

СОГЛАШЕНИЕ

о передаче администрацией Кировского муниципального района
Ленинградской области администрации муниципального образования
Суховское сельское поселение Кировского муниципального района
Ленинградской области осуществления полномочий по решению
вопросов местного значения в области градостроительной деятельности
в части организации и проведения процедуры публичных слушаний

« 28 » декабря 2018 года

Администрация Кировского муниципального района Ленинградской области, именуемая в дальнейшем «**Администрация района**», в лице главы администрации Витько Андрея Петровича, действующего на основании Устава Кировского муниципального района Ленинградской области, и администрация муниципального образования Суховское сельское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области, именуемая в дальнейшем «**Администрация поселения**», в лице главы администрации Барминой Ольги Владимировны, действующего на основании Устава муниципального образования Суховское сельское поселение Кировского муниципального района, с другой стороны,

вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации законодательства о градостроительной деятельности заключили настоящее Соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

Администрация района передает, а **Администрация поселения** принимает осуществление полномочий по решению вопросов местного значения в области градостроительной деятельности в части организации и проведения процедуры публичных слушаний на территории МО Суховское сельское поселение (далее – поселение) по следующим вопросам:

о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства;

о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

по проектам правил землепользования и застройки поселения (внесения изменений);
по проектам планировки территории и проектам межевания территории поселения;
по проектам генерального плана поселения (внесения изменений).

2. Права и обязанности сторон

2.1. Администрация поселения:

2.1.1. Определяет порядок организации и проведения процедуры публичных слушаний по вопросам, указанным в пункте 1 Соглашения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Ленинградской области, правовыми актами комитета по архитектуре и градостроительству Ленинградской области и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления сельского поселения.

2.1.2. Осуществляет полномочия по организации и проведению процедуры публичных слушаний по вопросам, указанным в пункте 1 Соглашения, включающей в себя все этапы проведения публичных слушаний, предусмотренных законодательством о градостроительной деятельности, с момента опубликования решения о назначении публичных слушаний до момента опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

2.1.3. Предоставляет ежеквартально не позднее 3-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, а за 4 квартал в срок не позднее последнего рабочего дня текущего финансового года в Администрацию района отчет о расходовании межбюджетных трансфертов согласно приложению № 2.

Если средства межбюджетных трансфертов, выделенные из бюджета Кировского муниципального района Ленинградской области, за отчетный период не освоены, к отчету прилагается пояснительная записка с объяснением причин.

2.1.4. Предоставляет в Администрацию района в установленные сроки информацию и документы, необходимые для проведения проверок исполнения Администрацией поселения условий настоящего Соглашения.

2.1.5. Не использованный Администрацией поселения в 2019 году остаток межбюджетного трансферта возвращает в бюджет Кировского муниципального района Ленинградской области в установленном порядке в течение первых трех рабочих дней года, следующего за отчетным.

2.2. Администрация района:

2.2.1. Осуществляет контроль за исполнением Администрацией поселения полномочий, являющихся предметом Соглашения.

2.2.2. В случае выявления нарушений дает обязательные для исполнения администрацией поселения письменные указания в целях

устранения выявленных нарушений в определенный срок с момента уведомления.

2.2.3. Осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием средств иного межбюджетного трансферта (далее – ИМТ) в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

2.2.4. Для обеспечения целевого использования бюджетных средств вправе проводить проверки исполнения Администрацией поселения условий настоящего Соглашения и использования ИМТ.

3. Финансовое обеспечение осуществления полномочий

3.1. Финансовые средства, необходимые для осуществления переданных в соответствии с разделом 1 настоящего Соглашения полномочий, предоставляются в виде ИМТ, передаваемого из бюджета Кировского муниципального района Ленинградской области (далее – бюджет района) в бюджет МО Суховское сельское поселение (далее – бюджет поселения).

3.2. Ежегодный объем ИМТ, указанного в пункте 3.1. настоящего Соглашения, определяется в соответствии с расчетом ИМТ, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (приложение).

3.3. Ежегодный объем ИМТ, рассчитанного в соответствии с пунктом 3.2. настоящего Соглашения, включен в расходную часть бюджета района в соответствии с решением совета депутатов Кировского муниципального района Ленинградской области от 05.12.2018 № 102 «О бюджете Кировского муниципального района Ленинградской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов». В случае изменений объема ИМТ, предоставленного из бюджета района бюджету поселения, Стороны заключают дополнительное соглашение к настоящему Соглашению в пределах финансовых средств, выделенных из бюджета района.

3.4. Предоставление ИМТ осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета района на текущий финансовый год в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в установленном порядке Администрации района, ежеквартально в размере $\frac{1}{4}$ от утвержденных на 2019 год бюджетных ассигнований в срок до 15 числа текущего квартала.

3.5. Расходы, связанные с организацией и проведением процедуры публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования, несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения.

Расходы, связанные с организацией и проведением процедуры публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства,

реконструкции объектов капитального строительства, несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения.

4. Срок осуществления полномочий. Основания и порядок прекращения соглашения

4.1. Настоящее соглашение заключается на срок с 01 января 2019 года по 31 декабря 2019 года.

