | 200 | 95,00 |
| 36 | Альбом для рисования | шт. | 160 | 89,00 |
| 37 | Карандаши цветные | шт. | 160 | 98,00 |
| 38 | Кисть для рисования | шт. | 100 | 25,00 |
| 39 | Клей ПВА | шт. | 150 | 51,50 |
| 40 | Картон цветной | шт. | 300 | 58,00 |
| 41 | Бумага цветная | шт. | 300 | 36,00 |
| 42 | Ручка шариковая | шт. | 150 | 35,00 |
| 43 | Пластилин | шт. | 250 | 87,00 |
| 44 | Фломастеры | шт. | 250 | 95,00 |
| 45 | Мелки восковые | шт. | 150 | 95,00 |
|  | Иные канцтовары, не поименованные выше, исходя из потребности |  | По мере необходимости | 70 000,00 |

13. Норматив количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| Руководитель, иные должности | | | | |
| 1 | Тряпка для пола | шт. | 60 | 60,00 |
| 2 | Перчатки резиновые | шт. | 100 | 50,00 |
| 3 | Средство для мытья окон | шт. | 20 | 85,00 |
| 4 | Средство для отбел.белья Босс 0,5кг | шт. | 50 | 120,00 |
| 5 | Адрилан 0,5л | шт. | 150 | 60,00 |
| 6 | Средство для мытья посуды 0,5л | л | 300 | 80,00 |
| 7 | Салфетки для уборки | шт. | 100 | 40,00 |
| 8 | Средство для чистки раковин Доместос 1л. | шт. | 150 | 120,00 |
| 9 | Мешки для мусора 35 л | шт. | 200 | 50,00 |
| 10 | Мешки для мусора 120 л | шт. | 30 | 160,00 |
| 11 | Мешки для мусора 60л | шт | 50 | 70,00 |
| 12 | Ведра оценков. | шт. | 10 | 250,00 |
| 13 | Тазики плассм. | шт. | 30 | 350,00 |
| 14 | Порошок стиральный | кг. | 150 | 130,00 |
| 16 | Освежитель воздуха | шт. | 15 | 100,00 |
| 17 | Мыло детское | шт. | 150 | 35,00 |
| 18 | Мыло хозяйственное | шт. | 200 | 30,00 |
| 19 | Средство для мытья полов 5л | шт. | 25 | 400,00 |
| 20 | Бумага туалетная | шт. | 500 | 20,00 |
| 21 | Салфетки | уп. | 50 | 30,00 |
| 22 | Мыло жидкое 5л | шт. | 30 | 300,00 |
| 23 | Перчатки ХБ | шт. | 50 | 40,00 |
| 24 | Швабры | шт. | 30 | 150,00 |
| 25 | Грабли | шт. | 20 | 120,00 |
| 26 | Метла для уборки террит. | шт. | 15 | 250,00 |
| 27 | Тачки | шт. | 2 | 1500,00 |
| 28 | Полотенце | шт. | 150 | 80,00 |
| 29 | Иные хозяйственные товары, не поименованные выше, исходя из потребности |  | По мере необходимости | 50 000,00 |

14.Норматив стоимости лекарственных препаратов.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Кол-во | Ед.измерения | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| 1 | Анальгин таб. 10 | 10 | шт. | 57,00 |
| 2 | Валериана настойка, 25 мл | 10 | шт. | 27,00 |
| 3 | Вата | 10 | шт. | 50,00 |
| 4 | Дротаверин № 20 | 5 | шт. | 29,10 |
| 5 | Ибупрофен таб. 20 | 10 | шт. | 17,90 |
| 6 | Корвалол | 5 | шт. | 185,00 |
| 7 | Пектусин | 5 | шт. | 60,00 |
| 8 | Перекис водорода | 15 | шт. | 20,00 |

15.Норматив количества и цены строительных материалов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Кол-во | Ед.измерения | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| 1 | Краска водоэмульсионная (25кг) | 10 | шт. | 1200,00 |
| 2 | Шпатлевочная штукатурная смесь (25кг) | 6 | шт. | 800,00 |
| 3 | Цемент | 10 | шт. | 450,00 |
| 4 | Кисть | 20 | Шт. | 25,00 |
| 5 | Валик | 10 | Шт. | 65,00 |
| 6 | Песок | 20 | М3 | 11 000,00 |

16.Норматив затрат на услуги по сопровождению справочно-правовых систем, программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество в год | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| Руководитель, иные должности | | | |
| 1 | Антивирус Касперского продление лицензии на 2 года  Неисключительные права на использование программного обеспечения Microsoft | 50  прав | 50 000,00 |

