АДМИНИСТРАЦИЯ

Кировского муниципального района Ленинградской области

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

Об утверждении нормативов и нормативных затрат

на обеспечение функций комитета образования администрации

Кировского муниципального района Ленинградской области и подведомственных ему казенных учреждений

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», [постановлением](consultantplus://offline/ref=42008CAB0862C46C3CEA41E8C682CF7DD770362C7F3290AEE4775073A0C14CCC3F6C8BCB6C125077i3c7I) Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения», постановлениями администрации Кировского муниципального района Ленинградской области №614 от 30.03.2016 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» и №1007 от 16.05.2016 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления, отраслевых органов администрации Кировского муниципального района Ленинградской области, включая подведомственные казенные учреждения»:

1.Утвердить на 2021 год прилагаемые:

1.1. Нормативы и нормативные затраты на обеспечение функций комитета образования администрации Кировского муниципального района Ленинградской области, согласно приложению 1 к настоящему распоряжению;

1.2. Нормативы и нормативные затраты на обеспечение функций муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 24», согласно приложению 2 к настоящему распоряжению;

1.3. Нормативы и нормативные затраты на обеспечение функций муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Павловская ООШ», согласно приложению 3 к настоящему распоряжению;

1.4. Нормативы и нормативные затраты на обеспечение функций муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Путиловская ООШ», согласно приложению 4 к настоящему распоряжению;

1.5. Нормативы и нормативные затраты на обеспечение функций муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Приладожская СОШ», согласно приложению 5 к настоящему распоряжению;

1.6. Нормативы и нормативные затраты на обеспечение функций муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Суховская ООШ», согласно приложению 6 к настоящему распоряжению;

1.7. Нормативы и нормативные затраты на обеспечение функций муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Синявинская СОШ», согласно приложению 7 к настоящему распоряжению;

1.8. Нормативы и нормативные затраты на обеспечение функций муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Шумская СОШ», согласно приложению 8 к настоящему распоряжению;

1.9. Нормативы и нормативные затраты на обеспечение функций муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 26», согласно приложению 9 к настоящему распоряжению;

1.10. Нормативы и нормативные затраты на обеспечение функций муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Отрадненская СОШ №2», согласно приложению 10 к настоящему распоряжению;

1.11. Нормативы и нормативные затраты на обеспечение функций муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 35», согласно приложению 11 к настоящему распоряжению;

1.12. Нормативы и нормативные затраты на обеспечение функций муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 13», согласно приложению 12 к настоящему распоряжению;

1.13. Нормативы и нормативные затраты на обеспечение функций муниципального казенного дошкольного учреждения «Детский сад № 29», согласно приложению 13 к настоящему распоряжению;

1.14. Нормативы и нормативные затраты на обеспечение функций муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Кировская СОШ №1», согласно приложению 14 к настоящему распоряжению;

1.15. Нормативы и нормативные затраты на обеспечение функций муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5», согласно приложению 15 к настоящему распоряжению;

1.16 Нормативы и нормативные затраты на обеспечение функций муниципального казенного общеобразовательного «Назиевская средняя общеобразовательная школа»;

1.17 Нормативы и нормативные затраты на обеспечение функций муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной поддержки».

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2021 года.

Председатель комитета образования Е.А.Краснова

Разослано: в дело-2, УУик, КФ, МБДОУ № 24, МКОУ «Павловская ООШ», МКОУ «Путиловская ООШ», МКОУ «Приладожская СОШ», МКОУ «Суховская ООШ», МКОУ «Синявинская СОШ», , МКОУ «Шумская СОШ», МКДОУ №Детский сад №26», МКОУ «Отрадненская СОШ №2», МКДОУ «Детский сад №35», МКДОУ «Детский сад №13», МКДОУ «Детский сад №29», МКОУ «Кировская СОШ №1», МКДОУ «Детский сад №5», МКОУ «Назиевская СОШ», МКУДО « ЦППМСП»

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

Распоряжением комитета

образования администрации

Кировского муниципального

района Ленинградской области

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

НОРМАТИВЫ

для определения нормативных затрат на обеспечение функций комитета образования администрации Кировского муниципального района Ленинградской области

1. Норматив на услуги связи
   1. Норматив на абонентскую плату услуг местной, междугородней и международной связи (предоставление услуг в течении 12 месяцев)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид связи | Количество телефонных номеров | Цена абонентской платы (руб.) |
| Руководитель, иные должности | | |
| СТС пользование абонентской линией | До 6 | В соответствии с установленными тарифами |

* 1. Норматив на услуги интернет

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид связи | Количество услуг | Цена абонентской платы (руб.) |
| Руководитель, иные должности | | |
| Интернет соединения | 1 | В соответствии с установленными тарифами |
| Выделенная линия VIPNet | 1 | 16000-00 |

1. Норматив цены и количества рабочих станций, принтеров, многофункциональных устройств, копировальных

аппаратов (оргтехники) и бытовой техники

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категории должностей | Наименование | Единица измерения | Количество | Максимально допустимая цена за ед. (руб.). | Срок полезного использования |
| 1 | Руководитель | Источник бесперебойного питания | шт. | 1 | 8000,00 | 5 лет |
| Иные должности | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 8000,00 | 5 лет |
| 2 | Руководитель | Сетевой фильтр | шт. | 1 | 1500,00 | 3 года |
| Иные должности |  |
| шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 1500,00 | 3 года |
| 3 | Руководитель | Мышь | шт. | 1 | 1 300,00 | 3 года |
| Иные должности |  |
| шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 1 300,00 | 3 года |
| 4 | Руководитель | Клавиатура | шт. | 1 | 1 500,00 | 3 года |
| Иные должности | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 1 500,00 | 3 года |
| 5 | Иные должности | Монитор | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 15 000,00 | 5 лет |
| 6 | Руководитель | Моноблок/  Системный блок в сборке | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 60000-00 | 5 лет |
| 7 | Руководитель, иные должности | Внешние жесткие диски SSD/HDD | шт. | 5 | 8000-00 |  |
| 8 | Руководитель, иные должности | Внутренние жесткие диски SSD? HDD | шт. | 5 | 10000-00 |  |
| 9 | Руководитель, иные должности | Ноутбук | шт. | 1 | 55000-00 | 5 лет |
| 10 | Руководитель | Телефон | шт. | 1 | 6000,00 | 5 лет |
| Иные должности | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 4 000,00 | 5 лет |
| 11 | Руководитель | Принтер/  цветной принтер | шт. | 1 | 16500,00 | 5 лет |
| Иные должности | шт. | 1 (из расчета на троих пользователей) | 35000,00 | 5 лет |
| 12 | Иные должности | Факс | шт. | 1 | 8000,00 | 5 лет |
| 13 | Иные должности | МФУ | шт. | 2 на организацию | 17500-00 | 5 лет |
| 14 | Иные должности | МФУ стоимостью свыше 50000р | шт. | 1 на организацию | 70000-00 | 5 лет |
| 15 | Иные должности | Сканер | шт. | 3 на организацию | 15000-00 | 5 лет |
| 16 | Руководитель/иные должности | Шредер или бумагоуничтожительная машина | шт. | 1 на организацию | 26500-00 | 7 лет |
| 17 | Руководитель/иные должности | Кофемашина | шт | 1 на организацию | 31200,00 | 5 лет |
| 18 | Руководитель | Микроволновая печь | шт. | Не более 1 | 7000,00 | 5 лет |
| Иные должности |
| 19 | Руководитель/  иные должности | Холодильник | шт. | Не более 1 | 11000,00 | 5 лет |
| 20 | Руководитель/  иные должности | Веб-камера | шт. | 4 на организацию | 6000-00 | 3 года |
| 21 | Руководители | Прочие товары исходя из фактической потребности | шт. | По мере необходимости | 40 000,00 |  |

1. Норматив количества и цены носителей информации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Единица измерения | Количество | Максимально допустимая цена носителей информации за ед. (руб.) |
| Руководитель, иные должности | | | |
| Flash-карты и прочие накопители емкостью до 64 ГБ . | шт. | 2 (из расчета на одного пользователя) | 1300-00 |

1. Норматив количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Единица измерения | Норматив потребления | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| Руководитель, иные должности | | | |
| Картридж для принтера, А4 | шт. | 5 раза в год для 1 единицы оргтехники | 4000,00 |
| Картридж для МФУ | шт. | 4 раза в год для 1 единицы оргтехники | 6500,00 |
| Расходный материал для картриджей | шт | По мере необходимости | 1500,00 |
| Картридж для цветного принтера | шт | 10 раз в год для 1 единицы оргтехники | 12000,00 |

1. Норматив перечня периодических изданий и справочной литературы

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименования издания |
| 1 | Газета «Ладога» |
| 2 | «Справочник руководителя образовательного учреждения» |
| 3 | «Вестник образования России» |
| 4 | «Управление дошкольным образованием» |
| 5 | «Учительская газета» |
| 6 | Другие издания, связанные с образовательной деятельностью |

1. Нормативы количества и цены на оплату услуг почтовой связи

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество (в год) | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
|  | Руководитель, иные должности | | |
| 1 | Маркированные конверты | Не более 300 штук | Не более 110,00 |
| 2 | Прочие услуги | По мере необходимости | 30000,00 в год |

1. Норматив количества и цены мебели

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) | Срок полезного использования |
| 1. Руководитель: | | | | |  |
| 1.1 | Шкаф для документов | шт. | 2 | 10 000,00 | 7 лет |
| 1.2 | Стол рабочий | шт. | 1 | 12 000,00 | 7 лет |
| 1.3 | Кресло руководителя | шт. | 1 | 15 000,00 | 5 лет |
| 1.4 | Шкаф для одежды | шт. | 1 | 10 000,00 | 7 лет |
| 1.5 | Стул офисный для поситителей | шт. | 4 | 5000,00 | 7 лет |
| 2. Иные должности: | | | | |  |
| 2.1 | Стол рабочий | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 7 000,00 | 7 лет |
| 2.2 | Кресло оператора | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 5000,00 | 5 лет |
| 2.3 | Шкаф для одежды | шт. | 1 (из расчета на 1 кабинет) | 7 500,00 | 7 лет |
| 2.4 | Тумба выкатная | шт. | 1(из расчета на одного пользователя) | 7 000,00 | 7 лет |
| 2.5 | Шкаф для документов | шт. | 1 (из расчета на 2 пользователей) | 10000,00 | 7 лет |
| 2.6 | Стул офисный для поситителей | шт | 1(из расчета на одного пользователя) | 4000,00 | 7 лет |
| 2.7 | Прочие предметы мебели, исходя из фактической потребности | шт | Сумма в год, рубли | 30000,00 |  |

1. Норматив количества и цены канцелярских принадлежностей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| Руководитель, иные должности | | | | |
| 1 | Ежедневник | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 400-00 |
| 2 | Калькулятор бухгалтерский | шт. | По необходимости | 700-00 |
| 3 | Ручка (шариковая, гелевая) | шт. | 10 (из расчета на одного пользователя) | 60-00 |
| 4 | Точилка | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 60-00 |
| 5 | Увлажнитель для пальцев | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 100,00 |
| 6 | Корректор в ассортименте | шт. | 5 (из расчета на одного пользователя) | 120-00 |
| 7 | Степлер | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 400-00 |
| 8 | Карандаш в ассортименте | шт. | 3 (из расчета на одного пользователя) | 40-00 |
| 9 | Грифели в ассортименте | уп. | 30 | 50-00 |
| 10 | Блок для записи в ассортименте | уп. | 2(из расчета на одного пользователя) | 150,00 |
| 11 | Бумага с липким краем в ассортименте | шт. | 6 (из расчета на одного пользователя) | 80,00 |
| 12 | Скрепки в ассортименте | уп. | 10 (из расчета на одного пользователя) | 70,00 |
| 13 | Клей в ассортименте | шт. | 3(из расчета на одного пользователя) | 50-00 |
| 14 | Календарь квартальный 3х-блоч. | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 250,00 |
| 15 | Календарь перекидной настольный | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 350,00 |
| 16 | Текстовыделитель | шт. | 4 (из расчета на одного пользователя) | 60,00 |
| 17 | Маркер маслянный | шт. | 2 (из расчета на одного пользователя) | 50,00 |
| 18 | Папка-файл А4 | уп. | 6 (из расчета на одного пользователя) | 200,00 |
| 19 | Бумага А4 | пач. | 275 | 325-00 |
| 20 | Ножницы | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 250-00 |
| 21 | Нить для прошивки документов | шт. | 2 | 300,00 |
| 22 | Иглы для переплетного станка | шт. | 4 | 300,00 |
| 23 | Ластик | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 40-00 |
| 24 | Линейка | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 50-00 |
| 25 | Бумага для факса | шт. | 20 | 100,00 |
| 26 | Скобы для степлера а ассортименте | уп. | 15 (из расчета на одного пользователя) | 75-00 |
| 27 | Штемпельная краска | шт. | 4 | 200,00 |
| 28 | Стержень для ручки в ассортименте | шт. | 3 (из расчета на одного пользователя) | 20-00 |
| 29 | Органайзер | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 500,00 |
| 30 | Лоток для документов в ассортименте | шт. | 2 (из расчета на одного пользователя) | 300-00 |
| 31 | Клейкие закладки в ассортименте | шт. | 10 (из расчета на одного пользователя) | 100,00 |
| 32 | Клейкая лента в ассортименте | шт. | 6 | 120-00 |
| 33 | Папка-уголок | шт. | 100 | 20-00 |
| 34 | Папка на кнопке конверт в ассортименте | шт | 50 | 50-00 |
| 35 | Папка-короб на резинке | шт. | 20 | 350-00 |
| 36 | Скоросшиватель ДЕЛО с завязками в ассортименте | шт. | 100 | 50-00 |
| 37 | Папка Дело | шт. | 300 | 30-00 |
| 38 | Папка-регистратор с арочным механизмом | шт. | 30 | 400-00 |
| 39 | Штамп на оснастке | шт. | 3 | 1300,00 |
| 40 | Дырокол | шт. | По необходимости | 550,00 |
| 41 | Зажим для бумаг в ассортименте | уп. | 30 | 250,00 |
| 42 | Тетрадь в ассортименте | шт. | 70 | 35,00 |
| 43 | Книга учета | шт. | 10 | 200,00 |
| 44 | Бумага цветная плотная, формат А4 | шт | 3 | 1200,00 |
| 45 | Пленка для ламинирования | шт | 3 | 1500-00 |
| 46 | Тетрадь на кольцах, 120-160 листов | шт | 11 | 700-00 |
| 47 | Иные канцтовары, не поименованные выше, исходя из потребности |  | По необходимости | 20000,00 |

1. Норматив количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| Руководитель, иные должности | | | | |
| 1 | Батарейки АА4, ААА4 4 шт в блистере | Уп. | 15 | 300,00 |
| 2 | Салфетки для мониторов | уп. | 20 | 200,00 |
| 3 | Мыло жидкое | шт. | 6 | 42,71 |
| 4 | Корзина для бумаг | шт. | 4 | 110,00 |
| 5 | Салфетка из микрофибры | уп. | 5 | 50,00 |
| 6 | Прочие хозтовары | шт. | По необходимости | 2000,00 |
| 7 | Моющее средство для посуды | шт | 4 | 80,00 |
| 8 | Лампа настольная | шт | 3 | 3000,00 |

1. Норматив затрат на услуги по сопровождению справочно-правовых систем, программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество в год | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| Руководитель, иные должности | | | |
| 1 | Антивирус Касперского продление лицензии | 16 | Не более 60 000,00 в год |
| 2 | Неисключительные права на использование программного обеспечения Microsoft | до 15 прав | не более 40 000,00  за 1 программное обеспечение |
| 3 | Услуги хостинга | 1 | не более 60 000,00 в год |

1. Норматив затрат на услуги, связанные с обеспечением безопасности информации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество (в год) | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
|  | Руководитель, иные должности | | |
| 2 | Средства защиты информации | По мере необходимости | 60 000,00 в год |

1. Норматив количества и цены на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид дополнительного профессионального образования | Количество в год | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| Руководитель, иные должности | | | |
| 1 | Повышение квалификации, профессиональная переподготовка | Не более 5 | не более 50 000,00 |

1. Норматив затрат на проведение диспансеризации сотрудников

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Численность сотрудников подлежащих диспансеризации | Максимально допустимая цена за год (руб.) |
| 1 | 11 | 55 000,00 |

1. Норматив затрат на услуги внештатных сотрудников

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Количество месяцев работы внештатных сотрудников | Максимально допустимая цена за месяц (руб.) |
| 1 | По мере необходимости | 50 000,00 |

1. Нормативы количества и цены на техническое обслуживание

и регламентно-профилактический ремонт организационной техники,

заправку и восстановление картриджей

|  |  |
| --- | --- |
| Количество организационной техники, расходных материалов для организационной техники | Цена  (руб.) |
| Определяется исходя из фактического наличия техники, требующей  регламентно-профилактический ремонт к концу текущего года (принтеров, многофункциональных устройств, сканеров) | не более 10000,00 за единицу техники в год |
| Определяется исходя из фактического наличия техники, требующей  восстановление к концу текущего года (картриджи) | не более 3000,00 за единицу техники, требующей восстановления в год |
| Заправка картриджа для принтеров, МФУ | не более 5000,00 р. за единицу техники заправки в год |

1. Нормативы количества и цены на услуги по диагностике и выдаче заключений о техническом состоянии компьютерной, организационной техники и прочей техники

|  |  |
| --- | --- |
| Количество техники, подлежащей диагностике | Цена  (руб.) |
| Определяется исходя из фактического наличия техники, пришедшей в негодность к концу текущего года | Не более 2000,00 за единицу техники, пришедшей в негодность и подлежащей диагностике |

1. Норматив цены на услуги утилизации компьютерной,

организационной техники и прочей техники

|  |  |
| --- | --- |
| Количество техники, подлежащей утилизации | Цена  (руб.) |
| Определяется исходя из фактического наличия техники, пришедшей в негодность к концу текущего года | Согласно установленным расценкам за единицу техники |

1. Норматив затрат на услуги по сопровождению справочно-правовых систем, программного обеспечения и приобретению простых(неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Кол-во в год | Максимально допустимая цена за ед. (руб) |
| 1 | КРИПТО-ПРО | 2 | 3000,00 |
| 2 | ЭЦП | 3 | 5000,00 |

1. Норматив количества и цены на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Кол-во в год | Максимально допустимая цена за ед. (руб) |
| 1 | Повышение квалификации, профессиональная подготовка | Не более 5 | 20000,00 |
| 2 | Участие в семинарах | Не более 5 | 12000,00 |

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО

Распоряжением комитета

образования администрации

Кировского муниципального

района Ленинградской области

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

НОРМАТИВЫ

для определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 24»

1.Норматив количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категории должностей | Количество абонентских номеров | Внутризоновое соединение | Междугороднее и международное соединение |
| 1 | Все сотрудники | 1 | 1 | 1 |

1. Норматив на абонентскую плату услуг местной, междугородней и международной связи (предоставление услуг в течении 12 месяцев)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид связи | Количество телефонных номеров | Цена абонентской платы (руб.) |
| Руководитель, иные должности | | |
| СТС пользование абонентской линией | 1 | В соответствии с установленными тарифами |

1. Норматив на услуги интернет

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид связи | Количество услуг | Цена абонентской платы (руб.) |
| Руководитель, иные должности | | |
| Интернет соединения | 1 | В соответствии с установленными тарифами |

1. Норматив цены и количества рабочих станций, принтеров, многофункциональных устройств, копировальных

аппаратов (оргтехники) и бытовой техники

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категории должностей | Наименование | Единица измерения | Количество | Максимально допустимая цена за ед. (руб.). | Срок полезного использования |
| 1 | Руководитель | Источник бесперебойного питания | шт. | 1 | 7 000,00 | 5 лет |
| 2 | Руководитель | Сетевой фильтр | шт. | 1 | 1 000,00 | 3 года |
| Иные должности |  |
| шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 1 000,00 | 3 года |
| 3 | Руководитель | Мышь | шт. | 1 | 1 000,00 | 3 года |
| Иные должности |  |
| шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 1 000,00 | 3 года |
| 4 | Руководитель | Клавиатура | шт. | 1 | 1 000,00 | 3 года |
| 5 | Руководитель | Монитор | шт. | 1 | 14 000,00 | 5 лет |
| 6 | Руководитель | Системный блок в сборке | шт. | 1 | 55 000,00 | 5 лет |
| 7 | Иные должности | Ноутбук | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 35 000,00 | 5 лет |
| 8 | Руководитель | Телефон | шт. | 1 | 3 000,00 | 5 лет |
| 9 | Руководитель,  иные должности | Экран | шт. | 1 | 12 000,00 | 7 лет |
| 10 | Руководитель, иные должности | Проектор | шт. | 1 | 60 000,00 | 7 лет |
| 11 | Руководитель | МФУ | шт. | 1 | 15 000,00 | 5 лет |
| 12 | Руководитель | Принтер лазерный | шт. | 1 | 8 000,00 | 5 лет |
| Иные должности | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 8 000,00 | 5 лет |

1. Норматив количества и цены носителей информации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Единица измерения | Количество | Максимально допустимая цена носителей информации за ед. (руб.) |
| Руководитель, иные должности | | | |
| Flash-карты и прочие накопители | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 800,00 |
| Модуль памяти для компьютера | шт. | 1 | 3 200,00 |
| Внешний жесткий диск | шт. | 1 | 3 660,00 |

1. Норматив количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Единица измерения | Норматив потребления | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| Руководитель, иные должности | | | |
| Картридж для лазерного принтера | шт. | 3 раза в год для 1 единицы оргтехники | 7 000,00 |
| Картридж для МФУ | шт. | 3 раза в год для 1 единицы оргтехники | 7 000,00 |

1. Норматив перечня периодических изданий и справочной литературы

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименования издания |
| 1 | Управление дошкольным образовательным учреждением |
| 2 | Справочник музыкального руководителя |
| 3 | Медицинское обслуживание и организация питания в ДОУ |
| 4 | Справочник руководителя ДОУ |
| 5 | Нормативные документы образовательного учреждения |
| 6 | Весёлый колобок |

1. Норматив количества и цены мебели

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) | Срок полезного использования |
| 1. Руководитель: | | | | |  |
| 1.1 | Шкаф для документов | шт. | 1 | 20 000,00 | 7 лет |
| 1.2 | Стол рабочий | шт. | 1 | 10 000,00 | 7 лет |
| 1.3 | Кресло руководителя | шт. | 1 | 20 000,00 | 5 лет |
| 1.4 | Шкаф для одежды | шт. | 1 | 10 000,00 | 7 лет |
| 1.5 | Стул офисный | шт. | 2 | 2 500,00 | 7 лет |
| 1.6 | Тумба приставная | шт. | 1 | 5 000,00 | 7 лет |
| 2. Иные должности: | | | | |  |
| 2.1 | Стол рабочий | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 7 000,00 | 7 лет |
| 2.2 | Стул офисный | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 2 500,00 | 7 лет |
| 2.3 | Шкаф платяной | шт. | 3 | 15 000,00 | 7 лет |
| 2.4 | Тумба приставная | шт. | 1 | 5 000,00 | 7 лет |
| 2.5 | Шкаф для методической литературы | шт. | 1 | 15 000,00 | 7 лет |
| 2.6. | Шкаф для музыкального, спортивного инвентаря | шт. | 2 | 15 000,00 | 7 лет |

1. Норматив количества и цены канцелярских принадлежностей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| Руководитель, иные должности | | | | |
| 1 | Ручка (шариковая, гелевая) | шт. | 100 | 50,00 |
| 2 | Корректор в ассортименте | шт. | 10 | 200,00 |
| 3 | Карандаш в ассортименте | шт. | 15 | 100,00 |
| 4 | Блок для записи в ассортименте | уп. | 10 | 150,00 |
| 5 | Скрепки в ассортименте | уп. | 10 | 50,00 |
| 6 | Клей в ассортименте | шт. | 30 | 100,00 |
| 7 | Текстовыделитель | шт. | 10 | 100,00 |
| 8 | Папка-файл А4 | уп. | 5 | 250,00 |
| 9 | Бумага А4 | пач. | 100 | 300,00 |
| 10 | Ножницы | шт. | 10 | 150,00 |
| 11 | Тетрадь общая 48л А5 | шт. | 10 | 30,00 |
| 12 | Ластик | шт. | 10 | 20,00 |
| 13 | Клейкая лента в ассортименте | шт. | 10 | 100,00 |
| 14 | Скоросшиватель пластиковый в ассортименте | шт. | 25 | 200,00 |
| 15 | Книга учета | шт. | 10 | 250,00 |
| 16 | Иные канцтовары,не поименованные выше, исходя из потребности |  | По необходимости | 10000,00 |

