АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 года № \_\_\_\_\_\_

О внесении изменений в постановление администрации Кировского

муниципального района Ленинградской области от 31 июля 2020 года № 986

«Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Кировского муниципального района Ленинградской области и

подведомственных ей казенных учреждений»

В связи с изменением потребности в отдельных товарах, работах, услугах администрации Кировского муниципального района Ленинградской области:

1. Внести в постановление администрации Кировского муниципального района Ленинградской области от 31 июля 2020 года № 986 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Кировского муниципального района Ленинградской области и подведомственных ей казенных учреждений» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. В приложении 1 к постановлению позицию 28 пункта 7 «Норматив цены и количества рабочих станций, принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и другой оргтехники и бытовой техники» изложить в следующей редакции:

«

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | | Наименование должностей | Наименование | Ед. изм. | Количество | Норматив цены за ед. (руб.) | Срок полезного использования, лет |
| 28 | Руководители, иные должности | | Фотокамера | шт. | 10 на учреждение | 32 190,20 | 5 |

».

1.2. В приложении 1 к постановлению позицию 2 пункта 12 «Норматив затрат на услуги по сопровождению справочно-правовых систем, программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения» изложить в следующей редакции:

«

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество единиц в год | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
|
| 2 | Антивирусное программное обеспечение (годовая лицензия) | 1 | 149 779,40 |
|

».

1.3. В приложении 1 к постановлению позицию 34 пункта 23 «Норматив количества и цены канцелярских принадлежностей» изложить в следующей редакции:

«

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество ежегодно | Норматив цены за ед. (руб.) |
|
| 34 | Настольный набор | шт. | Не более 8 на учреждение | 235,99 |

».

1.4. В приложении 1 к постановлению пункт 23 «Норматив количества и цены канцелярских принадлежностей» изложить в следующей редакции:

«

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | | | Единица измерения | | Количество ежегодно | | | | Норматив цены за ед. (руб.) | | |
|
| Руководители, иные должности | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |
| 1 | Антистеплер | | | шт. | | Не более 30 на учреждение | | | | 65,63 | | |
| 2 | Блок для записи в ассортименте | | | уп. | | Не более 2 на 1 сотрудника | | | | 116,38 | | |
| 3 | Блокнот | | | шт. | | Не более 1 на 1 сотрудника | | | | 41,95 | | |
| 4 | Бумага А3 | | | пачка | | Не более 10 на учреждение | | | | 746,67 | | |
| 5 | Бумага А4 | | |  | | Не более 15 на 1 сотрудника | | | | 385,00 | | |
| 6 | Бумага А4 цветная | | | пачка | | Не более 5 на учреждение | | | | 684,05 | | |
| 7 | Фотобумага глянцевая | | | пачка | | Не более 5 на учреждение | | | | 606,67 | | |
| 8 | Фотобумага матовая | | | пачка | | Не более 5 на учреждение | | | | 536,67 | | |
| 9 | Бумага для заметок с клейким краем ( малый формат) | | | уп. | | Не более 1 на 1 сотрудника | | | | 23,33 | | |
| 10 | Бумага для заметок с клейким краем ( средний формат) | | | уп. | | Не более 1 на 1 сотрудника | | | | 25,67 | | |
| 11 | Бумага для заметок с клейким краем ( большой формат) | | | уп. | | Не более 1 на 1 сотрудника | | | | 31,00 | | |
| 12 | Грифель для механического карандаша, уп. не менее 12 шт. | | | уп. | | Не более 30 на учреждение | | | | 51,78 | | |
| 13 | Дырокол | | | шт. | | Не более 30 на учреждение | | | | 666,67 | | |
| 14 | Ежедневник датированный | | | шт. | | Не более 50 на учреждение | | | | 494,41 | | |
| 15 | Зажим для бумаг маленкий ( уп 12.шт) | | | уп. | | Не более 50 на учреждение | | | | 59,09 | | |
| 16 | Зажим для бумаг средний ( уп 12.шт) | | | уп. | | Не более 50 на учреждение | | | | 146,67 | | |
| 17 | Календари (настенный трехблочный) | | | шт. | | Не более 70 на учреждение | | | | 133,47 | | |
| 18 | Карандаш чернографитовый | | | шт. | | Не более 4 на 1 сотрудника | | | | 13,67 | | |
| 19 | Карандаш механический | | | шт. | | Не более 30 на учреждение | | | | 39,01 | | |
| 20 | Клей ПВА | | | шт. | | Не более 1 на 1 сотрудника | | | | 29,26 | | |
| 21 | Клеящий карандаш | | | шт. | | Не более 2 на 1 сотрудника | | | | 25,32 | | |
| 22 | Клейкая лента канцелярская | | | шт. | | Не более 50 на учреждение | | | | 89,67 | | |
| 23 | Клейкая лента двухсторонняя | | | шт. | | Не более 50 на учреждение | | | | 176,67 | | |
| 24 | Клейкая лента упаковочная | | | шт. | | Не более 50 на учреждение | | | | 106,67 | | |
| 25 | Книги учета в ассортименте | | | шт. | | Не более 60 на учреждение | | | | 160,00 | | |
| 26 | Конверты, Е65 | | | шт. | | Не более 10 000 на учреждение | | | | 3,28 | | |
| 27 | Корректоры с кисточкой (с губкой) | | | шт. | | Не более 2 на 1 сотрудника | | | | 48,00 | | |
| 28 | Корректоры ленточные | | | шт. | | Не более 50 на учреждение | | | | 105,00 | | |
| 29 | Ластик | | | шт. | | Не более 2 на 1 сотрудника | | | | 10,33 | | |
| 30 | Линейка в ассортименте | | | шт. | | Не более 50 на учреждение | | | | 25,00 | | |
| 31 | Лоток для бумаг пластиковый горизонтальный | | | шт. | | Не более 20 на учреждение | | | | 250,00 | | |
| 32 | Маркер в ассортименте | | | шт. | | Не более 1 на 1 сотрудников | | | | 33,44 | | |
| 33 | Накопитель вертикальный, секций: 1 | | | шт. | | Не более 20 на учреждение | | | | 253,33 | | |
| 34 | Настольный набор | | | шт. | | Не более 8 на учреждение | | | | 540,00 | | |
| 35 | Нить для прошивки документов | | | шт. | | Не более 20 на учреждение | | | | 217,15 | | |
| 36 | Нож канцелярский | | | шт. | | Не более 30 на учреждение | | | | 130,00 | | |
| 37 | Ножницы канцелярские | | | шт. | | Не более 30 на учреждение | | | | 128,33 | | |
| 38 | Папка-обложка "Дело" | | | шт. | | Не более 500 на учреждение | | | | 15,50 | | |
| 39 | Папка на резинках пластиковая | | | шт. | | Не более 1 на 1 сотрудника | | | | 71,89 | | |
| 40 | Папка-регистратор | | | шт. | | Не более 400 на учреждение | | | | 220,00 | | |
| 41 | Папка архивная (короб) | | | шт. | | Не более 150 на учреждение | | | | 136,67 | | |
| 42 | Папка - уголок А4 | | | шт. | | Не более 500 на учреждение | | | | 15,83 | | |
| 43 | Папка файл -вкладыш с перфорацией,100 шт. в уп. | | | уп. | | Не более 200 на учреждение | | | | 310,00 | | |
| 44 | Папка -короб на резинках | | | шт. | | Не более 30 на учреждение | | | | 156,86 | | |