17. Норма затрат на проведение диспансеризации сотрудников

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Численность сотрудников подлежащих диспансеризации | Максимально допустимая цена за год (руб.) |
| 1 | Не более 31 чел. | 120 000,00 |

19. Нормативы количества и цены на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт организационной техники, заправку и восстановление картриджей

|  |  |
| --- | --- |
| Количество организационной техники, расходных материалов для организационной техники | Цена (руб.) |
| Определяется исходя из фактического наличия техники, требующей регламентно-профилактический ремонт к концу текущего года (принтеров, МФУ, сканеров) | Не более 7000,00 за единицу техники в год |

Приложение 17

УТВЕРЖДЕНО

Распоряжением комитета

образования администрации

Кировского муниципального

района Ленинградской области

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_

НОРМАТИВЫ

для определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»»

1.Норматив количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категории должностей | Количество абонентских номеров | Внутризоновое соединение | Междугороднее и международное соединение |
| 1 | Все сотрудники | 1 | 0 | 1 |

2.Норматив на абонентскую плату услуг местной, междугородней и международной связи, интернет. (предоставление услуг в течении 12 месяцев)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид связи | Количество телефонных номеров | Цена абонентской платы (руб.) |
| Руководитель, иные должности | | |
| СТС пользование абонентской линией | 4 | В соответствии с установленными тарифами |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Количество услуг | |  | |
| Интернет соединения | 2 | Ед. | В соответствии с установленными тарифами | |
| Услуги связи (интернет ШПД) | 12 | месяц | 847,87(в месяц) | 10 174, 46 (год) |
| Услуги связи  (предоставление абонентской линии, местные соединения, внутризоновые соединения, местные соединения (при отсутствии СПУС) | 12 | месяц | 1034,90 (в месяц) | 12 418,85(год) |
| Услуги связи (междугородной связи) | 283 | минут | 5,43 (в месяц) | 1 535,90 (год) |

3.Норматив на коммунальные услуги.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Кол-во | Ед.измерения | Стоимость в месяц, рубли | Сумма в год, рубли |
| Теплоснабжение (ПТЭСК) |  |  |  |  |
| Теплоснабжение (Газ) |  |  |  |  |
| Электроэнергия | 1072 | кВтч | 9,8500 | 10 981,57 |
| Водоснабжение | 60 | м3 | 31,2000 | 2 336,26 |
| Водоотведение | 60 | м3 | 40,8500 | 3 058,85 |
| Вывоз твердых коммунальных отходов | 10 | раз | 364,22 | 4 545,47 |

4.Норматив услуг, затрат по содержанию имущества.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Кол-во | Ед.измерения | Стоимость в месяц, рубли | Сумма в год, рубли |
| Услуги по дезинсекции и дератизации | 4 | квартал | 900 | 3 600,00 |
| Проверка средств измерения | 1 | услуга | 5 000,00 | 5 000,00 |
| Экстренный выезд наряда вневедомственной охраны  ФГКУ «УВО ВНГ России по СПб и ЛО» | 12 | месяц | 2 280,36 | 27 364,00 |
| Экстренный выезд наряда вневедомственной охраны |  |  |  |  |
| АУПС | 12 | месяц | 960,00 | 11 520,00 |
| ЗАО «Центр безопасности «Охрана помещений» | 12 | месяц | 6 404,00 | 76 848,00 |
| Техническое и аварийное обслуживание инженерных сетей | 12 | месяц | 10 000,00 | 120 000,00 |
| Сопровождение в объёме ответственного за электохозяйство согласно требованиям ПТЭЭП | 12 | месяц | 10 000,00 | 120 000,00 |
| Техническое и аварийное обслуживание электротехнических устройств | 9 | месяц | 1 000,00 | 9 000,00 |

5.Норматив на прочие услуги

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Кол-во | Е.измерения | Стоимость в месяц, рубли | Сумма в год , рубли |
| Введение сайта | 12 | месяц | 3 000,00 | 36 000,00 |

6. Норматив количества и цены на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид дополнительного профессионального образования | Количество в год | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| Руководитель, иные должности | | | |
| 1 | Повышение квалификации, профессиональная переподготовка | Не более 2 | 6 000,00 |

7.Норматив цены и количества рабочих станций, принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники) и бытовой техники

