Администрация

Кировского муниципального района Ленинградской области

У П Р А В Л Е Н И Е К У Л Ь Т У Р Ы

администрации Кировского муниципального района Ленинградской области

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 года №\_\_\_\_\_\_

Об утверждении нормативов для определения нормативных затрат

на обеспечение функций Управления культуры администрации

Кировского муниципального района Ленинградской области

и муниципальных казенных учреждений, подведомственных

Управлению культуры администрации Кировского

муниципального района Ленинградской области

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения», постановлениями администрации Кировского муниципального района Ленинградской области № 614 от 30.03.2016 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» и № 1007 от 16.05.2016 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления, отраслевых органов администрации Кировского муниципального района Ленинградской области, включая подведомственные казенные учреждения»:

1. Утвердить нормативы для определения нормативных затрат на обеспечение функций Управления культуры администрации Кировского муниципального района Ленинградской области на 2023 год согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.

2. Утвердить нормативы для определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных казенных учреждений, подведомственных Управлению культуры администрации Кировского муниципального района Ленинградской области на 2022 год согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

4. Настоящее распоряжение подлежит обязательному опубликованию и размещению в единой информационной системе в сфере закупок в течение 7 рабочих дней со дня его принятия.

Начальник управления Е.В. Неделько

Приложение 1

**УТВЕРЖДЕНО**

Распоряжением Управления культуры

администрации

Кировского муниципального

района Ленинградской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г. № \_\_\_

НОРМАТИВЫ

для определения нормативных затрат на обеспечение функций Управления культуры администрации Кировского муниципального района Ленинградской области

1. Норматив на услуги местной, междугородней и международной связи

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид связи | Количество телефонных номеров | Максимально допустимая  цена за год (руб.). |
| Руководитель, иные должности | | |
| СТС пользование абонентской линией | не более 5 | 34 000,00 |

2. Норматив на услуги интернет

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид связи | Количество | Ед. изм. | Норматив цены  за ед. (руб.) |
| Руководитель, иные должности | | | |
| Интернет-соединения | 12 | мес. | 2 750,00 |

3. Норматив цены и количества рабочих станций, вычислительных машин, принтеров, многофункциональных устройств, копировальных

аппаратов (оргтехники) и бытовой техники

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категории должностей | Наименование | Ед. изм. | Количество | Максимально допустимая цена за ед. (руб.). |
| 1 | Руководитель | Оптическая мышь | шт. | 1 | 523,66 |
| Иные должности |
| шт. | 1 (из расчета на 1 пользователя) |
| 2 | Руководитель | Клавиатура | шт. | 1 (из расчета на 1 пользователя) | 910,00 |
| Иные должности | шт. |
| 3 | Иные должности | Моноблок в сборе | шт. | 1 (из расчета на 1 пользователя) | 67 733,33 |
| 4 | Иные должности | Ноутбук | шт. | 1 (из расчета на 1 пользователя) | 21 415,40 |
| 5 | Руководитель | Телефон | шт. | 1 | 4 042,83 |
| Иные должности | шт. | 1 (из расчета на 1 кабинет) |
| 6 | Руководитель | Радиотелефон | шт. | 1 | 4 593,33 |
| Иные должности | шт. | 1 (из расчета на 1 кабинет) |
| 7 | Руководитель | Принтер струйный цветной | шт. | 1 | 7 203,33 |
| Иные должности | шт. | 1 (из расчета на 1 кабинет) |
| 8 | Иные должности | лазерное многофункциональное устройство (МФУ) | шт. | 1 (из расчета на 1 кабинет) | 21 006,36 |
| 9 | Иные должности | Источник бесперебойного питания | шт. | Из расчета 1 на 1 пользователя | 8 026,67 |
| 10 | Иные должности | Термопот | шт. | 1 (из расчета на 1 кабинет) | 5 037,50 |
| 11 | Иные должности | Компьютерные колонки | шт. | Из расчета 1 на 1 пользователя | 798,00 |
| 12 | Руководители | Прочие предметы оргтехники, бытовой техники исходя из фактической потребности | По мере необходимости | | не более 25 000,00 |

4. Норматив обеспечения деятельности, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение сетевого оборудования

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тип устройства | Количество устройств | Цена приобретения устройств |
| 1 | Wi-Fi роутер | не более 1 единицы на учреждение | не более 2,5 тыс. рублей за 1 единицу |
| 2 | 3G модем | не более 1 единицы на учреждение | не более 1 тыс. рублей за 1 единицу с обслуживанием до 500 рублей в месяц |

5. Норматив количества и цены носителей информации, оперативной памяти

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Количество | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| Руководитель, иные должности | | | | |
| 1 | USB Флеш-накопитель  емкостью не более 128 Гб | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 2 661,00 |
| 2 | SSD-диск для ПК или ноутбука, емкостью не более 250 Гб | шт. | 1 (из расчета на один ПК или ноутбук) | 5 753,33 |
| 3 | Оперативная память для ПК или ноутбука не более 8 Гб | шт. | 1 (из расчета на один ПК или ноутбук) | 5 760,00 |
| 4 | Рутокен | шт. | 1 (из расчета на 1 пользователя) | 1 390,00 |

6. Норматив количества и цены расходных материалов

для различных типов принтеров, многофункциональных устройств

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Норматив потребления | Максимально допустимая цена  за ед. (руб.) |
| Руководитель, иные должности | | | | |
| 1 | Картридж для лазерного принтера | шт. | не более 7 раз в год для 1 единицы оргтехники | 3 307,34 |
| 2 | Картридж для лазерного МФУ | шт. | не более 7 раз в год для 1 единицы оргтехники | 3 075,67 |
| 3 | Картридж для цветного струйного принтера | шт. | не более 7 раз в год для 1 единицы оргтехники | 4 318,67 |

7. Норматив перечня периодических изданий и справочной литературы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименования издания | Количество  (в год) | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| 1 | Газета «Ладога» | 1 | не более 2 000,00 |
| 2 | «Российская газета» | 1 | не более 2 000,00 |
| 3 | Журнал «Справочник руководителя учреждения культуры» | 1 | не более 2 000,00 |
| 4 | Журнал «Сценарии и репертуар» | 1 | не более 2 000,00 |

8. Нормативы количества и цены на оплату услуг почтовой связи

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество  (в год) | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
|  | Руководитель, иные должности | | |
| 1 | Маркированные конверты | Не более 100 штук | Не более 40,00 |
| 2 | Прочие услуги | По мере необходимости | 5 000,00 в год |

