


УТВЕРЖДАЮ  
Глава администрации  
Кировского муниципального района  
Ленинградской области  
  
Кольцов А.В.  
«04» февраля 2020 г.

Антикоррупционный мониторинг мероприятий  
по противодействию коррупции на территории  
Кировского муниципального района Ленинградской области за 2019 г.

<b>Мероприятия</b>	<b>Исполнение</b>
2.1. О состоянии работы по планированию мероприятий антикоррупционной направленности и организации их исполнения органами местного самоуправления Кировского муниципального района Ленинградской области.	Постановлениями администраций городских и сельских поселений до 27.04.2018 г. утверждены Планы противодействия и профилактики коррупции на 2018-20120 гг. Контроль за выполнением плана противодействия коррупции осуществляется уполномоченными должностными лицами органов МСУ Кировского района Ленинградской области.
2.2. О состоянии работы по проведению антикоррупционной экспертизы мунципальных нормативных правовых актов и проектов мунципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Кировского муниципального района Ленинградской области.	Экспертиза мунципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления и проектов мунципальных нормативных правовых актов осуществляется в соответствии с постановлением администрации органов местного самоуправления Кировского муниципального района Ленинградской области о проведении экспертизы мунципальных нормативных правовых актов и проектов мунципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции в администрации. В отчетном периоде Кировской городской прокуратурой Ленинградской области при проведении антикоррупционной экспертизы выявлен один нормативный акт, подготовленный отделом кадров администрации в 2011 году, содержащий коррупционный фактор Указанный нормативный акт приведен в соответствии с действующим законодательством.
2.3. О соблюдении квалификационных требований для замещения должностей мунципальной службы.	Лица, замещающие должности мунципальной службы в администрации Кировского муниципального района Ленинградской области и отраслевых органах администрации Кировского муниципального района, соответствуют квалификационным требованиям для

2.4. О соблюдении ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы.	<p>замещения должностей муниципальной службы, установленным областным законодательством и муниципальными правовыми актами.</p> <p>В отчетном периоде до муниципальной службы служащих оперативно доводилась информация об изменениях действующего федерального и областного законодательства, регламентирующего прохождение муниципальной службы в части соблюдения ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.</p> <p>Все вновь принятые на муниципальную службу в обязательном порядке знакомились под роспись с нормативными документами, регламентирующими деятельность администрации, законодательством о муниципальной службе в части соблюдения ограничений, запретов при прохождении муниципальной службы, а также законодательством о противодействии коррупции.</p> <p>В 2019 году не установлены случаи несоблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации и отраслевых органах администрации Кировского муниципального района Ленинградской области, ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы.</p>
2.5. О соблюдении требований к служебному поведению муниципальных служащих.	<p>В отчетном периоде до муниципальных служащих оперативно доводилась информация об изменениях действующего федерального и областного законодательства, регламентирующего прохождение муниципальной службы в части соблюдения требований к служебному поведению и урегулирования конфликта интересов.</p> <p>Все вновь принятые на муниципальную службу в обязательном порядке знакомились под роспись с нормативными документами, регламентирующими деятельность администрации, законодательством о муниципальной службе в части соблюдения требований к служебному поведению и урегулирования конфликта интересов.</p> <p>В 2019 году не установлены случаи несоблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации и отраслевых органах администрации Кировского муниципального района Ленинградской области, требований к служебному поведению при прохождении муниципальной службы.</p>
2.6. О соблюдении лицами, замещающими муниципальные должности, обязанностей по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах	<p>В отчетном периоде лица, замещающие должности муниципальной службы в администрации Кировского муниципального района Ленинградской области и отраслевых органах администрации Кировского муниципального района, своевременно представляли сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.</p>

<p>имущественного характера.</p>	<p>В отчетном периоде проведено одно заседание комиссии в связи с поступлением в администрацию Кировского муниципального района представления Кировской городской прокуратуры Ленинградской области об устранении нарушений законодательства о противодействии коррупции (предоставление недостоверных сведений о доходах муниципальных служащими за 2018 год). По указанному представлению в отчетном периоде проведена проверка. В результате проверки установлено недостоверное и неполное предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2018 год двумя муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Кировского муниципального района.</p>
<p>2.8. О проведении профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации лиц, замещающих должности муниципальной службы.</p>	<p>В целях реализации антикоррупционного законодательства в отчетном периоде прошли обучение по программам повышения квалификации 2 муниципальных служащих администрации Кировского муниципального района, в должности обязательности которых входит участие в противодействии коррупции.</p>
<p>2.9. О совершенствовании работы кадровых служб и повышении ответственности должностных лиц за принятие мер по устранению причин коррупции.</p>	<p>В администрации Кировского муниципального района Ленинградской области определено ответственное должностное лицо по профилактике коррупционных правонарушений на муниципальной службе - начальник отдела кадров администрации, что закреплено в Положении об отделе кадров.</p> <p>Порядок и условия осуществления мер по противодействию коррупции, отнесенных к компетенции ответственных должностных лиц, их полномочия, процедуры и формы обмена информацией определены в нормативных правовых актах, изданных администрацией Кировского муниципального района Ленинградской области во исполнение действующего федерального и областного законодательства.</p> <p>В отчетном периоде, в связи с совершенствованием законодательства о противодействии коррупции на муниципальной службе, администрацией Кировского муниципального района Ленинградской области, в дополнение к действующим, издан муниципальный нормативный правовой акт - постановление администрации от 08 апреля 2019 года № 374 «Об утверждении Положения о порядке и сроках применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими Кировского муниципального района Ленинградской области ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции».</p>

