

АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 19 октября 2017 года № 2176

О внесении изменений в постановление

администрации Кировского муниципального района

Ленинградской области от 18.03.2016 г. № 503

«Об утверждении Положения о порядке

работы комиссии по соблюдению требований

к служебному поведению муниципальных служащих

Кировского муниципального района

Ленинградской области и урегулированию

конфликта интересов в администрации

Кировского муниципального района

Ленинградской области и отраслевых органах

администрации Кировского муниципального

района Ленинградской области»

В соответствии с Федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 19 сентября 2017 года № 431 «О внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации в целях усиления контроля за соблюдением законодательства о противодействии коррупции», администрация Кировского муниципального района Ленинградской области постановляет:

1. Внести следующие изменения в Положение о порядке работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Кировского муниципального района Ленинградской области и урегулированию конфликта интересов в администрации Кировского муниципального района Ленинградской области и отраслевых органах администрации Кировского муниципального района Ленинградской области, утвержденное постановлением администрации Кировского муниципального района Ленинградской области от 18 марта 2016 года № 503 «Об утверждении Положения о порядке работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Кировского муниципального района Ленинградской области и урегулированию конфликта интересов в администрации Кировского муниципального района Ленинградской области и отраслевых органах администрации Кировского муниципального района Ленинградской области»:

1.1. Изложить Раздел 2 «Основания для проведения заседания комиссии» в редакции согласно приложению № 1.

1.2. Изложить пункт 5.1. Раздела 5 «Решения комиссии, порядок их принятия и оформления» в редакции согласно приложению № 2.

2. Установить, что настоящее постановление вступает в силу после его опубликования.

Глава администрации А.П.Витько

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  к постановлению администрации  Кировского муниципального района  Ленинградской области  от 19 октября 2017г. № 2176 |

2. Основание для проведения заседания комиссии

2.1. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

2.1.1. Представление главой администрации Кировского муниципального района Ленинградской области (далее - глава администрации), в соответствии с подпунктом 20.5. пункта 20 Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Кировского муниципального района Ленинградской области, и муниципальными служащими Кировского муниципального района Ленинградской области, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению, материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных названным Положением;

о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

2.1.2. Поступившее в администрацию:

обращение гражданина, замещавшего в администрации (отраслевом органе администрации) должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный решением совета депутатов Кировского муниципального района Ленинградской области, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по управлению этой организацией входили в его должностные обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2.1.3. Представление главы администрации (руководителя отраслевого органа администрации) или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в администрации (отраслевом органе администрации) мер по предупреждению коррупции.

2.1.4. Представление главой администрации материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных [частью 1 статьи 3](consultantplus://offline/ref=513810C64E03C96FA4C8691AFDD0FD15E379786A6B06712B9F6C8571C69BFE2F187AE527FAD4D8BDmBL8H) Федерального закона от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее - Федеральный закон «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»).

2.1.5. Поступившее в соответствии с [частью 4 статьи 12](consultantplus://offline/ref=6DD3312C9D76C56EF7AECB3A4A45230CBB88A0EE691EF5F89F08079B20F16A6E94591A6DJ8s2N) Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в администрацию уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации (отраслевом органе администрации), трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции управления данной организацией входили в его должностные обязанности, исполняемые во время замещения должности муниципальной службы в администрации (отраслевом органе администрации), при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

2.2. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

2.3. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта 2.1.2. пункта 2.1. раздела 2 «Основания для проведения заседания комиссии» настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации (отраслевом органе администрации), в администрацию. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). Отделом кадров администрации осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований [статьи 12](consultantplus://offline/ref=3A5DFEDC500CCDCF77D68100E3FEAD8E3AE01AC05FE16D67389990C6EE37243729D2111CBEJDO) Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2.4. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта 2.1.2. пункта 2.1. раздела 2 «Основания для проведения заседания комиссии» настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

2.5. Уведомление, указанное в подпункте 2.1.5. пункта 2.1. раздела 2 «Основания для проведения заседания комиссии» настоящего Положения, рассматривается отделом кадров администрации, который осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации (отраслевом органе администрации), требований [статьи 12](consultantplus://offline/ref=3A5DFEDC500CCDCF77D68100E3FEAD8E3AE01AC05FE16D67389990C6EE37243729D2111CBEJDO) Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2.6. Уведомление, указанное в [абзаце четвертом подпункта](consultantplus://offline/ref=BB0AE0082F70CC50C4D928958B32F6D15AEE44FF183F10B9CAF78F90B349105F03F5DC3ED4D1D0B8S2U6J) 2.1.2. пункта 2.1. раздела 2 «Основания для проведения заседания комиссии» настоящего Положения, рассматривается отделом кадров администрации, который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

