**Об утверждении порядка предоставления субсидий на развитие агропромышленного комплекса за счет средств, поступивших в порядке субвенций из областного бюджета Ленинградской области в бюджет Кировского муниципального района Ленинградской области на осуществление отдельных государственных полномочий, и за счет средств бюджета Кировского муниципального района Ленинградской области**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», областным законом Ленинградской области от 18 ноября 2009 года № 91-оз «О наделении органов местного самоуправления Ленинградской области отдельными государственным полномочиями по поддержке сельскохозяйственного производства», в рамках реализации мероприятий муниципальной программы Кировского муниципального района Ленинградской области «Развитие сельского хозяйства Кировского района Ленинградской области», утвержденной постановлением администрации Кировского муниципального района Ленинградской области от 23 декабря 2021 года № 2111:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на развитие агропромышленного комплекса за счет средств, поступивших в порядке субвенций из областного бюджета Ленинградской области в бюджет Кировского муниципального района Ленинградской области на осуществление отдельных государственных полномочий, и за счет средств бюджета Кировского муниципального района Ленинградской области, согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановление администрации Кировского муниципального района Ленинградской области от 31 мая 2021 года № 969 «О порядке предоставления, распределения и возврата субсидий в рамках реализации муниципальной программы Кировского муниципального района Ленинградской области «Развитие сельского хозяйства Кировского района Ленинградской области».

2.2. Постановление администрации Кировского муниципального района Ленинградской области от 28 мая 2015 года № 1480 «Об утверждении порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат по приобретению комбикорма на содержание сельскохозяйственных животных, рыбы и птицы крестьянским (фермерским) хозяйствам
и гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство Кировского муниципального района Ленинградской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в средстве массовой информации газете «Ладога»
и размещения на сайте администрации Кировского муниципального района Ленинградской области в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Кировского муниципального района Ленинградской области по экономике и инвестициям.

Заместитель

главы администрации по ЖКХ М.В. Нилова

Разослано: дело, КФ, ОУиО, отдел развития АПК.

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Кировского муниципального района

Ленинградской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

(Приложение)

**Порядок**

**предоставления субсидий на развитие агропромышленного комплекса за счет средств, поступивших в порядке субвенций из областного бюджета Ленинградской области в бюджет Кировского муниципального района Ленинградской области на осуществление отдельных государственных полномочий, и за счет средств бюджета Кировского муниципального района Ленинградской области**

**(далее – Порядок)**

1. **Общие положения о предоставлении субсидий**
	1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий, грантов в форме субсидий из бюджета Кировского муниципального района Ленинградской области, в том числе за счет средств областного бюджета Ленинградской области, предоставленных бюджету Кировского муниципального района Ленинградской области на осуществление отдельных государственных полномочий, юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), в том числе некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, имеющим право на получение государственной поддержки в сфере агропромышленного комплекса, в рамках муниципальной программы Кировского муниципального района Ленинградской области «Развитие сельского хозяйства Кировского района Ленинградской области», а также критерии и категории получателей субсидий, требования к отчетности.

Цели предоставления субсидий устанавливаются в приложениях
к настоящему Порядку.

1.2. В настоящем Порядке применяются следующие основные понятия:

отбор - отбор, проводимый главным распорядителем бюджетных средств, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка, при определении получателя субсидии способом, указанным в пункте 2.5 настоящего Порядка;

заявка - комплект документов, направленный для участия в отборе;

участник отбора - заявитель, направивший заявку на участие
в отборе;

победитель отбора - участник отбора, в отношении которого главным распорядителем бюджетных средств, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка, принято решение о признании победителем отбора;

соглашение - соглашение о предоставлении субсидии в текущем финансовом году по типовой форме, которая утверждается постановлением администрации Кировского муниципального района Ленинградской области, либо дополнительное соглашение к указанному соглашению (если соглашение заключалось в текущем году), заключенное между победителем отбора и главным распорядителем бюджетных средств, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка;

получатель субсидии - участник отбора, признанный победителем отбора, с которым главный распорядитель бюджетных средств, указанный в пункте 1.4 настоящего Порядка, заключил соглашение.

условное поголовье - эквивалент различных возрастных групп животных и птиц по потребности в кормах;

комбикорм - полнорационные комбинированные корма, то есть полностью обеспечивающие потребность животных и птицы
в питательных, минеральных и биологически активных веществах
и предназначенные для скармливания в качестве единственного рациона; концентраты, предназначенные для скармливания животным
в дополнение к сочным и грубым кормам;

минеральные удобрения – вещества минерального происхождения, вносимые в почву для обеспечения растений питательными элементами.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

1.3. В соответствии с настоящим Порядком предоставляются следующие субсидии:

1.3.1. В рамках подпрограммы «Развитие молочного скотоводства
и увеличение производства молока в Кировском районе Ленинградской области»:

а) субсидия на возмещение части затрат на 1 литр произведенного молока (приложение 1 к настоящему Порядку).

1.3.2. В рамках подпрограммы «Поддержка малых форм хозяйствования агропромышленного комплекса Кировского муниципального района Ленинградской области»:

а) субсидия на возмещение гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам части затрат по приобретению комбикорма на содержание сельскохозяйственных животных и птицы (приложение 2 к настоящему Порядку).

1.3.3. В рамках подпрограммы «Развитие отрасли растениеводства Кировского муниципального района Ленинградской области»:

а) субсидия на оказание поддержки в стабилизации и развитии отраслей растениеводства сельскохозяйственным товаропроизводителям (приложение 3 к настоящему Порядку).

Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат (без учета налога на добавленную стоимость, за исключением получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, а также получателей средств, не признаваемых в соответствии с налоговым законодательством плательщиками налога на добавленную стоимость).

1.4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных в сводной бюджетной росписи бюджета Кировского муниципального района Ленинградской области главным распорядителем бюджетных средств, в соответствии с приложениями
к настоящему Порядку.

Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению субсидий является администрация Кировского муниципального района Ленинградской области (далее – администрация).

1.5. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе.

1.6. Субсидии предоставляются следующим категориям получателей субсидий, осуществляющим деятельность на территории Кировского района Ленинградской области и состоящим на налоговом учете
в территориальном налоговом органе Кировского района Ленинградской области:

а) сельскохозяйственные товаропроизводители, указанные в части 1 статьи 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ
«О развитии сельского хозяйства»;

б) крестьянские (фермерские) хозяйства (далее – К(Ф)Х) или индивидуальные предприниматели, основным видом деятельности которых является производство, либо производство и переработка сельскохозяйственной продукции;

в) граждане, ведущие личное подсобное хозяйство (далее – ЛПХ).

Категории получателей по каждой субсидии устанавливаются
в приложениях к настоящему Порядку.

1.7 Критерии отбора получателей субсидий для каждой субсидии устанавливаются в приложениях к настоящему Порядку.

По вновь созданным сельскохозяйственным товаропроизводителям, указанным в подпункте «а» пункта 1.6 настоящего Порядка, в первый год их хозяйственной деятельности доля от реализации сельскохозяйственной продукции в общем доходе определяется по бухгалтерской отчетности текущего календарного года. Вновь созданные сельскохозяйственные товаропроизводители, не имеющие дохода на момент обращения за субсидией (субсидиями), представляют гарантийное письмо о том, что доля от реализации сельскохозяйственной продукции на конец текущего финансового года составит не менее 70 процентов. В случае несоблюдения указанного критерия получатель субсидии обязан произвести возврат бюджетных средств в полном объеме.

**2. Порядок отбора получателей субсидий**

2.1. Субсидии предоставляются получателям субсидий по результатам отбора. Способы проведения отбора получателей субсидий установлены в пункте 2.5 настоящего Порядка.

Объявление о проведении отбора размещается не позднее одного рабочего дня до даты начала срока подачи (приема) заявок
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет», информация о проведении отбора) на официальном сайте администрации (kirovsk-reg.ru), а также на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети «Интернет» (далее - единый портал) при наличии технической возможности.

