

КИРОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

КОМИТЕТ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ
КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 09 декабря 2022 года № 102

О внесении изменений и дополнений в распоряжение комитета финансов администрации Кировского муниципального района Ленинградской области от 14.06.2022 № 50 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета Кировского муниципального района Ленинградской области субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг»

Руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 21.09.2022 № 1666 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»:

1. Внести в распоряжение комитета финансов администрации Кировского муниципального района Ленинградской области от 14.06.2022 № 50 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета Кировского муниципального района Ленинградской области субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» (далее – распоряжение) следующие изменения:

1.1. В Приложении 1 к распоряжению «Типовая форма № 1 соглашения (договора) между главными распорядителями средств бюджета Кировского муниципального района Ленинградской области и юридическим лицом (за исключением муниципального учреждения), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров (работ, услуг) о предоставлении субсидии из бюджета Кировского муниципального района Ленинградской области на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг» (далее – Типовая форма № 1):

1.1.1 подпункт 5.1.3 пункта 5.1 части 5 Типовой формы № 1 изложить в следующей редакции:

«5.1.3. Установить:

значения результатов предоставления Субсидии и, при необходимости, их характеристики (показатели, необходимые для

достижения результатов предоставления Субсидии) (далее - значения результатов предоставления Субсидии и характеристики) в соответствии с приложением 1 к Соглашению <1> <5>,

план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольные точки).»;

1.1.2 подпункт 5.1.4 пункта 5.1 части 5 Типовой формы № 1 дополнить абзацем следующего содержания:

«В ходе проверки также проводится оценка достижения Получателем субсидии значений результатов предоставления Субсидии и характеристик (при установлении характеристик).»;

1.1.3 подпункт 5.1.5 пункта 5.1 части 5 Типовой формы № 1 изложить в следующей редакции:

«5.1.5. В случае выявления при проведении проверки, указанной в подпункте 5.1.4 Соглашения, недостижения Получателем субсидии значений результатов предоставления Субсидии и(или) показателей (*при установлении показателей*), в сроки, установленные действующим законодательством, принять решение в форме распоряжения о возврате в бюджет Кировского муниципального района Ленинградской области средств Субсидии в объеме, соответствующем недостигнутым значениям результатов предоставления Субсидии и(или) показателей (*при установлении показателей*), и направить копию указанного распоряжения Получателю субсидии вместе с требованием, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату в бюджет Кировского муниципального района Ленинградской области сумма денежных средств, а также сроки ее возврата;

код БК, по которому должен быть осуществлен возврат средств Субсидии.»;

1.1.4 подпункт 5.3.2 пункта 5.3 части 5 Типовой формы № 1 изложить в следующей редакции:

«5.3.2. Обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии, характеристик (*при установлении характеристик*) в соответствии со значениями, установленными Приложением 1 к Соглашению, и соблюдение сроков их достижения. <1>»;

1.1.5 подпункт 5.3.4 пункта 5.3 части 5 Типовой формы № 1 изложить в следующей редакции:

«5.3.4. В сроки, определенные Порядком предоставления субсидии, представлять Главному распорядителю:

отчетность о достижении значений результатов предоставления Субсидии и характеристик (*при установлении характеристик*) по формам согласно Приложениям 2 и 3 к Соглашению;

дополнительную отчетность по форме, установленной Главным распорядителем бюджетных средств <7>.».

1.1.6 примечания Типовой формы № 1 дополнить сноской 7 следующего содержания:

«<7> Предусматривается в случае установления Порядком предоставления субсидии требования о предоставлении дополнительной отчетности.»;

1.2. В Приложении 2 к распоряжению «Типовая форма № 2 соглашения (договора) между главными распорядителями средств бюджета Кировского муниципального района Ленинградской области и юридическим лицом (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров (работ, услуг) о предоставлении субсидии из бюджета Кировского муниципального района Ленинградской области на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг» (далее – Типовая форма № 2):

1.2.1 подпункт 5.1.2 пункта 5.1 части 5 Типовой формы № 2 изложить в следующей редакции:

«5.1.2. Установить:

значения результатов предоставления Субсидии и, при необходимости, их характеристики (показатели, необходимые для достижения результатов предоставления Субсидии) (далее - значения результатов предоставления Субсидии и характеристики) в соответствии с Приложением 1 к Соглашению <1> <5>,

план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольные точки).»;

