

АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Кировского

муниципального района Ленинградской области от 30 июля 2021 года № 1353 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Кировского муниципального района Ленинградской области и подведомственных ей казенных учреждений»

В связи с изменением потребности в отдельных товарах, работах, услугах администрации Кировского муниципального района Ленинградской области, включая подведомственные казенные учреждения:

1. Внести в постановление администрации Кировского муниципального района Ленинградской области от 30 июля 2021 года № 1353 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Кировского муниципального района Ленинградской области и подведомственных ей казенных учреждений» (далее – постановление) следующие изменения и дополнения:

1.1. В приложении 1 к постановлению:

1.1.1. Позицию 3 пункта 7 «Норматив цены и количества рабочих станций, принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и другой оргтехники и бытовой техники» изложить в следующей редакции:

«

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должностей | Наименование | Ед. изм. | Количество | Норматив цены за ед. (руб.) | Срок полезного использования, лет |
| 3 | Руководители | Монитор | шт. | Из расчета 1 на 1 пользователя | 18 040,00 | 3 |
| Иные должности | шт. | Из расчета 1 на 1 пользователя + 10 на учреждение без персонального закрепления | 16 096,67 | 3 |

».

1.1.2. Пункт 23 «Норматив количества и цены канцелярских принадлежностей» изложить в следующей редакции:

