

Администрация
Кировского муниципального района Ленинградской области

УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
администрации Кировского муниципального района Ленинградской области

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 21 апреля 2021 года № 22

О внесении изменений в распоряжение Управления культуры администрации Кировского муниципального района Ленинградской области от 16 октября 2020 года № 43 «Об утверждении нормативов для определения нормативных затрат на обеспечение функций Управления культуры администрации Кировского муниципального района Ленинградской области и муниципальных казенных учреждений, подведомственных Управлению культуры администрации Кировского муниципального района Ленинградской области»

В связи с изменением потребности в отдельных товарах, работах, услугах Управления культуры администрации Кировского муниципального района Ленинградской области и муниципальных казенных учреждений, подведомственных Управлению культуры администрации Кировского муниципального района Ленинградской области:

1. Внести в распоряжение Управления культуры администрации Кировского муниципального района Ленинградской области от 16 октября 2020 года № 43 «Об утверждении нормативов для определения нормативных затрат на обеспечение функций Управления культуры администрации Кировского муниципального района Ленинградской области и муниципальных казенных учреждений, подведомственных Управлению культуры администрации Кировского муниципального района Ленинградской области» (далее - распоряжение) следующие изменения:

1.1. Раздел 3 Приложения 1 к распоряжению изложить в следующей редакции:

3. Норматив цены и количества рабочих станций, вычислительных машин, принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники) и бытовой техники

№ п/п	Категории должностей	Наименование	Единица измерения	Количество	Максимально допустимая цена за ед. (руб.).
1	Руководитель	Сетевой фильтр	шт.	1	490,67
	Иные должности		шт.	1 (из расчета на 1 пользователя)	490,67
2	Руководитель	Оптическая мышь	шт.	1	380,75
	Иные должности		шт.	1 (из расчета на 1 пользователя)	380,75
3	Руководитель	Клавиатура	шт.	1	653,63
	Иные должности		шт.	1 (из расчета на 1 пользователя)	653,63

4	Руководитель	Компьютер в сборке /системный блок и монитор/	шт.	1	45 760,00
	Иные должности			1 (из расчета на 1 пользователя)	
5	Иные должности	Моноблок	шт.	1	67 733,33
6	Иные должности	Ноутбук	шт.	2	21 415,40
7	Руководитель	Телефон	шт.	1	5 970,00
	Иные должности			1 (из расчета на 1 пользователя)	
8	Руководитель	Принтер лазерный, струйный (A4)	шт.	1	17 160,00
	Иные должности			1 (из расчета на 3 пользователя)	
9	Иные должности	Факс	шт.	1 (из расчета на 1 учреждение)	5 000,00
10	Иные должности	Чайник электрический	шт.	1 (из расчета на 1 учреждение)	3 500,00
11	Иные должности	Телевизор для демонстрационной деятельности	шт.	не более 1 на учреждение	не более 50 000,00
12	Руководители	Прочие предметы оргтехники, бытовой техники исходя из фактической потребности		По мере необходимости	не более 50 000,00
	Иные должности				

1.2. Раздел 5 Приложения 1 к распоряжению изложить в следующей редакции:

5. Норматив количества и цены носителей информации, оперативной памяти

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Максимально допустимая цена за ед. (руб.)
Руководитель, иные должности				
1	USB Флеш-накопитель емкостью не более 128 Гб	шт.	1 (из расчета на одного пользователя)	2 661,00
2	Жесткий диск, SSD-диск для ПК или ноутбук, емкостью не более 250 Гб	шт.	1 (из расчета на один ПК или ноутбук)	5 753,33
3	Оперативная память для ПК или ноутбука не более 8 Гб	шт.	1 (из расчета на один ПК или ноутбук)	5 760,00
4	Рутокен	шт.	2	1 660,00

1.3. Раздел 3 Приложения 2 к распоряжению изложить в следующей редакции:

3. Норматив затрат на содержание имущества

№ п/п	Наименование услуги	Количество месяцев	Стоимость в год (руб.)
1	Содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме	12	В соответствии с расценками Исполнителя, но не более 150 000,00 руб. в год
2	Долевое участие в содержании и текущем ремонте общего имущества	12	В соответствии с расценками Исполнителя, но не более 85