Размещение информации о проведении отбора организует:

в случае проведения конкурса - секретарь конкурсной комиссии;

в случае проведения запроса предложений (заявок) - структурное подразделение администрации (отдел развития агропромышленного комплекса), ответственное за выплату субсидии (далее - отдел развития агропромышленного комплекса).

Информация о проведении отбора содержит следующие сведения:

наименование организатора отбора (администрации, отдела развития агропромышленного комплекса);

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона администрации (отдела развития агропромышленного комплекса);

срок проведения отбора, а также информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения (при необходимости);

результаты предоставления субсидии;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в сети «Интернет», на котором размещается информация о проведении отбора;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям
в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

порядок подачи заявок участниками отбора в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка и требования, предъявляемые к форме
и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядок отзыва заявки участником отбора, порядок возврата заявки участнику отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участнику отбора, порядок внесения изменений в заявку участником отбора в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка;

правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора
в соответствии с пунктом 2.5 и приложениями к настоящему Порядку;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений информации о проведении отбора, даты начала и окончания срока предоставления разъяснений в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка;

срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение, в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка;

условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка;

дата размещения результатов отбора на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте администрации в сети «Интернет»;

даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

2.2. Участник отбора в срок, устанавливаемый в информации
о проведении отбора, представляет заявку, в состав которой входят документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка. Участник отбора для участия в отборе может подать не более одной заявки, если иное не предусмотрено приложениями к настоящему Порядку.

Участник отбора вправе отозвать заявку в течение срока приема заявок путем направления в администрацию (отдел развития агропромышленного комплекса) соответствующего письма. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в отборе.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем отзыва и подачи новой заявки в течение срока приема заявки, если иное не предусмотрено приложениями к настоящему Порядку.

Участник отбора несет ответственность за подлинность документов
и достоверность представляемых сведений в соответствии
с законодательством Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, устанавливаются в случаях, установленных приложениями к настоящему Порядку.

Разъяснения положений информации о проведении отбора предоставляются администрацией (отделом развития агропромышленного комплекса) в течение срока приема заявки по письменному обращению участника отбора в течение пяти рабочих дней с даты регистрации соответствующего обращения в отделе делопроизводства администрации.

2.3. Участник отбора должен соответствовать по состоянию на первое число месяца, в котором осуществляется подача документов на участие в отборе, следующим требованиям:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате
в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах
и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Кировского муниципального района Ленинградской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии
с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Кировского муниципального района Ленинградской области;

отсутствие просроченной задолженности по заработной плате (за исключением граждан, в том числе ведущих личное подсобное хозяйство);

юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения
о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии, участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участники отбора не должны получать средства из бюджета Кировского муниципального района Ленинградской области на основании иных правовых актов Кировского муниципального района Ленинградской области на цели, установленные в приложениях к настоящему Порядку;

участники отбора не должны быть внесены в реестр недобросовестных поставщиков.

Дополнительные требования к участникам отбора устанавливаются
в соответствии с приложениями к настоящему Порядку.

2.4. Участники отбора для участия в отборе в срок, устанавливаемый
в соответствии с информацией о проведении отбора, представляют заявку и следующие документы:

1) юридические лица:

а) справки по состоянию на первое число месяца, в котором осуществляется подача документов на участие в отборе:

об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации
о налогах и сборах;

об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате (приложение 4 к настоящему Порядку);

б) справку, подписанную руководителем организации, К(Ф)Х (иным уполномоченным лицом), главным бухгалтером (при наличии) или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, подтверждающую, что по состоянию на первое число месяца,
в котором осуществляется подача документов на участие в отборе:

организация, К(Ф)Х не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении организации, К(Ф)Х не введена процедура банкротства, деятельность организации, К(Ф)Х не приостановлена
в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (приложение 5 к настоящему Порядку);

в организации, К(Ф)Х отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Кировского муниципального района Ленинградской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе
в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Кировским муниципальным районом Ленинградской области (приложение 5 к настоящему Порядку);

организация, К(Ф)Х не получают средства из бюджета Кировского муниципального района Ленинградской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в разделе 1 настоящего Порядка (приложение 5 к настоящему Порядку);

организация, К(Ф)Х не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов (приложение 5 к настоящему Порядку);

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения
о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации, К(Ф)Х (приложение 5 к настоящему Порядку);

в реестре недобросовестных поставщиков отсутствуют сведения об организации, К(Ф)Х (приложение 5 к настоящему Порядку);

в) справку, подписанную руководителем организации, К(Ф)Х (иным уполномоченным лицом):

о согласии организации, К(Ф)Х на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об организации, К(Ф)Х, о подаваемом организацией, К(Ф)Х предложении (заявке), иной информации об организации, К(Ф)Х, связанной с соответствующим отбором (приложение 5 к настоящему Порядку);

о согласии организации, К(Ф)Х на осуществление администрацией
и органом муниципального финансового контроля Кировского муниципального района Ленинградской области (далее - орган муниципального финансового контроля) проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий (приложение 5 к настоящему Порядку);

2) индивидуальные предприниматели, главы К(Ф)Х:

а) справки по состоянию на первое число месяца, в котором осуществляется подача документов на участие в отборе:

об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации
о налогах и сборах;

об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате (приложение 4 к настоящему Порядку);

б) справку, подписанную индивидуальным предпринимателем, главой К(Ф)Х (иным уполномоченным лицом), главным бухгалтером (при наличии) или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, подтверждающую, что по состоянию на первое число месяца, в котором осуществляется подача документов на участие
в отборе:

индивидуальный предприниматель, глава К(Ф)Х не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, главы К(Ф)Х (приложение 6 к настоящему Порядку);

у индивидуального предпринимателя, К(Ф)Х отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Кировского муниципального района Ленинградской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Кировским муниципальным районом Ленинградской области (приложение 6
к настоящему Порядку);

индивидуальный предприниматель, глава К(Ф)Х не получают средства из бюджета Кировского муниципального района Ленинградской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в разделе 1 настоящего Порядка (приложение 6
к настоящему Порядку);

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения об индивидуальном предпринимателе, главе К(Ф)Х (приложение 6
к настоящему Порядку);

в реестре недобросовестных поставщиков отсутствуют сведения об индивидуальном предпринимателе, главе К(Ф)Х (приложение 6
к настоящему Порядку);

в) справку, подписанную индивидуальным предпринимателем, главой К(Ф)Х (иным уполномоченным лицом):

о согласии индивидуального предпринимателя, главы К(Ф)Х на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об индивидуальном предпринимателе, главе К(Ф)Х, о подаваемом индивидуальным предпринимателем, главой К(Ф)Х предложении (заявке), иной информации об индивидуальном предпринимателе, главе К(Ф)Х, связанной с соответствующим отбором (приложение 6 к настоящему Порядку);

о согласии индивидуального предпринимателя, главы К(Ф)Х на осуществление администрацией (отделом развития агропромышленного комплекса) и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий (приложение 6 к настоящему Порядку);

3) граждане, ведущие ЛПХ, физические лица (далее - физическое лицо):

а) справку, подписанную физическим лицом (иным уполномоченным лицом), подтверждающую, что по состоянию на первое число месяца,
в котором осуществляется подача документов на участие в отборе:

у физического лица отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Кировского муниципального района Ленинградской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе
в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Кировским муниципальным районом Ленинградской области (приложение 7 к настоящему Порядку);

физическое лицо не получает средства из бюджета Кировского муниципального района Ленинградской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в разделе 1 настоящего Порядка (приложение 7 к настоящему Порядку);

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения
о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг (приложение 7
к настоящему Порядку);

в реестре недобросовестных поставщиков отсутствуют сведения
о физическом лице (приложение 7 к настоящему Порядку);

б) справку, подписанную физическим лицом (иным уполномоченным лицом):

о согласии физического лица на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о физическом лице, о подаваемом физическим лицом предложении (заявке), иной информации о физическом лице, связанной с соответствующим отбором (приложение 7 к настоящему Порядку);

о согласии физического лица на передачу и обработку его персональных данных (приложение 7 к настоящему Порядку);

о согласии физического лица на осуществление администрацией (отделом развития агропромышленного комплекса) и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий (приложение 7 к настоящему Порядку);

4) лицами, указанными в подпунктах 1 - [3](#Par68) настоящего пункта, для участия в отборе для получения субсидий, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка предоставляются:

справка-расчет для выплаты субсидии по форме, указанной
в приложениях к настоящему Порядку;

документы, дополнительно представляемые для каждой субсидии, указанные в приложениях к настоящему Порядку.