2.7. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в [абзаце втором подпункта 2.1.2. пункта 2.1. раздела 2 «Основания для проведения заседания комиссии»](consultantplus://offline/ref=BB0AE0082F70CC50C4D928958B32F6D15AEE44FF183F10B9CAF78F90B349105F03F5DC3ED4D1D1B5S2U0J) настоящего Положения, или уведомлений, указанных [абзаце четвертом подпункта](consultantplus://offline/ref=BB0AE0082F70CC50C4D928958B32F6D15AEE44FF183F10B9CAF78F90B349105F03F5DC3ED4D1D0B8S2U6J) 2.1.2. пункта 2.1. раздела 2 «Основания для проведения заседания комиссии» настоящего Положения, сотрудники отдела кадров администрации имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а глава администрации или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

2.8. Мотивированные заключения, предусмотренные [пунктами 2.3.](consultantplus://offline/ref=C48C63F77A06ECC95039287C4B2116155BD4C42150E11B3C5CBD30E4F5C0931710DFD2780C8A2B12O469N), [2.5.](consultantplus://offline/ref=C48C63F77A06ECC95039287C4B2116155BD4C42150E11B3C5CBD30E4F5C0931710DFD2780C8A2B12O468N) и [2.6.](consultantplus://offline/ref=C48C63F77A06ECC95039287C4B2116155BD4C42150E11B3C5CBD30E4F5C0931710DFD2780C8A2B12O46BN) настоящего Положения, должны содержать:

2.8.1. Информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в [абзацах втором](consultantplus://offline/ref=C48C63F77A06ECC95039287C4B2116155BD4C42150E11B3C5CBD30E4F5C0931710DFD2780C8A2A1FO468N) и [четвертом подпункта](consultantplus://offline/ref=C48C63F77A06ECC95039287C4B2116155BD4C42150E11B3C5CBD30E4F5C0931710DFD2780C8A2B12O46EN) 2.1.2. и [подпункте 2.1.5. пункта 2.1.](consultantplus://offline/ref=C48C63F77A06ECC95039287C4B2116155BD4C42150E11B3C5CBD30E4F5C0931710DFD2780C8A2B13O46BN) настоящего Положения.

2.8.2. Информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов.

2.8.3. Мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в [абзацах втором](consultantplus://offline/ref=C48C63F77A06ECC95039287C4B2116155BD4C42150E11B3C5CBD30E4F5C0931710DFD2780C8A2A1FO468N) и [четвертом подпункта 2.1.2](consultantplus://offline/ref=C48C63F77A06ECC95039287C4B2116155BD4C42150E11B3C5CBD30E4F5C0931710DFD2780C8A2B12O46EN). и [подпункте 2.1.5. пункта 2.1.](consultantplus://offline/ref=C48C63F77A06ECC95039287C4B2116155BD4C42150E11B3C5CBD30E4F5C0931710DFD2780C8A2B13O46BN) настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с [пунктами](consultantplus://offline/ref=C48C63F77A06ECC95039287C4B2116155BD4C42150E11B3C5CBD30E4F5C0931710DFD2780C8A2B17O46FN) 5.1., 5.6. и 5.8. настоящего Положения или иного решения.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2  к постановлению администрации  Кировского муниципального района  Ленинградской области  от 19 октября 2017 г. № 2176 |

5. Решения комиссии, порядок их принятия и оформления

5.1. По итогам рассмотрения информации, указанной в абзаце втором подпункта 2.1.1. пункта 2.1. настоящего Положения, комиссия может принять одно из следующих решений:

5.1.1. Установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Кировского муниципального района Ленинградской области, и муниципальными служащими Кировского муниципального района Ленинградской области, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению, являются достоверными и полными.

5.1.2. Установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Кировского муниципального района Ленинградской области, и муниципальными служащими Кировского муниципального района Ленинградской области, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе администрации (руководителю отраслевого органа администрации) применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.