Администрация

Кировского муниципального района Ленинградской области

У П Р А В Л Е Н И Е К У Л Ь Т У Р Ы

администрации Кировского муниципального района Ленинградской области

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 года № \_\_\_\_\_\_

О внесении изменений в распоряжение Управления культуры администрации

Кировского муниципального района Ленинградской области от 04 октября 2021 года № 43

«Об утверждении нормативов для определения нормативных затрат на обеспечение функций Управления культуры администрации Кировского муниципального района Ленинградской области и муниципальных казенных учреждений, подведомственных Управлению культуры администрации Кировского муниципального района

Ленинградской области»

В связи с изменением потребности в отдельных товарах, работах, услугах Управления культуры администрации Кировского муниципального района Ленинградской областии муниципальных казенных учреждений, подведомственных Управлению культуры администрации Кировского муниципального района Ленинградской области:

1. Внести в распоряжение Управления культуры администрации Кировского муниципального района Ленинградской области от 04 октября 2021 года № 43 «Об утверждении нормативов для определения нормативных затрат на обеспечение функций Управления культуры администрации Кировского муниципального района Ленинградской области и муниципальных казенных учреждений, подведомственных Управлению культуры администрации Кировского муниципального района Ленинградской области» (далее - распоряжение) следующие изменения:

1.1. Раздел 10 приложения 2 к распоряжению изложить в следующей редакции:

10. Норматив перечня периодических печатных изданий и справочной литературы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Единица измерения | Норматив потребления в год | Максимально допустимая цена  за ед. (руб.) |
| 1 | 1000 секретов | шт. | 12 | 473,00 |
| 2 | Аргументы и факты | шт. | 18 | 1 413,00 |
| 3 | АиФ. Здоровье | шт. | 4 | 554,00 |
| 4 | АиФ. На даче | шт. | 4 | 520,00 |
| 5 | Библиополе | шт. | 6 | 9 456,00 |
| 6 | Библиотека | шт. | 8 | 10 270,00 |
| 7 | В мире животных | шт. | 4 | 1 276,00 |
| 8 | Веселые картинки | шт. | 2 | 1 440,00 |
| 9 | Веселые картинки о природе | шт. | 5 | 1 246,00 |
| 10 | Веселые уроки | шт. | 2 | 1 262,00 |
| 11 | Вести | шт. | 9 | 3 818,00 |
| 12 | Вокруг света | шт. | 2 | 2 384,00 |
| 13 | Вяжем крючком | шт. | 4 | 682,00 |
| 14 | Дача круглый год | шт. | 20 | 548,00 |
| 15 | Детская энциклопедия | шт. | 5 | 1 403,00 |
| 16 | Домашний очаг. Русское издание | шт. | 2 | 1 074,00 |
| 17 | Домашний любимец | шт. | 8 | 254,00 |
| 18 | Домашняя энциклопедия для вас | шт. | 16 | 1 421,00 |
| 19 | За рулем | шт. | 2 | 900,00 |
| 20 | Загадки истории | шт. | 2 | 900,00 |
| 21 | Запретная история | шт. | 3 | 627,00 |
| 22 | Знание-сила | шт. | 5 | 1 482,00 |
| 23 | Знаменательные даты 2022 | шт. | 1 | 10 228,00 |
| 24 | Книжки, нотки и игрушки для Катюшки и Андрюшки | шт. | 2 | 9 406,00 |
| 25 | Комсомольская правда | шт. | 2 | 1 723,00 |
| 26 | КОМПЛЕКТ БУДЬ ЗДОРОВ | шт. | 2 | 1 872,00 |
| 27 | Комсомольская правда  (пятничный выпуск) | шт. | 24 | 802,00 |
| 28 | Классный журнал | шт. | 4 | 850,00 |
| 29 | Комплект ЗОЖ | шт. | 4 | 952,00 |
| 30 | Лабиринты вдохновений. Серия книг | шт. | 3 | 1 065,00 |
| 31 | Маруся | шт. | 5 | 4 565,00 |
| 32 | Мир животных | шт. | 2 | 1 547,00 |
| 33 | Мир техники для детей | шт. | 3 | 1 362,00 |
| 34 | Наука и религия | шт. | 2 | 1 312,00 |
| 35 | Наука и жизнь | шт. | 2 | 3 909,00 |
| 36 | Наука и техника-журнал для молодежи | шт. | 4 | 1 184,00 |
| 37 | Отчего и почему | шт. | 4 | 1 262,00 |
| 38 | Почемучка обо всем на свете | шт. | 26 | 514,00 |
| 39 | Предупреждение плюс | шт. | 4 | 429,00 |
| 40 | Приусадебное хозяйство | шт. | 20 | 1 459,00 |
| 41 | Родина | шт. | 22 | 933,00 |
| 42 | Российская газета | шт. | 2 | 2 624,00 |
| 43 | Российская газета - Неделя | шт. | 20 | 529,00 |
| 44 | Санкт-Петербургские ведомости | шт. | 2 | 6 889,00 |
| 45 | Смена | шт. | 16 | 1 242,00 |
| 46 | Смешарики | шт. | 2 | 491,00 |
| 47 | Собеседник . Еженедельная газета | шт. | 10 | 1 083,00 |
| 48 | Советский спорт | шт. | 2 | 3 342,00 |
| 49 | Советский Спорт-Футбол | шт. | 2 | 662,00 |
| 50 | Справочник руководителя учреждения культуры | шт. | 2 | 13 049,00 |
| 51 | Ухтышка | шт. | 24 | 284,00 |
| 52 | Физкультура и спорт | шт. | 2 | 1 418,00 |
| 53 | Чем развлечь гостей | шт. | 2 | 1 309,00 |
| 54 | Читаем, учимся, играем | шт. | 3 | 10 240,00 |
| 55 | Чудеса и приключения с приложением Темные аллеи | шт. | 2 | 4 266,00 |
| 56 | Шишкин лес. Детский журнал | шт. | 4 | 997,00 |
| 57 | Юный натуралист | шт. | 2 | 7 655,00 |
| 58 | Юный эрудит | шт. | 6 | 586,00 |
| 59 | Подписка (Мурзилка) | шт. | 20 | 1 865,00 |
| 60 | Прочие периодические издания | сумма руб. в год | по мере необходимости | 25 000,00 |

