АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 №

**Об утверждении Положения о порядке предоставления**

 **субсидии некоммерческим организациям,**

**образующим инфраструктуру поддержки субъектов**

 **малого и среднего предпринимательства**

**Кировского муниципального района Ленинградской области,**

 **на организацию и проведение мониторинга деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства и потребительского рынка в 2023 году**

 В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов правительства Российской Федерации», Постановлением Правительства Ленинградской области от 05.12.2017 №557 «Об утверждении требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Ленинградской области при реализации государственных программ (подпрограмм) Ленинградской области», постановлением администрации Кировского муниципального района от 20.12.2021 № 2100 «Об утверждении муниципальной программы муниципального «Развитие и поддержка малого и среднего бизнеса в Кировском муниципальном районе Ленинградской области» (с изменениями):

1. Утвердить Положение о порядке предоставления субсидии некоммерческим организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Кировского муниципального района Ленинградской области, на организацию и проведение мониторинга деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства и потребительского рынка Ленинградской области в 2023 году, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования **в средстве массовой информации газете «Ладога» и размещения на официальном сайте администрации Кировского муниципального района Ленинградской области в сети Интернет.**
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по экономике и инвестициям.

Заместитель главы администрации по ЖКХ М.В.Нилова

Разослано: дело, отдел по развитию малого и ср.бизнеса, комитет финансов, отдел бухгалтерского учета и отчетности

Приложение

к постановлению администрации

Кировского муниципального района

Ленинградской области

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023№\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке предоставления

 субсидии некоммерческим организациям,

образующим инфраструктуру поддержки субъектов

 малого и среднего предпринимательства

Кировского муниципального района Ленинградской области,

 на организацию и проведение мониторинга деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства и потребительского рынка в 2023 году

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение в соответствии с решением совета депутатов Кировского муниципального района Ленинградской области от 05.10.2022 № 77 «О внесении изменений в решение совета депутатов Кировского муниципального района Ленинградской области от 02.12.2021 № 110 «О бюджете Кировского муниципального района Ленинградской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» определяет порядок определения объема и условий предоставления субсидии из бюджета Кировского муниципального района Ленинградской области (далее – МО «Кировский район») некоммерческим организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Кировского муниципального района Ленинградской области, в целях возмещения затрат, связанных с организацией и проведением мониторинга деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства и потребительского рынка Ленинградской области на территории МО «Кировский район» в 2023 году.

1.2. В целях применения настоящего Положения используются следующие понятия:

- организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства - некоммерческие организации, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории МО «Кировский район», к уставным целям которых относится оказание консультационных, информационных и(или) образовательных и других услуг субъектам малого и(или) среднего предпринимательства и самозанятым гражданам, созданные, осуществляющие свою деятельность или привлекающиеся в качестве поставщиков (исполнителей, подрядчиков) для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд при реализации государственных программ (подпрограмм) Ленинградской области и муниципальных программ (подпрограмм), обеспечивающих условия для создания субъектов малого и среднего предпринимательства и для оказания им поддержки, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями (далее – организации);

- субъекты малого и среднего предпринимательства – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Закон № 209-ФЗ), к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям;

- самозанятые граждане – физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в соответствии с Федеральным законом №422-ФЗ от 27.11.2018 (далее – самозанятые граждане);

- субсидия – средства, предоставляемые из бюджета МО «Кировский район» и бюджета Ленинградской области на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат организаций, возникающих в связи с организацией и проведением мониторинга деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства и потребительского рынка Ленинградской области на территории МО «Кировский район» (далее – Субсидия);

- получатели Субсидии – некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, образующие в МО «Кировский район» инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, состоящие на учете в территориальном налоговом органе, осуществляющем администрирование налогоплательщиков в Кировском районе Ленинградской области, к уставным целям которых относится создание на территории МО «Кировский район» благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющие право на получение Субсидии;

- соглашение – письменный документ, определяющий условия и порядок предоставления Субсидии, права и обязанности сторон, заключенный в текущем финансовом году между администрацией МО «Кировский район» (далее – Администрация) и получателем субсидии по форме, утвержденной комитетом финансов Администрации;

- конкурсная комиссия – комиссия, сформированная Администрацией для проведения конкурсного отбора организаций в целях предоставления Субсидии. Состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением Администрации.