1. Норматив количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| Руководитель, иные должности | | | | |
| 1 | Тряпка для пола | шт. | 50 | 60,00 |
| 2 | Перчатки резиновые | шт. | 100 | 50,00 |
| 3 | Средство для мытья окон | шт. | 10 | 85,00 |
| 4 | Белизна | шт. | 100 | 20,00 |
| 5 | Гель Санитарный | шт. | 65 | 60,00 |
| 6 | Средство для мытья посуды | л | 75 | 65,00 |
| 7 | Салфетки для уборки | шт. | 15 | 40,00 |
| 8 | Средство для чистки раковин | шт. | 40 | 60,00 |
| 9 | Мешки для мусора 30 л | шт. | 40 | 50,00 |
| 10 | Мешки для мусора 120 л | шт. | 25 | 160,00 |
| 11 | Лампочки | шт. | 100 | 25,00 |
| 12 | Лампа светодиодная | шт. | 80 | 250,00 |
| 13 | Лампа люминесцентная в ассортименте | шт. | 200 | 90,00 |
| 14 | Порошок стиральный | кг. | 40 | 120,00 |

1. Норматив затрат на услуги по сопровождению справочно-правовых систем, программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество в год | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| Руководитель, иные должности | | | |
| 1 | Антивирус Касперского продление лицензии на 2 года | 1 | Не более 4 000,00 в год |

Приложение 3

УТВЕРЖДЕНО

Распоряжением комитета

образования администрации

Кировского муниципального

района Ленинградской области

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. № \_\_\_\_

НОРМАТИВЫ

для определения нормативных затрат на обеспечение функций

муниципального казенного общеобразовательного учреждения

«Павловская основная общеобразовательная школа»

1.Норматив количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категории должностей | Количество абонентских номеров | Внутризоновое соединение | Междугороднее и международное соединение |
| 1 | Руководители | 1 | 1 | 1 |
| 2 | Иные должности (из расчета на одного пользователя) | не более 1 | не более 1 | не более 1 |

1. Норматив на абонентскую плату услуг местной, междугородней и международной связи (предоставление услуг в течении 12 месяцев)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид связи | Количество телефонных номеров | Цена абонентской платы (руб.) |
| Руководитель, иные должности | | |
| СТС пользование абонентской линией | 2 | В соответствии с установленными тарифами |

1. Норматив на услуги интернет

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид связи | Количество услуг | Цена абонентской платы (руб.) |
| Руководитель, иные должности | | |
| Интернет соединения | 1 | В соответствии с установленными тарифами |

1. Норматив цены и количества рабочих станций, принтеров, многофункциональных устройств, копировальных

аппаратов (оргтехники) и бытовой техники

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категории должностей | Наименование | Единица измерения | Количество | Максимально допустимая цена за ед. (руб.). | Срок полезного  использования |
| 1 | Руководитель | Источник бесперебойного питания | шт. | 1 | 7 000,00 | 5 лет |
| Иные должности | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 7000,00 | 5 лет |
| 2 | Руководитель | Сетевой фильтр | шт. | 1 | 1 000,00 | 3 года |
| Иные должности |  |
| шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 1 000,00 | 3 года |
| 3 | Руководитель | Мышь | шт. | 1 | 1 000,00 | 3 года |
| Иные должности |  |
| шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 1 000,00 | 3 года |
| 4 | Руководитель | Клавиатура | шт. | 1 | 1 000,00 | 3 года |
| Иные должности | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 1 000,00 | 3 года |
| 5 | Иные должности | Системный блок в сборе | шт. | 1(из расчета на одного пользователя) | 55 000,00 | 5 лет |
| 6 | Иные должности | монитор | шт. | 1(из расчета на одного пользователя) | 15 000,00 | 5 лет |
| 7 | Иные должности | Ноутбук | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 44 000,00 | 5 лет |
| 8 | секретарь | Телефон | шт. | 1 | 3 000,00 | 5 лет |
| 9 | иные должности | Экран | шт. | 1 | 15 000,00 | 7 лет |
| 10 | Руководитель, иные должности | Проектор | шт. | 1 | 80 000,00 | 7 лет |
| 11 | иные должности | Интерактивная доска | шт. | 1 | 110 000,00 | 5 лет |
| 11 | Иные должности | принтер | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 20 000,00 | 5 лет |

1. Норматив количества и цены носителей информации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Единица измерения | Количество | Максимально допустимая цена носителей информации за ед. (руб.) |
| Руководитель, иные должности | | | |
| Flash-карты и прочие накопители | шт. | 5 (из расчета на одного пользователя) | 1000,00 |
| Модуль памяти для компьютера | шт. | 1 | 3 200,00 |
| Внешний жесткий диск | шт. | 1 | 3 660,00 |

1. Норматив количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Единица измерения | Норматив потребления | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| Руководитель, иные должности | | | |
| Картридж для лазерного принтера | шт. | 3 раза в год для 1 единицы оргтехники | 7 000,00 |
| Картридж для МФУ | шт. | 3 раза в год для 1 единицы оргтехники | 7 000,00 |

1. Норматив перечня периодических изданий и справочной литературы

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименования издания |
| 1 | Управление дошкольным образовательным учреждением |
| 2 | Последний звонок |
| 3 | Праздник в школе |
| 4 | Директор школы |
| 5 | Практика административной работы в школе |
| 6 | Вести |
| 7 | Вестник образования России |
| 8 | Учительская газета |
| 9 | Управление современной школой. Завуч |
| 10 | Классный руководитель |
| 11 | Завуч начальной школы |

1. Норматив количества и цены мебели

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) | Срок полезного использования |
| 1. Руководитель: | | | | |  |
| 1.1 | Шкаф для документов | шт. | 3 | 10 000,00 | 7 лет |
| 1.2 | Стол рабочий | шт. | 1 | 10 000,00 | 7 лет |
| 1.3 | Кресло руководителя | шт. | 1 | 15 000,00 | 5 лет |
| 1.4 | Шкаф для одежды | шт. | 1 | 10 000,00 | 7 лет |
| 1.6 | Тумба приставная | шт. | 1 | 8 000,00 | 7 лет |
| 2. Иные должности: | | | | |  |
| 2.1 | Стол рабочий | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 8 000,00 | 7 лет |
| 2.2 | Стул офисный | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 2 500,00 | 7 лет |
| 2.3 | Тумба приставная | шт. | 1 | 8 000,00 | 7 лет |
| 2.4 | Тумба плакатная | шт. | 2 | 8 000,00 | 7 лет |
| 2.5 | Шкаф для методической литературы | шт. | 2 | 15 000,00 | 7 лет |
| 2.6. | Шкаф для музыкального, спортивного инвентаря | шт. | 2 | 15 000,00 | 7 лет |
|  |  |  |  |  |  |

1. Норматив количества и цены канцелярских принадлежностей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| Руководитель, иные должности | | | | |
| 1 | Калькулятор бухгалтерский | шт. | По необходимости | 1 100,00 |
| 2 | Ручка (шариковая, гелевая) | шт. | 5 (из расчета на одного пользователя) | 50,00 |
| 3 | Точилка | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 500,00 |
| 4 | Корректор в ассортименте | шт. | 3 (из расчета на одного пользователя) | 200,00 |
| 5 | Степлер | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 300,00 |
| 6 | Карандаш в ассортименте | шт. | 5 (из расчета на одного пользователя) | 50,00 |
| 7 | Грифели в ассортименте | уп. | 10 (из расчета на одного пользователя) | 50,00 |
| 8 | Блок для записи в ассортименте | уп. | 2(из расчета на одного пользователя) | 150,00 |
| 9 | Бумага с липким краем в ассортименте | шт. | 5 (из расчета на одного пользователя) | 100,00 |
| 10 | Скрепки в ассортименте | уп. | 3 (из расчета на одного пользователя) | 100,00 |
| 11 | Клей в ассортименте | шт. | 10 (из расчета на одного пользователя) | 100,00 |
| 12 | Календарь квартальный 3х-блоч. | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 150,00 |
| 13 | Текстовыделитель | шт. | 3 (из расчета на одного пользователя) | 50,00 |
| 14 | Папка-файл А4 | уп. | 5 (из расчета на одного пользователя) | 250,00 |
| 15 | Бумага А4 | пач. | 300 | 300,00 |
| 16 | Ножницы | шт. | 20 | 250,00 |
| 17 | Ластик | шт. | 2 (из расчета на одного пользователя) | 20,00 |
| 18 | Линейка | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 50,00 |
| 19 | Бумага для факса | шт. | 5 | 250,00 |
| 20 | Скобы для степлера а ассортименте | кор. | 12 (из расчета на одного пользователя) | 50,00 |
| 21 | Штемпельная краска | шт. | 1 | 200,00 |
| 22 | Стержень в ассортименте | шт. | 10 (из расчета на одного пользователя) | 50,00 |
| 23 | Бумага формата А3 (пачка 500 листов) | шт. | 2 | 450,00 |
| 24 | Лоток для документов в ассортименте | шт. | 4 (из расчета на одного пользователя) | 1 000,00 |
| 25 | Клейкие закладки в ассортименте | шт. | 10 (из расчета на одного пользователя) | 200,00 |
| 26 | Клейкая лента в ассортименте | шт. | 5 (из расчета на одного пользователя) | 100,00 |
| 27 | Папка-уголок | шт. | 30 | 20,00 |
| 28 | Папка на кнопке конверт в ассортименте | шт. | 30 | 30,00 |
| 29 | Папка-скоросшиватель картонный | шт. | 100 | 30,00 |
| 30 | Скоросшиватель пластиковый в ассортименте | шт. | 100 | 200,00 |
| 31 | Папка Дело | шт. | 100 | 30,00 |
| 32 | Папка-регистратор с арочным механизмом | шт. | 30 | 400,00 |
| 33 | Дырокол | шт. | По необходимости | 500,00 |
| 34 | Зажим для бумаг в ассортименте | уп. | 5 | 200,00 |
| 35 | Тетрадь в ассортименте | шт. | 30 | 30,00 |
| 36 | Иные канцтовары, не поименованные выше, исходя из потребности |  | По необходимости | 20000,00 |

1. Норматив количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| Руководитель, иные должности | | | | |
| 1 | Тряпка для пола | шт. | 450 | 100,00 |
| 2 | Перчатки резиновые | шт. | 300 | 60,00 |
| 3 | Средство для мытья окон | шт. | 10 | 85,00 |
| 4 | Белизна | шт. | 150 | 50,00 |
| 5 | Гель Санитарный | шт. | 100 | 100,00 |
| 6 | Средство для мытья посуды | л | 80 | 130,00 |
| 7 | Салфетки для уборки | шт. | 50 | 80,00 |
| 8 | Средство для чистки раковин | шт. | 100 | 180,00 |
| 9 | Мешки для мусора 30 л | шт. | 100 | 50,00 |
| 10 | Мешки для мусора 120 л | шт. | 50 | 160,00 |
| 11 | Лампочки | шт. | 50 | 45,00 |
| 12 | Лампа светодиодная | шт. | 80 | 350,00 |
| 13 | Лампа люминесцентная в ассортименте | шт. | 100 | 150,00 |
| 14 | Порошок стиральный | кг. | 60 | 130,00 |
| 15 | Освежитель воздуха | шт. | 10 | 85,00 |
| 16 | Мыло хозяйственное | шт. | 50 | 35,00 |
| 17 | Средство для мытья полов | л. | 100 | 150,00 |
| 18 | Бумага туалетная | шт. | 350 | 30,00 |
| 19 | Полотенце бумажное | шт. | 350 | 80,00 |
| 20 | Мыло жидкое | л. | 35 | 200,00 |
| 21 | Швабры | шт. | 25 | 150,00 |
| 22 | Ведра пластм. | шт. | 10 | 250,00 |
| 23 | Тазики пластм. | шт. | 20 | 350,00 |
| 24 | Грабли | шт. | 6 | 120,00 |
| 25 | Метла для уборки террит. | шт. | 6 | 250,00 |
| 26 | Тачки | шт. | 2 | 1500,00 |
| 27 | Матрасы | шт. | 100 | 1100,00 |
| 28 | Одеяло | шт. | 100 | 750,00 |
| 29 | Подушки | шт. | 100 | 350,00 |
| 30 | Тарелки глубокие | шт. | 50 | 100 |
| 31 | Тарелки для вторых блюд | шт. | 60 | 80 |
| 32 | Чашки | шт. | 100 | 100 |
| 33 | Кастрюли (4 – 5 литра) | шт. | 5 | 600 |
| 34 | Ложки столовые | шт. | 40 | 40 |
| 35 | Ложки десертные | шт. | 40 | 40 |
| 36 | Ложки чайные | шт. | 40 | 20 |
| 37 | Вилки | шт. | 40 | 40 |
| 38 | Чайник эмал. (4 литра) | шт. | 5 | 600 |
| 39 | Чайник эмал. (1,5 литра) | шт. | 5 | 500 |

1. Норматив затрат на услуги по сопровождению справочно-правовых систем, программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество в год | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| Руководитель, иные должности | | | |
| 1 | Антивирус Касперского продление лицензии на 2 года | 50 | Не более 1000,00 в год |
| 2 | Неисключительные права на использование программного обеспечения Microsoft | до 50 прав | Не более 1000,00 за 1 программное обеспечение |

12. Норматив затрат на услуги, связанные с обеспечением безопасности информации

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | | Наименование | Количество в год | | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) | |
| Руководитель, иные должности | | | | | | |
| 1 | Информационная безопасность рабочих мест | | | Не более 1 раза | | 65000,00 в год |
| 2 | Средства защиты информации | | | По мере необходимости | | 15000,00 в год |

13. Норматив количества и цены на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид дополнительного профессионального образования | Количество в год | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| Руководитель, иные должности | | | |
| 1 | Повышение квалификации, профессиональная переподготовка | Не более 10 | Не более 40 000,00 |

14. Норма затрат на проведение диспансеризации сотрудников

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Численность сотрудников подлежащих диспансеризации | Максимально допустимая цена за год (руб.) |
| 1 | Не более 60 чел. | 190000,00 |

15. Норма затрат на услуги внештатных сотрудников

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Количество месяцев работы внештатных сотрудников | Максимально допустимая цена за месяц (руб.) |
| 1 | По мере необходимости | 40 000,00 |

16. Нормативы количества и цены на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт организационной техники, заправку и восстановление картриджей

|  |  |
| --- | --- |
| Количество организационной техники, расходных материалов для организационной техники | Цена (руб.) |
| Определяется исходя из фактического наличия техники, требующей регламентно-профилактический ремонт к концу текущего года (принтеров, МФУ, сканеров) | Не более 10000,00 за единицу техники в год |
| Определяется исходя из фактического наличия техники, требующей восстановление к концу текущего года (картриджи) | Не более 7000,00 за единицу техники, требующей заправки или восстановление в год |

17. Нормативы количества и цены запасных частей для вычислительной, организационной техники и прочей техники

|  |  |
| --- | --- |
| Количество техники, подлежащей диагностике | Цена (руб.) |
| Определяется исходя из фактического наличия техники, пришедшей в негодность к концу текущего года | Не более 500,00 за единицу техники, пришедшей в негодность и подлежащей диагностике |

18. Норматив цены на услуги утилизации компьютерной, организационной техники и прочей техники

|  |  |
| --- | --- |
| Количество техники, подлежащей диагностике | Цена (руб.) |
| Определяется исходя из фактического наличия техники, пришедшей в негодность к концу текущего года | Согласно установленным расценкам за единицу техники |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 19. Норматив количества и цены на воду в бутылях | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | | Количество ежегодно | | | | Норматив цены за ед. (руб.) | | | | | | | |
|
| 1 | Вода в бутылях по 19 литров | шт. | | 180 | | | | 210 | | | | | | | |

Приложение 4

УТВЕРЖДЕНО

Распоряжением комитета

образования администрации

Кировского муниципального

района Ленинградской области

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_

НОРМАТИВЫ

для определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципального казенного образовательного учреждения наименование МКОУ «Путиловская ООШ»

1.Норматив количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категории должностей | Количество абонентских номеров | Внутризоновое соединение | Междугороднее и международное соединение |
| 1 | Все сотрудники | 1 | 1 | 1 |
| 1 | Иные должности | 2 | 2 | 0 |

1. Норматив на абонентскую плату услуг местной, междугородней и международной связи (предоставление услуг в течении 12 месяцев)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид связи | Количество телефонных номеров | Цена абонентской платы (руб.) |
| Руководитель, иные должности | | |
| СТС пользование абонентской линией | 1 | В соответствии с установленными тарифами |

1. Норматив на услуги интернет

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид связи | Количество услуг | Цена абонентской платы (руб.) |
| Руководитель, иные должности | | |
| Интернет соединения | 1 | В соответствии с установленными тарифами |

1. Норматив цены и количества рабочих станций, принтеров, многофункциональных устройств, копировальных

аппаратов (оргтехники) и бытовой техники

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категории должностей | Наименование | Единица измерения | Количество | Максимально допустимая цена за ед. (руб.). | Срок полезного использования |
| 1 | Руководитель | Источник бесперебойного питания | шт. | 1 | 7 000,00 | 5 лет |
| 2 | Руководитель | Сетевой фильтр | шт. | 1 | 1 000,00 | 3 года |
| Иные должности |  |
| шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 1 000,00 | 3 года |
| 3 | Руководитель | Мышь | шт. | 1 | 1 000,00 | 3 года |
| Иные должности |  |
| шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 1 000,00 | 3 года |
| 4 | Руководитель | Клавиатура | шт. | 1 | 1 000,00 | 3 года |
| 5 | Руководитель | Монитор | шт. | 1 | 14 000,00 | 5лет |
| 6 | Руководитель | Системный блок в сборке | шт. | 1 | 55 000,00 | 5лет |
| 7 | Иные должности | Ноутбук | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 40 000,00 | 5лет |
| 8 | Руководитель | Телефон | шт. | 1 | 3 000,00 | 5лет |
| 9 | Руководитель,  иные должности | Экран | шт. | 1 | 12 000,00 | 5лет |
| 10 | Руководитель, иные должности | Проектор | шт. | 1 | 60 000,00 | 7лет |
| 11 | Руководитель | МФУ | шт. | 1 | 25 000,00 | 5лет |
| 12 | Руководитель | Принтер лазерный | шт. | 1 | 7 000,00 | 5лет |
| Иные должности | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 7 000,00 | 5лет |

1. Норматив количества и цены носителей информации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Единица измерения | Количество | Максимально допустимая цена носителей информации за ед. (руб.) |
| Руководитель, иные должности | | | |
| Flash-карты и прочие накопители | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 800,00 |
| Модуль памяти для компьютера | шт. | 1 | 3 200,00 |
| Внешний жесткий диск | шт. | 1 | 3 660,00 |

1. Норматив количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Единица измерения | Норматив потребления | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| Руководитель, иные должности | | | |
| Картридж для лазерного принтера | шт. | 2 раза в год для 1 единицы оргтехники | 7 000,00 |
| Картридж для МФУ | шт. | 2 раза в год для 1 единицы оргтехники | 7 000,00 |

1. Норматив перечня периодических изданий и справочной литературы

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименования издания |
| 1 | «Учительская газета» |
| 2 | «Ладога» |

1. Норматив количества и цены мебели

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) | Срок полезного использования |
| 1. Руководитель: | | | | |  |
| 1.1 | Шкаф для документов | шт. | 2 | 10 000,00 | 7 лет |
| 1.2 | Стол рабочий | шт. | 1 | 10 000,00 | 7 лет |
| 1.3 | Кресло руководителя | шт. | 1 | 15 000,00 | 5 лет |
| 1.4 | Шкаф для одежды | шт. | 1 | 10 000,00 | 7 лет |
| 1.5 | Стул офисный | шт. | 2 | 2 500,00 | 7 лет |
| 1.6 | Тумба приставная | шт. | 1 | 5 000,00 | 7 лет |
| 2. Иные должности: | | | | |  |
| 2.1 | Стол рабочий | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 7 000,00 | 7 лет |
| 2.2 | Стул офисный | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 2 500,00 | 7 лет |
| 2.3 | Шкаф платяной | шт. | 3 | 15 000,00 | 7 лет |
| 2.4 | Тумба приставная | шт. | 1 | 5 000,00 | 7 лет |
| 2.5 | Шкаф для методической литературы | шт. | 1 | 15 000,00 | 7 лет |
| 2.6. | Шкаф для музыкального, спортивного инвентаря | шт. | 2 | 15 000,00 | 7 лет |

1. Норматив количества и цены канцелярских принадлежностей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| Руководитель, иные должности | | | | |
| 1 | Ручка (шариковая, гелевая) | шт. | 100 | 50,00 |
| 2 | Корректор в ассортименте | шт. | 10 | 200,00 |
| 3 | Карандаш в ассортименте | шт. | 15 | 50,00 |
| 4 | Блок для записи в ассортименте | уп. | 10 | 150,00 |
| 5 | Скрепки в ассортименте | уп. | 10 | 50,00 |
| 6 | Клей в ассортименте | шт. | 30 | 100,00 |
| 7 | Текстовыделитель | шт. | 10 | 100,00 |
| 8 | Папка-файл А4 | уп. | 5 | 250,00 |
| 9 | Бумага А4 | пач. | 200 | 280,00 |
| 10 | Ножницы | шт. | 10 | 150,00 |
| 11 | Тетрадь общая 48л А5 | шт. | 10 | 30,00 |
| 12 | Ластик | шт. | 10 | 20,00 |
| 13 | Клейкая лента в ассортименте | шт. | 10 | 100,00 |
| 14 | Скоросшиватель пластиковый в ассортименте | шт. | 25 | 200,00 |
| 15 | Книга учета | шт. | 10 | 250,00 |
| 16 | Прочие предметы мебели, исходя из фактической потребности | шт | По необходимости( сумм в год) | 10000,00 |

1. Норматив количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| Руководитель, иные должности | | | | |
| 1 | Тряпка для пола (в рулоне) | шт. | 2 | 2000,00 |
| 2 | Перчатки резиновые | шт. | 100 | 50,00 |
| 3 | Средство для мытья окон | шт. | 10 | 85,00 |
| 4 | Белизна | шт. | 100 | 20,00 |
| 5 | Гель Санитарный | шт. | 65 | 60,00 |
| 6 | Средство для мытья посуды | л | 75 | 65,00 |
| 7 | Салфетки для уборки | шт. | 15 | 40,00 |
| 8 | Средство для чистки раковин | шт. | 40 | 60,00 |
| 9 | Мешки для мусора 60 л | шт. | 40 | 70,00 |
| 10 | Мешки для мусора 160 л | шт. | 25 | 180,00 |
| 11 | Лампочки | шт. | 100 | 25,00 |
| 12 | Лампа светодиодная | шт. | 80 | 250,00 |
| 13 | Лампа люминесцентная в ассортименте | шт. | 200 | 70,00 |
| 14 | Порошок стиральный | кг. | 40 | 120,00 |

1. Норматив затрат на услуги по сопровождению справочно-правовых систем, программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество в год | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| Руководитель, иные должности | | | |
| 1 | Антивирус Касперского продление лицензии на 2 года | 1 | Не более 4 000,00 в год |
| 2 | Услуги хостинга | 1 | Не более 30 000,00 в год |
| 3 | Приобретение(продление) срока действия ключей ЭЦП | По мере необходимости | Не более 15 000,00 в год |

Приложение 5

УТВЕРЖДЕНО

Распоряжением комитета

образования администрации

Кировского муниципального

района Ленинградской области

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_

НОРМАТИВЫ

для определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Приладожская СОШ»

1.Норматив количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категории должностей | Количество абонентских номеров | Внутризоновое соединение | Междугороднее и международное соединение |
| 1 | Все сотрудники | 2 | 1 | 1 |

1. Норматив на абонентскую плату услуг местной, междугородней и международной связи (предоставление услуг в течении 12 месяцев)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид связи | Количество телефонных номеров | Цена абонентской платы (руб.) |
| Руководитель, иные должности | | |
| СТС пользование абонентской линией | 2 | В соответствии с установленными тарифами |

1. Норматив на услуги интернет

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид связи | Количество услуг | Цена абонентской платы (руб.) |
| Руководитель, иные должности | | |
| Интернет соединения | 1 | В соответствии с установленными тарифами |

1. Норматив цены и количества рабочих станций, принтеров, многофункциональных устройств, копировальных

аппаратов (оргтехники) и бытовой техники

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категории должностей | Наименование | Единица измерения | Количество | Максимально допустимая цена за ед. (руб.). | Срок полезного использования |
| 1 | Руководитель | Источник бесперебойного питания | шт. | 1 | 8000,00 | 5 лет |
| 2 | Руководитель | Сетевой фильтр | шт. | 1 | 1000,00 | 3 года |
| Иные должности |  |
| шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 1000,00 | 3 года |
| 3 | Руководитель | Мышь | шт. | 10 | 400,00 | 3 года |
| Иные должности |  |
| шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 400,00 | 3 года |
| 4 | Руководитель | Клавиатура | шт. | 1 | 1 000,00 | 3 года |
| 5 | Руководитель | Монитор | шт. | 1 | 15000,00 | 5 лет |
| 6 | Руководитель | Системный блок в сборке | шт. | 1 | 55000,00 | 5 лет |
| 7 | Иные должности | Ноутбук | шт. | 1 | 44000,00 | 5 лет |
| 8 | Руководитель | Телефон | шт. | 1 | 3 000,00 | 5 лет |
| 9 | Руководитель,  иные должности | Экран | шт. | 1 | 12 000,00 | 7 лет |
| 10 | Руководитель | МФУ | шт. | 1 | 25 000,00 | 5 лет |
| 11 | Руководитель | Принтер лазерный | шт. | 1 | 7 000,00 | 5 лет |
| Иные должности | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 7 000,00 | 5 лет |