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категории должностей | Наименование | Единица измерения | Количество | Максимально допустимая цена за ед. (руб.). | Срок полезного использования |
| 3 | Руководитель | Мышь | шт. | 1 | 1 000,00 | 3 года |
| Иные должности |  |
| шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 1 000,00 | 3 года |
| 4 | Руководитель | Клавиатура | шт. | 1 | 1 000,00 | 3 года |
| Иные должности | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 1 000,00 | 3 года |
| 5 | Иные должности | Монитор | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 14 000,00 | 5 лет |
| 6 | Иные должности | Системный блок в сборке | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 32 500,00 | 5 лет |
| 7 | Иные должности | Ноутбук | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 45 710,00 | 5 лет |
| 8 |  | Телефон/факс | шт. | 1 | 4 771,13 | 5 лет |
| 9 | Руководитель,  иные должности | Экран | шт. | 1 | 5 530,00 | 7 лет |
| 10 | Руководитель, иные должности | Проектор | шт. | 1 | 18 500,00 | 7 лет |
| 11 | Руководитель | МФУ | шт. | 1 | 18 000,00 | 5 лет |
| 12 | Руководитель | Принтер струйный | шт. | 1 | 7 000,00 | 5 лет |
| Иные должности | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 7 000,00 | 5 лет |

8.Норматив количества и цены носителей информации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Единица измерения | Количество | Максимально допустимая цена носителей информации за ед. (руб.) |
| Руководитель, иные должности | | | |
| Flash-карты и прочие накопители | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 800,00 |

1. Норматив к

9.Норматив количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Единица измерения | Норматив потребления | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| Руководитель, иные должности | | | |
| Картридж для струйного принтера | шт. | 3 раза в год для 1 единицы оргтехники | 10 000,00 |
| Картридж для МФУ | шт. | 8 раза в год для 1 единицы оргтехники | 18 000,00 |

10.Норматив количества и цены мебели

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) | Срок полезного использования |
| 1. Руководитель: | | | | |  |
| 1.1 | Шкаф для документов  (архивный) | шт. | 3 | 19 000,00 | 7 лет |
| 1.2 | Стол рабочий(директору) | шт. | 1 | 20 000,00 | 7 лет |
| 1.3 | Кресло | шт. | 1 | 20 000,00 | 5 лет |
| 1.4 | Шкаф для одежды | шт. | 1 | 15 000,00 | 7 лет |
| 1.5 | Стул офисный | шт. | 4 | 2 500,00 | 7 лет |
| 1.6 | Тумба приставная | шт. | 1 | 7 000,00 | 7 лет |
| 2. Иные должности: | | | | |  |
| 2.1 | Стол рабочий | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 10 000,00 | 7 лет |
| 2.2 | Стул офисный | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 2 500,00 | 7 лет |
| 2.3 | Шкаф платяной | шт. | 1 | 15 000,00 | 7 лет |
| 2.4 | Тумба приставная | шт. | 1 | 5 000,00 | 7 лет |
| 2.5 | Шкаф для методической литературы | шт. | 2 | 40 000,00 | 7 лет |

