***ПРОЕКТ***



АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

О внесении изменений в постановление администрации Кировского

муниципального района Ленинградской области от 30 июля 2021 года № 1353 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Кировского муниципального района Ленинградской области и подведомственных ей казенных учреждений»

В связи с изменением потребности в отдельных товарах, работах, услугах администрации Кировского муниципального района Ленинградской области, включая подведомственные казенные учреждения:

1. Внести в постановление администрации Кировского муниципального района Ленинградской области от 30 июля 2021 года № 1353 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Кировского муниципального района Ленинградской области и подведомственных ей казенных учреждений» в редакции постановления администрации Кировского муниципального района Ленинградской области от 31 июля 2023 года № 896 «О внесении изменений в постановление администрации Кировского муниципального района Ленинградской области от 30 июля 2021 года № 1353 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Кировского муниципального района Ленинградской области и подведомственных ей казенных учреждений» (далее – постановление), следующие изменения:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| * 1. В приложении №1 к постановлению:
		1. В таблице пункта 4 «Норматив цены и количества принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники» слова «Срок полезного использования, лет» заменить на слова «Срок рекомендуемого обновления с учетом срока полезного использования, лет».
		2. В таблице пункта 8 «Норматив количества и цены мебели» слова «Срок полезного использования, лет» заменить на слова «Срок рекомендуемого обновления с учетом срока полезного использования, лет».
		3. Подпункт 3 «Руководители» пункта 8 «Норматив количества и цены мебели» изложить в следующей редакции:

«3. Руководители

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Количество | Норматив цены за ед. (руб.) | Срок рекомендуемого обновления с учетом срока полезного использования, лет |
| 1 | Стол руководителя | шт. | Из расчета 1 на 1 пользователя | 32 040,67 | 7 |
| 2 | Стол для переговоров | шт. | Из расчета 1 на 1 пользователя | 27 071,00 | 7 |
| 3 | Кресло руководителя | шт. | Из расчета 1 на 1 пользователя | 20 476,33 | 5 |
| 4 | Стул для посетителей | шт. | По мере необходимости | 8 776,39 | 7 |
| 5 | Шкаф для одежды | шт. | Из расчета 1 на 1 пользователя | 18 715,33 | 7 |
| 6 | Шкаф для документов (закрытый) | шт. | Из расчета 3 на 1 пользователя | 14 621,33 | 7 |
| 7 | Шкаф для документов (витрина) | шт. | Из расчета 3 на 1 пользователя | 23 232,67 | 7 |
| 8 | Тумба на колесиках | шт. | Из расчета 1 на 1 пользователя | 6 497,67 | 7 |
| 9 | Тумба | шт. | Из расчета 1 на 1 пользователя | 18 193,33 | 7 |
| 10 | Стол для посетителей | шт. | По мере необходимости | 3 654,67 | 7 |
| 11 | Стол приставной | шт. | По мере необходимости | 10 802,33 | 7 |
| 12 | Стол для служебного помещения | шт. | По мере необходимости | 3 917,33 | 7 |
| 13 | Книжная полка или навесная полка | шт. | Из расчета 2 на 1 пользователя | 3 307,33 | 7 |
| 14 | Прочие предметы мебели, исходя из фактической потребности |  | Сумма в год, руб. | 100 000,00 |  |

».* + 1. Подпункт 4 «Иные должности, мебель прочая» пункта 8 «Норматив количества и цены мебели» изложить в следующей редакции:

«4. Иные должности, мебель прочая

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Количество | Норматив цены за ед. (руб.) | Срок рекомендуемого обновления с учетом срока полезного использования, лет |
| 1 | Стол рабочий | шт. | Из расчета 1 на 1 пользователя | 12 248,33 | 7 |
| 2 | Стол компьютерный | шт. | Из расчета 1 на 1 пользователя | 7 900,00 | 7 |
| 3 | Кресло офисное | шт. | Из расчета 1 на 1 пользователя | 9 830,00 | 5 |
| 4 | Стул для посетителей | шт. | По мере необходимости | 2 756,00 | 7 |
| 5 | Шкаф для одежды | шт. | Из расчета 1 на 1 кабинет | 18 715,33 | 7 |
| 6 | Шкаф для документов (закрытый) | шт. | Из расчета 3 на 1 пользователя | 14 621,33 | 7 |
| 7 | Шкаф для документов (витрина) | шт. | Из расчета 3 на 1 пользователя | 23 232,67 | 7 |
| 8 | Тумба на колесиках | шт. | Из расчета 1 на 1 пользователя | 6 497,67 | 7 |
| 9 | Тумба |  | Из расчета 1 на 1 пользователя | 18 193,33 |  |
| 10 | Стол для посетителей | шт. | По мере необходимости | 3 654,67 | 7 |
| 11 | Стол приставной | шт. | По мере необходимости | 10 802,33 | 7 |
| 12 | Стол для служебного помещения | шт. | По мере необходимости | 3 917,33 | 7 |
| 13 | Книжная полка или навесная полка | шт. | Из расчета 2 на 1 пользователя | 3 307,33 | 7 |
| 14 | Тумба под TV | шт. | По мере необходимости | Не планируется к приобретению | 7 |
| 15 | Стеллаж подвесной | шт. | По мере необходимости | Не планируется к приобретению | 7 |
| 16 | Диван угловой | шт. | По мере необходимости | Не планируется к приобретению | 7 |
| 17 | Диван для отдела ЗАГС | шт. | По мере необходимости | 339 266,67 | 7 |