1. Норматив количества и цены носителей информации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Единица измерения | Количество | Максимально допустимая цена носителей информации за ед. (руб.) |
| Руководитель, иные должности | | | |
| Flash-карты и прочие накопители | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 800,00 |
| Модуль памяти для компьютера | шт. | 1 | 3 200,00 |
| Внешний жесткий диск | шт. | 1 | 3 660,00 |

1. Норматив количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Единица измерения | Норматив потребления | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| Руководитель, иные должности | | | |
| Картридж для лазерного принтера | шт. | 3 раза в год для 1 единицы оргтехники | 7 000,00 |
| Картридж для МФУ | шт. | 3 раза в год для 1 единицы оргтехники | 7 000,00 |

1. Норматив перечня периодических изданий и справочной литературы

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименования издания |
| 1 | Управление дошкольным образовательным учреждением |
| 2 | Справочник музыкального руководителя |
| 3 | Медицинское обслуживание и организация питания в ДОУ |
| 4 | Справочник руководителя ДОУ |
| 5 | Нормативные документы образовательного учреждения |
| 6 | Весёлый колобок |

1. Норматив количества и цены мебели

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) | Срок полезного использования |
| 1. Руководитель: | | | | |  |
| 1.1 | Шкаф для документов | шт. | 1 | 10000,00 | 7 лет |
| 1.2 | Стол рабочий | шт. | 1 | 10000,00 | 7 лет |
| 1.3 | Кресло руководителя | шт. | 1 | 5000,00 | 5 лет |
| 1.4 | Шкаф для одежды | шт. | 1 | 7000,00 | 7 лет |
| 1.5 | Стул офисный | шт. | 1 | 2000,00 | 7 лет |
| 1.6 | Тумба приставная | шт. | 1 | 3500,00 | 7 лет |
| 2. Иные должности: | | | | |  |
| 2.1 | Стол рабочий | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 7 000,00 | 7 лет |
| 2.2 | Стул офисный | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 2 500,00 | 7 лет |
| 2.3 | Шкаф платяной | шт. | - | 10000,00 | 7 лет |
| 2.4 | Тумба приставная | шт. | - | 3500,00 | 7 лет |
| 2.5 | Шкаф для методической литературы | шт. | 1 | 15 000,00 | 7 лет |

1. Норматив количества и цены канцелярских принадлежностей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| Руководитель, иные должности | | | | |
| 1 | Ручка (шариковая, гелевая) | шт. | 200 | 10,00 |
| 2 | Корректор в ассортименте | шт. | 30 | 30,00 |
| 3 | Карандаш в ассортименте | шт. | 30 | 8,00 |
| 4 | Блок для записи в ассортименте | уп. | 20 | 87,00 |
| 5 | Скрепки в ассортименте | уп. | 30 | 25,00 |
| 6 | Клей в ассортименте | шт. | 50 | 40,00 |
| 7 | Текстовыделитель | шт. | 10 | 70,00 |
| 8 | Папка-файл А4 | уп. | 100 | 190,00 |
| 9 | Бумага А4 | пач. | 150 | 200,00 |
| 10 | Ножницы | шт. | 10 | 80,00 |
| 11 | Тетрадь общая 48л А5 | шт. | 20 | 30,00 |
| 12 | Ластик | шт. | 10 | 20,00 |
| 13 | Клейкая лента в ассортименте | шт. | 20 | 50,00 |
| 14 | Скоросшиватель пластиковый в ассортименте | шт. | 50 | 60,00 |
| 15 | Книга учета | шт. | 10 | 130 |
| 16 | Прочие предметы мебели, исходя из фактической потребности | шт | По необходимости( сумм в год) | 10000,00 |

1. Норматив количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| Руководитель, иные должности | | | | |
| 1 | Тряпка для пола | шт. | 50 | 60,00 |
| 2 | Перчатки резиновые | шт. | 100 | 50,00 |
| 3 | Средство для мытья окон | шт. | 10 | 85,00 |
| 4 | Белизна | шт. | 100 | 20,00 |
| 5 | Гель Санитарный | шт. | 65 | 60,00 |
| 6 | Средство для мытья посуды | л | 75 | 65,00 |
| 7 | Салфетки для уборки | шт. | 15 | 40,00 |
| 8 | Средство для чистки раковин | шт. | 40 | 60,00 |
| 9 | Мешки для мусора 30 л | шт. | 40 | 50,00 |
| 10 | Мешки для мусора 120 л | шт. | 25 | 160,00 |
| 11 | Лампочки | шт. | 100 | 25,00 |
| 12 | Лампа светодиодная | шт. | 80 | 250,00 |
| 13 | Лампа люминесцентная в ассортименте | шт. | 200 | 90,00 |
| 14 | Порошок стиральный | кг. | 40 | 120,00 |

1. Норматив затрат на услуги по сопровождению справочно-правовых систем, программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество в год | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| Руководитель, иные должности | | | |
| 1 | Антивирус Касперского продление лицензии на 2 года | 1 | Не более 4 000,00 в год |

Приложение 6

УТВЕРЖДЕНО

Распоряжением комитета

образования администрации

Кировского муниципального

района Ленинградской области

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_

Нормативы

для определения нормативных затрат для обеспечения функций

МКОУ « Суховская основная общеобразовательная школа»

Норматив затрат на услуги связи

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  П\П | Количество абонентских номеров | Оплата за один месяц | Кол-во месяцев | Оплата за год |
|  | 2 | Согласно тарифу | 12 | Согласно тарифу |

Норматив затрат на ИНТЕРНЕТ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Оплата за месяц | Кол-во месяцев | Оплата за год |
| 1 | Согласно тарифам | | |

Норматив затрат за содержание сайта ОУ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Оплата за месяц | Кол-во месяцев | Оплата за год |
| 1 | Согласно тарифам | | |

Норматив затрат на коммунальные услуги

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование услуги | Тариф за месяц | Средне потребление в месяц | Кол-во месяцев | Среднее  потребление  За год | Оплата за год |
| 1 | Электроэнергия | Согласно тарифу | | | | |
| 2 | Тепловая энергия | Согласно тарифу | | | | |

Норматив цены и количества рабочих станций, принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов( оргтехники)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | наименование | Количество  Оборудования,  Средств  Коммуникации,  Ед. | Цена  приобретения  средств  коммуникации  Руб. | Срок полезного использования |
| 1. | Компьютер персональный в сборе, моноблок | 1 | 44000,0 | 5 лет |
| 2 | Ноутбук | 1 | 44000,0 | 5 лет |
| 3 | Принтер лазерный А4 |  | 16500,0 | 5 лет |
| 4 | Лазерное МФУ |  | 16500 | 5 лет |
| 6 | Оптическая мышь | 3 | 1300 | 3 года |
| 7 | клавиатура | 3 | 1500 | 3 года |

Периодичность приобретения компьютерного и периферийного оборудования, средств коммуникации определяется максимальным сроком полезного использования и составляет не менее 5 лет.

Норматив количества и цены носителей информации

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | наименование | Количество  оборудования,  средств  коммуникации,  Ед. | Цена  приобретения  средств  коммуникации  Руб. | Должности  работников |
| 1 | Внешний жесткий диск | 1 | 6000,0 | администрация |
| 2 | FLASH- карта | 2 | 1300 | Не более 1 в расчете  На одного  работника |

Норматив количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов

( оргтехники)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | наименование | Количество  оборудования,  средств  коммуникации,  Ед. | Цена  приобретения  средств  коммуникации  Руб. |
| 1 | Картридж для лазерного принтера А4 | 2 | 6000,0 |
| 2 | Картридж для МФУА4 | 2 | 7000,0 |
| 3 | Картридж цветной для струйного принтера А4 | 2 | 7000,0 |

Перечень периодических изданий и справочной литературы

|  |  |
| --- | --- |
| №  п/п | наименование |
| 1 | Журнал «Вестник Образования» |
| 2. | Журнал «Дошкольное воспитание» |
| 3. | Учительская газета |

Норматив количества и цены канцелярских принадлежностей

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | наименование | ед  изм. | Коли-  чество | Периодичность  получения | Цена  Приобретения  (руб. за ед)  Не более |
| 1. | Бумага для заметок с клеевым краем | штука | 10 | 1раз в год | 45,0 |
| 2. | Блок для записи в ассортименте | штука | 5 | 1раз в год | 115,0 |
| 3. | Карандаш черно графитовый | штука | 20 | 1раз в год | 18,0 |
| 4. | Клей -карандаш | штука | 4 | 1раз в год | 30,0 |
| 5. | Книги учета в ассортименте | штука | 25 | 1раз в год | 115,0 |
| 6. | Корректирующая жидкость с кисточкой( с губкой) | штука | 4 | 1раз в год | 80 |
| 7. | Папка с кольцами | штука | 10 | 1раз в год | 125 |
| 8. | Папка скоросшиватель  « Дело» | штука | 30 | 1раз в год | 6,0 |
| 9. | Папка- регистратор | штука | 18 | 1раз в год | 150,0 |
| 10 | Папка- скоросшиватель с прозрачным верхом | штука | 20 | 1 раз в год | 15,00 |
| 11 | Ручка шариковая, автоматические | штука | 20 | 1раз в год | 55,0 |
| 12 | Скобы для степлера  Скотч 75мм | коробка | 4 | 1раз в год | 40,0 |
| 13 | Скрепки ( 100 шт/упак) | упаковка | 4 | 1раз в год | 100,0 |
| 14 | степлер | штука | 3 | 1раз в 3 года | 200,0 |
| 15 | Бумага (А4) | пачка | 10 | 1раз в год | 296,0 |
| 16 | Ежедневник для руководителя | штука | 1 | 1раз в год | 450,0 |
| 17 | Тетради в ассортименте | штука | 20 | 1 раз в год | 100,0 |
| 18 | Иные канцелярские товары, исходя из фактической потребности | штука |  | По мере необходимости | 10000,0 |

Норматив затрат на проведение диспансеризации сотрудников

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Численность сотрудников , подлежащих диспансеризации | Максимально  допустимая  цена |
| 1 | 22 | 60000,0 за год |

Приложение 7

УТВЕРЖДЕНО

Распоряжением комитета

образования администрации

Кировского муниципального

района Ленинградской области

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

НОРМАТИВЫ

для определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Синявинская СОШ»

1. Норматив количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категории должностей | Количество абонентских номеров | Внутризоновое соединение | Междугороднее и международное соединение |
| 1 | Руководитель | 1 | 1 | 1 |
| 2 | Иные должности  (из расчета на одного пользователя) | 5 | 5 | 2 |

1. Норматив на услуги связи

Норматив на абонентскую плату услуг местной, междугородней и международной связи (предоставление услуг в течении 12 месяцев)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид связи | Количество телефонных номеров | Цена абонентской платы (руб.) |
| Руководитель, иные должности | | |
| СТС пользование абонентской линией | 6 | В соответствии с установленными тарифами |

Норматив на услуги интернет

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид связи | Количество услуг | Цена абонентской платы (руб.) |
| Руководитель, иные должности | | |
| Интернет соединения | 2 | В соответствии с установленными тарифами |

1. Норматив цены и количества рабочих станций, принтеров, многофункциональных устройств, копировальных

аппаратов (оргтехники) и бытовой техники

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категории должностей | Наименование | Единица измерения | Количество | Максимально допустимая цена за ед. (руб.). | Срок полезного использования |
| 1 | Руководитель | Ноутбук | шт. | 1 | 40 000,00 | 5 лет |
| Иные должности | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 40 000,00 |  |
| 2 | Руководитель | Системный блок в сборе | шт. | 1 | 45 000,00 | 5 лет |
| Иные должности |  |
| шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 45 000,00 | 5 лет |
| 3 | Руководитель | Монитор | шт. | 1 | 10 000,00 | 5 лет |
| Иные должности |  |
| шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 10 000,00 | 5 лет |
| 4 | Иные должности | Принтер с функцией черно-белой печати | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 9 000,00 | 5лет |
| 5 | Руководитель | Многофункциональное устройство | шт. | 1 | 19 000,00 | 5лет |
| 6 | Руководитель | Источник бесперебойного питания | шт. | 1 | 7 000,00 | 5 лет |
| Иные должности | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 7 000,00 | 5 лет |
| 7 | Руководитель | Мышь | шт. | 1 | 800,00 | 3 года |
| Иные должности | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 800,00 | 3 года |
| 8 | Руководитель | Клавиатура | шт. | 1 | 1 000,00 | 3 года |
| Иные должности | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 1 000,00 | 3 года |
| 9 | Иные должности | Проектор | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 40 000,00 | 7 лет |
| 10 | Иные должности | Экран | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 12 000,00 | 7 лет |

1. Норматив количества и цены носителей информации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Единица измерения | Количество | Максимально допустимая цена носителей информации за ед. (руб.) |
| Руководитель, иные должности | | | |
| Flash-карты и прочие накопители | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 1 000,00 |
| Модуль памяти для компьютера | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 3 200,00 |
| Внешний жесткий диск | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 3 700,00 |

1. Норматив количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Единица измерения | Норматив потребления | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| Руководитель, иные должности | | | |
| Картридж для лазерного принтера | шт. | 3 раза в год для 1 единицы оргтехники | 5 000,00 |
| Картридж для МФУ | шт. | 6 раза в год для 1 единицы оргтехники | 7 000,00 |

1. Норматив перечня периодических изданий и справочной литературы

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименования издания |
| 1 | Управление дошкольным образовательным учреждением |
| 2 | Вестник образования России |
| 3 | Управление современной школой |
| 4 | Классный руководитель |
| 5 | ЛАДОГА |
| 6 | Веселые уроки |
| 7 | Детская энциклопедия (12+) |
| 8 | Путеводная звезда. Школьное чтение (12+) |
| 9 | Юный эрудит |
| 10 | Мурзилка |
| 11 | Миша |
| 12 | А почему? |
| 13 | Справочник руководителя образовательного учреждения |
| 14 | ПЕДСОВЕТ |
| 15 | Последний звонок |

1. Норматив количества и цены мебели

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) | Срок полезного использования |
| 1. Руководитель: | | | | |  |
| 1.1 | Стол руководителя | шт. | 1 | 9 500,00 | 7 лет |
| 1.2 | Стол приставной | шт. | 1 | 7 000,00 | 7 лет |
| 1.3 | Шкаф для документов | шт. | 1 | 16 000,00 | 7 лет |
| 1.4 | Шкаф платяной | шт. | 1 | 8 500,00 | 7 лет |
| 1.5 | Кресло руководителя | шт. | 1 | 10 000,00 | 5 лет |
| 1.6 | Стулья | шт. | 12 | 2 000,00 | 7 лет |
| 1.7 | Тумба приставная | шт. | 1 | 5 000,00 | 7 лет |
| 1.8 | Тумба выкатная | шт. | 1 | 5 000,00 | 7 лет |
| 2. Иные должности: | | | | |  |
| 2.1 | Стол рабочий | шт. | 1 (из расчета на один кабинет) | 7 000,00 | 7 лет |
| 2.2 | Шкаф для наглядных пособий | шт. | 2 (из расчета на один кабинет) | 8 500,00 | 7 лет |
| 2.3 | Стул | шт. | 1 (из расчета на один кабинет) | 2 500,00 | 7 лет |
| 2.4 | Тумба приставная | шт. | 1 (из расчета на один кабинет) | 5 000,00 | 7 лет |
| 2.5 | Тумба выкатная | шт. | 1 (из расчета на один кабинет) | 5 000,00 | 7 лет |
| 2.6 | Полка навесная | шт. | 1 (из расчета на один кабинет) | 1 500,00 | 7 лет |

1. Норматив количества и цены канцелярских принадлежностей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| Руководитель, иные должности | | | | |
| 1 | Бумага А4 | пачка | 150 | 300,00 |
| 2 | Папка с арочным механизмом | шт. | 55 | 400,00 |
| 3 | Файл-вкладыш А4 | уп. | 40 | 250,00 |
| 4 | Ручка шариковая | шт. | 100 | 18,00 |
| 5 | Папка скоросшиватель пластиковая | шт. | 50 | 200,00 |
| 6 | Корректор | шт. | 10 | 200,00 |
| 7 | Клей в ассортименте | шт. | 30 | 100,00 |
| 8 | Карандаш | шт. | 15 | 20,00 |
| 9 | Скотч в ассортименте | шт. | 10 | 100,00 |
| 10 | Тетрадь общая 96л А4 | шт. | 10 | 86,00 |
| 11 | Тетрадь общая 48л А5 | шт. | 10 | 26,00 |
| 12 | Ластик | шт. | 10 | 20,00 |
| 13 | Ручка гелевая черная | шт. | 12 | 50,00 |
| 14 | Папка «Дело» | шт. | 40 | 20,00 |
| 15 | Ножницы канцелярские | шт. | 4 | 150,00 |
| 16 | Блок для заметок | шт. | 20 | 150,00 |
| 17 | Линейка | шт. | 10 | 50,00 |
| 18 | Маркер перманентный | шт. | 5 | 100,00 |
| 19 | Скрепки в ассортименте | шт. | 10 | 50,00 |
| 20 | Кнопки | шт. | 10 | 45,00 |
| 21 | Штемпельная краска | шт. | 5 | 200,00 |
| 22 | Зажимы для бумаг | шт. | 5 | 100,00 |
| 23 | Иные канцелярские товары | шт. | По мере необходимости | 10000,00 |

1. Норматив количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| Руководитель, иные должности | | | | |
| 1 | Тряпка для пола | шт. | 35 | 60,00 |
| 2 | Перчатки резиновые | шт. | 50 | 50,00 |
| 3 | Средство для окон | шт. | 10 | 85,00 |
| 4 | Белизна | шт. | 100 | 14,00 |
| 5 | Гель Санитарный | шт. | 65 | 55,00 |
| 6 | Средство для мытья посуды | л | 75 | 62,00 |
| 7 | Губка для мытья посуды | упак. | 10 | 30,00 |
| 8 | Салфетка для уборки | шт. | 15 | 40,00 |
| 9 | Средство для чистки раковин | шт. | 40 | 60,00 |
| 10 | Мешки для мусора 30 л | шт. | 40 | 42,00 |
| 11 | Мешки для мусора 120 л | шт. | 2 | 110,00 |
| 12 | Бумага туалетная | шт. | 40 | 8,00 |
| 13 | Полотенца бумажные | шт. | 7 | 60,00 |
| 14 | Лампочка | шт. | 100 | 25,00 |
| 15 | Лампа светодиодная | шт. | 80 | 250,00 |
| 16 | Лампа люминесцентная | шт | 150 | 30,000 |
| 17 | Лампа люминесцентная | шт | 50 | 85,00 |
| 18 | Порошок стиральный | кг | 40 | 105,00 |

1. Норматив затрат на услуги по сопровождению справочно-правовых систем, программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество в год | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| Руководитель, иные должности | | | |
| 1 | Антивирус Касперского продление лицензии на 2 года | 1 | не более 5 000,00 в год |
| 2 | Комплект DsktpSchool ALNG LicSAPk MVL | 55 шт | не более 20 000,00  в год |
| 3 | WinSvrStd ALNG LicSAPk MVL 2Proc | 1 | не более 12 000,00 в год |
| 4 | Услуги хостинга | 1 | не более 30 000,00 в год |

Приложение 8

УТВЕРЖДЕНО

Распоряжением комитета

образования администрации

Кировского муниципального

района Ленинградской области

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

НОРМАТИВЫ

для определения нормативных затрат на обеспечение функций

МКОУ «Шумская СОШ»

1.Норматив на абонентскую плату услуг местной, междугородней и международной связи (предоставление услуг в течении 12 месяцев)

Норматив затрат на коммунальные услуги

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование услуги | Тариф за месяц | Средне потребление в месяц | Кол-во месяцев | Среднее  потребление  За год | Оплата за год |
| 1 | Электроэнергия | Согласно тарифу | | 12 |  |  |
| 2 | Тепловая энергия | Согласно тарифу | | 12 |  |  |
| 3 | Холодное водоснабжение и водоотведение | Согласно тарифу | | 12 |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид связи | Количество телефонных номеров | Цена абонентской платы (руб.) |
| Руководитель, иные должности | | |
| СТС пользование абонентской линией | 2 | В соответствии с установленными тарифами |

1. Норматив на услуги интернет

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид связи | Количество услуг | Цена абонентской платы (руб.) |
| Руководитель, иные должности | | |
| Интернет соединения | 2 | В соответствии с установленными тарифами |

1. Норматив цены и количества рабочих станций, принтеров, многофункциональных устройств, копировальных

аппаратов (оргтехники) и бытовой техники

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категории должностей | Наименование | Единица измерения | Количество | Максимально допустимая цена за ед. (руб.). | Срок полезного использования |
| 1 | Руководитель | Источник бесперебойного питания | шт. | 1 | 7 000,00 | 5 лет |
| 2 | Руководитель | Сетевой фильтр | шт. | 1 | 1 000,00 | 3 года |
| Иные должности |  |
| шт. | 5 (из расчета на одного пользователя) | 1 000,00 | 3 года |
| 3 | Руководитель | Мышь | шт. | 2 | 1 000,00 | 3 года |
| Иные должности |  |
| шт. | 2 (из расчета на одного пользователя) | 1 000,00 | 3 года |
| 4 | Руководитель | Клавиатура | шт. | 1 | 1 000,00 | 3 года |
| 5 | Руководитель | Монитор | шт. | 1 | 14 000,00 | 5 лет |
| 6 | Руководитель | Системный блок в сборке | шт. | 1 | 45 000,00 | 5 лет |
| 7 | Иные должности | Ноутбук | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 35 000,00 | 5 лет |
| 8 | Руководитель | Телефон | шт. | 1 | 3 000,00 | 5 лет |
| 9 | Руководитель,  иные должности | Интерактивная доска | шт. | 1 | 90 000,00 | 7лет |
| 10 | Руководитель,  иные должности | Колонки | шт. | 1 | 4000,00 | 7 лет |
| 11 | Руководитель,  иные должности | Магнитно-маркерная доска | шт. | 1 | 5 000,00 | 7лет |
| 12 | Руководитель | МФУ | шт. | 2 | 19 000,00 | 5 лет |
| 13 | Руководитель | Принтер лазерный | шт. | 1 | 7 000,00 | 5 лет |
| Иные должности | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 7 000,00 | 5 лет |

1. Норматив количества и цены носителей информации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Единица измерения | Количество | Максимально допустимая цена носителей информации за ед. (руб.) |
| Руководитель, иные должности | | | |
| Flash-карты и прочие накопители | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 900,00 |
| Модуль памяти для компьютера | шт. | 1 | 3 200,00 |
| Внешний жесткий диск | шт. | 1 | 4 500,00 |

1. Норматив количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Единица измерения | Норматив потребления | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| Руководитель, иные должности | | | |
| Картридж для лазерного принтера | шт. | 3 раза в год для 1 единицы оргтехники | 7 000,00 |
| Картридж для МФУ | шт. | 6 раза в год для 1 единицы оргтехники | 7 000,00 |

1. Норматив перечня периодических изданий и справочной литературы

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименования издания |
| 1 | Управление дошкольным образовательным учреждением |
| 2 | Справочник музыкального руководителя |
| 3 | Медицинское обслуживание и организация питания в ДОУ |
| 4 | Справочник руководителя ДОУ |
| 5 | Нормативные документы образовательного учреждения |
| 6 | Весёлый колобок |
| 7 | ЛАДОГА |

1. Норматив количества и цены мебели

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) | Срок полезного использования |
| 1. Руководитель: | | | | |  |
| 1.1 | Шкаф для документов | шт. | 2 | 10 000,00 | 7 лет |
| 1.2 | Стол рабочий | шт. | 1 | 10 000,00 | 7 лет |
| 1.3 | Кресло руководителя | шт. | 1 | 20 000,00 | 5 лет |
| 1.4 | Шкаф для одежды | шт. | 1 | 10 000,00 | 7 лет |
| 1.5 | Стул офисный | шт. | 2 | 2 500,00 | 7 лет |
| 1.6 | Тумба приставная | шт. | 1 | 5 000,00 | 7 лет |
| 2. Иные должности: | | | | |  |
| 2.1 | Стол рабочий | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 7 000,00 | 7 лет |
| 2.2 | Стул офисный | шт. | 5 (из расчета на одного пользователя) | 2 500,00 | 7 лет |
| 2.3 | Шкаф платяной | шт. | 3 | 15 000,00 | 7 лет |
| 2.4 | Тумба приставная | шт. | 1 | 5 000,00 | 7 лет |
| 2.5 | Шкаф для методической литературы | шт. | 1 | 15 000,00 | 7 лет |
| 2.6. | Шкаф для музыкального, спортивного инвентаря | шт. | 2 | 15 000,00 | 7 лет |
| 2.7 | Стул ученический | шт. | 25 | 990 | 7 лет |
| 2.8 | Стул ученический | шт. | 25 | 2100 | 7 лет |
| 2.9 | Прочие предметы мебели, исходя из фактической потребности | шт | По необходимости( сумм в год) | 10000,00 |  |