9. Норматив количества и цены мебели

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Ед. изм. | Количество | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| 1 | Стулья | шт. | не более 6 (из расчета на 1 кабинет) | 1701,67 |
| 2 | Компьютерный стул | шт. | 1 (из расчета на 1 пользователя) | 3232,00 |
| 3 | Стол для переговоров | шт. | 1 (из расчета на 1 кабинет) | 14 612,16 |
| 4 | Стол рабочий | шт. | 1 (из расчета на 1 пользователя) | 12 349,19 |
| 5 | Вешалка-стойка | шт. | 1 (из расчета на 1 кабинет) | 1 933,25 |
| 6 | Стол складной | шт. | 1 (из расчета на 1 кабинет) | 5 252,66 |
| 7 | Шкаф для одежды | шт. | 1 (из расчета на 1 кабинет) | 14 912,17 |
| 8 | Стол рабочий | шт. | 1 (из расчета на 1 пользователя) | 12 349,19 |
| 9 | Шкаф для документов | шт. | Из расчета 2 на 1 кабинет | 11 172,42 |
| 10 | Стол руководителя | шт. | 1 (из расчета на 1 кабинет) | 20 270,33 |
| 11 | Прочие предметы мебели, исходя из фактической потребности | шт. | По мере необходимости | не более 20 000,00 |

10. Норматив количества и цены канцелярских принадлежностей

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед. изм. | | Количество в год | Норматив цены за ед. (руб.) |
| 1 | Антистеплер для скоб № 10 и № 24/6 | шт. | | Не более 14 на учреждение | 42,90 |
| 2 | Архивная папка на 2-х завязках для хранения дел в архиве, бумвинил. Тип 1, до 350 листов | шт. | | Не более 28 на учреждение | 754,00 |
| 3 | Архивная папка на 2-х завязках для хранения дел в архиве, бумвинил. Тип 2, до 1200 листов | шт. | | Не более 28 на учреждение | 875,00 |
| 4 | Блок для записи в ассортименте 9х9х9 см | уп. | | Не более 2 на 1 сотрудника | 163,33 |
| 5 | Блокнот 40 л, А5, клетка, спираль | шт. | | Не более 1 на 1 сотрудника | 64,30 |
| 6 | Бокс для бумаги 9х9х9 | шт. | | Не более 1 на 1 сотрудника | 84,20 |
| 7 | Бумага А4, 500 л., марка ни ниже А | пачка | | Не более 15 на 1 сотрудника | 591,89 |
| 8 | Бумага для заметок с клейким краем (малый формат) 51х38 мм | уп. | | Не более 1 на 1 сотрудника | 61,03 |
| 9 | Бумага для заметок с клейким краем (большой формат) | уп. | | Не более 1 на 1 сотрудника | 32,87 |
| 10 | Бумага для заметок с клейким краем (средний формат) 76х51 мм | уп. | | Не более 1 на 1 сотрудника | 63,73 |
| 11 | Дырокол не менее 36 листов, металл, линейка | шт. | | Не более 14 на учреждение | 647,90 |
| 12 | Ежедневник, А5, не менее 160 листов | шт. | | Не более 14 на учреждение | 673,00 |
| 13 | Еженедельник, А6, не менее 80 листов | шт. | | Не более 1 на 1 сотрудника | 282,28 |
| 14 | Зажим для бумаг большой 51 мм (уп. 12.шт.) | уп. | | Не более 28 на учреждение | 181,67 |
| 15 | Зажим для бумаг маленький 15 мм (уп. 12.шт.) | уп. | | Не более 28 на учреждение | 61,43 |
| 16 | Зажим для бумаг средний 32 мм (уп. 12.шт.) | уп. | | Не более 28 на учреждение | 150,67 |
| 17 | Календарь (настенный трехблочный) | шт. | | Не более 28 на учреждение | 285,67 |
| 18 | Калькулятор настольный, 12 разр. | шт. | | По мере необходимости | 731,92 |
| 19 | Карандаш чернографитовый, НB | шт. | | Не более 4 на 1 сотрудника | 27,40 |
| 20 | Клей ПВА, не менее 125 гр. | шт. | | Не более 1 на 1 сотрудника | 56,00 |
| 21 | Клейкая лента двухсторонняя | шт. | | Не более 28 на учреждение | 265,67 |
| 22 | Клейкая лента канцелярская | шт. | | Не более 28 на учреждение | 65,50 |
| 23 | Клейкая лента упаковочная | шт. | | Не более 28 на учреждение | 79,87 |
| 24 | Клеящий карандаш | шт. | | Не более 2 на 1 сотрудника | 65,83 |
| 25 | Книги учета не менее 60 л, клетка, картон в скобе | шт. | | Не более 14 на учреждение | 332,67 |
| 26 | Книги учета не менее 96 л, клетка | шт. | | Не более 14 на учреждение | 171,67 |
| 27 | Конверты, Е65 | шт. | | Не более 50 на учреждение | 4,02 |
| 28 | Корректоры ленточные | шт. | | Не более 28 на учреждение | 137,00 |
| 29 | Корректоры с кисточкой (с губкой) | шт. | | Не более 2 на 1 сотрудника | 64,57 |
| 30 | Ластик | шт. | | Не более 2 на 1 сотрудника | 32,73 |
| 31 | Линейка в ассортименте | шт. | | Не более 28 на учреждение | 53,50 |
| 32 | Маркер в ассортименте | шт. | | Не более 3 на 1 сотрудника | 43,20 |
| 33 | Нож канцелярский | шт. | | Не более 14 на учреждение | 43,33 |
| 34 | Ножницы канцелярские | шт. | | Не более 14 на учреждение | 240,00 |
| 35 | Папка - уголок А4 | шт. | | Не более 100 на учреждение | 33,83 |
| 36 | Папка архивная (короб) | шт. | | Не более 10 на учреждение | 81,93 |
| 37 | Папка на резинках пластиковая | шт. | | Не более 1 на 1 сотрудника | 114,20 |
| 38 | Папка планшет | шт. | | Не более 14 на учреждение | 209,33 |
| 39 | Папка пластиковая с зажимом | шт. | | Не более 28 на учреждение | 171,00 |
| 40 | Папка пластиковая с пружинным механизмом, А4 | шт. | | Не более 28 на учреждение | 140,00 |
| 41 | Папка с завязками "Дело" | шт. | | Не более 50 на учреждение | 22,47 |
| 42 | Папка файл-вкладыш с перфорацией, 100 шт. в уп. | уп. | | Не более 28 на учреждение | 650,00 |
| 43 | Папка-конверт на кнопке, А4 | шт. | | Не более 1 на 1 сотрудника | 43,40 |
| 44 | Папка-короб на резинках | шт. | | Не более 10 на учреждение | 122,33 |
| 45 | Папка-обложка "Дело" | шт. | | Не более 50 на учреждение | 24,00 |
| 46 | Папка-регистратор | шт. | | Не более 40 на учреждение | 311,67 |
| 47 | Папка-скоросшиватель "Дело" | шт. | | Не более 55 на учреждение | 37,03 |
| 48 | Папка-скоросшиватель с прозрачным верхом | шт. | | Не более 50 на учреждение | 32,97 |
| 49 | Планинг | шт. | | Не более 28 на учреждение | 356,67 |
| 50 | Разделители картонные | шт. | | Не более 10 на учреждение | 223,33 |
| 51 | Разделители пластиковые | шт. | | Не более 50 на учреждение | 233,67 |
| 52 | Ручка гелевая в ассортименте | шт. | | Не более 2 на 1 сотрудника | 31,03 |
| 53 | Ручка гелевая, автоматическая | шт. | | Не более 1 на 1 сотрудника | 103,20 |
| 54 | Ручка шариковая в ассортименте | шт. | | Не более 6 на 1 сотрудника | 26,80 |
| 55 | Ручка шариковая, автоматическая | шт. | | Не более 2 на 1 сотрудника | 51,23 |
| 56 | Скобы для степлера,  № 10 (уп.1000 шт.) | уп. | | Не более 3 на 1 сотрудника | 35,83 |
| 57 | Скобы для степлера,  № 24 (уп.1000 шт.) | уп. | | Не более 3 на 1 сотрудника | 42,50 |
| 58 | Скрепки в ассортименте, большие (уп.100 шт.) | уп. | | Не более 1 на 1 сотрудника | 110,71 |
| 59 | Скрепки в ассортименте, малые (уп.100 шт.) | уп. | | Не более 3 на 1 сотрудника | 53,93 |
| 60 | Степлер №10 | шт. | | Не более 28 на учреждение | 224,33 |
| 61 | Степлер №24/6 | шт. | | Не более 10 на учреждение | 233,33 |
| 62 | Текстовыделитель | шт. | | Не более 2 на 1 сотрудника | 41,17 |
| 63 | Штамп самонаборный | шт. | | Не более 5 на учреждение | 1 751,33 |
| 64 | Штемпельная краска | шт. | | Не более 14 на учреждение | 90,24 |
| 65 | Ярлычки-закладки (уп. от 100 шт.) | шт. | | Не более 2 на 1 сотрудника | 91,67 |
| 66 | Скрепки-табуляторы | уп. | Не более 2 на 1 сотрудника | | 480,00 |
| 67 | Прочие канцелярские товары, исходя из фактической потребности | По мере необходимости | | | 5 000,00 |