».* + 1. В таблице пункта 9 «Норматив количества и цены прочего производственного и хозяйственного инвентаря» слова «Срок полезного использования, лет» заменить на слова «Срок рекомендуемого обновления с учетом срока полезного использования, лет».
		2. Пункт 9 «Норматив количества и цены прочего производственного и хозяйственного инвентаря» дополнить позициями 13, 14, 15, 16, 17 следующего содержания:

«

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Количество | Норматив цены за ед. (руб.) | Срок рекомендуемого обновления с учетом срока полезного использования, лет |
| 13 | Карниз багетный | шт. | 3 | 99 188,33 | 5 |
| 14 | Штора тканевая | шт. | 26 | 18 492,67 | 5 |
| 15 | Ковер | шт. | 1 | 16 006,67 | 5 |
| 16 | Ковер иглопрошивной | шт. | 2 | 3 705,05 | 5 |
| 17 | Ель искусственная (украшения в комплекте) | шт. | По мере необходимости | 166 666,67 | 5 |

».* 1. В приложении №2 к постановлению:
		1. В таблице пункта 4 «Норматив цены и количества принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники» слова «Срок полезного использования, лет» заменить на слова «Срок рекомендуемого обновления с учетом срока полезного использования, лет».
		2. В таблице пункта 6 «Норматив количества и цены мебели» слова «Срок полезного использования, лет» заменить на слова «Срок рекомендуемого обновления с учетом срока полезного использования, лет».
		3. В таблице пункта 12 «Норматив количества и цены на оборудования для уборки помещений и мойки автомобилей и» слова «Срок полезного использования, лет» заменить на слова «Срок рекомендуемого обновления с учетом срока полезного использования, лет».
		4. Пункт 18 «Норматив затрат на приобретение программного обеспечения и услуги обслуживания ПО, приобретение простых (неисключительных) прав на использование программного обеспечения» дополнить позицией 4 следующего содержания:

«

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Норматив количества в год | Норматив цены заединицу (руб.) |
| 4 | Неисключительное право использования программного продукта (системы) Контур Экстерн | 1 | 7 483,33 |

».* + 1. Дополнить пунктами 19–33 следующего содержания:

|  |
| --- |
| «**19. Норматив затрат на услуги связи****19.1. Норматив на абонентскую плату услуг местной, междугородней и****международной связи (предоставление услуг в течение 12 месяцев)** |
| № п/п | Вид связи | Количество телефонных номеров | Цена абонентской платы (руб.) |
| 1 | СТС пользование абонентской линией | 2 | В соответствии с затратами на текущий финансовый год с учетом показателей роста |

**19.2. Нормативы затрат на оплату услуг почтовой связи**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Количество | Норматив цены в год (руб.) |
| 1 | ГЗПО для оплаты услуг связи (марки) | Исходя из требуемого номинала в пределах лимитов выделенного финансирования | В соответствии с затратами на текущий финансовый год с учетом показателей роста |
| 2 | Маркированные конверты | Исходя из требуемого номинала в пределах лимитов выделенного финансирования | В соответствии с затратами на текущий финансовый год с учетом показателей роста |
| 3 | Почтовые отправления (заказные письма) | По мере необходимости | В соответствии с затратами на текущий финансовый год с учетом показателей роста |

**20. Норматив затрат на командировочные расходы**

|  |
| --- |
| **20.1. Норматив затрат на транспортные расходы** |
| № п/п | Категории должностей | Количество командировок (в год) | Максимально допустимая цена за билет (руб.) |
|
| 1 | Руководители | По мере необходимости | Определяется Положением о порядке и условиях направления в служебные командировки муниципальных служащих Кировского муниципального района Ленинградской области |
| 2 | Иные должности (из расчета на одного сотрудника) | По мере необходимости | Определяется Положением о порядке и условиях направления в служебные командировки муниципальных служащих Кировского муниципального района Ленинградской области |
|
|
| **20.2. Норматив затрат на проживание в командировке** |
| № п/п | Категории должностей | Количество дней проживания в 1 командировке | Максимально допустимая цена (руб.) |
|
| 1 | Руководители | По мере необходимости | Определяется Положением о порядке и условиях направления в служебные командировки муниципальных служащих Кировского муниципального района Ленинградской области |
| 2 | Иные должности (из расчета на одного сотрудника) | По мере необходимости | Определяется Положением о порядке и условиях направления в служебные командировки муниципальных служащих Кировского муниципального района Ленинградской области |