1. Норматив количества и цены канцелярских принадлежностей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| Руководитель, иные должности | | | | |
| 1 | Ручка (шариковая, гелевая) | шт. | 100 | 50,00 |
| 2 | Корректор в ассортименте | шт. | 10 | 200,00 |
| 3 | Карандаш в ассортименте | шт. | 20 | 100,00 |
| 4 | Блок для записи в ассортименте | уп. | 10 | 150,00 |
| 5 | Скрепки в ассортименте | уп. | 10 | 50,00 |
| 6 | Клей в ассортименте | шт. | 30 | 100,00 |
| 7 | Текстовыделитель | шт. | 10 | 100,00 |
| 8 | Папка-файл А4 | уп. | 5 | 250,00 |
| 9 | Бумага А4 | пач. | 150 | 300,00 |
| 10 | Ножницы | шт. | 10 | 150,00 |
| 11 | Тетрадь общая 48л А5 | шт. | 10 | 30,00 |
| 12 | Ластик | шт. | 10 | 20,00 |
| 13 | Клейкая лента в ассортименте | шт. | 10 | 100,00 |
| 14 | Скоросшиватель пластиковый в ассортименте | шт. | 25 | 200,00 |
| 15 | Книга учета | шт. | 10 | 250,00 |
| 16 | Иные канцтовары, не поименованные выше, исходя из потребности |  | По необходимости | 10000,00 |

1. Норматив количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| Руководитель, иные должности | | | | |
| 1 | Тряпка для пола | шт. | 150 | 60,00 |
| 2 | Перчатки резиновые | шт. | 200 | 50,00 |
| 3 | Средство для мытья окон | шт. | 20 | 85,00 |
| 4 | Белизна | шт. | 100 | 20,00 |
| 5 | Гель Санитарный | шт. | 70 | 60,00 |
| 6 | Средство для мытья посуды | л | 75 | 65,00 |
| 7 | Салфетки для уборки | шт. | 15 | 40,00 |
| 8 | Средство для чистки раковин | шт. | 40 | 60,00 |
| 9 | Мешки для мусора 30 л | шт. | 90 | 50,00 |
| 10 | Мешки для мусора 120 л | шт. | 25 | 160,00 |
| 11 | Лампочки | шт. | 75 | 25,00 |
| 12 | Лампа светодиодная | шт. | 100 | 250,00 |
| 13 | Лампа люминесцентная в ассортименте | шт. | 200 | 90,00 |
| 14 | Порошок стиральный | кг. | 130 | 120,00 |
| 15 | Средство для мытья полов | л. | 60 | 85,00 |
| 16 | Мыло детское | шт. | 50 | 25,00 |
| 17 | Бумага туалетная | шт. | 350 | 30,00 |
| 18 | Бумажные полотенце | шт. | 150 | 45,00 |
| 19 | Мыло жидкое | л. | 35 | 80,00 |

1. Норматив затрат на услуги по сопровождению справочно-правовых систем, программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество в год | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| Руководитель, иные должности | | | |
| 1 | Антивирус Касперского продление лицензии на 2 года | 1 | Не более 4 000,00 в год |
| 3 | Приобретение(продление) срока действия ключей ЭЦП | По мере необходимости | Не более 15 000,00 в год |

11. Норматив количества и цены на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид дополнительного профессионального образования | Количество в год | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| Руководитель, иные должности | | | |
| 1 | Повышение квалификации, профессиональная переподготовка | Не более 10 | Не более 30 000,00 |

12. Норма затрат на проведение диспансеризации сотрудников

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Численность сотрудников подлежащих диспансеризации | Максимально допустимая цена за год (руб.) |
| 1 | Не более 65 чел. | 200000,00 |

13. Нормативы затрат на услуги по обслуживанию автоматической установки пожарной сигнализации (АУПС)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество в год | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| 1 | Обслуживание АУПС | 12 | В соответствии с установленными тарифами |

14. Норма затрат на услуги внештатных сотрудников

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Количество месяцев работы внештатных сотрудников | Максимально допустимая цена за месяц (руб.) |
| 1 | По мере необходимости | 40000,00 |

15. Нормативы количества и цены запасных частей для автобусной техники.

|  |  |
| --- | --- |
| Количество техники, подлежащей диагностике | Цена (руб.) |
| Определяется исходя из фактического наличия запчастей, пришедших в негодность к концу текущего года | Не более 5000,00 за единицу техники, пришедшей в негодность и подлежащей диагностике |

Приложение 9

УТВЕРЖДЕНО

Распоряжением комитета

образования администрации

Кировского муниципального

района Ленинградской области

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

НОРМАТИВЫ

для определения нормативных затрат на обеспечение функций комитета образования администрации Кировского муниципального района Ленинградской области

МКОУ «Детский сад №26»

1. Норматив на услуги связи
   1. Норматив на абонентскую плату услуг местной, междугородней и международной связи (предоставление услуг в течении 12 месяцев)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид связи | Количество телефонных номеров | Цена абонентской платы (руб.) |
| Руководитель, иные должности | | |
| СТС пользование абонентской линией | 2 | В соответствии с установленными тарифами |

* 1. Норматив на услуги интернет

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид связи | Количество услуг | Цена абонентской платы (руб.) |
| Руководитель, иные должности | | |
| Интернет соединения | 1 | В соответствии с установленными тарифами |

1. Норматив цены и количества рабочих станций, принтеров, многофункциональных устройств, копировальных

аппаратов (оргтехники) и бытовой техники

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категории должностей | Наименование | Единица измерения | Количество | Максимально допустимая цена за ед. (руб.). | Срок полезного использования |
| 1 | Руководитель | Источник бесперебойного питания | шт. | 1 | 8000,00 | 5 лет |
| Иные должности | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 8000,00 | 5 лет |
| 2 | Руководитель | Сетевой фильтр | шт. | 1 | 1500,00 | 3 года |
| Иные должности |  |
| шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 1500,00 | 3 года |
| 3 | Руководитель | Мышь | шт. | 1 | 1 300,00 | 3 года |
| Иные должности |  |
| шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 1 300,00 | 3 года |
| 4 | Руководитель | Клавиатура | шт. | 1 | 1 500,00 | 3 года |
| Иные должности | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 1 500,00 | 3 года |
| 5 | Иные должности | Монитор | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 14 000,00 | 5 лет |
| 6 | Руководитель | Моноблок | шт. | 1 | 50 000,00 | 5 лет |
| Иные должности | Системный блок в сборке | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 55 000,00 | 5 лет |
| 7 | Главный специалист – начальник отдела | Внешние жесткие диски | шт. | 2 | 6 000,00 |  |
| 8 | Главный специалист – начальник отдела | Ноутбук | шт. | 1 | 50 000,00 | 5 лет |
| 9 | Руководитель | Телефон | шт. | 1 | 6000,00 | 5 лет |
| Иные должности | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 4 000,00 | 5 лет |
| 10 | Руководитель | Принтер | шт. | 1 | 16500,00 | 5 лет |
| Иные должности | шт. | 1 (из расчета на двоих пользователей) | 16500,00 | 5 лет |
| 11 | Иные должности | Факс | шт. | 1 | 8000,00 | 5 лет |
| 12 | Иные должности | МФУ | шт. | 4 на организацию | 13200,00 | 5 лет |
| 13 | Иные должности | Сканер | шт. | 2 на организацию | 10 000,00 | 5 лет |
| 14 | Руководитель | Микроволновая печь | шт. | Не более1 | 5000,00 | 5 лет |
| Иные должности |  |

1. Норматив количества и цены носителей информации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Единица измерения | Количество | Максимально допустимая цена носителей информации за ед. (руб.) |
| Руководитель, иные должности | | | |
| Flash-карты и прочие накопители емкостью не более 64 Гб | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 1 000,00 |

1. Норматив количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Единица измерения | Норматив потребления | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| Руководитель, иные должности | | | |
| Картридж для лазерного принтера | шт. | 2 раза в год для 1 единицы оргтехники | 5 000,00 |
| Картридж для МФУ | шт. | 2 раза в год для 1 единицы оргтехники | 6500,00 |
| Расходный материал для картриджей | шт | По мере необходимости | 850,00 |

1. Норматив перечня периодических изданий и справочной литературы

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименования издания |
| 1 | Газета «Ладога» |
| 2 | «Справочник руководителя образовательного учреждения» |
| 3 | «Вестник образования России» |
| 4 | «Управление дошкольным образованием» |
| 5 | «Учительская газета» |

1. Нормативы количества и цены на оплату услуг почтовой связи

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Колличество (в год) | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
|  | Руководитель, иные должности | | |
| 1 | Маркированные конверты | Не более 200штук | Не более 28,33 |
| 2 | Прочие услуги | По мере необходимости | 22000,00 в год |

1. Норматив количества и цены мебели

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) | Срок полезного использования |
| 1. Руководитель: | | | | |  |
| 1.1 | Шкаф для документов | шт. | 2 | 10 000,00 | 7 лет |
| 1.2 | Стол рабочий | шт. | 1 | 10 000,00 | 7 лет |
| 1.3 | Кресло руководителя | шт. | 1 | 15 000,00 | 5 лет |
| 1.4 | Шкаф для одежды | шт. | 1 | 10 000,00 | 7 лет |
| 1.5 | Стул офисный | шт. | 4 | 3000,00 | 7 лет |
| 1.6 | Зеркало | шт. | 1 | 5 000,00 | 7 лет |
| 2. Иные должности: | | | | |  |
| 2.1 | Стол рабочий | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 6 000,00 | 7 лет |
| 2.2 | Кресло оператора | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 6000,00 | 5 лет |
| 2.3 | Шкаф для одежды | шт. | 1 (из расчета на 1 кабинет) | 6 500,00 | 7 лет |
| 2.4 | Тумба выкатная | шт. | 1(из расчета на одного пользователя) | 4 500,00 | 7 лет |
| 2.5 | Шкаф для документов | шт. | 1 (из расчета на 2 пользователей) | 12000,00 | 7 лет |
| 2.6 | Стул офисный | шт | 1(из расчета на одного пользователя) | 2500,00 | 7 лет |
| 2.7 | Прочие предметы мебели, исходя из фактической потребности | шт | Сумма в год, рубли | 20000,00 |  |

1. Норматив количества и цены канцелярских принадлежностей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| Руководитель, иные должности | | | | |
| 1 | Ежедневник | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 400,00 |
| 2 | Калькулятор бухгалтерский | шт. | По необходимости | 1 100,00 |
| 3 | Ручка (шариковая, гелевая) | шт. | 10 (из расчета на одного пользователя) | 50,00 |
| 4 | Точилка | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 50,00 |
| 5 | Увлажнитель для пальцев | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 200,00 |
| 6 | Корректор в ассортименте | шт. | 5 (из расчета на одного пользователя) | 200,00 |
| 7 | Степлер | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 300,00 |
| 8 | Карандаш в ассортименте | шт. | 3 (из расчета на одного пользователя) | 100,00 |
| 9 | Грифели в ассортименте | уп. | 10 (из расчета на одного пользователя) | 00,00 |
| 10 | Блок для записи в ассортименте | уп. | 2(из расчета на одного пользователя) | 150,00 |
| 11 | Бумага с липким краем в ассортименте | шт. | 2 (из расчета на одного пользователя) | 100,00 |
| 12 | Скрепки в ассортименте | уп. | 4 (из расчета на одного пользователя) | 50,00 |
| 13 | Клей в ассортименте | шт. | 2 (из расчета на одного пользователя) | 100,00 |
| 14 | Календарь квартальный 3х-блоч. | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 150,00 |
| 15 | Календарь перекидной настольный | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 80,00 |
| 16 | Текстовыделитель | шт. | 5 (из расчета на одного пользователя) | 100,00 |
| 17 | Маркер маслянный | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 300,00 |
| 18 | Папка-файл А4 | уп. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 250,00 |
| 19 | Бумага А4 | пач. | 600 | 300,00 |
| 20 | Ножницы | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 150,00 |
| 21 | Нить для прошивки документов | шт. | 2 | 300,00 |
| 22 | Иглы для переплетного станка | шт. | 4 | 300,00 |
| 23 | Ластик | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 30,00 |
| 24 | Линейка | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 50,00 |
| 25 | Бумага для факса | шт. | 100 | 100,00 |
| 26 | Скобы для степлера в ассортименте | уп. | 5 (из расчета на одного пользователя) | 50,00 |
| 27 | Штемпельная краска | шт. | 3 | 400,00 |
| 28 | Стержень в ассортименте | шт. | 3 (из расчета на одного пользователя) | 50,00 |
| 29 | Органайзер | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 500,00 |
| 30 | Лоток для документов в ассортименте | шт. | 3 (из расчета на одного пользователя) | 300,00 |
| 31 | Клейкие закладки в ассортименте | шт. | 4 (из расчета на одного пользователя) | 300,00 |
| 32 | Клейкая лента в ассортименте | шт. | 3 (из расчета на одного пользователя) | 100,00 |
| 33 | Папка-уголок | шт. | 100 | 150,00 |
| 34 | Папка на кнопке конверт в ассортименте | уп. | 14 | 380,00 |
| 35 | Папка-скоросшиватель картонный | шт. | 250 | 30,00 |
| 36 | Скоросшиватель пластиковый в ассортименте | шт. | 100 | 200,00 |
| 37 | Папка Дело | шт. | 300 | 20,00 |
| 38 | Папка-регистратор с арочным механизмом | шт. | 35 | 400,00 |
| 39 | Штамп на оснастке | шт. | 2 | 1 500,00 |
| 40 | Дырокол | шт. | 1 | 500,00 |
| 41 | Зажим для бумаг в ассортименте | уп. | 11 | 200,00 |
| 42 | Тетрадь в ассортименте | шт. | 30 | 30,00 |
| 43 | Книга учета | шт. |  | 250,00 |
| 44 | Иные канцтовары,не поименованные выше, исходя из потребности |  | По необходимости | 10000,00 |

1. Норматив количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| Руководитель, иные должности | | | | |
| 1 | Аккумуляторные батарейки для оргтехники, телефонов, часов | шт. | 20 | 360,00 |
| 2 | Салфетки для мониторов | уп. | 14 | 200,00 |
| 3 | Мыло | шт. | 10 | 100,00 |
| 4 | Освежитель воздуха | шт. | 5 | 200,00 |
| 5 | Салфетка из микрофибры | уп. | 5 | 50,00 |
| 6 | Прочие хозтовары | шт. | 3 | 100,00 |

1. Норматив затрат на услуги по сопровождению справочно-правовых систем, программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество в год | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| Руководитель, иные должности | | | |
| 1 | Антивирус Касперского продление лицензии | 16 | Не более 40 000,00 в год |
| 2 | Неисключительные права на использование программного обеспечения Microsoft | до 15 прав | не более 30 000,00  за 1 программное обеспечение |
| 3 | Услуги хостинга | 1 | не более 30 000,00 в год |

1. Норматив затрат на услуги, связанные с обеспечением безопасности информации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество (в год) | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
|  | Руководитель, иные должности | | |
| 2 | Средства защиты информации | По мере необходимости | 50 000,00 в год |

1. Норматив количества и цены на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид дополнительного профессионального образования | Количество в год | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| Руководитель, иные должности | | | |
| 1 | Повышение квалификации, профессиональная переподготовка | Не более 10 | не более 40 000,00 |

1. Норматив затрат на проведение диспансеризации сотрудников

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Численность сотрудников подлежащих диспансеризации | Максимально допустимая цена за год (руб.) |
| 1 | 11 | 50 000,00 |

1. Норматив затрат на услуги внештатных сотрудников

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Количество месяцев работы внештатных сотрудников | Максимально допустимая цена за месяц (руб.) |
| 1 | По мере необходимости | 50 000,00 |

1. Нормативы количества и цены на техническое обслуживание

и регламентно-профилактический ремонт организационной техники,

заправку и восстановление картриджей

|  |  |
| --- | --- |
| Количество организационной техники, расходных материалов для организационной техники | Цена  (руб.) |
| Определяется исходя из фактического наличия техники, требующей  регламентно-профилактический ремонт к концу текущего года (принтеров, многофункциональных устройств, сканеров) | не более 6 000,00 за единицу техники в год |
| Определяется исходя из фактического наличия техники, требующей  восстановление к концу текущего года (картриджи) | не более 2 000,00 за единицу техники, требующей восстановления в год |
| Заправка картриджа для принтеров, МФУ | не более 4 200 за единицу техники заправки в год |

1. Нормативы количества и цены на услуги по диагностике и выдаче заключений о техническом состоянии компьютерной, организационной техники и прочей техники

|  |  |
| --- | --- |
| Количество техники, подлежащей диагностике | Цена  (руб.) |
| Определяется исходя из фактического наличия техники, пришедшей в негодность к концу текущего года | Не более 300,00 за единицу техники, пришедшей в негодность и подлежащей диагностике |

1. Норматив цены на услуги утилизации компьютерной,

организационной техники и прочей техники

|  |  |
| --- | --- |
| Количество техники, подлежащей утилизации | Цена  (руб.) |
| Определяется исходя из фактического наличия техники, пришедшей в негодность к концу текущего года | Согласно установленным расценкам за единицу техники |

Приложение 10

УТВЕРЖДЕНО

Распоряжением комитета

образования администрации

Кировского муниципального

района Ленинградской области

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

НОРМАТИВЫ

для определения нормативных затрат на обеспечение функций

муниципального казенного общеобразовательного учреждения

«Отрадненская средняя общеобразовательная школа № 2»

1. Норматив количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категории должностей | Количество абонентских номеров | Внутризоновое соединение | Междугороднее и международное соединение |
| 1 | Руководители | 1 | 1 | 1 |
| 2 | Иные должности (из расчета на одного пользователя) | не более 1 | не более 1 | не более 1 |

1. Норматив на абонентскую плату услуг местной, междугородней и международной связи (предоставление услуг в течении 12 месяцев)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид связи | Количество телефонных номеров | Цена абонентской платы (руб.) |
| Руководитель, иные должности | | |
| СТС пользование абонентской линией | 4 | В соответствии с установленными тарифами |

1. Норматив на услуги интернет

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид связи | Количество услуг | Цена абонентской платы (руб.) |
| Руководитель, иные должности | | |
| Интернет соединения | 1 | В соответствии с установленными тарифами |

1. Норматив цены и количества рабочих станций, принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники) и бытовой техники

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категории должностей | Наименование | Единица измерения | Количество | Максимально допустимая цена за ед. (руб.). | Срок полезного  использования |
| 1 | Руководитель | Источник бесперебойного питания | шт. | 1 | 8 500,00 | 5 лет |
| Иные должности | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 7000,00 | 5 лет |
| 2 | Руководитель | Сетевой фильтр | шт. | 1 | 1 000,00 | 3 года |
| Иные должности |  |
| шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 1 000,00 | 3 года |
| 3 | Руководитель | Мышь | шт. | 1 | 1 000,00 | 3 года |
| Иные должности |  |
| шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 1 000,00 | 3 года |
| 4 | Руководитель | Клавиатура | шт. | 1 | 1 000,00 | 3 года |
| Иные должности | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 1 000,00 | 3 года |
| 5 | Иные должности | Системный блок в сборе | шт. | 1(из расчета на одного пользователя) | 55 000,00 | 5 лет |
| 6 | Иные должности | монитор | шт. | 1(из расчета на одного пользователя) | 12 500,00 | 5 лет |
| 7 | Иные должности | Ноутбук | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 45 000,00 | 5 лет |
| 8 | секретарь | Телефон/ факс | шт. | 1 | 8 500,00 | 5 лет |
| 9 | иные должности | Экран проэкционный | шт. | 1 | 12 000,00 | 7 лет |
| 10 | Руководитель, иные должности | Проектор мультимедийный | шт. | 1 | 35 000,00 | 7 лет |
| 11 | иные должности | Интерактивная доска | шт. | 1 | 90 000,00 | 5 лет |
| 11 | Иные должности | принтер | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 20 000,00 | 5 лет |

1. Норматив количества и цены носителей информации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Единица измерения | Количество | Максимально допустимая цена носителей информации за ед. (руб.) |
| Руководитель, иные должности | | | |
| Flash-карты и прочие накопители | шт. | 5 (из расчета на одного пользователя) | 1500,00 |
| Модуль памяти для компьютера | шт. | 1 | 3 800,00 |
| Внешний жесткий диск | шт. | 1 | 4 600,00 |

1. Норматив количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Единица измерения | Норматив потребления | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| Руководитель, иные должности | | | |
| Картридж для лазерного принтера | шт. | 3 раза в год для 1 единицы оргтехники | 7 000,00 |
| Картридж для МФУ | шт. | 3 раза в год для 1 единицы оргтехники | 7 500,00 |

1. Норматив перечня периодических изданий и справочной литературы

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименования издания |
| 1 | Газета Ладога |
| 2 | Добрая дорога детства |
| 3 | Соцпедагог |
| 4 | Директор школы |
| 5 | Практика административной работы в школе |
| 6 | Вести |
| 7 | Вестник образования России |
| 8 | Учительская газета |
| 9 | Управление современной школой. Завуч |
| 10 | Педсовет |
| 11 | Завуч начальной школы |

1. Норматив количества и цены мебели

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) | Срок полезного использования |
| 1. Руководитель: | | | | |  |
| 1.1 | Шкаф для документов | шт. | 3 | 30 000,00 | 7 лет |
| 1.2 | Стол рабочий | шт. | 1 | 15 000,00 | 7 лет |
| 1.3 | Кресло руководителя | шт. | 1 | 20 000,00 | 5 лет |
| 1.4 | Шкаф для одежды | шт. | 1 | 15 000,00 | 7 лет |
| 1.6 | Тумба приставная | шт. | 1 | 6 000,00 | 7 лет |
| 2. Иные должности: | | | | |  |
| 2.1 | Стол рабочий | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 15 000,00 | 7 лет |
| 2.2 | Стул офисный | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 4 500,00 | 7 лет |
| 2.3 | Тумба приставная | шт. | 1 | 6 000,00 | 7 лет |
| 2.4 | Тумба плакатная | шт. | 2 | 7 000,00 | 7 лет |
| 2.5 | Шкаф для методической литературы | шт. | 2 | 15 000,00 | 7 лет |
|  |  |  |  |  |  |

1. Норматив количества и цены канцелярских принадлежностей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| Руководитель, иные должности | | | | |
| 1 | Калькулятор | шт. | По необходимости | 1 000,00 |
| 2 | Ручка гелевая | шт. | 5 (из расчета на одного пользователя) | 50,00 |
| 3 | Точилка | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 50,00 |
| 4 | Корректор в ассортименте | шт. | 5 (из расчета на одного пользователя) | 200,00 |
| 5 | Степлер | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 500,00 |
| 6 | Карандаш чернографитный | шт. | 5 (из расчета на одного пользователя) | 50,00 |
| 7 | Блок для записи в ассортименте | уп. | 2 (из расчета на одного пользователя) | 100,00 |
| 8 | Бумага с липким краем в ассортименте | шт. | 5 (из расчета на одного пользователя) | 150,00 |
| 9 | Скрепки в ассортименте | шт. | 5 (из расчета на одного пользователя) | 60,00 |
| 10 | Клей в ассортименте | шт. | 10 (из расчета на одного пользователя) | 120,00 |
| 11 | Календарь квартальный 3х-блоч. | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 250,00 |
| 12 | Текстовыделитель | шт. | 5 (из расчета на одного пользователя) | 150,00 |
| 13 | Папка-файл А4 перфорированная | уп. | 5 (из расчета на одного пользователя) | 150,00 |
| 14 | Бумага офисная А4 (пачка 500 л.) | пач. | 500 | 300,00 |
| 15 | Ножницы канцелярские | шт. | 10 | 200,00 |
| 16 | Ластик | шт. | 2 (из расчета на одного пользователя) | 20,00 |
| 17 | Линейка | шт. | 2 (из расчета на одного пользователя) | 50,00 |
| 18 | Бумага для факса | шт. | 10 | 120,00 |
| 19 | Скобы для степлера в ассортименте | кор. | 12 (из расчета на одного пользователя) | 75,00 |
| 20 | Штемпельная краска | шт. | 4 | 180,00 |
| 21 | Ручка шарикова (масляная) | шт. | 5 (из расчета на одного пользователя) | 50,00 |
| 22 | Бумага цветная А4  (4 цвета по 50л.) | шт. | 5 | 300,00 |
| 23 | Лоток для документов в ассортименте | шт. | 4 (из расчета на одного пользователя) | 1 000,00 |
| 24 | Клейкие закладки в ассортименте | шт. | 20 (из расчета на одного пользователя) | 200,00 |
| 25 | Клейкая лента в ассортименте | шт. | 5 (из расчета на одного пользователя) | 100,00 |
| 26 | Папка-уголок | шт. | 100 | 40,00 |
| 27 | Папка- конверт с кнопкой в ассортименте | шт. | 50 | 27,00 |
| 28 | Папка-скоросшиватель «Дело» | шт. | 100 | 15,00 |
| 29 | Скоросшиватель пластиковый с перфорацией, А4 в ассортименте | шт. | 25 | 12,00 |
| 30 | Скоросшиватель пластиковый, А4 в ассортименте | шт. | 100 | 10,00 |
| 31 | Папка-регистратор с арочным механизмом | шт. | 30 | 400,00 |
| 32 | Дырокол | шт. | По необходимости | 500,00 |
| 33 | Тетрадь 96 л. | уп. | 10 | 80,00 |
| 34 | Тетрадь 18 листов | шт. | 100 | 10,00 |
| 35 | Иные канцтовары,не поименованные выше, исходя из потребности |  | По необходимости | 20000,00 |