4.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется по взаимному согласию Сторон и оформляется в письменной форме, путем подписания дополнительного соглашения.

4.3. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:

4.3.1. По соглашению Сторон.

4.3.2. В одностороннем порядке в случае:

- изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Ленинградской области;
- неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением;
- по письменному уведомлению одной из Сторон в случае наступления обстоятельств, при которых дальнейшее осуществление полномочий сельским поселением становится невозможным.

5. Ответственность сторон

5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Соглашению стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Администрация поселения возвращает средства ИМТ в бюджет района в случае нецелевого использования бюджетных средств.

6. Заключительные положения

6.1. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются сторонами путем проведения переговоров и использования иных согласительных процедур. При невозможности разрешения спора путем переговоров, спор подлежит рассмотрению судом в соответствии с действующим законодательством.

6.2. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, но возникающим в ходе его реализации, стороны Соглашения будут руководствоваться законодательством Российской Федерации.

6.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон, которые имеют равную юридическую силу.

7. Реквизиты и подписи сторон

Администрация
муниципального
Ленинградской области

Кировского
района

Администрация
сельского поселения

Суховского

187342, Ленинградская область
г. Кировск, ул. Новая, д.1

187355, Ленинградская область
Кировский район, д. Сухое, д. 32

ИНН 4706012238 КПП 470601001
ОГРН 1024701333040
ОКТМО 41625101
ОКПО 43500084 ОКПД 29.23.12.110
р/счет 40204810500000002103
отделение Ленинградское в Санкт-
Петербурге, кор.счета нет
БИК 044106001, л/сч. 02453002040
в УФК по Ленинградской области
(КФ Кировского района ЛО,
администрация Кировского
муниципального района
Ленинградской области)

ИНН 4706023818 КПП 470601001
ОГРН 1054700325712
ОКТМО 41625445
ОКПО04182682
р/счет 40101810200000010022
Банк: отделение Ленинградское
в Санкт-Петербурге
БИК 044106001 л/с 04453002160
в УФК по Ленинградской области
(Администрация Суховского
сельского поселения)
КБК 00920240014100000151
ДК949

Глава администрации
Кировского муниципального
района Ленинградской области

Глава администрации
Суховского сельского поселения



А.П. Витько



О.В. Бармина

Приложение № 1
к соглашению о передаче администрацией Кировского
муниципального района Ленинградской области администрации
муниципального образования Суховское сельское поселение
Кировского муниципального района Ленинградской области
осуществления полномочий по решению вопросов местного
значения в области градостроительной деятельности в части
организации и проведения процедуры публичных слушаний

от « 28 » декабря 2018 года

РАСЧЕТ

**инного межбюджетного трансферта, необходимого для осуществления
переданных полномочий по решению вопросов местного значения
в области градостроительной деятельности в части организации
и проведения процедуры публичных слушаний на 2019 год**

1. $C = \Phi \times \Psi \times 1,302 \times H \times K$ – объем инного межбюджетного трансферта;
2. $\Phi = 349500,00$ (рублей) – годовой фонд оплаты труда ведущего специалиста, исходя из должностного оклада ведущего специалиста на 01.01.2018;
3. $\Psi = 0,17$ – численность специалистов, исполняющих переданные полномочия (0,5 ставки штатной единицы специалиста в муниципальном районе / 3 сельских поселения);
4. H – коэффициент, учитывающий срок осуществления полномочий, переданных в поселения (по решению совета депутатов Кировского муниципального района Ленинградской области);
5. $K = 1,1$ – коэффициент на оплату материальных затрат ($H = 1/12 \times M$, где M – количество месяцев),
 $H = 1/12 \times 12 = 1$
 $C = 349500,0 \times 0,17 \times 1,302 \times 1 \times 1,1 = 85\,094$ (рублей).

Глава администрации
Кировского муниципального
района Ленинградской области



А.П. Витько

Глава администрации
Суховского сельского поселения



О.В. Бармина

Приложение № 2

к соглашению о передаче администрации Кировского муниципального района Ленинградской области администрации муниципального образования Суховское сельское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области осуществления полномочий по решению вопросов местного значения в области градостроительной деятельности в части организации и проведения процедуры публичных слушаний

от « 28 » декабря 2018 года

Отчет о расходовании ИМТ, предоставляемого из бюджета Кировского муниципального района Ленинградской области за ___ квартал 20___ года.

Единица измерения: руб.

Наименование ИМТ	КБК	Остатки средств на 01.01.20__г.	Возврат средств в бюджет КИР ЛО		Получено средств из бюджета КИР ЛО			Проведено расходов средств			Неиспользовано средств			
			остатков на 01.01.20__г.	за отчетный период	с начала года	за отчетный период	с начала года	с начала года	остатков на 01.01.20__г.	текущего года (п.4-п.7)	за отчетный период (п.5-п.8)	поступивших остатков прошлого года (п.2-п.3+п.6-п.9)	Всего остаток на 01.01.20__г. (п.10+п.12)	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	

Глава администрации _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Дата " " 20__г.