

**Комитет по труду и занятости населения
Ленинградской области**

**Комитет по развитию малого, среднего бизнеса
и потребительского рынка Ленинградской области**

**БЕЗОПАСНОСТЬ,
ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ
И УСЛОВИЯ ТРУДА**

Санкт-Петербург

АОУ ВПО «Ленинградский государственный университет имени А.С.Пушкина»

2010

Уважаемые предприниматели!



Это пособие предназначено для того, чтобы помочь Вам разобраться в вопросах охраны труда, наладить делопроизводство по охране труда и технике безопасности.

В пособии освещены некоторые статьи Трудового кодекса, ответственность за нарушение требований охраны труда, виды инструктажей, особенности расследования несчастных случаев. Даются контактные данные некоторых организаций для взаимодействия по вопросам охраны труда.

Надеемся, что это пособие поможет Вам разобраться во многих вопросах, связанных с охраной труда, и не допустить несчастных случаев и профессиональных заболеваний на ваших предприятиях.

Давайте будем беречь жизнь и здоровье наших работников, уважать их труд и право на безопасное рабочее место! Внедрим систему управления охраной труда, наладим делопроизводство, проведем вовремя инструктажи и обучение, организуем медосмотр, направим финансовые средства на профилактику производственного травматизма и профессиональной заболеваемости. И тогда ваши работники будут реже болеть и с удовольствием приходить на работу, а клиенты, безусловно, оценят ваш подход к организации труда.

Желаем успеха и процветания Вам и вашему бизнесу!

Основные направления охраны труда персонала

I. Управление охраной труда

Разработка нормативно-правовых актов, вводящих государственные нормативные требования охраны труда

Возложение ответственности по охране труда на себя или своего заместителя

Планирование мероприятий по охране труда

Статистическая отчетность по вопросам обеспечения безопасных условий труда персонала и по несчастным случаям

II. Обучение и профессиональная подготовка работников по охране труда

Обучение руководителей

Обучение специалистов по охране труда

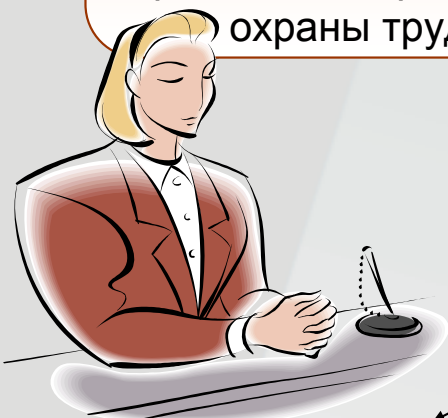
Обучение рабочих по охране труда

Профессиональная подготовка работников по охране труда

Не связаны с обслуживанием, испытанием, наладкой, ремонтом оборудования, использованием инструмента, хранением и применением материалов

Связаны с обслуживанием, испытанием, наладкой, ремонтом оборудования, использованием инструмента, хранением и применением материалов

Связаны с вредными или опасными условиями труда



III. Обеспечение безопасных условий труда

Государственная экспертиза условий труда

Сертификация работ по охране труда

Защита работников от воздействия вредных производственных факторов (производственная санитария)

Защита работников от воздействия опасных производственных факторов (техника безопасности)

Аттестация рабочих мест по условиям труда

Разработка инструкций по охране труда

IV. Профилактика профессиональных заболеваний в процессе труда

Первичный и периодический медицинский осмотры

Сохранение здоровья женщин и молодежи до 18 лет

Льготы и компенсации за работу во вредных и опасных условиях труда



V. Возмещение вреда, причиненного несчастным случаем или профессиональным заболеванием

Обязательное социальное страхование от несчастных случаев и профессиональных заболеваний

Оказание медицинской помощи пострадавшим

Расследование несчастных случаев и профессиональных заболеваний

Безопасные условия труда - условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено, либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов.

Рабочее место - место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.

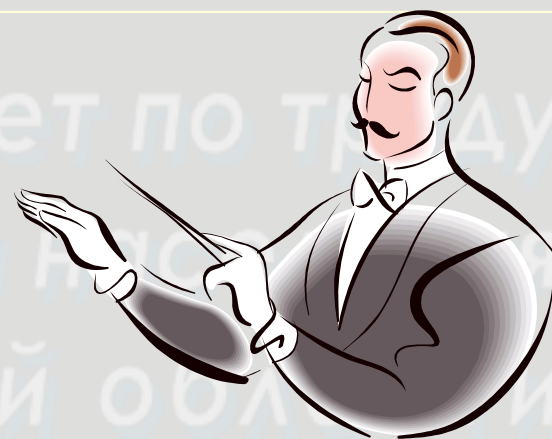
Средства индивидуальной и коллективной защиты работников - технические средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.

Сертификат соответствия работ по охране труда (сертификат безопасности) - документ, удостоверяющий соответствие проводимых в организации работ по охране труда установленным государственным нормативным требованиям охраны труда.





