**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ КОМИССИЯ**

**СОВЕТА ДЕПУТАТОВ КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (СОД 1)**

**«ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ**

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ КОМИССИИ»**

Утвержден

Председатель контрольно-счетной комиссии

Кировского муниципального района

Ленинградской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ю.С.Ибрагимов

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.

2020 год

1.Общие положения

1.1. Стандарт организации деятельности (СОД 1) «Планирование работы контрольно-счетной комиссии» (далее – Стандарт) подготовлен в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Уставом Кировского муниципального района Ленинградской области, Положением о контрольно-счетной комиссии Кировского муниципального района Ленинградской области.

1.2. Целью Стандарта является установление общих принципов, правил и процедур планирования работы контрольно-счетной комиссии Кировского муниципального района Ленинградской области (далее – КСК) для обеспечения эффективной организации осуществления внешнего муниципального финансового контроля и выполнения полномочий КСК.

1.3. Задачами настоящего Стандарта являются:

- определение целей, задач и принципов планирования;

- установление порядка формирования и утверждения планов КСК;

- определение требований к форме, структуре и содержанию планов работы КСК;

- установление порядка корректировки и контроля исполнения планов работы КСК.

1.4. Планирование осуществляется с учетом всех видов и направлений деятельности КСК.

1.5. Задачами планирования являются:

- определение приоритетных направлений деятельности КСК;

- формирование и утверждение планов работы КСК.

1.6. Целью планирования является обеспечение эффективности и производительности работы КСК.

1.7. Планирование должно основываться на системном подходе в соответствии со следующими принципами:

- сочетания годового и текущего планирования;

- непрерывности планирования;

- комплексности планирования (по всем видам и направлениям деятельности КСК);

- рациональности распределения трудовых, финансовых, материальных и иных ресурсов, направляемых на обеспечение выполнения задач и функций КСК;

- периодичности проведения мероприятий на объектах контроля;

- координации планов работы КСК с планами работы других органов финансового контроля.

1.8. Планирование должно обеспечивать эффективность использования бюджетных средств, выделяемых КСК, а также эффективность использования трудовых, материальных, информационных и иных ресурсов.

2. Плановые документы КСК

2.1. В КСК формируется и утверждается план работы КСК на очередной финансовый год.

2.2. План работы КСК формируется исходя из необходимости обеспечения выполнения КСК всех полномочий, предусмотренных действующим законодательством.

Годовой план работы КСК отражает информацию о виде и объекте контрольных, экспертно-аналитических и иных мероприятий и сроке проведения мероприятия.

3. Формирование и утверждение плановых документов КСК

3.1. Формирование и утверждение плановых документов КСК осуществляется с учетом Положения о контрольно-счетной комиссии Кировского муниципального района Ленинградской области, настоящего Стандарта.

3.2. Плановые документы КСК подлежат утверждению до начала планируемого периода.

3.3. Формирование плана работы Контрольно-счетной палаты на год включает в себя следующие мероприятия:

- подготовка предложений в план работы КСК;

- составление и утверждение плана работы КСК.

3.3.1. Подготовка предложений в годовой план работы по контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям осуществляется председателем, главными специалистами - инспекторами КСК.

3.3.2. Обязательному включению в годовой план работы КСК подлежат:

- поручения совета депутатов МО Кировский район Ленинградской области, - главы МО Кировский район Ленинградской области,

- обращения групп депутатов численностью не менее одной пятой от установленного числа.

Обязательному рассмотрению при формировании планов и программ работы КСК подлежат запросы:

- органов государственной власти Российской Федерации,

- органов государственной власти Ленинградской области,

- органов местного самоуправления МО Кировский район Ленинградской области.

3.3.3. Подготовка предложений о проведении мероприятий с участием других контрольных и иных органов осуществляется в порядке, предусмотренном заключенными соглашениями с указанными органами.

3.3.4. При подготовке предложений о проведении мероприятий, планируемых к проведению совместно (параллельно) с иными контрольно-счетными органами, необходимо учитывать положения стандартов и регламентов, регулирующих деятельность вышеуказанных органов.

3.3.5. При определении перечня мероприятий и сроков их реализации по возможности осуществляется координация плана работы КСК с планами работы других органов финансового контроля.

3.3.6. Предложения по контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям, предлагаемые в план работы КСК, должны учитывать:

- вид мероприятия (контрольное или экспертно-аналитическое) и его наименование;

- перечень объектов контрольного мероприятия (их организационно-правовую форму);

- сроки проведения мероприятия;

- объем муниципальных средств, подлежащих контролю в данной сфере и (или) используемых объектами мероприятия;

- сроки и результаты проведения предшествующих контрольных мероприятий в данной сфере и (или) на данных объектах;

Наименование планируемого контрольного или экспертно-аналитического мероприятия должно иметь четкую, однозначную формулировку его предмета, который обязан соответствовать полномочиям КСК, установленным действующим законодательством.

3.3.7. При определении планируемого срока проведения контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия необходимо учитывать сроки проведения всех его этапов (подготовительного, основного и заключительного).

