О порядке предоставления, распределения и возврата

субсидий в рамках ****реализации****  муниципальной программы

Кировского муниципального района Ленинградской области

«Развитие сельского хозяйства Кировского района

Ленинградской области»

 В соответствии со статьей 78 бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», областным законом Ленинградской области 18.11.2009 № 91-оз «О наделении органов местного самоуправления Ленинградской области отдельными государственными полномочиями по поддержке сельскохозяйственного производства».

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий в рамках реализации мероприятий муниципальной программы Кировского муниципального района Ленинградской области "Развитие сельского хозяйства Кировского района Ленинградской области " (далее – Порядок) согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Порядок возврата субсидий на возмещение части затрат производителям сельскохозяйственной продукции Кировского муниципального района Ленинградской области в рамках реализации мероприятий муниципальной программы Кировского муниципального района Ленинградской области "Развитие сельского хозяйства Кировского района Ленинградской области " согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

 3. Утвердить Форму Соглашения о предоставлении субсидий **в рамках реализации** муниципальной программы Кировского муниципального района Ленинградской области "Развитие сельского хозяйства Кировского района Ленинградской области " согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

 4. Утвердить ставки субсидий, выплачиваемых в рамках реализации муниципальной программы Кировского муниципального района Ленинградской области «Развитие сельского хозяйства Кировского района Ленинградской области» в 2021 году согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

 5. Постановление от 28 мая 2015 года № 1479 «О порядке предоставления, распределения и возврата субсидий **в рамках реализации** муниципальной программы Кировского муниципального района Ленинградской области "Развитие сельского хозяйства Кировского района Ленинградской области" (с изменениями), признать утратившим силу.

 6. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

Заместитель главы администрации

по земельным и имущественным вопросам Ю.Ю.Фауст

Разослано: дело, КФ, отдел учета и отчетности, отдел развитие АПК

Утвержден

постановлением администрации

 Кировского муниципального района

Ленинградской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

(Приложение 1)

Порядок предоставления субсидий

****в рамках реализации**** муниципальной программы

Кировского муниципального района Ленинградской области

"Развитие сельского хозяйства Кировского района Ленинградской области"

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Порядок устанавливает правила предоставления субсидий в соответствии с планом реализации мероприятий муниципальной программы Кировского муниципального района Ленинградской области "Развитие сельского хозяйства Кировского района Ленинградской области", утвержденной постановлением администрации Кировского муниципального района Ленинградской области от 24 ноября 2015 года № 3089 (далее – Программа).

1.2. В целях реализации мероприятий подпрограмм муниципальной Программы субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе для возмещения следующих затрат:

 1.2.1. В рамках подпрограммы «Развитие молочного скотоводства и увеличение производства молока в Кировском районе Ленинградской области»:

а) субсидии на возмещение части затрат на 1 литр произведенного молока.

 1.2.2. В рамках подпрограммы «Поддержка малых форм хозяйствования агропромышленного комплекса Кировского района Ленинградской области»:

а) субсидии на возмещение части затрат по приобретению комбикорма на содержание сельскохозяйственных животных и птицы крестьянским (фермерским) и личным подсобным хозяйствам, гражданам, ведущим сельскохозяйственную деятельность.

 1.2.3. В рамках подпрограммы «Развитие отрасли растениеводства Кировского района Ленинградской области»:

а) субсидии на оказание поддержки в стабилизации и развитии отраслей растениеводства сельскохозяйственным товаропроизводителям.

1.3. Субсидии предоставляются производителям сельскохозяйственной продукции (далее - получатели субсидий), которые имеют право на получение субсидий в соответствии с Программой.

Субсидии предоставляются следующим категориям получателей субсидий:

1.3.1. Сельскохозяйственным организациям, независимо от их организационно-правовых форм, включенным в перечень организаций, курируемых комитетом по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области.

1.3.2. Крестьянским (фермерским) хозяйствам, включенным в перечень организаций, крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей – сельскохозяйственных товаропроизводителей, курируемых комитетом по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области.

 1.3.3. Гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, гражданам, ведущим сельскохозяйственную деятельность.

По вновь созданным сельскохозяйственным товаропроизводителям в первый год их хозяйственной деятельности доля от реализации сельскохозяйственной продукции в общем доходе определяется по бухгалтерской отчетности текущего календарного года. Вновь созданные сельскохозяйственные товаропроизводители, не имеющие дохода на момент обращения за субсидией, представляют гарантийное письмо, о том, что доля от реализации сельскохозяйственной продукции на конец текущего года составит не менее 70 процентов. В случае несоблюдения этого критерия получатель субсидии обязан произвести возврат субсидии.

1. Главным распорядителем средств субсидий является Администрация Кировского муниципального района Ленинградской области (далее – Администрация).
2. Критерии и порядок отбора получателей субсидий, условия предоставления субсидий

Субсидии, указанные в пункте 1.2., предоставляются получателям субсидий при соблюдении основных и дополнительных условий, указанных в постановлении о порядке предоставления субсидий в рамках реализации Программы.

Субсидии предоставляются всем категориям получателей, указанным в пункте 1.[3](#Par112) настоящего Порядка, с учетом выполнения условий для каждого из видов субсидий согласно настоящему Порядку.

 В случаях превышения заявленных сумм на выплату субсидий (по направлениям) над бюджетными ассигнованиями (по направлениям) субсидии по каждому направлению выплачиваются всем получателям с учетом единого понижающего коэффициента, рассчитанного как отношение объема выделенных бюджетных ассигнований к расчетной сумме субсидий по всем получателям.

3.1. Субсидии предоставляются в целях реализации Программы при соблюдении следующих условий:

3.1.1. Заключение Соглашения о предоставлении субсидий **в рамках реализации** муниципальной программы Кировского муниципального района Ленинградской области "Развитие сельского хозяйства Кировского района

Ленинградской области " между Администрацией и получателем субсидий о предоставлении субсидий на текущий год по форме, установленной Постановлением Администрации (далее - Соглашение).

Соглашением предусматриваются:

значения результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии;

обязательство получателя субсидий о представлении Администрации плана мероприятий "дорожной карты" изменение целевых показателей результативности использования субсидий для сельскохозяйственных товаропроизводителей по форме, в соответствии с приложением 9 к Порядку;

обязательство получателя субсидий по организации учета и представления отчетности о достижении значений результатов предоставления Субсидии и показателей;

 обязательство получателя субсидий по организации учета и представления отчетности о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия;

проведение Администрацией и уполномоченным органом муниципального финансового контроля обязательных проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления;

обязательство получателя субсидий по возврату предоставленных средств, в случае установления по итогам проверок, проведенных Администрацией, а также уполномоченными органами муниципального финансового контроля, факта нарушения условий предоставления субсидий, определенных настоящим Порядком;

ответственность получателя субсидий за несоблюдение условий предоставления субсидий;

обязательство получателя субсидий представлять письменное заявление о прекращении выплаты субсидий в случае начала процедуры ликвидации, возбуждения в отношении получателя субсидий производства по делу о несостоятельности (банкротстве); о возникновении задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; о возникновении задолженности перед работниками по заработной плате.

3.1.2. Регистрация получателей субсидий на территории Кировского муниципального района Ленинградской области.

3.1.3. Осуществление деятельности получателями субсидий на территории Кировского муниципального района Ленинградской области.

3.1.4. Отсутствие просроченной (более трех месяцев) задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

3.1.5. Отсутствие просроченной (более трех месяцев) задолженности по заработной плате, (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и граждан, ведущих сельскохозяйственную деятельность).

3.1.6. Отсутствие процедуры ликвидации или применение любой из процедур банкротства в отношении заявителя (по данным, публикуемым в официальном издании в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве»).

3.1.7. Предоставление получателями субсидий в Администрацию отчетности о финансово - экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса по формам и в сроки, утвержденные Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и граждан, ведущих сельскохозяйственную деятельность).

3.2. Получатели субсидий представляют в отдел развития агропромышленного комплекса администрации Кировского муниципального района Ленинградской области (далее - Отдел) следующие документы:

заявка по форме, установленной постановлением администрации (приложение 1 к порядку);

справку об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и граждан, ведущих сельскохозяйственную деятельность) на первое число месяца, в котором планируется заключение соглашения.

справку-расчет для выплаты субсидии по форме, утверждаемой постановлением администрации;

 справку об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате, начисленной за каждый месяц квартала, предшествующего обращению за субсидией, заверенную получателем субсидий, (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и граждан, ведущих сельскохозяйственную деятельность);

заверенные получателем субсидии копии учредительных документов (для юридических лиц);

заверенную получателем субсидии копию свидетельства о государственной регистрации, (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и граждан, ведущих сельскохозяйственную деятельность);

заверенную получателем субсидии копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и граждан, ведущих сельскохозяйственную деятельность);

документ, подтверждающий назначение на должность руководителя или доверенность, уполномочивающая физическое лицо на подписание соглашения от лица организации (для юридических лиц);

Администрация посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием региональной системы межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает от Федеральной налоговой службы сведения о наличии (отсутствии) у получателя субсидий просроченной задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и граждан, ведущих сельскохозяйственную деятельность).

Получатель субсидий вправе представить по собственной инициативе справку налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и граждан, ведущих сельскохозяйственную деятельность).

* 1. Дополнительные условия предоставления субсидий

3.3.1. Субсидии на возмещение части затрат на производство молока сельскохозяйственным организациям и крестьянским (фермерским) хозяйствам, осуществляющим производство, реализацию и (или) отгрузку на собственную переработку молока, имеющих поголовье коров.

 Субсидии на возмещение части затрат на 1 литр (килограмм) произведенного товарного молока (далее - субсидии) предоставляются Администрацией за счет средств бюджета Кировского муниципального района Ленинградской области, получателям субсидий, осуществляющим производство, реализацию и (или) отгрузку на собственную переработку молока, имеющих поголовье коров.

 Дополнительными условиями предоставления субсидий являются:

сохранение на начало каждого квартала текущего года поголовья коров молочного направления не ниже уровня на начало текущего года;

сохранение молочной продуктивности коров текущего года по отношению предшествующему году.

 У сельскохозяйственных товаропроизводителей со средней продуктивностью коров 7000 кг молока и выше допускается снижение молочной продуктивности коров в текущем года не более чем на 5% по отношению к соответствующему периоду предшествующего года.

Получателями субсидий дополнительно представляются следующие документы:

 справка-расчет по форме, в соответствии с приложением 2 к Порядку;

реестр документов, подтверждающих факт реализации товарного молока, по форме, утвержденной нормативным правовым актом Минсельхоза России;

отчет о движении скота и птицы на ферме по типовой форме № СП-51;

справку по форме № П-1сх, 3- фермер, заверенную органом статистики.

Размер субсидии рассчитывается исходя из дифференцированных ставок за 1 литр (килограмм) произведенного товарного молока, устанавливаемых постановлением Администрации и объемов реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока, имеющих поголовье коров.

Выплата субсидий производится ежеквартально на основании документов, представленных до 20-го числа следующего за отчетным кварталом месяца, за счет средств бюджета Кировского муниципального района Ленинградской области.

В случае представления документов после указанного срока выплата субсидий производится в следующем квартале.

Для получения субсидий за четвертый квартал текущего года получатели в срок до 10 декабря представляют в Отдел справку-расчет о планируемом объеме произведенного молока. (Приложение 3 к Порядку).

В случае предоставления субсидий за четвертый квартал текущего года получатели субсидий обязаны до 20 января года, следующего за отчетным, представить в Отдел информацию в соответствии с п.п. 3.3.1 настоящего Порядка за четвертый квартал отчетного года, а также акт сверки размера субсидии, полученной за четвертый квартал отчетного года, с расчетным размером субсидии, произведенным по представленным документам за четвертый квартал отчетного года.

При превышении размера полученной субсидии за четвертый квартал текущего года над ее расчетной величиной**,** излишне полученная сумма субсидии подлежит возврату в бюджет Кировского муниципального района Ленинградской области до 1 февраля года, следующего за отчетным.

Показателем результативности предоставления субсидий является увеличение (сохранение) объема производства молока (тонн) за текущий год по сравнению с прошлым годом с учетом [абзаца четвертого пункта 3.3.1](#Par721)  настоящего Порядка или выполнение показателя соглашения в части объема производства молока за текущий год.

3.3.2. Субсидии на возмещение части затрат по приобретению комбикорма на содержание сельскохозяйственных животных и птицы крестьянским (фермерским) хозяйствам, личным подсобным хозяйствам и гражданам, ведущим сельскохозяйственную деятельность).

Субсидии на возмещение части затрат по приобретению комбикорма на содержание сельскохозяйственных животных и птицы крестьянским (фермерским) и личным подсобным хозяйствам и гражданам, ведущим сельскохозяйственную деятельность предоставляются Администрацией за счет средств бюджета Кировского муниципального района Ленинградской области.

Получатели субсидии предоставляют в Отдел следующие дополнительные документы:

справку-расчет по форме, в соответствии с приложением 4 к Порядку;

копии документов об оплате комбикорма (платежные поручения или кассовые чеки) с приложением копий документов, удостоверяющих количество приобретенного комбикорма (накладные, счета-фактуры или товарные чеки), заверенные получателем субсидий;

справка о количестве скота из администрации сельского (городского) поселения по месту нахождения крестьянского (фермерского) хозяйства на начало и конец отчетного квартала;

выписка из похозяйственной книги об учете личного подсобного хозяйства гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, гражданина, ведущего сельскохозяйственную деятельность на начало и конец отчетного квартала;

реквизиты крестьянского (фермерского) хозяйства, гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, гражданина, ведущего сельскохозяйственную деятельность.

справка по форме № 3-фермер на начало отчетного года, заверенная органом статистики муниципального района (для крестьянского (фермерского) хозяйства).

Размер субсидии рассчитывается исходя из ставки за килограмм приобретенного комбикорма для сельскохозяйственных животных и птицы, установленной постановлением Администрации, объема приобретенного комбикорма для сельскохозяйственных животных и птицы с учетом нормативов потребления комбикорма сельскохозяйственными животными и птицей, установленных правовым актом комитета по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области.

Под комбикормом следует понимать полностью сбалансированный продукт, который содержит все необходимые витамины, микроэлементы и другие биологически активные вещества, обеспечивающие здоровое развитие сельскохозяйственных животных и птицы.

Выплата субсидий производится ежеквартально по документам, представленным до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом. В случае представления документов после установленного срока выплата субсидии будет производиться в следующем квартале.

Для получения субсидии за четвертый квартал текущего года получатели субсидии до 01 декабря текущего года представляют в Администрацию справку получателя о прогнозируемом поголовье на 31 декабря текущего года и о планируемых объемах и затратах на приобретение комбикорма в четвертом квартале текущего года (приложение 5 к Порядку).

В случае предоставления субсидии за четвертый квартал текущего года – получатели субсидии обязаны до 20 январягода следующего за отчетным представить в Отдел документы, указанные в подпункте 3.3.2. настоящего Порядка за четвертый квартал текущего года, а также акт сверки размера субсидии, полученной за четвертый квартал текущего года с расчетным размером субсидии, произведенным по фактическим затратам на приобретение комбикорма (приложение 6 к Порядку).

При превышении размера полученной субсидии за четвертый квартал текущего года над ее расчетной величиной, рассчитанной исходя из фактических затрат на приобретение комбикорма за четвертый квартал текущего года, излишне полученная сумма субсидии подлежит возврату в бюджет Кировского муниципального района Ленинградской области до 01 февраля годаследующего за отчетным.

Показателем результативности предоставления субсидий является сохранение (увеличение) поголовья сельскохозяйственных животных и птицы (условных голов) в крестьянских (фермерских) хозяйствах, личных подсобных хозяйствах и у граждан, ведущих сельскохозяйственную деятельность.

3.3.3. Субсидии на оказание поддержки в стабилизации и развитии отраслей растениеводства на возмещение части затрат на приобретение горюче-смазочных материалов, минеральных удобрений, химических средств защиты растений (далее – материально-технические ресурсы) сельскохозяйственным организациям и крестьянским (фермерским) хозяйствам в расчете на 1 гектар посевной площади сельскохозяйственных культур текущего года (зерновых, картофеля, овощных (открытого грунта), однолетних культур и посевов многолетних (беспокровных) трав).

Дополнительные условия предоставления субсидии: наличие у получателей субсидий на территории Кировского муниципального района Ленинградской области посевных площадей для производства продукции растениеводства.

 Одновременно с документами, указанными в пункте 3.2 настоящего Порядка, получатель представляет в Отдел следующие документы:

- справка-расчет по форме, в соответствии с приложением 7 к Порядку;

- реестр товарно-транспортных накладных на приобретение материально-технических ресурсов при проведении сезонных полевых работ в текущем году, заверенный печатью и подписью руководителя и главного бухгалтера предприятия;

- акт на использование приобретенных материально-технических ресурсов при проведении сезонных полевых работ в текущем году, заверенный печатью и подписью руководителя и главного бухгалтера предприятия;

- средним и крупным сельскохозяйственным предприятиям: копии форм федерального статистического наблюдения № 4-СХ, № 29-СХ за предыдущий и текущий год;

- малым сельскохозяйственным предприятиям: копии форм федерального статистического наблюдения № 1-фермер, № 2-фермер за текущий год;

- крестьянским (фермерским) хозяйствам: копии форм федерального статистического наблюдения № 1-фермер, № 2-фермер за текущий год;

Документы, предоставляемые получателями субсидии, должны быть оформлены и содержать реквизиты в соответствии с действующими нормами и правилами, в том числе: наименование, адрес, печать получателя субсидии, дата составления документа, подпись уполномоченного лица.

Копии документов должны быть заверены получателем субсидии, если копии документов на двух листах и более, заверяется каждый лист.

Показателем результативности использования субсидии является сохранение и (или) увеличение посевных площадей по сравнению с предыдущим годом, кроме обстоятельств непреодолимой силы, по заключению уполномоченных органов.

Показатель определяется на основании данных отчетов по форме № 29-СХ, стр. 1440 «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» по состоянию на 20 ноября текущего года (для крупных и средних предприятий), по форме № 2-фермер стр.1440 «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур».

Максимальный размер субсидии: до 90% фактически понесенных затрат на приобретение материально-технических ресурсов, за исключением затрат, направленных на производство продукции защищенного грунта.

Размер субсидии рассчитывается исходя из дифференцированных ставок на 1 гектар посевной площади, утвержденных Администрацией на основании документов, представленных получателями субсидий согласно п.3.2 и 3.3. настоящего Порядка, в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования Кировского муниципального района Ленинградской области на соответствующие цели по формуле:

Определение размера субсидий получателю:

 Размер субсидий получателю субсидии определяется по формуле:

 Сз = Но\*Поз

 Сз- расчетный размер субсидии заявителю

 Но= С/По,

 где С – общий объем финансовых ресурсов, предусмотренный на реализацию развития отрасли растениеводства Кировского района Ленинградской области;

 По – общее количество условных гектаров текущего года заявителей

 Поз - количество условных гектаров конкретного заявителя.

 Расчет условных гектаров производится на основании данных отчетов по формам № 29-сх, № 2-фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур», с использованием коэффициентов перевода для зерновых, картофеля, овощей - 1, для однолетних культур и посевов многолетних (беспокровных) трав – 1.

 Выплата субсидии производится 1 раз в год по документам, представленным до 15 декабря текущего года».

3.4. Для получения субсидий получатели субсидий представляют в Отдел документы, указанные в пунктах 3.2 и 3.3 данного Порядка**.**

Отдел рассматривает представленные заявителем документы на соответствие условиям, целям и порядку предоставления субсидийв срок, не превышающий 10 рабочих дней.

В случае выявления неполноты или несоответствия представленных документов перечню, указанному в [пунктах](#Par111) 3.2 и 3.3 Порядка, несоответствия заявителя критериям предоставления субсидий, заявителю в течение 10 рабочих дней направляется письменный мотивированный отказ (уведомление) в рассмотрении документов, представленные документы по требованию заявителя возвращаются. Отказ не препятствует повторной подаче заявления после устранения причины отказа.

3.5. Ответственность за достоверность и полноту сведений, отраженных в документах, являющихся основанием для предоставления субсидий, возлагается на получателя субсидий.

 3.6. Получатели субсидий в течении 45 дней, после окончания отчетного квартала, предоставляют в Отдел отчет по форме, в соответствии с приложением 8 к настоящему Порядку.

 3.7. Перечисление субсидий за счет средств бюджета Кировского муниципального района Ленинградской области осуществляется Администрацией на основании заявок и справок – расчетов для выплаты субсидии на расчетные счета получателей субсидий, открытые в кредитных организациях.

 4. Прочие условия

 Администрацией, а также уполномоченными органами муниципального финансового контроля проводятся проверки соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

В случае установления по итогам проверок, проведенных Администрацией, а также уполномоченными органами муниципального финансового контроля, факта нарушений условий предоставления субсидий и нецелевого использования средств, определенных [Порядком](file:///D%3A%5C%D0%94%D0%B8%D1%81%D0%BA%20F%5C%D0%9E%D0%A0%D0%92%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CINetCache%5CIE%5CDU527TUW%5C%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%2010.01.14.doc#Par30#Par30), возврат субсидий производится в бюджет Кировского муниципального района Ленинградской области в добровольном порядке в месячный срок с момента выявления указанных нарушений.

Если по истечении указанного срока получатель субсидий отказывается добровольно возвращать субсидию, взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке.

ОБРАЗЕЦ Приложение 1

к Порядку предоставления

субсидий на возмещение затрат

производителям сельскохозяйственной продукции

Главе администрации

 Кировского муниципального района

Ленинградской области

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается полное наименование сельхозтоваропроизводителя)

ЗАЯВКА

на предоставление в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ году субсидий

на возмещение затрат производителям сельскохозяйственной продукции

В соответствии с постановлением администрации Кировского муниципального района Ленинградской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_N \_\_\_\_ "О Порядке предоставления субсидий в рамках реализации муниципальной программы Кировского муниципального района Ленинградской области«Развитие сельского хозяйства Кировского района Ленинградской области», просим предоставить субсидии в связи с возмещением части затрат на

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование затрат в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка)

в размере\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

 (прописью)

В дополнение представляем следующую информацию:

1. ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Место нахождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Почтовый адрес (в случае если отличается от места нахождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Контактный телефон, факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Приложения в соответствии с порядком предоставления субсидий:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата (подпись) (ФИО)

Приложение 2

к Порядку предоставления

субсидий на возмещение затрат

производителям сельскохозяйственной продукции

Справка-расчет

на возмещение затрат на 1 литр (кг) произведенного молока

за 20 год

(период)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидий)

Периодичность – ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Ед.измерения,тонн | Ставка субсидии на 1 литр (кг.)руб. | Сумма субсидии, руб. | Итого сумма субсидии к перечислению, руб. |
| Объем производства молока, всего |  |  |   |  |

Справочно:

1. Поголовье коров

- на 01.01. текущего года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гол.

- на 01 число месяца, следующего за отчетным кварталом \_\_\_\_\_\_\_\_ гол.

2. Объем реализованного и (или) отгруженного

на собственную переработку молока - всего, тонн - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 Главный бухгалтер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

МП «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Приложение 3

к Порядку предоставления

субсидий на возмещение затрат

производителям сельскохозяйственной продукции

Справка-расчет

на возмещение затрат на 1 литр (кг) произведенного молока

по планируемому объему

за 20 год

(период)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидий)

Периодичность – 1 раз, до 10 декабря текущего года

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Ед.измерения,тонн | субсидии на 1 литр (кг.)руб. | Сумма субсидии, руб. | Итого сумма субсидии к перечислению, руб. |
| Объем производства молока, всего |  |  |   |  |

Справочно:

1. Поголовье коров

- на 01.01. текущего года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гол.

- на 01 декабря, текущего года \_\_\_\_\_\_\_\_ гол.

2. Объем реализованного и (или) отгруженного

на собственную переработку молока - всего, тонн - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 Главный бухгалтер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

МП «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Приложение 4

к Порядку предоставления

субсидий на возмещение затрат

производителям сельскохозяйственной продукции

Справка-расчет

на возмещение затрат по приобретению комбикорма на содержание сельскохозяйственных животных и птицы

за 20 год

период

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидии – крестьянского (фермерского) хозяйства, гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, гражданина, ведущего сельскохозяйственную деятельность)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование сельскохозяйственных животных, птицы | Количество, гол | Коэффициент перевода в условные головы | Итого условных голов,(гр.3хгр.4)усл. гол. | Норма расхода комбикорма кг/ усл. гол. за один кварталкг. | Норма расхода комбикорма за один квартал на все условное поголовье, (гр.5 x гр.6)кг. | Объем приобретенного комбикорма, кг. | Объем комбикорма подлежащего субсидированию,  (=гр.8, не более гр.7)кг. | Ставка субсидии, руб./кг. | Сумма субсидии, (гр.9x гр.10)руб. |
| на 01.01.\_\_\_\_г. | на 01.\_\_\_\_\_\_\_\_г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
|  |  |  |  |  | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
|  |  |  |  |  | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
|  |  |  |  |  | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
| **ИТОГО** | \* | \* | \* |  |  |  |  |  |  |  |

Получатель субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Расчет представлен “ “ 20 г. Исполнитель ФИО, телефон, e-mail

 Приложение 5

к Порядку предоставления

субсидий на возмещение затрат

производителям сельскохозяйственной продукции

Главе администрации

Кировского муниципального района

Ленинградской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Конт. телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Соглашение №\_\_\_\_\_\_\_

СПРАВКА

о прогнозируемом поголовье

 Поголовье скота и птицы в моем хозяйстве по состоянию на 31.12.\_\_\_\_ г. составит:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование поголовья | План (обязательство), гол. | План (в соответствии с Соглашением), гол. | Отклонение +; - |
| Крупный рогатый скот |  |  |  |
| в том числе коров, быков - производителей |  |  |  |
| Свиньи |  |  |  |
| Овцы  |  |  |  |
| Козы |  |  |  |
| Птица |  |  |  |
| Лошади |  |  |  |
| Кролики |  |  |  |
| **ИТОГО** |  |  |  |

 Для содержания вышеуказанного поголовья мною будет приобретено

за 4 квартал \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_ кг комбикорма.

 **Обязуюсь** представить в администрацию до 20 января \_\_\_\_\_\_г. следующие документы:

копии документов об оплате комбикорма (платежные поручения или кассовые чеки) с приложением копий документов, удостоверяющих количество приобретенного комбикорма (накладные, счета-фактуры или товарные чеки);

справку из администрации сельского (городского) поселения по месту нахождения крестьянского (фермерского) хозяйства о количестве скота на 01.10.\_\_\_\_\_ г. и 31.12.\_\_\_\_\_ г. - для крестьянских (фермерских) хозяйств;

выписку из похозяйственной книги об учете личного подсобного хозяйства гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, и количестве скота на 01.10.\_\_\_\_\_г. и 31.12.\_\_\_\_\_ г. - для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, граждан, ведущих сельскохозяйственную деятельность.

Информирован о том, что в случае превышения размера полученной субсидии за четвертый квартал \_\_\_\_\_года над ее расчетной величиной, излишне полученная сумма субсидии подлежит возврату в бюджет Кировского муниципального района Ленинградской области до 1 февраля \_\_\_\_ года.

дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)

 Приложение 6

 к Порядку предоставления

субсидий на возмещение затрат

производителям сельскохозяйственной продукции

Акт сверки размера субсидии на возмещение части затрат по приобретению комбикорма на содержание сельскохозяйственных животных и птицы, полученной за четвертый квартал \_\_\_\_\_\_ года, с расчетным размером субсидии, произведенным по фактическим затратам на приобретение комбикорма в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование личного подсобного хозяйства или крестьянского (фермерского) хозяйства)

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. город\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование поголовья | Поголовье скота по данным справки гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, гражданина, ведущего сельскохозяйственную деятельность, крестьянского (фермерского) хозяйства | Поголовье скота по данным выписки из похозяйственной книги (справки администрации муниципального образования) | Количество условных голов(= коэф. перевода в условные головы Х гр.3) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Крупный рогатый скот** |  |  |  |
| **в том числе коров, быков - производителей** |  |  |  |
| **Свиньи** |  |  |  |
| **Овцы**  |  |  |  |
| **Козы** |  |  |  |
| **Птица** |  |  |  |
| **Лошади** |  |  |  |
| **Кролики** |  |  |  |
| **ИТОГО** | \* | \* |  |

 Объем приобретенного комбикорма за IV квартал \_\_\_\_\_\_г. (по представленным документам оплаты) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ кг.

 Объем комбикорма, подлежащего субсидированию (итог графы 4 Х 300 кг.) \_\_\_\_\_\_\_кг.

 Фактическая сумма субсидии ( итог графы 4 (или объем приобретенного комбикорма в случае, если комбикорма приобретено меньше, чем по утвержденным нормам)Х 300 кг. Х 1,5 руб.) \_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

 Объем комбикорма, подлежащего субсидированию по справке-расчет \_\_\_\_\_ кг.

 Выплаченная сумма субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

 Превышение размера полученной субсидии за IV кв. \_\_\_\_\_года над ее расчетной величиной, рассчитанной исходя из фактических затрат на приобретение комбикорма за IV кв. \_\_\_\_\_года и подлежащей возврату в бюджет Кировского муниципального район Ленинградской области до 1 февраля \_\_\_\_ года.

Специалист отдела сельского хозяйства и

Природопользования администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)

 (подпись)

Гражданин, ведущий личное подсобное

хозяйство, гражданин, ведущий

сельскохозяйственную деятельность,

глава К(Ф)Х \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)

 (подпись)

 Приложение 7

к Порядку предоставления

субсидий на возмещение затрат

производителям сельскохозяйственной продукции

Справка – расчет

субсидии на возмещение части затрат на приобретение горюче-смазочных материалов, минеральных удобрений, химических средств защиты растений (далее – материально-технические ресурсы) в области растениеводства

сельскохозяйственным организациям и крестьянским (фермерским) хозяйствам.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидии)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование культуры | Посевная площадь, текущего года, га | Ставка возмещения части затрат по приобретенным материально-техническим ресурсам в расчете на 1 га посевных площадей  | Сумма субсидии к выплате, рублей |
| Зерновые  |  |  |   |
| Картофель |  |  |  |
| Овощи открытого грунта |  |  |  |
| Однолетние культуры и посевы многолетних (беспокровных) трав посева текущего года |  |  |  |
| **ИТОГО посевная площадь под урожай текущего года** |  |  |  |

МП Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)  (расшифровка подписи)

 Расчет представлен «\_\_\_\_\_» Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)

