Администрация

Кировского муниципального района Ленинградской области

У П Р А В Л Е Н И Е К У Л Ь Т У Р Ы

администрации Кировского муниципального района Ленинградской области

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 года №\_\_\_\_\_\_

Об утверждении нормативов для определения нормативных затрат

на обеспечение функций Управления культуры администрации

Кировского муниципального района Ленинградской области

и муниципальных казенных учреждений, подведомственных

Управлению культуры администрации Кировского

муниципального района Ленинградской области

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органыи подведомственные казенные учреждения», постановлениями администрации Кировского муниципального района Ленинградской области № 614 от 30.03.2016 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» и № 1007 от 16.05.2016 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления, отраслевых органов администрации Кировского муниципального района Ленинградской области, включая подведомственные казенные учреждения»:

1.Утвердить нормативы для определения нормативных затрат на обеспечение функций Управления культуры администрации Кировского муниципального района Ленинградской области на 2022 год согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.

2.Утвердить нормативы для определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных казенных учреждений, подведомственных Управлению культуры администрации Кировского муниципального района Ленинградской области на 2022 год согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.

3.Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

4. Настоящее распоряжение подлежит обязательному опубликованию и размещению в единой информационной системе в сфере закупок в течение 7 рабочих дней со дня его принятия.

Начальник управления Е.В. Неделько

Приложение 1

**УТВЕРЖДЕНО**

Распоряжением Управления культуры

администрации

Кировского муниципального

района Ленинградской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г. № \_\_\_

НОРМАТИВЫ

для определения нормативных затрат на обеспечение функций Управления культуры администрации Кировского муниципального района Ленинградской области на 2022 год

1. Норматив на услуги местной, междугородней и международной связи

(предоставление услуг в течение 12 месяцев)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид связи | Количество телефонных номеров | Цена абонентской платы (руб.) |
| Руководитель, иные должности | | |
| СТС пользование абонентской линией | 3 | 34 000,00 |

2. Норматив на услуги интернет Управления культуры

(предоставление услуг в течение 12 месяцев)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид связи | Количество услуг | Цена абонентской платы (руб.) |
| Руководитель, иные должности | | |
| Интернет соединения | 1 (из расчета на учреждение) | 1 500,00 |

3. Норматив цены и количества рабочих станций, вычислительных машин, принтеров, многофункциональных устройств, копировальных

аппаратов (оргтехники) и бытовой техники

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категории должностей | Наименование | Единица измерения | Количество | Максимально допустимая цена за ед. (руб.). |
| 1 | Руководитель | Оптическая мышь | шт. | 1 | 523,66 |
| Иные должности |
| шт. | 1 (из расчета на 1 пользователя) |
| 2 | Руководитель | Клавиатура | шт. | 1 (из расчета на 1 пользователя) | 910,00 |
| Иные должности | шт. |
| 3 | Иные должности | Моноблок в сборе | шт. | 1 (из расчета на 1 пользователя) | 67 733,33 |
| 4 | Иные должности | Ноутбук | шт. | 1 (из расчета на 1 пользователя) | 21 415,40 |
| 5 | Руководитель | Телефон | шт. | 1 | 4 042,83 |
| Иные должности | шт. | 1 (из расчета на 1 кабинет) |
| 6 | Руководитель | Радиотелефон | шт. | 1 | 4 593,33 |
| Иные должности | шт. | 1 (из расчета на 1 кабинет) |
| 7 | Руководитель | Принтер струйный цветной | шт. | 1 | 7 203,33 |
| Иные должности | шт. | 1 (из расчета на 1 кабинет) |
| 8 | Иные должности | Принтер лазерный цветной | шт. | 1 (из расчета на 1 кабинет) | 17 308,33 |
| 9 | Иные должности | Чайник электрический | шт. | 1 (из расчета на 1 кабинет) | 1 298,33 |
| 10 | Иные должности | Компьютерные колонки | шт. | 1 (из расчета на 1 пользователя) | 1 166,33 |
| 11 | Иные должности | Вентилятор | шт. | 1 (из расчета на 1 кабинет) | 3 826,33 |
| 12 | Руководители | Прочие предметы оргтехники, бытовой техники исходя из фактической потребности | По мере необходимости | | не более  50 000,00 |

4. Норматив обеспечения деятельности, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение сетевого оборудования

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тип устройства | Количество устройств | Цена приобретения устройств |
| 1 | Wi-Fi роутер | не более 1 единицы на учреждение | не более 2,5 тыс. рублей за 1 единицу |
| 2 | 3G модем | не более 1 единицы на учреждение | не более 1 тыс. рублей за 1 единицу с обслуживанием до 500 рублей в месяц |

5. Норматив количества и цены носителей информации, оперативной памяти

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| Руководитель, иные должности | | | | |
| 1 | USB Флеш-накопитель  емкостью не более 128 Гб | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 2 661,00 |
| 2 | SSD-диск для ПК или ноутбука, емкостью не более 250 Гб | шт. | 1 (из расчета на один ПК или ноутбук) | 5 753,33 |
| 3 | Оперативная память для ПК или ноутбука не более 8 Гб | шт. | 1 (из расчета на один ПК или ноутбук) | 5 760,00 |
| 4 | Рутокен | шт. | 1 (из расчета на 1 пользователя) | 1 390,00 |

6. Норматив количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Норматив потребления | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| Руководитель, иные должности | | | | |
| 1 | Картридж для лазерного  принтера | шт. | 3 раза в год для 1 единицы оргтехники | 3 276,33 |
| 2 | Картридж для МФУ | шт. | 3 раза в год для 1 единицы оргтехники | 3 945,33 |

7. Норматив перечня периодических изданий и справочной литературы

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименования издания |
| 1 | Газета «Ладога» |
| 2 | «Российская газета» |
| 3 | Журнал «Справочник руководителя учреждения культуры» |
| 4 | Журнал «Сценарии и репертуар» |

8. Нормативы количества и цены на оплату услуг почтовой связи

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество  (в год) | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
|  | Руководитель, иные должности | | |
| 1 | Маркированные конверты | Не более 100 штук | Не более 40,00 |
| 2 | Прочие услуги | По мере необходимости | 5 000,00 в год |