1. Норматив количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| Руководитель, иные должности | | | | |
| 1 | Тряпка для пола | шт. | 350 | 200,00 |
| 2 | Перчатки латексные | шт. | 350 | 250,00 |
| 3 | Средство для мытья окон | шт. | 18 | 85,00 |
| 4 | Белизна, 1л. | шт. | 250 | 65,00 |
| 5 | Гель Санитарный | шт. | 250 | 70,00 |
| 6 | Ведро для мытья полов, 10л. | шт. | 25 | 165,00 |
|  | Швабра для мытья полов | шт. | 25 |  |
| 7 | Салфетки для уборки | шт. | 50 | 40,00 |
| 8 | Средство для чистки сантехники | шт. | 100 | 180,00 |
| 9 | Мешки для мусора 30 л | шт. | 100 | 50,00 |
| 10 | Мешки для мусора 120 л | шт. | 50 | 160,00 |
| 11 | Лампочки | шт. | 50 | 25,00 |
| 12 | Лампа светодиодная | шт. | 80 | 250,00 |
| 13 | Лампа люминесцентная в ассортименте | шт. | 50 | 90,00 |
| 14 | Порошок стиральный | кг. | 300 | 60,00 |
| 15 | Освежитель воздуха | шт. | 10 | 70,00 |
| 16 | Мыло детское | шт. | 150 | 25,00 |
| 17 | Средство для мытья полов | л. | 300 | 220,00 |
| 18 | Бумага туалетная, 200м.диспенсер | шт. | 60 | 570,00 |
| 19 | Полотенце бумажное, диспенсер | шт. | 60 | 120,00 |
| 20 | Мыло жидкое | л. | 50 | 80,00 |

1. Норматив затрат на услуги по сопровождению справочно-правовых систем, программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество в год | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| Руководитель, иные должности | | | |
| 1 | Антивирус Касперского продление лицензии на 2 года | 70 | Не более 300,00 в год |
| 2 | Неисключительные права на использование программного обеспечения Microsoft | до 70 прав | Не более 350,00 за 1 программное обеспечение |

12. Норматив затрат на услуги, связанные с обеспечением безопасности информации

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | | Наименование | Количество в год | | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) | |
| Руководитель, иные должности | | | | | | |
| 1 | Информационная безопасность рабочих мест | | | Не более 1 раза | | 65000,00 в год |
| 2 | Средства защиты информации | | | По мере необходимости | | 25000,00 в год |

13. Норматив количества и цены на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид дополнительного профессионального образования | Количество в год | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| Руководитель, иные должности | | | |
| 1 | Повышение квалификации, профессиональная переподготовка | Не более 10 | Не более 80 000,00 |

14. Норма затрат на проведение диспансеризации сотрудников

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Численность сотрудников подлежащих диспансеризации | Максимально допустимая цена за год (руб.) |
| 1 | Не более 100 чел. | 300 000,00 |

15. Норма затрат на услуги внештатных сотрудников

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Количество месяцев работы внештатных сотрудников | Максимально допустимая цена за месяц (руб.) |
| 1 | По мере необходимости | 80 000,00 |

16. Нормативы количества и цены на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт организационной техники, заправку и восстановление картриджей

|  |  |
| --- | --- |
| Количество организационной техники, расходных материалов для организационной техники | Цена (руб.) |
| Определяется исходя из фактического наличия техники, требующей регламентно-профилактический ремонт к концу текущего года (принтеров, МФУ, сканеров) | Не более 15000,00 за единицу техники в год |
| Определяется исходя из фактического наличия техники, требующей восстановление к концу текущего года (картриджи) | Не более 15 000,00 за единицу техники, требующей заправки или восстановление в год |

17. Нормативы затрат на услуги по обслуживанию автоматической установки пожарной сигнализации (АУПС)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество в год | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| 1 | Обслуживание АУПС | 12 | В соответствии с установленными тарифами |

18. Нормативы количества и цены запасных частей для вычислительной, организационной техники и прочей техники

|  |  |
| --- | --- |
| Количество техники, подлежащей диагностике | Цена (руб.) |
| Определяется исходя из фактического наличия техники, пришедшей в негодность к концу текущего года | Не более 5000,00 за единицу техники, пришедшей в негодность и подлежащей диагностике |

19. Норматив цены на услуги утилизации компьютерной, организационной техники и прочей техники

|  |  |
| --- | --- |
| Количество техники, подлежащей диагностике | Цена (руб.) |
| Определяется исходя из фактического наличия техники, пришедшей в негодность к концу текущего года | Согласно установленным расценкам за единицу техники |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 20. Норматив количества и цены на воду в бутылях | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | | Количество ежегодно | | | | Норматив цены за ед. (руб.) | | | | | | | |
|
| 1 | Вода в бутылях по 19 литров | шт. | | 120 | | | | 150,00 | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 21. Норматив затрат на коммунальные услуги | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| № п/п | Коммунальные услуги | Количество услуг в год, мес | | | | Цена в год (руб.) | | | | | |
| 1 | Электроснабжение | 12 | | | | В соответствии с установленными тарифами | | | | | |
| 2 | Теплоснабжение | 12 | | | | В соответствии с установленными тарифами | | | | | |
| 3 | Холодное водоснабжение и водоотведение | 12 | | | | В соответствии с установленными тарифами | | | | | |

Приложение №11

УТВЕРЖДЕНО

Распоряжением комитета

образования администрации

Кировского муниципального

района Ленинградской области

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_

НОРМАТИВЫ

для определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 35»

1.Норматив количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категории должностей | Количество абонентских номеров | Внутризоновое соединение | Междугороднее и международное соединение |
| 1 | Все сотрудники | 1 | 1 | 1 |

1. Норматив на абонентскую плату услуг местной, междугородней и международной связи (предоставление услуг в течении 12 месяцев)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид связи | Количество телефонных номеров | Цена абонентской платы (руб.) |
| Руководитель, иные должности | | |
| СТС пользование абонентской линией | 1 | В соответствии с установленными тарифами |

1. Норматив на услуги интернет

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид связи | Количество услуг | Цена абонентской платы (руб.) |
| Руководитель, иные должности | | |
| Интернет соединения | 1 | В соответствии с установленными тарифами |

1. Норматив цены и количества рабочих станций, принтеров, многофункциональных устройств, копировальных

аппаратов (оргтехники) и бытовой техники

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категории должностей | Наименование | Единица измерения | Количество | Максимально допустимая цена за ед. (руб.). | Срок полезного использования |
| 1 | Руководитель | Источник бесперебойного питания | шт. | 1 | 7 000,00 | 5 лет |
| 2 | Руководитель | Сетевой фильтр | шт. | 1 | 1 000,00 | 3 года |
| Иные должности |  |
| шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 1 000,00 | 3 года |
| 3 | Руководитель | Мышь | шт. | 1 | 1 000,00 | 3 года |
| Иные должности |  |
| шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 1 000,00 | 3 года |
| 4 | Руководитель, иные должности | Клавиатура | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 1 000,00 | 3 года |
| 5 | Руководитель, иные должности | Монитор | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 14 000,00 | 5 лет |
| 6 | Руководитель, иные должности | Системный блок в сборке | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 45 000,00 | 5 лет |
| 7 | Иные должности | Ноутбук | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 25 000,00 | 5 лет |
| 8 | Руководитель | Телефон | шт. | 1 | 3 000,00 | 5 лет |
| 9 | Руководитель,  иные должности | Экран | шт. | 1 | 12 000,00 | 7 лет |
| 10 | Руководитель, иные должности | Проектор | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 60 000,00 | 7 лет |
| 11 | Руководитель, иные должности | МФУ | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 15 000,00 | 5 лет |
| 12 | Руководитель | Принтер лазерный | шт. | 1 | 7 000,00 | 5 лет |
| Иные должности | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 7 000,00 | 5 лет |

1. Норматив количества и цены носителей информации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Единица измерения | Количество | Максимально допустимая цена носителей информации за ед. (руб.) |
| Руководитель, иные должности | | | |
| Flash-карты и прочие накопители | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 800,00 |
| Модуль памяти для компьютера | шт. | 1 | 3 200,00 |
| Внешний жесткий диск | шт. | 1 | 3 660,00 |

1. Норматив количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Единица измерения | Норматив потребления | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| Руководитель, иные должности | | | |
| Картридж для лазерного принтера | шт. | 3 раза в год для 1 единицы оргтехники | 7 000,00 |
| Картридж для МФУ | шт. | 3 раза в год для 1 единицы оргтехники | 7 000,00 |

1. Норматив перечня периодических изданий и справочной литературы

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименования издания |
| 1 | Управление дошкольным образовательным учреждением |
| 2 | Справочник музыкального руководителя |
| 3 | Медицинское обслуживание и организация питания в ДОУ |
| 4 | Справочник руководителя ДОУ |
| 5 | Нормативные документы образовательного учреждения |
| 6 | Справочник старшего воспитателя |
| 7 | Справочник дошкольного образования |
| 8 | Ежемесячный научно-методический журнал «Дошкольное воспитание» |
| 9 | Ребенок в детском саду |

1. Норматив количества и цены мебели

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) | Срок полезного использования |
| 1. Руководитель: | | | | |  |
| 1.1 | Шкаф для документов | шт. | 2 | 10 000,00 | 7 лет |
| 1.2 | Стол рабочий | шт. | 1 | 10 000,00 | 7 лет |
| 1.3 | Кресло руководителя | шт. | 1 | 20 000,00 | 5 лет |
| 1.4 | Шкаф для одежды | шт. | 1 | 10 000,00 | 7 лет |
| 1.5 | Стул офисный | шт. | 2 | 2 500,00 | 7 лет |
| 1.6 | Тумба приставная | шт. | 1 | 5 000,00 | 7 лет |
| 2. Иные должности: | | | | |  |
| 2.1 | Стол рабочий | шт. | 3 | 7 000,00 | 7 лет |
| 2.2 | Стул офисный | шт. | 20 | 2 500,00 | 7 лет |
| 2.3 | Шкаф платяной | шт. | 5 | 15 000,00 | 7 лет |
| 2.4 | Тумба приставная | шт. | 3 | 5 000,00 | 7 лет |
| 2.5 | Шкаф для методической литературы | шт. | 7 | 15 000,00 | 7 лет |
| 2.6. | Шкаф для музыкального, спортивного инвентаря | шт. | 2 | 15 000,00 | 7 лет |

1. Норматив количества и цены канцелярских принадлежностей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| Руководитель, иные должности | | | | |
| 1 | Ручка (шариковая, гелевая) | шт. | 100 | 50,00 |
| 2 | Корректор в ассортименте | шт. | 25 | 200,00 |
| 3 | Карандаш в ассортименте | шт. | 50 | 100,00 |
| 4 | Блок для записи в ассортименте | уп. | 20 | 150,00 |
| 5 | Скрепки в ассортименте | уп. | 25 | 50,00 |
| 6 | Клей в ассортименте | шт. | 30 | 100,00 |
| 7 | Текстовыделитель | шт. | 50 | 100,00 |
| 8 | Папка-файл А4 | уп. | 30 | 250,00 |
| 9 | Бумага А4 | пач. | 150 | 300,00 |
| 10 | Ножницы | шт. | 15 | 150,00 |
| 11 | Тетрадь общая 48л А5 | шт. | 15 | 30,00 |
| 12 | Ластик | шт. | 15 | 20,00 |
| 13 | Клейкая лента в ассортименте | шт. | 25 | 100,00 |
| 14 | Скоросшиватель пластиковый в ассортименте | шт. | 30 | 200,00 |
| 15 | Книга учета | шт. | 10 | 250,00 |
| 16 | Папка уголок | Шт. | 20 | 100,0 |
| 17 | Папка на кнопке конверт в асс. | Шт. | 30 | 100,0 |
| 18 | Папка скоросшиватель картонный | шт | 50 | 30,00 |
| 19 | Папка дело | Шт. | 50 | 20,00 |
| 20 | Папка регистратор с арочным механ. | Шт. | 30 | 400,00 |
| 21 | Дырокол | Шт. | 3 | 500,00 |
| 22 | Степлеры | Шт. | 10 | 200,00 |
| 23 | Скобы для степлеров в ассор. | Шт. | 30 | 50,00 |
| 24 | Линейки | Шт. | 10 | 50,00 |
| 25 | Штемпельная краска | Шт. | 2 | 200,00 |
| 26 | Бумага формата А3 (для рисования) 200 листов | Шт. | 5 | 500,00 |
| 27 | Лоток для документов в ассорт. | Шт. | 20 | 1000,00 |
| 28 | Бумага для офисной техники | Шт. | 100 | 300,00 |
| 29 | Файл вкладыш | уп. | 30 | 300,00 |
| 30 | Иные канцтовары, исходя из потребности |  | По мере необходимости | 20000,00 |

1. Норматив количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| Руководитель, иные должности | | | | |
| 1 | Тряпка для пола | шт. | 100 | 60,00 |
| 2 | Перчатки резиновые | шт. | 200 | 50,00 |
| 3 | Средство для мытья окон | шт. | 10 | 85,00 |
| 4 | Средство для отбел.белья Босс 0,5кг | шт. | 50 | 120,00 |
| 5 | Адрилан 0,5л | шт. | 80 | 60,00 |
| 6 | Средство для мытья посуды 0,5л | л | 150 | 80,00 |
| 7 | Салфетки для уборки | шт. | 50 | 40,00 |
| 8 | Средство для чистки раковин Доместос 1л. | шт. | 50 | 120,00 |
| 9 | Мешки для мусора 35 л | шт. | 80 | 50,00 |
| 10 | Мешки для мусора 120 л | шт. | 30 | 160,00 |
| 11 | Мешки для мусора 60л | шт | 30 | 70,00 |
| 12 | Лампочки энергосбер. | шт. | 150 | 125,00 |
| 13 | Лампа светодиодная | шт. | 80 | 150,00 |
| 14 | Порошок стиральный | кг. | 60 | 130,00 |
| 16 | Освежитель воздуха | Шт. | 15 | 100,00 |
| 17 | Мыло детское | Шт. | 100 | 35,00 |
| 18 | Мыло хозяйственное | Шт. | 200 | 30,00 |
| 19 | Средство для мытья полов 5л | Шт. | 10 | 400,00 |
| 20 | Бумага туалетная | Шт. | 500 | 20,00 |
| 21 | Салфетки | уп. | 20 | 30,00 |
| 22 | Мыло жидкое 5л | Шт. | 5 | 300,00 |
| 23 | Перчатки ХБ | Шт. | 30 | 40,00 |
| 24 | Швабры | Шт. | 25 | 150,00 |
| 25 | Ведра пластм. | Шт. | 10 | 250,00 |
| 26 | Тазики пластм. | Шт. | 20 | 350,00 |
| 27 | Грабли | Шт. | 6 | 120,00 |
| 28 | Метла для уборки террит. | Шт. | 6 | 250,00 |
| 29 | Тачки | Шт. | 2 | 1500,00 |
| 30 | Матрасы | Шт. | 100 | 1100,00 |
| 31 | Одеяло | Шт. | 100 | 750,00 |
| 32 | Подушки | Шт. | 100 | 350,00 |
| 33 | Тарелки глубокие | Шт. | 50 | 100 |
| 34 | Тарелки для вторых блюд | Шт. | 60 | 80 |
| 35 | Чашки | Шт. | 100 | 100 |
| 36 | Кастрюли (4 – 5 литра) | Шт. | 5 | 600 |
| 37 | Ложки столовые | Шт. | 40 | 40 |
| 38 | Ложки десертные | Шт. | 40 | 40 |
| 39 | Ложки чайные | Шт. | 40 | 20 |
| 40 | Вилки | Шт. | 40 | 40 |
| 41 | Чайник эмал. (4 литра) | Шт. | 5 | 600 |
| 42 | Чайник эмал. (1,5 литра) | Шт. | 5 | 500 |

1. Норматив затрат на услуги по сопровождению справочно-правовых систем, программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество в год | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| Руководитель, иные должности | | | |
| 1 | Антивирус Касперского продление лицензии на 2 года | 10 | Не более 14 000,00 в год |
| 2 | Неисключительные права на использование программного обеспечения Microsoft | до 40 прав | Не более 25000,00 за 1 программное обеспечение |

12. Норматив затрат на услуги, связанные с обеспечением безопасности информации

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | | Наименование | Количество в год | | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) | |
| Руководитель, иные должности | | | | | | |
| 1 | Информационная безопасность рабочих мест | | | Не более 1 раза | | 65000,00 в год |
| 2 | Средства защиты информации | | | По мере необходимости | | 15000,00 в год |

13. Норматив количества и цены на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид дополнительного профессионального образования | Количество в год | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| Руководитель, иные должности | | | |
| 1 | Повышение квалификации, профессиональная переподготовка | Не более 10 | Не более 40 000,00 |

14. Норма затрат на проведение диспансеризации сотрудников

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Численность сотрудников подлежащих диспансеризации | Максимально допустимая цена за год (руб.) |
| 1 | Не более 46 чел. | 180000,00 |

15. Норма затрат на услуги внештатных сотрудников

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Количество месяцев работы внештатных сотрудников | Максимально допустимая цена за месяц (руб.) |
| 1 | По мере необходимости | 40000,00 |

16. Нормативы количества и цены на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт организационной техники, заправку и восстановление картриджей

|  |  |
| --- | --- |
| Количество организационной техники, расходных материалов для организационной техники | Цена (руб.) |
| Определяется исходя из фактического наличия техники, требующей регламентно-профилактический ремонт к концу текущего года (принтеров, МФУ, сканеров) | Не более 7000,00 за единицу техники в год |
| Определяется исходя из фактического наличия техники, требующей восстановление к концу текущего года (картриджи) | Не более 3000,00 за единицу техники, требующей заправки или восстановление в год |

17. Нормативы затрат на услуги по обслуживанию автоматической установки пожарной сигнализации (АУПС)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество в год | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| 1 | Обслуживание АУПС | 12 | В соответствии с установленными тарифами |

18. Нормативы количества и цены запасных частей для вычислительной, организационной техники и прочей техники

|  |  |
| --- | --- |
| Количество техники, подлежащей диагностике | Цена (руб.) |
| Определяется исходя из фактического наличия техники, пришедшей в негодность к концу текущего года | Не более 500,00 за единицу техники, пришедшей в негодность и подлежащей диагностике |

19. Норматив цены на услуги утилизации компьютерной, организационной техники и прочей техники

|  |  |
| --- | --- |
| Количество техники, подлежащей диагностике | Цена (руб.) |
| Определяется исходя из фактического наличия техники, пришедшей в негодность к концу текущего года | Согласно установленным расценкам за единицу техники |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 20. Норматив затрат на коммунальные услуги | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| № п/п | Коммунальные услуги | Количество услуг в год, мес | | | | Цена в год (руб.) | | | | | |
| 1 | Электроснабжение | 12 | | | | В соответствии с установленными тарифами | | | | | |
| 2 | Теплоснабжение | 12 | | | | В соответствии с установленными тарифами | | | | | |
| 3 | Холодное водоснабжение и водоотведение | 12 | | | | В соответствии с установленными тарифами | | | | | |

Приложение №12

УТВЕРЖДЕНО

Распоряжением комитета

образования администрации

Кировского муниципального

района Ленинградской области

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_

НОРМАТИВЫ

для определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад компенсирующего вида № 13 «Родничок»

1.Норматив количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категории должностей | Количество абонентских номеров | Внутризоновое соединение | Междугороднее и международное соединение |
| 1 | Все сотрудники | 4 | 4 | 3 |

1. Норматив на абонентскую плату услуг местной, междугородней и международной связи (предоставление услуг в течении 12 месяцев)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид связи | Количество телефонных номеров | Цена абонентской платы (руб.) |
| Руководитель, иные должности | | |
| ПАО «Ростелеком» пользование абонентской линией | 4 | В соответствии с установленными тарифами |

1. Норматив на услуги интернет

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид связи | Количество услуг | Цена абонентской платы (руб.) |
| Руководитель, иные должности | | |
| Интернет соединения | 3 | В соответствии с установленными тарифами |

1. Норматив цены и количества рабочих станций, принтеров, многофункциональных устройств, копировальных

аппаратов (оргтехники) и бытовой техники

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категории должностей | Наименование | Единица измерения | Количество | Максимально допустимая цена за ед. (руб.). | Срок полезного использования |
| 1 | Руководитель | Источник бесперебойного питания | шт. | 1 | 7 000,00 | 5 лет |
| 2 | Руководитель | Сетевой фильтр | шт. | 1 | 1 000,00 | 3 года |
| Иные должности |  |
| шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 1 000,00 | 3 года |
| 3 | Руководитель | Мышь | шт. | 1 | 1 000,00 | 3 года |
| Иные должности |  |
| шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 1 000,00 | 3 года |
| 4 | Руководитель | Клавиатура | шт. | 1 | 1 000,00 | 3 года |
| 5 | Руководитель | Монитор | шт. | 1 | 14 000,00 | 5 лет |
| 6 | Руководитель | Системный блок в сборке | шт. | 1 | 55 000,00 | 5 лет |
| 7 | Иные должности | Ноутбук | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 25 000,00 | 5 лет |
| 8 | Руководитель | Телефон | шт. | 1 | 3 000,00 | 5 лет |
| 9 | Руководитель,  иные должности | Экран | шт. | 1 | 12 000,00 | 7 лет |
| 10 | Руководитель, иные должности | Проектор | шт. | 1 | 60 000,00 | 7 лет |
| 11 | Руководитель | МФУ | шт. | 1 | 15 000,00 | 5 лет |
| 12 | Руководитель | Принтер лазерный | шт. | 1 | 7 000,00 | 5 лет |
| Иные должности | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 7 000,00 | 5 лет |

1. Норматив количества и цены носителей информации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Единица измерения | Количество | Максимально допустимая цена носителей информации за ед. (руб.) |
| Руководитель, иные должности | | | |
| Flash-карты и прочие накопители | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 800,00 |
| Модуль памяти для компьютера | шт. | 1 | 3 200,00 |
| Внешний жесткий диск | шт. | 1 | 3 660,00 |

1. Норматив количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Единица измерения | Норматив потребления | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| Руководитель, иные должности | | | |
| Картридж для лазерного принтера | шт. | 3 раза в год для 1 единицы оргтехники | 7 000,00 |
| Картридж для МФУ | шт. | 3 раза в год для 1 единицы оргтехники | 7 000,00 |
| Расходные материалы для принтера и МФУ | шт. | По мере необходимости | 450,00 |

1. Норматив перечня периодических изданий и справочной литературы

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименования издания |
| 1 | Управление дошкольным образовательным учреждением |
| 2 | Справочник музыкального руководителя |
| 3 | Медицинское обслуживание и организация питания в ДОУ |
| 4 | Справочник руководителя ДОУ |
| 5 | Нормативные документы образовательного учреждения |

1. Норматив количества и цены мебели

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) | Срок полезного использования |
| 1. Руководитель: | | | | |  |
| 1.1 | Шкаф для документов | шт. | 1 | 10 000,00 | 7 лет |
| 1.2 | Стол рабочий | шт. | 1 | 7000,00 | 7 лет |
| 1.3 | Кресло руководителя | шт. | 1 | 8000,00 | 5 лет |
| 1.4 | Шкаф для одежды | шт. | 1 | 10 000,00 | 7 лет |
| 1.5 | Стул офисный | шт. | 2 | 2 500,00 | 7 лет |
| 1.6 | Тумба приставная | шт. | 1 | 3 000,00 | 7 лет |
| 2. Иные должности: | | | | |  |
| 2.1 | Стол рабочий | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 7 000,00 | 7 лет |
| 2.2 | Стул офисный | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 2 500,00 | 7 лет |
| 2.3 | Шкаф платяной | шт. | 5 | 8000,00 | 7 лет |
| 2.4 | Тумба приставная | шт. | 1 | 3 000,00 | 7 лет |
| 2.5 | Шкаф для методической литературы | шт. | 1 | 9000,00 | 7 лет |
| 2.6. | Шкаф для музыкального, спортивного инвентаря | шт. | 2 | 10 000,00 | 7 лет |