11. Норматив количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Ед. изм. | Количество в год | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| Руководитель, иные должности | | | | |
| 1 | Салфетки для мониторов | уп. | 20 | 282,33 |
| 2 | Мыло жидкое для рук | шт. | 10 | 159,00 |
| 3 | Освежитель воздуха | шт. | 5 | 136,00 |
| 4 | Салфетка из микрофибры | уп. | 5 | 179,67 |
| 5 | Мешки для мусора (30л) | упак. | 15 | 58,85 |
| 6 | Мешки для мусора (120л) | упак. | 10 | 254,00 |
| 7 | Прочие хозяйственные товары, исходя из фактической потребности | По мере необходимости | | 15 000,00 |

12. Норматив затрат на услуги по сопровождению справочно-правовых систем, программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Кол-во / ед. изм. | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| Руководитель, иные должности | | | |
| 1 | Неисключительные права на антивирусное программное обеспечения  АО «Лаборатория Касперского» | до 5 прав | 3 003,00 |
| 2 | Неисключительные права на использование программного обеспечения | до 5 прав | 3 003,00 |
| 3 | Неисключительное срочное право на использование (простая неисключительная лицензия) на программу ПП Астрал-Отчетность | до 2 прав | 2 200,00 |
| 4 | Неисключительное право использования Системы «Контур-Экстерн» | до 2 прав | 5 100,00 |

13. Норматив количества и цены на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Вид дополнительного профессионального образования | Количество в год | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| Руководитель, иные должности | | | |
| 1 | Повышение квалификации, профессиональная переподготовка | Не более 2 (от учреждения, структурного подразделения) | 19 500,00 |

14. Норматив затрат на услуги, связанные с проездом и наймом

жилого помещения в связи с командированием работников

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество в год | Максимально допустимая цена (руб.) |
| Руководитель, иные должности | | | |
| 1 | Проезд | По мере необходимости | 80 000,00 в год |
| 2 | Найм помещения | По мере необходимости | 150 000,00 в год |

15. Норматив затрат на проведение диспансеризации сотрудников

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Численность сотрудников подлежащих диспансеризации | Максимально допустимая цена за год (руб.) |
| 1 | 4 | 32 000,00 |

16. Норматив затрат на услуги внештатных сотрудников

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Количество месяцев работы внештатных сотрудников | Максимально допустимая цена за месяц (руб.) |
| 1 | По мере необходимости | 40 000,00 |

17. Норматив цены на услуги утилизации компьютерной,

организационной техники и прочей техники

|  |  |
| --- | --- |
| Количество техники, подлежащей утилизации | Максимально допустимая цена (руб.) |
| Определяется исходя из фактического наличия техники, пришедшей в негодность к концу текущего года | Согласно установленным расценкам за единицу техники |

18. Нормирование затрат на ведения сайта и техническое

сопровождение компьютерной техники

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование затрат | Количество  в год | Максимально  допустимая цена в год (руб.) |
| 1 | Ведения сайта на 12 месяцев | 1 | 42 000,00 |
| 2 | Техническое сопровождение компьютерной техники на 12 месяцев | 1 | 48 000,00 |

19. Норматив затрат по проведению специальной оценки условий труда

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Количество | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| 1 | Специальная оценка условий труда | рабочее место | Согласно штатному расписанию | 1 550,00 |

20. Нормативы затрат на заправку картриджей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Количество в год | Норматив цены за  единицу (руб.) |
| 1 | Заправка картриджа  PANTUM PC-211EV | Не более 7 заправок 1 картриджа в год | 700,00 |
| 2 | Заправка картриджа HP CF283A | Не более 7 заправок 1 картриджа в год | 700,00 |
| 3 | Заправка картриджа HP CE 285A | Не более 7 заправок 1 картриджа в год | 700,00 |
| 4 | Заправка картриджа ТК-435 | Не более 7 заправок 1 картриджа в год | 883,33 |
| 5 | Заправка картриджа Samsung MLT-D104S | Не более 7 заправок 1 картриджа в год | 1 183,33 |

21. Норматив затрат на рулонные шторы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Количество  (шт.) | Максимально  допустимая цена в год (руб.) |
| 1 | Рулонные шторы | не более 18 | 53 960,00 |

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО

Распоряжением Управления культуры

администрации

Кировского муниципального

района Ленинградской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г. № \_\_\_

НОРМАТИВЫ

для определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных казенных учреждений, подведомственных Управлению культуры администрации Кировского муниципального района Ленинградской области

1. Норматив затрат на коммунальные услуги

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Коммунальные услуги | Количество  месяцев | Стоимость в год (руб.) |
| 1 | Электроснабжение | 12 | В соответствии с установленными тарифами |
| 2 | Теплоснабжение | 12 | В соответствии с установленными тарифами |
| 3 | Горячее водоснабжение | 12 | В соответствии с установленными тарифами |
| 4 | Холодное водоснабжение и водоотведение | 12 | В соответствии с установленными тарифами |
| 5 | Обращение с ТКО | 12 | В соответствии с установленными тарифами |

2. Норматив затрат на транспортные услуги

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Количество  месяцев | Стоимость в год (руб.) |
| 1 | Транспортные услуги по перевозке | по мере необходимости | Не более 18 000,00 руб. |

3. Норматив затрат на содержание имущества, прочие работы (услуги)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Количество  месяцев | Стоимость в год (руб.) |
| 1 | Содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме | 12 | В соответствии с установленными тарифами Исполнителя, но не более  150 000,00 руб. |
| 2 | Долевое участие в содержании и текущем ремонте общего имущества многоквартирного дома | 12 | В соответствии с установленными тарифами Исполнителя, но не более  85 000,00 руб. |
| 3 | Техническое обслуживание узла коммерческого учета тепловой энергии (УУТЭ) | 9 | не более 38 000,00 руб. |
| 4 | Техническое и аварийное обслуживание инженерных сетей и оборудования | 12 | В соответствии с установленными тарифами Исполнителя, но не более  35 000,00 руб. |
| 5 | Техническое обслуживание автоматической установки пожарной сигнализации (АУПС) | 12 | не более  111 000,00 руб. |
| 6 | Обеспечение функционирования компонентов централизованной автоматизированной системы передачи информации и извещений о пожаре и других чрезвычайных ситуациях (СПИ «ЦАСПИ») | 12 | 480 000,00 руб. |
| 7 | Возмещение расходов по содержанию мест общего пользования, понесенных при обслуживании помещений | 12 | не более  37 000,00 руб. за объект |
| 8 | Дератизация, дезинсекция в помещениях учреждения | 12 | не более  22 000,00 руб. |
| 9 | Проведение электротехнических испытаний в помещениях учреждения | по мере необходимости | 21600,00 |
| 10 | Перезарядка огнетушителей | по мере необходимости | 690,00 за единицу |
| 11 | Поверка приборов учета тепловой энергии (УУТЭ) | по мере необходимости | не более  21 000,00 руб. |
| 12 | Прочие работы (услуги) | по мере необходимости | Не более 150 000,00 руб. |

4. Норматив на абонентскую плату услуг местной, междугородней и международной связи (предоставление услуг в течение 12 месяцев)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид связи | Количество телефонных номеров | Цена абонентской  платы (руб.) |
| Руководитель, иные должности | | | |
| 1 | СТС пользование абонентской линией | 16 | В соответствии с установленными тарифами |

5. Норматив на услуги интернет муниципальных казенных учреждений.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Вид связи | Количество | Ед. изм. | Норматив цены за ед. (руб.) |
| 1 | Интернет-соединения | 12 | мес. | В соответствии с установленными тарифами |

6. Норматив цены и количества рабочих станций, персональных компьютеров, принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов бытовой и прочей оргтехники

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Количество | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| 1 | Источник бесперебойного питания | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 5 090,00 |
| 2 | Системный блок в сборке | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 49 650,00 |
| 3 | Сервер | шт. | 1 | 123 539,00 |
| 4 | SSD Накопитель | шт. | 2 | 21 130,00 |
|  | Источник бесперебойного питания для серверного оборудования | шт. | 1 | 33 149,00 |
| 5 | Моноблок | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 67 125,00 |
| 6 | Монитор | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 12 357,00 |
| 7 | Ноутбук | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 63 268,00 |
| 8 | МФУ, принтер (лазерный, цветная /черно-белая печать, формат А4) | шт. | 1 (из расчета на структурное подразделение)/  1 (из расчета на одного сотрудника ЦМБ) | 26 223,00 |
| 9 | МФУ, принтер (струйный, цветная /черно-белая печать, формат А4) | шт. | 25 521,00 |
| 10 | Термотрансферный принтер ProtonTTP-4206 Plus, 203dpi,LAN, USB, USB-host | шт. | 1 | 27 077,00 |
| 11 | Сканер штрих-кода ProtonIMS-2299HD, 2D, ВТ, USB, крэдл, беспроводной, серый | шт. | 3 | 14 389,00 |
| 12 | Сканер штрих-кода ProtonICS-1290, 2D, USB, черный проводной, подставка | шт. | 5 | 6 279,00 |
| 13 | Прочее компьютерное оборудование, орг. техника и устройства | Сумма руб. в год | по мере необходимости | 80 000,00 |

7. Норматив обеспечения деятельности, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение сетевого оборудования и периферийных устройств

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тип устройства | Количество  устройств | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| 1 | Wi-Fi роутер | не более 3 единиц на структурное подразделение | не более 2 750,00 рублей  за 1 единицу |
| 2 | Прочее сетевое оборудование и  периферийные устройства | по мере необходимости | не более 15 000,00 руб. |

8. Норматив количества и цены носителей информации

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | | Ед. изм. | Количество | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| Руководитель, иные должности | | | | | |
| 1 | | Flash-карты и прочие накопители емкостью не более 64 Гб | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 726,00 |

9. Норматив количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Норматив потребления | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| 1 | Картридж для лазерного  принтера | шт. | 3 раза в год для 1 единицы оргтехники | 6000,00 |
| 2 | Картридж для струйного  принтера | шт. | 3 раза в год для 1 единицы оргтехники | 6000,00 |
| 3 | Картридж для МФУ | шт. | 3 раза в год для 1 единицы оргтехники | 7000,00 |
| 4 | Картридж для ксерокса | шт. | 1 раза в год для 1 единицы оргтехники | 7000,00 |

