

Администрация
Кировского муниципального района Ленинградской области

УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
администрации Кировского муниципального района Ленинградской области

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 23 августа 2021 года № 35

О внесении изменений в распоряжение Управления культуры администрации Кировского муниципального района Ленинградской области от 16 октября 2020 года № 43 «Об утверждении нормативов для определения нормативных затрат на обеспечение функций Управления культуры администрации Кировского муниципального района Ленинградской области и муниципальных казенных учреждений, подведомственных Управлению культуры администрации Кировского муниципального района Ленинградской области»

В связи с изменением потребности в отдельных товарах, работах, услугах Управления культуры администрации Кировского муниципального района Ленинградской области муниципальных казенных учреждений, подведомственных Управлению культуры администрации Кировского муниципального района Ленинградской области:

1. Внести в распоряжение Управления культуры администрации Кировского муниципального района Ленинградской области от 16 октября 2020 года № 43 «Об утверждении нормативов для определения нормативных затрат на обеспечение функций Управления культуры администрации Кировского муниципального района Ленинградской области и муниципальных казенных учреждений, подведомственных Управлению культуры администрации Кировского муниципального района Ленинградской области» (далее - распоряжение) следующие изменения:

1.1. Раздел 3 приложения 2 к распоряжению изложить в следующей редакции:

3. Норматив затрат на содержание имущества

| № п/п | Наименование услуги | Количество месяцев | Стоимость в год (руб.) |
|-------|---|--------------------|--|
| 1 | Содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме | 12 | В соответствии с расценками Исполнителя, но не более 150 000,00 руб. в год |
| 2 | Долевое участие в содержании и текущем ремонте общего имущества многоквартирного дома | 12 | В соответствии с расценками Исполнителя, но не более 85 000,00 руб. в год |
| 3 | Техническое обслуживание узла коммерческого учета тепловой энергии | 9 | В соответствии с расценками Исполнителя, но не более 35 000,00 руб. в |

| | | | год |
|----|---|-----------------------|---|
| 4 | Техническое и аварийное обслуживание инженерных сетей и оборудования | 12 | В соответствии с расценками Исполнителя, но не более 35 000,00 руб. в год |
| 5 | Техническое обслуживание автоматической установки пожарной сигнализации (АУПС) | 12 | В соответствии с расценками Исполнителя, но не более 100 000,00 руб. в год |
| 6 | Обеспечение функционирования компонентов централизованной автоматизированной системы передачи информации и извещений о пожаре и других чрезвычайных ситуациях (СПИ «ЦАСПИ») | 12 | В соответствии с расценками Исполнителя, но не более 400 000,00 руб. в год |
| 7 | Возмещение расходов по содержанию мест общего пользования, понесенных при обслуживании помещений | 12 | В соответствии с расценками Поставщика, но не более 40000,00 руб. в год |
| 8 | Замена приборов учета водоснабжения | По мере необходимости | Не более 5000,00 руб. за единицу |
| 9 | Проведение электротехнических испытаний в помещениях учреждения | По мере необходимости | В соответствии с расценками Исполнителя, но не более 20 000,00 руб. за объект |
| 10 | Перезарядка огнетушителей | 50 | 400,00 за единицу |
| 11 | Замена прибора приемно-контрольного охранно-пожарного (ППКОП) | По мере необходимости | В соответствии со Сметой Исполнителя, но не более 10 000,00 руб. за единицу |
| 12 | Замена оконного блока | По мере необходимости | В соответствии со Сметой Исполнителя, но не более 15 000,00 руб. за единицу |

1.2. Раздел 6 приложения 2 к распоряжению изложить в следующей редакции:

6. Норматив цены и количества рабочих станций, персональных компьютеров, принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов бытовой и прочей оргтехники

| № п/п | Категории должностей | Наименование | Единица измерения | Количество | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
|-------|----------------------|-------------------------|-------------------|---------------------------------------|---|
| 1 | Руководитель | Сетевой фильтр | шт. | 1 | 2500,00 |
| | Иные должности | | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 2500,00 |
| 2 | Руководитель | Источник бесперебойного | шт. | 1 | 5 000,00 |
| | Иные должности | | шт. | 1 (из расчета на | 5 000,00 |

