

Администрация
Кировского муниципального района Ленинградской области

УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
администрации Кировского муниципального района Ленинградской области

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 18 апреля 2022 года № 34

О внесении изменений в распоряжение Управления культуры администрации Кировского муниципального района Ленинградской области от 04 октября 2021 года № 43 «Об утверждении нормативов для определения нормативных затрат на обеспечение функций Управления культуры администрации Кировского муниципального района Ленинградской области и муниципальных казенных учреждений, подведомственных Управлению культуры администрации Кировского муниципального района Ленинградской области»

В связи с изменением потребности в отдельных товарах, работах, услугах Управления культуры администрации Кировского муниципального района Ленинградской области муниципальных казенных учреждений, подведомственных Управлению культуры администрации Кировского муниципального района Ленинградской области:

1. Внести в распоряжение Управления культуры администрации Кировского муниципального района Ленинградской области от 04 октября 2021 года № 43 «Об утверждении нормативов для определения нормативных затрат на обеспечение функций Управления культуры администрации Кировского муниципального района Ленинградской области и муниципальных казенных учреждений, подведомственных Управлению культуры администрации Кировского муниципального района Ленинградской области» (далее - распоряжение) следующие изменения:

1.1. Раздел 10 приложения 2 к распоряжению изложить в следующей редакции:

10. Норматив перечня периодических печатных изданий и справочной литературы

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норматив потребления в год	Максимально допустимая цена за ед. (руб.)
1	1000 секретов	шт.	12	473,00
2	Аргументы и факты	шт.	18	1 413,00
3	АиФ. Здоровье	шт.	4	554,00
4	АиФ. На даче	шт.	4	520,00
5	Библиополе	шт.	6	9 456,00
6	Библиотека	шт.	8	10 270,00
7	В мире животных	шт.	4	1 276,00

8	Веселые картинки	шт.	2	1 440,00
9	Веселые картинки о природе	шт.	5	1 246,00
10	Веселые уроки	шт.	2	1 262,00
11	Вести	шт.	9	3 818,00
12	Вокруг света	шт.	2	2 384,00
13	Вяжем крючком	шт.	4	682,00
14	Дача круглый год	шт.	20	548,00
15	Детская энциклопедия	шт.	5	1 403,00
16	Домашний очаг. Русское издание	шт.	2	1 074,00
17	Домашний любимец	шт.	8	254,00
18	Домашняя энциклопедия для вас	шт.	16	1 421,00
19	За рулем	шт.	2	900,00
20	Загадки истории	шт.	2	900,00
21	Запретная история	шт.	3	627,00
22	Знание-сила	шт.	5	1 482,00
23	Знаменательные даты 2022	шт.	1	10 228,00
24	Книжки, нотки и игрушки для Катюшки и Андрюшки	шт.	2	9 406,00
25	Комсомольская правда	шт.	2	1 723,00
26	КОМПЛЕКТ БУДЬ ЗДОРОВ	шт.	2	1 872,00
27	Комсомольская правда (пятничный выпуск)	шт.	24	802,00
28	Классный журнал	шт.	4	850,00
29	Комплект ЗОЖ	шт.	4	952,00
30	Лабиринты вдохновений. Серия книг	шт.	3	1 065,00
31	Маруся	шт.	5	4 565,00
32	Мир животных	шт.	2	1 547,00
33	Мир техники для детей	шт.	3	1 362,00
34	Наука и религия	шт.	2	1 312,00
35	Наука и жизнь	шт.	2	3 909,00
36	Наука и техника-журнал для молодежи	шт.	4	1 184,00
37	Отчего и почему	шт.	4	1 262,00
38	Почемучка обо всем на свете	шт.	26	514,00
39	Предупреждение плюс	шт.	4	429,00
40	Приусадебное хозяйство	шт.	20	1 459,00
41	Родина	шт.	22	933,00
42	Российская газета	шт.	2	2 624,00
43	Российская газета - Неделя	шт.	20	529,00

44	Санкт-Петербургские ведомости	шт.	2	6 889,00
45	Смена	шт.	16	1 242,00
46	Смешарики	шт.	2	491,00
47	Собеседник . Еженедельная газета	шт.	10	1 083,00
48	Советский спорт	шт.	2	3 342,00
49	Советский Спорт-Футбол	шт.	2	662,00
50	Справочник руководителя учреждения культуры	шт.	2	13 049,00
51	Ухтышка	шт.	24	284,00
52	Физкультура и спорт	шт.	2	1 418,00
53	Чем развлечь гостей	шт.	2	1 309,00
54	Читаем, учимся, играем	шт.	3	10 240,00
55	Чудеса и приключения с приложением Темные аллеи	шт.	2	4 266,00
56	Шишкин лес. Детский журнал	шт.	4	997,00
57	Юный натуралист	шт.	2	7 655,00
58	Юный эрудит	шт.	6	586,00
59	Подписка (Мурзилка)	шт.	20	1 865,00
60	Прочие периодические издания	сумма руб. в год	по мере необходимости	25 000,00

10.1. Примечание: Наименование и количество приобретаемых периодических печатных изданий и справочной литературы могут быть изменены по решению руководителя учреждения. При этом, закупка не указанных наименований осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности учреждения.