Копии документов, дополнительно представляемых для каждой субсидии, должны быть заверены подписью и печатью получателя субсидии (при наличии печати).

Ответственность за достоверность и полноту сведений, отраженных
в документах, являющихся основанием для предоставления субсидий, возлагается на получателя субсидии.

В случае подписания, заверения, представления документов представителем участника отбора (далее - представитель) к документу, подтверждающему полномочия представителя участника отбора на осуществление действий от имени участника отбора, должна быть приложена копия документа, удостоверяющего личность представителя.

При наличии технической возможности секретарь конкурсной комиссии (при проведении конкурса), сотрудник отдел развития агропромышленного комплекса администрации (при проведении отбора посредством запроса предложений (заявок) запрашивают сведения об отсутствии (наличии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате
в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах
и сборах, указанных в подпунктах 1-3 настоящего пункта, через портал системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области.

2.5. Способами проведения отбора получателей субсидий являются конкурс и запрос предложений (заявок). Способ проведения отбора получателей субсидий для каждой субсидии определяется в приложениях
к настоящему Порядку.

2.5.1. Для проведения конкурса администрацией образуется конкурсная комиссия по отбору получателей субсидий. Состав
и положение о конкурсной комиссии утверждаются постановлением администрации.

Конкурсная комиссия в срок, не превышающий 30 рабочих дней
с даты окончания приема заявок, осуществляет проверку представленных участниками отбора заявок и достоверности сведений, содержащихся
в заявке, путем их сопоставления между собой и принимает решение об отклонении заявок участников отбора, об отказе в предоставлении субсидии, осуществляет оценку заявок по установленным критериям (присваивает значения по каждому из предусмотренных критериев оценки
и в зависимости от результата ранжирует участников) и рекомендует перечень победителей отбора в отношении заявок, по которым отсутствуют основания для отклонения и отказа в предоставлении субсидии в соответствии с пунктами 2.6 и 2.7 настоящего Порядка.

2.5.2. Для проведения запроса предложений (заявок) рассмотрение заявок, определение победителей отбора осуществляется отделом развития агропромышленного комплекса администрации, которое осуществляет проверку представленных участником отбора заявок и достоверности сведений, содержащихся в заявках, путем их сопоставления между собой
и принимает решение об отклонении заявки участника отбора, предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты окончания подачи (приема) заявок.

Победителем отбора признается участник отбора, соответствующий категориям, установленным пунктом 1.6 настоящего Порядка,
и критериям, установленным по каждой субсидии в соответствии
с приложениями к настоящему Порядку, а также требованиям, определенным в пункте 2.3 настоящего Порядка, представивший для проведения отбора документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, по которым отсутствуют основания для отклонения заявки
и отказа в предоставлении субсидии в соответствии с пунктами 2.6 и 2.7 настоящего Порядка.

2.6. Основаниями для отклонения предложения (заявки) участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений (заявок) являются:

несоответствие участника отбора категориям, установленным пунктом 1.6 настоящего Порядка, требованиям, установленным [пунктом 2.3](#Par30) настоящего Порядка, а также критериям отбора (если это установлено приложениями к настоящему Порядку);

несоответствие представленного участником отбора предложения (заявки) и документов требованиям, указанным в информации
о проведении отбора, а также требованиям к предложению (заявке) участника отбора, установленным приложениями
к настоящему Порядку (при наличии);

недостоверность представленной участником отбора информации,
в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора - юридического лица;

представление участником отбора информации, содержащейся
в документах, не в полном объеме;

подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

В случае отклонения заявки администрация (отдел развития агропромышленного комплекса) в срок, не превышающий пяти рабочих дней с даты принятия данного решения, направляет участнику отбора письмо (уведомление) об отклонении заявки с информацией о причинах отклонения.

Отклонение заявки участника отбора в текущем финансовом году не препятствует повторной подаче заявки после устранения причины отклонения при условии проведения дополнительного отбора в текущем финансовом году.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных документов требованиям, определенным в пункте 2.4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

несоответствие участника отбора условиям, установленным
в приложениях к настоящему Порядку;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации, содержащейся в документах.

Ответственность за достоверность и полноту сведений, указанных
в документах, являющихся основанием для предоставления субсидии, возлагается на получателя субсидии.

В случае отказа в предоставлении субсидии администрация в срок, не превышающий пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе
в предоставлении субсидии, указанного в пункте 2.8 настоящего Порядка, направляет участникам отбора письменный мотивированный отказ (уведомление) в предоставлении субсидии.

Представленные документы возвращаются участнику отбора по письменному требованию.

Отказ в предоставлении субсидии в текущем финансовом году не препятствует повторной подаче документов после устранения причины отказа при условии проведения дополнительного отбора на предоставление субсидии в текущем финансовом году.

2.8. Администрация (отдел развития агропромышленного комплекса) принимает решение о предоставлении субсидии (утверждает перечень победителей отбора и размер предоставляемых субсидий), об отклонении заявки, об отказе в предоставлении субсидии в срок, не превышающий пяти рабочих дней:

с даты оформления протокола заседания конкурсной комиссии
(в случае проведения конкурса),

с даты окончания рассмотрения предложений (заявок) (в случае проведения запроса предложений (заявок).

2.9. Информация о результатах отбора не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия администрацией (отделом развития агропромышленного комплекса) решения, указанного в пункте 2.8 настоящего Порядка, размещается на официальном сайте администрации
в сети «Интернет» и на едином портале (при наличии технической возможности) и включает следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

дату, время и место оценки предложений (заявок) участников отбора (в случае проведения конкурса);

информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

последовательность оценки предложений (заявок) участников отбора, присвоенные предложениям (заявкам) участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки предложений (заявок) участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных предложений (заявок) решение о присвоении таким предложениям (заявкам) порядковых номеров (в случае проведения конкурса);

наименование получателей субсидий, с которыми заключается соглашение, и размеры предоставляемых им субсидий.

2.10. В случае наличия нераспределенных денежных средств, в том числе по результатам проведенного отбора, признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения, а также в случае увеличения бюджетных ассигнований, предусмотренных на выплату субсидий, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, администрация проводит дополнительный отбор в соответствии с настоящим Порядком.

1. **Общие условия предоставления субсидий**

3.1. В течение 30 рабочих дней с даты опубликования на официальном сайте администрации в сети «Интернет» и на едином портале (при наличии технической возможности) информации
о результатах отбора администрация заключает
с победителем отбора соглашение, по типовой форме, утвержденной постановлением администрации Кировского муниципального района Ленинградской области от 7 апреля 2017 года № 679 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета Кировского муниципального района Ленинградской области субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» (далее – соглашение).

В случае, если победитель отбора в указанный срок не заключает
с администрацией соглашение, он признается уклонившимся от заключения соглашения.

В течение 10 рабочих дней с даты заключения (подписания) соглашения
с победителями отбора администрация (отдел развития агропромышленного комплекса) для выплаты субсидии формирует реестр получателей субсидий.

3.2. Условиями предоставления всех видов субсидий, установленных
в пункте 1.3 настоящего Порядка, являются:

а) решение (реестр) о предоставлении субсидии, принятое
в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка,

б) заключение с администрацией соглашения в сроки и по форме, установленными в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка.

Дополнительные условия предоставления субсидий устанавливаются
в соответствии с приложениями к настоящему Порядку.

