В администрацию Кировского муниципального

района Ленинградской области

187342, Лен.обл., г.Кировск, ул.Новая, д.1    
 от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(дата рождения)*

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(телефон)*

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

(запрос сведений об образовании, о прохождении обучения, производственной практики,

о трудовом стаже работы (службы), в том числе на работах с вредными условиями труда,

о несчастном случае на производстве, о размере заработной платы, о переименовании, реорганизации, ликвидации предприятия, о награждении, в том числе знаком «Победитель соцсоревнования», «Ударник пятилетки», о присвоении звания «Ветеран труда» и др. наградами; запрос сведений об установлении опеки, попечительства, об усыновлении)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Фамилия, имя, отчество гражданина, на чье имя составляется справка, **в период, о котором составляется справка** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 2 | Число, **месяц (прописью)**,  год рождения |  |
| 3 | Для женщин:  год(ы) рождения ребенка (детей) |  |
| 4 | Точное название и  подведомственность  предприятия (учреждения), местонахождение | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 5 | Наименование документа о назначении опекунства, кем издан документ, год издания, регистрационный номер (по возможности) |  |
| 6 | Должность/ специальность, наименование структурного подразделения |  |
| 7 | Дата поступления на работу/учебу (указать число, месяц, год) |  |
| 8 | Дата окончания работы/учебы  (указать число, месяц, год) |  |
| 9 | Точно указать, **о чем нужна справка** (о стаже работы, о заработной плате и т.д., за какой период) |  |

**Выбрать необходимое:**

Документ прошу выдать на руки в Архивном отделе

Документ прошу выслать почтой\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата составления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись заявителя

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, даю согласие на обработку моих персональных данных

*(фамилия, имя, отчество)*

в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись