Об утверждении Формы проверочного листа (списка контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального жилищного контроля в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

 В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.02.2017 № 177 «Об утверждении общих требований к разработке и утверждению проверочных листов (списков контрольных вопросов)», руководствуясь Уставом Кировского муниципального района Ленинградской области:

 1. Утвердить Форму проверочного листа (списка контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального жилищного контроля в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, согласно приложению.

2. Должностным лицам, осуществляющим муниципальный жилищный контроль, при проведении плановой проверки прикладывать проверочный лист (список контрольных вопросов) к акту проверки соблюдения жилищного законодательства.

 3. Данное постановление подлежит опубликованию в печатном издании газета «Ладога» и размещению на официальном сайте администрации Кировского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

 4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2022.

 5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по ЖКХ.

Заместитель главы администрации по экономике и инвестициям Е.А. Павлов

Разослано: в дело; заместитель главы администрации Кировского муниципального района Ленинградской области по ЖКХ; администрации городских и сельских поселений Кировского муниципального района Ленинградской области, УКХТ и С.

 УТВЕРЖДЕНА

 постановлением администрации

 Кировского муниципального района

 Ленинградской области

 №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (приложение)

Форма

проверочного листа (списка контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального жилищного контроля в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

(место проведения плановой проверки) (дата заполнения листа)

 «\_\_» час. «\_\_» мин.

 (время заполнения листа)

ПРОВЕРОЧНЫЙ ЛИСТ

органа муниципального жилищного контроля юридического лица и индивидуального предпринимателя

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа муниципального жилищного контроля)

В соответствии с постановлением администрации Кировского муниципального района Ленинградской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (реквизиты правового акта об утверждении формы проверочного листа)

На основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (реквизиты распоряжения о проведении плановой проверки)

Учетный номер проверки:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер плановой проверки и дата присвоения учетного номера в Федеральной государственной информационной системе «Единый реестр проверок»)

Должностные лица, проводившее проверку:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должности, фамилии и инициалы должностных лиц, проводящих проверку)

Проверяемый субъект: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)

индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, производственный объект, тип, характеристика, категория риска, класс опасности)

Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место проведения плановой проверки с заполнением проверочного листа и (или) указание на используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем объекты)

Ограничения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указание на ограничение предмета плановой проверки обязательными требованиями, установленными законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами)

Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, составляющих предмет проверки.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N№ п/п | Вопрос, отражающий содержание обязательных требований | Вывод о выполнении установлен -ных требований | Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования |
| да | нет |
| 11. | Соблюдаются ли требования к определению размера платы за коммунальную услугу отопления в жилом доме, не оборудованном ИПУ тепловой энергии, предоставленную в жилом или нежилом помещении в многоквартирном доме, который не оборудован коллективным (общедомовым) прибором учета тепловой энергии при начислении платы в течение отопительного периода? |  |  | - часть 1 статьи 157 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее ЖК РФ);- подпункт "ж" пункта 4 Правил осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами (утверждены Постановлением Правительства РФ от 15.05.2013 № 416) (далее – Правила № 416);- пункт 31 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов (утверждены Постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 № 354) (далее – Правила № 354);- пункт 42 (1) Правил № 354;- пункт 43 Правил № 354;- пункт 2 приложения № 2 к Правилам № 354 |
| 22. | Соблюдаются ли требования к определению размера платы за коммунальные услуги в случае выхода из строя или непредставления потребителем показаний индивидуальных приборов учета? |  |  | - часть 1 статьи 157 ЖК РФ;- подпункт "ж" пункта 4 Правил № 416;- пункт 31 Правил № 354;- пункт 59 Правил № 354;- пункт 59 (2) Правил № 354;- пункт 60 Правил № 354 |
| 33. |  Соблюдаются ли требования к определению размера платы за коммунальные услуги в случае выхода из строя или утраты ранее введенного общедомового прибора учета? |  |  | - часть 1 статьи 157 ЖК РФ;- подпункт "ж" пункта 4 Правил № 416;- пункты 31, 59(1), 60(1) Правил № 354 |
| 44. |  Соблюдаются ли требования к определению размера платы за коммунальные услуги (по холодному, горячему водоснабжению, электроснабжению), предоставленные в жилом помещении, оборудованном индивидуальным прибором учета (далее - ИПУ)? |  |  | - часть 1 статьи 157 ЖК РФ;- подпункт "ж" пункта 4 Правил № 416;- пункты 31, 42 Правил № 354;- пункты 1, 26 приложения № 2 к Правилам № 354 |
| 55. | Соблюдаются ли требования к определению размера платы за коммунальные услуги (по холодному, горячему водоснабжению, электроснабжению), предоставленные на общедомовые нужды в многоквартирном доме, оборудованном коллективным (общедомовым) прибором учета? |  |  | - часть 1 статьи 157 ЖК РФ;- часть 2 статьи 157 ЖК РФ;- подпункт "ж" пункта 4 Правил № 416;- пункты 10 - 11, 13, 27, 31, 40, 44 - 47 Правил № 354 |
| 66. |  Соблюдаются ли требования к определению размера платы за коммунальные услуги (по холодному, горячему водоснабжению, электроснабжению), предоставленные на общедомовые нужды в многоквартирном доме, не оборудованном коллективным (общедомовым) прибором учета? |  |  | - часть 1 статьи 157 ЖК РФ;- подпункт "ж" пункта 4 Правил № 416;- пункты 10, 31, 40, 48 Правил № 354;- пункт 17 приложения N 2 к Правилам № 354;- пункт 27 приложения N 2 к Правилам № 354 |
| 17. | Соблюдаются ли требования по содержанию всех видов фундамента? |  |  | - часть 1 - 1.2; 2.1 - 2.3 ст. 161 ЖК РФ;- подпункты "а", "з" пункта 11 Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме (утверждены Постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 № 491 (далее - Правила № 491); - пункт 1 минимального перечня услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме (утвержден Постановлением Правительства РФ от 03.04.2013  № 290) (далее – Минимальный перечень № 290);- подпункт «д» пункта 4 Правил № 416; - пункты 4.1.6; 4.1.7; 4.1.15 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда (утверждены Постановлением Госстроя России от 27.09. 2003 № 170) (далее - Правила № 170) |
| 18. | Соблюдаются ли требования по содержанию подвальных помещений? |  |  | - часть 1 - 1.2; 2.1 - 2.3 ст. 161 ЖК РФ; - подпункты "а", "з" пункта 11 Правил № 491; - пункт 2 Минимального перечня № 290; - подпункт "д" пункта 4 Правил № 416; - пункты 3.4.1 - 3.4.4; 4.1.1; 4.1.3; 4.1.10; 4.1.15 Правил № 170 |
| 19. | Соблюдаются ли требования по содержанию стен, фасадов многоквартирных домов? |  |  | - часть 1 - 1.2; 2.1 - 2.3 ст. 161 ЖК РФ; - подпункты "а", "з" пункта 11 Правил № 491; - пункт 3 Минимального перечня № 290;- подпункт "д" пункта 4 Правил № 416; - пункты 4.2 - 4.2.2.4; 4.2.4.9; 4.10.2.1 Правил № 170;  |
| 110. | Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию перекрытий многоквартирных домов? |  |  | - часть 1 - 1.2; 2.1 - 2.3 ст. 161 ЖК РФ; - подпункты "а", "з" пункта 11 Правил № 491; - пункт 4 Минимального перечня № 290;- подпункт "д" пункта 4 Правил № 416; - пункт 4.3.1 - 4.3.7 Правил № 170 |
| 111. | Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию кровли многоквартирных домов? |  |  | - часть 1 - 1.2; 2.1 - 2.3 ст. 161 ЖК РФ;- подпункты "а", "з" пункта 11 Правил № 491;- пункт 7 Минимального перечня № 290;- подпункты "д" п. 4 Правил № 416;- пункты 4.6.1.1, 4.10.2.1 Правил № 170 |
| 112. | Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию лестниц многоквартирного дома? |  |  | - часть 1 - 1.2; 2.1 - 2.3 ст. 161 ЖК РФ;- подпункт "а", "з" пункта 11 Правил № 491;- пункт 8 Минимального перечня № 290;- подпункты "д" п. 4 Правил № 416;- пункты 3.2.2, 4.8.1, 4.8.3, 4.8.4, 4.8.7, 4.8.13 Правил № 170 |
| 113. | Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию перегородок многоквартирного дома? |  |  | - часть 1 - 1.2; 2.1 - 2.3 ст. 161 ЖК РФ;- подпункты "а", "з" пункта 11 Правил № 491;- пункт 10 Минимального перечня № 290;- подпункт "д" пункта 4 Правил № 416;- пункт 4.5.1 - 4.5.3 Правил № 170 |
| 214. | Соблюдаются ли обязательные требования к содержанию полов, входящих в состав общего имущества многоквартирного дома? |  |  | - часть 1 - 1.2; 2.1 - 2.3 ст. 161 ЖК РФ;- подпункт "а", "з" пункта 11 Правил № 491;- пункт 12 Минимального перечня № 290;- подпункт "д" пункта 4 Правил № 416;- пункты 4.4.1, 4.4.3, 4.4.4 - 4.4.6, 4.4.8, 4.4.12, 4.4.16 Правил № 170 |
| 215. | Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию систем отопления многоквартирного дома? |  |  | - часть 1 - 1.2, 2.1 - 2.3 ст. 161 ЖК РФ;- подпункт "а", "в", "з" пункта 11 Правил № 491;- пункт 17 Минимального перечня № 290;- подпункт "д" п. 4 Правил № 416;- пункт 5.1.1 - 5.1.3 Правил № 170 |
| 216. | Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию систем холодного водоснабжения многоквартирного дома? |  |  | - часть 1 - 1.2; 2.1 - 2.3 ст. 161 ЖК РФ;- подпункты "а", "з" пункта 11 Правил № 491;- пункты 17, 18 Минимального перечня № 290;- подпункт "д" пункта 4 Правил № 416 |
| 217. | Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию систем водоотведения многоквартирного дома? |  |  | - часть 1 - 1.2, 2.1 - 2.3 ст. 161 ЖК РФ;- подпункт "з" пункта 11 Правил № 491;- пункт 18 Минимального перечня № 290;- подпункт "д" пункта 4 Правил № 416;- пункты 5.8.1 - 5.8.4 Правил № 170 |
| 218. | Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию систем электроснабжения многоквартирного дома? |  |  |  - часть 1 - 1.2, 2.1 - 2.3 ст. 161 ЖК РФ;- подпункты "а", "з" пункта 11 Правил № 491,- пункт 20 Минимального перечня № 290 |
| 219. | Соблюдаются ли обязательные требования по подготовке жилого фонда к сезонной эксплуатации? |  |  | - часть 1 - 1.2, 2.1 - 2.3 ст. 161 ЖК РФ;- подпункт "з" пункта 11 Правил № 491;- подпункт "д" пункта 4 Правил № 416;- пункт 2.6.2 Правил № 170 |
| 320. | Соблюдаются ли обязательные требования по наличию оснований для начала процедуры ограничения или приостановления предоставления коммунальной услуги? |  |  | - часть 1 ст. 161 ЖК РФ;- подпункт "д" пункта 4 Правил № 354 |
| 321. | Соблюдаются ли обязательные требования по соблюдению порядка ограничения или приостановления предоставления коммунальной услуги? |  |  | - часть 1 ст. 161 ЖК РФ;- подпункт "д" пункта 4 Правил № 354 |
| 322. | Проводятся ли обязательные в отношении общего имущества мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности? |  |  | - часть 1 - 1.2, 2.1 - 2.2 ст. 161 ЖК РФ;- подпункт "и" пункта 11 Правил № 491;- подпункт "д" пункта 4 Правил № 416 |
| 323. | Соблюдаются ли требования к порядку и условиям заключения договоров об использовании общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме? |  |  | - часть 3, 3.1, 5 статьи 44, 44.1, части 2, 5 статьи 46 Жилищного кодекса Российской Федерации |
| 324. | Соблюдаются ли требования к управлению многоквартирными домами в части подготовки предложений по вопросам содержания и ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме для их рассмотрения общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме? |  |  | - пункт 4 Правил № 416 |

 Примечание: Количество вопросов, отражающих содержание обязательных требований, исследуемых при проведении плановой проверки, определяются исходя из конструктивных особенностей дома.

Пояснения и дополнения по вопросам, содержащимся в перечне:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подписи лица (лиц), проводящего (проводящих) проверку:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Должность, Ф.И.О.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Должность, Ф.И.О.

С проверочным листом ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя,

его уполномоченного представителя)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Отметка об отказе ознакомления с проверочным листом:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного должностного лица (лиц),

проводящего проверку)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Копию проверочного листа получил(а):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Отметка об отказе получения проверочного листа:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного должностного лица (лиц),

проводящего проверку)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)