*10.1. Примечание: Наименование и количество приобретаемых периодических печатных изданий и справочной литературы могут быть изменены по решению руководителя учреждения. При этом, закупка не указанных наименований осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности учреждения.*

1.2. Раздел 13 приложения 2 к распоряжению изложить в следующей редакции:

13. Норматив количества и цены мебели и оборудования

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Единица измерения | Количество | | Максимально допустимая цена  за ед. (руб.) |
| 1. Заместитель руководителя: | | | | | |
| 1.1 | Шкаф для документов | шт. | 2 | | 8 288,00 |
| 1.2 | Стол письменный | шт. | 2 | | 3 691,00 |
| 1.3 | Тумба подкатная | шт. | 2 | | 4 958,00 |
| 1.4 | Кресло руководителя | шт. | 2 | | 7 795,00 |
| 1.5 | Шкаф для одежды | шт. | 2 | | 7 918,00 |
| 1.6 | Стул офисный | шт. | 6 | | 1 524,00 |
| 2. Иные должности: | | | | | |
| 2.1 | Стол письменный | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | | 5 486,80 |
| 2.2 | Кресло офисное | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | | 3 887,00 |
| 2.3 | Вешалка напольная | шт. | 2 (из расчета на 1 структурное подразделение) | | 2 379,00 |
| 2.4 | Стол складной | шт. | не более 5 (из расчета на одно структурное подразделение) | | 6 553,91 |
| 3. Читальный зал | | | | | |
| 3.1 | Защитные настольные экраны | шт. | не более 3 (из расчета на 1 подразделение) | 7 428,00 | |
| 3.2 | Кресло офисное | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 3 180,00 | |
| 3.3 | Стеллаж | шт. | не более 10 (из расчета на 1 подразделение) | 6 692,00 | |
| 3.4 | Стеллажи газетные и журнальные | шт. | не более 5 (из расчета на 1 подразделение) | 6 590,00 | |
| 3.5 | Стеллажи выставочные | шт. | не более 5 (из расчета на 1 подразделение) | 7 107,00 | |
| 3.6 | Лампа настольная | шт. | не более 1 (из расчета на 1 сотрудника) | 2 143,00 | |
| 3.7 | Стол для компьютера | шт. | не более 5 (из расчета на 1 подразделение) | 6 485,00 | |
| 3.8 | Шкаф каталожный | шт. | не более 5 (из расчета на 1 подразделение) | 27 974,00 | |
| 4 | Иная мебель и оборудование, не поименованные выше, исходя из фактической потребности | Сумма в год, руб. | по мере  необходимости | 50 000,00 | |

