

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель главы администрации по земельным и имущественным вопросам Кировского муниципального района Ленинградской области

«09» марта 2021 г.

Факет Ю.Ю.



Антикоррупционный мониторинг мероприятий по противодействию коррупции на территории Кировского муниципального района Ленинградской области за 2020 г.

| Мероприятия | Исполнение |
|---|---|
| 2.1. О состоянии работы по планированию мероприятий антикоррупционной направленности и организации их исполнения органами местного самоуправления Кировского муниципального района Ленинградской области. | Постановлениями администрации городских и сельских поселений до 27.04.2018 г. утверждены Планы противодействия и профилактики коррупции на 2020 г. Контроль за выполнением плана противодействия коррупции осуществляется уполномоченными должностными лицами органов МСУ Кировского района Ленинградской области. |
| 2.2. О состоянии работы по проведению антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и проектов муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Кировского муниципального района Ленинградской области. | Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов не производилось ввиду отсутствия заявок. За 2020 год юридическим управлением администрации проведена антикоррупционная экспертиза 104 проектов нормативных правовых актов (постановлений), изданных администрацией, и 42 проектов нормативных правовых актов совета депутатов, по результатам проведения антикоррупционной экспертизы коррупционных факторов не выявлено. |
| 2.3. О соблюдении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы. | Лица, замещающие должности муниципальной службы в администрации Кировского муниципального района Ленинградской области и отраслевых органах администрации Кировского муниципального района, соответствуют квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы, установленным областным законодательством и муниципальными правовыми актами. |

| | |
|---|--|
| <p>2.4. О соблюдении ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы.</p> | <p>В отчетном периоде до муниципальной службы оперативно доводилась информация об изменениях действующего федерального и областного законодательства, регламентирующего прохождение муниципальной службы в части соблюдения ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.</p> <p>Все вновь принятые на муниципальную службу в обязательном порядке знакомились под роспись с нормативными документами, регламентирующими деятельность администрации, законодательством о муниципальной службе в части соблюдения ограничений, запретов при прохождении муниципальной службы, а также законодательством о противодействии коррупции.</p> <p>В 2020 году не установлены случаи несоблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации и отраслевых органах администрации Кировского муниципального района Ленинградской области, ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы.</p> |
| <p>2.5. О соблюдении требований к служебному поведению муниципальных служащих.</p> | <p>В отчетном периоде до муниципальной службы оперативно доводилась информация об изменениях действующего федерального и областного законодательства, регламентирующего прохождение муниципальной службы в части соблюдения требований к служебному поведению и урегулирования конфликта интересов.</p> <p>Все вновь принятые на муниципальную службу в обязательном порядке знакомились под роспись с нормативными документами, регламентирующими деятельность администрации, законодательством о муниципальной службе в части соблюдения требований к служебному поведению и урегулирования конфликта интересов.</p> <p>В 2020 году не установлены случаи несоблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации и отраслевых органах администрации Кировского муниципального района Ленинградской области, требований к служебному поведению при прохождении муниципальной службы.</p> |
| <p>2.6. О соблюдении лицами, замещающими муниципальные должности, обязанностей по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.</p> | <p>В отчетном периоде лица, замещающие должности муниципальной службы в администрации Кировского муниципального района Ленинградской области и отраслевых органах администрации Кировского муниципального района, своевременно представляли сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.</p> |
| <p>2.7. О работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и</p> | <p>В отчетном периоде не проводились заседания комиссии.</p> |

| | |
|---|---|
| <p>урегулировано конфликтов интересов.</p> | |
| <p>2.8. О проведении профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации лиц, замещающих должности муниципальной службы.</p> | <p>В отчетном периоде 28 муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Кировского муниципального района и ее отраслевых органах прошли повышение квалификации, в том числе, в целях реализации антикоррупционного законодательства прошли обучение по программам повышения квалификации муниципальных служащих администрации Кировского муниципального района, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.</p> |
| <p>2.9. О совершенствовании работы кадровых служб и повышении ответственности должностных лиц за принятие мер по устранению причин коррупции.</p> | <p>В администрации Кировского муниципального района Ленинградской области определено ответственное должностное лицо по профилактике коррупционных правонарушений на муниципальной службе - начальник отдела кадров администрации, что закреплено в Положении об отделе кадров.</p> <p>Порядок и условия осуществления мер по противодействию коррупции, отнесенных к компетенции ответственных должностных лиц, их полномочия, процедуры и формы обмена информацией определены в нормативных правовых актах, изданных администрацией Кировского муниципального района Ленинградской области во исполнение действующего федерального и областного законодательства.</p> <p>Все граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальные служащие в процессе служебной деятельности знакомятся под роспись со всеми действующими муниципальными нормативно-правовыми актами и получают по ним подробные разъяснения. Проводится разъяснительная работа с муниципальными служащими по вопросам: соблюдения ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, формирования негативного отношения к коррупции, дарению подарков, разъяснение недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, а также об ответственности за неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.</p> <p>На официальном сайте администрации Кировского муниципального района Ленинградской области функционирует раздел «Противодействие коррупции». Информация в данном разделе регулярно обновляется. Обязанности работников, ответственных за наложение и обновление официального сайта, определены в должностных инструкциях этих работников.</p> |
| <p>2.10. Об обеспечении доступа граждан к информации о деятельности органов местного самоуправления.</p> | <p>Информации о деятельности органов местного самоуправления освещается в официальных печатных изданиях и также размещается на официальных сайтах ОМС в сети Интернет. Информация о деятельности органов МСУ регулярно обновляется. Обязанности работников,</p> |

