



АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 15 марта 2010 № 40

Об утверждении Положения об управлении по опеке и попечительству

Руководствуясь ст. 31 Устава Кировского муниципального района Ленинградской области, областным законом Ленинградской области от 17.06.2011 года № 47-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области отдельным государственным полномочием Российской Федерации, переданным государственным полномочием Ленинградской области, и отдельными государственными полномочиями Ленинградской области, и попечительству, социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»:

1. Утвердить Положение об управлении по опеке и попечительству администрации Кировского муниципального района Ленинградской области согласно приложению.

2. Считать утратившим силу распоряжение администрации Кировского муниципального района Ленинградской области от 25.05.2014 года №25 «Об утверждении Положения об управлении по опеке и попечительству»

Глава администрации

А.В.Кольцов

Разослано: в дело, ОК, зам. главы по соц. вопросам, управление по опеке и попечительству

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением администрации
Кировского муниципального района
Ленинградской области
от « 05 » *марта* 2020 г. № 40
(Приложение)

ПОЛОЖЕНИЕ об управлении по опеке и попечительству администрации Кировского муниципального района Ленинградской области

1. Общие положения

1.1. Управление по опеке и попечительству администрации Кировского муниципального района Ленинградской области (далее - Управление) является структурным подразделением администрации Кировского муниципального района Ленинградской области (далее - Администрация).
1.2. Управление руководствуется в своей деятельности Конституцией РФ, Гражданским Кодексом РФ, Жилищным Кодексом РФ, Семейным Кодексом РФ, федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации», федеральным законом от 24.04.2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», областным законом Ленинградской области от 17.06.2011 года № 47-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области отдельным государственным полномочием Российской Федерации, переданным органам государственной власти Ленинградской области, и отдельными государственными полномочиями Ленинградской области по опеке и попечительству, социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Ленинградской области, уставом Кировского муниципального района Ленинградской области, муниципально-правовыми актами администрации и совета депутатов Кировского муниципального района Ленинградской области, а также настоящим положением.

1.3. Управление состоит из двух секторов:
- сектора по выявлению и устройству детей, оставшихся без попечения родителей, и граждан, нуждающихся в государственной защите,

- сектора по защите прав и законных интересов несовершеннолетних детей и граждан, нуждающихся в государственной защите.

1.4. Управление имеет печать со своим наименованием, штамп и бланки.

1.5. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, образовательными учреждениями, учреждениями социальной защиты населения, учреждениями здравоохранения, другими органами и учреждениями.

1.6. Управление в своей деятельности непосредственно подчиняется заместителю главы администрации по социальным вопросам.

1.7. Место нахождения Управления: 187341, Ленинградская область, Кировский район, г. Кировск, ул. Кирова, д.20.

2. Основные задачи

Основными задачами Управления являются:

2.1. Обеспечение оптимальных условий жизни и воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также несовершеннолетних, не имеющих условий для воспитания в семье, осуществление контроля за их содержанием, воспитанием, образованием.

2.2. Защита личных неимущественных и имущественных прав и интересов несовершеннолетних.

2.3. Защита личных неимущественных и имущественных прав и интересов несовершеннолетних лиц, признанных судом недееспособными, и дееспособных совершеннолетних лиц, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять свои права и выполнять свои обязанности.

2.4. Обеспечение приоритета семейных форм воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, участие в профилактике социального сиротства.

3. Полномочия и основные функции

Управление по опеке и попечительству выполняет следующие функции, в том числе, по исполнению полномочий, переданных областным законом от 17 июня 2011 года № 47-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области отдельным государственным полномочием Российской Федерации, переданным органам государственной власти Ленинградской области, и отдельными государственными полномочиями Ленинградской области по опеке и попечительству, социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

«О наделении органов местного самоуправления Ленинградской области отдельными государственными полномочиями Ленинградской области по опеке и попечительству, социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Ленинградской области» № 47-03 от 17 июня 2011 года:

3.1. По организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, а именно:

3.1.1. осуществляет выявление и учет граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, избрание формы устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также проводит последующий контроль за условиями их содержания, воспитания и образования;