9. Норматив количества и цены мебели

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Единица измерения | Количество | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| 1. Руководитель: | | | | |
| 1.1. | Шкаф для документов | шт. | 1 | Не планируется приобретение в 2022 г. |
| 1.2. | Стол рабочий | шт. | 1 |
| 1.3. | Кресло руководителя | шт. | 1 |
| 1.4. | Шкаф для одежды | шт. | 1 |
| 1.5. | Стул офисный | шт. | 3 |
| 1.6. | Зеркало | шт. | 1 |
| 2. Иные должности: | | | | |
| 2.1. | Стол рабочий | шт. | 1 (из расчета на 1 пользователя) | Не планируется приобретение в 2022 г. |
| 2.2. | Стулья | шт. | не более 6 (из расчета на 1 кабинет) | 1701,67 |
| 2.3. | Компьютерный стул | шт. | 1 (из расчета на 1 пользователя) | 3232,00 |
| 2.4. | Прочие предметы мебели, исходя из фактической потребности | шт. | Сумма в год, руб. | 50 000,00 |

10. Норматив количества и цены канцелярских принадлежностей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Единица измерения | Количество ежегодно | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| 1 | Антистеплер |  | Не более 10 на учреждение | 65,63 |
| 2 | Батарейка АА | шт. | Не более 200 на учреждение | 56,66 |
| 3 | Батарейка ААА | шт. | Не более 200 на учреждение | 51,17 |
| 4 | Блок для записи в ассортименте | упак. | Не более 2 на 1 сотрудника | 111,95 |
| 5 | Блокнот | шт. | Не более 1 на 1 сотрудника | 41,95 |
| 6 | Бумага А4 | пачка | Не более 15 на 1 сотрудника | 385,00 |
| 7 | Бумага А4 цветная | пачка | Не более 5 на учреждение | 674,04 |
| 8 | Бумага для заметок с клейким краем (средний формат) | блок | Не более 1 на 1 сотрудника | 25,67 |
| 9 | Грифель для механического карандаша, уп. не менее 12 шт. | упак. | Не более 30 на учреждение | 50,33 |
| 10 | Дырокол | шт. | Не более 10 на учреждение | 666,67 |
| 11 | Ежедневник датированный | шт. | Не более 10 на учреждение | 464,33 |
| 12 | Зажим для бумаг металлический большой (уп.12 штук) | упак. | Не более 50 на учреждение | 235,00 |
| 13 | Карандаш чернографитовый | шт. | Не более 4 на 1 сотрудника | 13,67 |
| 14 | Карандаш автоматический | шт. | Не более 30 на учреждение | 61,67 |
| 15 | Клей ПВА | шт. | Не более 1 на 1 сотрудников | 41,89 |
| 16 | Клеящий карандаш | шт. | Не более 2 на 1 сотрудника | 77,33 |
| 17 | Клейкая лента канцелярская | шт. | Не более 20 на учреждение | 89,67 |
| 18 | Клейкая лента упаковочная | шт. | Не более 30 на учреждение | 106,67 |
| 19 | Книга учета в ассортименте | шт. | Не более 30 на учреждение | 160,00 |
| 20 | Конверт почтовый Е65  (100 шт/уп.) | шт. | Не более 1000 на учреждение | 3,28 |
| 21 | Корзина для бумаг | шт. | Не более 1 на 1 сотрудника (1 раз в пять лет) | 94,47 |
| 22 | Корректоры с кисточкой (с губкой) | шт. | Не более 2 на 1 сотрудника | 48,00 |
| 23 | Штемпельная краска | шт. | Не более 20на учреждение | 65,00 |
| 24 | Корректоры ленточные | шт. | Не более 50 на учреждение | 105,00 |
| 25 | Калькулятор настольный | шт. | По мере необходимости | 813,33 |
| 26 | Ластик | шт. | Не более 2 на 1 сотрудника | 10,33 |
| 27 | Линейка в ассортименте | шт. | Не более 50 на учреждение | 25,00 |
| 28 | Лоток для бумаг пластиковый горизонтальный | шт. | Не более 20 на учреждение | 250,00 |
| 29 | Люверсы  (250 шт/уп.) | упак. | Не более 1 на учреждение | 230,04 |
| 30 | Маркер в ассортименте | шт. | Не более 1 на 1 сотрудника | 33,44 |
| 31 | Накопитель пластиковый вертикальный, секций: 1 | шт. | Не более 20 на учреждение | 253,33 |
| 32 | Настольный набор | шт. | Не более10 на учреждение | 540,00 |
| 33 | Нить для прошивки документов | шт. | Не более 5 на учреждение | 217,15 |
| 34 | Нож канцелярский | шт. | Не более 10 на учреждение | 130,00 |
| 35 | Ножницы канцелярские | шт. | Не более 10 на учреждение | 128,33 |
| 36 | Папка-обложка «Дело» | шт. | Не более 500 на учреждение | 15,50 |
| 37 | Папка-регистратор | шт. | Не более 100 на учреждение | 220,00 |
| 38 | Папка архивная (короб) | шт. | Не более 150 на учреждение | 136,67 |
| 39 | Папка пластиковая с зажимом | шт. | Не более 10 на учреждение | 252,20 |
| 40 | Папка – уголок А4 | шт. | Не более 500 на учреждение | 15,83 |
| 41 | Папка файл - вкладыш с перфорацией, 100 шт. в уп. | упак. | Не более 150 на учреждение | 310,00 |
| 42 | Папка-короб на резинках | шт. | Не более 30 на учреждение | 156,86 |
| 43 | Папка-скоросшиватель «Дело» | шт. | Не более 1000 на учреждение | 20,00 |
| 44 | Папка-скоросшиватель с прозрачным верхом | шт. | Не более 1000 на учреждение | 19,00 |
| 45 | Папка с завязками «Дело» | шт. | Не более 1000 на учреждение | 129,00 |
| 46 | Папка-конверт на кнопке | шт. | Не более 1 на 1 сотрудника | 37,00 |
| 47 | Архивная папка с завязками для хранения дел в архиве, бумвинил. Тип 1 | шт. | Не более 20 на учреждение | 165,20 |
| 48 | Пакет полиэтиленовый для почтовых отправлений | шт. | Не более 200 на учреждение | 22,50 |
| 49 | Папка планшет | шт. | Не более 20 на учреждение | 136,10 |
| 50 | Планинг | шт. | Не более 30 на учреждение | 415,31 |
| 51 | Разделитель пластиковый | шт. | Не более 20 на учреждение | 128,11 |
| 52 | Ручка гелевая | шт. | Не более 2 на 1 сотрудника | 31,67 |
| 53 | Ручка шариковая, автоматическая | шт. | Не более 2 на 1 сотрудника | 54,33 |
| 54 | Ручка шариковая | шт. | Не более 6 на 1 сотрудника | 18,67 |
| 55 | Сетевой удлинитель | шт. | Не более 10 на учреждение | 402,10 |
| 56 | Скобы для степлера, № 24 (уп.1000 шт.) | упак. | Не более 3 на 1 сотрудника | 89,00 |
| 57 | Скрепки в ассортименте, маленые  (уп.100 шт.) | упак. | Не более 3 на 1 сотрудника | 64,76 |
| 58 | Скрепки в ассортименте, большие (уп.100 шт.) | упак. | Не более 1 на 1 сотрудника | 107,67 |
| 59 | Клейкая лента двухсторонняя | шт. | Не более 50 на учреждение | 176,67 |
| 60 | Степлер № 24/6 | шт. | Не более 30 на учреждение | 195,00 |
| 61 | Салфетки в тубе (100 штук) для протирки монитора | туба | Не более 5 на учреждение | 118,03 |
| 62 | Текстовыделитель | шт. | Не более 2 на 1 сотрудника | 26,97 |
| 63 | Тетради в ассортименте | шт. | Не более 20 на учреждение | 41,33 |
| 64 | Точилка для карандашей электрическая | шт. | Не более 2 на учреждение | 530,66 |
| 65 | Штамп самонаборный | шт. | Не более 5 на учреждение | 794,70 |
| 66 | Штемпельная краска | шт. | Не более 20 на учреждение | 65,00 |
| 67 | Ярлычки-закладки (уп. от 100 шт.) | шт. | Не более 2 на 1 сотрудника | 76,33 |
| 68 | Журнал инструктажа на рабочем месте | шт. | Не более 4 за год | 374,58 |
| 69 | Журнал инструктажа по пожарной безопасности | шт. | Не более 1 за год | 78,20 |
| 70 | Календарь (настенный трехблочный) | шт. | Не более 10 на учреждение | 153,00 |
| 71 | Струбцина-лоток для архивного переплета документов формата А4 | шт. | 1 на учреждение | 3 427,20 |
| 72 | Календарь квартальный 3х-блоч. | шт. | Не более 5 на учреждение | 201,33 |
| 73 | Календарь перекидной настольный | шт. | Не более 1 на 1 сотрудника | 200,91 |
| 74 | Иные канцелярские товары, не поименованные выше, исходя из фактической потребности | Сумма в год, руб. | По мере необходимости | 100 000,00 |