10. Норматив перечня периодических печатных изданий и справочной литературы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Норматив потребления в год | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| 1 | 1000 секретов | шт. | 12 | 498,00 |
| 2 | Аргументы и факты | шт. | 18 | 1221,00 |
| 3 | АиФ. Здоровье | шт. | 4 | 547,00 |
| 4 | АиФ. На даче | шт. | 4 | 513,00 |
| 5 | Библиополе | шт. | 6 | 11007,00 |
| 6 | Библиотека | шт. | 8 | 11169,00 |
| 7 | В мире животных | шт. | 4 | 1237,00 |
| 8 | Веселые картинки | шт. | 2 | 1498,00 |
| 9 | Веселые картинки о природе | шт. | 5 | 1290,00 |
| 10 | Веселые уроки | шт. | 2 | 1236,00 |
| 11 | Вести | шт. | 9 | 3865,00 |
| 12 | Вокруг света | шт. | 2 | 734,00 |
| 13 | Вяжем крючком | шт. | 4 | 708,00 |
| 14 | Дача круглый год | шт. | 20 | 544,00 |
| 15 | Детская энциклопедия | шт. | 5 | 1489,00 |
| 16 | Домашний любимец | шт. | 8 | 267,00 |
| 17 | Домашняя энциклопедия для вас | шт. | 16 | 1592,00 |
| 18 | За рулем | шт. | 2 | 956,00 |
| 19 | Загадки истории | шт. | 2 | 907,00 |
| 20 | Запретная история | шт. | 4 | 595,00 |
| 21 | Знание-сила | шт. | 5 | 1805,00 |
| 22 | Книжки, нотки и игрушки для Катюшки и Андрюшки | шт. | 2 | 11132,00 |
| 23 | Комсомольская правда | шт. | 2 | 1861,00 |
| 24 | КОМПЛЕКТ БУДЬ ЗДОРОВ | шт. | 2 | 1381,00 |
| 25 | Комсомольская правда(пятн.вып.) | шт. | 24 | 773,00 |
| 26 | Классный журнал | шт. | 4 | 1023,00 |
| 27 | Комплект ЗОЖ | шт. | 4 | 975,00 |
| 28 | Лабиринты вдохновений. Серия книг | шт. | 3 | 1243,00 |
| 29 | Маруся | шт. | 5 | 5040,00 |
| 30 | Мир техники для детей | шт. | 3 | 1327,00 |
| 31 | Наука и религия | шт. | 2 | 1246,00 |
| 32 | Наука и жизнь | шт. | 2 | 4101,00 |
| 33 | Отчего и почему | шт. | 4 | 1236,00 |
| 34 | Почемучка обо всем на свете | шт. | 26 | 538,00 |
| 35 | Предупреждение плюс | шт. | 6 | 436,00 |
| 36 | Приусадебное хозяйство | шт. | 20 | 1514,00 |
| 37 | Родина | шт. | 22 | 958,00 |
| 38 | Российская газета | шт. | 2 | 2667,00 |
| 39 | Российская газета - Неделя | шт. | 20 | 539,00 |
| 40 | Санкт-Петербургские ведомости | шт. | 2 | 7056,00 |
| 41 | Смена | шт. | 16 | 1262,00 |
| 42 | Смешарики | шт. | 2 | 607,00 |
| 43 | Собеседник. Еженедельная газета | шт. | 10 | 1011,00 |
| 44 | Советский спорт | шт. | 2 | 2795,00 |
| 45 | Справочник руководителя учреждения культуры | шт. | 2 | 11271,00 |
| 46 | Ухтышка | шт. | 24 | 289,00 |
| 47 | Физкультура и спорт | шт. | 2 | 1473,00 |
| 48 | Чем развлечь гостей | шт. | 2 | 1557,00 |
| 49 | Читаем, учимся, играем | шт. | 3 | 11238,00 |
| 50 | Чудеса и приключения с приложением Темные аллеи | шт. | 2 | 4590,00 |
| 51 | Шишкин лес. Детский журнал | шт. | 4 | 2444,00 |
| 52 | Юный натуралист | шт. | 2 | 8238,00 |
| 53 | Юный эрудит | шт. | 6 | 596,00 |
| 54 | Подписка (Мурзилка) | шт. | 20 | 2153,00 |
| 55 | Прочие периодические издания | Сумма руб. в год | по мере необходимости | не более 50 000,00 |

11. Норматив перечня видов печатных изданий и литературы, приобретаемых казенными учреждениями

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименования издания |
| 1 | Печатные издания, содержащие официальные материалы, оперативную информацию и статьи по актуальным вопросам культуры, творчества туризма, истории, а также общественно-политическим, научным, производственным и другим вопросам |
| 2 | Печатные издания, адресованные детям, дошкольного младшего и среднего возраста, содержащие общего характера и научно-познавательного характера, в помощь развитию детей и расширение рамок школьной программы. |
| 3 | Печатные издания, адресованные детям, дошкольного младшего и среднего возраста, содержащие произведения отечественных и зарубежных авторов. |
| 4 | Печатные издания, содержащее статьи по вопросам развития науки, промышленности, библиотечного дела, архивного дела, бухгалтерского учета, кадровой работы, делопроизводства, юриспруденции, организации государственных закупок и др. |

12. Норматив перечня изданий на электронных носителях,

приобретаемых казенными учреждениями.

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименования издания |
| 1 | Книги на электронных носителях, содержащие официальные материалы, оперативную информацию и статьи по актуальным вопросам культуры, творчества, туризма, истории, а так же общественно-политическим, научным, производственным и другим вопросам |
| 2 | Книги на электронных носителях, содержащее статьи по вопросам развития науки, промышленности, библиотечного дела, архивного дела, бухгалтерского учета, кадровой работы, делопроизводства, юриспруденции, организации государственных закупок и др. |
| 3 | Книги на электронных носителях, адресованные детям, дошкольного младшего и среднего возраста, содержащие общего характера и научно-познавательного характера, в помощь развитию детей и расширение рамок школьной программы |
| 4 | Книги на электронных носителях, адресованные детям, дошкольного младшего и среднего возраста, содержащие произведения отечественных и зарубежных авторов. |