1.3. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных в сводной бюджетной росписи бюджета МО «Кировский район» на соответствующий финансовый год Администрации – главному распорядителю бюджетных средств МО «Кировский район», и доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Размер предоставляемой Субсидии на 2023 год составляет 331776 рублей.

1.4. Сведения о субсидии подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Единый портал) (в разделе Единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения совета депутатов Кировского муниципального района Ленинградской области о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете).

1. **Цель предоставления и значения результатов предоставления Субсидии**

 2.1. Целью предоставления Субсидии является стимулирование некоммерческих организаций к организации сбора статистических и финансово – экономических показателей деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства и потребительского рынка Ленинградской области на территории МО «Кировский район» в целях анализа состояния предпринимательского климата и оценки эффективности предоставления мер государственной и муниципальной поддержки.

 2.2. Результатом предоставления Субсидии является количество собранных и внесенных в информационно-аналитическую систему «Мониторинг социально-экономического развития муниципальных образований Ленинградской области» (далее – ИАС «Мониторинг СЭР МО») отчетов, предусмотренных планом мероприятий по организации мониторинга на территории МО «Кировский район», утвержденным главой администрации.

2.3. Значениями результатов предоставления Субсидии является количество собранных и введенных в ИАС «Мониторинг СЭР МО» отчетов:

- по форме №1 – ПОТРЕБ (торговля) - не менее 672 отчетов;

- по форме №1 – ПОТРЕБ (общественное питание) - не менее 78 отчетов;

 - по форме №1 – ПОТРЕБ (бытовое обслуживание) - не менее 274 отчетов.

1. **Условия предоставления Субсидии**

 3.1. Право на получение Субсидии имеют юридические лица – некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, образующие в МО «Кировский район» инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, состоящие на учете в территориальном налоговом органе, осуществляющем администрирование налогоплательщиков в Кировском районе Ленинградской области, к уставным целям которых относится создание на территории МО «Кировский район» благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства.

 3.2. Субсидии предоставляются на конкурсной основе организациям, которые на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурсного отбора, соответствуют одновременно следующим требованиям:

 1. Организация зарегистрирована в качестве юридического лица в территориальном налоговом органе, осуществляющем администрирование налогоплательщиков в Кировском районе Ленинградской области.

 2. Организация включена в единый реестр организаций инфраструктуры поддержки (в соответствии со ст. 15 Федерального закона №209-ФЗ от 24.07.2007 и Постановлением Правительства Ленинградской области от 05.12.2017 №557 «Об утверждении требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Ленинградской области при реализации государственных программ (подпрограмм) Ленинградской области»).

3. Организация не признана в установленном порядке несостоятельной и не находится в процессе реорганизации, ликвидации; в отношении нее не введена процедура банкротства, а также ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4. У организации отсутствует задолженность перед работниками по выплате заработной платы на последнюю отчетную дату.

5. У организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет МО «Кировский район» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед МО «Кировский район».

6. Организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

7. Организация не должна находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом).

8. Организация не получает средства из бюджетов Ленинградской области и МО «Кировский район» в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами на организацию и проведение мониторинга деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства и потребительского рынка Ленинградской области на территории МО «Кировский район» в 2023 году.

9. Размер заработной платы работников организации не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области.

10. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации.

11. У организации отсутствуют невыполненные обязательства перед Администрацией.

12. Организация признана победителем конкурсного отбора.

3.3. Получатели субсидии отбираются по итогам конкурного отбора, процедура проведения которого указана в п. 4 настоящего Положения.