11. Норматив количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Единица измерения | Количество в год | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| Руководитель, иные должности | | | | |
| 1 | Салфетки для мониторов | уп. | 20 | 282,33 |
| 2 | Мыло жидкое для рук | шт. | 10 | 159,00 |
| 3 | Освежитель воздуха | шт. | 5 | 136,00 |
| 4 | Салфетка из микрофибры | уп. | 5 | 179,67 |
| 5 | Мешки для мусора (30л) | упак. | 15 | 58,85 |
| 6 | Мешки для мусора (120л) | упак. | 10 | 254,00 |
| 7 | Прочие хозяйственные товары, исходя из фактической потребности | Сумма в год, руб. | По мере необходимости | 25 000,00 |

12. Норматив затрат на услуги по сопровождению справочно-правовых систем, программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Количество в год | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| Руководитель, иные должности | | | |
| 1 | Неисключительные права на программное обеспечения  Dr. WEB | 2 | Не более 30 000,00 в год |
| 2 | Неисключительные права на использование программного обеспечения Microsoft | до 5 прав | не более 25 000,00  за 1 программное обеспечение |

13. Норматив количества и цены на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Вид дополнительного профессионального образования | Количество в год | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| Руководитель, иные должности | | | |
| 1 | Повышение квалификации, профессиональная переподготовка | Не более 2 (от учреждения, структурного подразделения) | 19 500,00 |

14. Норматив затрат на услуги, связанные с проездом и наймом

жилого помещения в связи с командированием работников

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество (в год) | Максимально допустимая цена (руб.) |
| Руководитель, иные должности | | | |
| 1 | Проезд | По мере необходимости | 80 000,00 в год |
| 2 | Найм помещения | По мере необходимости | 150 000,00 в год |

15. Норматив затрат на проведение диспансеризации сотрудников

Управления культуры

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Численность сотрудников подлежащих диспансеризации | Максимально допустимая цена за год (руб.) |
| 1 | 4 | 32 000,00 |

16. Норматив затрат на услуги внештатных сотрудников

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Количество месяцев работы внештатных сотрудников | Максимально допустимая цена за месяц (руб.) |
| 1 | По мере необходимости | 40 000,00 |

17. Нормативы количества и цены на техническое обслуживание

и регламентно-профилактический ремонт организационной техники,

заправку и восстановление картриджей

|  |  |
| --- | --- |
| Количество организационной техники, расходных материалов для организационной техники | Цена(руб.) |
| Определяется исходя из фактического наличия техники, требующей регламентно-профилактический ремонт к концу текущего года (принтеров, многофункциональных устройств, сканеров) | не более 6 000,00  за единицу техники в год |
| Определяется исходя из фактического наличия техники, требующей восстановление к концу текущего года (картриджи) | не более 2000,00 за единицу техники, требующей заправки или восстановления в год |

18. Нормативы количества и цены на услуги по диагностике и выдаче заключений о техническом состоянии компьютерной, организационной техники и прочей техники

|  |  |
| --- | --- |
| Количество техники, подлежащей диагностике | Цена (руб.) |
| Определяется исходя из фактического наличия техники, пришедшей в негодность к концу текущего года | Не более 300,00 за единицу техники, пришедшей в негодность и подлежащей диагностике |

19. Норматив цены на услуги утилизации компьютерной,

организационной техники и прочей техники

|  |  |
| --- | --- |
| Количество техники, подлежащей утилизации | Цена (руб.) |
| Определяется исходя из фактического наличия техники, пришедшей в негодность к концу текущего года | Согласно установленным расценкам за единицу техники |

