О внесении изменений в постановление администрации Кировского

муниципального района Ленинградской области от 01 августа 2019 года № 891

«Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Кировского муниципального района Ленинградской области и подведомственных ей казенных учреждений»

В связи с изменением потребности в отдельных товарах, работах, услугах администрации Кировского муниципального района Ленинградской области:

1. Внести в постановление администрации Кировского муниципального района Ленинградской области от 01 августа 2019 года № 891 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Кировского муниципального района Ленинградской области и подведомственных ей казенных учреждений» (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. в приложении 1 к постановлению:

1.1.1. позицию 16 пункта 7 «Норматив цены и количества рабочих станций, принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и другой оргтехники и бытовой техники» изложить в следующей редакции:

«

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должностей | Наименова-  ние | Ед. изм. | Количество | Норматив цены за ед. (руб.) | Срок полезного использования, лет |
| 16 | Руководители | Шредер или бумагоуничтожительная машина | шт. | Из расчета 1 на 1 пользователя | 38 480,000 | 7 |
| Сотрудники, работающие со спец. документами (шредер не ниже 7 уровня секретности) | шт. | Из расчета 1 на кабинет | 26 500,00 | 7 |
| Иные должности | шт. | Из расчета 1 на кабинет | 14 560,00 | 7 |

»;

* + 1. позицию 2 пункта 9 «Норматив количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники)» изложить в следующей редакции:

«

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Норматив потребления | Норматив цены за ед. (руб.) |
|
|
|
| 2 | Картридж для цветного лазерного принтера А3 | компл.(количество цветов в комплекте в соответствии с характеристиками принтера) | 5 раз в год для 1 единицы оргтехники (целый комплект либо частично, плюс 2 дополнительных черных картриджа) | 1. 520,00 |

»;

* + 1. подпункт 1, 2 пункта 21 «Норматив количества и цены мебели» изложить в следующей редакции: «3. Руководители», «4. Иные должности»;
    2. пункт 21 «Норматив количества и цены мебели» дополнить подпунктами 1, 2 следующего содержания:

«

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Количество | Норматив цены за ед. (руб.) | Срок полезного использования |
| 1. Кабинет главы администрации | | | | | |
| 1 | Стол руководителя | шт. | Из расчета 1 на 1 кабинет | 233 500,00 | 7 лет |
| 2 | Стол для конференций | шт. | Из расчета 1 на 1 кабинет | 193 500,00 | 7 лет |
| 3 | Тумба под TV | шт. | Из расчета 1 на 1 кабинет | 77 900,00 | 7 лет |
| 4 | Кресло руководителя | шт. | Из расчета 1 на 1 кабинет | 50 200,00 | 7 лет |
| 5 | Стул | шт. | Из расчета 15 на 1 кабинет | 14 500,00 | 7 лет |
| 6 | Шкаф с распашными дверцами | шт. | Из расчета 2 на 1 кабинет | 58 700,00 | 7 лет |
| 7 | Витрина со стеклянными дверцами | шт. | Из расчета 2 на 1 кабинет | 85 000,00 | 7 лет |
| 8 | Антрессольная секция | шт. | Из расчета 6 на 1 кабинет | 17 400,00 | 7 лет |
| 9 | Стеновая панель | шт. | Из расчета 1 на 1 кабинет | 195 850,00 | 7 лет |
| 2. Приемная главы администрации | | | | | |
| 1 | Рабочий стол | шт. | Из расчета 2 на 1 кабинет | 28 200,00 | 7 лет |
| 2 | Стойка ресепшн | шт. | Из расчета 1 на 1 кабинет | 64 300,00 | 7 лет |
| 3 | Тумба на колесиках | шт. | Из расчета 2 на 1 кабинет | 29 700,00 | 7 лет |
| 4 | Кресло | шт. | Из расчета 2 на 1 кабинет | 13 825,00 | 7 лет |
| 5 | Стул | шт. | Из расчета 2 на 1 кабинет | 14 500,00 | 7 лет |
| 6 | Шкаф с полками | шт. | Из расчета 1 на 1 кабинет | 81 700,00 | 7 лет |
| 7 | Гардероб | шт. | Из расчета 1 на 1 кабинет | 82 200,00 | 7 лет |
| 8 | Конструкция у окна | шт. | Из расчета 1 на 1 кабинет | 90 900,00 | 7 лет |