ОСНОВЫ ТРУДОВОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА



Комитет по труду
и занятости
Ленинградской области

Трудовой Кодекс РФ по вопросам охраны труда включает:

- установление правил, процедур и критериев, направленных на сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности;
- обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда;
- право работника на труд, отвечающий требованиям безопасности и гигиены;
- обязанности работника в области охраны труда;
- медицинские осмотры работников;
- критерии соответствия производственных объектов и продукции требованиям охраны труда: в частности, запрещается строительство, реконструкция, техническое переоснащение производственных объектов, внедрение новых технологий без заключений государственной экспертизы условий труда о соответствии проектов требованиям охраны труда;
- статус служб охраны труда на предприятии (в организации);
- статус комитетов (комиссий) по охране труда;
- установление гарантий права работников на труд в условиях, соответствующих требованиям охраны труда: в частности, отказ работника от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда либо от выполнения тяжелых работ и работ с вредными и (или) опасными условиями труда, не предусмотренных трудовым договором, не влечет за собой привлечения работника к дисциплинарной ответственности;
- обеспечение работников средствами индивидуальной защиты;
- порядок выдачи работникам молока и лечебно-профилактического питания;
- санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников, в частности, перевозка в лечебные учреждения работников, пострадавших от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний транспортными средствами работодателя или за его счет;

- обучение и профессиональная подготовка всех работников организации, в том числе ее руководителя, по охране труда;
- финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- перерывы, включаемые в рабочее время;
- переводы на более легкую работу;
- особенности труда женщин, несовершеннолетних и инвалидов;
- правила расследования и учета несчастных случаев на производстве;
- материальную ответственность работодателя перед работником, в частности, предусмотрены: обязанность работодателя возместить работнику материальный ущерб, причиненный в результате незаконного лишения его возможности трудиться; материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный имуществу работника; материальная ответственность работодателя за задержку выплаты заработной платы; возмещение морального вреда, причиненного работнику;
- защиту трудовых прав работников основными способами которой являются: государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства;
- защита трудовых прав работников профессиональными союзами;
- самозащита работниками своих трудовых прав



Права и обязанности работодателя



Работодатель имеет право:

- заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, иными федеральными законами;
- вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;
- поощрять работников за добросовестный эффективный труд;
- требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка организации;
- привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом, иными федеральными законами;
- принимать локальные нормативные акты;
- создавать объединения работодателей в целях представительства и защиты своих интересов и вступать в них.

Работодатель обязан:

- соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;
- предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;
- обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;

- обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;
- обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности;
- выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные ТК РФ, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка организации, трудовыми договорами;
- вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым Кодексом;
- предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;
- своевременно выполнять предписания государственных надзорных и контрольных органов, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения законов, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных избранных работниками представителей о выявленных нарушениях законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по их устранению и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям;
- создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении организацией в предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами и коллективным договором формах;
- обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;
- осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;
- возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым Кодексом, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные Трудовым Кодексом, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями и трудовыми договорами.

РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ

Рабочее время – время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка организации и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами относятся к рабочему времени.

Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать **40 часов в неделю**.

Для работников, занятых на работах с **вредными и (или) опасными условиями труда**, где установлена сокращенная продолжительность рабочего времени, **максимально допустимая продолжительность ежедневной работы (смены)** не может превышать:

при **36-часовой рабочей неделе – 8 часов**

при **30-часовой рабочей неделе и менее – 6 часов**

Сокращенная продолжительность рабочего времени (в неделю):

- для работников в возрасте до шестнадцати лет – **не более 24 часов**;
- для работников, являющихся инвалидами I или II группы, – **не более 35 часов**;
- для работников в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет – **не более 35 часов**;
- для работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, – **не более 36 часов**, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.



Внимание! Продолжительность ежедневной смены не может превышать:

- для работников в возрасте до шестнадцати лет - **5 часов**;
- для работников в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет – **7 часов** ;
- для работников, являющихся инвалидами I или II группы, – **в соответствии с медицинским заключением**;
- для работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, – **8 часов** (при 36 часовой рабочей неделе) **и 6 часов** (при 30-часовой рабочей неделе).

Неполное рабочее время устанавливается:

по просьбе беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя), имеющего ребенка в возрасте до четырнадцати лет (ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет), а также лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением.

При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работника производится пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполненного им объема работ.

Работа в ночное время (с 22 до 6 часов).

К работе в ночное время **не допускаются**: беременные женщины; инвалиды; работники, не достигшие возраста восемнадцати лет.

Ненормированный рабочий день —

особый режим работы, когда работники могут по распоряжению работодателя привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами нормальной продолжительности рабочего времени. Перечень должностей устанавливается коллективным договором, соглашением или правилами внутреннего трудового распорядка организации.



ВРЕМЯ ОТДЫХА

Время отдыха - время, в течение которого работник свободен от исполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению.

Видами времени отдыха являются:

- перерывы в течение рабочего дня (смены);
- ежедневный (междусменный) отдых;
- выходные дни (еженедельный непрерывный отдых);
- нерабочие праздничные дни;
- отпуска.

(ТК РФ Раздел
V. ст.106, 107)



В течение рабочего дня (смены) работнику должен быть предоставлен перерыв для отдыха и питания продолжительностью **не более 2 часов и не менее 30 минут**, который в рабочее время не включается.

Продолжительность еженедельного **непрерывного отдыха** не может быть менее **42 часов**.

Общим выходным днем является **воскресенье**. Второй выходной день при пятидневной рабочей неделе устанавливается коллективным договором или правилами внутреннего трудового распорядка организации. Оба выходных дня предоставляются, как правило, подряд.

Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью **28 календарных дней**.

Ежегодные **дополнительные оплачиваемые отпуска** предоставляются работникам, занятым на работах с **вредными и (или) опасными условиями труда**, работникам, имеющим особый характер работы, работникам с ненормированным рабочим днем, работникам, работающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, а также в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

Охрана труда женщин

Нормы об охране труда женщин содержатся в **главе 41 ТК РФ** и в ряде специальных нормативных актов (Постановление Правительства Российской Федерации «**Об утверждении перечня тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при которых запрещается применение труда женщин**» от 25 февраля 2000 г. № 162).