| | | | | | |
|----|--------------------|---|-----|---|-----------|
| | | питания | | одного пользователя) | |
| 3 | Руководитель | Мышь | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 400,00 |
| | Иные должности | | | 1 (из расчета на одного пользователя) | 400,00 |
| 4 | Руководитель | Клавиатура | шт. | 1 | 493,00 |
| | Иные должности | | | 1 (из расчета на одного пользователя) | 493,00 |
| 5 | Иные должности | Системный блок в сборке | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 45 000,00 |
| 6 | Руководитель | Моноблок | шт. | 1 | 50 000,00 |
| | Иные должности | | | 1 (из расчета на одного пользователя) | 50 000,00 |
| 7 | Главный специалист | Ноутбук | шт. | 1 | 55 000,00 |
| | Иные должности | | | 1 (из расчета на одного пользователя) | 55 000,00 |
| 8 | Руководитель | Телефон | шт. | 1 | 2 700,00 |
| | Иные должности | | | 1 (из расчета на одного пользователя) | 2 700,00 |
| 9 | Руководитель | МФУ, принтер (лазерный, цветная /черно-белая печать, формат А4) | шт. | 1 (из расчета на структурное подразделение) | 25 000,00 |
| | Иные должности | | | | 25 000,00 |
| 10 | Иные должности | МФУ, принтер (струйный, цветная /черно-белая печать, формат А4) | шт. | 1 (из расчета на структурное подразделение) | 18 000,00 |
| 11 | Библиограф | Сканер (книжный) | шт. | 1 | 24 000,00 |
| | Иные должности | Сканер | шт. | 1 (из расчета на структурное подразделение) | 7 000,00 |
| 12 | Иные должности | Мышь для читального зала | шт. | не более 5 единиц на 1 подразделение | 400,00 |
| 13 | Иные должности | Клавиатура для читального зала | шт. | не более 5 единиц на 1 подразделение | 493,00 |
| 14 | Иные должности | Телевизор для демонстрационной деятельности | шт. | не более 1 на структурное подразделение | 50 000,00 |
| 15 | Иные должности | Проектор | шт. | не более 1 на | 50 000,00 |

| | | | | | |
|----|----------------|-----------------|-----|---|---|
| | | | | структурное подразделение | |
| 16 | Иные должности | Экран мобильный | шт. | не более 1 на структурное подразделение | 15 000,00 |
| 17 | Иные должности | Сервер | шт. | не более 1 на учреждение | не планируется к приобретению в 2021 году |
| 18 | Иные должности | Монитор | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 7 500,00 |

6.1. Примечание: Наименование и количество приобретаемого оборудования и орг.техники могут быть изменены по решению руководителя учреждения. При этом, закупка не указанных наименований осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности учреждения.

1.3. Раздел 15 приложения 2 к распоряжению изложить в следующей редакции:

15. Норматив количества и цены строительных материалов, хозяйственных товаров и принадлежностей

| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
|------------------------------|---|-------------------|------------|---|
| Руководитель, иные должности | | | | |
| 1 | Аккумуляторные батарейки АА для оргтехники, телефонов, часов. | шт. | 10 | 124,94 |
| 2 | Салфетки для мониторов (50 шт) | упак. | 14 | 127,47 |
| 3 | Мыло жидкое 5 литров | шт. | 10 | 350,00 |
| 4 | Освежитель воздуха | шт. | 14 | 84,40 |
| 5 | Салфетка из микрофибры | шт. | 15 | 52,43 |
| 6 | Мешки для мусора 30 литров | уп. | 48 | 70,50 |
| 7 | Перчатки в ассортименте | пара | 42 | 112,00 |
| 8 | Чистящее средство 5 литров | шт | 10 | 375,00 |
| 9 | Средство для мытья стекол и зеркал 5 литров (концентрат) | шт | 3 | 900,00 |
| 10 | Туалетная бумага | уп. | 50 | 20,00 |
| 11 | Моющее средство для пола 5 литров | шт. | 10 | 420,00 |
| 12 | Метла веерная пластиковая с черенком | шт | 2 | 200,00 |

| | | | | |
|----|---|-------|-----------------------|-----------|
| 13 | Комплект для мытья окон (сгон +насадка с шубкой) | шт | 2 | 4700 |
| 14 | Рукоятка для мытья окон телескопическая | шт | 2 | 2700 |
| 15 | Ведро для мытья окон | шт | 1 | 2400 |
| 16 | Швабра деревянная | шт | 6 | 100 |
| 17 | Щетка для пола | шт | 6 | 220 |
| 18 | Рукоятка для щетки | шт | 6 | 100 |
| 19 | Тряпка для пола для микрофибры (50x80) | шт | 14 | 120,00 |
| 20 | Маска одноразовая защитная 3-ех слойная | упак. | не более 100 | 250,00 |
| 21 | Ведро пластиковое (прямоугольное) | шт | 4 | 333,30 |
| 22 | Ведро пластиковое (круглое) | шт | 3 | 149,60 |
| 23 | Светильник SWDProff "Армстронг" 595x595x19 | шт | не более 20 | 831,60 |
| 24 | Прочие хоз. товары, исходя из фактической потребности | | По мере необходимости | 15 000,00 |

15.1 Примечание: Наименование и количество приобретаемых строительных материалов, хозяйственных товаров и принадлежностей могут быть изменены по решению руководителя учреждения. При этом, закупка не указанных строительных материалов, хозяйственных товаров осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности учреждения.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

3. Настоящее распоряжение подлежит обязательному опубликованию и размещению в единой информационной системе в сфере закупок в течение 7 рабочих дней со дня его принятия.

Начальник управления



ПОДПИСЬ

Е.В. Неделько

В дело 01-04, УУиК, ЦМБ