3.2.1. Субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи
с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг предоставляются при соблюдении следующих дополнительных условий:

запрета приобретения иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций;

расходования средств в соответствии с направлениями расходов, определенных в соответствии с приложениями к настоящему Порядку (за исключением грантов в форме субсидий, а также субсидий, результатом предоставления которых являются объем и качество услуг, оказываемых физическим лицам);

согласия на проведение администрацией и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;

включения в соглашение положений об обязанности получателя субсидии включения в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, положений о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями), на осуществление администрацией (отделом развития агропромышленного комплекса) и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии (за исключением муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций
с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах).

3.3. Размер субсидии определяется в соответствии с приложениями
к настоящему Порядку.

В случаях превышения заявленных сумм на выплату субсидий (по направлениям) над бюджетными ассигнованиями (по направлениям) субсидии по каждому направлению выплачиваются всем получателям субсидий с учетом единого понижающего коэффициента, рассчитанного как отношение объема выделенных бюджетных ассигнований к расчетной сумме субсидий по всем получателям субсидий, если иное не установлено приложениями к настоящему Порядку.

3.4. По субсидиям, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка ставки субсидий устанавливаются правовым актом администрации.

3.5. Основанием для перечисления субсидии победителям отбора является реестр о предоставлении субсидии и заключенное с ними соглашение в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка.

3.6. Перечисление субсидий на возмещение части затрат за счет средств, поступивших в порядке субвенций из областного бюджета Ленинградской области в бюджет Кировского муниципального района Ленинградской области на осуществление отдельных государственных полномочий, и за счет средств бюджета Кировского муниципального района Ленинградской области, осуществляется Комитетом финансов администрации на основании заявок на оплату расходов администрации, сформированных из информации сводного перечня (реестра) получателей субсидий, представленного администрацией по формам 1.4, 2.7, 3.3
к настоящему Порядку, на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанных в соглашениях, в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем поступления указанных документов.

1. **Требования к отчетности**

Получатели субсидий, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, представляют в отдел развития агропромышленного комплекса администрации:

4.1. Отчет о достижении результатов предоставления субсидий
и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным финансовым годом, по форме, определенной соглашением.

4.2. Отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса в срок, установленный Комитетом по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области, и по форме, утвержденной нормативным правовым актом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации.

**5. Требования об осуществлении контроля**

**за соблюдением условий,**

**целей и порядка предоставления субсидий и ответственности**

**за их нарушение**

5.1. Администрацией и органом муниципального финансового контроля проводятся обязательные проверки соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления, установленных настоящим Порядком и договорами, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок, в том числе выездных, в установленном порядке.

5.2. В случае установления по итогам проверок, проведенных администрацией и (или) органом муниципального финансового контроля, фактов нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, в том числе недостижения результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, соответствующие средства подлежат возврату
в доход бюджета Кировского муниципального района Ленинградской области:

на основании письменного требования администрации - не позднее 30 календарных дней с даты получения получателем субсидии указанного требования;

в сроки, установленные в представлении и (или) предписании органа муниципального финансового контроля.

В случае если установленные значения результатов предоставления субсидий и показателей не достигнуты в силу документально подтвержденных обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), по решению администрации требование о возврате соответствующих средств в доход бюджета Кировского муниципального района Ленинградской области не применяется.

5.3. Если по истечении срока, указанного в пункте 5.2 настоящего Порядка, получатель субсидии отказывается возвращать субсидию, взыскание денежных средств осуществляется в соответствии
с действующим законодательством.

5.4. За нарушение срока добровольного возврата суммы субсидии получатель субсидии уплачивает штраф в размере 10 процентов от суммы субсидии, подлежащей возврату.

5.5. В случае отказа вернуть в добровольном порядке сумму субсидии, подлежащую возврату (с учетом штрафа и неустойки), неперечисления полученных средств в бюджет Кировского муниципального района Ленинградской области в течение срока, установленного в письменном требовании администрации или органа муниципального финансового контроля, взыскание денежных средств осуществляется в соответствии
с законодательством Российской Федерации.

5.6. Возврат в текущем финансовом году получателями субсидий остатков субсидий, не использованных и (или) излишне перечисленных
в отчетном финансовом году в случаях, предусмотренных соглашениями
и пунктом 5.5 настоящего Порядка, производится в бюджет Кировского муниципального района Ленинградской области.

Если по истечении указанного срока получатель субсидии отказывается добровольно возвращать остаток субсидии, взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке.

5.7. В случае недостижения получателем субсидии показателей результата предоставления субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии объем средств, подлежащих возврату в срок до 1 марта года, следующего за годом

предоставления субсидии (Vвозврата), рассчитывается по формуле (если иное не установлено приложениями к настоящему Порядку):

Vвозврата = (Vсубсидии x k x m / n) x 0,1,

где:

Vсубсидии - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии
в отчетном финансовом году;

k - коэффициент возврата субсидии;

m - количество показателей результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения показателя результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество показателей результата предоставления субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:



где:

D - индекс, отражающий уровень недостижения показателя результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения показателя результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения показателя результата предоставления субсидии, определяется по формуле:

D = 1 - T / S,

где:

T - фактически достигнутое значение показателя результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S - плановое значение показателя результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

Расчет объема средств, подлежащих возврату, производится по каждой субсидии отдельно.

приложение 1

к Порядку

**Субсидия на возмещение части затрат на 1 литр**

**произведенного молока**

1. Субсидия на возмещение части затрат на производство молока предоставляется сельскохозяйственным организациям и крестьянским (фермерским) хозяйствам, осуществляющим производство, реализацию
и (или) отгрузку на собственную переработку молока, имеющих поголовье коров.

Целью предоставления субсидии является:

стимулирование роста производства сельскохозяйственной продукции, производимой в хозяйствах агропромышленного комплекса района;

повышение уровня рентабельности агропромышленного комплекса Кировского района Ленинградской области;

создание предпосылок для расширения сферы деятельности сельской экономики, повышения занятости, уровня и качества жизни сельского населения в рамках реализации муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства Кировского района Ленинградской области». Способом отбора получателей субсидий является запрос предложений (заявок). Отбор осуществляется в соответствии с пунктом 2.5.2 настоящего Порядка.

2. Субсидия на возмещение части затрат на 1 литр (килограмм) произведенного товарного молока (далее - субсидия) предоставляется администрацией за счет средств бюджета Кировского муниципального района Ленинградской области, получателям субсидий, осуществляющим производство, реализацию и (или) отгрузку на собственную переработку молока, имеющих поголовье коров.

3. Дополнительными условиями предоставления субсидии являются:

- сохранение на конец текущего года поголовья коров молочного направления не ниже уровня на начало текущего года;

- сохранение молочной продуктивности коров текущего года по отношению предшествующему году.

У сельскохозяйственных товаропроизводителей со средней продуктивностью коров 7000 кг молока и выше допускается снижение молочной продуктивности коров в текущем году не более чем на 5% по отношению к соответствующему периоду предшествующего года.

4. Получателями субсидии дополнительно к п. 2.4 Порядка представляются следующие документы:

- заявление по форме для выплаты субсидии, согласно приложению 1.1. к приложению 1 настоящего Порядка;

- справка - расчет для выплаты субсидии по форме, согласно приложению 1.2. к приложению 1 настоящего Порядка;

- реестр документов, подтверждающих факт реализации товарного молока, по форме, утвержденной нормативным правовым актом Минсельхоза России;

- отчет о движении скота и птицы на ферме по типовой форме № СП-51;

- справка по форме № П-1сх, 3- фермер, заверенная органом статистики.

5. Размер субсидии рассчитывается исходя из дифференцированной ставки за 1 литр (килограмм) произведенного товарного молока, устанавливаемой правовым актом администрации и объемов реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока, имеющих поголовье коров.