»;

* + 1. пункт 22 «Норматив количества и цены прочего производственного и хозяйственного инвентаря» дополнить позициями 7, 8, 9 следующего содержания:

«

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Количество | Норматив цены за ед. (руб.) | Срок полезного использования |
| 6 | Тумба под TV | шт. | По мере необходимости | 65 500,00 | 7 лет |
| 7 | Стеллаж подвесной | шт. | По мере необходимости | 63 500,00 | 7 лет |
| 8 | Диван угловой | шт. | По мере необходимости | 120 900,00 | 7 лет |
| 9 | Прочие предметы хоз. инвентаря, исходя из фактической потребности | шт. | По мере необходимости | 198 300,00 в год |  |

»;

* 1. в приложении 2 к постановлению:
     1. подпункт 1 «Руководители» пункта 18 «Норматив количества и цены мебели» дополнить позициями 3, 4 следующего содержания:

«

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Количество | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) | Срок полезного использования |
| 3 | Стол журнальный | шт. | Из расчета 1 на 1 кабинет | 44 000,00 | 7 лет |
| 4 | Кресло | шт. | Из расчета 1 на 1 кабинет | 49 000,00 | 5 лет |

»;

* + 1. позицию 7 подпункта 2 «Иные должности» пункта 18 «Норматив количества и цены мебели» изложить в следующей редакции:

«

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Количество | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) | Срок полезного использования |
| 7 | Прочие предметы мебели, исходя из фактической потребности | шт. | Сумма в год, руб. | 187 000,00 |  |

»;

* + 1. позицию 5 пункта 19 «Норматив количества и цены прочего производственного и хозяйственного инвентаря» изложить в следующей редакции:

«

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Количество | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) | | Срок полезного использования |
| 5 | Прочие предметы хоз. инвентаря, исходя из фактической потребности | шт. | По мере необходимости | 216 000,00 |  |  |

»;

* + 1. позиции 3, 4, 5, 6 пункта 26 «Норматив затрат на запчасти автотранспорта» изложить в следующей редакции:

«

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Норматив затрат | Максимально допустимая цена за год на учреждение (руб.) |
| 3 | АКБ (аккумуляторная батарея) | По одной АКБ на автомобиль раз в 2 года | 137 280,00 |
| 4 | Щетки стеклоочистителя | По два комплекта на автомобиль, плюс 2 запасных комплекта | 52 000,00 |
| 5 | Набор автомобилиста | По одному комплекту на автомобиль | 34 320,00 |
| 6 | Прочие запчасти автотранспорта с учетом самостоятельной замены | По оперативной  необходимости | 1. 000,00 |

»;

* 1. приложение 3 к постановлению:
     1. дополнить пунктом 18 «Норматив количества и цены мягкого инвентаря, спецодежды и защитных приспособлений» следующего содержания:

«

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Количество | Норматив цены за ед. (руб.) |
| 1 | Защитная каска (каска строительная) | шт. | 5 | 2 051,00 |
| 2 | Иные товары, не поименованые выше, исходя из фактической потребности | Сумма в год, руб. | По мере необходимости | 20 000,00 |

».

2. Настоящее постановление подлежит размещению в единой информационной системе в сфере закупок в течение 7 рабочих дней со дня его принятия.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по экономике и инвестициям.

Глава администрации А.В.Кольцов

Разослано: в дело, КФ, отдел учета и отчетности, ОМЗ