**Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Кировского муниципального района Ленинградской области социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений Кировского муниципального района, осуществляющих социальную поддержку и защиту ветеранов войны, труда, Вооруженных Сил, правоохранительных органов, жителей блокадного Ленинграда и бывших малолетних узников фашистских лагерей.**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета Кировского муниципального района Ленинградской области социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений Кировского муниципального района, осуществляющих социальную поддержку и защиту ветеранов войны, труда, Вооруженных Сил, правоохранительных органов, жителей блокадного Ленинграда и бывших малолетних узников фашистских лагерей, согласно приложению 1.

2. Утвердить положение о конкурсной комиссии отбору претендентов на предоставление субсидий из бюджета Кировского муниципального района Ленинградской области социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений Кировского муниципального района, осуществляющих социальную поддержку и защиту ветеранов войны, труда, Вооруженных Сил, правоохранительных органов, жителей блокадного Ленинграда и бывших малолетних узников фашистских лагерей согласно приложению 2 и состав конкурсной комиссии согласно приложению 3.

3. Признать утратившим силу постановление администрации

Кировского муниципального района Ленинградской области:

- от 19 августа 2021 года № 1462 "Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Кировского муниципального района Ленинградской области некоммерческим организациям, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями, созданным в целях оказания социальной поддержки и защиты ветеранов войны, труда, Вооруженных сил, правоохранительных органов, жителей блокадного Ленинграда и бывших малолетних узников фашистских лагерей проживающих в Кировском районе Ленинградской области, в рамках муниципальной программы Кировского муниципального района Ленинградской области «Развитие культуры Кировского района Ленинградской области»;

- от 19 января 2023 года № 36 "О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий из бюджета Кировского муниципального района Ленинградской области некоммерческим организациям, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями, созданным в целях оказания социальной поддержки и защиты ветеранов войны, труда, Вооруженных сил, правоохранительных органов, жителей блокадного Ленинграда и бывших малолетних узников фашистских лагерей проживающих в Кировском районе Ленинградской области, в рамках муниципальной программы Кировского муниципального района Ленинградской области «Развитие культуры Кировского района Ленинградской области».

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в газете «Ладога» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Кировского муниципального района Ленинградской области в сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальному развитию.

Первый заместитель

главы администрации С.А. Ельчанинов

Разослано: в дело, зам. главы администрации по социальному развитию, КФ, отдел учета и отчетности, ОМСУ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Кировского муниципального района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(приложение 1)

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из бюджета Кировского муниципального района Ленинградской области социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений Кировского муниципального района, осуществляющих социальную поддержку и защиту ветеранов войны, труда, Вооруженных Сил, правоохранительных органов, жителей блокадного Ленинграда и бывших малолетних узников

фашистских лагерей

1. Общие положения

1.1. Настоящим Порядком устанавливаются условия, порядок определения объема и предоставления субсидий из бюджета Кировского муниципального района Ленинградской области социально ориентированным некоммерческим организациям (далее - СО НКО), осуществляющим социальную поддержку и защиту ветеранов войны, труда, Вооруженных Сил, правоохранительных органов, жителей блокадного Ленинграда и бывших малолетних узников фашистских лагерей (далее - субсидия).

1.2. В настоящем Порядке применяются следующие основные понятия:

получатель субсидии – участник отбора, признанный конкурсной комиссией победителем конкурсного отбора, в отношении которого главным распорядителем принято решение о предоставлении субсидии;

конкурсная комиссия - коллегиальный орган, образованный для проведения конкурсного отбора, формируемый главный распорядитель (далее - комиссия);

конкурсный отбор - отбор СО НКО, осуществляемый комиссией на основе установленных настоящим Порядком критериев отбора получателей субсидий, требований к получателям субсидий, а также критериев оценки заявок на получение субсидий (далее – отбор);

Участник отбора - СО НКО, соответствующая категориям и требованиям настоящего порядка.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

1.3. Целью предоставления субсидии является поддержка СО НКО, осуществляющих социальную поддержку и защиту ветеранов войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов на территории Кировского муниципального района в рамках реализации муниципальной программы «Развитие культуры Кировского муниципального района Ленинградской области».

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств осуществляющим предоставление субсидии, является администрация Кировского муниципального района Ленинградской области (далее - главный распорядитель). Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Кировского муниципального района Ленинградской области в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на соответствующий финансовый год и на плановый период главному распорядителю бюджетных средств.