	<p>Все граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальные служащие в процессе служебной деятельности знакомятся под роспись со всеми действующими муниципальными нормативно-правовыми актами и получают по ним подробные разъяснения. Проводится разъяснительная работа с муниципальными служащими по вопросам: соблюдения ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, формирования негативного отношения к коррупции, дарению подарков, разъяснение недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, а также об ответственности за неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.</p> <p>На официальном сайте администрации Кировского муниципального района Ленинградской области функционирует раздел «Противодействие коррупции». Информация в данном разделе регулярно обновляется. Обязанности работников, ответственных за наполнение и обновление официального сайта, определены в должностных инструкциях этих работников.</p>
<p>2.10. Об обеспечении доступа граждан к информации о деятельности органов местного самоуправления.</p>	<p>Информация о деятельности органов местного самоуправления освещается в официальных печатных изданиях и также размещается на официальных сайтах ОМС в сети Интернет. Информация о деятельности органов МСУ регулярно обновляется. Обязанности работников, ответственных за наполнение и обновление официальных сайтов, определены в должностных инструкциях этих работников.</p>
<p>2.11. Об обеспечении добросовестности, открытости, добросовестной конкуренции и объективности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.</p>	<p>С целью обеспечения добросовестности, открытости, добросовестной конкуренции и объективности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг осуществляются следующие мероприятия:</p> <p>- информация о запланированных заказчикам закупках с началом очередного финансового года размещается на официальном сайте в сети интернет <a href="http://www.zakupki.gov">www.zakupki.gov</a> в виде планов закупок (долгосрочное планирование) и планов-графиков (одноразовое планирование) и является общедоступной для неограниченного круга лиц;</p> <p>- определение поставщиков производится с использованием конкурентных способов закупки: открытых конкурсов, электронных аукционов, запросов котировок и запросов предложений - все закупки проводятся в электронном виде (доступ ко всей информации, размещенной на официальном сайте в сети интернет <a href="http://www.zakupki.gov">www.zakupki.gov</a>, является открытым и безвозмездным);</p> <p>- строгое соблюдение установленных лимитов для осуществления прямых закупок без проведения конкурсных процедур;</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- согласование возможности заключения контрактов с единственным участником по проведенным конкурсам осуществляется после получения согласования контрольного органа в сфере закупок;</li> <li>- при осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях аварии или ЧС в однократный срок осуществляется уведомление контрольного орган в сфере закупок о такой закупке.;</li> <li>- ведение на официальном сайте в сети интернет <a href="http://www.zakupki.gov.ru">www. zakupki.gov ru</a> реестра заключенных муниципальных контрактов, в том числе размещение документов о приемке товаров, работ, услуг.</li> <li>- введение индивидуального кода закупки для осуществления сквозного контроля - по нему можно увидеть закупку в плановых документах, он присутствует в извещении и протоколах, а также в контракте.</li> <li>- С 01.01.2017 года введен новый вид контроля - внутренний финансовый контроль. Для заказчиков Ленинградской области контроль реализован через введение региональной информационной системы в сфере закупок. Данный вид контроля направлен на пресечение нецелевого расходования бюджетных средств и принятия заказчиками обязательств, сверх доведенных лимитов.</li> </ul>
<p>2.12. О реализации мероприятий, направленных на совершенствование порядка использования муниципального имущества, а также порядка передачи прав на использование такого имущества и его отчуждения.</p>	<p>С целью совершенствования порядка использования муниципального имущества, а также порядка передачи прав на использование такого имущества и его отчуждения осуществляются следующие мероприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводится регистрация права муниципальной собственности и права оперативного управления на объекты недвижимого имущества;</li> <li>- проводятся мероприятия по подготовке документов и проведению аукционов по продаже муниципального имущества в рамках действующего законодательства;</li> <li>- подготовлены административные регламенты в сфере управления муниципальным имуществом и земельных правоотношений;</li> <li>- осуществляется контроль за своевременностью, полнотой поступления арендных платежей в бюджет;</li> <li>- осуществляется ежеквартальный учет имеющегося, выбывшего и вновь поступившего имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями и учреждениями;</li> <li>- осуществляется приватизация муниципального жилого фонда в рамках действующего законодательства.</li> </ul>
<p>2.13. О реализации мероприятий,</p>	<p>Всего, структурным подразделениями, отраслевыми органами и муниципальными</p>