6. Выплата субсидии производится ежеквартально на основании документов, представленных до 10-го числа следующего за отчетным кварталом месяца, за счет средств бюджета Кировского муниципального района Ленинградской области.

В 2022 году: выплата субсидии за первый квартал производится на основании документов, представленных до 20 мая 2022 года, за счет средств бюджета Кировского муниципального района Ленинградской области.

В случае представления документов после указанного срока, выплата субсидии производится в следующем квартале.

Для получения субсидии за четвертый квартал текущего года получатели в срок до 10 декабряпредставляют в структурное подразделение администрации справку - расчет о планируемом объеме произведенного молока для выплаты субсидии по форме, согласно приложению 1.3 к приложению 1 настоящего Порядка.

В случае предоставления субсидии за четвертый квартал текущего года получатели субсидии обязаны до 15 января года, следующего за отчетным, представить в структурное подразделение администрации информацию в соответствии с приложением 1 п. 4 настоящего Порядка за четвертый квартал отчетного года, а также акт сверки размера субсидии, полученной за четвертый квартал отчетного года, с расчетным размером субсидии, произведенным по представленным документам за четвертый квартал отчетного года согласно приложению 1.5 к приложению 1 настоящего Порядка.

При превышении размера полученной субсидии за четвертый квартал текущего года над ее расчетной величиной**,** излишне полученная сумма субсидии подлежит возврату в бюджет Кировского муниципального района Ленинградской области до 1 февраля года, следующего за отчетным.

7. Показателем результативности предоставления субсидии является увеличение (сохранение) объема производства молока (тонн) за текущий год по сравнению с прошлым годом с учетом приложения 1 п. 3 настоящего Порядка или выполнение показателя соглашения в части объема производства молока за текущий год. Значение показателя устанавливается соглашением.

приложение 1.1.

к приложению 1 Порядка

Главе администрации

Кировского муниципального

района Ленинградской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат на 1 литр произведенного молока за \_\_ квартал 20\_\_ года.

Статус сельскохозяйственного товаропроизводителя подтверждаю.

Отсутствие процедуры ликвидации или применения любой из процедур банкротства в отношении заявителя, задолженности по налогам
и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, задолженности по страховым взносам
в Пенсионный Фонд Российской Федерации и Фонд Социального Страхования Российской Федерации, задолженности перед работниками по заработной плате подтверждаю.

Приложения:

1. Справка – расчет.

2. Реестр документов, подтверждающих факт реализации товарного молока, по форме, утвержденной нормативным правовым актом Минсельхоза России.

3. Отчет о движении скота и птицы на ферме по типовой форме
№ СП-51.

4. Справка по форме № П-1сх, 3- фермер, заверенная органом статистики.

МП Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

приложение 1.2.

к приложению 1 Порядка

Справка-расчет

на возмещение затрат на 1 литр (кг) произведенного молока

за 20 года

(период)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидии)

Периодичность – ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Ед.измерения,тонн | Ставка субсидии на 1 литр (кг.)руб. | Сумма субсидии, руб. | Итого сумма субсидии к перечислению,руб. |
| Объем производства молока, всего |  |  |   |  |

Справочно:

1. Поголовье коров

- на 01.01. текущего года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гол.

2. Объем реализованного и (или) отгруженного

на собственную переработку молока - всего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тонн.

Руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

МП «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

приложение 1.3.

к приложению 1 Порядка

Справка-расчет

на возмещение затрат на 1 литр (кг) произведенного молока

по планируемому объему

за 20 года

(период)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидии)

Периодичность – 1 раз, до 10 декабря текущего года

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Ед.измерения,тонн | субсидии на 1 литр (кг.)руб. | Сумма субсидии, руб. | Итого сумма субсидии к перечислению,руб. |
| Объем производства молока, всего |  |  |  |  |

Справочно:

1. Поголовье коров

- на 01.01. текущего года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гол.

- на 31.12. текущего года \_\_\_\_\_\_\_\_ гол.

2. Объем реализованного и (или) отгруженного

на собственную переработку молока - всего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тонн.

Руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

МП «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

приложение 1.4

к приложению 1 Порядка

 УТВЕРЖДАЮ: Глава администрации Кировского

муниципального района Ленинградской области

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

Реестр № \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на финансирование из бюджета Кировского муниципального

района Ленинградской области

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Реквизиты в банке для перечисления субсидий | Наименование субсидии | Получательсубсидии | Сумма субсидии к оплате, руб. |
| ИНН | БИК | Наименование банка | Кор. счет | Расчетный счет |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |

Заместитель главы

администрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Начальник отдела: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

приложение 1.5.

к приложению 1 Порядка

|  |
| --- |
| АКТсверки размера субсидии, полученной за четвертый кварталотчетного года, с расчетным размером субсидии, произведеннымпо объемам производства молока из средств бюджета Кировского муниципального района Ленинградской области\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование получателя субсидии)за 4 квартал \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Прогноз производства молока, кг | Расчетный размер субсидии на возмещение части затрат на производство молока, руб. | Сумма полу-ченной субсидии, руб. | Факт производства молока, кг | Расчетный размер субсидии в соответствии с фактическими затратами на возмещение части затрат на производство молока, руб. | Сумма к возврату денежных средств, поступив-ших из бюджета, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

 (подпись) (расшифровка)

Участник отбора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

 (подпись) (расшифровка)

приложение 2

к Порядку

**Субсидия на возмещение части затрат по приобретению комбикорма на содержание сельскохозяйственных животных и птицы**

1. Субсидия предоставляется администрацией за счет средств, поступивших в порядке субвенций из областного бюджета Ленинградской области в бюджет Кировского муниципального района Ленинградской области на осуществление отдельных государственных полномочий, и за счет средств бюджета Кировского муниципального района Ленинградской области на условиях софинансирования.

Целью предоставления субсидии является:

создание условий для развития малых форм хозяйствования;

повышение уровня самообеспеченности населения сельскохозяйственной продукцией;

рост самозанятости сельского населения в малых формах хозяйствования в рамках реализации муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства Кировского района Ленинградской области». Способом отбора получателей субсидий является запрос предложений (заявок). Отбор осуществляется в соответствии с пунктом 2.5.2 настоящего Порядка.

2. Субсидия предоставляется категориям получателей субсидий, указанным в подпунктах «б», «в» пункта 1.6. Порядка за квартал, предшествующий кварталу подачи документов.

3. Получателями субсидии дополнительно к п. 2.4 Порядка представляются следующие документы:

- заявление по форме для выплаты субсидии, согласно приложению 2.1 к приложению 2 настоящего Порядка;

- справка - расчет для выплаты субсидии по форме, согласно приложению 2.2 к приложению 2 настоящего Порядка;

- копии документов об оплате комбикорма (платежные поручения, товарные и (или) кассовые чеки (в соответствии с Федеральным законом «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием электронных средств платежа» от 22.05.2003 № 54-ФЗ) с приложением копий документов, удостоверяющих количество приобретенного комбикорма (накладные, счета-фактуры);

- справка из администрации поселения по месту нахождения крестьянского (фермерского) хозяйства о поголовье сельскохозяйственных животных и птицы или выписка из похозяйственной книги об учете личного подсобного хозяйства гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, на начало и конец отчетного квартала по форме, согласно приложению 2.3 к приложению 2 настоящего Порядка;

- реквизиты крестьянского (фермерского) хозяйства, гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, по форме, согласно приложению 2.4 к приложению 2 настоящего Порядка, при первом получении субсидии в текущем году;

- заключение управления ветеринарии Ленинградской области
о соответствии требованиям к хозяйствам среднего или высокого уровня защиты (компартмент II, III или IV соответственно), установленным Порядком определения зоосанитарного статуса свиноводческих хозяйств,
а также организаций, осуществляющих убой свиней, переработку
и хранение продукции свиноводства, утвержденными приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 23 июля 2010 года № 258 (для имеющих поголовье свиней).