1.5. Субсидия предоставляется СО НКО на финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением мероприятий по осуществлению социальной поддержки и защиты ветеранов войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов на территории Кировского района, в том числе на: оплату труда и начислений на оплату труда сотрудников СОН КО согласно штатному расписанию СО НКО; оказание материальной помощи ветеранам, находящимся в трудной жизненной ситуации; закупку для работы СО НКО компьютерной, факсимильной и оргтехники; оплату телефонной связи, доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"); оформление подписки на периодические издания для ветеранов; оплату командировочных, хозяйственных и транспортных расходов сотрудников СО НКО.

1.6. Субсидия не может быть направлена на:

реализацию мероприятий, содержащих элементы экстремистской деятельности и(или) направленных на изменение основ конституционного строя Российской Федерации; направленных на поддержку и(или) участие в предвыборных кампаниях; имеющих целью извлечение прибыли; предусматривающих предоставление грантов и(или) иных безвозмездных целевых поступлений (пожертвований, средств на осуществление благотворительной деятельности и др.) другим организациям.

приобретение алкогольной и табачной продукции.

уплату штрафов и пеней.

приобретение недвижимого имущества

1.7. К категории получателей субсидии относятся СО НКО, зарегистрированные в качестве юридического лица на территории Кировского муниципального района в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и отвечают одновременно следующим условиям:

а) получатель субсидии осуществляет уставную деятельность на территории Кировского муниципального района не менее одного года до даты объявления конкурсного отбора;

б) в состав учредителей организации - получателя субсидии не входят органы государственной власти и органы местного самоуправления, государственные и муниципальные учреждения и предприятия.

в) созданы в организационно-правовой форме общественной организации (за исключением политической партии), общественного движения, фонда, частного (общественного) учреждения, автономной некоммерческой организации, ассоциации (союза), казачьего общества или общины коренных малочисленных народов Российской Федерации;

г) осуществляют один из видов деятельности, указанных в статье 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и статье 6 областного закона от 29 июня 2012 года № 52-оз «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Ленинградской области».

1.8. Сведения о предоставлении субсидий подлежат размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется по результатам проводимого администрацией Кировского муниципального района конкурсного отбора.

2.2. К участию в отборе допускаются СО НКО, указанные в пункте 1.7 настоящего порядка и соответствующие следующим требованиям, предшествующим дате начала приема заявок:

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://internet.garant.ru/document/redirect/2540400/7000) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/document/redirect/404991865/0) "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](https://internet.garant.ru/document/redirect/10900200/473) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Кировского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Кировским муниципальным районом;

участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

2.3. Участник отбора самостоятельно представляет подтверждение соответствия требованиям указанных в пункте 2.2 настоящего порядка.

2.4. Главный распорядитель в течении 5-х рабочих дней, с момента предоставления документов указанных в пункте 2.2 настоящего порядка, проводит проверку на соответствие требованиям.

2.5. Основанием для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии является: Несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям указанных в пункте 2.2 настоящего порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

2.6. Установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

2.7. Размер предоставляемой получателю субсидии распределяется между организациями по формуле:

Sср=Sобщ / p, где

Sср – средний размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии.

Sобщ – объем бюджетных ассигнований, утвержденных для реализации соответствующих мероприятий муниципальной программы;

P – планируемый индикатор реализации соответствующего мероприятия муниципальной программы.

2.8. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключенного между главным распорядителем и получателем субсидии не позднее 20 календарных дней со дня издания постановления администрации Кировского муниципального района, указанного в пункте 3.6 настоящего порядка.

2.9. Соглашение о предоставлении субсидии заключаются между Главным распорядителем и получателями субсидий в соответствии с формой, утвержденной приказом комитета финансов Кировского муниципального района.

В соглашении предусматриваются:

а) цели, условия и сроки предоставления субсидий, размер субсидий, значения показателей результативности предоставления субсидий;

б) ответственность получателей субсидий за несоблюдение условий соглашения;

в) порядок, сроки и формы представления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

г) согласие получателя субсидии на осуществление проверки Главным распорядителем соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями, установленных настоящим порядком, в соответствии с порядками осуществления главными распорядителями соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии и согласие их получателей на осуществление этих проверок;

д) запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями;

е) обязательство получателя субсидии включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, положения о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями), на осуществление Главным распорядителем проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах);

ж) в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных средств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижения согласия по новым условиям;

з) новые условия соглашения, а также расторжения соглашения оформляются в виде дополнительного соглашения к соглашению.

2.10. В случае отказа получателя субсидии от заключения соглашения о предоставлении субсидии либо нарушении срока заключения соглашения о предоставлении субсидии Главный распорядитель принимает решение о признании получателя субсидии уклонившимися от заключения соглашения и назначает новый конкурсный отбор.