Срок исполнения контрольных мероприятий, целью которых является определение законности и целевого использования муниципальных средств (финансовый аудит), аудит в сфере закупок товаров, работ, услуг, не должен превышать 3 месяцев.

Срок исполнения аудита эффективности не должен превышать 6 месяцев.

3.3.8. Планирование проведения контрольных мероприятий на одном объекте в различные периоды времени в течение одного календарного года не допускается.

В случае необходимости проведения в планируемом периоде контрольных действий на одном объекте контроля по нескольким направлениям деятельности КСК указанные действия планируются к проведению в рамках одного комплексного мероприятия.

3.3.9. План работы КСК должен формироваться таким образом, чтобы он был реально выполним, и создавал условия для качественного исполнения планируемых мероприятий в установленные сроки.

3.3.10. С учетом поступивших предложений проект плана работы на год представляется председателю КСК в срок до 15 декабря текущего года. Проект плана рассматривается на заседании КСК с участием председателя, главных специалистов - инспекторов. Председателем организуется обсуждение и по его результатам принимается решение об утверждении годового плана, представлении новых предложений в проект плана и (или) включению в план дополнительных мероприятий по направлениям деятельности КСК.

Годовой план работы утверждается председателем КСК не позднее 30 декабря года, предшествующего плановому периоду.

3.3.11. Утвержденный План работы КСК на очередной финансовый год может, в необходимых случаях, конкретизироваться ежеквартальными текущими планами работ КСК, которые составляются и утверждаются до начала соответствующего квартала председателем КСК.

Ежеквартальными текущими планами работ КСК могут определяться срок исполнения мероприятия, руководитель рабочей группы, в случае если мероприятие реализуется группой исполнителей, или конкретный исполнитель.

4. Форма, структура и содержание плановых документов КСК

4.1. План работы КСК на очередной финансовый год имеет табличную форму (приложение № 1).

4.2. План работы содержит согласованные по срокам перечни планируемых мероприятий.

4.3. Наименования разделов, подразделов и комплексов мероприятий плана работы КСК на год должны отражать осуществление контрольной, экспертно-аналитической и иных видов деятельности.

5. Корректировка плановых документов КСК

5.1. Корректировка планов работы КСК осуществляется в порядке, предусмотренном для их утверждения.

5.2. Предложения по корректировке планов работы КСК могут вноситься в случаях:

- поступления поручений депутатов совета депутатов Кировского муниципального района Ленинградской области, запросов и предложений главы Кировского муниципального района Ленинградской области;

- изменения федерального или регионального законодательства, нормативно-правовых актов Кировского муниципального района Ленинградской области;

- выявления в ходе подготовки или проведения контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия существенных обстоятельств, требующих изменения наименования, перечня объектов, сроков проведения мероприятия;

- реорганизации, ликвидации, изменения организационно-правовой формы объектов мероприятия;

- отвлечения сотрудников, участвующих в проведении запланированного мероприятия, на дополнительные мероприятия;

- возникновения проблем с формированием состава непосредственных исполнителей мероприятия вследствие организационно-штатных мероприятий, продолжительной болезни, увольнения сотрудников КСК, участвующих в проведении мероприятия, и невозможности их замены другими сотрудниками;

- информации правоохранительных органов.

При подготовке предложений об изменении плана работы КСК необходимо исходить из минимизации его корректировки.

5.3. Корректировка плана работы Контрольно-счетной палаты может осуществляться в виде:

- изменения наименования мероприятий;

- изменения перечня объектов мероприятия;

- изменения сроков проведения мероприятий;

- исключения мероприятий из плана;

- включения дополнительных мероприятий в план.

6. Контроль исполнения плановых документов КСК

6.1. Основной задачей контроля исполнения плановых документов КСК является обеспечение своевременного, полного и качественного выполнения предусмотренных мероприятий.

6.2. Контроль исполнения годового плана работы КСК осуществляет председатель КСК.

Утвержден

Председатель

контрольно – счетной комиссии

совета депутатов Кировского

муниципального района

Ленинградской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ю.С.Ибрагимов

«\_\_\_\_\_» декабря 20\_\_\_г.

**План мероприятий контрольно – счётной комиссии совета депутатов Кировского муниципального района Ленинградской области по осуществлению внешнего финансового контроля на \_\_\_\_\_\_\_\_ год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Субъекты контроля | Срок проведения мероприятия | Ответственные за мероприятия |
| **1. Экспертно – аналитические мероприятия** | | | | |
| 1.1. |  |  |  |  |
| 1.2. |  |  |  |  |
| **2. Контрольные мероприятия** | | | | |
| 2.1. |  |  |  |  |
| 2.2. |  |  |  |  |
| **3. Организационная работа** | | | | |
| 3.1. |  |  |  |  |
| 3.2. |  |  |  |  |
| **4. Информационная деятельность** | | | | |
| 4.1. |  |  |  |  |
| 4.2. |  |  |  |  |