1.2. Раздел 13 приложения 2 к распоряжению изложить в следующей редакции:

13. Норматив количества и цены мебели и оборудования

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Максимально допустимая цена за ед. (руб.)
1. Заместитель руководителя:				
1.1	Шкаф для документов	шт.	2	8 288,00
1.2	Стол письменный	шт.	2	3 691,00
1.3	Тумба подкатная	шт.	2	4 958,00
1.4	Кресло руководителя	шт.	2	7 795,00
1.5	Шкаф для одежды	шт.	2	7 918,00
1.6	Стул офисный	шт.	6	1 524,00
2. Иные должности:				
2.1	Стол письменный	шт.	1 (из расчета на одного пользователя)	5 486,80
2.2	Кресло офисное	шт.	1 (из расчета на одного пользователя)	3 887,00

2.3	Вешалка напольная	шт.	2 (из расчета на 1 структурное подразделение)	2 379,00
2.4	Стол складной	шт.	не более 5 (из расчета на одно структурное подразделение)	6 553,91
3. Читальный зал				
3.1	Защитные настольные экраны	шт.	не более 3 (из расчета на 1 подразделение)	7 428,00
3.2	Кресло офисное	шт.	1 (из расчета на одного пользователя)	3 180,00
3.3	Стеллаж	шт.	не более 10 (из расчета на 1 подразделение)	6 692,00
3.4	Стеллажи газетные и журнальные	шт.	не более 5 (из расчета на 1 подразделение)	6 590,00
3.5	Стеллажи выставочные	шт.	не более 5 (из расчета на 1 подразделение)	7 107,00
3.6	Лампа настольная	шт.	не более 1 (из расчета на 1 сотрудника)	2 143,00
3.7	Стол для компьютера	шт.	не более 5 (из расчета на 1 подразделение)	6 485,00
3.8	Шкаф каталожный	шт.	не более 5 (из расчета на 1 подразделение)	27 974,00
4	Иная мебель и оборудование, не поименованные выше, исходя из фактической потребности	Сумма в год, руб.	по мере необходимости	50 000,00

13.1. Примечание: Наименование и количество приобретаемой мебели и оборудования могут быть изменены по решению руководителя учреждения. При этом, закупка не указанных предметов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности учреждения.

1.3. Раздел 14 приложения 2 к распоряжению изложить в следующей редакции:

14. Норматив количества и цены канцелярских товаров, принадлежностей и библиотечной техники

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Максимально допустимая цена за ед. (руб.)
Канцелярские товары и принадлежности Руководитель, иные должности				
1	Антистеплер	шт.	не более 1 (из расчета на одного сотрудника)	65,63
2	Блок для записи в ассортименте	упак.	не более 2 (из расчета на одного сотрудника)	111,95
3	Блокнот	шт.	не более 1 (из расчета на одного сотрудника)	41,95
4	Бумага А4	пачка	не более 15 (из расчета на одно подразделение)	785,00

