Администрация

Кировского муниципального района Ленинградской области

У П Р А В Л Е Н И Е К У Л Ь Т У Р Ы

администрации Кировского муниципального района Ленинградской области

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 года № \_\_\_\_\_\_

##

О внесении изменений в распоряжение Управления культуры администрации

Кировского муниципального района Ленинградской области от 04 октября 2021 года № 43

«Об утверждении нормативов для определения нормативных затрат на обеспечение функций Управления культуры администрации Кировского муниципального района Ленинградской области и муниципальных казенных учреждений, подведомственных Управлению культуры администрации Кировского муниципального района

Ленинградской области»

В связи с изменением потребности в отдельных товарах, работах, услугах Управления культуры администрации Кировского муниципального района Ленинградской областии муниципальных казенных учреждений, подведомственных Управлению культуры администрации Кировского муниципального района Ленинградской области:

1. Внести в распоряжение Управления культуры администрации Кировского муниципального района Ленинградской области от 04 октября 2021 года № 43«Об утверждении нормативов для определения нормативных затрат на обеспечение функций Управления культуры администрации Кировского муниципального района Ленинградской области и муниципальныхказенных учреждений, подведомственных Управлению культуры администрации Кировского муниципального района Ленинградской области» (далее - распоряжение) следующие изменения:

1.1. Добавить раздел 22 Приложения 1 к распоряжению и изложить в следующей редакции:

22. Норматив затрат по проведению специальной оценки условий труда

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество | Максимально допустимая ценаза ед. (руб.) |
| 1 | Специальная оценка условий труда | рабочее место | Согласно штатному расписанию | 1 550,00 |

1.2. Добавить раздел 23 Приложения 1 к распоряжению и изложить в следующей редакции:

23. Норматив затрат по оказанию услуг по сбору, обобщению и анализу информации для проведения независимой оценки качества образовательной деятельности муниципальных бюджетных (казенных) учреждений дополнительного образования

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество/ Единица измерения | Максимально допустимая ценаза ед. (руб.) |
| 1 | Оказание услуг по сбору, обобщению и анализу информации для проведения независимой оценки качества образовательной деятельности муниципальных бюджетных (казенных) учреждений дополнительного образования | не более 9 учреждений | 1 576,00 |

1.3. Пункт 3 Раздела 12 приложения 1 к распоряжению изложить в следующей редакции:

12. Норматив затрат на услуги по сопровождению справочно-правовых систем, программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Количество/ Единица измерения | Максимально допустимая ценаза ед. (руб.) |
| Руководитель, иные должности |
| 3 | Неисключительное срочное право на использование (простая неисключительная лицензия) на программу ПП Астрал-Отчетность | до 2 прав | 2 200,00 |

1.4. Пункты 18,22,30,46,59 Раздела 10 приложения 2 к распоряжению изложить в следующей редакции:

10. Норматив перечня периодических печатных изданий и справочной литературы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Норматив потребления в год | Максимально допустимая ценаза ед. (руб.) |
| 18 | Домашняя энциклопедия для вас | шт. | 16 | 1538,00 |
| 22 | Знание-сила | шт. | 5 | 1743,00 |
| 30 | Лабиринты вдохновений. Серия книг | шт. | 3 | 1200,00 |
| 46 | Смешарики | шт. | 2 | 585,00 |
| 59 | Подписка (Мурзилка) | шт. | 20 | 2 080,00 |

1.5. Пункты 14,61 «Канцелярские товары и принадлежности Руководитель, иные должности» и 2,8,9,19 «Библиотечная техника Иные должности» Раздела 14 приложения 2 к распоряжению изложить в следующей редакции:

14. Норматив количества и цены канцелярских товаров, принадлежностей и библиотечной техники

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Единица измерения | Количество | Максимально допустимая ценаза ед. (руб.) |
| Канцелярские товары и принадлежностиРуководитель, иные должности |
| 14 | Клейкая лента упаковочная | шт. | не более 10 (из расчета на одно подразделение) | 134,00 |
| 61 | Клейкие закладки 5 цветов | шт. | не более 2 (из расчета на одного сотрудника) | 76,33 |
| Библиотечная техникаИные должности |
| 2 | Вкладыш в формуляр | шт. | не более 500 (из расчета на 1 подразделение) | 0,72 |
| 8 | Книга суммарного учета | шт. | не более 10 | 100,00 |
| 9 | Лист возврата | шт. | не более 10000 | 0,56 |
| 19 | Иные канцелярские товары и библиотечная техникане поименованные выше, исходя из фактической потребности | Сумма в год, руб. | По мере необходимости | 50 000,00 |

1.6. Пункты 1,2,3,5,12,15,23,25,26 Раздела 15 приложения 2 к распоряжению изложить в следующей редакции:

15. Норматив количества и цены строительных материалов,

хозяйственных товаров и принадлежностей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Единица измерения | Количество | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| Руководитель, иные должности |
| 1 | Средство для мытья пола (5л.) | шт. | 7 | 710.01 |
| 2 | Моющее средство для стекол (5л.) | шт. | 4 | 701,00 |
| 3 | Чистящее средство (порошок) 400 г. | шт. | 10 | 66,20 |
| 5 | Туалетная бумага 200м 12 рул./упак. | упак. | 10 | 1 021,00 |
| 12 | Мешки для мусора 35 л 30шт./рул. | рул. | 35 | 277,99 |
| 15 | Рукоятка (штанга) для мытья окон телескопическая 150-240 см. (алюминий) | шт. | 1 | 1354,00 |
| 23 | Перчатки резиновые в ассортименте | пара | 50 | 78,00 |
| 25 | Полотенца бумажные листовые20 пач./упак. | упак. | 10 | 2 656,98 |
| 26 | Прочие хоз. товары и принадлежности исходя из фактической потребности | Сумма, руб. в год | По мере необходимости | 25 000,00 |

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

3. Настоящее распоряжение подлежит обязательному опубликованию и размещению в единой информационной системе в сфере закупок в течение 7 рабочих дней со дня его принятия.

Начальник Управления культуры Е.В. Неделько