**21. Норматив на услуги сети интернет**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Вид связи | Количество | Ед. изм. | Норматив цены за ед. (руб.) |
| 1 | Интернет-соединения | 12 | мес. | 11 333,33 |

**22. Норматив затрат на услуги по содержанию имущества**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Количество | Ед. изм. | Норматив ценыза ед. изм. (руб.) |
| 1 | Техническое обслуживание компьютерной техники, оргтехники, многофункциональных устройств и принтеров | по количеству единиц техники | шт. | 2 450,00 |
| 2 | Ручная уборка территории | 12 | мес. | 95 032,67 |
| 3 | Механизированная уборка территории | по мере необходимости | маш. час | 2 500,00 |
| 4 | Прочая уборка | по мере необходимости | 100 000,00 |
| 5 | Техническое обслуживание инженерных систем горячего водоснабжения и теплоснабжения, инженерных систем холодного водоснабжения и систем ливневой и бытовой канализации, систем кондиционирования и вентиляции | 12 | мес. | 51 950,00 |
| 6 | Отключение (подключение) тепла | по мере необходимости | ед. | в соответствии с установленными тарифами |
| 7 | Оказание услуг по промывке системы отопления, подготовке и сдаче теплоцентра к отопительному сезону | 1 | ед. | 50 166,67 |
| 8 | Услуги дезинсекции | 600 | м2 | 22,58 |
| 9 | Услуги по дератизации | 600 | м2 | 15,23 |
| 10 | Услуги по вывозу твердых коммунальных отходов (ТКО) | 2-3 раза в неделю | в соответствии с установленными тарифами |
| 11 | Оказание услуг по монтажу/демонтажу баннера и проектора | согласно количеству государственных праздников и плану мероприятий региона и/или района | 72 333,33 |
| 12 | Ремонт кондиционера | по мере необходи-мости | шт. | 24 300,00 |
| 13 | Техническое обслуживание систем видеонаблюдения здания администрации | 12 | мес. | 1 600,00 |
| 14 | Техническое обслуживание систем охранной и пожарной сигнализации здания администрации | 12 | мес. | 9 900,00 |
| 15 | Техническое обслуживание системы пожарной сигнализации (СПС) и системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре (СОУЭ) в помещениях отдела ЗАГС | 12 | мес. | 2 314,33 |
| 16 | Возмещение затрат за ЗАГС | 12 | мес. | в соответствии с установленными тарифами |
| 17 | Оказание услуг по монтажу/демонтажу элементов новогоднего декора | 2 раза в год | 256 406,67 |
| 18 | Оказание услуг по ремонту новогоднего декора | по мере необходимости | 17 643,33 |
| 19 | Оказание услуг грузчиков для проведения погрузо/разгрузочных работ**[[1]](#footnote-2)** | 288 | чел/час | 456,67 |
| 20 | Услуги по монтажу охранной сигнализации | 1 | шт. | 48 100,00 |
| 21 | Услуги по проведению комплекса испытаний и измерений | 1 | ед. | 113 666,67 |
| 22 | Оказание услуг по автотранспортным грузоперевозкам (включая погрузо/разгрузочные работы)**[[2]](#footnote-3)** | 288 | час | 2 190,00 |
| 23 | Взносы по капитальному ремонту | 434,4 | м2 | в соответствии с установленными тарифами |
| 24 | Услуги по утилизации люминесцентных источников света | по мере необходи-мости | шт. | в соответствии с установленными тарифами |
| 25 | Оказание услуг по ремонту системы охранно-тревожной сигнализации | по мере необходи-мости | шт. | 131 044,60 |
| 26 | Прочие расходы по ремонту, обслуживанию и содержанию имущества | по потребности | Сумма в год, руб. | 150 000,00 |

**23. Норматив количества и цены на приобретение образовательных услуг****по профессиональной переподготовке и повышению квалификации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Вид дополнительного профессионального образования | Количество в год | Норматив цены в год (руб.) |
| Руководители, иные должности |
| 1 | Курсы повышения квалификации или профессиональная переподготовка | не более 1 раза в год для каждого сотрудника | В соответствии с затратами на текущий финансовый год с учетом показателей роста |
| 2 | Прочие виды обучения: участие в семинарах, прочих обучающих мероприятиях и пр. | не более 1 раза в год для каждого сотрудника | В соответствии с затратами на текущий финансовый год с учетом показателей роста |