*13.1. Примечание: Наименование и количество приобретаемой мебели и оборудования могут быть изменены по решению руководителя учреждения. При этом, закупка не указанных предметов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности учреждения.*

1.3. Раздел 14приложения 2 к распоряжению изложить в следующей редакции:

14. Норматив количества и цены канцелярских товаров,

принадлежностей и библиотечной техники

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество | Максимально допустимая цена  за ед. (руб.) |
| Канцелярские товары и принадлежности  Руководитель, иные должности | | | | |
| 1 | Антистеплер | шт. | не более 1 (из расчета на одного сотрудника) | 65,63 |
| 2 | Блок для записи в ассортименте | упак. | не более 2 (из расчета на одного сотрудника) | 111,95 |
| 3 | Блокнот | шт. | не более 1 (из расчета на одного сотрудника) | 41,95 |
| 4 | Бумага А4 | пачка | не более 15 (из расчета на одно подразделение) | 785,00 |
| 5 | Бумага А4 цветная | пачка | не более 5 (из расчета на одно подразделение) | 674,04 |
| 6 | Бумага для заметок с клейким краем (средний формат) | блок | не более 3 (из расчета на одного сотрудника) | 25,67 |
| 7 | Дырокол | шт. | не более 1 (из расчета на одного сотрудника) | 666,67 |
| 8 | Ежедневник датированный | шт. | не более 15 на учреждение | 464,33 |
| 9 | Зажим для бумаг металлический | упак. | не более 1 (из расчета на одного сотрудника) | 235,00 |
| 10 | Карандаш чернографитовый | шт. | не более 4 (из расчета на одного сотрудника) | 13,67 |
| 11 | Клей ПВА | шт. | не более 1 (из расчета на одного сотрудника) | 41,89 |
| 12 | Клеящий карандаш | шт. | Не более 1 (из расчета на одного сотрудника) | 77,33 |
| 13 | Клейкая лента канцелярская | шт. | не более 3 (из расчета на одно подразделение) | 89,67 |
| 14 | Клейкая лента упаковочная | шт. | не более 10 (из расчета на одно подразделение) | 122,00 |
| 15 | Книга учета в ассортименте | шт. | не более 3 (из расчета на одно подразделение) | 160,00 |
| 16 | Конверт почтовый Е65  (100 шт/уп.) | шт. | не более 1000 на учреждение | 3,28 |
| 17 | Корзина для бумаг | шт. | не более 1 на 1 сотрудника  (1 раз в пять лет) | 250,00 |
| 18 | Корректоры с кисточкой (с губкой) | шт. | не более 2 (из расчета на одного сотрудника) | 48,00 |
| 19 | Штемпельная краска | шт. | не более 20 на учреждение | 65,00 |
| 20 | Корректоры ленточные | шт. | не более 1 (из расчета на одного сотрудника) | 105,00 |
| 21 | Калькулятор настольный | шт. | по мере необходимости | 813,33 |
| 22 | Ластик | шт. | не более 2 (из расчета на одного сотрудника) | 10,33 |
| 23 | Линейка в ассортименте | шт. | не более 1 (из расчета на одного сотрудника) | 25,00 |
| 24 | Лоток для бумаг пластиковый горизонтальный | шт. | не более 20 на учреждение | 250,00 |
| 25 | Люверсы  (250 шт/уп.) | упак. | не более 1 на учреждение | 452,0 |
| 26 | Маркер в ассортименте | шт. | не более 3 (из расчета на одного сотрудника) | 44,90 |
| 27 | Накопитель пластиковый вертикальный, секций: 1 | шт. | не более 20 на учреждение | 253,33 |
| 28 | Настольный набор | шт. | не более 1 (из расчета на одного сотрудника) | 540,00 |
| 29 | Нить для прошивки документов | шт. | не более 5 на учреждение | 217,15 |
| 30 | Нож канцелярский | шт. | по мере необходимости | 130,00 |
| 31 | Ножницы канцелярские | шт. | по мере необходимости | 128,33 |
| 32 | Папка-обложка «Дело» | шт. | не более 500 на учреждение | 15,50 |
| 33 | Папка-регистратор | шт. | не более 100 на учреждение | 220,00 |
| 34 | Папка архивная (короб) | шт. | не более 150 на учреждение | 136,67 |
| 35 | Папка пластиковая с зажимом | шт. | не более 15 на учреждение | 252,20 |
| 36 | Папка – уголок А4 | шт. | не более 500 на учреждение | 20,00 |
| 37 | Папка файл - вкладыш с перфорацией, 100 шт. в уп. | упак. | не более 150 на учреждение | 310,00 |
| 38 | Папка-короб на резинках | шт. | не более 30 на учреждение | 267,00 |
| 39 | Папка-скоросшиватель «Дело» | шт. | не более 1000 на учреждение | 40,10 |
| 40 | Папка-скоросшиватель с прозрачным верхом | шт. | не более 1000 на учреждение | 47,20 |
