

**Пояснительная записка
к проекту муниципального нормативного правового акта**

1. Общая информация

1.1. Разработчик проекта: *архивный отдел администрации Кировского муниципального района Ленинградской области.*

1.2. Вид и наименование проекта муниципального нормативного правового акта: *Проект постановления администрации Кировского муниципального района Ленинградской области «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов, подтверждающих право на землю и иные имущественные права»*

1.3. Основание для разработки проекта муниципального нормативного правового акта: *приведение в соответствие с действующим законодательством.*

1.4. Предполагаемая дата вступления в силу муниципального нормативного правового акта: *01.06.2019.*

1.5. Краткое описание проблемы, на решение которой направлено предлагаемое правовое регулирование: *актуализация изменений действующего законодательства и соблюдение положений Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».*

1.6. Краткое описание целей предлагаемого правового регулирования: *приведение административного регламента в соответствие с действующим законодательством РФ, регламентация порядка приема заявлений на получение копий архивных документов, выписок из архивных документов, справок по документам, хранящимся в муниципальном архиве, и предоставления подготовленных справок, выписок и копий архивных документов в соответствии с требованиями законодательства и времени, повышение качества предоставления услуги.*

1.7. Краткое описание содержания предлагаемого правового регулирования: *порядок приема заявлений на получение копий архивных документов, выписок из архивных документов, справок по документам, хранящимся в муниципальном архиве, подготовки и предоставления справок, выписок и копий архивных документов.*

1.8. Степень регулирующего воздействия муниципального нормативного правового акта: *высокая.*

1.9. Контактная информация исполнителя в регулирующем органе:

Ф.И.О.: *Данилова Наталья Николаевна*

Должность: *начальник архивного отдела администрации Кировского муниципального района Ленинградской области*

Тел: *8-813-62-22-296*

Адрес электронной почты: *arhiv_kirovsk@kirovsk-reg.ru*

2. Описание проблемы, на решение которой направлено предлагаемое правовое регулирование, оценка негативных эффектов, возникающих в связи с наличием рассматриваемой проблемы

2.1. Формулировка проблемы: *приведение в соответствие с федеральным законодательством.*

2.2. Информация о возникновении, выявлении проблемы и мерах, принятых ранее для ее решения, достигнутых результатов и затраченных ресурсах: *внесение предлагаемых проектом изменений требуется в связи с изменением федерального законодательства.*

2.3. Социальные группы, заинтересованные в устранении проблемы, их количественная оценка: *юридические лица.*

2.4. Характеристика негативных эффектов, возникающих в связи с наличием проблемы, их количественная оценка:

- *повторный отказ в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, не указанным в первоначальном отказе;*

- *истребование у заявителя документов и информации, на отсутствие или недостоверность которых не указывалось при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, за исключением случаев, перечисленных в Федеральном законе.*

2.5. Причины возникновения проблемы и факторы, поддерживающие ее существование: *отсутствие в действующем административном регламенте изменений действующего законодательства РФ.*

2.6. Причины невозможности решения проблемы участниками соответствующих отношений самостоятельно: *неприведение в соответствие с федеральным законодательством нормативного правового акта администрации Кировского муниципального района.*

2.7. Источники данных: *анализ действующего законодательства, официальный сайт Правительства Ленинградской области.*

2.8. Иная информация о проблеме: *отсутствует.*

3. Определение целей предлагаемого правового регулирования и индикаторов для оценки их достижения:

3.1. Цели предлагаемого правового регулирования	3.2. Сроки достижения целей предлагаемого правового регулирования	3.3. Периодичность мониторинга достижения целей предлагаемого правового регулирования
<i>Приведение административного регламента в соответствие с действующим законодательством РФ, регламентация порядка предоставления услуги в соответствии с требованиями законодательства, времени, повышение качества оказания услуги</i>	<i>со дня принятия</i>	<i>один раз в год</i>

3.4. Действующие нормативные правовые акты, поручения, другие решения, из которых вытекает необходимость разработки предлагаемого правового регулирования в данной области, которые определяют необходимость постановки указанных целей: *Федеральный закон от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральный закон от 19.07.2018г. № 204 «О внесении изменений*

в Федеральный закон от 27 июля 2010г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

3.5. Цели предлагаемого правового регулирования	3.6. Индикаторы достижения целей предлагаемого правового регулирования	3.7. Ед. измерения индикаторов	3.8. Целевые значения индикаторов по годам
<p><i>Приведение административного регламента в соответствие с действующим законодательством РФ, регламентация порядка приема заявлений на получение копий архивных документов, выписок из архивных документов, справок по документам, хранящимся в муниципальном архиве</i></p>	<p>----</p>	<p>----</p>	<p>----</p>

4. Качественная характеристика и оценка численности потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования (их групп)

4.1. Группа потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования (краткое описание их качественных характеристик)	4.2. Количество участников группы 4.2.1. на стадии разработки проекта муниципального нормативного правового акта 4.2.2. после введения предлагаемого правового регулирования	4.3. источники данных
<p><i>Юридические лица</i></p>	<p>—</p>	<p>—</p>

5. Изменение функций (полномочий, обязанностей, прав) органов местного самоуправления, а также порядка их реализации в связи с введением предлагаемого правового регулирования*

5.1. Наименование функции (полномочия, обязанности или права)	5.2. Характер Функции (новая / изменяемая / отменяемая)	5.3. Предлагаемый порядок реализации	5.4. Оценка изменения трудовых затрат (чел./час., в год), изменения численности сотрудников (чел.)	5.5. Оценка изменения потребностей в других ресурсах
<p><i>Введение предлагаемого правового регулирования не приведет к изменению функций (полномочий, обязанностей, прав) органов местного самоуправления Кировского муниципального района Ленинградской области, а также порядка их реализации</i></p>				

* Если предлагаемое правовое регулирование не приведет к изменению функций (полномочий, обязанностей, прав) органов местного самоуправления, указать.