«

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество ежегодно |  Норматив цены за ед. (руб.) |
| Руководители, иные должности |
| 1 | Антистеплер для скоб № 10 и № 24/6 | шт. | Не более 30 на учреждение | 42,90 |
| 2 | Архивная папка на 2-х завязках для хранения дел в архиве, бумвинил. Тип 1, до 350 листов | шт. | Не более 400 на учреждение | 754,00 |
| 3 | Архивная папка на 2-х завязках для хранения дел в архиве, бумвинил. Тип 2, до 1200 листов | шт.  | Не более 400 на учреждение | 875,00 |
| 4 | Блок для записи в ассортименте 9х9х9 см | уп. | Не более 2 на 1 сотрудника | 163,33 |
| 5 | Блокнот 40 л, А5, клетка, спираль | шт. | Не более 1 на 1 сотрудника | 64,30 |
| 6 | Бокс для бумаги 9х9х9 | шт. | Не более 1 на 1 сотрудника | 84,20 |
| 7 | Бумага А3, 500 л., марка не ниже А | пачка | Не более 10 на учреждение | 1 210,45 |
| 8 | Бумага А4, цветная, 500 л. | пачка | Не более 5 на учреждение | 1 053,00 |
| 9 | Бумага А4, 500 л., марка не ниже А | пачка |  Не более 15 на 1 сотрудника | 591,89 |
| 10 | Бумага для заметок с клейким краем (малый формат) 51х38 мм | уп. | Не более 1 на 1 сотрудника | 61,03 |
| 11 | Бумага для заметок с клейким краем (большой формат)  | уп. | Не более 1 на 1 сотрудника | 32,87 |
| 12 | Бумага для заметок с клейким краем (средний формат) 76х51 мм | уп. | Не более 1 на 1 сотрудника | 63,73 |
| 13 | Грифель для автоматического карандаша, 0,5 мм упаковка не менее 12 шт. | уп. | Не более 30 на учреждение | 33,87 |
| 14 | Дырокол не менее 36 листов, металл, линейка | шт. | Не более 30 на учреждение | 647,90 |
| 15 | Ежедневник, А5, не менее 160 листов | шт. | Не более 50 на учреждение | 673,00 |
|  16 | Еженедельник, А6, не менее 80 листов | шт. | Не более 7 на 1 сотрудника | 282,28 |
| 17 | Зажим для бумаг большой 51 мм (уп. 12.шт.)  | уп. | Не более 50 на учреждение | 181,67 |
| 18 | Зажим для бумаг маленький 15 мм (уп. 12.шт.)  | уп. | Не более 50 на учреждение | 61,43 |
| 19 | Зажим для бумаг средний 32 мм (уп. 12.шт.)  | уп. | Не более 50 на учреждение | 150,67 |
| 20 | Календарь (настенный трехблочный) | шт. | Не более 70 на учреждение | 285,67 |
| 21 | Калькулятор настольный, 12 разрядный | шт. | По мере необходимости | 731,92 |
| 22 | Карандаш автоматический, 0,5 мм, НB | шт. | Не более 30 на учреждение | 39,27 |
| 23 | Карандаш чернографитовый, НB | шт. | Не более 4 на 1 сотрудника | 27,40 |
| 24 | Клей ПВА, не менее 125 гр. | шт. | Не более 1 на 1 сотрудника | 56,00 |
| 25 | Клейкая лента двухсторонняя | шт. | Не более 50 на учреждение | 265,67 |
| 26 | Клейкая лента канцелярская | шт. | Не более 50 на учреждение | 65,50 |
| 27 | Клейкая лента упаковочная | шт. | Не более 50 на учреждение | 79,87 |
| 28 | Клеящий карандаш | шт. | Не более 2 на 1 сотрудника | 65,83 |
| 29 | Книги учета не менее 60 л, клетка, картон в скобе | шт. | Не более 60 на учреждение | 332,67 |
| 30 | Книги учета не менее 96 л, клетка | шт. | Не более 60 на учреждение | 171,67 |
| 31 | Конверты, Е65 | шт. | Не более 10 000 на учреждение | 4,02 |
| 32 | Корректоры ленточные | шт. | Не более 50 на учреждение  | 137,00 |
| 33 | Корректоры с кисточкой (с губкой)  | шт. | Не более 2 на 1 сотрудника | 64,57 |
| 34 | Ластик | шт. | Не более 2 на 1 сотрудника | 32,73 |
| 35 | Линейка в ассортименте  | шт. | Не более 50 на учреждение  | 53,50 |
| 36 | Лоток для бумаг пластиковый горизонтальный | шт. | Не более 20 на учреждение  | 270,67 |
| 37 | Лупа | шт. | Не более 10 на учреждение  | 370,60 |
| 38 | Люверсы | уп | Не более 5 на учреждение | 357,00 |
| 39 | Маркер в ассортименте | шт. | Не более 1 на 1 сотрудников | 43,20 |
|  40 | Маркер на масляной основе (несмывающийся) | шт. | Не более 15 на учреждение  | 375,00 |
| 41 | Накопитель пластиковый вертикальный, секций: 1 | шт. | Не более 20 на учреждение  | 434,33 |
| 42 | Накопитель пластиковый вертикальный, секций: 4 | шт. | Не более 20 на учреждение  | 713,67 |
| 43 | Настольный набор | шт. | Не более 5 на учреждение | 512,89 |
| 44 | Нить для прошивки документов | шт. | Не более 20 на учреждение  | 191,67 |
| 45 | Нож канцелярский | шт. | Не более 30 на учреждение | 43,33 |
| 46 | Ножницы канцелярские | шт. | Не более 30 на учреждение | 240,00 |
| 47 | Пакеты полиэтиленовые для почтовых отправлений | шт. | Не более 200 на учреждение | 24,13 |
| 48 | Папка - уголок А4 | шт. | Не более 500 на учреждение | 33,83 |
| 49 | Папка архивная (короб) | шт. | Не более 150 на учреждение | 81,93 |
| 50 | Папка для черчения, А3 (листов в папке - не менее 20) | шт. | Не более 15 на учреждение | 367,00 |
| 51 | Папка для черчения, А4 (листов в папке - не менее 20) | шт. | Не более 15 на учреждение | 238,00 |
| 52 | Папка на резинках пластиковая | шт. | Не более 1 на 1 сотрудника | 114,20 |
| 53 | Папка планшет | шт. | Не более 30 на учреждение | 209,33 |
| 54 | Папка пластиковая с зажимом | шт. | Не более 30 на учреждение | 171,00 |
| 55 | Папка пластиковая с пружинным механизмом, А4 | шт.  | Не более 50 на учреждение | 140,00 |
| 56 | Папка с завязками "Дело" | шт. | Не более 1000 на учреждение | 22,47 |
| 57 | Папка файл-вкладыш с перфорацией, 100 шт. в упаковке |  уп. | Не более 200 на учреждение | 650,00 |
| 58 | Папка-конверт на кнопке, А4 | шт. | Не более 1 на 1 сотрудника | 43,40 |
| 59 | Папка-короб на резинках | шт. | Не более 30 на учреждение | 122,33 |
| 60 | Папка-обложка "Дело"  | шт. | Не более 500 на учреждение | 24,00 |
| 61 | Папка-регистратор  | шт. | Не более 400 на учреждение | 311,67 |
| 62 | Папка-скоросшиватель "Дело" | шт. | Не более 1000 на учреждение | 37,03 |
| 63 | Папка-скоросшиватель с прозрачным верхом | шт. | Не более 1000 на учреждение | 32,97 |
| 64 | Планинг | шт. | Не более 30 на учреждение | 356,67 |
| 65 | Пленка для ламинированияв упаковке 100 листов | уп. | Не более 3 на учреждение | 927,33 |
| 66 | Разделители картонные | шт. | Не более 10 на учреждение | 223,33 |
| 67 | Разделители пластиковые | шт. | Не более 50 на учреждение | 233,67 |
| 68 | Ручка гелиевая | шт. | Не более 2 на 1 сотрудника | 31,03 |
| 69 | Ручка гелиевая, автоматическая | шт. | Не более 1 на 1 сотрудника | 103,20 |
| 70 | Ручка шариковая | шт. | Не более 6 на 1 сотрудника | 26,80 |
| 71 | Ручка шариковая на пружине | шт. | Не более 10 на учреждение | 113,10 |
| 72 | Ручка шариковая, автоматическая | шт. | Не более 2 на 1 сотрудника | 51,23 |
| 73 | Скобы для степлера, № 10 (уп.1000 шт.) |  уп. | Не более 3 на 1 сотрудника | 35,83 |
| 74 | Скобы для степлера, № 24 (уп.1000 шт.) |  уп. | Не более 3 на 1 сотрудника | 42,50 |
| 75 | Скрепки в ассортименте, большие (уп.100 шт.) | уп. | Не более 1 на 1 сотрудника | 110,71 |
| 76 | Скрепки в ассортименте, малые (уп.100 шт.) | уп. | Не более 3 на 1 сотрудника | 53,93 |
| 77 | Степлер №10 | шт. | Не более 30 на учреждение | 224,33 |
| 78 | Степлер №24/6 | шт. | Не более 30 на учреждение | 233,33 |
| 79  | Табличка информационная, пластик | шт. | Не более 30 на учреждение | 503,67 |
| 80 | Текстовыделитель | шт. | Не более 2 на 1 сотрудника | 41,17 |
| 81 | Тетради в ассортименте | шт. | Не более 20 на учреждение | 66,63 |
| 82 | Точилка для карандашей механическая | шт. | Не более 30 на учреждение | 110,00 |
| 83 | Точилка для карандашей электрическая | шт. | Не более 10 на учреждение | 670,33 |
| 84 | Фотобумага глянцевая | пачка | Не более 10 на учреждение | 2 468,67 |
| 85 | Фотобумага матовая | пачка | Не более 10 на учреждение | 1 484,67 |
| 86 | Чернила в патронах  | шт. | Не более 10 на учреждение | 357,33 |
| 87 | Штампы самонаборные  | шт. | Не более 5 на учреждение | 1 751,33 |
| 88 | Штемпельная краска | шт. | Не более 20 на учреждение | 90,24 |
| 89 | Ярлычки-закладки в упаковке не менее 100 шт. | шт. | Не более 2 на 1 сотрудника | 91,67 |
| 90 | Иные канцелярские товары, не поименованные выше, исходя из фактической потребности | Сумма в год, руб. | По мере необходимости | 100 000,00 |
| Специалисты, деятельность которых финансируется за счет средств субвенций иных бюджетов, могут обеспечиваться товарами в объемах, превышающих вышеуказанные нормативы, с учетом специфики деятельности. |
| Товары, при дополнительной потребности сверх установленной нормы или непредусмотренные нормой обеспечения, но необходимые для служебной деятельности, приобретаются дополнительно на основании обоснованной заявки (служебной записки), согласованной главой администрации.  |