20. Нормирование затрат на ведения сайта и техническое

сопровождение компьютерной техники

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование затрат | Количество  в год | Максимально  допустимая цена в год (руб.) |
| 1 | Ведения сайта на 12 месяцев | 1 | 42 000,00 |
| 2 | Техническое сопровождение компьютерной техники на 12 месяцев | 1 | 48 000,00 |

21. Норматив затрат на электрический инструмент

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Ед. изм. | Количество на учреждение | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) | Срок полезного использования, лет |
| 1 | Электрическая дрель | шт. | 1 | 2 670,82 | 2 |

Приложение 2

**УТВЕРЖДЕНО**

Распоряжением Управления культуры

администрации

Кировского муниципального

района Ленинградской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г. № \_\_\_

НОРМАТИВЫ

для определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных казенных учреждений, подведомственных Управлению культуры администрации Кировского муниципального района Ленинградской области

1. Норматив затрат на коммунальные услуги

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Коммунальные услуги | Количество  месяцев | Стоимость в год (руб.) |
| 1 | Электроснабжение | 12 | В соответствии с установленными тарифами |
| 2 | Теплоснабжение | 12 | В соответствии с установленными тарифами |
| 3 | Горячее водоснабжение | 12 | В соответствии с установленными тарифами |
| 4 | Холодное водоснабжение и водоотведение | 12 | В соответствии с установленными тарифами |
| 5 | Обращение с ТКО | 12 | В соответствии с установленными тарифами |

2. Норматив затрат на транспортные услуги

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Количество  месяцев | Стоимость в год (руб.) |
| 1 | Транспортные услуги по перевозке | по мере необходимости | Не более 18 000,00 руб. в год |

3. Норматив затрат на содержание имущества, прочие работы (услуги)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Количество  месяцев | Стоимость в год (руб.) |
| 1 | Содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме | 12 | В соответствии с расценками Исполнителя, но не более  150 000,00 руб. |
| 2 | Долевое участие в содержании и текущем ремонте общего имущества многоквартирного дома | 12 | В соответствии с расценками Исполнителя, но не более  85 000,00 руб. |
| 3 | Техническое обслуживание узла коммерческого учета тепловой энергии | 9 | В соответствии с расценками Исполнителя, но не более  35 000,00 руб. |
| 4 | Техническое и аварийное обслуживание инженерных сетей и оборудования | 12 | В соответствии с расценками Исполнителя, но не более  35 000,00 руб. |
| 5 | Техническое обслуживание автоматической установки пожарной сигнализации (АУПС) | 12 | В соответствии с расценками Исполнителя, но не более  100 000,00 руб. |
| 6 | Обеспечение функционирования компонентов централизованной автоматизированной системы передачи информации и извещений о пожаре и других чрезвычайных ситуациях (СПИ «ЦАСПИ») | 12 | В соответствии с расценками Исполнителя, но не более  400000,00 руб. |
| 7 | Возмещение расходов по содержанию мест общего пользования, понесенных при обслуживании помещений | 12 | В соответствии с расценками Исполнителя,  но не более 40 000,00 руб. |
| 8 | Замена приборов учета водоснабжения | по мере необходимости | Не более 5000,00 руб. за единицу |
| 9 | Проведение электротехнических испытаний в помещениях учреждения | по мере необходимости | В соответствии с расценками Исполнителя, но не более 20000,00 руб. за объект |
| 10 | Перезарядка огнетушителей | по мере необходимости | 400,00 за единицу |
| 11 | Замена прибора приемно-контрольного охранно-пожарного (ППКОП) | по мере необходимости | В соответствии со Сметой Исполнителя, но не более  10000,00 руб. за единицу |
| 12 | Косметический ремонт входной зоны | по мере необходимости | В соответствии со сметой Исполнителя, но не более 50000,00 руб. за единицу |
| 13 | Замена оконного блока | по мере необходимости | В соответствии со Сметой Исполнителя, но не более  15 000,00 руб. за единицу |
| 14 | Работы по установке прибора учета водоснабжения | по мере необходимости | Не более 7 000,00 руб.  за единицу |
| 15 | Прочие услуги (работы) | по мере необходимости | Не более 100 000,00 руб. |

4. Норматив на абонентскую плату услуг местной, междугородней и международной связи (предоставление услуг в течение 12 месяцев)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид связи | Количество телефонных номеров | Цена абонентской платы  (руб.) |
| Руководитель, иные должности | | |
| СТС пользование абонентской линией | 16 | В соответствии с установленными тарифами |

5. Норматив на услуги интернет муниципальных казенных учреждений.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид связи | Количество услуг | Цена абонентской платы (руб.) |
| Руководитель, иные должности | | |
| Интернет соединения | 1 (из расчета на структурное подразделение) | В соответствии с установленными тарифами |

6. Норматив цены и количества рабочих станций, персональных компьютеров, принтеров, многофункциональных устройств, копировальных

аппаратов бытовой и прочей оргтехники

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| 1 | Источник бесперебойного питания | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 5 396,00 |
| 2 | Системный блок в сборке | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 43 925,00 |
| 3 | Моноблок | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 50 950,00 |
| 4 | Ноутбук | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 55 120,00 |
| 5 | МФУ, принтер (лазерный, цветная /черно-белая печать, формат А4) | шт. | 1 (из расчета на структурное подразделение)/  1 (из расчета на одного сотрудника ЦМБ) | 22 593,00 |
| 6 | МФУ, принтер (струйный, цветная /черно-белая печать, формат А4) | шт. | 17 912,00 |
| 7 | Прочее компьютерное оборудование и орг.техника | Сумма руб. в год | по мере необходимости | 50 000,00 |

7. Норматив обеспечения деятельности, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение сетевого оборудования

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тип устройства | Количество устройств | Цена приобретения устройств |
| Wi-Fi роутер | не более 3 единиц на структурное подразделение | не более 2,5 тыс. рублей за 1 единицу |
| 3D-модем | не более 1 единицы на структурное подразделение | не более 1 тыс. рублей за 1 единицу с обслуживанием до 500 рублей в месяц |

8. Норматив количества и цены носителей информации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Единица измерения | Количество | Максимально допустимая цена носителей информации за ед. (руб.) |
| Руководитель, иные должности | | | |
| Flash-карты и прочие накопители емкостью не более 64 Гб | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 729,00 |