13. Норматив количества и цены мебели, оборудования и инвентаря

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Количество | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| 1 | Шкаф для документов | шт. | не более 2 (из расчета на одно подразделение) | 9 327,00 |
| 2 | Стол письменный | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 4 727,00 |
| 3 | Тумба подкатная | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 5 990,00 |
| 4 | Кресло руководителя | шт. | по мере необходимости | 8 746,00 |
| 5 | Кресло оператора (офисное) | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 3 695,00 |
| 6 | Шкаф для одежды | шт. | по мере необходимости | 9 094,00 |
| 7 | Стул офисный | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 2 062,00 |
| 8 | Вешалка напольная | шт. | не более 2 (из расчета на 1 структурное подразделение) | 2 316,00 |
| 9 | Жалюзи | шт. | по мере необходимости | 6 411,00 |
| 10 | Подставка под огнетушители | шт. | 15 | 859,00 |
| 11 | Стеллаж выставочный | шт. | не более 2 (из расчета на 1 подразделение) | 20 750,00 |
| 12 | Витрина выставочная | шт. | не более 2 (из расчета на 1 подразделение) | 27 559,00 |
| 13 | Стенд информационный | шт. | не более 1 (из расчета на 1 подразделение) | 39 354,00 |
| 14 | Иная мебель, оборудование и инвентарь не поименованные выше, исходя из фактической потребности | Сумма в год, руб. | по мере необходимости | 80 000,00 |

14. Норматив количества и цены канцелярских товаров,

принадлежностей и библиотечной техники

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Количество в год | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| 1 | Антистеплер для скоб № 10 и № 24/6 | шт. | Не более 14 на учреждение | 42,90 |
| 2 | Архивная папка на 2-х завязках для хранения дел в архиве, бумвинил. Тип 1, до 350 листов | шт. | Не более 28 на учреждение | 754,00 |
| 3 | Архивная папка на 2-х завязках для хранения дел в архиве, бумвинил. Тип 2, до 1200 листов | шт. | Не более 28 на учреждение | 875,00 |
| 4 | Блок для записи в ассортименте 9х9х9 см | уп. | Не более 2 на 1 сотрудника | 163,33 |
| 5 | Блокнот 40 л, А5, клетка, спираль | шт. | Не более 1 на 1 сотрудника | 64,30 |
| 6 | Бокс для бумаги 9х9х9 | шт. | Не более 1 на 1 сотрудника | 84,20 |
| 7 | Бумага А4, 500 л., марка ни ниже А | пачка | Не более 15 на 1 сотрудника | 591,89 |
| 8 | Бумага для заметок с клейким краем (малый формат) 51х38 мм | уп. | Не более 1 на 1 сотрудника | 61,03 |
| 9 | Бумага для заметок с клейким краем (большой формат) | уп. | Не более 1 на 1 сотрудника | 32,87 |
| 10 | Бумага для заметок с клейким краем (средний формат) 76х51 мм | уп. | Не более 1 на 1 сотрудника | 63,73 |
| 11 | Дырокол не менее 36 листов, металл, линейка | шт. | Не более 14 на учреждение | 647,90 |
| 12 | Ежедневник, А5, не менее 160 листов | шт. | Не более 14 на учреждение | 673,00 |
| 13 | Еженедельник, А6, не менее 80 листов | шт. | Не более 1 на 1 сотрудника | 282,28 |
| 14 | Зажим для бумаг большой 51 мм (уп. 12.шт.) | уп. | Не более 28 на учреждение | 181,67 |
| 15 | Зажим для бумаг маленький 15 мм (уп. 12.шт.) | уп. | Не более 28 на учреждение | 61,43 |
| 16 | Зажим для бумаг средний 32 мм (уп. 12.шт.) | уп. | Не более 28 на учреждение | 150,67 |
| 17 | Календарь (настенный трехблочный) | шт. | Не более 28 на учреждение | 285,67 |
| 18 | Калькулятор настольный, 12 разр. | шт. | По мере необходимости | 731,92 |
| 19 | Карандаш чернографитовый, НB | шт. | Не более 4 на 1 сотрудника | 27,40 |
| 20 | Клей ПВА, не менее 125 гр. | шт. | Не более 1 на 1 сотрудника | 56,00 |
| 21 | Клейкая лента двухсторонняя | шт. | Не более 28 на учреждение | 265,67 |
| 22 | Клейкая лента канцелярская | шт. | Не более 28 на учреждение | 65,50 |
| 23 | Клейкая лента упаковочная | шт. | Не более 28 на учреждение | 79,87 |
| 24 | Клеящий карандаш | шт. | Не более 2 на 1 сотрудника | 65,83 |
| 25 | Книги учета не менее 60 л, клетка, картон в скобе | шт. | Не более 14 на учреждение | 332,67 |
| 26 | Книги учета не менее 96 л, клетка | шт. | Не более 14 на учреждение | 171,67 |
| 27 | Конверты, Е65 | шт. | Не более 50 на учреждение | 4,02 |
| 28 | Корректоры ленточные | шт. | Не более 28 на учреждение | 137,00 |
| 29 | Корректоры с кисточкой (с губкой) | шт. | Не более 2 на 1 сотрудника | 64,57 |
| 30 | Ластик | шт. | Не более 2 на 1 сотрудника | 32,73 |
| 31 | Линейка в ассортименте | шт. | Не более 28 на учреждение | 53,50 |
| 32 | Маркер в ассортименте | шт. | Не более 3 на 1 сотрудника | 43,20 |
| 33 | Нож канцелярский | шт. | Не более 14 на учреждение | 43,33 |
| 34 | Ножницы канцелярские | шт. | Не более 14 на учреждение | 240,00 |
| 35 | Папка - уголок А4 | шт. | Не более 100 на учреждение | 33,83 |
| 36 | Папка архивная (короб) | шт. | Не более 10 на учреждение | 81,93 |
| 37 | Папка на резинках пластиковая | шт. | Не более 1 на 1 сотрудника | 114,20 |
| 38 | Папка планшет | шт. | Не более 14 на учреждение | 209,33 |
| 39 | Папка пластиковая с зажимом | шт. | Не более 28 на учреждение | 171,00 |
| 40 | Папка пластиковая с пружинным механизмом, А4 | шт. | Не более 28 на учреждение | 140,00 |
| 41 | Папка с завязками "Дело" | шт. | Не более 50 на учреждение | 22,47 |
| 42 | Папка файл-вкладыш с перфорацией, 100 шт. в уп. | уп. | Не более 28 на учреждение | 650,00 |
| 43 | Папка-конверт на кнопке, А4 | шт. | Не более 1 на 1 сотрудника | 43,40 |
| 44 | Папка-короб на резинках | шт. | Не более 10 на учреждение | 122,33 |
| 45 | Папка-обложка "Дело" | шт. | Не более 50 на учреждение | 24,00 |
| 46 | Папка-регистратор | шт. | Не более 40 на учреждение | 311,67 |
| 47 | Папка-скоросшиватель "Дело" | шт. | Не более 50 на учреждение | 37,03 |
| 48 | Папка-скоросшиватель с прозрачным верхом | шт. | Не более 50 на учреждение | 32,97 |
| 49 | Планинг | шт. | Не более 28 на учреждение | 356,67 |
| 50 | Разделители картонные | шт. | Не более 10 на учреждение | 223,33 |
| 51 | Разделители пластиковые | шт. | Не более 50 на учреждение | 233,67 |
| 52 | Ручка гелевая в ассортименте | шт. | Не более 2 на 1 сотрудника | 31,03 |
| 53 | Ручка гелевая, автоматическая | шт. | Не более 1 на 1 сотрудника | 103,20 |
| 54 | Ручка шариковая в ассортименте | шт. | Не более 6 на 1 сотрудника | 26,80 |
| 55 | Ручка шариковая, автоматическая | шт. | Не более 2 на 1 сотрудника | 51,23 |
| 56 | Скобы для степлера,  № 10 (уп.1000 шт.) | уп. | Не более 3 на 1 сотрудника | 35,83 |
| 57 | Скобы для степлера,  № 24 (уп.1000 шт.) | уп. | Не более 3 на 1 сотрудника | 42,50 |
| 58 | Скрепки в ассортименте, большие (уп.100 шт.) | уп. | Не более 1 на 1 сотрудника | 110,71 |
| 59 | Скрепки в ассортименте, малые (уп.100 шт.) | уп. | Не более 3 на 1 сотрудника | 53,93 |
| 60 | Степлер №10 | шт. | Не более 28 на учреждение | 224,33 |
| 61 | Степлер №24/6 | шт. | Не более 10 на учреждение | 233,33 |
| 62 | Текстовыделитель | шт. | Не более 2 на 1 сотрудника | 41,17 |
| 63 | Штамп самонаборный | шт. | Не более 5 на учреждение | 1 751,33 |
| 64 | Штемпельная краска | шт. | Не более 14 на учреждение | 90,24 |
| 65 | Ярлычки-закладки (уп. от 100 шт.) | шт. | Не более 2 на 1 сотрудника | 91,67 |
| Библиотечная техника | | | | |
| 66 | Билет читателя | шт. | не более 500 (из расчета на 1 подразделение) | 2,07 |
| 67 | Вкладыш в формуляр | шт. | не более 500 (из расчета на 1 подразделение) | 0,81 |
| 68 | Дневник взрослой библиотеки, формат А4, 60 г/м2, 24 л. в обложке, на скрепке | шт. | 34 | 117,39 |
| 69 | Дневник детской библиотеки, формат А4, 60 г/м2, 24 л. в обложке, на скрепке | шт. | 14 | 117,39 |
| 70 | Карточка каталожная нелинованная без отверстия (ККНБ), 75\*125 мм, 160 г/м2 | шт. | не более 20000 | 1,07 |
| 71 | Кармашек самоклеящийся для книжных формуляров | шт. | не более 50 | 15,65 |
| 72 | Карточка каталожная нелинованная с отверстием (ККНО), 75\*125 мм, 160 г/м2 | шт. | не более 20000 | 1,15 |
| 73 | Лист возврата | шт. | не более 10000 | 0,63 |
| 74 | Подставка для книг | шт. | По мере необходимости | 648,00 |
| 75 | Подставка для объявлений вертикальная | шт. | По мере необходимости | 575,77 |
| 76 | Подставка для объявлений горизонтальная | шт. | По мере необходимости | 575,77 |
| 77 | Полочный разделитель | шт. | не более 20 (из расчета на одно подразделение) | 178,88 |
| 78 | Разделитель для читательских формуляров | шт. | 4 (из расчета на одно подразделение) | 81,61 |
| 79 | Разделитель каталожный левосторонний | шт. | не более 500 (из расчета на одно подразделение) | 8,05 |
| 80 | Разделитель каталожный правосторонний | шт. | не более 500 (из расчета на одно подразделение) | 8,05 |
| 81 | Формуляр книжный | шт. | не более 20000 | 1,07 |
| 82 | Формуляр читательский | шт. | не более 20000 | 2,21 |
| Комплект системы автоматизации библиотек ИРБИС | | | | |
| 83 | Этикетка Proton43х25 мм TPP(1 ряд, 1000 шт, втулка 40) | шт. | 30 | 391,00 |
| 84 | Термотрансферная лента 64 мм х300 м, OUT, ProtonR320U, Resin | шт. | 4 | 1482,00 |
| 85 | Иные канц. товары, принадлежности и библиотечная техника не поименованные выше, исходя из фактической потребности | Сумма в год, руб. | По мере необходимости | 50 000,00 |