1. **Порядок проведения конкурсного отбора**

4.1. В целях проведения конкурсного отбора образуется конкурсная комиссия, в состав которой, в том числе, входят лица, замещающие должности муниципальной службы в Администрации и курирующие вопросы финансов, экономики, поддержки предпринимательства и потребительского рынка.

4.2. Состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением Администрации.

4.3. Секретарем конкурсной комиссии является главный специалист отдела по развитию малого и среднего бизнеса и муниципальных услуг Администрации (далее – Отдел).

4.4. Заседание конкурсной комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины членов конкурсной комиссии.

4.5. Для участия в конкурсном отборе организации представляют в конкурсную комиссию заявку, которая включает в себя следующие документы, заверенные подписью и печатью заявителя:

а) [заявление](../../%D0%9E%D0%91%D0%A9%D0%98%D0%99%20%D0%9E%D0%A2%D0%94%D0%95%D0%9B/%21%21%21%20%D0%9F%D0%A0%D0%9E%D0%95%D0%9A%D0%A2%D0%AB%20%D0%A1%D0%AE%D0%94%D0%90%20%21%21%21/%D0%9A%D0%9F%D0%9F%20%D0%B8%20%D0%9F%D0%A0/%D0%A8%D0%98%D0%91%D0%90%D0%9A%D0%9E%D0%92%D0%90%20%D0%90.%D0%9E/2-%20%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BD%D0%B0%20%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%B2%D0%B8%D1%82%D0%B8%D0%B5%20%21.docx#P263) о предоставлении Субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

б) план мероприятий («дорожная карта») по достижению значений результатов предоставления Субсидии, составленный по форме в соответствии с приложением №2 к настоящему Положению;

в) банковские реквизиты организации для перечисления субсидии;

г) копию (и оригинал для сличения) устава организации, заверенную печатью и подписью руководителя организации;

д) справку об отсутствии задолженности перед работниками организации по выплате заработной платы и размере средней месячной заработной платы работников организации, заверенную подписью руководителя и печатью организации;

е) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, датированную не позднее 30 дней на момент подачи заявки.

В связи с переходом органов муниципальной власти на межведомственное и межуровневое информационное взаимодействие при предоставлении муниципальных услуг организации предоставляют документы, указанные в п.п. «е», добровольно.

4.6. Заявки, полученные по факсу или электронной почте, на рассмотрение не принимаются.

4.7. После регистрации в журнале регистрации конкурсных заявок представленные документы не возвращаются, дополнительные документы не принимаются.

4.8. В случае выявления факта представления в конкурсную комиссию недостоверных документов организация несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. Объявление о проведении конкурса размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети Интернет (далее – единый портал) и на портале МО «Кировский район» ([www.kirovsk-reg.ru](http://www.kirovsk-reg.ru)) не ранее 30-го календарного дня до начала подачи заявок на участие в конкурсе и должно содержать следующую информацию:

- наименование конкурса;

- предмет и порядок проведения конкурса;

- сроки проведения конкурса (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора;

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств;

- результаты предоставления Субсидии;

- доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение конкурса;

- требования к организациям в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Положения и перечня документов, представляемых организациями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядок подачи заявок организациями и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

- порядок отзыва заявок организаций, порядок возврата заявок организаций;

- правила рассмотрения и оценки заявок организаций;

- порядок предоставления организациям разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого победители конкурса должны подписать соглашение о предоставлении Субсидии;

- условия признания победителя конкурса уклонившимся от заключения соглашения;

- дату размещения результатов конкурса на едином портале, а также при необходимости на официальном портале МО «Кировский район» в сети Интернет;

- размер Субсидии, в объеме средств, предусмотренных в бюджете МО «Кировский район» на организацию и проведение мониторинга деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства и потребительского рынка в Ленинградской области на территории МО «Кировский район».