| | |
|---------|--|
| | <p>ответственных за наполнение и обновление официальных сайтов, определены в должностных инструкциях этих работников.</p> <p>С целью обеспечения добросовестности, открытости, добросовестной конкуренции и объективности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг осуществляются следующие мероприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информация о запланированных заказчиками закупках с началом очередного финансового года размещается на официальном сайте в сети интернет www.zakupki.gov в виде планов-графиков закупок и является общедоступной для неограниченного круга лиц; - определение поставщиков производится с использованием конкурентных способов закупок: электронных конкурсов, электронных аукционов, запросов котировок и запросов предложений - все закупки проводятся в электронном виде (доступ ко всей информации, размещенной на официальном сайте в сети интернет www.zakupki.gov, является открытым и безвозмездным); - информация обо всех закупках, размещаемых заказчиками Кировского муниципального района, дублируется на официальном сайте Кировского муниципального района; - осуществляется постоянный мониторинг установленных лимитов для осуществления прямых закупок без проведения конкурентных процедур; - согласование возможности заключения контрактов с единственным участником по запросам предложений осуществляется после получения согласования контрольного органа в сфере закупок; - при осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях аварии или ЧС в одноклассный срок осуществляется уведомление контрольного органа в сфере закупок о такой закупке; - ведение на официальном сайте в сети интернет www.zakupki.gov реестра заключенных муниципальных контрактов, в том числе размещение документов о приемке товаров, работ, услуг; - введение индивидуального кода закупки для осуществления сквозного контроля - по нему можно увидеть закупку в плановых документах, он присутствует в извещении и протоколах, а также в контракте. - Работа в ЕИС осуществляется через функционал региональной системы АЦК-Госзаказ, с помощью которой осуществляется внутренний финансовый контроль. Данный вид контроля направлен на пресечение нецелевого расходования бюджетных средств и принятия заказчиками обязательств, сверх доведенных лимитов. |
| 2.12. О | <p>реализации мероприятий,</p> <p>Специалистами КУМИ регулярно осуществляется анализ действующей системы учета</p> |

| | |
|--|--|
| <p>направленных на совершенствование порядка использования муниципального имущества, а также порядка передачи прав на использование такого имущества и его отчуждения.</p> | <p>муниципального имущества, эффективности его использования(например в отношении имущества закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями на ежегодных наблюдательных советах(балансовая комиссия) по итогам работы муниципальных унитарных предприятий, рассматривается в том числе, вопросы эффективности использования муниципального имущества)</p> <p>Ежегодно проводится инвентаризация имущества (распоряжением КУМИ Кировского муниципального района от 09.11.2020 № 121 назначено проведение инвентаризации муниципального имущества)</p> |
| <p>2.13. О реализации мероприятий, направленных на использование современных механизмов предоставления муниципальных услуг.</p> | <p>Всего, структурным подразделениями, отраслевыми органами и муниципальными учреждениями, подведомственными администрациями, предоставляется 95 муниципальных услуг, в том числе 40 услуг, оказываемых муниципальными учреждениями, в которых размещается муниципальное задание, выполняемое за счет средств МО.</p> <p>Каждая из 95 муниципальных услуг регламентирована, во все административные регламенты внесены изменения в части времени ожидания в очереди (не более 15 минут), в части возможности получения муниципальных услуг в электронном виде через Единый портал государственных и муниципальных услуг.</p> <p>В электронный вид переведены более 70 муниципальных услуг, в результате чего заявитель без посещения органов местного самоуправления или учреждений может получить услугу, пользуясь любым доступным ему компьютерным устройством.</p> <p>Каждый орган местного самоуправления и муниципальное учреждение оформили стенды с информацией о порядке предоставления муниципальных услуг, бланком заявления для предоставления услуги, перечнем документов, необходимых для оказания услуги. На всех рабочих местах специалистов, оказывающих услуги, есть утвержденные административные регламенты предоставления муниципальных услуг.</p> <p>В соответствии с требованиями 210 Федерального закона перечень документов, необходимых для предоставления услуги, делится на перечень документов, предоставляемых заявителем лично (в основном это документы личного пользования, такие как паспорт, трудовая книжка, медицинские документы, различные удостоверения) и документы, находящиеся в распоряжении госорганов или органов местного самоуправления, которые запрашиваются специалистами, ответственными за предоставление услуги, по каналам межведомственного электронного взаимодействия или на бумажном носителе.</p> <p>В системе электронного межведомственного взаимодействия постоянно работает Комитет по управлению муниципальным имуществом - значительно улучшается наши показатели по</p> |