9. Норматив количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Единица измерения | Норматив потребления | Максимально допустимая цена  за ед. (руб.) |
| Руководитель, иные должности | | | |
| Картридж для лазерного принтера | шт. | 3 раза в год для 1 единицы оргтехники | 6000,00 |
| Картридж для струйного принтера | шт. | 3 раза в год для 1 единицы оргтехники | 6000,00 |
| Картридж для МФУ | шт. | 3 раза в год для 1 единицы оргтехники | 7000,00 |
| Картридж для ксерокса | шт. | 1 раза в год для 1 единицы оргтехники | 7000,00 |

10. Норматив перечня периодических печатных изданий и справочной литературы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Единица измерения | Норматив потребления в год | Максимально допустимая цена  за ед. (руб.) |
| 1000 секретов | шт. | 12 | 361,00 |
| Аргументы и факты | шт. | 18 | 1142,00 |
| АиФ. Здоровье | шт. | 4 | 504,00 |
| АиФ. На даче | шт. | 4 | 473,00 |
| Библиополе | шт. | 6 | 8596,00 |
| Библиотека | шт. | 8 | 8666,00 |
| В мире животных | шт. | 4 | 1160,00 |
| Веселые картинки | шт. | 2 | 1382,00 |
| Веселые картинки о природе | шт. | 5 | 1246,00 |
| Веселые уроки | шт. | 2 | 1147,00 |
| Вести | шт. | 9 | 3209,00 |
| Вокруг света | шт. | 2 | 2167,00 |
| Вяжем крючком | шт. | 4 | 565,00 |
| Дача круглый год | шт. | 20 | 445,00 |
| Детская энциклопедия | шт. | 5 | 1205,00 |
| Домашний очаг. Русское издание | шт. | 2 | 976,00 |
| Домашний любимец | шт. | 8 | 254,00 |
| Домашняя энциклопедия для вас | шт. | 16 | 1185,00 |
| За рулем | шт. | 2 | 818,00 |
| Загадки истории | шт. | 2 | 875,00 |
| Запретная история | шт. | 3 | 532,00 |
| Знание-сила | шт. | 5 | 1347,00 |
| Знаменательные даты 2022 | шт. | 1 | 9298,00 |
| Книжки, нотки и игрушки для Катюшки и Андрюшки | шт. | 2 | 8551,00 |
| Комсомольская правда | шт. | 2 | 1649,00 |
| КОМПЛЕКТ БУДЬ ЗДОРОВ | шт. | 2 | 1702,00 |
| Комсомольская правда(пятн.вып.) | шт. | 24 | 729,00 |
| Классный журнал | шт. | 4 | 773,00 |
| Комплект ЗОЖ | шт. | 4 | 865,00 |
| Лабиринты вдохновений. Серия книг | шт. | 3 | 968,00 |
| Маруся | шт. | 5 | 4032,00 |
| Мир животных | шт. | 2 | 1406,00 |
| Мир техники для детей | шт. | 3 | 1238,00 |
| Наука и религия | шт. | 2 | 1193,00 |
| Наука и жизнь | шт. | 2 | 3398,00 |
| Наука и техника-журнал для молодежи | шт. | 4 | 1076,00 |
| Отчего и почему | шт. | 4 | 1147,00 |
| Почемучка обо всем на свете | шт. | 26 | 417,00 |
| Предупреждение плюс | шт. | 4 | 367,00 |
| Приусадебное хозяйство | шт. | 20 | 1429,00 |
| Родина | шт. | 22 | 837,00 |
| Российская газета | шт. | 2 | 2149,00 |
| Российская газета - Неделя | шт. | 20 | 495,00 |
| Санкт-Петербургские ведомости | шт. | 2 | 5693,00 |
| Смена | шт. | 16 | 1078,00 |
| Смешарики | шт. | 2 | 446,00 |
| Собеседник. Еженедельная газета | шт. | 10 | 834,00 |
| Советский спорт | шт. | 2 | 3038,00 |
| Советский Спорт-Футбол | шт. | 2 | 602,00 |
| Справочник руководителя учреждения культуры | шт. | 2 | 11863,00 |
| Ухтышка | шт. | 24 | 236,00 |
| Физкультура и спорт | шт. | 2 | 1394,00 |
| Чем развлечь гостей | шт. | 2 | 1190,00 |
| Читаем, учимся, играем | шт. | 3 | 8666,00 |
| Чудеса и приключения с приложением Темные аллеи | шт. | 2 | 3878,00 |
| Шишкин лес. Детский журнал | шт. | 4 | 906,00 |
| Юный натуралист | шт. | 2 | 6959,00 |
| Юный эрудит | шт. | 6 | 533,00 |
| Подписка (Мурзилка) | шт. | 20 | 1733,00 |
| Прочие периодические издания | Сумма руб. в год | по мере необходимости | 25000,00 |

11. Норматив перечня видов печатных изданий и литературы,

приобретаемых казенными учреждениями

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименования издания |
| 1 | Печатные издания, содержащие официальные материалы, оперативную информацию и статьи по актуальным вопросам культуры, творчества туризма, истории, а также общественно-политическим, научным, производственным и другим вопросам |
| 2 | Печатные издания, адресованные детям, дошкольного младшего и среднего возраста, содержащие общего характера и научно-познавательного характера, в помощь развитию детей и расширение рамок школьной программы. |
| 3 | Печатные издания, адресованные детям, дошкольного младшего и среднего возраста, содержащие произведения отечественных и зарубежных авторов. |
| 4 | Печатные издания, содержащее статьи по вопросам развития науки, промышленности, библиотечного дела, архивного дела, бухгалтерского учета, кадровой работы, делопроизводства, юриспруденции, организации государственных закупок и др. |

12. Норматив перечня изданий на электронных носителях,

приобретаемых казенными учреждениями.