4.10. Секретарь конкурсной комиссии на следующий рабочий день после опубликования объявления о проведении конкурса начинает прием конкурсных заявок.

Прием конкурсных заявок заканчивается в срок, указанный в объявлении о проведении конкурса.

Конкурсные заявки рассматриваются конкурсной комиссией по мере их поступления (согласно дате регистрации в журнале конкурсных заявок).

Документы, полученные после установленной в объявлении даты окончания приема конкурсных заявок, конкурсной комиссией не рассматриваются.

Рассмотрение конкурсной комиссией конкурсных заявок, а также принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Субсидии осуществляется в срок не более пяти рабочих дней со дня окончания приема конкурсных заявок.

4.11. При получении конкурсных заявок секретарь конкурсной комиссии проверяет их на предмет полноты и соответствия требованиям настоящего Положения, а также соответствия организации условиям предоставления Субсидии. Конкурсные заявки, соответствующие условиям настоящего Положения, регистрируются секретарем конкурсной комиссии в журнале регистрации конкурсных заявок организаций, участвующих в конкурсе.

Участник конкурса может внести изменения в зарегистрированную конкурсную заявку или отозвать ее путем письменного уведомления конкурсной комиссии с изложением обоснованных причин до истечения установленного в объявлении срока подачи конкурсных заявок.

Изменения в конкурсную заявку, внесенные участником конкурса, являются неотъемлемой частью основной конкурсной заявки.

Основания для отказа в приеме конкурсной заявки:

- в заявлении не указано наименование юридического лица;

- отсутствие оригиналов документов, указанных в перечне (в случае необходимости представления оригиналов);

- текст в заявлении не поддается прочтению;

- заявление подписано не уполномоченным лицом;

- представление неполного комплекта документов и (или) документов, несоответствующих установленным требованиям;

- в заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

- заявление написано на иностранном языке;

- - подача участником конкурса заявки после даты и (или) времени окончания срока приема заявок;

- заявка подана с указанием суммы, превышающей максимальный размер суммы Субсидии, предусмотренной решением совета депутатов о бюджете.

Отказ в приеме конкурсной заявки не препятствует повторной подаче конкурсной заявки после устранения причин отказа в установленные в объявлении о проведении конкурса сроки.

Основания для отклонения заявки участника конкурса на стадии рассмотрения и оценки заявок:

 - несоответствие участника конкурса требованиям, установленным в п.3.2 настоящего Положения;

- несоответствие представленных участником конкурса заявки и документов условиям настоящего Положения;

- недостоверность представленной участником конкурса информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

4.12. Заседание конкурсной комиссии проводится для рассмотрения конкурсных заявок, представленных одной или более организациями. В случае отсутствия конкурсных заявок конкурс признается несостоявшимся.

4.13. В случае, если подана одна заявка, соответствующая требованиям конкурсной документации, конкурс признается несостоявшимся, и соглашение заключается с единственным участником конкурса.

4.14. Руководитель организации должен присутствовать на рассмотрении конкурсной заявки на заседании конкурсной комиссии лично либо направить лицо, уполномоченное в соответствии с действующим законодательством представлять интересы организации на заседании конкурсной комиссии.

4.15. В случае необходимости (по решению конкурсной комиссии) представители организации дают пояснения по своим конкурсным заявкам на заседании конкурсной комиссии.

4.16. Решение о предоставлении Субсидии принимается конкурсной комиссией на основании следующих критериев отбора:

- планируемое количество собранных и введенных в ИАС «Мониторинг СЭР МО» отчетов по формам № 1-ПОТРЕБ (торговля, общественное питание, бытовое обслуживание).

Победителем конкурса признается организация, предложившая большее к сбору и обработке количество отчетов по формам №1-ПОТРЕБ.

Данные заносятся в протокол заседания конкурсной комиссии.

4.17. Конкурсная комиссия принимает решение о победителе конкурсного отбора.