11.Норматив количества и цены канцелярских принадлежностей.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| Руководитель, иные должности | | | | |
| 1 | Ручка (шариковая, гелевая) | шт. | 200 (из расчета на одного пользователя) | 50,00 |
| 2 | Корректор в ассортименте | шт. | 10 (из расчета на одного пользователя) | 200,00 |
| 3 | Карандаш в ассортименте | шт. | 50 (из расчета на одного пользователя) | 100,00 |
| 4 | Блок для записи в ассортименте | уп. | 2 (из расчета на одного пользователя) | 150,00 |
| 5 | Скрепки в ассортименте | уп. | 20 (из расчета на одного пользователя) | 50,00 |
| 6 | Клей в ассортименте | шт. | 15 (из расчета на одного пользователя) | 100,00 |
| 7 | Текстовыделитель | шт. | 9 (из расчета на одного пользователя) | 100,00 |
| 8 | Папка-файл А4 | уп. | 20 (из расчета на одного пользователя) | 250,00 |
| 9 | Бумага А4 | пач. | 150 | 300,00 |
| 10 | Ножницы | шт. | 50 | 150,00 |
| 11 | Тетрадь общая А4 | шт. | 4 (из расчета на одного пользователя) | 100,00 |
| 12 | Ластик | шт. | 10 (из расчета на одного пользователя) | 20,00 |
| 13 | Клейкая лента в ассортименте | шт. | 3 (из расчета на одного пользователя) | 100,00 |
| 14 | Скоросшиватель пластиковый в ассортименте | шт. | 25 | 200,00 |
| 15 | Книга учета | шт. | 10 | 250,00 |
| 16 | Бумага с липким краем в ассортим. | шт. | 5 (из расчета на одного пользователя) | 100,0 |
| 17 | Папка уголок | шт. | 5 (из расчета на одного пользователя) | 100,0 |
| 18 | Папка на кнопке конверт в асс. | шт. | 30 | 100,0 |
| 19 | Папка скоросшиватель картонный | шт | 100 | 30,00 |
| 20 | Тетрадь в ассорт. | шт. | 50 | 20,00 |
| 21 | Папка дело | шт. | 50 | 20,00 |
| 22 | Папка регистратор с арочным механ. | шт. | 30 | 400,00 |
| 23 | Дырокол | Шт. | По необходимости | 500,00 |
| 24 | Степлеры | Шт. | 10 | 200,00 |
| 25 | Скобы для степлеров в ассор. | Шт. | 30 | 50,00 |
| 26 | Линейки | Шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 50,00 |
| 27 | Бумага для факса | шт. | 10 | 100,00 |
| 28 | Штемпельная краска | шт. | 2 | 200,00 |
| 29 | Стержень в ассортим. | шт. | 10 (из расчета на одного пользователя) | 50,00 |
| 30 | Бумага формата А3 (для рисования) 200 листов | шт. | 5 | 500,00 |
| 31 | Латок для документов в ассорт. | шт. | 5 (из расчета на одного пользователя) | 1000,00 |
| 32 | Тетрадь общая А5 | шт. | 5 (из расчета на одного пользователя) | 50,00 |
| 33 | Бумага для офисной техники | шт. | 100 | 300,00 |
| 34 | Файл вкладыш | уп. | 100 | 300,00 |
| 35 | Краски | Шт. | 200 | 95,00 |
| 36 | Альбом для рисования | шт. | 3 | 89,00 |
| 37 | Карандаши цветные | шт. | 10 | 98,00 |
| 38 | Линейка | шт. | 5 | 25,00 |
| 39 | Клей ПВА | шт. | 5 | 51,50 |
| 40 | Картон цветной | шт. | 10 | 58,00 |
| 41 | Бумага цветная | шт. | 10 | 36,00 |
| 42 | Ручка шариковая | шт. | 150 | 35,00 |
| 43 | Пластилин | шт. | 3 | 87,00 |
| 44 | Фломастеры | шт. | 10 | 95,00 |
| 45 | Мелки восковые | шт. | 15 | 95,00 |
|  | Иные канцтовары, не поименованные выше, исходя из потребности |  | По мере необходимости | 10 000,00 |

12. Норматив количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| Руководитель, иные должности | | | | |
| 1 | Тряпка для пола | шт. | 60 | 60,00 |
| 2 | Перчатки резиновые | шт. | 200 | 50,00 |
| 3 | Средство для мытья окон | шт. | 20 | 85,00 |
| 4 | Порошок | шт. | 1 | 120,00 |
| 5 | Адрилан 0,5л | шт. | 5 | 60,00 |
| 6 | Средство для мытья посуды 0,5л | л | 2 | 80,00 |
| 7 | Салфетки для уборки | шт. | 100 | 40,00 |
| 8 | Средство для чистки раковин Доместос 1л. | шт. | 4 | 120,00 |
| 9 | Мешки для мусора 35 л | шт. | 200 | 50,00 |
| 10 | Мешки для мусора 120 л | шт. | 30 | 160,00 |
| 11 | Мешки для мусора 60л | шт | 50 | 70,00 |
| 12 | Лампочки энергосбер. | шт. | 300 | 125,00 |
| 13 | Лампа светодиодная | шт. | 200 | 150,00 |
| 14 | Порошок стиральный | кг. | 2 | 130,00 |
| 16 | Освежитель воздуха | шт. | 5 | 100,00 |
| 17 | Мыло детское | шт. | 5 | 35,00 |
| 18 | Мыло хозяйственное | шт. | 5 | 30,00 |
| 19 | Средство для мытья полов 5л | шт. | 5 | 400,00 |
| 20 | Бумага туалетная | шт. | 150 | 20,00 |
| 21 | Салфетки | уп. | 50 | 30,00 |
| 22 | Мыло жидкое 5л | шт. | 30 | 300,00 |
| 23 | Перчатки ХБ | шт. | 50 | 40,00 |
| 24 | Швабры | шт. | 10 | 150,00 |
| 25 | Ведра оценков. | шт. | 2 | 250,00 |
| 26 | Тазики плассм. | шт. | 3 | 350,00 |
| 27 | Грабли | шт. | 1 | 120,00 |
| 28 | Метла для уборки террит. | шт. | 3 | 250,00 |
| 29 | Бахилы | шт. | 2000 | 2,00 |
| 30 | Халат рабочий женский | шт | 11 | 340,00 |
| 31 | Полотенце | шт. | 30 | 80,00 |
| 32 | Иные хозяйственные товары, не поименованные выше, исходя из потребности |  | По мере необходимости | 10 000,00 |