 Приложение 8

к Порядку предоставления

субсидий на возмещение затрат

производителям сельскохозяйственной продукции

Отчет по использованию субсидий

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ году

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидий)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид субсидии | Показатель результативности использования субсидий | Объемы финансирования, тыс. рублей |
| Всего | Областной бюджет | Средства муниципального района | Средства предприятия |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

 МП Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 Приложение 9

 к Порядку предоставления

субсидий на возмещение затрат

производителям сельскохозяйственной продукции

**ДОРОЖНАЯ КАРТА**

**изменения целевых показателей результативности использования субсидий**

**для сельскохозяйственных товаропроизводителей**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование сельхозтоваропроизводителя |  |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателя |
| Среднемесячная заработная плата работников текущем году | руб./мес. |  |
| 1. Показатели по животноводству:
 |
| Поголовье скота и птицы | голов | На начало года | На конец года |
| Крупного рогатого скота, всего: |  |  |
| в том числе коров |  |  |
| Свиней |  |  |
| Овец |  |  |
| Коз |  |  |
| Птицы |  |  |
| Лошадей |  |  |
| Производство продукции по видам: | тонн |  |  |
| Произведено молока всего |  |  |
| Реализовано молока всего |  |  |
| 1. Показатели по растениеводству:
 |
| Посевная площадь, всего: | га | На начало года | На конец года |
| Зерновые культуры |  |  |
| Картофель  |  |  |
| Овощные культуры |  |  |
| Однолетние травы, многолетние беспокровные |  |  |
| Производство продукции по видам: |  тонн | Факт \_\_\_\_\_ года | План\_\_\_\_\_\_\_года |
| Зерновые культуры |  |  |
| Картофель  |  |  |
| Овощные культуры |  |  |
| Однолетние травы, многолетние беспокровные |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Глава администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Печать, подпись расшифровка подписи | Получатель субсидии**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Печать, подпись расшифровка подписи |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Утвержден

постановлением администрации

 Кировского муниципального района

Ленинградской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

(Приложение 2)

## ПОРЯДОК

**возврата субсидий на возмещение части затрат производителям сельскохозяйственной продукции Кировского муниципального района Ленинградской области**

1. Настоящий Порядок возврата субсидий на возмещение затрат производителям сельскохозяйственной продукции Кировского муниципального района Ленинградской области в случае нарушения условий их предоставления (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Порядок возврата субсидий на возмещение части затрат производителям сельскохозяйственной продукции Кировского муниципального района Ленинградской области (далее - субсидии).

3. В течение срока действия соглашения о предоставлении субсидий **в рамках реализации** муниципальной программы Кировского муниципального района Ленинградской области "Развитие сельского хозяйства Кировского района Ленинградской области", заключенного между Администрацией и производителем сельскохозяйственной продукции (далее получатель субсидий), Администрация и орган по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля имеют право проводить проверки выполнения условий предоставления субсидий и осуществлять контроль за целевым использованием субсидий.

4. В случае выявления нарушений условий предоставления субсидий и (или) нецелевого использования субсидий получателями субсидий, Администрация и орган по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля составляют акт о нарушении условий предоставления субсидий и (или) нецелевого использования субсидий (далее - Акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

5. В случае выявления нарушений условий предоставления субсидий получателями субсидий в результате проверки уполномоченных органов, субсидии подлежат возврату в бюджет Кировского муниципального района Ленинградской области в сумме, указанной в Акте проверки.

На основании Акта проверки Администрация направляет получателям субсидий уведомление о возврате субсидий в бюджет Кировского муниципального района Ленинградской области, содержащее сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидий, реквизиты расчетного счета, на который должны быть перечислены субсидии (далее - Уведомление).

6. Получатели субсидий обязаны осуществить возврат субсидий в течение семи рабочих дней с момента получения Уведомления.

В случае если получатели субсидий не перечислят сумму субсидий в бюджет Кировского муниципального района Ленинградской области в размере, указанном в Уведомлении, и (или) в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, взыскание суммы субсидий осуществляется в судебном порядке.

7. Контроль за возвратом получателями субсидий денежных средств в бюджет Кировского муниципального района Ленинградской области осуществляет отдел учета и отчетности администрации Кировского муниципального района Ленинградской области.

Утверждена

 постановлением

администрации

Кировского муниципального района

Ленинградской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

Приложение 3

Типовая форма № 1 соглашения (договора)

между главными распорядителями средств бюджета

Кировского муниципального района Ленинградской области

и юридическим лицом (за исключением муниципального учреждения),

индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров

(работ, услуг) о предоставлении субсидии из бюджета

Кировского муниципального района Ленинградской области

на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством

(реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

 г. Кировск «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в

(наименование главного распорядителя средств бюджета Кировского муниципального района Ленинградской области)

дальнейшем «Главный распорядитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности, фамилия, имя, отчество руководителя Главного распорядителя или уполномоченного им лица)

действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (положение об органе власти, доверенность, приказ или иной документ)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности, фамилия, имя, отчество лица, представляющего Получателя)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации для индивидуального предпринимателя, паспорт для физического лица, доверенность)

далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением совета депутатов Кировского муниципального района Ленинградской области от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_",

(наименование решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,(наименование порядка предоставления субсидий из бюджета Кировского муниципального района Ленинградской области)

утвержденного постановлением администрации Кировского муниципального района Ленинградской области от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года №\_\_\_\_ (далее - Порядок), заключили настоящее соглашение (договор) (далее - Соглашение) о нижеследующем.

**I. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из бюджета Кировского муниципального района Ленинградской области в \_\_\_\_ году субсидии в рамках подпрограммы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_муниципальной программы Кировского муниципального района Ленинградской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Субсидия) [<3>](#P323)

 1.1.1. в целях возмещения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(затрат ..., недополученных доходов в соответствии с Порядком)

Получателя, связанных с

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)

* + 1. в целях достижений результатов муниципальной программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[<4>](#P323);

 (наименование муниципальной программы)

по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(код главного распорядителя средств бюджета, раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов)

**II. Размер субсидии**

2.1. Размер Субсидии, предоставляемой Получателю, составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

(сумма прописью)

 *<альтернативный вариант*:

2.1. Размер Субсидии, предоставляемой Получателю, составляет \_\_\_\_\_\_процентов от общего объема (расходов, недополученных доходов) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на возмещение которых предоставляется Субсидия.