».

1.1.3. Пункт 23 «Норматив количества и цены хозяйственных товаров и иных принадлежностей» изложить в следующей редакции:

«

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество ежегодно |  Норматив цены за ед. (руб.) |
| 1 | Батарейка АА  | шт. | Не более 200 на учреждение | 55,53 |
| 2 | Батарейка ААА  | шт. | Не более 200 на учреждение | 57,23 |
| 3 | Салфетка влажная для мониторов в тубе | уп. | Не более 25 на учреждение | 233,67 |
| 4 | Сетевой удлинитель не менее 6 розеток | шт. | Не более 10 на учреждение | 1 243,33 |
| 5 | Корзина для бумаг, пластик, не менее 10 л. | шт. | Не более 10 на учреждение | 249,67 |
| 6 | Прочие хозяйственные товары, исходя из фактической потребности |   | Сумма в год, руб. | 10 000,00 |

».

1.2. В приложении 2 к постановлению:

1.2.1. Позицию 2 пункта 19 «Норматив количества и цены хозяйственных принадлежностей» изложить в следующей редакции:

 «

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Ед.изм. | Количество ежегодно | Норматив цены в год (руб.) |
| 2 | Бумага туалетная (двухслойная) | рулон | Не более 280 на учреждение | 28,16 |

».

1.2.2. Пункт 19 «Норматив количества и цены хозяйственных принадлежностей» дополнить позицией 38 следующего содержания:

«

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Ед.изм. | Количество ежегодно | Норматив цены в год (руб.) |
| 38 | Бумага туалетная (200 метров) | рулон | 520 рулонов из расчета на один санузел | 126,01 |

».

1.2.3. Позицию 1 пункта 22 «Норматив затрат на технический осмотр, ремонт автотранспорта и ДГУ» изложить в следующей редакции:

 «

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество услуг в год | Норматив цены (руб.) |
| 1 | Ремонт автомобиля, автобуса | По мере необходимости | 6 628 036,45 в год  на учреждение |

».

2. Настоящее постановление подлежит размещению в единой информационной системе в сфере закупок в течение 7 рабочих дней со дня его принятия.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по экономике и инвестициям.

Заместитель главы

администрации по ЖКХ М.В. Нилова

Разослано: в дело, КФ, МКУ УХО и Т, ОМЗ.