5	Бумага А4 цветная	пачка	не более 5 (из расчета на одно подразделение)	674,04
6	Бумага для заметок с клейким краем (средний формат)	блок	не более 3 (из расчета на одного сотрудника)	25,67
7	Дырокол	шт.	не более 1 (из расчета на одного сотрудника)	666,67
8	Ежедневник датируемый	шт.	не более 15 на учреждение	464,33
9	Зажим для бумаг металлический	упак.	не более 1 (из расчета на одного сотрудника)	235,00
10	Карандаш чернографитовый	шт.	не более 4 (из расчета на одного сотрудника)	13,67
11	Клей ПВА	шт.	не более 1 (из расчета на одного сотрудника)	41,89
12	Клеящий карандаш	шт.	Не более 1 (из расчета на одного сотрудника)	77,33
13	Клейкая лента канцелярская	шт.	не более 3 (из расчета на одно подразделение)	89,67
14	Клейкая лента упаковочная	шт.	не более 10 (из расчета на одно подразделение)	122,00
15	Книга учета в ассортименте	шт.	не более 3 (из расчета на одно подразделение)	160,00
16	Конверт почтовый Е65 (100 шт/уп.)	шт.	не более 1000 на учреждение	3,28
17	Корзина для бумаг	шт.	не более 1 на 1 сотрудника (1 раз в пять лет)	250,00
18	Корректоры с кисточкой (с губкой)	шт.	не более 2 (из расчета на одного сотрудника)	48,00
19	Штемпельная краска	шт.	не более 20 на учреждение	65,00
20	Корректоры ленточные	шт.	не более 1 (из расчета на одного сотрудника)	105,00
21	Калькулятор настольный	шт.	по мере необходимости	813,33
22	Ластик	шт.	не более 2 (из расчета на одного сотрудника)	10,33
23	Линейка в ассортименте	шт.	не более 1 (из расчета на одного сотрудника)	25,00
24	Лоток для бумаг пластиковый горизонтальный	шт.	не более 20 на учреждение	250,00
25	Люверсы (250 шт/уп.)	упак.	не более 1 на учреждение	452,0
26	Маркер в ассортименте	шт.	не более 3 (из расчета на одного сотрудника)	44,90
27	Накопитель пластиковый вертикальный, секций:	шт.	не более 20 на учреждение	253,33

	1			
28	Настольный набор	шт.	не более 1 (из расчета на одного сотрудника)	540,00
29	Нить для прошивки документов	шт.	не более 5 на учреждение	217,15
30	Нож канцелярский	шт.	по мере необходимости	130,00
31	Ножницы канцелярские	шт.	по мере необходимости	128,33
32	Папка-обложка «Дело»	шт.	не более 500 на учреждение	15,50
33	Папка-регистратор	шт.	не более 100 на учреждение	220,00
34	Папка архивная (короб)	шт.	не более 150 на учреждение	136,67
35	Папка пластиковая с зажимом	шт.	не более 15 на учреждение	252,20
36	Папка – уголок А4	шт.	не более 500 на учреждение	20,00
37	Папка файл - вкладыш с перфорацией, 100 шт. в уп.	упак.	не более 150 на учреждение	310,00
38	Папка-короб на резинках	шт.	не более 30 на учреждение	267,00
39	Папка-скоросшиватель «Дело»	шт.	не более 1000 на учреждение	40,10
40	Папка-скоросшиватель с прозрачным верхом	шт.	не более 1000 на учреждение	47,20
41	Папка с завязками «Дело»	шт.	не более 1000 на учреждение	129,00
42	Папка-конверт на кнопке	шт.	не более 1 (из расчета на одного сотрудника)	47,85
43	Архивная папка с завязками для хранения дел в архиве, бумвинил. Тип 1	шт.	не более 20 на учреждение	165,20
44	Пакет полиэтиленовый для почтовых отправлений	шт.	не более 200 на учреждение	22,50
45	Папка планшет	шт.	не более 20 на учреждение	136,10
46	Планинг	шт.	не более 30 на учреждение	415,31
47	Разделитель пластиковый	шт.	не более 20 на учреждение	128,11
48	Ручка гелевая в ассортименте	шт.	не более 2 (из расчета на одного сотрудника)	31,67
49	Ручка шариковая, автоматическая	шт.	не более 2 (из расчета на одного сотрудника)	54,33

50	Ручка шариковая в ассортименте	шт.	не более 6 (из расчета на одного сотрудника)	18,67
51	Скобы для степлера, № 24.10 (уп.1000 шт.)	упак.	не более 3 (из расчета на одного сотрудника)	89,00
52	Скрепки в ассортименте, маленькие (уп.100 шт.)	упак.	не более 3 (из расчета на одного сотрудника)	64,76
53	Скрепки в ассортименте, большие (уп.100 шт.)	упак.	не более 1 (из расчета на одного сотрудника)	210,0
54	Клейкая лента двухсторонняя	шт.	не более 50 на учреждение	176,67
55	Степлер № 24/6	шт.	по мере необходимости	195,00
56	Салфетки в тубе (100 штук) для протирки монитора	туба	не более 1 (из расчета на одного пользователя)	118,03
57	Текстовыделитель	шт.	не более 2 (из расчета на одного сотрудника)	48,00
58	Тетради в ассортименте	шт.	не более 20 на учреждение	41,33
59	Точилка для карандашей электрическая	шт.	не более 2 на учреждение	530,66
60	Штамп самонаборный	шт.	не более 5 на учреждение	794,70
61	Ярлычки-закладки	упак.	не более 2 (из расчета на одного сотрудника)	76,33
62	Журнал инструктажа на рабочем месте	шт.	не более 4 за год	374,58
63	Журнал инструктажа по пожарной безопасности	шт.	не более 1 за год	78,20
64	Календарь квартальный 3-х блочный	шт.	не более 5 на учреждение	201,33
65	Календарь перекидной настольный	шт.	не более 1 (из расчета на одного сотрудника)	200,91
Библиотечная техника				
Иные должности				
1	Билет читателя	шт.	не более 500 (из расчета на 1 подразделение)	1,85
2	Вкладыш в формуляр 140x155	шт.	не более 500 (из расчета на 1 подразделение)	0,72
3	Дневник взрослой библиотеки, формат А4, 60 г/м2, 24 л. в обложке, на скрепке	шт.	34	105,00
4	Дневник детской библиотеки, формат А4, 60 г/м2, 24 л. в обложке, на скрепке	шт.	14	105,00
5	Карточка каталожная нелинованная без	шт.	не более 20000	0,96