<p>направленных на использование современных механизмов предоставления муниципальных услуг.</p>	<p>учреждениями, подведомственными администрациями, предоставляется 95 муниципальных услуг, в том числе 40 услуг, оказываемых муниципальными учреждениями, в которых размещается муниципальные услуги регламентирована, во все административные регламенты внесены изменения в части времени ожидания в очереди (не более 15 минут), в части возможности получения муниципальных услуг в электронном виде через Портал государственных и муниципальных услуг.</p> <p>В электронный вид переведены 66 муниципальных услуг, в результате чего заявитель без посещения органов местного самоуправления или учреждений может получить услугу, пользуясь любым доступным ему компьютерным устройством.</p> <p>Каждый орган местного самоуправления и муниципальные услуги, бланком заявления для предоставления услуги, перечнем документов, необходимых для оказания услуги. На всех рабочих местах специалистов, оказывающих услуги, есть утвержденные административные регламенты предоставления муниципальных услуг.</p> <p>В соответствии с требованиями 210 Федерального закона перечень документов, необходимых для предоставления услуги, делится на перечень документов, предоставляемых заявителем лично (в основном это документы личного пользования, такие как паспорт, трудовая книжка, медицинские документы, различные удостоверения) и документы, находящиеся в распоряжении госорганов или органов местного самоуправления, которые запрашиваются специалистами, ответственными за предоставление услуги, по каналам межведомственного электронного взаимодействия или на бумажном носителе.</p> <p>В системе электронного межведомственного взаимодействия постоянно работает КУМИ, который значительно улучшает наши показатели по количеству запросов и ответов в системе межведомственного взаимодействия, постоянно отслеживаемые в Правительстве области. Наиболее востребованы запросы в Росреестр: выписки из Единого государственного реестра прав, кадастровые паспорта на объекты недвижимости и земельные участки.</p> <p>Ведется агитационная работа по привлечению населения к получению услуг в электронном виде посредством названных порталов. В пунктах подтверждения регистрации граждан на едином портале государственных и муниципальных услуг подтверждена регистрация за 2019 год - 18 % населения района.</p> <p>Общее количество оказанных городскихскими и сельскими поселениями муниципальных услуг за 2019 г – 13264</p> <p>Общее количество направленных запросов - 11666 из них:</p>
---	---

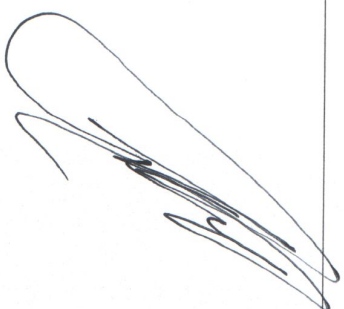
	<p>- количество запросов, направленных через СМЭВ – 2574</p> <p>- количество запросов, направленных в электронном виде вне СМЭВ – 4914</p> <p>- количество запросов, направленных в бумажном виде – 264</p> <p>Общее количество оказанных структурными подразделениями администрации Кировского района муниципальных услуг за 2019 год – 814</p> <p>Общее количество направленных запросов - 2980 из них:</p> <p>- количество запросов, направленных через СМЭВ – 1868</p> <p>- количество запросов, направленных в электронном виде вне СМЭВ – 892</p> <p>- количество запросов, направленных в бумажном виде – 106</p> <p>Общее количество оказанных подведомственными учреждениями (ЗАГС, Комитет соц.защиты, Управление опеки) государственных услуг за 2019 год – 16076</p> <p>Общее количество направленных запросов - 16076 из них:</p> <p>- количество запросов направленных через СМЭВ – 7332</p> <p>- количество запросов, направленных в электронном виде вне СМЭВ – 3026</p> <p>- количество запросов, направленных в бумажном виде – 2386</p> <p>Во всех органах местного самоуправления и муниципальных учреждений порядок предоставления услуг соответствует требованиям разработанных и утвержденных административных регламентов. В настоящее время время органы местного самоуправления и муниципальные учреждения актуализируют административные регламенты в части особенностей предоставления муниципальных услуг через многофункциональный центр.</p> <p>Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальных услуг, значительно уменьшился в связи с возможностью направления запросов и получения ответов по каналам межведомственного взаимодействия.</p> <p>Жалоб на порядок предоставления муниципальных услуг в органах местного самоуправления и муниципальных учреждений не поступало.</p> <p>В филиале ГБУ ДО «МФЦ» «Кировский» предоставляется 496 государственных и муниципальных услуг по принципу «Одного окна», дающего возможность заявителям обращаться за получением услуги в одну организацию, проходя собеседования с одним специалистом, заполняя при этом одну форму заявления и предоставляя один минимальный набор необходимых документов. Далее все необходимые согласования между государственными и муниципальными органами власти или их структурными подразделениями осуществляется без участия заявителя.</p> <p>Во всех городских и сельских поселениях Кировского района заключены Соглашения о взаимодействии с ГБУ ДО «МФЦ» на предоставление услуг. Прием заявителей в ГБУ ДО</p>
--	--