2.11. Перечисление субсидии осуществляется ежеквартально в сроки, установленные соглашением о предоставлении субсидии.

Перечисление субсидии осуществляется администрацией Кировского муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о предоставлении субсидии на расчетный счет, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях. Перечисление субсидии осуществляется на основании заявки о предоставлении субсидии по форме, установленной соглашением.

2.12. Значения целевых показателей устанавливаются Главным распорядителем в соглашении. Датой, на которую определяется факт достижения установленного в соглашении показателя, является 31 декабря года, в котором предоставляется субсидия.

2.13. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

**3. Порядок проведения отбора**

3.1. В целях проведения отбора создается конкурсная комиссия по отбору получателей субсидии. Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о конкурсной комиссии. Конкурсный отбор получателей субсидии осуществляется конкурсной комиссией на конкурентной основе. Способом проведения отбора является конкурс.

3.2. Ответственным за организацию проведения конкурсного отбора и прием заявок является отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Кировского муниципального района (далее - отдел).

3.3. Конкурсный отбор объявляется путем размещения на официальном сайте администрации Кировского муниципального района в сети «Интернет» объявления о проведении отбора (далее - объявление) с указанием:

а) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-ого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

б) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты отдела;

в) результатов предоставления субсидии, а также характеристику (характеристики) результата;

г) доменного имени, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

д) требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.2 настоящего порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

е) порядка подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

ж) порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки;

з) правил рассмотрения и оценки заявок в соответствии с требованиями;

и) порядка возврата заявок на доработку;

к) порядка отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

л) порядка оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки (при необходимости), и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки (при необходимости), сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам отбора для признания их победителями отбора (при необходимости), сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии в оценке заявок (в случае проведения конкурса;

м) объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный правовым актом, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

н) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

о) условий признания победителя (победителей) отбора, уклонившихся от заключения соглашения;

п) сроков размещения протокола подведения итогов отбора на сайте администрации Кировского муниципального района, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

3.4. Для участия в отборе СО НКО предоставляют следующие документы:

а) заявку на участие в отборе (приложение 1 к настоящему порядку);

б) копии учредительных документов СО НКО, заверенные подписью руководителя (представителя) и печатью (при наличии);

в) смету расходов на оказание социальной поддержки и защиты советам ветеранов войны, труда, Вооруженных сил, правоохранительных органов, жителей блокадного Ленинграда и бывших малолетних узников фашистских лагерей на территории Сланцевского района.

г) план деятельности, предусматривающий проведение общественно значимых мероприятий, посвященных праздничным дням, дням воинской славы и памятным датам России, подразумевающих участие советов ветеранов войны, труда, Вооруженных сил, правоохранительных органов, жителей блокадного Ленинграда и бывших малолетних узников фашистских лагерей (далее план деятельности);

д) отчет о деятельности СОН КО за год предшествующий году, в котором планируется предоставление субсидии.

е) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

ж) документ, подтверждающий соответствие СО НКО требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего порядка.

з) согласие на обработку персональных данных, указанных в заявке.

3.5. Порядок рассмотрения и оценка заявок на участие в отборе:

а) Допущенные к участию в отборе заявки представляются отделом на рассмотрение комиссии для оценки.

Для участия в отборе СОН КО вправе представить не более одной заявки.

Отдел в срок не позднее 10 календарных дней со дня окончания приема заявок принимает решение об определении заявок, допущенных к участию в отборе, и об отклонении заявок.

Отдел не позднее 10 календарных дней после принятия решения об определении заявок, допущенных к участию в отборе, организует проведение заседания конкурсной комиссии.

Допущенные к участию в отборе заявки представляются отделом на рассмотрение членам конкурсной комиссии для оценки не позднее 3 календарных дней до даты заседания конкурсной комиссии.

б) Заявки, которые не соответствуют требованиям настоящего порядка, признаются отклоненными.

причинами для отклонения заявок является:

несоответствие СО НКО требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.3. настоящего порядка.

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора.

несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора;

Участник обора вправе самостоятельно отозвать заявку путем письменного уведомления отдела не позднее одного дня до даты окончания приема заявок.

Заявки на участие в отборе, поступившие после окончания срока приема заявок, не регистрируются и к участию в отборе не допускаются.

Не может являться основанием для отказа в рассмотрении заявки СО НКО наличие в документах заявки орфографических или арифметических ошибок, за исключением случаев, когда такие ошибки имеют существенное значение для оценки содержания представленных документов.

в) Каждый член конкурсной комиссии, присутствующий на заседании конкурсной комиссии, оценивает заявку в соответствии с критериями оценки заявки (приложение №2 к настоящему порядку).