Общие правила охраны труда всех работающих женщин

Запрещается направление в служебные командировки, привлечение к сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни беременных женщин, а направление женщин, имеющих **детей в возрасте до 3 лет**, допускается только с их письменного согласия и при условии, что это не запрещено им медицинскими рекомендациями. При этом женщины, имеющие **детей в возрасте до 3 лет**, должны быть **ознакомлены в письменной форме** со своим правом отказаться от направления в командировку и от привлечения к названным работам (ст. ст. 113, 259 ТК РФ).



Специальные правила охраны труд женщин в связи с материнством

Специальные правила касаются трех аспектов:

- установления облегченных условий труда;
- предоставления дополнительных льгот;
- повышенных гарантий при приеме на работу и увольнении.

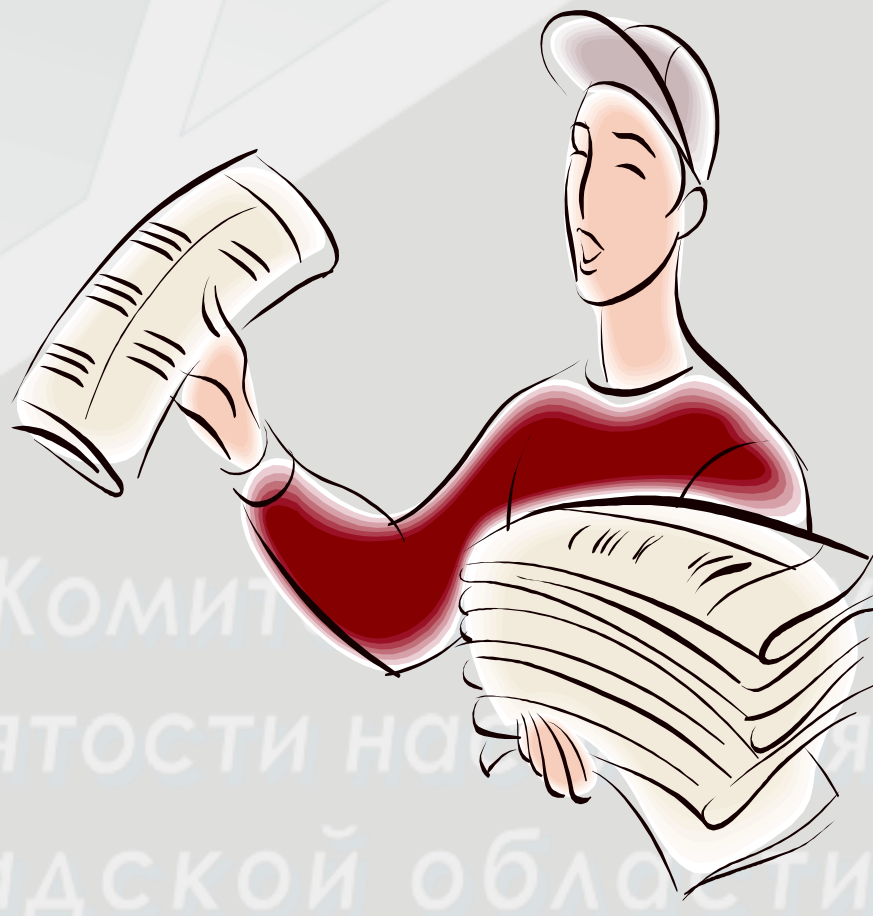
Охрана труда молодежи

Постановление Правительства Российской Федерации «Об утверждении перечня тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при которых запрещается применение труда лиц моложе **18 лет**» от 25 февраля 2000 г. № 163 и от 20.06.2001 № 473.

Лица в возрасте **до 18 лет** принимаются на работу только после предварительного **обязательного медицинского осмотра** и в дальнейшем, до достижения возраста **18 лет**, **ежегодно подлежат обязательному медосмотру**. Медосмотры осуществляются за счет средств работодателя (ст. 266 ТК РФ).

Рабочее время: не более **24 часов в неделю** для работников в возрасте **до 16 лет**, не более **35 часов в неделю** - для работников в возрасте **от 16 до 18 лет**.

Работников, **не достигших возраста 18 лет**, запрещено направлять в служебные командировки, привлекать к работе в **ночное время**, к **сверхурочной** работе, к работе в выходные и нерабочие праздничные дни (ст. 96, 268 ТК РФ).

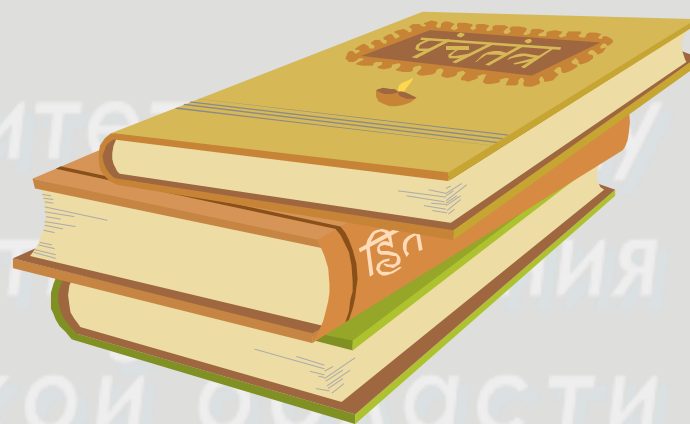


НОРМЫ ПРЕДЕЛЬНО ДОПУСТИМЫХ НАГРУЗОК ДЛЯ ЛИЦ МОЛОЖЕ ВОСЕМНАДЦАТИ ЛЕТ ПРИ ПОДЪЕМЕ И ПЕРЕМЕЩЕНИИ ТЯЖЕСТЕЙ ВРУЧНУЮ

Характер работы, показатели тяжести труда	Предельно допустимая масса груза, кг							
	Юноши				Девушки			
	14 лет	15 лет	16 лет	17 лет	14 лет	15 лет	16 лет	17 лет
Подъем и перемещение вручную груза постоянно в течение рабочей смены	3	3	4	4	2	2	3	3
Подъем и перемещение груза вручную не более 1/3 рабочей смены:								
- постоянно (более двух раз в час)	6	7	11	13	3	4	5	6
- при чередовании с другой работой (до двух раз в час)	12	15	20	24	4	5	7	8
Суммарная масса груза, перемещаемого в течение смены:								
- подъем с рабочей поверхности	400	500	1000	1500	180	200	400	500
- подъем с пола	200	250	500	700	90	100	200	250