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименования издания |
| 1 | Книги на электронных носителях, содержащие официальные материалы, оперативную информацию и статьи по актуальным вопросам культуры, творчества, туризма, истории, а так же общественно-политическим, научным, производственным и другим вопросам |
| 2 | Книги на электронных носителях, содержащее статьи по вопросам развития науки, промышленности, библиотечного дела, архивного дела, бухгалтерского учета, кадровой работы, делопроизводства, юриспруденции, организации государственных закупок и др. |
| 3 | Книги на электронных носителях, адресованные детям, дошкольного младшего и среднего возраста, содержащие общего характера и научно-познавательного характера, в помощь развитию детей и расширение рамок школьной программы |
| 4 | Книги на электронных носителях, адресованные детям, дошкольного младшего и среднего возраста, содержащие произведения отечественных и зарубежных авторов. |

13. Норматив количества и цены мебели и оборудования

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество | | Максимально допустимая цена  за ед. (руб.) |
| 1. Заместитель руководителя: | | | | | |
| 1.1 | Шкаф для документов | шт. | 2 | | 8288,00 |
| 1.2 | Стол письменный | шт. | 2 | | 3691,00 |
| 1.3 | Тумба подкатная | шт. | 2 | | 4958,00 |
| 1.4 | Кресло руководителя | шт. | 2 | | 7795,00 |
| 1.5 | Шкаф для одежды | шт. | 2 | | 7918,00 |
| 1.6 | Стул офисный | шт. | 6 | | 1524,00 |
| 2. Иные должности: | | | | | |
| 2.1 | Стол письменный | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | | 3691,00 |
| 2.2 | Кресло офисное | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | | 3180,00 |
| 2.3 | Вешалка напольная | шт. | 2 (из расчета на 1 структурное подразделение) | | 2379,00 |
| 2.4 | Стол складной | шт. | не более 5(из расчета на одно структурное подразделение) | | 5460,00 |
| 3. Читальный зал | | | | | |
| 3.1 | Защитные настольные экраны | шт. | не более 3 (из расчета на 1 подразделение) | 7428,00 | |
| 3.2 | Кресло офисное | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 3180,00 | |
| 3.3 | Стеллаж | шт. | не более 10 (из расчета на 1 подразделение) | 6692,00 | |
| 3.4 | Стеллажи газетные и журнальные | шт. | не более 5 (из расчета на 1 подразделение) | 6590,00 | |
| 3.5 | Стеллажи выставочные | шт. | не более 5 (из расчета на 1 подразделение) | 7107,00 | |
| 3.6 | Лампа настольная | шт. | не более 1 (из расчета на 1 сотрудника) | 2143,00 | |
| 3.7 | Стол для компьютера | шт. | не более 5 (из расчета на 1 подразделение) | 6485,00 | |
| 3.8 | Шкаф каталожный | шт. | не более 5 (из расчета на 1 подразделение) | 27974,00 | |
| 4. | Инаямебель и оборудование, не поименованные выше, исходя из фактической потребности | Сумма в год, руб. | по мере необходимости | 50000,00 | |