	<p>«МФЦ» осуществляется с 9-00 до 21-00 ежедневно, без перерыва. Проводится разъяснительная работа среди населения: учащейся молодежи, работников бюджетной сферы, государственных и муниципальных служащих о преимуществе получения государственных и муниципальных услуг в электронном виде через Единый портал.</p> <p>За 2019 год зарегистрировано 69926 обращений граждан, из них: 3478 за консульской и 36268 с заявлением. Выдано 30180 оформленных документов заявителям.</p> <p>В филиале ГБУ ЛО «МФЦ» «Кировский» предоставляется 512 государственных и муниципальных услуг по принципу «Одного окна», дающего возможность заявителям обращаться за получением услуги в одну организацию, проходя собеседования с одним специалистом, заполнения при этом одну форму заявления и предоставления один минимальный набор необходимых документов. Далее все необходимые согласования между государственными и муниципальными органами власти или их структурными подразделениями осуществляется без участия заявителя.</p> <p>Во всех городских и сельских поселениях Кировского района заключены Соглашения о взаимодействии с ГБУ ЛО «МФЦ» на предоставление услуг. Прием заявителей в ГБУ ЛО «МФЦ» осуществляется с 9-00 до 21-00 ежедневно, без перерыва. Проводится разъяснительная работа среди населения: учащейся молодежи, работников бюджетной сферы, государственных и муниципальных служащих о преимуществе получения государственных и муниципальных услуг в электронном виде через Единый портал.</p> <p>За 2019 год зарегистрировано 261145 обращений граждан, из них: 18349 за консульской и 130051 с заявлением. Выдано 112745 оформленных документов заявителям.</p>
<p>2.14. О результатах опроса общественного мнения в отношении качества предоставления муниципальных услуг администрацией Кировского муниципального района Ленинградкой области и наличия (отсутствия) в процедуре оказания муниципальных услуг коррупционных факторов.</p>	<p>Опрос общественного мнения прошел путем анкетирования населения. Анкета размещена на главной странице официального сайта Кировского муниципального района Ленинградкой области <a href="http://kirovsk-rg.ru/">http://kirovsk-rg.ru/</a></p> <p>По результатам опроса сообщений о коррупционных фактах в процедуре оказания муниципальных услуг не поступало</p>
<p>2.15. О практике рассмотрения органами местного самоуправления Кировского района Ленинградкой области обращений</p>	<p>Рассмотрение обращений граждан и юридических лиц в органы МСУ осуществляется в соответствии с федеральными законами от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации". Обращений, содержащих сведения о</p>



<p>Граждан и юридических лиц, в том числе содержащих сведения о коррупционных правонарушениях.</p>	<p>коррупционных правонарушений, не поступало.</p>
<p>2.16. О формах и результатах участия общественных объединений, граждан в противодействии коррупции.</p>	<p>Активное участие в мероприятиях антикоррупционной направленности принимают члены общественной организации - объединенного совета ветеранов, они входят в состав комиссий по противодействию коррупции и комиссий по наблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации. Общественным объединениям и гражданам предлагается обратиться по телефону доверия или на официальном сайте ОМСУ с информацией о коррупционных правонарушениях в ОМСУ.</p>
<p>2.17. О признаках коррупционных правонарушений, выявленных в органах местного самоуправления Кировского района Ленинградской области, а также о фактах привлечения к ответственности лиц, замещающих должности муниципальной службы</p>	<p>В отчетном периоде в администрацию Кировского муниципального района поступило одно представление Кировской городской прокуратуры Ленинградской области об устранении нарушений законодательства о противодействии коррупции (предоставление недостоверных сведений о доходах муниципальных служащими). По итогам рассмотрения указанного представления 2 муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Кировского муниципального района, привлечены к дисциплинарной ответственности.</p>

Заместитель главы администрации по безопасности



А.С. Морозов