ИНСТРУКТАЖ И ОБУЧЕНИЕ



Комитет
и занятости
Ленинградской области

Обучение и профессиональная подготовка по охране труда

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 13 января 2003 года МИНТРУДА РФ №1, МИНОБРАЗОВАНИЯ РФ №29
«Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций»

Все работники организации, в том числе ее руководитель, обязаны проходить обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в порядке, установленном Правительством РФ



Обучение руководителей и специалистов по охране труда



Профессиональная подготовка работников (профотбор, обучение и стажировка на рабочем месте)



Обучение работников по охране труда

Ответственность за организацию и своевременность обучения по охране труда и проверку знаний требований охраны труда работников организаций несет работодатель в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

ИНСТРУКТАЖ ПО БЕЗОПАСНОСТИ ТРУДА

Вводный

Проводят со всеми вновь принимаемыми на работу независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности, с временными работниками, командированными, учащимися и студентами

Первичный на рабочем месте

Проводят до начала производственной деятельности со всеми вновь принятыми на предприятие, переводимыми из одного подразделения в другое, с выполняющими новую для них работу

Повторный

Проходят **не реже одного раза в полугодие**, для некоторых категорий работников может быть установлен более продолжительный (**до 1 года**) срок проведения повторного инструктажа (по согласованию с профкомитетами и соответствующими местными органами государственного надзора)

Внеплановый

Проводят при введении в действие стандартов, правил, инструкций по охране труда, при изменении технологического процесса, замене оборудования, влияющих на БТ, при нарушении требований БТ, по требованию органов надзора, при перерывах в работах, к которым предъявляют дополнительные требования БТ более чем на 30 календарных дней, а для остальных работ 60 дней

Целевой

При:

- выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности;
- ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и катастроф;
- производстве работ, на которые оформляется наряд-допуск, разрешение и другие документы;
- проведении экскурсии на предприятии, организации массовых мероприятий с учащимися

Инструкция по охране труда

Инструкция по охране труда для работника разрабатывается, исходя из его профессии или вида выполняемой работы.

Типовая инструкция по охране труда включает пять разделов:

В разделе «Общие требования охраны труда» отражаются:

- условия допуска работников к самостоятельной работе по соответствующей профессии или к выполнению соответствующего вида работ (возраст, пол, состояние здоровья, проведение инструктажей и т.п.);
- указания о необходимости соблюдения правил внутреннего распорядка;
- требования по выполнению режимов труда и отдыха;
- перечень опасных и вредных производственных факторов, которые могут воздействовать на работника в процессе работы;
- перечень спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, выдаваемых в соответствии с установленными нормами, с указанием обозначений государственных, отраслевых стандартов или технических условий на них;
- требования по обеспечению пожаро- и взрывобезопасности;
- порядок уведомления администрации о случаях травмирования работника и неисправности оборудования, приспособлений и инструмента;
- указания по оказанию первой (доврачебной) помощи;
- правила личной гигиены, которые должен знать и соблюдать работник при выполнении работы.

В разделе «Требования охраны труда перед началом работы» отражаются:

- порядок подготовки рабочего места, средств индивидуальной защиты;
- порядок проверки исправности оборудования, приспособлений и инструмента, ограждений, сигнализации, блокировочных и других устройств, защитного заземления, вентиляции, местного освещения и т. п.;
- порядок проверки исходных материалов (заготовки, полуфабрикаты);
- порядок приема и передачи смены в случае непрерывного технологического процесса и работы оборудования.

В разделе «Требования охраны труда во время работы» отражаются:

- способы и приёмы безопасного выполнения работ, использования технологического оборудования, транспортных средств, грузоподъемных механизмов, приспособлений и инструментов;
- требования безопасного обращения с исходными материалами (сырьё, заготовки, полуфабрикаты);
- указания по безопасному содержанию рабочего места;
- действия, направленные на предотвращения аварийных ситуаций;
- требования, предъявляемые к использованию средств индивидуальной защиты работников.

В разделе «Требования охраны труда в аварийных ситуациях» отражаются:

- перечень основных возможных аварийных ситуаций и причины их вызывающие;
- действия работников при возникновении аварий и ситуаций, которые могут привести к нежелательным последствиям;
- действия по оказанию первой помощи пострадавшим при травмировании, отравлении и внезапном заболевании.

В разделе «Требования охраны труда по окончании работ» отражаются:

- порядок отключения, остановки, разборки, очистки и смазки оборудования, приспособлений, машин, механизмов и аппаратуры;
- порядок уборки отходов, полученных в ходе производственной деятельности;
- требования соблюдения личной гигиены;
- порядок извещения руководителя работ о недостатках, влияющих на безопасность труда, обнаруженных во время работы.