4.18. Размер оплаты за сбор и обработку в информационно – аналитической системе «Мониторинг социально – экономического развития муниципальных образований Ленинградской области» отчетов хозяйствующих субъектов на 2023 год утвержден приказом комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области от 13.04.2020 №8 (с изменениями) и составляет 324 рублей за 1 отчет.

4.19. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии не позднее пяти рабочих дней с даты завершения конкурса. Победителям конкурса направляется соответствующая выписка из протокола заседания конкурсной комиссии (по требованию).

4.20. Протокол заседания конкурсной комиссии размещается на официальном портале МО «Кировский район» в течение 3 (трех) рабочих дней после дня рассмотрения заявок на заседании конкурсной комиссии.

На основании протокола заседания конкурсной комиссии Администрация в течение пяти рабочих дней издает распоряжение, в котором указывается победитель конкурса и размер предоставляемой Субсидии, на основании которого Администрация обязана в срок не позднее 20 рабочих дней заключить с победителем конкурса соглашение о предоставлении Субсидии.

4.21. Секретарь конкурсной комиссии извещает победителя конкурса о необходимости подписания соглашения о предоставлении Субсидии.

**5. Порядок предоставления Субсидии победителю**

**конкурса**

5.1. Основаниями для перечисления Субсидии на расчетный счет организации - победителя конкурса являются:

- протокол заседания конкурсной комиссии;

- распоряжение Администрации;

- подписанное сторонами соглашение о предоставлении Субсидии;

- протокол «Сводка о количестве введённых в ИАС «Мониторинг СЭР МО» отчётов» с грифом «Сформировано в ИАС «Мониторинг СЭР МО»;

- акт выполненных работ (оказанных услуг).

Перечисление Субсидии осуществляется Администрацией на расчетный счет Получателя субсидии в течение 15 рабочих дней с момента предоставления в Администрацию итогового протокола «Сводка о количестве введенных в систему отчетов» с грифом «Сформировано в ИАС «Мониторинг СЭР МО» и подписания акта выполненных работ (оказанных услуг).

5.2. Соглашением о предоставлении Субсидии предусматриваются:

- результаты предоставления Субсидии;

- обязательство получателя Субсидии по представлению в Администрацию плана мероприятий («дорожной карты») по достижению значений результатов предоставления субсидии (по форме, установленной соглашением);

- обязательство получателя Субсидии по организации учета и представления отчетности о достижении значений результатов предоставления Субсидии (по форме, установленной соглашением);

- пункт об обязательной проверке Администрацией в лице Комитета и сектора внутреннего муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

- обязательство о размещении Администрацией отчетности о достижении значений результатов предоставления Субсидии на официальном портале МО «Кировский район»;

- обязательство получателя Субсидии по возврату предоставленных средств в случае установления по итогам проверок, проведенных Отделом и отделом внутреннего муниципального финансового контроля, факта нарушения условий и обязательств, определенных настоящим Положением и заключенным соглашением;

- согласие получателя Субсидии на осуществление Отделом и отделом внутреннего муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

- обязательство получателя Субсидии о недопущении образования задолженности по выплате заработной платы работникам;

- обязательство получателя Субсидии о выплате заработной платы работникам не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области;

- обязательство получателя Субсидии по недопущению образования задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

- обязательство получателя Субсидии по достижению значений результатов предоставления Субсидии, указанных в соглашении;

- обязательство получателя Субсидии по недопущению образования просроченной задолженности по возврату в бюджет МО «Кировский район» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Администрации, и иной просроченной задолженности перед бюджетом МО «Кировский район»;

- требование о включении в соглашение в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

- требование о запрете приобретения получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

 -обязательство о согласии получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение

5.3. Основания для отказа в предоставлении Субсидии:

- несоответствие представленных организацией документов (копий документов) требованиям, определенным пунктом 4.5. настоящего Положения или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной организацией информации.

5.4. Получатель Субсидии несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за своевременность, полноту и целевое использование предоставленной Субсидии.