1. Норматив количества и цены канцелярских принадлежностей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| Руководитель, иные должности | | | | |
| 1 | Ручка (шариковая, гелевая) | шт. | 100 | 50,00 |
| 2 | Корректор в ассортименте | шт. | 20 | 100,00 |
| 3 | Карандаш в ассортименте | шт. | 30 | 60,00 |
| 4 | Блок для записи в ассортименте | уп. | 10 | 150,00 |
| 5 | Скрепки в ассортименте | уп. | 10 | 50,00 |
| 6 | Клей в ассортименте | шт. | 30 | 100,00 |
| 7 | Текстовыделитель | шт. | 20 | 100,00 |
| 8 | Папка-файл А4 | уп. | 10 | 250,00 |
| 9 | Бумага А4 | пач. | 200 | 300,00 |
| 10 | Ножницы | шт. | 10 | 150,00 |
| 11 | Тетрадь общая 48л А5 | шт. | 10 | 30,00 |
| 12 | Ластик | шт. | 10 | 20,00 |
| 13 | Клейкая лента в ассортименте | шт. | 20 | 100,00 |
| 14 | Скоросшиватель пластиковый в ассортименте | шт. | 30 | 200,00 |
| 15 | Книга учета | шт. | 10 | 250,00 |
| 16 | Иные канцтовары,не поименованные выше, исходя из потребности |  | По необходимости | 10000,00 |

1. Норматив количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| Руководитель, иные должности | | | | |
| 1 | Тряпка для пола | шт. | 300 | 300,00 |
| 2 | Перчатки резиновые | шт. | 50 | 70,00 |
| 3 | Средство для мытья окон | шт. | 30 | 85,00 |
| 4 | Белизна | шт. | 20 | 20,00 |
| 5 | Доместос | шт. | 70 | 60,00 |
| 6 | Средство для мытья посуды | л | 75 | 130,00 |
| 7 | Салфетки для уборки | шт. | 50 | 40,00 |
| 8 | Средство для чистки раковин | шт. | 40 | 60,00 |
| 9 | Мешки для мусора 30 л | шт. | 60 | 50,00 |
| 10 | Мешки для мусора 120 л | шт. | 10 | 160,00 |
| 11 | Лампочки | шт. | 100 | 25,00 |
| 12 | Лампа светодиодная | шт. | 70 | 200,00 |
| 13 | Светильник светодиодный в группы | шт. | 40 | 1000,00 |
| 14 | Порошок стиральный 4,5 кг. | шт. | 10 | 420,00 |
| 15 | Порошок обычный для уборки 0,45 кг. | шт. | 312 | 45,00 |
| 16 | Мыло детское туалетное | шт. | 1400 | 25,00 |
| 17 | Мыло хозяйственное | шт. | 300 | 40,00 |

1. Норматив количество и цены на мягкий инвентарь.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Комплект детского постельного белья | шт. | 250 | 800,00 |
| 2 | Подушка детская | шт. | 150 | 250,00 |
| 3 | Наматрацники | шт. | 220 | 300,00 |
| 4 | Халат белый/черный | шт. | 30 | 400,00 |

1. Норматив затрат на услуги по сопровождению справочно-правовых систем, программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество в год | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| Руководитель, иные должности | | | |
| 1 | Антивирус Касперского продление лицензии на 2 года | 5 | Не более 4 000,00 в год |
| 2 | АнтивирусDr. Web на 1 год | 2 | Не более 3000,00 в год |
| 3 | Неисключительные права на использование программного обеспечения Microsoft | до 20 прав | Не более 15000,00 за 1 программное обеспечение |

13. Норматив затрат на услуги, связанные с обеспечением безопасности информации

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | | Наименование | Количество в год | | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) | |
| Руководитель, иные должности | | | | | | |
| 1 | Информационная безопасность рабочих мест | | | Не более 1 раза | | 65000,00 в год |
| 2 | Средства защиты информации | | | По мере необходимости | | 15000,00 в год |

14. Норматив количества и цены на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид дополнительного профессионального образования | Количество в год | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| Руководитель, иные должности | | | |
| 1 | Повышение квалификации, профессиональная переподготовка | Не более 10 | Не более 50 000,00 |

15. Норма затрат на проведение диспансеризации сотрудников

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Численность сотрудников подлежащих диспансеризации | Максимально допустимая цена за год (руб.) |
| 1 | Не более 68 чел. | 140000,00 |

16. Норма затрат на услуги внештатных сотрудников

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Количество месяцев работы внештатных сотрудников | Максимально допустимая цена за месяц (руб.) |
| 1 | По мере необходимости | 40000,00 |

17. Нормативы количества и цены на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт организационной техники, заправку и восстановление картриджей

|  |  |
| --- | --- |
| Количество организационной техники, расходных материалов для организационной техники | Цена (руб.) |
| Определяется исходя из фактического наличия техники, требующей регламентно-профилактический ремонт к концу текущего года (принтеров, МФУ, сканеров) | Не более 7000,00 за единицу техники в год |
| Определяется исходя из фактического наличия техники, требующей восстановление к концу текущего года (картриджи) | Не более 3000,00 за единицу техники, требующей заправки или восстановление в год |

18. Нормативы количества и цены запасных частей для вычислительной, организационной техники и прочей техники

|  |  |
| --- | --- |
| Количество техники, подлежащей диагностике | Цена (руб.) |
| Определяется исходя из фактического наличия техники, пришедшей в негодность к концу текущего года | Не более 500,00 за единицу техники, пришедшей в негодность и подлежащей диагностике |

19. Норматив цены на услуги утилизации компьютерной, организационной техники и прочей техники

|  |  |
| --- | --- |
| Количество техники, подлежащей диагностике | Цена (руб.) |
| Определяется исходя из фактического наличия техники, пришедшей в негодность к концу текущего года | Согласно установленным расценкам за единицу техники |

Приложение 13

УТВЕРЖДЕНО

Распоряжением комитета

образования администрации

Кировского муниципального

района Ленинградской области

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

НОРМАТИВЫ

для определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №29»

1.Норматив количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категории должностей | Количество абонентских номеров | Внутризоновое соединение | Междугороднее и международное соединение |
| 1 | Все сотрудники | 1 | 1 | 0 |

1. Норматив на абонентскую плату услуг местной, междугородней и международной связи (предоставление услуг в течении 12 месяцев)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид связи | Количество телефонных номеров | Цена абонентской платы (руб.) |
| Руководитель, иные должности | | |
| СТС пользование абонентской линией | 1 | В соответствии с установленными тарифами |

1. Норматив на услуги интернет

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид связи | Количество услуг | Цена абонентской платы (руб.) |
| Руководитель, иные должности | | |
| Интернет соединения | 1 | В соответствии с установленными тарифами |

1. Норматив цены и количества рабочих станций, принтеров, многофункциональных устройств, копировальных

аппаратов (оргтехники) и бытовой техники

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категории должностей | Наименование | Единица измерения | Количество | Максимально допустимая цена за ед. (руб.). | Срок полезного использования |
| 1 | Руководитель | Источник бесперебойного питания | шт. | 1 | 7 000,00 | 5 лет |
| 2 | Руководитель | Сетевой фильтр | шт. | 1 | 1 000,00 | 3 года |
| Иные должности |  |
| шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 1 000,00 | 3 года |
| 3 | Руководитель | Мышь | шт. | 1 | 1 000,00 | 3 года |
| Иные должности |  |
| шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 1 000,00 | 3 года |
| 4 | Руководитель | Клавиатура | шт. | 1 | 1 000,00 | 3 года |
| Иные должности | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 1 000,00 | 3 года |
| 5 | Иные должности | Монитор | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 14 000,00 | 5 лет |
| 6 | Иные должности | Системный блок в сборке | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 55 000,00 | 5 лет |
| 7 | Иные должности | Ноутбук | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 25 000,00 | 5 лет |
| 8 | Бухгалтерия | Телефон | шт. | 1 | 3 000,00 | 5 лет |
| 9 | Руководитель,  иные должности | Экран | шт. | 1 | 12 000,00 | 7 лет |
| 10 | Руководитель, иные должности | Проектор | шт. | 1 | 60 000,00 | 7 лет |
| 11 | Руководитель | МФУ | шт. | 1 | 15 000,00 | 5 лет |
| 12 | Руководитель | Принтер лазерный | шт. | 1 | 7 000,00 | 5 лет |
| Иные должности | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 7 000,00 | 5 лет |

1. Норматив количества и цены носителей информации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Единица измерения | Количество | Максимально допустимая цена носителей информации за ед. (руб.) |
| Руководитель, иные должности | | | |
| Flash-карты и прочие накопители | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 800,00 |
| Модуль памяти для компьютера | шт. | 1 | 3 200,00 |
| Внешний жесткий диск | шт. | 1 | 3 660,00 |

1. Норматив количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Единица измерения | Норматив потребления | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| Руководитель, иные должности | | | |
| Картридж для лазерного принтера | шт. | 3 раза в год для 1 единицы оргтехники | 7 000,00 |
| Картридж для МФУ | шт. | 3 раза в год для 1 единицы оргтехники | 7 000,00 |

1. Норматив перечня периодических изданий и справочной литературы

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименования издания |
| 1 | Управление дошкольным образовательным учреждением |
| 2 | Справочник старшего воспитателя |
| 3 | Справочник музыкального руководителя |
| 4 | Справочник руководителя ДОУ |
| 5 | Нормативные документы образовательного учреждения |
| 6 | Ребенок в детском саду |
| 7 | Справочник дошкольного бразования |

1. Норматив количества и цены мебели

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) | Срок полезного использования |
| 1. Руководитель: | | | | |  |
| 1.1 | Шкаф для документов | шт. | 2 | 10 000,00 | 7 лет |
| 1.2 | Стол рабочий | шт. | 1 | 10 000,00 | 7 лет |
| 1.3 | Кресло руководителя | шт. | 1 | 15 000,00 | 5 лет |
| 1.4 | Шкаф для одежды | шт. | 1 | 10 000,00 | 7 лет |
| 1.5 | Стул офисный | шт. | 4 | 2 500,00 | 7 лет |
| 1.6 | Тумба приставная | шт. | 1 | 5 000,00 | 7 лет |
| 2. Иные должности: | | | | |  |
| 2.1 | Стол рабочий | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 7 000,00 | 7 лет |
| 2.2 | Стул офисный | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 2 500,00 | 7 лет |
| 2.3 | Шкаф платяной | шт. | 7 | 15 000,00 | 7 лет |
| 2.4 | Тумба приставная | шт. | 1 | 5 000,00 | 7 лет |
| 2.5 | Шкаф для методической литературы | шт. | 1 | 15 000,00 | 7 лет |
| 2.6. | Шкаф для музыкального, спортивного инвентаря | шт. | 2 | 15 000,00 | 7 лет |

1. Норматив количества и цены канцелярских принадлежностей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| Руководитель, иные должности | | | | |
| 1 | Ручка (шариковая, гелевая) | шт. | 5 (из расчета на одного пользователя) | 50,00 |
| 2 | Корректор в ассортименте | шт. | 3 (из расчета на одного пользователя) | 200,00 |
| 3 | Карандаш в ассортименте | шт. | 5 (из расчета на одного пользователя) | 100,00 |
| 4 | Блок для записи в ассортименте | уп. | 2 (из расчета на одного пользователя) | 150,00 |
| 5 | Скрепки в ассортименте | уп. | 3 (из расчета на одного пользователя) | 50,00 |
| 6 | Клей в ассортименте | шт. | 5 (из расчета на одного пользователя) | 100,00 |
| 7 | Текстовыделитель | шт. | 3 (из расчета на одного пользователя) | 100,00 |
| 8 | Папка-файл А4 | уп. | 5 (из расчета на одного пользователя) | 250,00 |
| 9 | Бумага А4 | пач. | 150 | 300,00 |
| 10 | Ножницы | шт. | 30 | 150,00 |
| 11 | Тетрадь общая А4 | шт. | 2 (из расчета на одного пользователя) | 100,00 |
| 12 | Ластик | шт. | 2 (из расчета на одного пользователя) | 20,00 |
| 13 | Клейкая лента в ассортименте | шт. | 3 (из расчета на одного пользователя) | 100,00 |
| 14 | Скоросшиватель пластиковый в ассортименте | шт. | 25 | 200,00 |
| 15 | Книга учета | шт. | 10 | 250,00 |
| 16 | Бумага с липким краем в ассортим. | Шт. | 5 (из расчета на одного пользователя) | 100,0 |
| 17 | Папка уголок | Шт. | 5 (из расчета на одного пользователя) | 100,0 |
| 18 | Папка на кнопке конверт в асс. | Шт. | 30 | 100,0 |
| 19 | Папка скоросшиватель картонный | шт | 100 | 30,00 |
| 20 | Тетрадь в ассорт. | Шт. | 50 | 20,00 |
| 21 | Папка дело | Шт. | 50 | 20,00 |
| 22 | Папка регистратор с арочным механ. | Шт. | 30 | 400,00 |
| 23 | Дырокол | Шт. | По необходимости | 500,00 |
| 24 | Степлеры | Шт. | 10 | 200,00 |
| 25 | Скобы для степлеров в ассор. | Шт. | 30 | 50,00 |
| 26 | Линейки | Шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 50,00 |
| 27 | Бумага для факса | Шт. | 10 | 100,00 |
| 28 | Штемпельная краска | Шт. | 2 | 200,00 |
| 29 | Стержень в ассортим. | Шт. | 10 (из расчета на одного пользователя) | 50,00 |
| 30 | Бумага формата А3 (для рисования) 200 листов | Шт. | 5 | 500,00 |
| 31 | Латок для документов в ассорт. | Шт. | 5 (из расчета на одного пользователя) | 1000,00 |
| 32 | Тетрадь общая А5 | Шт. | 2 (из расчета на одного пользователя) | 50,00 |
| 33 | Бумага для офисной техники | Шт. | 100 | 300,00 |
| 34 | Файл вкладыш | уп. | 5 | 300,00 |
| 35 | Иные канцтовары, не поименованные выше, исходя из потребности |  | По мере необходимости | 20000,00 |

1. Норматив количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| Руководитель, иные должности | | | | |
| 1 | Тряпка для пола | шт. | 100 | 60,00 |
| 2 | Перчатки резиновые | шт. | 200 | 50,00 |
| 3 | Средство для мытья окон | шт. | 10 | 85,00 |
| 4 | Средство для отбел.белья Босс 0,5кг | шт. | 50 | 120,00 |
| 5 | Адрилан 0,5л | шт. | 80 | 60,00 |
| 6 | Средство для мытья посуды 0,5л | л | 150 | 80,00 |
| 7 | Салфетки для уборки | шт. | 50 | 40,00 |
| 8 | Средство для чистки раковин Доместос 1л. | шт. | 50 | 120,00 |
| 9 | Мешки для мусора 35 л | шт. | 80 | 50,00 |
| 10 | Мешки для мусора 120 л | шт. | 30 | 160,00 |
| 11 | Мешки для мусора 60л | шт | 30 | 70,00 |
| 12 | Лампочки энергосбер. | шт. | 150 | 125,00 |
| 13 | Лампа светодиодная | шт. | 80 | 150,00 |
| 14 | Порошок стиральный | кг. | 60 | 130,00 |
| 16 | Освежитель воздуха | Шт. | 15 | 100,00 |
| 17 | Мыло детское | Шт. | 100 | 35,00 |
| 18 | Мыло хозяйственное | Шт. | 200 | 30,00 |
| 19 | Средство для мытья полов 5л | Шт. | 10 | 400,00 |
| 20 | Бумага туалетная | Шт. | 500 | 20,00 |
| 21 | Салфетки | уп. | 20 | 30,00 |
| 22 | Мыло жидкое 5л | Шт. | 5 | 300,00 |
| 23 | Перчатки ХБ | Шт. | 30 | 40,00 |
| 24 | Швабры | Шт. | 25 | 150,00 |
| 25 | Ведра оценков. | Шт. | 10 | 250,00 |
| 26 | Тазики плассм. | Шт. | 20 | 350,00 |
| 27 | Грабли | Шт. | 6 | 120,00 |
| 28 | Метла для уборки террит. | Шт. | 6 | 250,00 |
| 29 | Тачки | Шт. | 2 | 1500,00 |
| 30 | Матрасы | Шт. | 100 | 1100,00 |
| 31 | Одеяло | Шт. | 100 | 750,00 |
| 32 | Подушки | Шт. | 100 | 350,00 |

1. Норматив затрат на услуги по сопровождению справочно-правовых систем, программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество в год | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| Руководитель, иные должности | | | |
| 1 | Антивирус Касперского продление лицензии на 2 года | 10 | Не более 14 000,00 в год |
| 2 | Неисключительные права на использование программного обеспечения Microsoft | до 40 прав | Не более 25000,00 за 1 программное обеспечение |

12. Норматив затрат на услуги, связанные с обеспечением безопасности информации

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | | Наименование | Количество в год | | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) | |
| Руководитель, иные должности | | | | | | |
| 1 | Информационная безопасность рабочих мест | | | Не более 1 раза | | 65000,00 в год |
| 2 | Средства защиты информации | | | По мере необходимости | | 15000,00 в год |

13. Норматив количества и цены на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид дополнительного профессионального образования | Количество в год | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| Руководитель, иные должности | | | |
| 1 | Повышение квалификации, профессиональная переподготовка | Не более 5 | Не более 30 000,00 |

14. Норма затрат на проведение диспансеризации сотрудников

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Численность сотрудников подлежащих диспансеризации | Максимально допустимая цена за год (руб.) |
| 1 | Не более 55 чел. | 180000,00 |

15. Норма затрат на услуги внештатных сотрудников

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Количество месяцев работы внештатных сотрудников | Максимально допустимая цена за месяц (руб.) |
| 1 | По мере необходимости | 40000,00 |

16. Нормативы количества и цены на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт организационной техники, заправку и восстановление картриджей

|  |  |
| --- | --- |
| Количество организационной техники, расходных материалов для организационной техники | Цена (руб.) |
| Определяется исходя из фактического наличия техники, требующей регламентно-профилактический ремонт к концу текущего года (принтеров, МФУ, сканеров) | Не более 7000,00 за единицу техники в год |
| Определяется исходя из фактического наличия техники, требующей восстановление к концу текущего года (картриджи) | Не более 3000,00 за единицу техники, требующей заправки или восстановление в год |

17. Нормативы количества и цены запасных частей для вычислительной, организационной техники и прочей техники

|  |  |
| --- | --- |
| Количество техники, подлежащей диагностике | Цена (руб.) |
| Определяется исходя из фактического наличия техники, пришедшей в негодность к концу текущего года | Не более 500,00 за единицу техники, пришедшей в негодность и подлежащей диагностике |

18. Норматив цены на услуги утилизации компьютерной, организационной техники и прочей техники

|  |  |
| --- | --- |
| Количество техники, подлежащей диагностике | Цена (руб.) |
| Определяется исходя из фактического наличия техники, пришедшей в негодность к концу текущего года | Согласно установленным расценкам за единицу техники |

Приложение 14

УТВЕРЖДЕНО

Распоряжением комитета

образования администрации

Кировского муниципального

района Ленинградской области

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

НОРМАТИВЫ

для определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Кировская средняя общеобразовательная школа №1»

1.Норматив на услуги связи

1.1.Норматив на абонентскую плату услуг местной, междугородней и международной связи (предоставление услуг в течении 12 месяцев)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид связи | Количество телефонных номеров | Цена абонентской платы (руб.) |
| Руководитель, иные должности | | |
| СТС пользование абонентской линией | 5 | В соответствии с установленными тарифами |

1. Норматив на услуги интернет

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид связи | Количество услуг | Цена абонентской платы (руб.) |
| Руководитель, иные должности | | |
| Интернет соединения | 1 | В соответствии с установленными тарифами |

1. Норматив цены и количества рабочих станций, принтеров, многофункциональных устройств, копировальных

аппаратов (оргтехники) и бытовой техники

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категории должностей | Наименование | Единица измерения | Количество | Максимально допустимая цена за ед. (руб.). | Срок полезного использования |
| 1 | Руководитель | Источник бесперебойного питания | шт. | 1 | 8000,00 | 5 лет |
| Иные должности | шт. | 1 | 8000,00 | 5 лет |
| 2 | Руководитель | Сетевой фильтр | шт. | 1 | 1500,00 | 3 года |
| Иные должности |  |
| шт. | 6 | 1500,00 | 3 года |
| 3 | Руководитель | Мышь | шт | 1 | 1 300,00 | 3 года |
| Иные должности |  |
| шт | 2 б/п+5провод. | 1 300,00 | 3 года |
| 4 | Руководитель | Клавиатура | шт. | 1 | 1 500,00 | 3 года |
| Иные должности | шт. | 1 | 1 500,00 | 3 года |
| 5 | Иные должности | Монитор | шт. | 1 | 14 000,00 | 5 лет |
| 6 | Руководитель | Моноблок | шт. | 1 | 44 000,00 | 5 лет |
| Иные должности | Системный блок в сборке | шт. | 1 | 55 000,00 | 5 лет |
| 7 | Иные должности | Внешние жесткие диски | шт. | 2 | 6 000,00 |  |
| 8 | Иные должности | Ноутбук | шт. | 5 | 44 000,00 | 5 лет |
| 9 | Руководитель | Телефон | шт. | 1 | 10000,00 | 5 лет |
| Иные должности | шт. | 0 | 0 000,00 | 5 лет |
| 10 | Руководитель | Принтер | шт. | 1 | 16500,00 | 5 лет |
| Иные должности | шт. | 4 | 16500,00 | 5 лет |
| 11 | Иные должности | проектор | шт. | 3 | 60 000,00 | 5 лет |
| 12 | Иные должности | МФУ | шт. | 4 на организацию | 20000,00 | 5 лет |
| 13 | Руководитель | холодильник | шт. | 1 | 15000,00 | 5 лет |
| Иные должности |  |
| 14 | Руководитель | Чайник электрический | шт. | 1 | 1500,00 | 3 года |
| 15 | Иные должности | электродрель | шт. | 1 | 11000,00 | 3 года |

1. Норматив количества и цены носителей информации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Единица измерения | Количество | Максимально допустимая цена носителей информации за ед. (руб.) |
| Руководитель, иные должности | | | |
| Flash-карты и прочие накопители емкостью не более 64 Гб | шт. | 20 | 1 000,00 |

1. Норматив количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Единица измерения | Норматив потребления | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| Руководитель, иные должности | | | |
| Картридж для лазерного принтера | шт. | 30 | 5 000,00 |
| Картридж для МФУ | шт. | 12 | 6500,00 |
| Расходный материал для картриджей | шт | 24 | 850,00 |

1. Норматив перечня периодических изданий и справочной литературы

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименования издания |
| 1 | Газета «Ладога» |
| 2 | «Вестник образования» |
| 3 | «Учительская газета» |

1. Нормативы количества и цены на оплату услуг почтовой связи

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Колличество (в год) | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
|  | Руководитель, иные должности | | |
| 1 | Маркированные конверты | 50 | 30,00 |
| 2 | Прочие услуги | По мере необходимости | 22000,00 в год |

1. Норматив количества и цены мебели

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) | Срок полезного использования |
| 1. Руководитель: | | | | |  |
| 1.1 | Шкаф для документов | шт. | 0 | 10 000,00 | 7 лет |
| 1.2 | Стол рабочий | шт. | 0 | 10 000,00 | 7 лет |
| 1.3 | Кресло руководителя | шт. | 0 | 15 000,00 | 5 лет |
| 1.4 | Шкаф для одежды | шт. | 0 | 10 000,00 | 7 лет |
| 1.5 | Стул офисный | шт. | 0 | 3000,00 | 7 лет |
| 1.6 | Зеркало | шт. | 0 | 5 000,00 | 7 лет |
| 2. Иные должности: | | | | |  |
| 2.1 | Стол рабочий | шт. | 4 | 6 000,00 | 7 лет |
| 2.2 | Кресло оператора | шт. | 4 | 5000,00 | 5 лет |
| 2.3 | Шкаф для одежды | шт. | 3 | 6 500,00 | 7 лет |
| 2.4 | Тумба выкатная | шт. | 4 | 4 500,00 | 7 лет |
| 2.5 | Шкаф для документов | шт. | 9 | 10000,00 | 7 лет |
| 2.6 | Стул офисный | шт | 5 | 2000,00 | 7 лет |
| 2.7 | Прочие предметы мебели, исходя из фактической потребности | шт | 2 стеллажа с дверками для младших школьников | 40000,00 |  |