4. Размер субсидии рассчитывается исходя из ставки за килограмм приобретенного комбикорма для сельскохозяйственных животных
и птицы, устанавливаемой правовым актом администрации, объема приобретенного комбикорма для сельскохозяйственных животных и птицы с учетом коэффициента перевода поголовья сельскохозяйственных животных и птицы в условные головы и нормативов потребления комбикорма сельскохозяйственными животными и птицей, установленных правовым актом комитета по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области.

Размер субсидии не может превышать фактически произведенные затраты на приобретение комбикорма для сельскохозяйственных животных и птицы (без учета налога на добавленную стоимость).

1. Выплата субсидии производится ежеквартально по документам, представленным до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

В 2022 году: выплата субсидии за первый квартал производится по документам, представленным до 20 мая 2022 года.

Для получения субсидии за четвертый квартал текущего года, получатели:

- до 01 декабря текущего года дополнительно представляют справку
о планируемых объемах приобретения комбикорма в четвертом квартале текущего года по форме, согласно приложению 2.5 к приложению 2 настоящего Порядка;

- до 15 января года, следующего за отчетным, представляют справку из администрации поселения по месту нахождения крестьянского (фермерского) хозяйства о поголовье животных и птицы или выписку из похозяйственной книги об учете личного подсобного хозяйства гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, на начало и конец отчетного квартала по форме, согласно приложению 2.3 к приложению 2 настоящего Порядка;

- копии документов об оплате комбикорма (платежные поручения, товарные и (или) кассовые чеки (в соответствии с Федеральным законом «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием электронных средств платежа» от 22 мая 2003 года № 54-ФЗ)
с приложением копий документов, удостоверяющих количество приобретенного комбикорма (накладные, счета-фактуры) за декабрь отчетного года, а также акт сверки размера субсидии, полученной за четвертый квартал отчетного года, с расчетным размером субсидии (приложение 2.6. к приложению 2 настоящего Порядка).

При превышении размера полученной субсидии за четвертый квартал отчетного года над ее расчетной величиной, излишне полученная сумма субсидии подлежит возврату получателем субсидии в бюджет Кировского муниципального района Ленинградской области до 1 февраля года, следующего за отчетным.

6. Результатом предоставления субсидии является поголовье сельскохозяйственных животных и птицы. Показателем результата предоставления субсидии является сохранение и (или) увеличение условного поголовья сельскохозяйственных животных и птицы
в крестьянских (фермерских) и личных подсобных хозяйствах по состоянию на 31 декабря текущего года сравнению с 1 января текущего года. Значение показателя устанавливается соглашением на момент его заключения.

В случае если установленные значения показателей результата предоставления субсидии не достигнуты в силу обстоятельств непреодолимой силы, что будет доказано получателем субсидии на основании заключения уполномоченного органа в соответствии
с действующим законодательством Российской Федерации, то объем субсидии, предусмотренный получателю субсидий на текущий финансовый год, не будет подлежать сокращению.

приложение 2.1.

к приложению 2 Порядка

Главе администрации

Кировского муниципального

района Ленинградской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО главы К(Ф)Х/гражданина, ведущего ЛПХ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ИНН, адрес местонахождения К(Ф)Х/ ЛПХ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат по приобретению комбикорма на содержание сельскохозяйственных животных и птицы за \_\_ квартал 20\_\_ года.

Статус сельскохозяйственного товаропроизводителя подтверждаю.

Отсутствие процедуры ликвидации или применения любой из процедур банкротства в отношении заявителя, задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, задолженности по страховым взносам в Пенсионный Фонд Российской Федерации и Фонд Социального Страхования Российской Федерации, задолженности перед работниками по заработной плате подтверждаю.

Приложения:

1. Справка-расчёт.

2. Копии документов об оплате комбикормов.

3. Справка из администрации поселения по месту нахождения К(Ф)Х
о поголовье сельскохозяйственных животных и птицы/выписка из похозяйственной книги об учете ЛПХ на начало и конец отчетного квартала.

4. Реквизиты К(Ф)Х/гражданина, ведущего ЛПХ, при первом получении субсидии в текущем году.

Участник отбора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

 (подпись)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

приложение 2.2.

к приложению 2 Порядка

Справка – расчет для выплаты

субсидии на возмещение части затрат по приобретению комбикорма на содержание сельскохозяйственных

 животных и птицы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидии)

за \_\_\_\_ квартал 20\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование сельскохозяйственных животных и птицы(ненужные строки удалить) | Количество, гол. | Коэф. перевода в усл. головы | Итого усл. голов,(=гр.3 х гр.4)усл. гол. | Норма расхода к/к за один квартал на все усл. поголовье(=итог гр.5 x 300 кг)кг | Объем приобре-тенного к/к,кг | Объем к/к,Подлежа-щего субсидированию,(=гр.7, не более гр.6)кг | Ставка субсидии,руб./кг. | Сумма субси-дии,руб.(=гр.8 x гр.9) |
| на начало года | наконец заявл. периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Коровы, быки-производители, рабочие волы |  |  |  |  | \* | \* | \* | \* | \* |
| Прочий крупный рогатый скот |  |  |  |  | \* | \* | \* | \* | \* |
| Свиньи |  |  |  |  | \* | \* | \* | \* | \* |
| Овцы и козы (без овец романовской породы) |  |  |  |  | \* | \* | \* | \* | \* |
| Лошади, верблюды, ослы, мулы |  |  |  |  | \* | \* | \* | \* | \* |
| Буйволы, бизоны |  |  |  |  | \* | \* | \* | \* | \* |
| Кролики |  |  |  |  | \* | \* | \* | \* | \* |
| Птица всех возрастов |  |  |  |  | \* | \* | \* | \* | \* |
| Поголовье птицы редких пород (страусы, павлины) |  |  |  |  | \* | \* | \* | \* | \* |
| Олени |  |  |  |  | \* | \* | \* | \* | \* |
| ИТОГО | \* | \* | \* |  |  |  |  |  |  |

Участник отбора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

 МП (подпись)

Расчет представлен «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. Исполнитель: ФИО, телефон

приложение 2.3.

к приложению 2 Порядка

Бланк администрации МО

По месту требования

СПРАВКА/ВЫПИСКА

Дана администрацией муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ поселение Кировского муниципального района Ленинградской области
в том, что в К(Ф)Х/ЛПХ ФИО главы/владельца, расположенного по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, имеется следующее поголовье животных и птицы:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование сельскохозяйственных животных и птицы(ненужные строки удалить) | Количество, гол. |
| 01.01.\_\_г. | 31.03.\_\_г. | 01.04.\_\_г. | 30.06.\_\_г. | 01.07.\_\_г. | 30.09.\_\_г. | 01.10.\_\_г. | 31.12.\_\_г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Коровы, быки-производите-ли, рабочие волы |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Прочий крупный рогатый скот |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Свиньи |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Овцы и козы (без овец романовской породы) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Лошади, верблюды, ослы, мулы |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Буйволы, бизоны |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Кролики |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Птица всех возрастов |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Поголовье птицы редких пород (страусы, павлины) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Олени |  |  |  |  |  |  |  |  |

Основание: похозяйственная книга №\_\_

Глава администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

 (подпись)

приложение 2.4.

к приложению 2 Порядка

РЕКВИЗИТЫ В БАНКЕ ДЛЯ ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование в соответствии с регистрацией в банке, в котором открыт р/сч)

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кор. счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка,

№ подразделения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес местонахождения хозяйства\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Участник отбора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО

 (подпись)

приложение 2.5.

к приложению 2 Порядка

Главе администрации

Кировского муниципального

района Ленинградской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидии) адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Соглашение № нн от дд.мм. 20\_\_г.