5.5. Факт отказа победителя конкурса от заключения соглашения подтверждается его письменным заявлением по форме согласно приложению 3 к настоящему Постановлению.

Факт уклонения победителя конкурса от заключения соглашения должен быть подтвержден актом, который составляется сотрудниками Комитета в следующем порядке:

- акт составляется на следующий рабочий день после истечения установленного срока для заключения соглашения;

- акт составляется по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.

5.6. Получателю Субсидии устанавливаются результаты предоставления Субсидии, значения которых определяются Администрацией в соглашении:

- количество собранных и введенных отчетов по региональным формам отчетности в ИАС «Мониторинг СЭР МО»:

- внесение данных в систему по форме №1-ПОТРЕБ от хозяйствующих субъектов, отнесенных к сфере деятельности торговли, общественного питания и бытового обслуживания, осуществляется на основе:

а) заполненных бланков, полученных на бумажном носителе, по факсу, в электронном виде (по электронной почте или на магнитном носителе);

б) посещения исполнителем мониторинга места осуществления деятельности хозяйствующих субъектов с привязкой к геолокации;

в) введения хозяйствующим субъектом данных в систему через личный кабинет при самостоятельной регистрации в системе;

г) предоставленных сведений собственниками торговых комплексов (центров), Росреестра, договоров, предоставленных арендодателем и (или) арендатором, договоров, заключенных с администрацией, и т.п.

5.7. В случае выявления факта представления Получателем Субсидии недостоверных сведений или документов, а также нарушения условий соглашения и порядка предоставления Субсидии производится возврат полученной им Субсидии в полном объеме. Субсидии подлежат возврату в бюджет МО «Кировский район» в течение 7 дней после получения организацией требования. Если по истечении указанного срока Получатель Субсидии не возвращает денежные средства, то их взыскание осуществляется в судебном порядке.

**6. Требования к отчетности**

6.1. В целях осуществления контроля за выполнением условий, установленных при предоставлении Субсидии, Получатель Субсидии представляет в Администрацию отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии по формам и в порядке, установленном в соглашении.

Итоговый протокол достижения конечных значений результатов предоставления Субсидии «Сводка о количестве введённых в ИАС «Мониторинг СЭР МО» отчётов» с грифом «Сформировано в ИАС «Мониторинг СЭР МО» Получатель субсидии представляет в Администрацию не позднее 01 апреля текущего года.

**7. Требования об осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушения.**

7.1. Администрацией осуществляется обязательная проверка соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверка органом государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

7.2. В целях осуществления контроля за выполнением условий соглашения Отдел осуществляет мониторинг вводимых получателем Субсидии отчетов. Мониторинг проводится еженедельно непосредственно на рабочем месте специалиста, уполномоченного (назначенного) на осуществление работ в рамках соглашения.

7.3. В случае установления факта недостижения значений результатов предоставления Субсидии, определенных в соглашении, размер предоставляемой Субсидии рассчитывается по формуле:

С = О \* Ро,

где С – субсидия к перечислению

О – количество введенных и принятых в ИАС «Мониторинг СЭР МО» отчётов

Ро – размер оплаты за 1 введенный отчёт (составляет 324 рублей за 1 отчет)

7.4. В случае выявления факта представления Получателем Субсидии недостоверных сведений или документов, а также нарушения условий соглашения и порядка предоставления Субсидии производится возврат полученной им Субсидии в полном объеме. Субсидии подлежат возврату в бюджет МО «Кировский район» в течение 7 дней после получения организацией требования. Если по истечении указанного срока Получатель Субсидии не возвращает денежные средства, то их взыскание осуществляется в судебном порядке.

Приложение № 1

к Положению

(ФОРМА)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(полное наименование юридического лица, подавшего заявку)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ИНН, КПП, ОГРН)

(далее – Заявитель) обращается с просьбой о предоставлении в 20\_\_\_ году субсидии на организацию и проведение мониторинга деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства и потребительского рынка Ленинградской области на территории Кировского муниципального района Ленинградской области в 2023 году.