	многоквартирного дома		000,00 руб. в год
3	Техническое обслуживание узла коммерческого учета тепловой энергии	9	В соответствии с расценками Исполнителя, но не более 35 000,00 руб. в год
4	Техническое и аварийное обслуживание инженерных сетей и оборудования	12	В соответствии с расценками Исполнителя, но не более 35 000,00 руб. в год
5	Техническое обслуживание автоматической установки пожарной сигнализации (АУПС)	12	В соответствии с расценками Исполнителя, но не более 100 000,00 руб. в год
6	Обеспечение функционирования компонентов централизованной автоматизированной системы передачи информации и извещений о пожаре и других чрезвычайных ситуациях (СПИ «ЦАСПИ»)	12	В соответствии с расценками Исполнителя, но не более 400 000,00 руб. в год
7	Возмещение расходов по содержанию мест общего пользования, понесенных при обслуживании помещений	12	В соответствии с расценками Поставщика, но не более 40000,00 руб. в год
8	Замена приборов учета водоснабжения	По мере необходимости	Не более 5000,00 руб. за единицу
9	Проведение электротехнических испытаний в помещениях учреждения	По мере необходимости	В соответствии с расценками Исполнителя, но не более 20 000,00 руб. за объект
10	Перезарядка огнетушителей	50	400,00 за единицу
11	Замена прибора приемно-контрольного охранно-пожарного (ППКОП)	По мере необходимости	В соответствии со Сметой Исполнителя, но не более 10 000,00 руб. за единицу

1.4. Раздел 13 Приложения 2 к распоряжению изложить в следующей редакции:

13. Норматив количества и цены мебели и оборудования

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Максимально допустимая цена за ед. (руб.)
1. Руководитель:				
1.1	Шкаф для документов	шт.	1	20 000,00
1.2	Стол рабочий	шт.	1	10 000,00
1.3	Кресло руководителя	шт.	1	20 000,00
1.4	Шкаф для одежды	шт.	1	10 000,00
1.5	Стул офисный	шт.	3	2 500,00
1.6	Зеркало	шт.	1	5 000,00
2. Заместитель руководителя:				
2.1	Шкаф для документов	шт.	2	20 000,00
2.2	Стол рабочий	шт.	2	10 000,00
2.3	Тумба выкатная	шт.	2	6700,00
2.4	Кресло руководителя	шт.	2	20 000,00
2.5	Шкаф для одежды	шт.	2	10 000,00
2.6	Стул офисный	шт.	6	2 500,00

2.7	Зеркало	шт.	2	5 000,00
3. Иные должности:				
3.1	Стол рабочий	шт.	1 (из расчета на одного пользователя)	5 000,00
3.2	Кресло оператора	шт.	1 (из расчета на одного пользователя)	4 500,00
3.3	Шкаф для одежды	шт.	1 (из расчета на 1 кабинет)	6 000,00
3.4	Вешалка напольная	шт.	2 (из расчета на 1 структурное подразделение)	5000,00
3.5	Стулья	шт.	не более 5 (из расчета на 1 кабинет)	1 500,00
3.6	Банкетки	шт.	не более 5 (из расчета на 1 кабинет)	5 000,00
3.7	Стол мобильный, трансформирующийся	шт.	1 на учреждение	15 000,00
4. Читальный зал				
4.1	Бактерицидные УФ-лампы	шт.	не более 3 (из расчета на 1 подразделение)	8000,00
4.2	Защитные настольные экраны	шт.	не более 3 (из расчета на 1 подразделение)	5000,00
4.3	Стол	шт.	не более 20 (из расчета на 1 подразделение)	15 000,00
4.4	Стул	шт.	не более 40 (из расчета на 1 подразделение)	2 000,00
4.5	Стеллажи книжные	шт.	не более 30 (из расчета на 1 подразделение)	20 000,00
4.6	Стеллажи газетные и журнальные	шт.	не более 5 (из расчета на 1 подразделение)	15 000,00
4.7	Стеллажи выставочные	шт.	не более 10 (из расчета на 1 подразделение)	15 000,00
4.8	Лампа настольная	шт.	не более 40 (из расчета на 1 подразделение)	1 000,00
4.9	Стол для компьютера	шт.	не более 5 (из расчета на 1 подразделение)	7 000,00
4.10	Специализированная библиотечная мебель	шт.	не более 5 (из расчета на одно подразделение)	70000,00
4.11	Шкаф каталожный	шт.	не более 5 (из расчета на 1 подразделение)	40 000,00

13.1. Примечание: *Наименование и количество приобретаемой мебели и оборудования могут быть изменены по решению руководителя учреждения. При этом, закупка не указанных предметов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности учреждения.*

1.5. Раздел 14 Приложения 2 к распоряжению изложить в следующей редакции:

14. Норматив количества и цены канцелярских принадлежностей

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Максимально допустимая цена за ед. (руб.)
Руководитель, иные должности				