Медицинские осмотры работников

Работники, занятые на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда

Работники, занятые на работах, связанных с движением транспорта

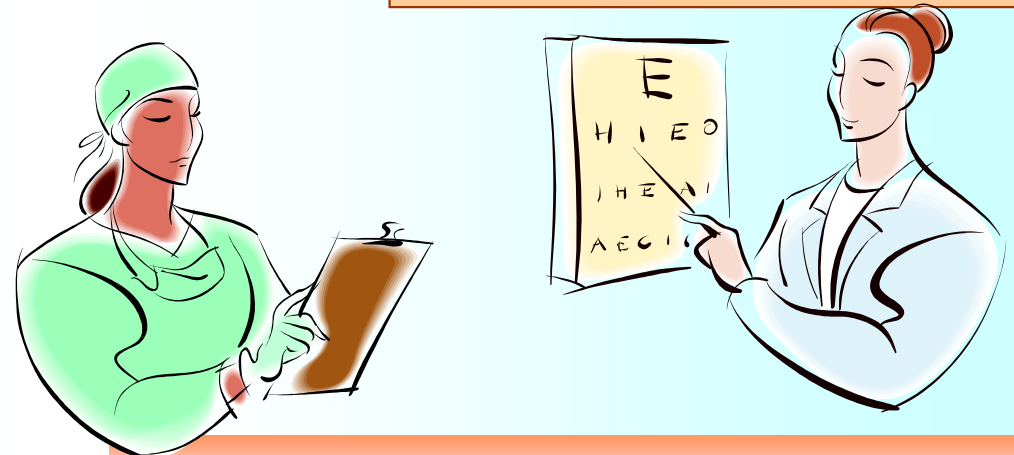
Работники организаций пищевой промышленности, общественного питания и торговли, водопроводных сооружений, лечебно-профилактических и детских учреждений

Работники, осуществляющие отдельные виды деятельности, в том числе связанной с источниками повышенной опасности (с влиянием вредных веществ и неблагоприятных производственных факторов), а также работающие в условиях повышенной опасности

Проходят за счет средств работодателя **обязательные предварительные** (при поступлении на работу) и **периодические** (для лиц в возрасте до 21 года - ежегодные) медицинские осмотры (обследования) для определения пригодности этих работников для выполнения поручаемой работы и предупреждения профессиональных заболеваний. В соответствии с медицинскими рекомендациями указанные работники проходят **внеочередные медицинские осмотры** (обследования)

Обязательное психиатрическое освидетельствование не реже одного раза в **пять лет** в порядке, устанавливаемом Правительством РФ

В случае необходимости по решению органов местного самоуправления в отдельных организациях могут вводиться дополнительные условия и показания к проведению медицинских осмотров (обследований)



ТК РФ ст.213, Приказы Минздрава РФ от 14.03.1996г. № 90 и от 16.08.2004г. № 83

ВИДЫ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ ОХРАНЫ ТРУДА И ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ



Комитет по труду
и занятости населения
Ленинградской области

Ответственность за нарушения государственных нормативных требований охраны труда

ТК РФ устанавливает ответственность за нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (ст. 362 ТК РФ).

Действующее законодательство устанавливает виды юридической ответственности

Дисциплинарная



Административная



Гражданско-правовая



Материальная



Уголовная



Дисциплинарная ответственность

Меры дисциплинарной ответственности:
замечание, выговор, увольнение с работы
по соответствующим основаниям (не позднее одного месяца
со дня обнаружения проступка).

Если в течение года работник, подвергшийся
дисциплинарному взысканию, не совершит нового
нарушения, то он считается ненаказанным.

Возможно дисциплинарное увольнение с работы (расторжение трудового договора по инициативе работодателя) за однократное грубое нарушение работником требований по охране труда, если это нарушение повлекло за собой тяжкие последствия (несчастный случай на производстве, авария, катастрофа) либо заведомо создавало реальную угрозу таких последствий (п. 6 ч. 1 ст. 81 ТК РФ).

Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано работником в государственную инспекцию труда либо в комиссию по трудовым спорам предприятия и суд (ст. 382 ТК РФ).



Административная ответственность

Административная ответственность за нарушение законодательства об охране труда регулируется
«Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях»
Федеральный закон от 30 декабря 2001 года №195-ФЗ

Раздел I. Определение понятий административного правонарушения, административной ответственности, административного наказания и его назначения.

Раздел II. «Особенная часть». Перечень конкретных правонарушений, за которые наступает ответственность.

Раздел III. Органы и лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.

Раздел IV. Производство по делам об административных правонарушениях.

Раздел V. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.



Виды административных наказаний

- 1) предупреждение;
- 2) административный штраф;
- 3) возмездное изъятие орудия совершения или предмета административного правонарушения;
- 4) конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения;
- 5) лишение специального права, предоставленного физическому лицу;
- 6) административный арест;
- 7) административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства (ст. 3.2)

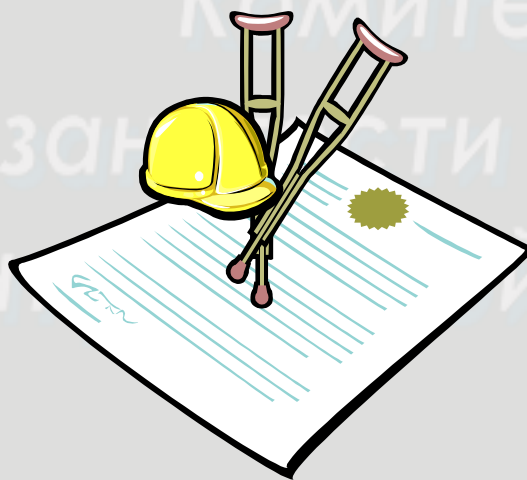
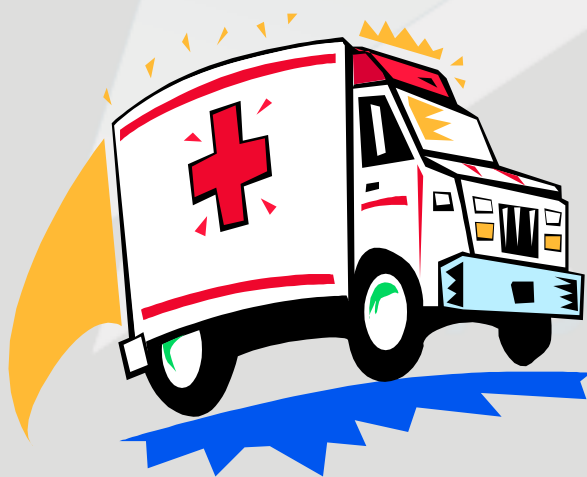