С Положением о порядке предоставления субсидии некоммерческим организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на организацию и проведение мониторинга деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства и потребительского рынка Ленинградской области на территории Кировского муниципального района Ленинградской области в 2023 году, ознакомлены.

Настоящим подтверждаем, что Заявитель:

- включен в единый реестр организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

- не находится в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства;

- не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет МО «Кировский район» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами МО «Кировский район», и иной просроченной задолженности перед бюджетом МО «Кировский район»;

- не получает средства из бюджетов Ленинградской области и МО «Кировский район» в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами в целях финансового обеспечения затрат, связанных с организацией и проведением мониторинга деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства и потребительского рынка Ленинградской области на территории муниципального образования «Кировский район» Ленинградской области;

- не имеет невыполненных обязательств перед Администрацией.

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

-не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом).

Приложения:
 1. …

2. …

…

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

М.П.

(при наличии)

Приложение к Заявлению

СОГЛАСИЕ

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурса, о подаваемой им заявке, иной информации, связанной с предоставлением субсидии на организацию и проведение мониторинга деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства и потребительского рынка Ленинградской области на территории Кировского муниципального района Ленинградской области

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица/ ИНН)

как участнике отбора на право заключения соглашения о предоставлении субсидии на организацию и проведение мониторинга деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства и потребительского рынка Ленинградской области на территории; о подаваемой заявке и иной информации, связанной с предоставлением данной субсидии.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня его отзыва.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись) | (расшифровка подписи) |
| МП |  |
|  |  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. |

Приложение № 2

к Положению

(ФОРМА)

**План мероприятий («дорожная карта») по достижению значений результатов предоставления субсидии**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Обязательное число отчетов для сбора и ввода в ИАС «Мониторинг СЭР МО» 2023 г. | Планируемое число отчетов для сбора и ввода в ИАС «Мониторинг СЭР МО» 2023 г. | Срок реализации |
| Сбор данных по региональным формам сбора данных № 1-ПОТРЕБ  | Торговля | 672 | 672 | 30.03.2023 |
| Общественное питание | 78 | 78 | 30.03.2023 |
| Бытовое обслуживание | 274 | 274 | 30.03.2023 |
| ИТОГО | 1024 | 1024 |  |

Сумма планового объема субсидии составляет триста тридцать одна тысяча семьсот семьдесят шесть

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

М.П.

(при наличии)

Приложение 3

к Положению

Главе администрации

Кировского муниципального района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование организации)

ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявление**

**об отказе от заключения**

**соглашения о предоставлении субсидии**

Уведомляю Вас об отказе от заключения соглашения о предоставлении субсидии в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(указать причину отказа)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись)*  *(наименование организации)*

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

 м.п.

Приложение 4

к Положению

**Акт об уклонении от заключения соглашения**

**о предоставлении субсидии**

г. Выборг "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, составил(а) настоящий акт о том, что по итогам проведенного конкурса на предоставление субсидий некоммерческим организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на организацию и проведение мониторинга деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства и потребительского рынка Ленинградской области на территории МО «Кировский район», \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ признана *(наименование получателя субсидии)*

победителем конкурсного отбора и в соответствии с положением о предоставлении субсидии некоммерческим организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на организацию и проведение мониторинга деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства и потребительского рынка Ленинградской области на территории Кировского муниципального района Ленинградской области в \_\_\_\_\_ году, не позднее 20 рабочих дней с момента издания распоряжения должна заключить соглашение, о чем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ был (а) неоднократно уведомлен. *(Ф.И.О. руководителя)*

В установленные сроки соглашение не подписано.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(иные сведения по данному вопросу)*

Данное обстоятельство может быть подтверждено свидетелями:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 *(должность) подпись Ф.И.О.*

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 *(должность) подпись Ф.И.О.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 *(должность лица, составившего акт) подпись Ф.И.О.*