|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Утверждено  Постановлениемадминистрации Кировского муниципального района Ленинградской области  От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_ |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О Молодежном совете при главе администрации**

**Кировского муниципального района Ленинградской области**

1. **Общие положения**
   1. . Молодежныйсовет при главеадминистрации Кировского муниципального района Ленинградской области (далее-Совет) – постоянно действующий консультативно-совещательный орган, представляющий интересы молодежи во взаимоотношениях с органами государственной власти и местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями Ленинградской области, принимающий участие в формировании и реализации молодежной политики.
   2. . Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Ленинградской области, Уставом Ленинградской области, Уставом Кировского муниципального района Ленинградской области, а также настоящим Положением.
   3. . Совет осуществляет свою деятельность на общественных началах.
   4. . Деятельность Совета основывается на принципах законности, гласности, добровольности, равноправия всех членов, коллективного, свободного обсуждения и решения вопросов.
2. **Цели и задачи Совета**
   1. . Цели Совета:

- содействие решению проблем молодежи Кировского муниципального района Ленинградской области;

- развитие правовой культуры, культуры труда и отдыха, спорта, формирование гражданской ответственности молодежи;

- координация и объединение деятельности молодых граждан по реализации молодежной политики в Кировском муниципальном районе Ленинградской области;

2.2. Задачи Совета:

- разработка и внесение предложений по решению вопросов молодежной политики в органы местного самоуправления Кировского района на территории Кировского муниципального района Ленинградской области;

- информирование главы администрации Кировского муниципального района Ленинградской области о проблемах молодежи района;

- повышение избирательной активности молодежи;

- изучение мнений молодых граждан о ходе реализации государственной молодежной политики;

- взаимодействие и сотрудничество с государственными органами, общественными объединениями и организациями, деятельность которых направлена на разрешение проблем в области молодежной политики;

- обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления с молодежью и молодежными объединениями Кировского муниципального района Ленинградской области;

- вовлечение молодежи в активную работу по поиску эффективных решений социальных, политических, экономичных, научных, технических проблем во всех сферах общественной жизни;

- взаимодействие с молодежными советами других муниципальных районов Ленинградской области, Комитетом по молодежной политике Ленинградской области, Общественной молодежной палатой, профессиональными общественными молодежными, детскими организациями и движениями.

1. **Полномочия Совета**

3.1. К полномочиям Молодёжного совета относятся:

- утверждение плана работы Молодёжного совета;

- представление главеадминистрации Кировского муниципального района Ленинградской области структурыи регламента работы Молодёжного совета для утверждения;

- разработка и представление предложений для проектов ипрограмм для реализации в сфере молодёжной политики;

- разработка методических, информационных и других материаловсодействующих активизации деятельности молодёжи;

- взаимодействие с администрациями городских и сельских поселенийКировского муниципального района Ленинградской области сцелью содействия реализации государственной молодёжной политики;

- проведение мониторингов, социологических исследований,консультаций, конференций, семинаров, собраний, «круглых столов», встречпо актуальным молодёжным проблемам;

- осуществление иных полномочий, необходимых для реализациицелей и задач, поставленных перед Молодёжным советом.

1. **Состав и порядок формирования Совета**
   1. .Молодежныйсовет состоит из 25 человек.
   2. . Срок полномочий Молодёжного совета составляет двагода и исчисляется со дня его первого заседания и прекращается в деньутверждения нового состава Молодёжного совета.
   3. .Членом Молодежного совета может быть любой дееспособный гражданин Российской Федерации в возрасте от 16 до 35 лет включительно, постоянно или преимущественно проживающий на территории Кировского муниципального района Ленинградской области.
   4. . В состав Молодежного совета могут входить:

- представители отдела по делам молодежи, физической культуры и спортакомитета образования администрации Кировского муниципального района Ленинградской области;

- представители от каждого городского и сельского поселений Кировского муниципального района Ленинградской области состоящих в молодежных общественных объединениях, зарегистрированных в установленном законом порядке на территории Ленинградской области;

- представители молодежного актива, выбранные на общих собраниях (конференциях) молодежных советов.

* 1. . Членом Совета может быть только физическое лицо.
  2. . Положение о Совете и его состав утверждается постановлением администрации Кировского муниципального района Ленинградской области.
  3. . Введение в состав Совета осуществляется постановлением администрации Кировского муниципального района, путем предоставления заявления (приложение №1 к Положению), а также анкеты (приложение №2 к Положению) кандидата и утверждается протоколом.
  4. . Внесение изменений в персональный состав Совета осуществляется постановлением администрации Кировского муниципального района Ленинградской области.
  5. . Досрочное прекращение полномочий члена Совета предусматривается в случаях:

- решения органа, выдвинувшего члена Совета;

- систематического невыполнения членом Совета своих обязанностей;

- личного заявления члена Совета;

- утраты гражданства Российской Федерации;

- выезда члена Совета на постоянное жительство за пределы муниципального образования;

- вступления в законную силу обвинительного приговора суда;

- неявки три раза подряд на совещание Совета без уважительной причины;

- осуществления действий порочащих Совет или наносящих существенный вред его деятельности.

4.10. Заявление о выходе из состава Совета должно быть рассмотренно в течение 7 дней со дня подачи.