14. Норматив количества и цены канцелярских товаров,

принадлежностей и библиотечной техники

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество | Максимально допустимая цена  за ед. (руб.) |
| Канцелярские товары и принадлежности  Руководитель, иные должности | | | | |
| 1 | Антистеплер | шт. | не более 1 (из расчета на одного сотрудника) | 65,63 |
| 2 | Блок для записи в ассортименте | упак. | не более 2 (из расчета на одного сотрудника) | 111,95 |
| 3 | Блокнот | шт. | не более 1 (из расчета на одного сотрудника) | 41,95 |
| 4 | Бумага А4 | пачка | не более 15 (из расчета на одно подразделение) | 385,00 |
| 5 | Бумага А4 цветная | пачка | не более 5 (из расчета на одно подразделение) | 674,04 |
| 6 | Бумага для заметок с клейким краем (средний формат) | блок | не более 3(из расчета на одного сотрудника) | 25,67 |
| 7 | Дырокол | шт. | не более 1 (из расчета на одного сотрудника) | 666,67 |
| 8 | Ежедневник датированный | шт. | не более 15на учреждение | 464,33 |
| 9 | Зажим для бумаг металлический | упак. | не более 1(из расчета на одного сотрудника) | 235,00 |
| 10 | Карандаш чернографитовый | шт. | не более 4 (из расчета на одного сотрудника) | 13,67 |
| 11 | Клей ПВА | шт. | не более 1 (из расчета на одного сотрудника) | 41,89 |
| 12 | Клеящий карандаш | шт. | Не более 1(из расчета на одного сотрудника) | 77,33 |
| 13 | Клейкая лента канцелярская | шт. | не более 3(из расчета на одно подразделение) | 89,67 |
| 14 | Клейкая лента упаковочная | шт. | не более 10(из расчета на одно подразделение) | 106,67 |
| 15 | Книга учета в ассортименте | шт. | не более 3(из расчета на одно подразделение) | 160,00 |
| 16 | Конверт почтовый Е65  (100 шт/уп.) | шт. | не более 1000 на учреждение | 3,28 |
| 17 | Корзина для бумаг | шт. | не более 1 на 1 сотрудника (1 раз в пять лет) | 94,47 |
| 18 | Корректоры с кисточкой (с губкой) | шт. | не более 2 (из расчета на одного сотрудника) | 48,00 |
| 19 | Штемпельная краска | шт. | не более 20на учреждение | 65,00 |
| 20 | Корректоры ленточные | шт. | не более 1 (из расчета на одного сотрудника) | 105,00 |
| 21 | Калькулятор настольный | шт. | по мере необходимости | 813,33 |
| 22 | Ластик | шт. | не более 2 (из расчета на одного сотрудника) | 10,33 |
| 23 | Линейка в ассортименте | шт. | не более 1 (из расчета на одного сотрудника) | 25,00 |
| 24 | Лоток для бумаг пластиковый горизонтальный | шт. | не более 20 на учреждение | 250,00 |
| 25 | Люверсы  (250 шт/уп.) | упак. | не более 1 на учреждение | 230,04 |
| 26 | Маркер в ассортименте | шт. | не более 3(из расчета на одного сотрудника) | 33,44 |
| 27 | Накопитель пластиковый вертикальный, секций: 1 | шт. | не более 20 на учреждение | 253,33 |
| 28 | Настольный набор | шт. | не более 1 (из расчета на одного сотрудника) | 540,00 |
| 29 | Нить для прошивки документов | шт. | не более 5 на учреждение | 217,15 |
| 30 | Нож канцелярский | шт. | по мере необходимости | 130,00 |
| 31 | Ножницы канцелярские | шт. | по мере необходимости | 128,33 |
| 32 | Папка-обложка «Дело» | шт. | не более 500 на учреждение | 15,50 |
| 33 | Папка-регистратор | шт. | не более 100 на учреждение | 220,00 |
| 34 | Папка архивная (короб) | шт. | не более 150 на учреждение | 136,67 |
| 35 | Папка пластиковая с зажимом | шт. | не более 15 на учреждение | 252,20 |
| 36 | Папка – уголок А4 | шт. | не более 500 на учреждение | 15,83 |
| 37 | Папка файл - вкладыш с перфорацией, 100 шт. в уп. | упак. | не более 150 на учреждение | 310,00 |
| 38 | Папка-короб на резинках | шт. | не более 30 на учреждение | 156,86 |
| 39 | Папка-скоросшиватель «Дело» | шт. | не более 1000 на учреждение | 20,00 |
| 40 | Папка-скоросшиватель с прозрачным верхом | шт. | не более 1000 на учреждение | 19,00 |
| 41 | Папка с завязками «Дело» | шт. | не более 1000 на учреждение | 129,00 |
| 42 | Папка-конверт на кнопке | шт. | не более 1 (из расчета на одного сотрудника) | 37,00 |
| 43 | Архивная папка с завязками для хранения дел в архиве, бумвинил. Тип 1 | шт. | не более 20 на учреждение | 165,20 |
| 44 | Пакет полиэтиленовый для почтовых отправлений | шт. | не более 200 на учреждение | 22,50 |
| 45 | Папка планшет | шт. | не более 20 на учреждение | 136,10 |
| 46 | Планинг | шт. | не более 30 на учреждение | 415,31 |
| 47 | Разделитель пластиковый | шт. | не более 20 на учреждение | 128,11 |
| 48 | Ручка гелевая в ассортименте | шт. | не более 2 (из расчета на одного сотрудника) | 31,67 |
| 49 | Ручка шариковая, автоматическая | шт. | не более 2 (из расчета на одного сотрудника) | 54,33 |
| 50 | Ручка шариковая в ассортименте | шт. | не более 6 (из расчета на одного сотрудника) | 18,67 |
| 51 | Сетевой удлинитель | шт. | не более 10 на учреждение | 608,61 |
| 52 | Скобы для степлера, № 24,10 (уп.1000 шт.) | упак. | не более 3 (из расчета на одного сотрудника) | 89,00 |
| 53 | Скрепки в ассортименте, маленькие  (уп.100 шт.) | упак. | не более 3 (из расчета на одного сотрудника) | 64,76 |
| 54 | Скрепки в ассортименте, большие (уп.100 шт.) | упак. | не более 1 (из расчета на одного сотрудника) | 107,67 |
| 55 | Клейкая лента двухсторонняя | шт. | не более 50 на учреждение | 176,67 |
| 56 | Степлер № 24/6 | шт. | по мере необходимости | 195,00 |
| 57 | Салфетки в тубе (100 штук) для протирки монитора | туба | не более 1 (из расчета на одного пользователя) | 118,03 |
| 58 | Текстовыделитель | шт. | не более 2 (из расчета на одного сотрудника) | 26,97 |
| 59 | Тетради в ассортименте | шт. | не более 20 на учреждение | 41,33 |
| 60 | Точилка для карандашей электрическая | шт. | не более 2 на учреждение | 530,66 |
| 61 | Штамп самонаборный | шт. | не более 5 на учреждение | 794,70 |
| 62 | Штемпельная краска | шт. | не более 20 на учреждение | 65,00 |
| 63 | Ярлычки-закладки (уп. от 100 шт.) | шт. | не более 2 (из расчета на одного сотрудника) | 76,33 |
| 64 | Журнал инструктажа на рабочем месте | шт. | не более 4 за год | 374,58 |
| 65 | Журнал инструктажа по пожарной безопасности | шт. | не более 1 за год | 78,20 |
| 66 | Календарь квартальный 3-х блочный | шт. | не более 5 на учреждение | 201,33 |
| 67 | Календарь перекидной настольный | шт. | не более 1 (из расчета на одного сотрудника) | 200,91 |
| Библиотечная техника  Иные должности | | | | |
| 1 | Билет читателя | шт. | не более 500 (из расчета на 1 подразделение) | 1,40 |
| 2 | Вкладыш в формуляр 140х155 | уп. | не более 3 | 540,00 |
| 3 | Дневник взрослой библиотеки, формат А4, 60 г/м2, 24 л. в обложке, на скрепке | шт. | 34 | 85,00 |
| 4 | Дневник детской библиотеки, формат А4, 60 г/м2, 24 л. в обложке, на скрепке | шт. | 6 | 85,00 |
| 5 | Карточка каталожная нелинованная без отверстия (ККНБ), 75\*125 мм, 160 г/м2 | шт. | не более 4000 | 780,00 |
| 6 | Кармашек самоклеящийся для книжных формуляров | шт. | 2 (из расчета на одно подразделение) | 8,00 |
| 7 | Карточка каталожная нелинованная с отверстием (ККНО), 75\*125 мм, 160 г/м2 | шт. | не более 6000 | 840,00 |
| 8 | Лист возврата | уп. | 1 (ежегодно) | 400,00 |
| 9 | Подставка для книг | шт. | По мере необходимости | 440,00 |
| 10 | Подставка для объявлений вертикальная | шт. | По мере необходимости | 420,00 |
| 11 | Подставка для объявлений горизонтальная | шт. | По мере необходимости | 420,00 |
| 12 | Полочный разделитель | шт. | не более 20 (из расчета на одно подразделение) | 120,00 |
| 13 | Разделитель для читательских формуляров | шт. | 4 (из расчета на одно подразделение) | 55,00 |
| 14 | Разделитель каталожный левосторонний | шт. | не более 500 (из расчета на одно подразделение) | 6,00 |
| 15 | Разделитель каталожный правосторонний | шт. | не более 500 (из расчета на одно подразделение) | 6,00 |
| 16 | Формуляр книжный линованный | уп. | не более 500 (из расчета на 1 подразделение) | 780,00 |
| 17 | Формуляр читательский | уп. | не более 500 (из расчета на 1 подразделение) | 1 500,00 |
| 18 | Иные канцелярские товары, не поименованные выше, исходя из фактической потребности | Сумма в год, руб. | По мере необходимости | 50 000,00 |