1	Ежедневник датированный	шт.	1 (из расчета на одного пользователя)	400,00
2	Ручка гелиевая в ассортименте	шт.	2 (из расчета на одного пользователя)	17,00
3	Ручка шариковая в ассортименте	шт.	2 (из расчета на одного пользователя)	17,00
4	Корректор с кисточкой (с губкой)	шт.	2 (из расчета на одного пользователя)	28,94
5	Степлер	шт.	1 (из расчета на одного пользователя)	152,96
6	Карандаш чернографитовый	шт.	3 (из расчета на одного пользователя)	6,39
7	Бумага с липким краем (средний формат)	шт.	3 (из расчета на одного пользователя)	22,73
8	Блок для записей	шт.	1 (из расчета на одного пользователя)	40,04
9	Скрепки в ассортименте, маленькие (100 штук в упаковке)	уп.	1 (из расчета на одного пользователя)	36,08
10	Клей-карандаш	шт.	2 (из расчета на одного пользователя)	39,60
11	Текстовыделитель	шт.	2 (из расчета на одного пользователя)	32,30
12	Маркер перманентный в ассортименте	шт.	2 (из расчета на одного пользователя)	31,50
13	Папка-файл А4 (100 шт в упаковке)	уп.	1 (из расчета на одного пользователя)	145,37
14	Бумага А4	пач.	150	332,34
15	Ножницы	шт.	По мере необходимости	83,51
16	Нить для прошивки документов	шт.	3	162,74
17	Ластик	шт.	1 (из расчета на одного пользователя)	8,06
18	Линейка в ассортименте	шт.	1 (из расчета на одного пользователя)	22,86
19	Папка-угол А4	шт.	5 (из расчета на одного пользователя)	10,00
20	Планинг настольный	шт.	1 (из расчета на одного пользователя)	213,09
21	Скобы для степлера в ассортименте (1 шт. в упаковке)	Шт.	5 (из расчета на одного пользователя)	27,80
22	Штемпельная краска	шт.	1 (из расчета на одно подразделение)	49,08
23	Стержень в ассортименте	шт.	3 (из расчета на одного пользователя)	9,0
24	Бумага формата А3 (пачка 500 листов)	шт.	1	558,78
25	Настольный набор	шт.	1 (из расчета на одного пользователя)	235,99
26	Лоток для бумаги пластиковый горизонтальный	шт.	Не более 5	81,86
27	Лоток для бумаги пластиковый вертикальный	шт.	Не более 5	140,94

28	Клейкие закладки 5 цветов по 20 листов	шт.	2 (из расчета на одного пользователя)	49,80
29	Клейка лента канцелярская в ассортименте	шт.	Не более 20	95,00
30	Папка-конверт на кнопке	шт.	1 (из расчета на 1 пользователя)	68,30
31	Папка-скоросшиватель картонный	шт.	Не более 100	18,00
32	Папка-скоросшиватель пластиковый	шт.	Не более 100	18,00
33	Калькулятор настольный	шт.	По мере необходимости	666,33
34	Папка-регистратор с арочным механизмом 75 мм	шт.	2 (из расчета на одно подразделение/ отдел)	166,11
35	Папка-регистратор с арочным механизмом 90 мм	шт.	2 (из расчета на одно подразделение/ отдел)	263,00
36	Оснастка для штампа	шт.	По мере необходимости	701,02
37	Дырокол	шт.	1 (из расчета на 1 подразделение/ отдел)	322,94
38	Зажим для бумаг металлический	уп.	2 (из расчета на одного пользователя)	142,86
39	Тетрадь в ассортименте	шт.	5 (из расчета на 1 подразделение)	23,73
40	Папка с зажимом	шт.	3 (из расчета на одно подразделение/ отдел)	249,00
41	Архивный короб (А4)	шт.	3 (ежегодно)	98,80
42	Архивный короб (А3)	шт.	3 (ежегодно)	160,00
43	Алфавит 29 букв	к-т	2 (ежегодно)	70,00
44	Билет читателя	шт.	не более 500 (из расчета на 1 подразделение)	1,40
45	Этикетки самоклеящиеся	уп.	2 (ежегодно)	1700,00
46	Вкладыш в формуляр 140x140	уп.	не более 3	540,00
47	Вкладыш в формуляр 140x155	уп.	не более 3	540,00
48	Вкладыш к читательскому формуляру	уп.	не более 3	490,00
49	Дневник взрослой библиотеки, формат А4, 60 г/м2, 24 л. в обложке, на скрепке	шт.	34	85,00
50	Дневник детской библиотеки, формат А4, 60 г/м2, 24 л. в обложке, на скрепке	шт.	6	85,00
51	Карточка каталожная нелинованная без отверстия (ККНБ), 75*125 мм, 160 г/м2	шт.	не более 4000	780,00
52	Кармашек самоклеящийся для книжных формуляров	шт.	2 (из расчета на одно подразделение)	8,00
53	Карточка каталожная нелинованная с отверстием (ККНО), 75*125 мм, 160 г/м2	шт.	не более 6000	840,00
54	Карточка каталожная линованная с отверстием	уп.	не более 3	840,00
55	Кармашки бумажные	шт.	2 (из расчета на одно подразделение)	4,00
56	Карточка журнальная	уп.	1 (ежегодно)	780,00
57	Карточка регистрации	уп.	не более 3	780,00