	отверстия (ККНБ), 75*125 мм, 160 г/м2			
6	Кармашек самоклеящийся для книжных формуляров	шт.	не более 50	14,00
7	Карточка каталожная нелинованная с отверстием (ККНО), 75*125 мм, 160 г/м2	шт.	не более 20000	1,03
8	Лист возврата	шт.	не более 10000	0,53
9	Подставка для книг	шт.	По мере необходимости	580,00
10	Подставка для объявлений вертикальная	шт.	По мере необходимости	515,00
11	Подставка для объявлений горизонтальная	шт.	По мере необходимости	515,00
12	Полочный разделитель	шт.	не более 20 (из расчета на одно подразделение)	160,00
13	Разделитель для читательских формуляров	шт.	4 (из расчета на одно подразделение)	73,00
14	Разделитель каталожный левосторонний	шт.	не более 500 (из расчета на одно подразделение)	7,20
15	Разделитель каталожный правосторонний	шт.	не более 500 (из расчета на одно подразделение)	7,20
16	Формуляр книжный	шт.	не более 20000	0,96
17	Формуляр читательский	шт.	не более 20000	1,98
18	Иные канцелярские товары, не поименованные выше, исходя из фактической потребности	Сумма в год, руб.	По мере необходимости	50000,00

14.1 Примечание: Наименование и количество приобретаемых канцелярских принадлежностей могут быть изменены по решению руководителя учреждения. При этом, закупка не указанных канцелярских принадлежностей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности учреждения.

1.4. Раздел 15 приложения 2 к распоряжению изложить в следующей редакции:

15. Норматив количества и цены строительных материалов, хозяйственных товаров и принадлежностей

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Максимально допустимая цена за ед. (руб.)
Руководитель, иные должности				
1	Универсальное моющее средство (5кг) концентрат	шт.	7	710.01
2	Моющее средство для стекол (5л)	шт.	4	701,00

	концентрат			
3	Средство для сантехники (5л)	шт.	5	756,02
4	Туалетная бумага	шт.	36	105,33
5	Тряпка для пола микрофибра 80x70	шт.	14	387,91
6	Туалетная бумага	шт.	40	37,50
7	Мыло-гель (5л)	шт.	6	639,98
8	Батарейки AA LR6	шт.	10	110,88
9	Освежитель воздуха 300 мл	шт.	10	84,60
10	Салфетка хозяйственная микрофибра 40x40	шт.	15	114,33
11	Мешки для мусора 35 л (100 шт. в рулоне)	рул.	35	277,99
12	Перчатки латексные (повышенной прочности)	пар.	40	140,00
13	Сгон для мытья окон	шт.	1	717,02
14	Рукоятка для мытья окон телескопическая 150-240 см (алюминий)	шт.	1	1 354,00
15	Держатель с шубкой из микрофибры	шт.	1	449,98
16	Ведро для мытья (10л)	шт.	2	356,00
17	Швабра деревянная (33 см рукоятка 120 см)	шт.	4	234,79
18	Щетка для пола с черенком	шт.	4	478,04
19	Светильник SWDProff "Армстронг" 595x595x19	шт.	не более 20	1 784,00
20	Перчатки защитные трикотажные белые	шт.	20	27,60
21	Халат для уборщиц	шт.	2	980,00
22	Перчатки латексные	пар.	50	13,84
23	Сетевой фильтр	шт.	3	808,76
24	Полотенца бумажные листовые	пачка	40	136,10
25	Прочие хоз. товары, исходя из фактической потребности	Сумма, руб. в год	По мере необходимости	25 000,00

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

3. Настоящее распоряжение подлежит обязательному опубликованию и размещению в единой информационной системе в сфере закупок в течение 7 рабочих дней со дня его принятия.

Начальник управления



ПОДПИСЬ

Е.В. Неделко

В дело 01-04, КФ, УУиК