Гражданско-правовая ответственность

Гражданская ответственность выражается в возмещении убытков, уплаты неустойки (штрафа, пени), возмещении вреда.

При повреждении здоровья или в случае смерти работника вследствие несчастного случая на производстве либо профессионального заболевания работнику (его семье) возмещается его утраченный заработок, а также связанные с повреждением здоровья дополнительные расходы на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию либо расходы в связи со смертью работника.

(«Правила начисления, учета и расходования средств на осуществление обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний», утверждены Правительством Российской Федерации от 2 марта 2000 г. № 184).



Материальная ответственность

Материальная ответственность работников за нарушение законодательства об охране труда выражается во взыскании с них полностью или частично сумм, выплаченных предприятием потерпевшему при авариях и несчастных случаях, профессиональных заболеваниях и ином ущербе (ст. 238-250 ТК РФ).



Работники, причинившие ущерб предприятию в результате допущенных ими нарушений требований охраны труда, помимо дисциплинарной, административной и уголовной ответственности несут также и материальную ответственность.



Уголовная ответственность

Правонарушения в области охраны труда

(УК РФ. Федеральный закон от 13 июня 1996 года №63–ФЗ)



- **Статья 143.** Нарушение правил охраны труда (деяние повлекло по неосторожности причинение тяжкого и средней тяжести вреда здоровью человека, а также смерть человека или иные тяжкие последствия – штраф до 200 тысяч рублей или вплоть до лишения свободы на срок от 1 года до 3 лет).
- **Статья 145.** Необоснованный отказ в приеме на работу или необоснованное увольнение беременной женщины или женщины, имеющей детей в возрасте до трех лет (штраф до 200 тысяч рублей).
- **Статья 216.** Нарушение правил безопасности при ведении горных, строительных или иных работ.
- **Статья 219.** Нарушение правил пожарной безопасности.
- **Статья 236.** Нарушение санитарно-эпидемиологических правил, повлекшее по неосторожности массовое заболевание или отравление людей (штраф до 80 тысяч рублей либо ограничение свободы на срок до 3 лет, при гибели человека – на срок до 5 лет).
- **Статья 237.** Соккрытие информации об обстоятельствах, создающих опасность для жизни или здоровья людей (штраф до 300 тысяч рублей или вплоть до лишения свободы на срок до 2 лет).
- **Статья 266.** Недоброкачественный ремонт транспортных средств и выпуск их в эксплуатацию с техническими неисправностями (штраф от 100 до 300 тысяч рублей либо ограничение свободы на срок до 3 лет, при гибели человека – на срок до 5 лет, при гибели двух и более лиц – до 7 лет).

В кодексе имеются и другие статьи, связанные с безопасностью отдельных видов работ.



РАССЛЕДОВАНИЕ И УЧЕТ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ НА ПРОИЗВОДСТВЕ

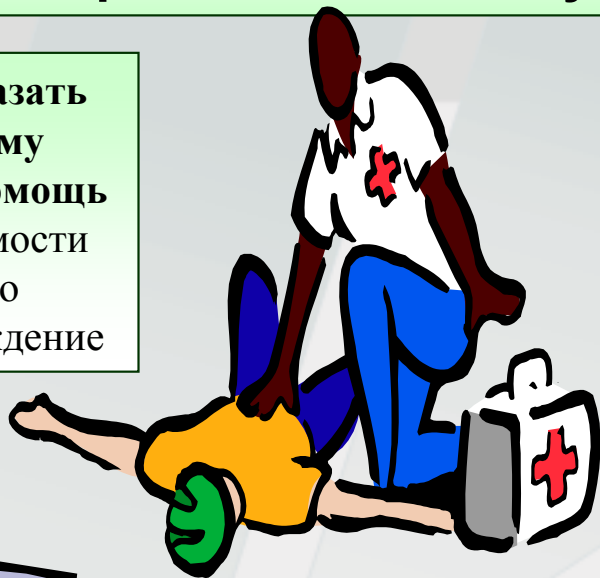


Комитет по труду
и занятости населения
Ленинградской области

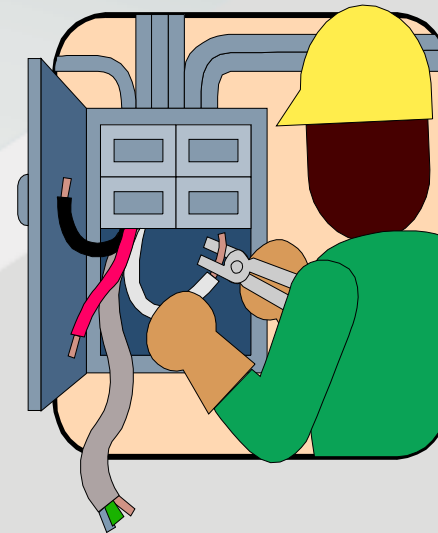


Действия работодателя (индивидуального предпринимателя) при несчастном случае на производстве