СПРАВКА

 Поголовье сельскохозяйственных животных и птицы в моем хозяйстве по состоянию на 31.12.20\_\_ г. составит:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование сельскохозяйственных животных и птицы (ненужные строки удалить) | План (обязательство)гол. | План(в соответствии с Соглашением)гол. | Отклонение (+/-), гол.(=гр.2- гр.3) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Коровы, быки-производители, рабочие волы |  |  |  |
| Прочий крупный рогатый скот |  |  |  |
| Свиньи |  |  |  |
| Овцы и козы (без овец романовской породы) |  |  |  |
| Лошади, верблюды, ослы, мулы |  |  |  |
| Буйволы, бизоны |  |  |  |
| Кролики |  |  |  |
| Птица всех возрастов |  |  |  |
| Поголовье птицы редких пород (страусы, павлины) |  |  |  |
| Олени |  |  |  |

Для содержания вышеуказанного поголовья мною будет приобретено за четвертый квартал 20\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_ кг комбикорма.

Обязуюсь представить в администрацию до 15 января 20\_\_ г. следующие документы:

- копии документов об оплате комбикорма с приложением копий документов, удостоверяющих количество приобретенного комбикорма за декабрь отчетного года;

- справку из администрации поселения по месту нахождения К(Ф)Х
о количестве поголовья животных и птицы/выписку из похозяйственной книги об учете ЛПХ на 01.10.20\_\_ г. и 31.12.20\_\_ г.

Информирован(а) о том, что в случае превышения размера полученной субсидии за четвертый квартал 20\_\_ года над ее расчетной величиной, излишне полученная сумма субсидии подлежит возврату в областной бюджет Ленинградской области и бюджет Кировского муниципального района Ленинградской области до 1 марта года, следующего за отчетным.

Участник отбора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

 (подпись)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

приложение 2.6.

к приложению 2 Порядка

Акт сверки

размера субсидии на возмещение части затрат по приобретению комбикорма на содержание сельскохозяйственных животных и птицы, полученной за четвертый квартал 20\_\_ года, с расчетным размером субсидии, произведенным по фактическим затратам на приобретение

комбикорма в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидии)

от «15»января 20\_\_ г. г. Кировск

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование сельскохозяйствен-ных животных и птицы(ненужные строки удалить) | Количество, гол. | Коэф. Пере-вода в усл. головы | Итого усл. голов,усл. гол.(=гр.3 х гр.4) | Норма расхода к/к за один квартал на все усл. пого-ловье(=итог гр.5 x 300), кг | Объем приобрет. к/к за IV квартал 20\_\_ г. (по представ-ленным докумен-там оплаты),кг | Объем к/кПодлежа-щего субсидированию,кг(гр.7, не более гр.6) | Став-ка субсидии,руб./кг | Сумма субси-дии,руб.(=гр.8 x гр.9) | Выпла-ченная сумма субси-дии, руб. | Сумма, подле-жащая возвра-ту до 1 марта \_\_ года,руб.(=гр. 11 - гр. 10)(неотрицатель-ное значе-ние или 0) |
| по справ-ке полу-чате-ля субсидии | по справ-ке адми-нистрации МО |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Коровы, быки-производители, рабочие волы |  |  |  |  | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
| Прочий крупный рогатый скот |  |  |  |  | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
| Свиньи |  |  |  |  | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
| Овцы и козы (без овец романовской породы) |  |  |  |  | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
| Лошади, верблюды, ослы, мулы |  |  |  |  | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
| Буйволы, бизоны |  |  |  |  | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
| Кролики |  |  |  |  | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
| Птица всех возрастов |  |  |  |  | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
| Поголовье птицы редких пород (страусы, павлины) |  |  |  |  | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
| Олени |  |  |  |  | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
| ИТОГО | **\*** | **\*** | **\*** |  |  |  |  |  |  |  |  |

Ответственный исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

 (подпись)

Участник отбора : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

 (подпись)

приложение 2.7.

к приложению 2 Порядка

 УТВЕРЖДАЮ:

Глава администрации Кировского муниципального района Ленинградской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

Реестр № \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на финансирование за счет средств, поступивших в порядке субвенций из областного бюджета Ленинградской области в бюджет Кировского муниципального района Ленинградской области на осуществление отдельных государственных полномочий, и за счет средств бюджета Кировского муниципального района Ленинградской области на условиях софинансирования

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Реквизиты в банке для перечисления субсидий | Наименова-ние субсидии | Получательсубсидии | Сумма субсидии к оплате, руб. |
| ИНН | БИК | Наименование банка | Кор. счет | Расчет-ный счет | Бюджет ЛО | Бюджет МР | Итого |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |

Заместитель главы

администрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Начальник отдела: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

приложение 3

к Порядку

**Субсидии на оказание поддержки в стабилизации и развитии отраслей растениеводства сельскохозяйственным товаропроизводителям**

1. Субсидии на оказание поддержки в стабилизации и развитии отраслей растениеводства на возмещение части затрат на приобретение горюче-смазочных материалов, минеральных удобрений, химических средств защиты растений (далее – материально-технические ресурсы) сельскохозяйственным организациям и крестьянским (фермерским) хозяйствам в расчете на 1 гектар посевной площади сельскохозяйственных культур текущего года (зерновых, картофеля, овощных (открытого грунта), однолетних культур и посевов многолетних (беспокровных) трав).

Целью предоставления субсидии является:

стимулирование роста производства сельскохозяйственной продукции, производимой в хозяйствах агропромышленного комплекса района;

повышение плодородия почв и качества почв в расчете на 1 гектар посевной площади сельскохозяйственных культур в рамках реализации муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства Кировского района Ленинградской области».

Способом отбора получателей субсидий является запрос предложений (заявок). Отбор осуществляется в соответствии с пунктом 2.5.2 настоящего Порядка.

1. Дополнительные условия предоставления субсидии:

- наличие у получателей субсидий на территории Кировского района Ленинградской области посевных площадей для производства продукции растениеводства.

1. Получателями субсидий дополнительно к п. 2.5 настоящего Порядка представляются следующие документы:

- заявление по форме для выплаты субсидии, согласно приложению 3.1 к приложению 3 настоящего Порядка;

- справка - расчет для выплаты субсидии по форме, согласно приложению 3.2 к приложению 3 настоящего Порядка;

- реестр товарно-транспортных накладных на приобретение материально-технических ресурсов при проведении сезонных полевых работ в текущем году, заверенный печатью и подписью руководителя
и главного бухгалтера предприятия;

- акт на использование приобретенных материально-технических ресурсов при проведении сезонных полевых работ в текущем году, заверенный печатью и подписью руководителя и главного бухгалтера предприятия;

- средним и крупным сельскохозяйственным предприятиям: копии форм федерального статистического наблюдения № 4-СХ, № 29-СХ за предыдущий и текущий год;

- малым сельскохозяйственным предприятиям: копии форм федерального статистического наблюдения № 1-фермер, № 2-фермер за текущий год;

- крестьянским (фермерским) хозяйствам: копии форм федерального статистического наблюдения № 1-фермер, № 2-фермер за текущий год.

Документы, предоставляемые получателями субсидии, должны быть оформлены и содержать реквизиты в соответствии с действующими нормами и правилами, в том числе: наименование, адрес, печать получателя субсидии, дата составления документа, подпись уполномоченного лица.

Копии документов должны быть заверены получателем субсидии, если копии документов на двух листах и более, заверяется каждый лист.

1. Показателем результативности использования субсидии является сохранение и (или) увеличение посевных площадей по сравнению с предыдущим годом, кроме обстоятельств непреодолимой силы, по заключению уполномоченных органов.
2. Максимальный размер субсидии: до 90% фактически понесенных затрат на приобретение материально-технических ресурсов, за исключением затрат, направленных на производство продукции защищенного грунта.
3. Размер субсидии рассчитывается исходя из дифференцированной ставки на 1 гектар посевной площади, устанавливаемой правовым актом администрации, на основании документов представленных получателями субсидий согласно п. 2.9. настоящего Порядка, в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных
в бюджете Кировского муниципального района Ленинградской области.
4. Выплата субсидии производится 1 раз в год по документам, представленным до 10 декабря текущего года.

приложение 3.1.

к приложению 3 Порядка

Главе администрации

Кировского муниципального

района Ленинградской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить субсидию на оказание поддержки
в стабилизации и развитии отраслей растениеводства сельскохозяйственным товаропроизводителям за 20\_\_ год.