1. Норматив количества и цены канцелярских принадлежностей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| Руководитель, иные должности | | | | |
| 1 | Ежедневник | шт. | 3 | 400,00 |
| 2 | Калькулятор бухгалтерский | шт. | 3 | 1 100,00 |
| 3 | Ручка (шариковая, гелевая) | шт. | 30 | 50,00 |
| 4 | Точилка | шт. | 5 | 50,00 |
| 5 | Увлажнитель для пальцев | шт. | 0 | 100,00 |
| 6 | Корректор в ассортименте | шт. | 25 | 200,00 |
| 7 | Стэплер | шт. | 8 | 300,00 |
| 8 | Карандаш в ассортименте | шт. | 30 | 100,00 |
| 9 | Грифели в ассортименте | уп. | 0 | 50,00 |
| 10 | Блок для записи в ассортименте | уп. | 8 | 150,00 |
| 11 | Бумага с липким краем в ассортименте | шт. | 10 | 100,00 |
| 12 | Скрепки в ассортименте | уп. | 30 | 50,00 |
| 13 | Клей в ассортименте | шт. | 40 | 100,00 |
| 14 | Календарь квартальный 3х-блоч. | шт. | 10 | 150,00 |
| 15 | Календарь перекидной настольный | шт. | 1 | 80,00 |
| 16 | Текстовыделитель | шт. | 10 | 100,00 |
| 17 | Маркер для доски | шт. | 50 | 200,00 |
| 18 | Папка-файл А4 | уп. | 20 | 250,00 |
| 19 | Бумага А4 | пач. | 1000 | 300,00 |
| 20 | Ножницы | шт | 3 | 150,00 |
| 21 | Нить для прошивки документов | шт. | 1 | 300,00 |
| 22 | Иглы для переплетного станка | шт. | 1 | 300,00 |
| 23 | Ластик | шт. | 15 | 30,00 |
| 24 | Скотч | шт. | 15 | 150,00 |
| 25 | Бумага для факса | шт. | 4 | 100,00 |
| 26 | Скобы для степлера в ассортименте | уп. | 20 | 50,00 |
| 27 | Штемпельная краска | шт. | 1 | 200,00 |
| 28 | Мел школьный | шт. | 5000 | 3,00 |
| 29 | Органайзер | шт. | 1 | 500,00 |
| 30 | Лоток для документов в ассортименте | шт. | 10 | 300,00 |
| 31 | Клейкие закладки в ассортименте | шт. | 10 | 200,00 |
| 32 | Тетрадь,96 л. | шт. | 8 | 120,00 |
| 33 | Папка-уголок | шт. | 30 | 100,00 |
| 34 | Папка на кнопке конверт в ассортименте | уп. | 10 | 380,00 |
| 35 | Папка-скоросшиватель картонный | шт. | 30 | 30,00 |
| 36 | Скоросшиватель пластиковый в ассортименте | шт. | 15 | 200,00 |
| 37 | Папка Дело | шт. | 10 | 20,00 |
| 38 | Папка-регистратор с арочным механизмом | шт. | 25 | 400,00 |
| 39 | Штамп на оснастке | шт. | 2 | 1 500,00 |
| 40 | Дырокол | шт. | 2 | 500,00 |
| 41 | Зажим для бумаг в ассортименте | уп. | 30 | 200,00 |
| 42 | Тетрадь в ассортименте | шт. | 30 | 30,00 |
| 43 | Книга учета | шт. | 10 | 250,00 |
| 44 | Иные канцтовары,не поименованные выше, исходя из потребности |  | По необходимости | 20000,00 |

1. Норматив количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| Руководитель, иные должности | | | | |
| 1 | Аккумуляторные батарейки для оргтехники, телефонов, часов | шт. | 20 | 360,00 |
| 2 | Салфетки для мониторов | уп. | 10 | 200,00 |
| 3 | Мыло детское | шт. | 50 | 100,00 |
| Мыло хозяйственное | Шт. | 5 | 20,00 |
| 4 | Освежитель воздуха | шт. | 5 | 100,00 |
| 5 | Салфетка из микрофибры | уп. | 200 | 50,00 |
| 1. 6 | Прочие хозтовары | шт. |  | 100,00 |
|  | Салфетки бумажные | Уп. | 30 | 48,00 |
|  | Перчатки резиновые (М,L) | пар | 60+140 | 90,00 |
|  | Перчатки хб | пар | 20 | 20,00 |
|  | Перчатки рабочие замшевые | пар | 7 | 300,00 |
|  | Перчатки замшевые с мехом | пар | 3 | 500,00 |
|  | Мешки для мусора 30л | Уп. | 100 | 30,00 |
|  | Мешки для мусора 60л | Уп. | 80 | 50,00 |
|  | Мешки для мусора 200л | Уп. | 80 | 180,00 |
|  | Мешки тканевые 50л | шт | 50 | 20,00 |
|  | Стиральный порошок(автомат) 3кг | пачка | 2 | 380,00 |
|  | Стиральный порошок 400гр. | пачка | 70 | 70,00 |
|  | Средство для мытья пола 1л. | Шт. | 50 | 120,00 |
|  | Средство для мытья пола 5л. | Шт. | 30 | 300,00 |
|  | Пемолюкс | Шт. | 50 | 50,00 |
|  | Белизна 1л. | Шт. | 40 | 20,00 |
|  | Аква-гель Белизна,1л. | Шт. | 50 | 110,00 |
|  | Санэкс | Шт. | 50 | 70,00 |
|  | Средство для мытья стекол | Шт. | 70 | 150,00 |
|  | Полотенца бумажные | Уп. | 900 | 60,00 |
|  | Туалетная бумага | Уп. | 720 | 60,00 |
|  | Тряпка половая 50м | рулон | 2 | 3000,00 |
|  | Губка паралоновая 150х100мм | Шт. | 30 | 80,00 |
|  | Ведро пластмассовое 12л | Шт. | 15 | 200,00 |
|  | Ведро для мусора н/ж с педалью (предписание Роспотребнадзора) | Шт. | 32 | 1500,00 |
|  | Швабра с черенком | Шт. | 10 | 130,00 |
|  | Скотч строительный | шт | 20 | 140.00 |
|  | Кисти разные | Шт. | 40 | 80,00 |
|  | Валики малярные, 180-200 мм | шт | 25 | 200,00 |
|  | Шпатель, разный | Шт. | 5 | 100,00 |
|  | Мастерок | шт | 1 | 150,00 |
|  | Черенок , диам.28мм | Шт. | 10 | 140,00 |
|  | Цемент | кг | 100 | 30,00 |
|  | Шпатлевочные смеси | кг | 100 | 100,00 |
|  | Штукатурные смеси | кг | 200 | 100,00 |
|  | Мел для побелки | кг | 20 | 25,00 |
|  | Краска водоэмульсионная | кг | 500 | 200,00 |
|  | Колор в ассортименте | Шт. | 20 | 60,00 |
|  | Эмаль половая краснокоричн. | кг | 50 | 190,00 |
|  | Эмаль белая | кг | 50 | 170,00 |
|  | Краска по металлу (серая) | кг | 4 | 320,00 |
|  | Эмаль серая | кг | 5 | 190,00 |
|  | Лак паркетный спорт.зал | кг | 50 | 300,00 |
|  | Лак «тикурилла» акт. зал | кг | 20 | 500,00 |
|  | Смеситель одинарный | шт. | 3 | 500,00 |
|  | Смеситель двойной | шт | 2 | 1500,00 |
|  | Смеситель настенный | шт | 2 | 300,00 |
|  | Набор сантехнический | уп. | 10 | 150,00 |
|  | Сифон | шт. | 5 | 120,00 |
|  | Унитаз,бачок | компл. | 1 | 3000,00 |
|  | Раковина фаянс.на подставке | компл. | 1 | 4000,00 |
|  | Замок навесной | Шт. | 10 | 350,00 |
|  | Замок врезной | Шт. | 5 | 1000,00 |
|  | Личина для замка 40-80мм | Шт. | 15 | 150,00 |
|  | Ручка дверная скобяная | Шт. | 10 | 120,00 |
|  | Стремянка складная 6м | Шт. | 1 | 10000,00 |
|  | Грабли веерные с черенком | Шт. | 5 | 200,00 |
|  | Лопата с черенком | шт | 5 | 240,00 |
|  | Метлы | Шт. | 10 | 200,00 |
|  | Шланг поливочный на катушке 50м | шт | 1 | 7000,00 |
|  | Земля для рассады 25л (благоустройство,озеленение) | шт | 4 | 300,00 |
|  | Соль каменная для борьбы с обледенением ступенек | кг | 50 | 1000,00 |
|  | Кусторез (благоустройство) | шт | 1 | 1700,00 |
|  | Газонокосилка | шт | 1 | 35000,00 |
|  | Бензин для газонокосилки | л | 20 | 50,00 |
|  | Плащ р.60 для дворника | Шт. | 1 | 1000,00 |
|  | Масло для триммера | л | 2 | 700,00 |
|  | Снегоуборочная машина | шт | 1 | 40000,00 |
|  | Лопата снегоуборочная с черенком дюралевым | шт | 2 | 300,00 |
|  | Леска для триммера 15м | Уп. | 4 | 500,00 |
|  | Чашка фарфоровая белая с блюдцем для руководителя | шт | 12 | 300,00 |
|  | Кашпо цветочное 10л. | шт. | 5 | 200,00 |
|  | Жалюзи 280х200мм | шт | 45 | 7000,00 |
|  | Сетка москитная (предписание роспотребнадзора) | Шт. | 5 | 2000,00 |
|  | Саморезы универсальные в ассортименте | шт | 1000 | 2,00 |
|  | Кабель ВВГ2х1,5 | м | 100 | 35,00 |
|  | Кабель канал в ассортименте 2м | Шт | 20 | 80,00 |
|  | Светильник для доски | Шт. | 20 | 1500,00 |
|  | Светильники светодиодные 2-х ламповый | шт | 72 | 1500,00 |
|  | Лампы светодиодные | шт | 144 | 130,00 |
|  | Лампа люминисцентная ЛБ-40 | шт | 700 | 80,00 |
|  | Лампа 36Вт | шт | 100 | 60,00 |
|  | Розетка электрическая двойная | шт | 20 | 120,00 |
|  | Розетка эл. одинарная | шт | 20 | 110,00 |
|  | Выключатель одноклавишн. в ассортименте | шт | 30 | 80,00 |
|  | Выключатель двуклавишн. В ассортименте | шт | 20 | 100,00 |
|  | Дозатор для мыла | шт | 2 | 600,00 |
|  | Мыльницы настенные метал. | шт | 3 | 200,00 |
|  | Мыльницы пласт. | Шт. | 5 | 50,00 |
|  | Держатель для т/бумаги | Шт. | 2 | 60,00 |
|  | Сарафан для технического персонала разм.48-62 | Шт. | 11 | 400,00 |
|  | Клей момент | туба | 1 | 200,00 |
|  | Клей «жидкие гвозди» | туба | 1 | 150,00 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. Норматив затрат на услуги по сопровождению справочно-правовых систем, программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество в год | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| Руководитель, иные должности | | | |
| 1 | Антивирус Касперского продление лицензии | 4 | 45 000,00 в год |
| 2 | Неисключительные права на использование программного обеспечения Microsoft | 80 прав | 30000,00 |
| 3 | Услуги по сопровождению сайта | 1 | 40000,00 |
| 4 | Справочник руководителя | 1 | 50000,00 |

1. Норматив затрат на услуги, связанные с обеспечением безопасности информации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество (в год) | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
|  | Руководитель, иные должности | | |
| 2 | Средства защиты информации | По мере необходимости | 65000,00 в год |

1. Норматив количества и цены на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид дополнительного профессионального образования | Количество в год | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| Руководитель, иные должности | | | |
| 1 | Повышение квалификации, профессиональная переподготовка | 10 | 10000,00 |
| 2 | Обучение по 44 ФЗ, ГО и ЧС, пожарная безопасность, охрана труда, теплоснабжение,жлектрохозяйство,охрана окр.среды | 7 чел. | 17000,00 |

1. Норматив затрат на проведение диспансеризации сотрудников

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Численность сотрудников подлежащих диспансеризации | Максимально допустимая цена за год (руб.) |
| 1 | 95 | 160 000,00 |

1. Норматив затрат на услуги внештатных сотрудников

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Количество месяцев работы внештатных сотрудников | Максимально допустимая цена за месяц (руб.) |
| 1 | По мере необходимости | 40 000,00 |

1. Нормативы количества и цены на техническое обслуживание

и регламентно-профилактический ремонт организационной техники,

заправку и восстановление картриджей

|  |  |
| --- | --- |
| Количество организационной техники, расходных материалов для организационной техники | Цена  (руб.) |
| Определяется исходя из фактического наличия техники, требующей  регламентно-профилактический ремонт к концу текущего года (принтеров, многофункциональных устройств, сканеров) | не более 6 000,00 за единицу техники в год  5шт. |
| Определяется исходя из фактического наличия техники, требующей  восстановление к концу текущего года (картриджи) | 3шт |
| Заправка картриджа для принтеров, МФУ | 70шт. |

1. Нормативы количества и цены на услуги по диагностике и выдаче заключений о техническом состоянии компьютерной, организационной техники и прочей техники

|  |  |
| --- | --- |
| Количество техники, подлежащей диагностике | Цена  (руб.) |
| Определяется исходя из фактического наличия техники, пришедшей в негодность к концу текущего года | Не более 300,00 за единицу техники, пришедшей в негодность и подлежащей диагностике |

1. Норматив цены на услуги утилизации компьютерной,

организационной техники и прочей техники

|  |  |
| --- | --- |
| Количество техники, подлежащей утилизации | Цена  (руб.) |
| Определяется исходя из фактического наличия техники, пришедшей в негодность к концу текущего года | 10000 |

Приложение 15

УТВЕРЖДЕНО

Распоряжением комитета

образования администрации

Кировского муниципального

района Ленинградской области

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_

НОРМАТИВЫ

для определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №5»

1.Норматив количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категории должностей | Количество абонентских номеров | Внутризоновое соединение | Междугороднее и международное соединение |
| 1 | Все сотрудники | 3 | 0 | 1 |

1. Норматив на абонентскую плату услуг местной, междугородней и международной связи (предоставление услуг в течении 12 месяцев)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид связи | Количество телефонных номеров | Цена абонентской платы (руб.) |
| Руководитель, иные должности | | |
| СТС пользование абонентской линией | 3 | В соответствии с установленными тарифами |

1. Норматив на услуги интернет

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид связи | Количество услуг | Цена абонентской платы (руб.) |
| Руководитель, иные должности | | |
| Интернет соединения | 1 | В соответствии с установленными тарифами |

1. Норматив цены и количества рабочих станций, принтеров, многофункциональных устройств, копировальных

аппаратов (оргтехники) и бытовой техники

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категории должностей | Наименование | Единица измерения | Количество | Максимально допустимая цена за ед. (руб.). | Срок полезного использования |
| 1 | Руководитель | Источник бесперебойного питания | шт. | 1 | 7 000,00 | 5 лет |
| 2 | Руководитель | Сетевой фильтр | шт. | 1 | 1 000,00 | 3 года |
| Иные должности |  |
| шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 1 000,00 | 3 года |
| 3 | Руководитель | Мышь | шт. | 1 | 1 000,00 | 3 года |
| Иные должности |  |
| шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 1 000,00 | 3 года |
| 4 | Руководитель | Клавиатура | шт. | 1 | 1 000,00 | 3 года |
| Иные должности | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 1 000,00 | 3 года |
| 5 | Иные должности | Монитор | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 14 000,00 | 5 лет |
| 6 | Иные должности | Системный блок в сборке | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 55 000,00 | 5 лет |
| 7 | Иные должности | Ноутбук | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 25 000,00 | 5 лет |
| 8 | Бухгалтерия | Телефон | шт. | 1 | 3 000,00 | 5 лет |
| 9 | Руководитель,  иные должности | Экран | шт. | 1 | 12 000,00 | 7 лет |
| 10 | Руководитель, иные должности | Проектор | шт. | 1 | 60 000,00 | 7 лет |
| 11 | Руководитель | МФУ | шт. | 1 | 15 000,00 | 5 лет |
| 12 | Руководитель | Принтер лазерный | шт. | 1 | 7 000,00 | 5 лет |
| Иные должности | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 7 000,00 | 5 лет |

1. Норматив количества и цены носителей информации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Единица измерения | Количество | Максимально допустимая цена носителей информации за ед. (руб.) |
| Руководитель, иные должности | | | |
| Flash-карты и прочие накопители | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 800,00 |
| Модуль памяти для компьютера | шт. | 1 | 3 200,00 |
| Внешний жесткий диск | шт. | 1 | 3 660,00 |

1. Норматив количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Единица измерения | Норматив потребления | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| Руководитель, иные должности | | | |
| Картридж для лазерного принтера | шт. | 3 раза в год для 1 единицы оргтехники | 7 000,00 |
| Картридж для МФУ | шт. | 3 раза в год для 1 единицы оргтехники | 7 000,00 |

1. Норматив перечня периодических изданий и справочной литературы

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименования издания |
| 1 | Управление дошкольным образовательным учреждением |
| 2 | Справочник старшего воспитателя |
| 3 | Справочник музыкального руководителя |
| 4 | Справочник руководителя ДОУ |
| 5 | Нормативные документы образовательного учреждения |
| 6 | Ребенок в детском саду |
| 7 | Справочник дошкольного образования |

1. Норматив количества и цены мебели

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) | Срок полезного использования |
| 1. Руководитель: | | | | |  |
| 1.1 | Шкаф для документов | шт. | 2 | 10 000,00 | 7 лет |
| 1.2 | Стол рабочий | шт. | 1 | 10 000,00 | 7 лет |
| 1.3 | Кресло руководителя | шт. | 1 | 20 000,00 | 5 лет |
| 1.4 | Шкаф для одежды | шт. | 1 | 10 000,00 | 7 лет |
| 1.5 | Стул офисный | шт. | 4 | 2 500,00 | 7 лет |
| 1.6 | Тумба приставная | шт. | 1 | 5 000,00 | 7 лет |
| 2. Иные должности: | | | | |  |
| 2.1 | Стол рабочий | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 7 000,00 | 7 лет |
| 2.2 | Стул офисный | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 2 500,00 | 7 лет |
| 2.3 | Шкаф платяной | шт. | 7 | 15 000,00 | 7 лет |
| 2.4 | Тумба приставная | шт. | 1 | 5 000,00 | 7 лет |
| 2.5 | Шкаф для методической литературы | шт. | 2 | 30 000,00 | 7 лет |
| 2.6. | Шкаф для музыкального, спортивного инвентаря | шт. | 2 | 15 000,00 | 7 лет |

1. Норматив количества и цены канцелярских принадлежностей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| Руководитель, иные должности | | | | |
| 1 | Ручка (шариковая, гелевая) | шт. | 5 (из расчета на одного пользователя) | 50,00 |
| 2 | Корректор в ассортименте | шт. | 3 (из расчета на одного пользователя) | 200,00 |
| 3 | Карандаш в ассортименте | шт. | 5 (из расчета на одного пользователя) | 100,00 |
| 4 | Блок для записи в ассортименте | уп. | 2 (из расчета на одного пользователя) | 150,00 |
| 5 | Скрепки в ассортименте | уп. | 3 (из расчета на одного пользователя) | 50,00 |
| 6 | Клей в ассортименте | шт. | 5 (из расчета на одного пользователя) | 100,00 |
| 7 | Текстовыделитель | шт. | 3 (из расчета на одного пользователя) | 100,00 |
| 8 | Папка-файл А4 | уп. | 5 (из расчета на одного пользователя) | 250,00 |
| 9 | Бумага А4 | пач. | 150 | 300,00 |
| 10 | Ножницы | шт. | 30 | 150,00 |
| 11 | Тетрадь общая А4 | шт. | 2 (из расчета на одного пользователя) | 100,00 |
| 12 | Ластик | шт. | 2 (из расчета на одного пользователя) | 20,00 |
| 13 | Клейкая лента в ассортименте | шт. | 3 (из расчета на одного пользователя) | 100,00 |
| 14 | Скоросшиватель пластиковый в ассортименте | шт. | 25 | 200,00 |
| 15 | Книга учета | шт. | 10 | 250,00 |
| 16 | Бумага с липким краем в ассортим. | шт. | 5 (из расчета на одного пользователя) | 100,0 |
| 17 | Папка уголок | шт. | 5 (из расчета на одного пользователя) | 100,0 |
| 18 | Папка на кнопке конверт в асс. | шт. | 30 | 100,0 |
| 19 | Папка скоросшиватель картонный | шт | 100 | 30,00 |
| 20 | Тетрадь в ассорт. | шт. | 50 | 20,00 |
| 21 | Папка дело | шт. | 50 | 20,00 |
| 22 | Папка регистратор с арочным механ. | шт. | 30 | 400,00 |
| 23 | Дырокол | Шт. | По необходимости | 500,00 |
| 24 | Степлеры | Шт. | 10 | 200,00 |
| 25 | Скобы для степлеров в ассор. | Шт. | 30 | 50,00 |
| 26 | Линейки | Шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 50,00 |
| 27 | Бумага для факса | шт. | 10 | 100,00 |
| 28 | Штемпельная краска | шт. | 2 | 200,00 |
| 29 | Стержень в ассортим. | шт. | 10 (из расчета на одного пользователя) | 50,00 |
| 30 | Бумага формата А3 (для рисования) 200 листов | шт. | 5 | 500,00 |
| 31 | Латок для документов в ассорт. | шт. | 5 (из расчета на одного пользователя) | 1000,00 |
| 32 | Тетрадь общая А5 | шт. | 2 (из расчета на одного пользователя) | 50,00 |
| 33 | Бумага для офисной техники | шт. | 100 | 300,00 |
| 34 | Файл вкладыш | уп. | 5 | 300,00 |
| 35 | Иные канцтовары, не поименованные выше, исходя из потребности |  | По мере необходимости | 20000,00 |

1. Норматив количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| Руководитель, иные должности | | | | |
| 1 | Тряпка для пола | шт. | 100 | 60,00 |
| 2 | Перчатки резиновые | шт. | 200 | 50,00 |
| 3 | Средство для мытья окон | шт. | 10 | 85,00 |
| 4 | Средство для отбел.белья Босс 0,5кг | шт. | 50 | 120,00 |
| 5 | Адрилан 0,5л | шт. | 80 | 60,00 |
| 6 | Средство для мытья посуды 0,5л | л | 150 | 80,00 |
| 7 | Салфетки для уборки | шт. | 50 | 40,00 |
| 8 | Средство для чистки раковин Доместос 1л. | шт. | 50 | 120,00 |
| 9 | Мешки для мусора 35 л | шт. | 80 | 50,00 |
| 10 | Мешки для мусора 120 л | шт. | 30 | 160,00 |
| 11 | Мешки для мусора 60л | шт | 30 | 70,00 |
| 12 | Лампочки энергосбер. | шт. | 150 | 125,00 |
| 13 | Лампа светодиодная | шт. | 80 | 150,00 |
| 14 | Порошок стиральный | кг. | 60 | 130,00 |
| 16 | Освежитель воздуха | шт. | 15 | 100,00 |
| 17 | Мыло детское | шт. | 100 | 35,00 |
| 18 | Мыло хозяйственное | шт. | 200 | 30,00 |
| 19 | Средство для мытья полов 5л | шт. | 10 | 400,00 |
| 20 | Бумага туалетная | шт. | 500 | 20,00 |
| 21 | Салфетки | уп. | 20 | 30,00 |
| 22 | Мыло жидкое 5л | шт. | 5 | 300,00 |
| 23 | Перчатки ХБ | шт. | 30 | 40,00 |
| 24 | Швабры | шт. | 25 | 150,00 |
| 25 | Ведра оценков. | шт. | 10 | 250,00 |
| 26 | Тазики плассм. | шт. | 20 | 350,00 |
| 27 | Грабли | шт. | 6 | 120,00 |
| 28 | Метла для уборки террит. | шт. | 6 | 250,00 |
| 29 | Тачки | шт. | 2 | 1500,00 |
| 30 | Матрасы | шт. | 100 | 1100,00 |
| 31 | Одеяло | шт. | 100 | 750,00 |
| 32 | Подушки | шт. | 100 | 350,00 |

1. Норматив затрат на услуги по сопровождению справочно-правовых систем, программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество в год | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| Руководитель, иные должности | | | |
| 1 | Антивирус Касперского продление лицензии на 2 года | 4 | Не более 10 000,00 в год |
| 2 | Неисключительные права на использование программного обеспечения Microsoft | до 40 прав | Не более 25000,00 за 1 программное обеспечение |

12. Норматив затрат на услуги, связанные с обеспечением безопасности информации

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | | Наименование | Количество в год | | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) | |
| Руководитель, иные должности | | | | | | |
| 1 | Информационная безопасность рабочих мест | | | Не более 1 раза | | 65000,00 в год |
| 2 | Средства защиты информации | | | По мере необходимости | | 15000,00 в год |

13. Норматив количества и цены на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид дополнительного профессионального образования | Количество в год | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| Руководитель, иные должности | | | |
| 1 | Повышение квалификации, профессиональная переподготовка | Не более 5 | Не более 30 000,00 |