 <*альтернативный вариант*:

2.1. Размер Субсидии, предоставляемой Получателю, определяется в Соответствии с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Приложением к настоящему Соглашению, пунктом Порядка)>

**III. Условия предоставления субсидии**

Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

3.1. Получатель является\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [<1>](#P321),

(наименование категории юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, определенной Порядком)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [<1>](#P321).

(соответствует критериям отбора, установленным Порядком, отобран по итогам конкурса, проведенного в соответствии с Порядком)

3.2. На первое число месяца, предшествующего месяцу заключения Соглашения на иную дату, определенную Порядком Получатель:

3.2.1. Не имел задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.2. Не имел просроченной задолженности по возврату в бюджет Кировского муниципального района Ленинградской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Кировским муниципальным районом Ленинградской области. [<1>](#P322)

3.2.3. Не находился в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации [<2>](#P322) [<1>](#P322)

 3.2.4. Не являлся иностранным юридическим лицом или российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и(или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов [<2>](#P322).

3.2.5. Не получал средств из бюджета Кировского муниципального района Ленинградской области в соответствии с иными муниципальными правовыми актами Кировского муниципального района Ленинградской области, помимо Порядка, на цели, указанные в п.1.1. настоящего Соглашения.

3.3. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя. [<2>](#P322) [<1>](#P322)

 <альтернативный вариант>

В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о Получателе [<1>](#P322)

3.4. За счет Субсидии возмещаются расходы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечень направлений расходов, ссылка на приложение к Соглашению или положение правового акта, содержащее перечень направлений затрат)

 <альтернативный вариант:

3.4. За счет Субсидии возмещаются недополученные доходы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечень возмещаемых недополученных доходов, ссылка на приложение к Соглашению или положение правового акта, содержащее перечень возмещаемых недополученных доходов)

3.5. Получатель представляет Главному распорядителю документы, подтверждающие факт произведенных Получателем затрат, на возмещение которых предоставляется Субсидия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечень документов, необходимых для предоставления Субсидии, сроки и порядок их представления Получателем, либо ссылка на приложение к настоящему Соглашению, либо ссылка на правовой акт, определяющий сроки и порядок представления Получателем документов, необходимых для предоставления Субсидии) [<1>](#P321)

3.6. Получатель дает согласие на осуществление Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[<1>](#P321) (иные требования и условия, предусмотренные Порядком)

**IV. Порядок перечисления субсидии**

4.1. Перечисление субсидий осуществляется в установленном порядке на счет Получателя, открытый в подразделении расчетной сети Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее десятого рабочего дня после принятия Главным распорядителем решения о перечислении средств бюджета Кировского муниципального района Ленинградской области по результатам рассмотрения им документов при выполнении Получателем субсидий условий, установленных Порядком предоставления субсидий.

4.2. Перечисление субсидий осуществляется по платежным реквизитам Получателя субсидии, указанным в [разделе VIII](#P282) настоящего Соглашения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[<1>](#P321) (иные нормы, предусмотренные Порядком)

**V. Права и обязанности Сторон**

5.1. Главный распорядитель обязан:

5.1.1. Рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком, представленные Получателем документы, указанные в [п. 3.4](#P156) настоящего Соглашения [<1>](#P321).

5.1.2. Обеспечить предоставление Субсидии Получателю при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением и Порядком.

5.1.3. Установить значения результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии (далее – значения результатов предоставления Субсидии и показателей) в соответствии приложением 1 к настоящему Соглашению и осуществлять оценку их достижения в соответствии с формой отчета, утвержденной Порядком [<1>](#P321) [<5>](#P321);

5.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также условий и обязательств в соответствии с настоящим Соглашением.

5.1.5. В случае если Получателем допущены нарушения условий и обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидий в бюджет Кировского муниципального района Ленинградской области в сроки, установленные действующим законодательством.

5.1.6. В срок, предусмотренный Порядком, но не позднее ***1 апреля*** размещать отчетность о достижении Получателем значений результатов предоставления Субсидии и показателей за предыдущий год на официальном сайте Администрации Кировского муниципального района Ленинградской области.

5.1.7. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[<1>](#P321) (иные обязанности Главного распорядителя, установленные Порядком)

5.2. Главный распорядитель вправе:

5.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий.

5.2.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[<1>](#P321) (иные права Главного распорядителя, установленные Порядком)

5.3. Получатель обязан:

5.3.1. Обеспечить выполнение условий предоставления Субсидии, указанных в Порядке и [разделе III](#P130) настоящего Соглашения.

5.3.2. Обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии и показателей.

5.3.3. Организовать учет достижения значений результатов предоставления Субсидии и показателей в \_\_\_\_\_\_ году.

5.3.4. Представлять Главному распорядителю:

[отчет](#P717) о достижении значений результатов предоставления Субсидии и показателей не позднее \_\_\_\_\_\_ рабочего дня, следующего за отчетным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (месяц, квартал, год)

в соответствии формой отчета, утвержденной Порядком;

отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рабочего дня, следующего за отчетным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, по форме, утвержденной \_\_\_\_\_\_\_\_\_[<1>](#P684).

 (месяц, квартал, год)

5.3.5. Не допускать образования задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды.

5.3.6. Не допускать образования неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

5.3.7. Представлять документы и материалы, оказывать содействие Главному распорядителю и органу муниципального финансового контроля по их обращениям при проверке соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий, условий и обязательств в соответствии с настоящим Соглашением, в срок не позднее \_\_\_\_\_\_ рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения.

5.3.8. Обеспечить исполнение требований Главного распорядителя об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет Кировского муниципального района Ленинградской области, указанных в п. 5.1.5 настоящего Соглашения.

5.3.9. Письменно сообщать Главному распорядителю о возбуждении в отношении получателя субсидий производства по делу:

- о несостоятельности (банкротстве),

- о неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах,

- о задолженности перед работниками по заработной плате (в случае, если Получатель является работодателем),

представив заявление о прекращении выплаты субсидий в день, когда Получателю субсидий стало известно о возбуждении в отношении его производства по указанным обстоятельствам.

5.3.10. Уведомить Главного распорядителя о принятии решения о реорганизации в недельный срок с даты принятия такого решения.

5.3.11. В случае изменения реквизитов Получателя в недельный срок заключить дополнительное соглашение к настоящему Соглашению.