1.2.2 подпункт 5.1.3 пункта 5.1 части 5 Типовой формы № 2 дополнить абзацем следующего содержания:

«В ходе проверки также проводится оценка достижения Получателем субсидии значений результатов предоставления Субсидии и характеристик (при установлении характеристик).»;

1.1.3 подпункт 5.1.4 пункта 5.1 части 5 Типовой формы № 2 изложить в следующей редакции:

«5.1.4. В случае выявления при проведении проверки, указанной в подпункте 5.1.3 Соглашения, недостижения Получателем субсидии значений результатов предоставления Субсидии и(или) показателей (*при установлении показателей*), в сроки, установленные действующим законодательством, принять решение в форме распоряжения о возврате в бюджет Кировского муниципального района Ленинградской области средств Субсидии в объеме, соответствующем недостигнутым значениям результатов предоставления Субсидии и(или) показателей (*при установлении показателей*), и направить копию указанного распоряжения Получателю субсидии вместе с требованием, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату в бюджет Кировского муниципального района Ленинградской области сумма денежных средств, а также сроки ее возврата;

код БК, по которому должен быть осуществлен возврат средств Субсидии.»;

1.2.4 подпункт 5.3.2 пункта 5.3 части 5 Типовой формы № 2 изложить в следующей редакции:

«5.3.2. Обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии, характеристик (*при установлении характеристик*) в соответствии со значениями, установленными Приложением № 1 к Соглашению, и соблюдение сроков их достижения. <1>»;

1.2.5 подпункт 5.3.4 пункта 5.3 части 5 Типовой формы № 2 изложить в следующей редакции:

«5.3.4. В сроки и порядке, определенные Порядком предоставления субсидии, представлять Главному распорядителю:

отчетность о достижении значений результатов предоставления Субсидии и характеристик (*при установлении характеристик*) по формам согласно Приложениям 2 и 3 к Соглашению;

отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме согласно Приложению 4 к Соглашению;

дополнительную отчетность по форме, установленной Главным распорядителем бюджетных средств <8>.».

1.2.6 примечания Типовой формы № 2 дополнить сноской 8 следующего содержания:

«<8> Предусматривается в случае установления Порядком предоставления субсидии требования о предоставлении дополнительной отчетности.».

2. Настоящее распоряжение применяется к соглашениям о предоставлении субсидий, заключаемым после его вступления в силу.

3. Распоряжение вступает в силу с момента его подписания, за исключением абзаца 4 подпункта 1.1.1 и абзаца 4 подпункта 1.2.1 настоящего распоряжения, вступающих в силу с 01.01.2023.

Председатель



Е.В.Брюхова

Разослано: в дело, ОУиО, КУМИ, ОМБ, ОСХ, КФ

1. ЗНАЧЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

Наименование Главного распорядителя бюджетных средств

Наименование, ИНН Получателя субсидии

Наименование регионального (приоритетного) проекта, муниципальной программы <1>

Вид документа

(первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...») <2>

Направление расходов <3>	код по БК	Результат предоставления субсидии		Единица измерения	Код строки	Плановые значения результатов предоставления Субсидии по годам (срокам) реализации Соглашения <6>						
		Тип <4>	Наименование <5>			наименование	код по ОКЕИ	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
					0100							

							0200						

<1> Указывается в случае, если субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального (приоритетного) проекта, муниципальной программы.

<2> При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение.

<3> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета Кировского муниципального района Ленинградской области и соответствующий ему код (13 - 17 разряды кода классификации расходов бюджета Кировского муниципального района Ленинградской области).

<4> Указывается тип результата предоставления Субсидии, соответствующий наименованию результата предоставления Субсидии, отраженному в графе 4, в соответствии с типами субсидий, результатов предоставления субсидий, контрольных точек, определенных в приложении № 1 к Порядку проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 № 138н (далее - Перечень типов).

<5> Указывается наименование результатов предоставления Субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии (с указанием конечного значения результатов (конечной количественной характеристики итогов)).

<6> Указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 4, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно, а также точная дата завершения достижения результатов предоставления Субсидии.

2. ЗНАЧЕНИЯ ХАРАКТЕРИСТИК (ПОКАЗАТЕЛЕЙ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ДОСТИЖЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ)

N п/п	Наименование характеристики <1>	Наименование проекта (мероприятия) <2>	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение характерис тики	Срок, на который запланировано достижение характеристики
			Наименование	Код		
1	2	3	4	5	6	7

<1> Указывается наименование характеристики (показателя, необходимого для достижения результатов предоставления Субсидии), если это предусмотрено Порядком предоставления субсидии.