13.Норматив стоимости лекарственных препаратов.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Кол-во | Ед.измерения | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| 1 | Хлоргексидина биглюконата 0,05% и аналогичные антисептики | 15 | шт. | 30,00 |
| 2 | Лейкопластырь бактерицидные 4х10 и другие перевязочные средства | 10 | шт. | 60,00 |
| 3 | Губка гемостатическая и другие кровоостанавливающие средства | 10 | шт. | 120,00 |
| 4 | Левомеколь и аналогичные ранозаживляющие средства | 10 | шт. | 290,00 |
| 5 | Пантенол спрей п/ожогах | 1 | шт. | 285,00 |
| 6 | Но-шпа 40мг №50 и аналогичные обезбаливающие средства | 2 | шт. | 190,00 |
| 7 | Жавельон (Жавелион) № 300, дезинфицирующее средство в таблетках | 6 | шт. | 870,00 |

14.Норматив количества и цены строительных материалов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Кол-во | Ед.измерения | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| 1 | Краска водоэмульсионная (25кг) | 6 | шт. | 1200,00 |
| 2 | Шпатлевочная штукатурная смесь (25кг) | 6 | шт. | 800,00 |
| 3 | Цемент | 1 | шт. | 450,00 |
| 4 | Кисть | 20 | Шт. | 25,00 |
| 5 | Валик | 10 | Шт. | 65,00 |
| 6 | Песок | 2 | М3 | 11 000,00 |

15.Норматив затрат на услуги по сопровождению справочно-правовых систем, программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество в год | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| Руководитель, иные должности | | | |
| 1 | Антивирус Касперского продление лицензии на 2 года | 6 | Не более 20 000,00 в год |
| 2 | Неисключительные права на использование программного обеспечения Microsoft | до 6 прав | Не более 25 000,00 за 1 программное обеспечение |

16. Норматив затрат на услуги, связанные с обеспечением безопасности информации

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | | Наименование | Количество в год | | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) | |
| Руководитель, иные должности | | | | | | |
| 1 | Информационная безопасность рабочих мест | | | Не более 1 раза | | 65 000,00 в год |
| 2 | Средства защиты информации | | | По мере необходимости | | 15 000,00 в год |

17. Норма затрат на проведение диспансеризации сотрудников

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Численность сотрудников подлежащих диспансеризации | Максимально допустимая цена за год (руб.) |
| 1 | Не более 11 чел. | 18 000,00 |

18. Норма затрат на услуги внештатных сотрудников

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Количество месяцев работы внештатных сотрудников | Максимально допустимая цена за месяц (руб.) |
| 1 | По мере необходимости | 40 000,00 |
|  |  |  |

19. Нормативы количества и цены на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт организационной техники, заправку и восстановление картриджей

|  |  |
| --- | --- |
| Количество организационной техники, расходных материалов для организационной техники | Цена (руб.) |
| Определяется исходя из фактического наличия техники, требующей регламентно-профилактический ремонт к концу текущего года (принтеров, МФУ, сканеров) | Не более 7000,00 за единицу техники в год |
| Определяется исходя из фактического наличия техники, требующей восстановление к концу текущего года (картриджи) | Не более 3000,00 за единицу техники, требующей заправки или восстановление в год |

20. Нормативы количества и цены запасных частей для вычислительной, организационной техники и прочей техники

|  |  |
| --- | --- |
| Количество техники, подлежащей диагностике | Цена (руб.) |
| Определяется исходя из фактического наличия техники, пришедшей в негодность к концу текущего года | Не более 1000,00 за единицу техники, пришедшей в негодность и подлежащей диагностике |

|  |  |
| --- | --- |
| Количество техники, подлежащей диагностике | Цена (руб.) |
| Определяется исходя из фактического наличия техники, пришедшей в негодность к концу текущего года | Согласно установленным расценкам за единицу техники |

21. Норматив цены на услуги утилизации компьютерной, организационной техники и прочей техники