Немедленно оказать
пострадавшему
медицинскую помощь
и при необходимости
доставить его
в лечебное учреждение



Принять неотложные
меры по
предотвращению
развития аварийной
ситуации
и воздействия
травмирующих
факторов на других
лиц



Принять меры к сохранению
обстановки на рабочем месте, где
произошел несчастный случай, в
случае невозможности сохранения
зафиксировать на фото



Немедленно проинформировать
о несчастном случае на производстве
родственников пострадавшего

Создать
комиссию по
расследованию и
издать приказ о
начале ее
работы



При необходимости **специального порядка расследования в течение суток** направить сообщение о несчастном случае в соответствующие органы

Создать условия для работы комиссии и по окончании расследования утвердить акт о несчастном случае **по форме Н-1**



Выдать экземпляр акта по форме **Н-1 пострадавшему** (родственникам погибшего), а другой **хранить в организации в течение 45 лет**

Зарегистрировать акт по форме Н-1 в Журнале регистрации несчастных случаев и включить имевший место несчастный случай в статистический отчет о временной нетрудоспособности и травматизме на производстве

РАССЛЕДОВАНИЕ ЛЕГКИХ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ

Расследование в течение трёх дней

Расследует комиссия организации,
отдается приказом
в составе **не менее трех человек**



Составляется акт о НС
на производстве
по форме Н-1 на каждого
пострадавшего
в 2 экз., при страховых
случаях - в 3 экз.



Акт Н-1 на каждого пострадавшего

Акт Н-1 хранится у работодателя **45 лет**

Акт Н-1 направляется в Фонд социального
страхования

РАССЛЕДОВАНИЕ ТЯЖЕЛЫХ, ГРУППОВЫХ, СМЕРТЕЛЬНЫХ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ

Расследование
в течение 15-ти дней

Приказом работодателя
назначается комиссия с участием
представителей органов
государственного надзора

Акт и
материалы
расследования
группового
(тяж., смерт.) НС
направляется
в трёх дневный
срок
в прокуратуру



Сообщение в течение суток:

- 1) в прокуратуру;
- 2) в федеральный орган государственной власти по ведомственной принадлежности и субъекта РФ;
- 3) в территориальное объединение профсоюзов;
- 4) в органы государственного надзора;
- 5) в организацию, направившую работника;
- 6) в Роспотребнадзор РФ (острое отравление);
- 7) в Фонд социального страхования

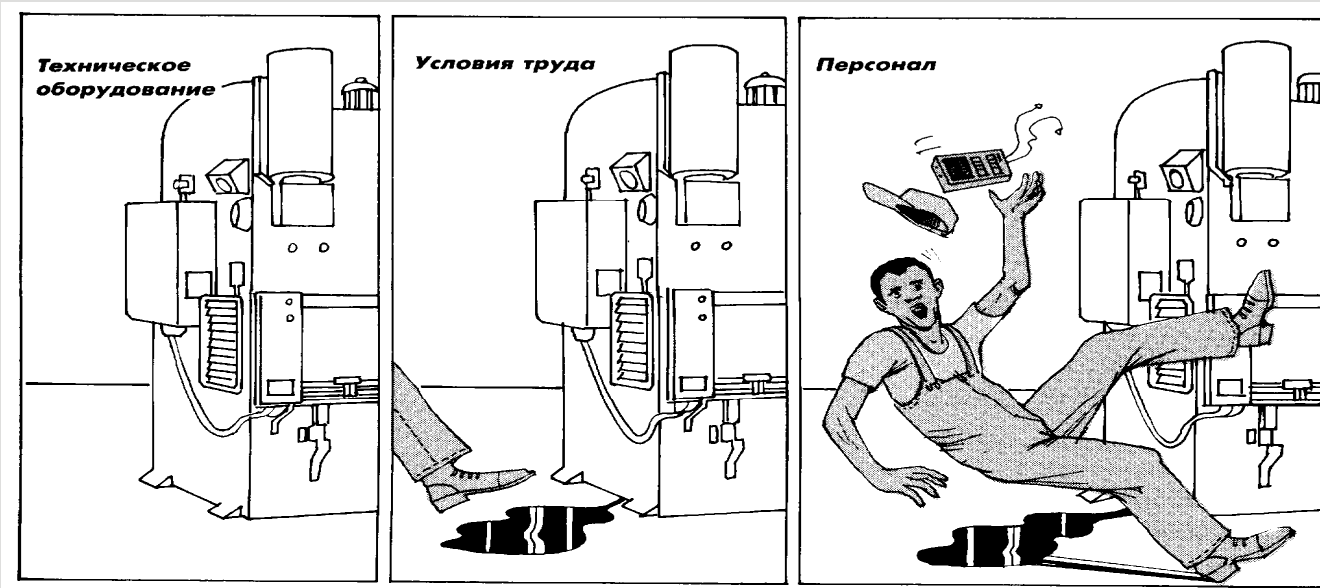
Акт Н-1 хранится у
работодателя 45 лет

Акт Н-1 на каждого
пострадавшего

Акт Н-1 направляется в Фонд социального
страхования

Копии документов направляются в соответствующую государственную инспекцию труда и территориальный орган соответствующего федерального надзора

Три главные причины



Для проведения эффективного расследования и предотвращения новых несчастных случаев нужно выяснить, чем вызваны отклонения от обычных приемов работы.

К трем главным факторам относятся следующие:

1. Техническое оборудование. Например: отсутствие оборудования или его неудачная конструкция ведут впоследствии к неожиданным событиям, которые в результате заканчиваются несчастным случаем.

2. Условия труда (могут повлиять непосредственно, вызывая несчастные случаи):

- беспорядок на рабочем месте;
- шум;
- температура воздуха;
- вентиляция;
- освещение.