<2> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального (приоритетного) проекта, муниципальной программы.

ОТЧЕТ
о достижении значений результатов предоставления Субсидии
по состоянию на «__» _____ 20__ г.

Наименование Главного распорядителя бюджетных средств

Наименование, ИНН Получателя субсидии

Наименование регионального (приоритетного) проекта, муниципальной программы <1>

Вид документа

(первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...») <2>

Периодичность: месячная; квартальная; годовая

1. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

Направление расходов <3>	Результат предоставления Субсидии <3>	Единица измерения <3>	Код строки	Плановые значения на отчетную дату <4>	Размер Субсидии и, предусмотренный Соглашением	Фактически достигнутые значения		Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии	Неисполненный объем финансирования его обеспечения (гр. 9 - гр. 15)
						на отчетную дату <6>	отклонение от планового значения		
							причины отклонения		

наименование	код	тип результата	наименование	наименование	код по ОКЕИ	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	<5>	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	в абсолютных величинах (гр. 7 - гр. 10)	в процентах (гр. 12 / гр. 7 х 100%)	обязательства <7>	денежных обязательств <8>	<9>		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
						0100											
			в том числе:														
						0200											
			в том числе:														
Всего:										Всего:							

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

« ___ » _____ 20__ г.

2. Сведения о принятии отчета о достигнутых значениях результатов предоставления Субсидии <10>

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации бюджета	КОСГУ	Сумма	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем Субсидии, направленной на достижение результатов <11>				
Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена <12>				
Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет <13>				
Сумма штрафных санкций (пеней), подлежащих перечислению в бюджет <14>				

Руководитель

(уполномоченное лицо)

(Главный распорядитель бюджетных средств)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

<1> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального (приоритетного) проекта, муниципальной программы.

<2> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки.

<3> Показатели граф 1 - 6 формируются на основании показателей граф 1 - 6, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 1 к Типовой форме.

<4> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 1 к Типовой форме, на соответствующую дату.

<5> Заполняется в соответствии с пунктом 2.1. Соглашения на отчетный финансовый год.

<6> Указываются значения показателей, отраженных в графе 4, достигнутые Получателем субсидии на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

<7> Указывается объем обязательств, принятых Получателем на отчетную дату, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, соответствующих результатам предоставления Субсидии, отраженным в графе 12.

<8> Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Получателем субсидии на отчетную дату, в целях достижения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 12.

<9> Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

<10> Раздел 2 формируется Главным распорядителем бюджетных средств по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

<11> Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в разделе 1, и не может превышать значения показателя графы 17 раздела 1.

<12> Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем Субсидии (графа 18 раздела 1).

<13> Указывается объем перечисленной Получателю субсидии, подлежащей возврату в бюджет Кировского муниципального района Ленинградской области.

<14> Указывается сумма штрафных санкций (пеней), подлежащих перечислению в бюджет в случае, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Порядком предоставления субсидии.

ОТЧЕТ

**о достижении значений характеристик (показателей, необходимых
для достижения результатов предоставления Субсидии)
по состоянию на _____ 20__ года**

Наименование
Получателя

Периодичность

:

N п/п	Наименование характеристики <1>	Наименование проекта <2>	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение характеристики <3>	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
			Наименование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

<1> Наименование характеристики, указываемое в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию характеристики, указанному в графе 2 раздела 2 приложения № 1 к Соглашению.

<2> Заполняется в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального (приоритетного) проекта, муниципальной программы.

<3> Плановое значение характеристики, указываемое в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению характеристики, указанному в графе 6 раздела 2 приложения № 1 к Соглашению.

																				гр. 10 - гр. 11)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12									
Итого <5>																				

Руководитель
Получателя субсидии
(уполномоченное лицо)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

" " 20__ г.

<1> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального (приоритетного) проекта, государственной программы.

<2> Указываются цели и направления расходов в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

<3> Указывается остаток Субсидии, разрешенный к использованию на начало отчетного финансового года, в котором предоставляется Субсидия.

<4> Указывается год, следующий за отчетным финансовым годом, в котором предоставлена Субсидия.

<5> Суммарное значение заполняется для граф 3 - 12.