В случае если на дату окончания приема заявок зарегистрирована только одна заявка и по ней принято решение о допуске к участию в отборе, то по данной единственной заявке конкурсной комиссией происходит рассмотрение и оценка заявки.

В случае отсутствия заявок на участие в конкурсном отборе или в случае принятия решения о недопуске к участию в конкурсном отборе всех СО НКО, подавших заявки, конкурсный отбор признается несостоявшимся.

Все члены конкурсной комиссии оценивают комплекты документов, поданные СО НКО на участие в отборе, распределяя баллы в соответствии с критериями оценки заявок. Затем баллы всех членов конкурсной комиссии суммируются.

Участник отбора, заявка которого получила наиболее высокий балл, признается победителем отбора.

При равном количестве баллов победителем признается участник отбора, подавший заявку ранее.

г) По итогам оценки конкурсной комиссией заявок секретарем конкурсной комиссии составляется протокол подведения итогов отбора, который подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии и размещаются на сайте Кировского муниципального района в сети «Интернет» не позднее 14 календарных дней после подведения итогов отбора. Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, показателей критериев оценки (при необходимости), принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3.6. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней с даты опубликования протокола на официальном сайте администрации в сети "Интернет" издает правовой акт с указанием победителей конкурсного отбора и размеров предоставляемых им субсидий.

**4. Требования по предоставлению отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение**

4.1. Получатель субсидии предоставляет Главному распорядителю ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, утвержденной соглашением о предоставлении субсидии.

4.2. По итогам года, в котором получателю субсидии была предоставлена субсидия, не позднее 15 января года, следующего за отчетным годом, получатель субсидии представляет Главному распорядителю отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии.

4.3. Главный распорядитель в 5-ти дневный срок, с момента получения отчетности, проводит проверку предоставленных данных.

4.4. В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет контроль за соблюдением получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидий осуществляется главным распорядителем.

4.5. В случае выявления нарушений условий предоставления субсидии Главный распорядитель составляет акт проверки и направляет получателю субсидии уведомление о возврате субсидий в бюджет Кировского муниципального района. В уведомлении указывается сумма, сроки, код бюджетной классификации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии. Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в течение 7 рабочих дней с момента получения уведомления. В случае если получатель субсидии в добровольном порядке не перечислит суммы субсидий в бюджет Кировского муниципального района в размере и сроки, установленные уведомлением, взыскание суммы субсидии осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

4.6. В случае не достижения получателем субсидии целевых показателей реализации субсидии, установленных в соглашении о перечислении субсидии, субсидия подлежит возврату в бюджет Кировского муниципального района

4.7. Неиспользованный остаток субсидии в очередном финансовом году подлежит возврату получателем субсидии в бюджет Кировского муниципального района.

4.8. Возврат неиспользованного остатка субсидии осуществляется получателем субсидии в бюджет Кировского муниципального района в порядке, определенном комитетом финансов Кировского муниципального района.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидий из бюджета Кировского муниципального района Ленинградской области социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений Кировского муниципального района, осуществляющих социальную поддержку и защиту ветеранов войны, труда, Вооруженных Сил, правоохранительных органов, жителей блокадного Ленинграда и бывших малолетних узников фашистских лагерей

Форма заявки на участие в отборе

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование некоммерческой организации)

Сумма запрашиваемой субсидии (руб.): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения об организации:

1. Полное наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

организации с указанием \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

организационно-правовой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

формы

2. ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Дата создания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Ф.И.О. и наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должности руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон, факс, e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Адрес местонахождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(юридический и фактический адрес)

6. Учредители (участники) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Банковские реквизиты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Приложение 2

К Порядку предоставления субсидий из бюджета Кировского муниципального района Ленинградской области социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением государственных

(муниципальных) учреждений) Кировского муниципального района, осуществляющих социальную поддержку и защиту ветеранов войны, труда, Вооруженных Сил, правоохранительных органов, жителей блокадного Ленинграда и бывших малолетних узников фашистских лагерей