4.11. Члены Совета:

- независимо от порядка и срока вхождения в состав Совета обладают равными правами и обязанностями;

- обязаны регулярно посещать заседания Совета, рабочие совещания Совета, выполнять решения Совета, а также поручения председателя Совета;

- осуществляют свою деятельность безвозмездно на общественных началах.

1. **Структура и организация деятельности Молодежного совета**

5.1. Работу Совета обеспечивают: председатель, заместитель председателя и секретарь,выбранные на первом заседании Совета.

5.2.Молодежныйсовет возглавляет председатель, выбранный на первом заседании путем открытого голосования. Председатель считается избранным, если за него проголосовало большинство членов Совета, присутствующих на заседании Молодежного совета. Срок полномочий председателя Совета: 2 года.

* 1. . ПредседательСовета:

- определяет место и время проведения заседания Совета;

- председательствует на заседаниях Совета;

- формирует на основе предложений членов Совета план работы Совета и повестку его очередного заседания;

- возглавляет реализацию проектов, находящихся в сфере деятельности Совета;

- на основе решений Совета выдвигает предложения и рекомендации для рассмотрения должностными лицами администраций городских и сельских поселений Кировского муниципального района Ленинградской области;

- представляет отчеты о работе Совета;

- курирует деятельность Совета.

5.4. Заместителя председателя Молодежного совета избирают члены Молодежного совета путем открытого голосования. Заместитель председателя считается избранным, если за него проголосовало большинство членов Совета, присутствующих на заседании Молодежного совета.

* 1. . Заместитель председателя Совета:

- по поручению председателя Совета ведет заседания Совета;

- замещает председателя Совета в его отсутствие;

- координирует в пределах своих полномочий деятельность Молодежного совета;

- организует и контролирует выполнение решений общих собраний Молодежного совета, поручений председателя Молодежного совета.

5.6. Секретарь Молодежного совета избирается членами Молодежного совета путем открытого голосования. Заместитель председателя считается избранным, если за него проголосовало большинство членов Совета, присутствующих на заседании Молодежного совета.

* 1. . Секретарь Совета:

- участвует в подготовке проекта плана работы Совета, составлениипроектов повестки дня заседания Совета, подготовке материалов к заседаниям Совета;

- информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Совета, обеспечивает их необходимыми материалами;

5.8. Работа Молодежного совета координируется начальником отдела по делам молодежи, физической культуры и спорта комитета образования администрации Кировского муниципального района.

5.9. ЗаседанияСовета с участием главы администрации Кировского муниципального района Ленинградкой области, проводятся по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

5.10.Рабочее совещание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

5.11.Рабочее совещание считается правомочным, если на нем был собран кворум (более 50%) членов Совета.

5.12.Повестка заседания формируется председателем, заместителем председателя либо секретаремСовета и утверждается на заседании Совета.

5.13. Подготовка вопросов, внесенных в повестку заседания, осуществляется членами Совета, заместителем председателя либо секретарем Совета.

5.14. В работе Совета могут принимать участие главы муниципальных образований, депутаты, приглашенные лица, в том числе представители средств массовой информации.

5.15. Решения Совета принимаются путем голосования большинством голосов, носят рекомендательный характер и оформляются протоколом, который подписывает председатель либо заместитель председателя, а так же секретарьСовета.

* 1. . Заседания Совета являются открытыми и добровольными.

5.17. Совет распускается постановлением администрации Кировского муниципального района Ленинградской области.

Приложение №1

к Положениюо Молодежном совете

при главе администрации

Кировского муниципального района

Ленинградской области

**Заявление**

Прошу принять меня в члены Молодежного совета при главе администрации Кировского муниципального района Ленинградской области. С Положением о Молодежном совете при главе администрации Кировского муниципального района Ленинградской области ознакомлен(а). Цели и задачи организации разделяю. Готов(а) оказывать регулярное личное содействие.

**Сведения о вступающем в Молодежныйсовет при главе администрации Кировского муниципального района Ленинградской области**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Фамилия** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Имя** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Отчество** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата рождения** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Мобильный телефон** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Место работы/учебы** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Электронный адрес** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата заполнения** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Приложение №2

к Положениюо Молодежном совете

при главе администрации

Кировского муниципального района

Ленинградской области

**Анкета**

**кандидата в члены Молодежного совета**

**при главе администрации Кировского муниципального района**

1. Фамилия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Имя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Отчество\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Дата рождения (число, месяц, год)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Наименование документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование и код органа, выдавшего документ)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. Семейное положение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
7. Адрес места жительства (по месту регистрации)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
8. Адрес фактического проживания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
9. Телефон мобильный\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
10. Телефон домашний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
11. Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
12. Образование (специальность, факультет, учебное заведение, год окончание) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
13. Ученая степень\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
14. Профессиональная деятельность (наименование организации, должность, основные обязанности)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
15. Спортивные, творческие, научные и другие достижения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
16. Являетесь ли представителем политической партии, общественного объединения (наименование)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
17. Опыт участия в деятельности политических партии, общественных объединений (наименование, период участия, ваш статус, род деятельности) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
18. Какие направления в Молодежном совете Кировского района, по вашему мнению, стоит развивать? Почему?\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
19. Как вы видите свою работу? Какое направление деятельности вам интересны?\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Даю своё согласие на обработку с учётом требований Федерального закона от 27

июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» моих персональных данных,

включенных мною в анкету для вступления в Молодежныйсовет при главе администрации Кировского муниципального района Ленинградской области.

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата заполнения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_