14. Норма затрат на проведение диспансеризации сотрудников

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Численность сотрудников подлежащих диспансеризации | Максимально допустимая цена за год (руб.) |
| 1 | Не более 55 чел. | 180000,00 |

15. Норма затрат на услуги внештатных сотрудников

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Количество месяцев работы внештатных сотрудников | Максимально допустимая цена за месяц (руб.) |
| 1 | По мере необходимости | 40000,00 |

16. Нормативы количества и цены на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт организационной техники, заправку и восстановление картриджей

|  |  |
| --- | --- |
| Количество организационной техники, расходных материалов для организационной техники | Цена (руб.) |
| Определяется исходя из фактического наличия техники, требующей регламентно-профилактический ремонт к концу текущего года (принтеров, МФУ, сканеров) | Не более 7000,00 за единицу техники в год |
| Определяется исходя из фактического наличия техники, требующей восстановление к концу текущего года (картриджи) | Не более 3000,00 за единицу техники, требующей заправки или восстановление в год |

17. Нормативы количества и цены запасных частей для вычислительной, организационной техники и прочей техники

|  |  |
| --- | --- |
| Количество техники, подлежащей диагностике | Цена (руб.) |
| Определяется исходя из фактического наличия техники, пришедшей в негодность к концу текущего года | Не более 500,00 за единицу техники, пришедшей в негодность и подлежащей диагностике |

18. Норматив цены на услуги утилизации компьютерной, организационной техники и прочей техники

|  |  |
| --- | --- |
| Количество техники, подлежащей диагностике | Цена (руб.) |
| Определяется исходя из фактического наличия техники, пришедшей в негодность к концу текущего года | Согласно установленным расценкам за единицу техники |

Приложение 16

УТВЕРЖДЕНО

Распоряжением комитета

образования администрации

Кировского муниципального

района Ленинградской области

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_

НОРМАТИВЫ

для определения нормативных затрат на обеспечение функций

муниципального казенного общеобразовательного учреждения

«Назиевская средняя общеобразовательная школа»

1. Норматив количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категории должностей | Количество абонентских номеров | Внутризоновое соединение | Междугороднее и международное соединение |
| 1 | Руководители | 1 | 1 | 1 |
| 2 | Иные должности (из расчета на одного пользователя) | 2 | 2 | 1 |

1. Норматив на абонентскую плату услуг местной, междугородней и международной связи (предоставление услуг в течении 12 месяцев)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид связи | Количество телефонных номеров | Цена абонентской платы (руб.) |
| Руководитель, иные должности | | |
| СТС пользование абонентской линией | 3 | В соответствии с установленными тарифами |

1. Норматив на услуги интернет

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид связи | Количество услуг | Цена абонентской платы (руб.) |
| Руководитель, иные должности | | |
| Интернет соединения | 1 | В соответствии с установленными тарифами |

1. Норматив цены и количества рабочих станций, принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники) и бытовой техники

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категории должностей | Наименование | Единица измерения | Количество | Максимально допустимая цена за ед. (руб.). | Срок полезного  использования |
| 1 | Руководитель | Источник бесперебойного питания | шт. | 1 | 10000,00 | 5 лет |
| Иные должности | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 8500,00 | 5 лет |
| 2 | Руководитель | Сетевой фильтр | шт. | 1 | 1 000,00 | 3 года |
| Иные должности |  |
| шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 1 000,00 | 3 года |
| 3 | Руководитель | Мышь | шт. | 1 | 1 000,00 | 3 года |
| Иные должности |  |
| шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 1 000,00 | 3 года |
| 4 | Руководитель | Клавиатура | шт. | 1 | 1 000,00 | 3 года |
| Иные должности | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 1 000,00 | 3 года |
| 5 | Иные должности | Системный блок в сборе | шт. | 1(из расчета на одного пользователя) | 55 000,00 | 5 лет |
| 6 | Иные должности | монитор | шт. | 1(из расчета на одного пользователя) | 10 500,00 | 5 лет |
| 7 | Иные должности | Ноутбук | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 45 000,00 | 5 лет |
| 8 | секретарь | Телефон/ факс | шт. | 1 | 8 500,00 | 5 лет |
| 9 | иные должности | Экран проэкционный | шт. | 1 | 15 000,00 | 7 лет |
| 10 | Руководитель, иные должности | Проектор мультимедийный | шт. | 1 | 37 000,00 | 7 лет |
| 11 | иные должности | Интерактивная доска | шт. | 1 | 100 000,00 | 5 лет |
| 11 | Иные должности | принтер | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 25 000,00 | 5 лет |

1. Норматив количества и цены носителей информации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Единица измерения | Количество | Максимально допустимая цена носителей информации за ед. (руб.) |
| Руководитель, иные должности | | | |
| Flash-карты и прочие накопители | шт. | 5 (из расчета на одного пользователя) | 1500,00 |
| Модуль памяти для компьютера | шт. | 1 | 4000,00 |
| Внешний жесткий диск | шт. | 1 | 5700,00 |

1. Норматив количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Единица измерения | Норматив потребления | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| Руководитель, иные должности | | | |
| Картридж для лазерного принтера | шт. | 5 раза в год для 1 единицы оргтехники | 8 000,00 |
| Картридж для МФУ | шт. | 5 раза в год для 1 единицы оргтехники | 8 500,00 |

1. Норматив перечня периодических изданий и справочной литературы

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименования издания |
| 1 | Газета Ладога |
| 2 | Добрая дорога детства |
| 3 | Соцпедагог |
| 4 | Директор школы |
| 5 | Практика административной работы в школе |
| 6 | Вести |
| 7 | Вестник образования России |
| 8 | Учительская газета |
| 9 | Управление современной школой. Завуч |
| 10 | Педсовет |
| 11 | Завуч начальной школы |

1. Норматив количества и цены мебели

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) | Срок полезного использования |
| 1. Руководитель: | | | | |  |
| 1.1 | Шкаф для документов | шт. | 2 | 10 000,00 | 7 лет |
| 1.2 | Стол рабочий | шт. | 1 | 10 000,00 | 7 лет |
| 1.3 | Кресло руководителя | шт. | 1 | 15000,00 | 5 лет |
| 1.4 | Шкаф для одежды | шт. | 1 | 15 000,00 | 7 лет |
| 1.6 | Тумба приставная | шт. | 1 | 6 000,00 | 7 лет |
| 2. Иные должности: | | | | |  |
| 2.1 | Стол рабочий | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 10 000,00 | 7 лет |
| 2.2 | Стул офисный | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 4 500,00 | 7 лет |
| 2.3 | Тумба приставная | шт. | 2 | 6 000,00 | 7 лет |
| 2.4 | Тумба плакатная | шт. | 4 | 7 000,00 | 7 лет |
| 2.5 | Шкаф для методической литературы | шт. | 5 | 10 000,00 | 7 лет |
|  |  |  |  |  |  |

1. Норматив количества и цены канцелярских принадлежностей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| Руководитель, иные должности | | | | |
| 1 | Калькулятор | шт. | По необходимости | 1 000,00 |
| 2 | Ручка гелевая | шт. | 2 (из расчета на одного пользователя) | 50,00 |
| 3 | Точилка | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 50,00 |
| 4 | Корректор в ассортименте | шт. | 2 (из расчета на одного пользователя) | 200,00 |
| 5 | Степлер | шт. | 2 (из расчета на одного пользователя) | 500,00 |
| 6 | Карандаш чернографитный | шт. | 3 (из расчета на одного пользователя) | 50,00 |
| 7 | Блок для записи в ассортименте | уп. | 2 (из расчета на одного пользователя) | 100,00 |
| 8 | Бумага с липким краем в ассортименте | шт. | 5 (из расчета на одного пользователя) | 150,00 |
| 9 | Скрепки в ассортименте | шт. | 5 (из расчета на одного пользователя) | 60,00 |
| 10 | Клей в ассортименте | шт. | 10 (из расчета на одного пользователя) | 120,00 |
| 11 | Календарь квартальный 3х-блоч. | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 250,00 |
| 12 | Текстовыделитель | шт. | 5 (из расчета на одного пользователя) | 150,00 |
| 13 | Папка-файл А4 перфорированная | уп. | 5 (из расчета на одного пользователя) | 150,00 |
| 14 | Бумага офисная А4 (пачка 500 л.) | пач. | 500 | 300,00 |
| 15 | Ножницы канцелярские | шт. | 10 | 200,00 |
| 16 | Ластик | шт. | 2 (из расчета на одного пользователя) | 20,00 |
| 17 | Линейка | шт. | 2 (из расчета на одного пользователя) | 50,00 |
| 18 | Бумага для факса | шт. | 10 | 120,00 |
| 19 | Скобы для степлера в ассортименте | кор. | 12 (из расчета на одного пользователя) | 75,00 |
| 20 | Штемпельная краска | шт. | 4 | 180,00 |
| 21 | Ручка шариковая (масляная) | шт. | 7 (из расчета на одного пользователя) | 50,00 |
| 22 | Бумага цветная А4  (4 цвета по 50л.) | шт. | 10 | 300,00 |
| 23 | Лоток для документов в ассортименте | шт. | 4 (из расчета на одного пользователя) | 1 000,00 |
| 24 | Клейкие закладки в ассортименте | шт. | 20 (из расчета на одного пользователя) | 200,00 |
| 25 | Клейкая лента в ассортименте | шт. | 5 (из расчета на одного пользователя) | 100,00 |
| 26 | Папка-уголок | шт. | 100 | 40,00 |
| 27 | Папка- конверт с кнопкой в ассортименте | шт. | 50 | 27,00 |
| 28 | Папка-скоросшиватель «Дело» | шт. | 100 | 15,00 |
| 29 | Скоросшиватель пластиковый с перфорацией, А4 в ассортименте | шт. | 40 | 12,00 |
| 30 | Скоросшиватель пластиковый, А4 в ассортименте | шт. | 100 | 10,00 |
| 31 | Папка-регистратор с арочным механизмом | шт. | 30 | 400,00 |
| 32 | Дырокол | шт. | По необходимости | 500,00 |
| 33 | Тетрадь 96 л. | уп. | 10 | 80,00 |
| 34 | Тетрадь 18 листов | шт. | 100 | 10,00 |
| 35 | Иные канцтовары,не поименованные выше, исходя из потребности |  | По необходимости | 30000,00 |

1. Норматив количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| Руководитель, иные должности | | | | |
| 1 | Тряпка для пола | шт. | 350 | 200,00 |
| 2 | Перчатки латексные | шт. | 400 | 250,00 |
| 3 | Средство для мытья окон | шт. | 25 | 85,00 |
| 4 | Белизна, 1л. | шт. | 300 | 65,00 |
| 5 | Гель Санитарный | шт. | 300 | 70,00 |
| 6 | Ведро для мытья полов, 10л. | шт. | 20 | 165,00 |
|  | Швабра для мытья полов | шт. | 25 |  |
| 7 | Салфетки для уборки | шт. | 50 | 40,00 |
| 8 | Средство для чистки сантехники | шт. | 100 | 180,00 |
| 9 | Мешки для мусора 30 л | шт. | 100 | 50,00 |
| 10 | Мешки для мусора 120 л | шт. | 50 | 160,00 |
| 11 | Лампочки | шт. | 50 | 25,00 |
| 12 | Лампа светодиодная | шт. | 100 | 250,00 |
| 13 | Лампа люминесцентная в ассортименте | шт. | 50 | 90,00 |
| 14 | Порошок стиральный | кг. | 300 | 60,00 |
| 15 | Освежитель воздуха | шт. | 20 | 70,00 |
| 16 | Мыло детское | шт. | 250 | 25,00 |
| 17 | Средство для мытья полов | л. | 300 | 220,00 |
| 18 | Бумага туалетная, 200м.диспенсер | шт. | 100 | 570,00 |
| 19 | Полотенце бумажное, диспенсер | шт. | 100 | 120,00 |
| 20 | Мыло жидкое | л. | 100 | 80,00 |

1. Норматив затрат на услуги по сопровождению справочно-правовых систем, программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество в год | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| Руководитель, иные должности | | | |
| 1 | Антивирус Касперского продление лицензии на 2 года | 50 | Не более 300,00 в год |
| 2 | Неисключительные права на использование программного обеспечения Microsoft | до 50 прав | Не более 350,00 за 1 программное обеспечение |

12. Норматив затрат на услуги, связанные с обеспечением безопасности информации

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | | Наименование | Количество в год | | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) | |
| Руководитель, иные должности | | | | | | |
| 1 | Информационная безопасность рабочих мест | | | Не более 1 раза | | 65000,00 в год |
| 2 | Средства защиты информации | | | По мере необходимости | | 25000,00 в год |

13. Норматив количества и цены на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид дополнительного профессионального образования | Количество в год | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| Руководитель, иные должности | | | |
| 1 | Повышение квалификации, профессиональная переподготовка | Не более 10 | Не более 80 000,00 |

14. Норма затрат на проведение диспансеризации сотрудников

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Численность сотрудников подлежащих диспансеризации | Максимально допустимая цена за год (руб.) |
| 1 | Не более 50 чел. | 150 000,00 |

15. Норма затрат на услуги внештатных сотрудников

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Количество месяцев работы внештатных сотрудников | Максимально допустимая цена за месяц (руб.) |
| 1 | По мере необходимости | 80 000,00 |

16. Нормативы количества и цены на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт организационной техники, заправку и восстановление картриджей

|  |  |
| --- | --- |
| Количество организационной техники, расходных материалов для организационной техники | Цена (руб.) |
| Определяется исходя из фактического наличия техники, требующей регламентно-профилактический ремонт к концу текущего года (принтеров, МФУ, сканеров) | Не более 15000,00 за единицу техники в год |
| Определяется исходя из фактического наличия техники, требующей восстановление к концу текущего года (картриджи) | Не более 15 000,00 за единицу техники, требующей заправки или восстановление в год |

17. Нормативы затрат на услуги по обслуживанию автоматической установки пожарной сигнализации (АУПС)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество в год | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| 1 | Обслуживание АУПС | 12 | В соответствии с установленными тарифами |

18. Нормативы количества и цены запасных частей для вычислительной, организационной техники и прочей техники

|  |  |
| --- | --- |
| Количество техники, подлежащей диагностике | Цена (руб.) |
| Определяется исходя из фактического наличия техники, пришедшей в негодность к концу текущего года | Не более 5000,00 за единицу техники, пришедшей в негодность и подлежащей диагностике |

19. Норматив цены на услуги утилизации компьютерной, организационной техники и прочей техники

|  |  |
| --- | --- |
| Количество техники, подлежащей диагностике | Цена (руб.) |
| Определяется исходя из фактического наличия техники, пришедшей в негодность к концу текущего года | Согласно установленным расценкам за единицу техники |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 20. Норматив количества и цены на воду в бутылях | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | | Количество ежегодно | | | | Норматив цены за ед. (руб.) | | | | | | | |
|
| 1 | Вода в бутылях по 19 литров | шт. | | 80 | | | | 150,00 | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 21. Норматив затрат на коммунальные услуги | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| № п/п | Коммунальные услуги | Количество услуг в год, мес | | | | Цена в год (руб.) | | | | | |
| 1 | Электроснабжение | 12 | | | | В соответствии с установленными тарифами | | | | | |
| 2 | Теплоснабжение | 12 | | | | В соответствии с установленными тарифами | | | | | |
| 3 | Холодное водоснабжение и водоотведение | 12 | | | | В соответствии с установленными тарифами | | | | | |

Приложение 17

УТВЕРЖДЕНО

Распоряжением комитета

образования администрации

Кировского муниципального

района Ленинградской области

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_

НОРМАТИВЫ

для определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципального казённого учреждения дополнительного образования «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»

1.Норматив количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категории должностей | Количество абонентских номеров | Внутризоновое соединение | Междугороднее и международное соединение |
| 1 | Все сотрудники | 1 | 1 | 1 |

1. Норматив на абонентскую плату услуг местной, междугородней и международной связи (предоставление услуг в течении 12 месяцев)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид связи | Количество телефонных номеров | Цена абонентской платы (руб.) |
| Руководитель, иные должности | | |
| СТС пользование абонентской линией | 1 | В соответствии с установленными тарифами |

1. Норматив на услуги интернет

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид связи | Количество услуг | Цена абонентской платы (руб.) |
| Руководитель, иные должности | | |
| Интернет соединения | 1 | В соответствии с установленными тарифами |

1. Норматив цены и количества рабочих станций, принтеров, многофункциональных устройств, копировальных

аппаратов (оргтехники) и бытовой техники

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категории должностей | Наименование | Единица измерения | Количество | Максимально допустимая цена за ед. (руб.). | Срок полезного использования |
| 1 | Руководитель | Источник бесперебойного питания | шт. | 1 | 7 000,00 | 5 лет |
| 2 | Руководитель | Сетевой фильтр | шт. | 1 | 1 000,00 | 3 года |
| Иные должности |  |
| шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 1 000,00 | 3 года |
| 3 | Руководитель | Мышь | шт. | 1 | 1 000,00 | 3 года |
| Иные должности |  |
| шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 1 000,00 | 3 года |
| 4 | Руководитель | Клавиатура | шт. | 1 | 1 500,00 | 3 года |
| 5 | Руководитель | Монитор | шт. | 1 | 15 000,00 | 5 лет |
| 6 | Руководитель | Системный блок в сборке | шт. | 1 | 55 000,00 | 5 лет |
| 7 | Иные должности | Ноутбук | шт. | 2 (из расчета на одного пользователя) | 45 000,00 | 5 лет |
| 8 | Руководитель | Телефон | шт. | 1 | 3 000,00 | 5 лет |
| 9 | Руководитель,  иные должности | Экран | шт. | 1 | 12 000,00 | 7 лет |
| 11 | Руководитель | МФУ | шт. | 1 | 13 000,00 | 5 лет |
| 12 | Иные должности | Принтер цветной | шт. | 2 | 7 000,00 | 5 лет |

1. Норматив количества и цены носителей информации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Единица измерения | Количество | Максимально допустимая цена носителей информации за ед. (руб.) |
| Руководитель, иные должности | | | |
| Flash-карты и прочие накопители | шт. | 5 (из расчета на одного пользователя) | 1 300,00 |
| Модуль памяти для компьютера | шт. | 1 | 3 200,00 |
| Внешний жесткий диск | шт. | 1 | 3 660,00 |

1. Норматив количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Единица измерения | Норматив потребления | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| Руководитель, иные должности | | | |
| Картридж для МФУ | шт. | 4 раза в год для 1 единицы оргтехники | 7 000,00 |
| Картридж для принтера | шт. | 4 раза в год для 1 единицы оргтехники | 7 000,00 |

1. Норматив перечня периодических изданий и справочной литературы

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименования издания |
| 1 | Директор ОО |

1. Норматив количества и цены мебели

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) | Срок полезного использования |
| 1. Руководитель: | | | | |  |
| 1.1 | Шкаф для документов | шт. | 3 | 20 000,00 | 7 лет |
| 1.4 | Шкаф для одежды | шт. | 1 | 10 000,00 | 7 лет |
| 1.5 | Стул офисный | шт. | 2 | 2 500,00 | 7 лет |
| 1.6 | Тумба приставная | шт. | 1 | 5 000,00 | 7 лет |
| 2. Иные должности: | | | | |  |
| 2.1 | Стол рабочий | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 7 000,00 | 7 лет |
| 2.2 | Стул офисный | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 2 500,00 | 7 лет |
| 2.3 | Шкаф платяной | шт. | 3 | 15 000,00 | 7 лет |
| 2.4 | Тумба приставная | шт. | 1 | 5 000,00 | 7 лет |
| 2.5 | Шкаф для методической литературы | шт. | 1 | 15 000,00 | 7 лет |

1. Норматив количества и цены канцелярских принадлежностей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| Руководитель, иные должности | | | | |
| 1 | Ручка (шариковая, гелевая) | шт. | 50 | 50,00 |
| 2 | Корректирующая жидкость | шт. | 4 | 90,00 |
| 3 | Карандаш в ассортименте | шт. | 15 | 100,00 |
| 4 | Короб архивный | уп. | 40 | 65,00 |
| 5 | Скрепки в ассортименте | уп. | 10 | 50,00 |
| 6 | Клей в ассортименте | шт. | 30 | 100,00 |
| 7 | Текстовыделитель | шт. | 10 | 100,00 |
| 8 | Папка-файл А4 | уп. | 5 | 250,00 |
| 9 | Бумага А4 | пач. | 30 | 320,00 |
| 10 | Ножницы | шт. | 10 | 150,00 |
| 11 | Тетрадь | шт. | 20 | 20,00 |
| 12 | Ластик | шт. | 10 | 20,00 |
| 13 | Клейкая лента в ассортименте | шт. | 10 | 100,00 |
| 14 | Скоросшиватель пластиковый в ассортименте | шт. | 25 | 200,00 |
| 15 | Книга учета | шт. | 10 | 250,00 |
| 16 | Точилка | шт. | 10 | 50,00 |
| 17 | Степлер | шт. | 5 | 150,00 |
| 18 | Блок для запаси в ассортименте | шт. | 2 | 150,00 |
| 19 | Бумага с липким краем в ассортименте | шт. | 5 | 100,00 |
| 20 | Скрепки в ассортименте | шт. | 3 | 100,00 |
| 21 | Папка-файл А4 | шт. | 7 | 200,00 |
| 22 | Ластик | шт. | 10 | 30,00 |
| 23 | Лоток для документов в ассортименте | шт. | 5 | 150,00 |
| 24 | Папка-скоросшиватель пластиковый в ассортименте | шт. | 10 | 200,00 |
| 25 | Регистратор | шт. | 5 | 130,00 |
| 26 | Иные канцтовары, не поименованные выше, исходя из потребностей. |  | По необходимости | 10 000,00 |

1. Норматив количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| Руководитель, иные должности | | | | |
| 1 | Тряпка для пола | шт. | 5 | 180,00 |
| 2 | Перчатки хозяйственные | шт. | 100 | 50,00 |
| 3 | Средство для мытья окон | шт. | 10 | 85,00 |
| 4 | Белизна | шт. | 100 | 20,00 |
| 5 | Гель Санитарный | шт. | 65 | 60,00 |
| 6 | Средство для мытья посуды | л | 75 | 65,00 |
| 7 | Салфетки для уборки | шт. | 15 | 40,00 |
| 8 | Средство для чистки раковин | шт. | 40 | 60,00 |
| 9 | Мешки для мусора 30 л | шт. | 40 | 50,00 |
| 10 | Мешки для мусора 120 л | шт. | 25 | 160,00 |
| 11 | Лампочки | шт. | 100 | 25,00 |
| 12 | Лампа светодиодная | шт. | 80 | 250,00 |
| 13 | Лампа люминесцентная в ассортименте | шт. | 200 | 90,00 |
| 14 | Порошок стиральный | кг. | 40 | 120,00 |
| 15 | Ведро | шт. | 2 | 200,00 |
| 16 | Швабра | шт. | 1 | 300,00 |
| 17 | Тряпки для пыли | шт. | 10 | 60,00 |
| 18 | Освежитель воздуха | шт. | 2 | 80,00 |
| 19 | Мыло хозяйственное | шт. | 5 | 50,00 |
| 20 | Мыло жидкое | шт. | 5 | 60,00 |
| 21 | Бумага туалетная | шт. | 100 | 30,00 |
| 22 | Полотенце бумажное | шт. | 100 | 80,00 |

1. Норматив затрат на услуги по сопровождению справочно-правовых систем, программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество в год | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| Руководитель, иные должности | | | |
| 1 | Антивирус Касперского продление лицензии на 2 года | 1 | Не более 6 000,00 в год |

12. Норматив затрат на услуги, связанные с обеспечением безопасности информации

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | | Наименование | Количество в год | | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) | |
| Руководитель, иные должности | | | | | | |
| 1 | Информационная безопасность рабочих мест | | | Не более 1 раза | | 65000,00 в год |
| 2 | Средства защиты информации | | | По мере необходимости | | 15000,00 в год |

13. Норматив количества и цены на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид дополнительного профессионального образования | Количество в год | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| Руководитель, иные должности | | | |
| 1 | Повышение квалификации, профессиональная переподготовка | Не более 10 | Не более 40 000,00 |

14. Норма затрат на проведение диспансеризации сотрудников

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Численность сотрудников подлежащих диспансеризации | Максимально допустимая цена за год (руб.) |
| 1 | Не более 11 чел. | 30 000,00 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 15. Норматив затрат на коммунальные услуги | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| № п/п | Коммунальные услуги | Количество услуг в год, мес | | | | Цена в год (руб.) | | | | | |
| 1 | Электроснабжение | 12 | | | | В соответствии с установленными тарифами | | | | | |
| 2 | Теплоснабжение | 12 | | | | В соответствии с установленными тарифами | | | | | |
| 3 | Холодное водоснабжение и водоотведение | 12 | | | | В соответствии с установленными тарифами | | | | | |

«Норматив затрат на приобретение не поименованных выше основных средств»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Руководители/ иные должности | Основное средство | По необходимости (сумма в год) | 30000,00 |