	читателя			
58	Коробка библиотечная для карточек (пластик)	шт.	не более 1 (из расчета на одно подразделение)	460,00
59	Коробка библиотечная для формуляров (пластик)	шт.	не более 1 (из расчета на 1 подразделение)	350,00
60	Книга суммарного учета	шт.	1 (ежегодно)	80,00
61	Книга учета (взамен утерянных)	шт.	3 (ежегодно)	80,00
62	Лист читательского требования	уп.	1 (ежегодно)	720,00
63	Лист возврата	уп.	1 (ежегодно)	400,00
64	Планшет А4 вертикальный	шт.	2 (из расчета на 1 подразделение)	180,00
65	Подставка для книг	шт.	По мере необходимости	440,00
66	Подставка для объявлений вертикальная	шт.	По мере необходимости	420,00
67	Подставка для объявлений горизонтальная	шт.	По мере необходимости	420,00
68	Полочный разделитель	шт.	не более 20 (из расчета на одно подразделение)	120,00
69	Полочный разделитель Т-образный	шт.	не более 20 (из расчета на одно подразделение)	40,00
70	Разделитель для читательских формуляров	шт.	4 (из расчета на одно подразделение)	55,00
71	Разделитель каталожный центральный	шт.	не более 500 (из расчета на одно подразделение)	6,00
72	Разделитель каталожный левосторонний	шт.	не более 500 (из расчета на одно подразделение)	6,00
73	Разделитель каталожный правосторонний	шт.	не более 500 (из расчета на одно подразделение)	6,00
74	Формуляр книжный линованный	уп.	не более 500 (из расчета на 1 подразделение)	780,00
75	Формуляр читательский	уп.	не более 500 (из расчета на 1 подразделение)	1500,00
76	Шпагат	шт.	не более 3 (из расчета на одно подразделение)	350,00
77	Иные канцелярские товары, не поименованные выше, исходя из фактической потребности	Сумма в год, руб.	По мере необходимости	50 000,00

14.1 Примечание: Наименование и количество приобретаемых канцелярских принадлежностей могут быть изменены по решению руководителя учреждения. При этом, закупка не указанных канцелярских принадлежностей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности учреждения.

1.6. Раздел 15 Приложения 2 к распоряжению изложить в следующей редакции:

15. Норматив количества и цены строительных материалов, хозяйственных товаров и принадлежностей

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Максимально допустимая цена за ед. (руб.)
Руководитель, иные должности				
1	Аккумуляторные батарейки для оргтехники, телефонов, часов. АА	шт.	10	124,94

2	Салфетки для мониторов (50 шт)	упак.	14	127,47
3	Мыло жидкое 5 литров	шт.	10	350,00
4	Освежитель воздуха	шт.	14	84,40
5	Салфетка из микрофибры	шт.	15	52,43
6	Мешки для мусора 30 литров	уп.	48	70,50
7	Перчатки в ассортименте	пара	42	112,00
8	Чистящее средство 5 литров	шт	10	375,00
9	Средство для мытья стекол и зеркал 5 литров (концентрат)	шт	3	900,00
10	Туалетная бумага	уп.	50	20,00
11	Моющее средство для пола 5 литров	шт.	10	420,00
12	Метла веерная пластиковая с черенком	шт	2	200,00
13	Комплект для мытья окон (сгон +насадка с шубкой)	шт	2	4700
14	Рукоятка для мытья окон телескопическая	шт	2	2700
15	Ведро для мытья окон	шт	1	2400
16	Швабра деревянная	шт	6	100
17	Щетка для пола	шт	6	220
18	Рукоятка для щетки	шт	6	100
19	Тряпка для пола для микрофибры (50x80)	шт	14	120,00
20	Маска одноразовая защитная 3-ех слойная (в упаковке 10 шт.)	упак.	не более 50	250,00
21	Ведро пластиковое (прямоугольное)	шт	4	333,30
22	Ведро пластиковое (круглое)	шт	3	149,60
23	Светильник SWDProff "Армстронг" 595x595x19	шт	не более 20	831,60
24	Прочие хоз. товары, исходя из фактической потребности		По мере необходимости	15 000,00

15.1 Примечание: Наименование и количество приобретаемых строительных материалов, хозяйственных товаров и принадлежностей могут быть изменены по решению руководителя учреждения. При этом, закупка не указанных канцелярских принадлежностей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности учреждения.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

3. Настоящее распоряжение подлежит обязательному опубликованию и размещению в единой информационной системе в сфере закупок в течение 7 рабочих дней со дня его принятия.

Начальник управления



ПОДПИСЬ

Е.В. Неделько