| 41 | Папка с завязками «Дело» | шт. | не более 1000 на учреждение | 129,00 |
| 42 | Папка-конверт на кнопке | шт. | не более 1 (из расчета на одного сотрудника) | 47,85 |
| 43 | Архивная папка с завязками для хранения дел в архиве, бумвинил. Тип 1 | шт. | не более 20 на учреждение | 165,20 |
| 44 | Пакет полиэтиленовый для почтовых отправлений | шт. | не более 200 на учреждение | 22,50 |
| 45 | Папка планшет | шт. | не более 20 на учреждение | 136,10 |
| 46 | Планинг | шт. | не более 30 на учреждение | 415,31 |
| 47 | Разделитель пластиковый | шт. | не более 20 на учреждение | 128,11 |
| 48 | Ручка гелевая в ассортименте | шт. | не более 2 (из расчета на одного сотрудника) | 31,67 |
| 49 | Ручка шариковая, автоматическая | шт. | не более 2 (из расчета на одного сотрудника) | 54,33 |
| 50 | Ручка шариковая в ассортименте | шт. | не более 6 (из расчета на одного сотрудника) | 18,67 |
| 51 | Скобы для степлера, № 24,10 (уп.1000 шт.) | упак. | не более 3 (из расчета на одного сотрудника) | 89,00 |
| 52 | Скрепки в ассортименте, маленькие  (уп.100 шт.) | упак. | не более 3 (из расчета на одного сотрудника) | 64,76 |
| 53 | Скрепки в ассортименте, большие (уп.100 шт.) | упак. | не более 1 (из расчета на одного сотрудника) | 210,0 |
| 54 | Клейкая лента двухсторонняя | шт. | не более 50 на учреждение | 176,67 |
| 55 | Степлер № 24/6 | шт. | по мере необходимости | 195,00 |
| 56 | Салфетки в тубе (100 штук) для протирки монитора | туба | не более 1 (из расчета на одного пользователя) | 118,03 |
| 57 | Текстовыделитель | шт. | не более 2 (из расчета на одного сотрудника) | 48,00 |
| 58 | Тетради в ассортименте | шт. | не более 20 на учреждение | 41,33 |
| 59 | Точилка для карандашей электрическая | шт. | не более 2 на учреждение | 530,66 |
| 60 | Штамп самонаборный | шт. | не более 5 на учреждение | 794,70 |
| 61 | Ярлычки-закладки | упак. | не более 2 (из расчета на одного сотрудника) | 76,33 |
| 62 | Журнал инструктажа на рабочем месте | шт. | не более 4 за год | 374,58 |
| 63 | Журнал инструктажа по пожарной безопасности | шт. | не более 1 за год | 78,20 |
| 64 | Календарь квартальный 3-х блочный | шт. | не более 5 на учреждение | 201,33 |
| 65 | Календарь перекидной настольный | шт. | не более 1 (из расчета на одного сотрудника) | 200,91 |
| Библиотечная техника  Иные должности | | | | |
| 1 | Билет читателя | шт. | не более 500 (из расчета на 1 подразделение) | 1,85 |
| 2 | Вкладыш в формуляр 140х155 | шт. | не более 500 (из расчета на 1 подразделение) | 0,72 |
| 3 | Дневник взрослой библиотеки, формат А4, 60 г/м2, 24 л. в обложке, на скрепке | шт. | 34 | 105,00 |
| 4 | Дневник детской библиотеки, формат А4, 60 г/м2, 24 л. в обложке, на скрепке | шт. | 14 | 105,00 |
| 5 | Карточка каталожная нелинованная без отверстия (ККНБ), 75\*125 мм, 160 г/м2 | шт. | не более 20000 | 0,96 |
| 6 | Кармашек самоклеящийся для книжных формуляров | шт. | не более 50 | 14,00 |
| 7 | Карточка каталожная нелинованная с отверстием (ККНО), 75\*125 мм, 160 г/м2 | шт. | не более 20000 | 1,03 |
| 8 | Лист возврата | шт. | не более 10000 | 0,53 |
| 9 | Подставка для книг | шт. | По мере необходимости | 580,00 |
| 10 | Подставка для объявлений вертикальная | шт. | По мере необходимости | 515,00 |
| 11 | Подставка для объявлений горизонтальная | шт. | По мере необходимости | 515,00 |
| 12 | Полочный разделитель | шт. | не более 20 (из расчета на одно подразделение) | 160,00 |
| 13 | Разделитель для читательских формуляров | шт. | 4 (из расчета на одно подразделение) | 73,00 |
| 14 | Разделитель каталожный левосторонний | шт. | не более 500 (из расчета на одно подразделение) | 7,20 |
| 15 | Разделитель каталожный правосторонний | шт. | не более 500 (из расчета на одно подразделение) | 7,20 |
| 16 | Формуляр книжный | шт. | не более 20000 | 0,96 |
| 17 | Формуляр читательский | шт. | не более 20000 | 1,98 |
| 18 | Иные канцелярские товары, не поименованные выше, исходя из фактической потребности | Сумма в год, руб. | По мере необходимости | 50000,00 |