Форма оценки заявок

Наименование организации-претендента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование критерия оценки заявок на получение субсидии | Критерии отбора | Количество баллов | Количество набранных баллов |
| 1 | Участник отбора зарегистрирован в качестве юридического лица в порядке, установленном законодательством Российской Федерации | Соответствие | 10 баллов |  |
| Несоответствие | 0 баллов |  |
| 2 | Участник отбора осуществляет уставную деятельность на территории Сланцевского района не менее одного года до даты объявления конкурсного отбора | Соответствие | 5 баллов |  |
| Несоответствие | 0 баллов |  |
| 3 | Участник отбора регулярно посещает пенсионеров по социально-бытовым вопросам. | Соответствие | 10 баллов |  |
| Несоответствие | 0 баллов |  |
| 4 | Наличие у социально ориентированной некоммерческой организации опыта проведение совместных мероприятий с органами власти и органами местного самоуправления | Да | 5 баллов |  |
| Нет | 0 баллов |  |
| 5 | Участник отбора проводит встречи с молодежными организациями по вопросу патриотического воспитания. | Да | 5 баллов |  |
| Нет | 0 баллов |  |

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Кировского муниципального района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(приложение 2)

**Положение о конкурсной комиссии по отбору претендентов на предоставление субсидий из бюджета Кировского муниципального района Ленинградской области социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений Кировского муниципального района, осуществляющих социальную поддержку и защиту ветеранов войны, труда, Вооруженных Сил, правоохранительных органов, жителей блокадного Ленинграда и бывших малолетних узников фашистских лагерей**

1. Конкурсная комиссия формируется из числа представителей органов местного самоуправления Кировского муниципального района в количестве 7 человек.

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется действующим законодательством и Порядком предоставления субсидий из бюджета Кировского муниципального район Ленинградской области социально ориентированным некоммерческим организациям, в целях возмещения затрат, связанных с оказанием социальной поддержки и защиты ветеранов войны, труда, вооруженных сил, правоохранительных органов, жителей блокадного Ленинграда и бывших малолетних узников фашистских лагерей.

3. Состав конкурсной комиссии утверждается постановлением администрации Кировского муниципального района.

4. Комиссия осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе.

5. Деятельность Комиссии осуществляется на основе коллегиального обсуждения.

6. Комиссия правомочна решать вопросы, если на заседании присутствуют не менее 2/3 ее состава.

7. Работой Комиссии руководит Председатель. Председатель назначает дату и время проведения ее заседаний. В случае его отсутствия ответственность возлагается на заместителя председателя.

8. Организацию работы Комиссии обеспечивает секретарь Комиссии. В случае его отсутствия ответственность за организацию возлагается на члена конкурсной комиссии, определяемого решением председателя.

9. Руководствуясь действующим законодательством и Порядком предоставления субсидий из бюджета Кировского муниципального района Ленинградской области социально ориентированным некоммерческим организациям в целях возмещения затрат, связанных с оказанием социальной поддержки и защиты ветеранов войны, труда, Вооруженных сил, правоохранительных органов, жителей блокадного Ленинграда и бывших малолетних узников фашистских лагерей, Комиссия принимает решение о предоставлении субсидий Организациям либо отклоняет поступившие в установленном порядке заявки на получение субсидий.

10. Решения Комиссии принимается простым открытым голосованием, большинством голосов от числа присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии (либо заместитель председателя в отсутствие председателя).

11. На заседании комиссии ведется протокол. В протоколе заседания Комиссии фиксируется состав присутствующих на данном заседании Комиссии, повестка дня, дата проведения заседания, сведения о претендентах на получение субсидии, результаты подсчета баллов, решение о предоставлении субсидий.

К протоколу прилагаются формы оценки членами комиссии заявок на получение субсидии.

12. Протокол заседания подписывается членами Комиссии, участвующими в заседании, и Председателем Комиссии.

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Кировского муниципального района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

(приложение 3)

# Состав

# конкурсной комиссии по отбору претендентов на предоставление субсидий из бюджета Кировского муниципального района Ленинградской области на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций Ленинградской области, осуществляющих социальную поддержку и защиту ветеранов войны, труда, Вооруженных сил, правоохранительных органов, жителей блокадного Ленинграда и бывших малолетних узников фашистских лагерей

# Председатель комиссии - заместитель главы администрации Кировского муниципального района Ленинградской области по социальному развитию;

# Секретарь комиссии - главный специалист отдела по взаимодействию с органами государственной власти и местного самоуправления управления по взаимодействию с органами государственной власти, местного самоуправления и связям с общественностью администрации Кировского муниципального района Ленинградской области.

# Члены комиссии:

# - Председатель комитета финансов администрации Кировского муниципального района Ленинградской области;

# - Начальник Управления культуры администрации Кировского муниципального района Ленинградской области;

# - Начальник управления по взаимодействию с органами государственной власти, местного самоуправления и связям с общественностью;

# - Начальник отдела учета и отчетности – главный бухгалтер администрации Кировского муниципального района Ленинградской области;

# - Начальник юридического управления администрации Кировского муниципального района Ленинградской области.