**24. Норматив затрат на услуги нотариуса**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Количество совершаемых действий | Максимально допустимая стоимость услуги (руб.) |
| 1 | По мере необходимости | В соответствиис установленными тарифами |

**25. Норматив затрат на услуги внештатных сотрудников****(муниципальные контракты с физическими лицами)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Количество | Ед. изм. | Норматив ценыза единицу (руб.) | Порядок расчета НЗ |
| 1 | Услуги внештатных сотрудников | По мере необходимости | мес. | 67 904,89 | Заработная плата юриста + специалист + 9% индексация |

**26. Норматив затрат на коммунальные услуг**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Коммунальные услуги | Количествомесяцев | Стоимость в год (руб.) |
| 1 | Электроснабжение | 12 | В соответствии с установленными тарифами |
| 2 | Теплоснабжение | 12 | В соответствии с установленными тарифами |
| 3 | Горячее водоснабжение | 12 | В соответствии с установленными тарифами |
| 4 | Холодное водоснабжение и водоотведение | 12 | В соответствии с установленными тарифами |
| 5 | Управление многоквартирным домом и надлежащее содержание общего имущества в многоквартирном доме | 12 | В соответствии с установленными тарифами |

**27. Норматив затрат на ремонт автотранспорта и ДГУ, и на технический осмотр****автотранспорта**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количествоавтомобилей | Норматив цены (руб.) |
| 1 | Ремонт автомобиля, автобуса, дизеля генераторной установки (ДГУ) | По мере необходимости | 5 573 186,01в год на учреждение |
| 2 | Технический осмотр автомобиля легкового | 1 раз в год для 1 единицы ТС | 1 616,67 за услугу |
| 3 | Технический осмотр автобуса | 2 раз в год для 1 единицы ТС | 4 833,33 за услугу |

**28. Норматив затрат на физическую охрану здания и иные услуги и оборудование,****связанные с безопасностью**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество | Ед.изм | Норматив цены за единицу (руб.) |
| 1 | Физическая охрана здания | 8760 | чел/час | 295,57 |
| 2 | Группа быстрого реагирования | 12 | мес. | 3 233,33 |
| 3 | Централизованная охрана объекта«отдел ЗАГС» | 12 | мес. | 8 363,33 |
| 4 | Создание системы наружного видеонаблюдения (включая поставку оборудования) | 1 | шт. | 260 691,67 |

**29. Норматив затрат на приобретение полисов страхования гражданской****ответственности владельцев транспортных средств**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наимено-вание | Количество автомобилей | Максимально допустимая цена за год на учреждение (руб.) |
| 1 | ОСАГО | Все автомобили учреждения | В соответствии с установленными тарифами |
| 2 | КАСКО | Все автомобили учреждения | 1 616 110,03 |

**30. Норматив затрат на проведение предрейсового,****послерейсового медосмотра водителей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество | Норматив цены за 1 осмотр (руб.) |
| 1 | Проведение предрейсового,послерейсового медосмотра водителей | 2 осмотра на 1 водителя | 120,00 |

**31. Норматив затрат на информационно-навигационное обеспечение ГЛОНАСС**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество | Ед.изм. | Норматив цены в год на учреждение (руб.) |
| 1 | Информационно-навигационное обеспечение ГЛОНАСС | 12 | мес. | 10 240,00 |
| 2 | Услуги по индефикации АСН в ГАИС «ЭРА-ГЛОНАСС» и обеспечению передачи в Ространснадзор информации | 12 | мес. | В соответствии с установленными тарифами |

**32. Норматив затрат на оказание услуг по организации проезда по платной автомобильной дороге**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество в год | Максимально допустимая цена за год на учреждение (руб.) |
| 1 | Норматив затрат на оказание услуг по организации проезда по платной автомобильной дороге | По мере необходимости | Не более107 181,00 |

**33. Нормативы затрат на приобретение карты водителя для работы с тахографом**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Норматив количество | Норматив цены за единицу (руб.) |
| 1 | Карта водителя для работы с тахографом | 1 карта для каждого водителя категории D | 3 900,00 |

».1. Настоящее постановление подлежит размещению в единой информационной системе в сфере закупок в течение 7 рабочих дней со дня его принятия.
2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по внутренней политике.

Первый заместительглавы администрации С.А. Ельчанинов |

 Разослано: в дело, КФ, МКУ УХОиТ, ОМЗ.

1. *\*Расчет количества часов: 2 раза в месяц\*12ч\*12мес=288ч* [↑](#footnote-ref-2)
2. *\*Расчет количества часов: 2 раза в месяц\*12ч\*12мес=288ч* [↑](#footnote-ref-3)