6. Оценка дополнительных расходов (доходов) бюджета Кировского муниципального района Ленинградской области, связанных с введением предлагаемого правового регулирования*

6.1. Наименование функции (полномочия, обязанности или права) (в соответствии с пунктом 5.1. пояснительной записки)	6.2. Виды расходов (возможных поступлений) бюджета Кировского муниципального района Ленинградской области	6.3. Количественная оценка расходов и возможных поступлений, млн. рублей
Кировский муниципальный район Ленинградской области	Единовременные расходы	---
	Периодические расходы	---
	Возможные доходы	---

* Введение предлагаемого правового регулирования не потребует дополнительных расходов из муниципального бюджета Кировского муниципального района

6.4. Другие сведения о дополнительных расходах (дохода) бюджета Кировского муниципального района Ленинградской области, возникающих в связи с введением предлагаемого правового регулирования: *отсутствуют.*

6.5. Источники данных: *отсутствуют.*

7. Изменение обязанностей (ограничений) потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования и связанные с ними дополнительные расходы (доходы)

7.1. Группы потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования (в соответствии с пунктом 4.1 пояснительной записки)	7.2. Новые обязанности и ограничения, изменения существующих обязанностей и ограничений, вводимые предлагаемым правовым регулированием	7.3. Описание расходов и возможных доходов, связанных с введением предлагаемого правового регулирования	7.4. Количественная оценка, млн. рублей
<i>Юридические лица</i>	---	---	---

7.5. Издержки и выгоды адресатов предлагаемого правового регулирования, не поддающиеся количественной оценке: *издержки и выгоды адресатов, не поддающиеся количественной оценке, отсутствуют.*

7.6. Источники данных: *отсутствуют.*

8. Оценка рисков неблагоприятных последствий применения предлагаемого правового регулирования: *риски отсутствуют.*

8.5. Источники данных: архивный отдел администрации Кировского муниципального района Ленинградской области.

9. Сравнение возможных вариантов решения проблемы:

	Вариант 1	Вариант 2	Вариант 3
9.1. Содержание варианта решения проблемы	принятие проекта постановления	отклонение принятия проекта постановления	-
9.2. Качественная характеристика и оценка динамики численности потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования в среднесрочном периоде (1-3 года)	---	---	
9.3. Оценка дополнительных расходов (доходов) потенциальных адресатов регулирования, связанных с введением предлагаемого правового регулирования	---	---	
9.4. Оценка расходов (доходов) бюджета Кировского муниципального района Ленинградской области, связанных с введением предлагаемого правового регулирования	---	---	
9.5. Оценка возможности достижения заявленных целей регулирования (раздел 3 пояснительной записки) посредством применения рассматриваемых вариантов предлагаемого правового регулирования	<i>Достижение цели</i>	<i>Невозможность достижения цели</i>	
9.6. Оценка рисков неблагоприятных последствий	<i>Отсутствует</i>	<i>Существует</i>	

9.7. Обоснование выбора предпочтительного варианта решения выявленной проблемы: *предпочтителен первый вариант, при котором будет соблюдено действующее законодательство и урегулирована процедура приема заявлений на предоставление архивной информации.*

9.8. Детальное описание предлагаемого варианта решения проблемы: *проект постановления администрации Кировского муниципального района Ленинградской области, регламентирует порядок приема заявлений юридических лиц на получение копий архивных документов, выписок из архивных документов, справок по документам, хранящимся в муниципальном архиве, порядок и сроки работы с обращениями, порядок предоставления подготовленных по запросам архивных справок, выписок и копий архивных документов.*

10. Оценка необходимости установления переходного периода и(или) отсрочки вступления в силу муниципального нормативного правового акта либо необходимость распространения предлагаемого правового регулирования на ранее возникшие отношения: *не требуется.*

10.1. Предполагаемая дата вступления в силу муниципального нормативного правового акта: *01.06.2019*

10.2. Необходимость установления переходного периода и(или) отсрочки введения предлагаемого правового регулирования: *нет*

10.3. Необходимость распространения предлагаемого правового регулирования на ранее возникшие отношения: *нет*.

10.4. Обоснование необходимости установления переходного периода и(или) отсрочки вступления в силу проекта акта либо необходимости распространения предлагаемого правового регулирования на ранее возникшие отношения: *не требуется*.

11. Иные сведения, которые, по мнению разработчика проекта муниципального нормативного правового акта, позволяют оценить обоснованность предлагаемого способа правового регулирования

11.1. Иные необходимые, по мнению разработчика проекта муниципального нормативного правового акта, сведения: отсутствуют.

11.2. Источники данных: отсутствуют.

Начальник архивного отдела
администрации Кировского
муниципального района
Ленинградской области



Н.Н. Данилова