Комитет по труду
и занятости населения
Ленинградской области

3. Персонал.

Ваши действия могут увеличить риск несчастных случаев. Любая работа в итоге должна планироваться с учетом состояния рабочего места. Руководитель предприятия несет ответственность за планирование и состояние рабочего места.

Важными факторами могут быть:

- опыт работы. Обычно самыми критическими являются начало работы и начало новой операции. То же самое относится и к перемене работы;
- информация и инструктаж о приемах работы и возможных опасностях;
- возраст. С возрастом люди обычно больше подвержены опасностям, например, при падении. И вообще с годами ухудшается зрение и слух.

Таковы некоторые факторы, вызывающие несчастные случаи на производстве.



Содержание рабочего места в порядке - обязанность каждого

Порядок на рабочем месте помогает поддерживать хорошие условия труда, избежать случаев персональных травм и заболеваний.

Поддержание порядка на рабочем месте - обязанность каждого. Порядка на рабочем месте невозможно достичь без личного участия и доброго настроения каждого работника. Содержание рабочего места в порядке очень важно для обеспечения безопасности работы.

Порядок на рабочем месте означает, что здания, корпуса, станки и оборудование содержатся в порядке и хорошо обслуживаются, санитарные и бытовые комнаты находятся в хорошем состоянии, стены, потолки регулярно моются и красятся, все принадлежности содержатся в чистоте. Порядок также означает ежедневную уборку помещения, а также чистоту на любом рабочем месте. Ежедневное поддержание порядка значительно сократит усилия, связанные с уходом и обслуживанием.

В результате беспорядка на рабочих местах возникают:

- несчастные случаи - например, падение на скользком полу, со ступенек, порезы выступающими частями, неисправность лифтов и т.д.;
- пожары - из-за ненужного или беспорядочного складирования (кроме того, можно не выбраться из зоны пожара);
- плохое освещение - из-за отсутствующих лампочек, грязной арматуры или затемненных стен;
- угроза здоровью - из-за куч мусора, незащищенности от контакта со свободно хранящимися химическими веществами и вдыхания вредных газов и т. д.

Для поддержания порядка необходимо следующее

- Правильное расположение оборудования - облегчает поддержание порядка и чистоты.
 - Обозначение проходов, выходов дорожек для транспорта, коридоров. Все проходы должны быть свободными.
 - Специальные места для складирования сырья, готовой продукции, инструментов и запасных частей.
 - Полочки для ручных инструментов или приспособлений над рабочими столами.
 - Место под шкафчиком или стулом для хранения маленьких личных вещей.
 - Корзины для отходов и мусора в удобном месте.
 - Покрытие пола, удобное как для работы, так и для уборки.
 - Экраны или простые защитные устройства для защиты от растекания масел, жидкости или воды по поверхности пола.
 - Слив для использованной, загрязненной воды.
 - Специально назначенный персонал для проведения ежедневной, еженедельной и ежемесячной уборки.
 - Мероприятия по уборке из рабочей зоны готовой продукции и отходов.
 - Четкое распределение обязанностей для осуществления обслуживания и ремонта рабочих зон, особенно ступеней, проходов, стен, освещения и санитарных помещений.



План действий индивидуального предпринимателя по охране труда

1. Составь план работ по охране труда!



2. Пройди обучение и проверку знаний по охране труда!



3. Наладь делопроизводство
(разработаи инструкции, проводи
инструктажи, обучение и проверку
знаний, медосмотры и т. д.).



4. Оценивай, контролируй
и устраняй риски, опасные
и вредные производственные
факторы.



Ком
занято
се
ия
Ленинградской области

5. Контролируй соблюдение правил охраны труда и техники безопасности.



6. Улучшай условия охраны труда на рабочих местах .



Комитет по труду и занятости
Ленинградской области

Некоторые сведения об органах управления охраной труда, органах надзора и контроля, государственных внебюджетных фондах Ленинградской области.

Название организации	Адрес, телефон	Ф.И.О. руководителя
Комитет по труду и занятости населения Ленинградской области	Санкт-Петербург, Трамвайный пр., д.12, корпус 2, телефон: 753-76-46; факс:753-70-40 E-mail: uprzan@sznlo.ru	Председатель – Караванский Александр Игоревич Заместитель председателя – главный государственный эксперт по условиям труда Ленинградской области Брицун Алексей Викторович
Государственная инспекция труда Ленинградской области	Санкт-Петербург, ул. Фрунзе, д. 16, телефон: 388-77-93; факс: 371-48-50 E-mail: gitlo@mail.ru	Руководитель – главный государственный инспектор труда в Ленинградской области Вудин Александр Варленович
Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ленинградской области	Санкт-Петербург, ул. Ольминского, д.27, телефон/факс: 365-18-00	Руководитель – главный государственный санитарный врач по Ленинградской области Горбанев Сергей Анатольевич
ГУ – Ленинградское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации	Санкт-Петербург, Ленинский пр., д. 168, телефон: 370-19-88; факс:370-99-88	Управляющий отделением Мацько Геннадий Михайлович

- Методические рекомендации по охране труда для работников организаций – субъектов малого предпринимательства подготовлены АОУ ВПО «Ленинградский университет имени А.С. Пушкина» в рамках «Долгосрочной целевой программы «Развитие и государственная поддержка малого и среднего предпринимательства в Ленинградской области в 2010 году» (Госконтракт № 4-3/10 ОТ от 18.10.2010)

Тираж 300 экз. Заказ № 590

Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина
196605, Санкт-Петербург, Пушкин, Петербургское шоссе, 10

РТП ЛГУ 197136, Санкт-Петербург, Чкаловский пр., 25а