15. Норматив количества и цены строительных материалов, хозяйственных товаров, принадлежностей и инвентаря

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Ед. изм. | Количество в год | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| 1 | Бумага туалетная (200 метров) | рулон | 24 рулонов из расчета на один санузел | 126,01 |
| 2 | Бумага туалетная  (двухслойная, 50 м) | рулон | Не более 100 на учреждение | 28,16 |
| 3 | Ведро оцинкованное (12 л) | шт. | Не более 3 на учреждение | 477,33 |
| 4 | Веник (пятипрошивной) | шт. | Не более 14 на учреждение | 306,33 |
| 5 | Ведро пластиковое 10 л | шт. | Не более 10 на учреждение | 346,67 |
| 6 | Чистящее дезинфицирующее средство (объем 750 мл) | шт. | Не более 20 на учреждение | 248,00 |
| 7 | Мешки для мусорных  корзин (30 л) | рулон | Не более 100 на учреждение | 104,00 |
| 8 | Мыло жидкое для рук  (объем 5 л) | шт. | Не более 10 на учреждение | 334,67 |
| 9 | Мешки полипропиленовые для сбора мусора (50 кг) | шт. | Не более 24 на учреждение | 36,70 |
| 10 | Мешки для мусора (60 л) | упак. | Не более 10 на учреждение | 119,33 |
| 11 | Средство для удаления налета и ржавчины, гель (объем 750 мл) | шт. | Не более 15 на учреждение | 144,67 |
| 12 | Средство чистящее, порошок | шт. | Не более 15 на учреждение | 92,76 |
| 13 | Салфетки бумажные упак./100 шт. | упак. | Не более 30 на учреждение | 60,33 |
| 14 | Средства для мытья пола  (объем 5 л) | шт. | Не более 15 на учреждение | 442,00 |
| 15 | Средство для мытья стекол  (объем 750 мл) | шт. | Не более 10 на учреждение | 131,67 |
| 16 | Салфетка для стекол и зеркал | шт. | Не более 22 на учреждение | 144,00 |
| 17 | Стиральный порошок упак./10 кг | упак. | Не более 1 на учреждение | 875,67 |
| 18 | Совок | шт. | Не более 10 на учреждение | 109,33 |
| 19 | Перчатки резиновые хозяйственные | пара  (2 шт.) | Не более 150 на учреждение | 127,67 |
| 20 | Перчатки хлопчатобумажные | пара  (2 шт.) | Не более 60 на учреждение | 31,23 |
| 21 | Полотенца бумажные, листовые, 1-слойные, 250 листов/пачка | пачка | 80 пачек из расчета на один санузел | 149,47 |
| 22 | Тряпка для мытья полов (рулон 50 метров) | рулон | Не более 2 на учреждение | 1 326,00 |
| 23 | Швабра для мытья окон | шт. | Не более 10 на учреждение | 514,00 |
| 24 | Швабра для подметания и мытья полов с черенком | шт. | Не более 10 на учреждение | 293,50 |
| 25 | Костюм рабочий | шт. | Не более 2 на учреждение | 1 771,33 |
| 26 | Ёршик для санузла напольный с подставкой пластик | шт. | Не более 4 на учреждение | 217,67 |
| 27 | Клей момент | шт. | Не более 14 на учреждение | 224,89 |
| 28 | Сетевой фильтр | шт. | Не более 10 на учреждение | 1 329,33 |
| 29 | Прочие строительные материалы, хозяйственные товары, принадлежности и инвентарь, исходя из фактической потребности |  | По мере необходимости | не более 50 000,00 |