| 45 | Папка-скоросшиватель "Дело" | | | шт. | | Не более 1000 на учреждение | | | | 20,00 | | |
| 46 | Архивная папка с завязками для хранения дел в архиве, бумвенил. Тип 1 | | | шт. | | Не более 400 на учреждение | | | | 261,23 | | |
| 47 | Архивная папка с завязками для хранения дел в архиве, бумвенил. Тип 2 | | | шт. | | Не более 400 на учреждение | | | | 247,82 | | |
| 48 | Папка-скоросшиватель с прозрачным верхом | | | шт. | | Не более 1000 на учреждение | | | | 19,00 | | |
| 49 | Папка с завязками"Дело" | | | шт. | | Не более 1000 на учреждение | | | | 129,00 | | |
| 50 | Папка-конверт на кнопке | | | шт. | | Не более 1 на 1 сотрудника | | | | 37,00 | | |
| 51 | Папка пластиковая с пружинным механизмом | | | шт. | | Не более 50 на учреждение | | | | 180,00 | | |
| 52 | Папка пластиковая с зажимом | | | шт. | | Не более 30 на учреждение | | | | 171,33 | | |
| 53 | Папка планшет | | | шт. | | Не более 30 на учреждение | | | | 136,10 | | |
| 54 | Пакеты полиэтиленовые для почтовых отправлений | | | шт. | | Не более 200 на учреждение | | | | 22,50 | | |
| 55 | Планинг | | | шт. | | Не более 30 на учреждение | | | | 415,31 | | |
| 56 | Пленка для ламинирования, упак. 100 листов | | | уп. | | Не более 3 на учреждение | | | | 564,11 | | |
| 57 | Разделители пластиковые | | | шт. | | Не более 50 на учреждение | | | | 276,57 | | |
| 58 | Разделители картонные | | | шт. | | Не более 10 на учреждение | | | | 135,38 | | |
| 59 | Ручка гелевая | | | шт. | | Не более 2 на 1 сотрудника | | | | 31,67 | | |
| 60 | Ручка гелевая, автоматическая | | | шт. | | Не более 1 на 1 сотрудника | | | | 69,00 | | |
| 61 | Ручка шариковая, автоматическая | | | шт. | | Не более 2 на 1 сотрудника | | | | 54,33 | | |
| 62 | Ручка шариковая | | | шт. | | Не более 6 на 1 сотрудника | | | | 18,67 | | |
| 63 | Скобы для степлера, № 10 (уп. 1000 шт.) | | | уп. | | Не более 3 на 1 сотрудника | | | | 19,67 | | |
| 64 | Скобы для степлера, № 24/6 (уп. 1000 шт.) | | | уп. | | Не более 3 на 1 сотрудника | | | | 29,67 | | |
| 65 | Скрепки в ассортименте, малые (уп. 100 шт.) | | | уп. | | Не более 3 на 1 сотрудника | | | | 42,67 | | |
| 66 | Скрепки в ассортименте, большие (уп.50 шт.) | | | уп. | | Не более 1 на 1 сотрудника | | | | 107,67 | | |
| 67 | Степлер № 24/6 | | | шт. | | Не более 30 на учреждение | | | | 195,00 | | |
| 68 | Текстовыделитель | | | шт. | | Не более 2 на 1 сотрудника | | | | 26,97 | | |
| 69 | Тетради в ассортименте | | | шт. | | Не более 20 на учреждение | | | | 41,33 | | |
| 70 | Точилка для карандашей механическая | | | шт. | | Не более 30 на учреждение | | | | 52,00 | | |
| 71 | Точилка для карандашей электрическая | | | шт. | | Не более 10 на учреждение | | | | 541,71 | | |
| 72 | Штампы самонаборные | | | шт. | | Не более 5 на учреждение | | | | 794,70 | | |
| 73 | Штемпельная краска | | | шт. | | Не более 20 на учреждение | | | | 65,00 | | |
| 74 | Чернила в патронах | | | шт. | | Не более 10 на учреждение | | | | 294,83 | | |
| 75 | Ярлычки-закладки, (уп. от 100 шт.) | | | шт. | | Не более 2 на 1 сотрудника | | | | 76,33 | | |
| 76 | Люверсы | | | уп | | Не более 5 на учреждение | | | | 230,04 | | |
| 77 | Калькулятор настольный | | | шт. | | По мере необходимости | | | | 813,33 | | |
| 78 | Иные канц.товары, не поименованные выше, исходя из фактической потребности | | | Сумма в год, руб. | | По мере необходимости | | | | 100 000,00 | | |
| 79 | Папка для черчения (исходя из количества листов в папке - не менее 20) | | | шт. | | Не более 15 на учреждение | | | | 123,33 | | |
| 80 | Степлер № 10 | | | шт. | | Не более 30 на учреждение | | | | 137,67 | | |
| Специалисты, деятельность которых финансируется за счет средств субвенций иных бюджетов, могут обеспечиваться товарами в объемах, превышающих вышеуказанные нормативы, с учетом специфики деятельности. | | | | | | | | | | | | |
| Товары, при дополнительной потребности сверх установленной нормы или непредусмотренные нормой обеспечения, но необходимые для служебной деятельности, приобретаются дополнительно на основании обоснованной заявки (служебной записке), согласованной главой администрации. | | | | | | | | | | | | |

».

2. Настоящее постановление подлежит размещению в единой информационной системе в сфере закупок в течение 7 рабочих дней со дня его принятия.

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности

главы администрации А.П. Шорников

Разослано: в дело, КФ, отдел учета и отчетности, ОМЗ