15.Норматив количества и цены строительных материалов,

хозяйственных товаров и принадлежностей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Единица измерения | Количество | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| Руководитель, иные должности | | | | |
| 1 | Универсальное моющее средство (5кг) концентрат | шт. | 8 | 552,00 |
| 2 | Моющее средство для стекол (5л) концентрат | шт. | 4 | 1 310,00 |
| 3 | Средство для сантехники (5л) | шт. | 7 | 514,00 |
| 4 | Туалетная бумага | шт. | 50 | 17,00 |
| 5 | Тряпка для пола микрофибра 80х70 | шт. | 14 | 207,00 |
| 6 | Рукоятка металлопластик 120 см | шт. | 4 | 112,00 |
| 7 | Мыло-гель (5л) | шт. | 6 | 405,00 |
| 8 | Батарейки АА LR6 (12 штупак.) | уп. | 1 | 1 002,00 |
| 9 | Освежитель воздуха 300 мл | шт | 10 | 73,00 |
| 10 | Салфетка хозяйственная микрофибра 40х40 | шт. | 15 | 63,00 |
| 11 | Мешки для мусора 35 л (30 шт. в рулоне) | рул. | 48 | 73,00 |
| 12 | Перчатки латексные (пов.прочность) | пар. | 42 | 140,00 |
| 13 | Комплект для мытья окон (склиз +насадка с шубкой) | шт. | 1 | 5 329,00 |
| 14 | Рукоятка для мытья окон телескопическая 125-250 см (алюминий) | шт | 1 | 3 382,00 |
| 15 | Ведро для мытья окон (25л) | шт | 1 | 2 987,00 |
| 16 | Швабра деревянная (33 см рукоятка 120 см) | шт | 4 | 162,00 |
| 17 | Щетка для пола | шт | 4 | 178,00 |
| 18 | Светильник SWDProff "Армстронг" 595х595х19 | шт | не более 25 | 940,00 |
| 19 | Прочие хозяйственные товары, исходя из фактической потребности | Сумма, руб. в год | По мере необходимости | 25 000,00 |

16. Норматив затрат на услуги по сопровождению справочно-правовых систем, программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество в год | Максимально допустимая цена  за ед. (руб.) |
| Руководитель, иные должности | | | |
| 1 | Неисключительные права на программное обеспечения | 2 | Не более 30 000,00 в год |
| 2 | Неисключительные права на использование программного обеспечения | до 16 | не более 25 000,00  за 1 программное обеспечение |
| 3 | Неисключительное срочное право на использование (простая неисключительная лицензия) на программу ПП Астрал-Отчетность | 1 | 1 470,00 |
| 4 | Техническая поддержка интернет-сайта | 1 раз в год | 6000,00 в год |
| 5 | Обслуживание компьютерной Справочно-правовой системы «КонсультантПлюс» | 12 мес. | 233 673,84 в год |
| 6 | Услуги по обслуживанию URL – фильтров (контент –фильтрация) компьютеров библиотек | 1 раз в год | 9 000,00 в год |
| Комплект системы автоматизации библиотек ИРБИС (первичная установка, настройка, сопровождение, конвертация баз данных) | | | |
| 1 | Первичная поставка TCP/IP-сервера на 10 рабочих подключений для Windows | 1 раз в год | 68 500,00 |
| 2 | Первичная поставка модуля автоматизированного рабочего места каталогизатора для Windows(АРМ «Каталогизатор ИРБИС64+ Расширенный» | 1 раз в год | 56 000,00 |
| 3 | Первичная поставка модуля для создания многофункциональных библиотечных порталов и электронных библиотек «J-ИРБИС 2.0» | 1 раз в год | 78 000,00 |
| 4 | Установка и базовая настройка САБ ИРБИС | 1 раз в год | 18 000,00 |
| 5 | Конвертация баз данных САБ ИРБИС | По мере необходимости | 20 000,00 |

17. Норматив количества и цены на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество в год | Максимально допустимая  цена за ед. (руб.) |
| Руководитель, иные должности | | | |
| 1 | Повышение квалификации, профессиональная переподготовка | По мере необходимости | не более 30 000,00 |

18. Норматив затрат на услуги внештатных сотрудников

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Количество месяцев работы внештатных сотрудников | Максимально допустимая  цена за месяц (руб.) |
| 1 | По мере необходимости | 40 000,00 |

19. Норматив затрат на проведение диспансеризации сотрудников

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Численность сотрудников подлежащих диспансеризации | Максимально допустимая  цена за год (руб.) |
| 1 | 45 | 180 000,00 |

20. Нормативы количества и цены на техническое обслуживание

и регламентно-профилактический ремонт организационной техники,

заправку и восстановление картриджей

|  |  |
| --- | --- |
| Количество организационной техники, расходных материалов для организационной техники | Цена (руб.) |
| Определяется исходя из фактического наличия техники, требующей  регламентно-профилактический ремонт к концу текущего года (принтеров, многофункциональных устройств, сканеров) | не более 6 000,00 за единицу техники в год |
| Определяется исходя из фактического наличия техники, требующей  восстановление к концу текущего года (картриджи) | не более 2 000,00 за единицу техники, требующей заправки или восстановления в год |

21. Нормативы количества и цены запасных частей

для вычислительной, организационной техники

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование  материальных запасов | Норматив количества  материальных запасов | Цена (руб.) |
| Прочие запасные части для вычислительной, организационной техники | Определяется исходя из потребности с учетом фактического наличия | Определяется в зависимости от вида материального запаса |

22. Нормативы количества и цены на услуги по диагностике и выдаче заключений о техническом состоянии компьютерной, организационной техники и прочей техники

|  |  |
| --- | --- |
| Количество техники,  подлежащей диагностике | Цена (руб.) |
| Определяется исходя из фактического наличия техники, пришедшей в негодность к концу текущего года | Не более 300,00 за единицу техники, пришедшей в негодность и подлежащей диагностике |

23. Норматив цены на услуги утилизации компьютерной,

организационной техники и прочей техники

|  |  |
| --- | --- |
| Количество техники, подлежащей утилизации | Цена (руб.) |
| Определяется исходя из фактического наличия техники, пришедшей в негодность к концу текущего года | Согласно установленным расценкам за единицу техники |