*14.1 Примечание: Наименование и количество приобретаемых канцелярских принадлежностей могут быть изменены по решению руководителя учреждения. При этом, закупка не указанных канцелярских принадлежностей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности учреждения.*

1.4. Раздел 15 приложения 2 к распоряжению изложить в следующей редакции:

15. Норматив количества и цены строительных материалов,

хозяйственных товаров и принадлежностей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Единица измерения | Количество | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| Руководитель, иные должности | | | | |
| 1 | Универсальное моющее средство (5кг) концентрат | шт. | 7 | 710.01 |
| 2 | Моющее средство для стекол (5л) концентрат | шт. | 4 | 701,00 |
| 3 | Средство для сантехники (5л) | шт. | 5 | 756,02 |
| 4 | Туалетная бумага | шт. | 36 | 105,33 |
| 5 | Тряпка для пола микрофибра 80х70 | шт. | 14 | 387,91 |
| 6 | Туалетная бумага | шт. | 40 | 37,50 |
| 7 | Мыло-гель (5л) | шт. | 6 | 639,98 |
| 8 | Батарейки АА LR6 | шт. | 10 | 110,88 |
| 9 | Освежитель воздуха 300 мл | шт. | 10 | 84,60 |
| 10 | Салфетка хозяйственная микрофибра 40х40 | шт. | 15 | 114,33 |
| 11 | Мешки для мусора 35 л (100 шт. в рулоне) | рул. | 35 | 277,99 |
| 12 | Перчатки латексные (повышенной прочности) | пар. | 40 | 140,00 |
| 13 | Сгон для мытья окон | шт. | 1 | 717,02 |
| 14 | Рукоятка для мытья окон телескопическая 150-240 см (алюминий) | шт. | 1 | 1 354,00 |
| 15 | Держатель с шубкой из микрофибры | шт. | 1 | 449,98 |
| 16 | Ведро для мытья (10л) | шт. | 2 | 356,00 |
| 17 | Швабра деревянная (33 см рукоятка 120 см) | шт. | 4 | 234,79 |
| 18 | Щетка для пола с черенком | шт. | 4 | 478,04 |
| 19 | Светильник SWDProff "Армстронг" 595х595х19 | шт. | не более 20 | 1 784,00 |
| 20 | Перчатки защитные трикотажные белые | шт. | 20 | 27,60 |
| 21 | Халат для уборщиц | шт. | 2 | 980,00 |
| 22 | Перчатки латексные | пар. | 50 | 13,84 |
| 23 | Сетевой фильтр | шт. | 3 | 808,76 |
| 24 | Полотенца бумажные листовые | пачка | 40 | 136,10 |
| 25 | Прочие хоз. товары, исходя из фактической потребности | Сумма, руб. в год | По мере необходимости | 25 000,00 |

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

3. Настоящее распоряжение подлежит обязательному опубликованию и размещению в единой информационной системе в сфере закупок в течение 7 рабочих дней со дня его принятия.

Начальник Управления Е.В. Неделько