| | |
|--|---|
| <p>2.14. О результатах опроса общественного мнения в отношении качества предоставления населению</p> | <p>количеству запросов и ответов в системе межведомственного взаимодействия, постоянно отслеживаемые в Правительстве области. Наиболее востребованы запросы в Росреестр: выписки из Единого государственного реестра прав, кадастровые паспорта на объекты недвижимости и земельные участки.</p> <p>Ведется агитационная работа по привлечению населения к получению услуг в электронном виде посредством названных порталов. В пунктах подтверждения регистрации граждан на едином портале государственных и муниципальных услуг подтверждена регистрация за 2020 год - 33 % населения района.</p> <p>В филиале ГБУ ЮО «МФЦ» «Кировский» предоставляется 523 государственных и муниципальных услуг по принципу «Одного окна», дающего возможность заявителям обращаться за получением услуги в одну организацию, проходить собеседования с одним специалистом, заполняя при этом одну форму заявления и предоставляя один минимальный набор необходимых документов. Далее все необходимые согласования между государственными и муниципальными органами власти или их структурными подразделениями осуществляется без участия заявителя.</p> <p>Во всех городских и сельских поселениях Кировского района заключены Соглашения о взаимодействии с ГБУ ЮО «МФЦ» на предоставление услуг. Прием заявителей в ГБУ ЮО «МФЦ» осуществляется с 9-00 до 21-00 ежедневно, без перерыва. Проводится разъяснительная работа среди населения: учащейся молодежи, работников бюджетной сферы, государственных и муниципальных служащих о преимуществе получения государственных и муниципальных услуг в электронном виде через Единый портал.</p> <p>За 2020 год зарегистрировано 230002 обращений граждан, из них: 14903 за консультацией и 113847 с заявлением. Выдано 101252 оформленных документов заявителям.</p> <p>Более востребованные муниципальные услуги в МФЦ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Предоставление земельных участков гражданам членам некоммерческих организаций, созданных до 01.01.2019 года для ведения садоводства, огородничества и дачного хозяйства либо садоводческих или огороднических некоммерческих товариществ без проведения торгов в собственности бесплатно • Приватизация жилых помещений муниципального жилищного фонда <p>Выдана архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов.</p> <p>Опрос общественного мнения проходил путем анкетирования населения.</p> <p>Анкета размещена на главной странице официального сайта Кировского муниципального района Ленинградской области http://kirovsk-region.ru/</p> |
|--|---|

| | |
|---|--|
| Муниципальных услуг администрацией Кировского муниципального района Ленинградской области и наличия (отсутствия) в процедуре оказания муниципальных услуг коррупционных факторов. | По результатам опроса сообщений о коррупционных фактах в процедуре оказания муниципальных услуг не поступало |
| 2.15. О практике рассмотрения органами местного самоуправления Кировского района Ленинградской области обращений граждан и юридических лиц, в том числе содержащих сведения о коррупционных правонарушениях. | Рассмотрение обращений граждан и юридических лиц в органы МСУ осуществляется в соответствии с федеральными законами от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации". Обращений, содержащих сведения о коррупционных правонарушениях, не поступало. |
| 2.16. О формах и результатах участия общественных объединений, граждан в противодействии коррупции. | Активное участие в мероприятиях антикоррупционной направленности принимают члены общественной организации - объединенного совета ветеранов, они входят в состав комиссий по противодействию коррупции и комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации. Общественным объединениям и гражданам предоставляется возможность обратиться по телефону доверия или на официальном сайте ОМСУ с информацией о коррупционных правонарушениях в ОМСУ. |
| 2.17. О признаках коррупционных правонарушений, выявленных в органах местного самоуправления Кировского района Ленинградской области, а также о фактах привлечения к ответственности лиц, замещающих должности муниципальной службы | В отчетном периоде в администрацию Кировского муниципального района поступило одно представление Кировской городской прокуратуры Ленинградской области об устранении нарушений законодательства о противодействии коррупции (предоставление недостоверных сведений о доходах муниципальных служащими). По итогам рассмотрения указанного представления 2 муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Кировского муниципального района, привлечены к дисциплинарной ответственности. |

Заместитель главы администрации по социальным вопросам



Т.В. Лоскутова