16. Норматив затрат на услуги по сопровождению справочно-правовых систем, программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Количество в год | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| Руководитель, иные должности | | | | |
| 1 | Неисключительное срочное право на использование (простая неисключительная лицензия) на программу | усл. ед. | 1 | 3 578,00 |
| 2 | Техническая поддержка интернет-сайта | усл. ед. | 2 | 10 000,00 |
| 3 | Предоставление неисключительного права использования программы для ЭВМ | усл.ед. | 1 | 8 000,00 |
| 4 | Обслуживание компьютерной Справочно-правовой системы «КонсультантПлюс» | мес. | 12 | 20768,46 |
| 5 | Услуги по обслуживанию URL – фильтров (контент–фильтрация) компьютеров библиотек | шт. | 25 | 480,00 |
| Комплект системы автоматизации библиотек ИРБИС | | | | |
| 6 | Первичная поставка модуля для создания многофункциональных библиотечных порталов и электронных библиотек «J-ИРБИС 2.0» | усл. ед. | 1 | 90 000,00 |
| 7 | Установка, настройка и адаптация шаблонов оформления модуля J-ИРБИС к оформлению действующего сайта | усл. ед. | 1 | 18 000,00 |
| 8 | Предоставление круглосуточного доступа к виртуальному серверу в сети интернет, отвечающему системным требованиям САБ ИРБИС64+ включая пусконаладочные работы | усл. ед. | 1 | 37 000,00 |
| 9 | Администрирование виртуального сервера в течение | мес. | 12 | 2500,00 |
| 10 | Прочие услуги по сопровождению справочно-правовых систем, программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения | По мере необходимости | | не более 20 000,00 |

17. Норматив количества и цены на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество в год | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| Руководитель, иные должности | | | |
| 1 | Повышение квалификации, обучение, профессиональная переподготовка | по мере необходимости | не более 30000,00 |

18. Норматив затрат на прочие услуги

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Количество в год | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| 1 | Проведение анализа отходов 1-5 классов опасности, разработка паспортов опасных отходов 1-4 класса опасности | шт. | 6 | 4 137,00 |
| 2 | Установка системы видеонаблюдения Кировская центральная библиотека | усл. ед. | 1 | 116 550,00 |
|  | Установка системы видеонаблюдения Кировская детская библиотека | усл. ед. | 1 | 154 829,52 |
|  | Установка системы видеонаблюдения Мгинская объединенная библиотека | усл. ед. | 1 | 222 129,81 |
|  | Установка системы видеонаблюдения Выставская библиотека | усл. ед. | 1 | 94 544,70 |
| 3 | Установка датчиков движения | шт. | 13 | 1 206,00 |
| 4 | Изготовление плана эвакуации | шт. | 2 | 3 354,00 |
| 5 | Прочие, работы (услуги) не поименованные выше |  | по мере необходимости | не более 50 000,00 |

19. Норматив затрат на услуги внештатных сотрудников

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Количество месяцев работы внештатных сотрудников | Норматив цены  в год (руб.) |
| 1 | По мере необходимости | 40 000,00 |

20. Норматив затрат на проведение диспансеризации сотрудников

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Численность сотрудников подлежащих диспансеризации | Норматив цены  в год (руб.) |
| 1 | 45 | 180 000,00 |

21. Нормативы количества и цены на техническое обслуживание

и регламентно-профилактический ремонт организационной техники,

заправку и восстановление картриджей

|  |  |
| --- | --- |
| Количество организационной техники, расходных материалов для организационной техники | Норматив цены  в год (руб.) |
| Определяется исходя из фактического наличия техники, требующей  регламентно-профилактический ремонт к концу текущего года (принтеров, многофункциональных устройств, сканеров) | не более 6000,00 за единицу техники |
| Определяется исходя из фактического наличия техники, требующей  восстановление к концу текущего года (картриджи) | не более 2000,00 за единицу техники, требующей заправки или восстановления |

22. Нормативы количества и цены запасных частей

для вычислительной, организационной техники

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование  материальных запасов | Норматив количества  материальных запасов | Норматив цены  в год (руб.) |
| Прочие запасные части для вычислительной, организационной техники | Определяется исходя из потребности с учетом фактического наличия | Определяется в зависимости от вида материального запаса |

23. Нормативы количества и цены на услуги по диагностике и выдаче заключений о техническом состоянии компьютерной, организационной техники и прочей техники

|  |  |
| --- | --- |
| Количество техники, подлежащей диагностике | Норматив цены  в год (руб.) |
| Определяется исходя из фактического наличия техники, пришедшей в негодность к концу текущего года | Не более 300,00 за единицу техники, пришедшей в негодность и подлежащей диагностике |

24. Норматив цены на услуги утилизации компьютерной,

организационной техники и прочей техники

|  |  |
| --- | --- |
| Количество техники, подлежащей утилизации | Норматив цены  в год (руб.) |
| Определяется исходя из фактического наличия техники, пришедшей в негодность к концу текущего года | Согласно установленным расценкам за единицу техники |