О размещении сведений

о доходах, расходах, об имуществе и

обязательствах имущественного характера лица,

замещающего должность главы администрации

Кировского муниципального района

Ленинградской области, и членов его семьи

в информационно-телекоммуникационной

сети «Интернет» на официальном сайте

администрации Кировского муниципального

района Ленинградской области и предоставлении

этих сведений общероссийским средствам

массовой информации для опубликования

В соответствии со статьями 8 и 8.1. Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Указом Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 года № 613 «Вопросы противодействия коррупции», руководствуясь частью 9 статьи 2 областного закона Ленинградской области от 20 января 2020 года № 7-оз «Об отдельных вопросах реализации законодательства в сфере противодействия коррупции гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, а также лицами, замещающими указанные должности», совет депутатов Кировского муниципального района Ленинградской области р е ш и л:

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающего должность главы администрации Кировского муниципального района Ленинградской области, и членов его семьи в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Кировского муниципального района Ленинградской области и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования, согласно приложению.

2. Установить, что настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального района А.М. Гардашников

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН  решением совета депутатов  Кировского муниципального района  Ленинградской области  от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 года №\_\_\_\_\_\_  (приложение) |

Порядок размещения

сведений о доходах, расходах, об имуществе и

обязательствах имущественного характера лица,

замещающего должность главы администрации

Кировского муниципального района

Ленинградской области, и членов его семьи

в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет» на официальном сайте администрации

Кировского муниципального района

Ленинградской области и предоставления этих

сведений общероссийским средствам

массовой информации для опубликования

1. Настоящим Порядком устанавливаются обязанности отдела кадров администрации Кировского муниципального района Ленинградской области по размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Кировского муниципального района Ленинградской области (далее - официальный сайт) и предоставлению для опубликования общероссийским средствам массовой информации в связи с их запросами (далее - размещение в сети «Интернет», предоставление СМИ) сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицом, замещающим должность главы администрации Кировского муниципального района Ленинградской области (далее - глава администрации), а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов его семьи (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. В сети «Интернет» на официальном сайте (электронный адрес - www.kirovsk-reg.ru) размещаются и СМИ предоставляются следующие сведения:

2.1. Перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих главе администрации, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов.

2.2. Перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности главе администрации, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям.

2.3. Декларированный годовой доход главы администрации, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2.4. Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход главы администрации, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещаемых в сети «Интернет» и предоставляемых СМИ сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

3.1. Иные сведения (кроме указанных в [пункте 2](#Par59) настоящего Порядка) о доходах главы администрации, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера.

3.2. Персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи главы администрации.

3.3. Данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации главы администрации, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи.

3.4. Данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих главе администрации, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании.

3.5. Информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. [Сведения](#Par91) о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в [пункте 2](#Par59) настоящего Порядка, размещаются в сети «Интернет» по форме согласно приложению к настоящему Порядку. Заполнение формы осуществляется уполномоченным сотрудником отдела кадров администрации Кировского муниципального района Ленинградской области на основании сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, полученных из копий справок о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных главой администрации, с отметкой о приеме указанных справок уполномоченным органом по профилактике коррупционных и иных правонарушений - управлением профилактики коррупционных и иных правонарушений аппарата Губернатора и Правительства Ленинградской области.

5. Копии справок о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера с отметкой о приеме, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, представляются главой администрации в отдел кадров администрации Кировского муниципального района Ленинградской области не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

6. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в [пункте 2](consultantplus://offline/ref=79EB5E84A718674821CF620D32F7C566557EC537A724E0166272C72AB90AA8DD3D93107775104F9E11m7I) настоящего Порядка, в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного областным законодательством для подачи справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых главой администрации, размещаются на официальном сайте.

7. При представлении уточненных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера уполномоченный сотрудник отдела кадров администрации Кировского муниципального района Ленинградской области повторно заполняет форму согласно приложению к настоящему Порядку и размещает в сети «Интернет» сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, если уточненные сведения касаются сведений, предусмотренных этой формой.

8. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в [пункте 2](consultantplus://offline/ref=79EB5E84A718674821CF620D32F7C566557EC537A724E0166272C72AB90AA8DD3D93107775104F9E11m7I) настоящего Порядка, находятся на официальном сайте весь период замещения главой администрации должности.

9. Сведения, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, предоставляются общероссийского средства массовой информации на основании их запроса с учетом положений, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка.

10. Запрос общероссийского средства массовой информации должен содержать фамилию, имя, отчество главы администрации, сведения которого запрашиваются для опубликования.

11. В случае поступления в администрацию Кировского муниципального района Ленинградской области запроса уполномоченный главой администрации сотрудник отдела кадров администрации Кировского муниципального района Ленинградской области в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивает предоставление общероссийскому средству массовой информации сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

12. Уполномоченный сотрудник отдела кадров администрации Кировского муниципального района Ленинградской области, обеспечивающий размещение в сети «Интернет» и предоставление СМИ сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, несет в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

|  |  |
| --- | --- |
| (Форма) | Приложение  к Порядку размещения сведений  о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера  лица, замещающего должность главы администрации Кировского муниципального района Ленинградской области, и членов его семьи в информационно-телекоммуникационной  сети «Интернет» на официальном сайте администрации Кировского муниципального района Ленинградской области и предоставления  этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования |

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера за отчетный период с 1 января по 31 декабря 20\_\_\_\_ года,

представленные лицом, замещающими должность главы администрации

Кировского муниципального района Ленинградской области

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Фамилия,  имя, отчество  лица,  чьи сведения размещаются | Должность | Объекты недвижимого имущества,  находящиеся в собственности | | | | Объекты недвижимого имущества,  находящиеся в пользовании | | | Транспорт-ные средства  (вид, марка) | Деклариро-ванный годовой  доход  (руб.) | Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки, вид приобретен-ного имущества,  источники[[1]](#footnote-1) |
| Вид  объекта | Вид собствен-ности | Пло-щадь (кв.м) | Страна  располо-  жения | Вид  объекта | Пло-щадь  (кв.м) | Страна  располо-  жения |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Супруг (супруга) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Несовершенно-летний ребенок |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. Сведения указываются, если общая сумма совершенных сделок превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду. [↑](#footnote-ref-1)