5.3.12. Обеспечить полноту и достоверность сведений и материалов, представляемых Главному распорядителю и органу муниципального финансового контроля в соответствии с настоящим Соглашением.

5.3.13. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[<1>](#P321) (иные обязанности Получателя, установленные Порядком)

5.4. Получатель вправе:

5.4.1. Обратиться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

5.4.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[<1>](#P321)(иные права Получателя, установленные Порядком)

**VI. Ответственность Сторон**

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[<1>](#P321) (иные положения)

**VII. Заключительные положения**

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими по возможности путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу после его подписания Сторонами и действует до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (определенной даты исполнения Сторонами своих обязательств).

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания Сторонами.

В случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, Сторонами согласовываются новые условия Соглашения или осуществляется расторжение Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

7.4. Расторжение Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

7.5. Расторжение Соглашения в одностороннем порядке возможно по требованию Главного распорядителя в случаях:

- объявления Получателя несостоятельным (банкротом) в порядке, установленном законодательством;

- приостановления деятельности Получателя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- принятия решения о ликвидации Получателя;

- наступления обстоятельств, в силу которых Получатель больше не соответствует требованиям, предъявляемым к юридическим лицам, имеющим право на получение субсидии;

- снятия Получателя с регистрационного учета в налоговых органах Ленинградской области;

- неисполнения Получателем обязательств, установленных по [п. 5.3](#P206) настоящего Соглашения;

- невыполнения условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением;

- недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением значений результатов предоставления Субсидии и показателей;

- нарушения Получателем обязанностей, предусмотренных настоящим Соглашением\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (другое)

7.6. Соглашение заключается в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.7. Неотъемлемой частью настоящего Соглашения является:

 Приложение 1. Значения результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии;

 Приложение 2. Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии и показателей;

 Приложение 3. Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(иные положения)

**VIII. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Главного распорядителя | Наименование Получателя |
| ОГРН, ОКТМО | ОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения:(юридический адрес) | Место нахождения:(юридический адрес) |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты: | Платежные реквизиты: |

**IX. Подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименованиеГлавного распорядителя | Сокращенное наименованиеполучателя Субсидии |
| наименование должности руководителя | наименование должности руководителя |
|  | / |  |  | / |  |
| (подпись)печать |  | (Ф.И.О.) | (подпись)печать |  | (Ф.И.О.) |

Примечания:

<1> Если предусмотрено Порядком.

<2> Если Получатель является юридическим лицом.

<3> Подпрограмма и муниципальная программа не указываются, если предоставление субсидий осуществляется в рамках непрограммной части.

 Приложение 1

к Соглашению

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_

**Значения результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии**

|  |
| --- |
|  |
| Наименование результата (показателя), единицы измерения | Дата, к которой должно быть достигнуто значение (период, в течение которого должно непрерывно обеспечиваться достижение значения) | Значение (или значения на начало и конец периода, за период) |
|  |  |   |

 Приложение 2

к Соглашению

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Отчето достижении значений результатов предоставления Субсидиии показателейпо состоянию на года |
|  |
| Наименование получателя  |
| Периодичность:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование субсидии/Цель субсидии (приводится, если не указана в наименовании субсидии) | Результаты предоставления Субсидии и показатели |
| Наименование результата (показателя), единица измерения | Плановое значение  | Дата, к которой должно быть достигнуто значение  | Достигнутое значение на отчетную дату | Процент выполнения плана | Причина отклонения |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель получателя |  |  |  |  |  |
| (уполномоченное лицо) | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Исполнитель |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (должность) |  | (ФИО) |  | (телефон) |
|  |
| "\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |

Приложение 3

к Соглашению

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_

Отчет о расходах, источником финансового обеспечения

которых является Субсидия

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Соглашение от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия | Остаток Субсидии, разрешенный к использованию, на 01.01.20\_ г., руб. | Объем предоставленной Субсидии, руб. | Произведено расходов, руб. | Возвращено в районный бюджет, руб. | Остаток Субсидии, руб. |
| всего | В том числе |
|  |  | требуется в направлении на те же цели | подлежит возврату в районный бюджет  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6=2+3-4-5 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| в графе 7 - сумма неиспользованного остатка субсидии, предоставленной в соответствии с Соглашением, по которой существует потребность Организации в направлении на цели, определенные Соглашением. Графа заполняется только при формировании отчета по состоянию на 31 декабря отчетного года; |
| в графе 8 - сумма неиспользованного остатка субсидии, предоставленной в соответствии с Соглашением, потребность, в направлении которой на цели, определенные Соглашением, отсутствует. Графа заполняется только при формировании отчета по состоянию на 31 декабря отчетного года. |

Руководитель Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (ФИО) (телефон)

 Утверждены

 постановлением администрации

Кировского муниципального района

Ленинградской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

(Приложение № 4)

**Ставки субсидий,**

**выплачиваемых в рамках реализации муниципальной программы Кировского муниципального района Ленинградской области «Развитие сельского хозяйства Кировского района Ленинградской области»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Виды субсидий | Единицы измерения | Размер ставки субсидий, рублей,% |
| **1.«Развитие молочного скотоводства и увеличение производства молока в Кировском районе Ленинградской области»** |
| Ставка субсидии на возмещение части затрат на 1 литр произведенного товарного молока  | литр(килограмм) | 0,30 руб. |
| **2. "Поддержка малых форм хозяйствования агропромышленного комплекса Кировского района Ленинградской области»**  |
| Компенсация части затрат по приобретению комбикорма на содержание сельскохозяйственных животных и птицы крестьянским (фермерским) и личным подсобным хозяйствам(норматив потребления комбикорма сельскохозяйственными животными и птицей для расчета субсидий на возмещение части затрат по приобретению комбикорма в размере 300 килограмм полноценного комбикорма на 1 условную голову за один квартал). Коэффициенты перевода поголовья сельскохозяйственных животных и птицы в условные головы: - Лошади, коровы, быки – производители - 1,0;- Прочий крупный рогатый скот - 0,6;- Свиньи – 0,3; - Овцы и козы - 0,1;- Кролики - 0,03;- Птица всех возрастов - 0,02 | кг | 1,5 руб. |
|  **3. Подпрограмма «Развитие отрасли растениеводства**  **Кировского района Ленинградской области»**  |
| Ставка субсидии на оказание поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства.  |  га | 2544,00 руб. |