Статус сельскохозяйственного товаропроизводителя подтверждаю.

Отсутствие процедуры ликвидации или применения любой из процедур банкротства в отношении заявителя, задолженности по налогам
и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, задолженности по страховым взносам
в Пенсионный Фонд Российской Федерации и Фонд Социального Страхования Российской Федерации, задолженности перед работниками по заработной плате подтверждаю.

Приложения:

1. Заявление по форме для выплаты субсидии, согласно приложению 3.1. к Порядку;

2. Справка - расчет для выплаты субсидии по форме, согласно приложению 3.2. к Порядку;

3. Реестр товарно-транспортных накладных на приобретение материально-технических ресурсов при проведении сезонных полевых работ в текущем году, заверенный печатью и подписью руководителя
и главного бухгалтера предприятия;

4. Акт на использование приобретенных материально-технических ресурсов при проведении сезонных полевых работ в текущем году, заверенный печатью и подписью руководителя и главного бухгалтера предприятия;

5. Средним и крупным сельскохозяйственным предприятиям: копии форм федерального статистического наблюдения № 4-СХ, № 29-СХ за предыдущий и текущий год;

6. Малым сельскохозяйственным предприятиям: копии форм федерального статистического наблюдения № 1-фермер, № 2-фермер за текущий год;

7. Крестьянским (фермерским) хозяйствам: копии форм федерального статистического наблюдения № 1-фермер, № 2-фермер за текущий год;

МП Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

приложение 3.2.

к приложению 3 Порядка

Справка – расчет

субсидии на возмещение части затрат на приобретение горюче-смазочных материалов, минеральных удобрений, химических средств защиты растений (далее – материально-технические ресурсы) в области растениеводства

сельскохозяйственным организациям и крестьянским (фермерским) хозяйствам.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидии)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименованиекультуры | Посевная площадь, текущего года, га | Ставка возмещения части затрат по приобретенным материально-техническим ресурсам в расчете на 1 га посевных площадей | Сумма субсидии к выплате, рублей |
| Зерновые  |  |  |   |
| Картофель |  |  |  |
| Овощи открытого грунта |  |  |  |
| Однолетние культуры и посевы многолетних (беспокровных) трав посева текущего года |  |  |  |
| **ИТОГО посевная площадь под урожай текущего года** |  |  |  |

МП Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)  (расшифровка подписи)

 Расчет представлен «\_\_\_\_\_» Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)

приложение 3.3

к приложению 3 Порядка

УТВЕРЖДАЮ:

Глава администрации Кировского муниципального района Ленинградской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

Реестр № \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на финансирование из бюджета Кировского муниципального

района Ленинградской области

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Реквизиты в банке для перечисления субсидий | Наименование субсидии | Получательсубсидии | Сумма субсидии к оплате, руб. |
| ИНН | БИК | Наименование банка | Кор. счет | Расчет-ный счет |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |

Заместитель главы

администрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Начальник отдела: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

приложение 4

к Порядку

СПРАВКА

ОБ ОТСУТСТВИИ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ВЫПЛАТЕ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ И ИНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ПЛАТЕЖЕЙ РАБОТНИКАМ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование организации/К(Ф)Х/ИП

Настоящим уведомляем, что по состоянию на «01» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. задолженность по выплате заработной платы и иных обязательных платежей работникам отсутствует.

Участник отбора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

МП

приложение 5

к Порядку

По месту требования

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (организация, КФХ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (юридический адрес)

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Справка**

Подтверждаю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ являющееся

(организация, КФХ)

юридическим лицом (далее – участник отбора):

- дает согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной
с соответствующим отбором;

- дает согласие на осуществление администрацией и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

По состоянию на первое число месяца, в котором осуществляется подача документов на участие в отборе:

- просроченной задолженности по возврату в бюджет Кировского муниципального района Ленинградской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Кировским муниципальным районом Ленинградской области не имеет;

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника отбора не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения
о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств
и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия
и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- не получает средства из бюджета Кировского муниципального района Ленинградской области, в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в [разделе](#P70) 1 приложения к Порядку предоставления субсидий на развитие агропромышленного комплекса за счет средств, поступивших в порядке субвенций из областного бюджета Ленинградской области в бюджет Кировского муниципального района Ленинградской области на осуществление отдельных государственных полномочий, и за счет средств бюджета Кировского муниципального района Ленинградской области;

- в реестре недобросовестных поставщиков отсутствуют сведения об участнике отбора.

Участник отбора осведомлен о том, что несет ответственность за достоверность и подлинность представленных документов и сведений
в соответствии с законодательством Российской Федерации.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель участника отбора (иное уполномоченное лицо) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  (должность) | (подпись) |  (ФИО) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Главный бухгалтер участника отбора (иное должностное лицо, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета) (при наличии) |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (ФИО) |

Место печати (при наличии)«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. |

приложение 6

к Порядку

По месту требования

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность, фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ИП, КФХ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (юридический адрес)

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРНИП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Справка**

Подтверждаю, что *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(далее – участник отбора):

 (ИП, КФХ)

- дает согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной
с соответствующим отбором;

- дает согласие на осуществление администрацией и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

По состоянию на первое число месяца, в котором осуществляется подача документов на участие в отборе:

- не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Кировского муниципального района Ленинградской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии
с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Кировским муниципальным районом Ленинградской области;

**-** участник отбора не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, главы К(Ф)Х;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения об участнике отбора;

- не получает средства из бюджета Кировского муниципального района Ленинградской области, в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в [разделе](#P70) 1 Порядка предоставления субсидий на развитие агропромышленного комплекса за счет средств, поступивших в порядке субвенций из областного бюджета Ленинградской области в бюджет Кировского муниципального района Ленинградской области на осуществление отдельных государственных полномочий, и за счет средств бюджета Кировского муниципального района Ленинградской области;

- в реестре недобросовестных поставщиков отсутствуют сведения об участнике отбора.

Участник отбора осведомлен о том, что несет ответственность за достоверность и подлинность представленных документов и сведений
в соответствии с законодательством Российской Федерации.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Участник отбора(иное уполномоченное лицо) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (должность) | (подпись) | (ФИО) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Главный бухгалтер участника отбора (или иное должностное лицо, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета) (при наличии) |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (ФИО) |
| Место печати (при наличии) |

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

приложение 7

к Порядку

По месту требования

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (организация, ИП, КФХ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (юридический адрес)

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Справка**

Подтверждаю, что (ФИО, наименование хозяйства) (далее – участник отбора) по состоянию на 01.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.20\_\_\_ года

- дает согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявки), иной информации об участнике отбора, связанной
с соответствующим отбором;

- дает согласие на обработку персональных данных;

- дает согласие на осуществление администрацией и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

По состоянию на первое число месяца, в котором осуществляется подача документов на участие в отборе:

- не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Кировского муниципального района Ленинградской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии
с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Кировским муниципальным районом Ленинградской области;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения об участнике отбора;

- не получает средства из бюджета Кировского муниципального района Ленинградской области, в соответствии с иными нормативными

правовыми актами на цели, указанные в [разделе](#P70) 1 Порядка предоставления субсидий на развитие агропромышленного комплекса за счет средств, поступивших в порядке субвенций из областного бюджета Ленинградской области в бюджет Кировского муниципального района Ленинградской области на осуществление отдельных государственных полномочий, и за счет средств бюджета Кировского муниципального района Ленинградской области;

- в реестре недобросовестных поставщиков отсутствуют сведения об участнике отбора.

Участник отбора осведомлен о том, что несет ответственность за достоверность и подлинность представленных документов и сведений
в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 Участник отбора осведомлен о том, что несет ответственность за достоверность и подлинность представленных документов и сведений
в соответствии с законодательством Российской Федерации.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Участник отбора (иное уполномоченное лицо) |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  | (подпись) |  (ФИО) |

|  |
| --- |
| «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.  |