3.1.2. осуществляет защиту прав и интересов детей в случае смерти родителей, лишения их родительских прав, ограничения их в родительских правах, признания родителей недееспособными, болезни родителей, длительного отсутствия родителей, уклонения родителей от воспитания детей или защиты их прав и интересов, в том числе при отказе родителей взять своих детей из образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, или аналогичных организаций (далее - организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей), при создании действиями или бездействием родителей условий, представляющих угрозу жизни или здоровью детей либо препятствующих их нормальному воспитанию и развитию, а также в других случаях отсутствия родительского попечения;

3.1.3. обеспечивает устройство граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семью (усыновление (удочерение), опека (попечительство), приемная семья), а при отсутствии такой возможности - в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

3.1.4. осуществляет контроль за условиями содержания, воспитания и образования детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, защиту прав несовершеннолетних выпускников указанных организаций;

3.1.5. осуществляет контроль за условиями жизни несовершеннолетних недееспособных граждан, соблюдением опекунами их прав и законных интересов, обеспечением сохранности их имущества, а также выполнением опекунами или попечителями требований к осуществлению своих прав и исполнению своих обязанностей в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан;

3.1.6. организует работу и осуществляет деятельность по временному устройству граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства (предварительная опека), а также о сохранности их имущества;

3.1.7. предоставляет региональному оператору государственного банка данных сведения о детях, оставшихся без попечения родителей и не устроенных на воспитание в семью по месту их фактического нахождения, в срок, установленный действующим законодательством;

3.1.8. ведет подбор, учет граждан, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей;

3.1.9. ведет подбор, учет и подготовку в порядке, определенном Правительством Российской Федерации, совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан;

3.1.10. организует работу и осуществляет деятельность по назначению (временному назначению) опекунов (попечителей), а также об освобождении и отстранении опекунов (попечителей) в соответствии с действующим законодательством от исполнения ими своих обязанностей;

3.1.11. осуществляет контроль за деятельностью опекунов (попечителей) и организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

3.1.12. организует работу и осуществляет деятельность по назначению каждому из подопечных опекуна (попечителя), временного представителя в случае возникновения противоречий между интересами подопечных одного и того же опекуна (попечителя) при осуществлении им законного представительства для разрешения возникших противоречий;

3.1.13. от имени администрации временно исполняет обязанности опекуна (попечителя) в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, до их устройства на воспитание в семью или организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

3.1.14. организует работу и осуществляет деятельность по разрешению на раздельное проживание попечителя с подопечным, достигшим шестнадцати лет;

3.1.15. организует работу и осуществляет деятельность по даче предварительного разрешения на расходование опекуном (попечителем) доходов подопечного, в том числе сумм алиментов, пенсий, пособий и иных предоставляемых на его содержание социальных выплат, а также доходов, причитающихся подопечному от управления его имуществом, за исключением доходов, которыми подопечный вправе распоряжаться самостоятельно;

3.1.16. организует работу и осуществляет деятельность по даче предварительного разрешения (отказ в выдаче разрешения) на совершение родителем, усыновителем, опекуном (дачу согласия попечителем) и иным законным представителем сделок по отчуждению, в том числе обмену или дарению имущества (включая жилое помещение) несовершеннолетнего, недееспособного, не полностью дееспособного гражданина, сдаче его внаем (в аренду), в безвозмездное пользование или в залог, сделок, влекущих отказ от принадлежащих несовершеннолетнему, недееспособному, не полностью дееспособному гражданину прав, раздел его имущества или выдел из него долей, а также любых других сделок, влекущих уменьшение имущества несовершеннолетнего, недееспособного, не полностью дееспособного

гражданина, и в иных случаях, если действия опекуна (попечителя) могут повлечь за собой уменьшение стоимости имущества подопечного, в том числе при отказе от иска, поданного в интересах подопечного, заключении в судебном разбирательстве мирового соглашения от имени подопечного, заключении мирового соглашения с должником по исполнительному производству, в котором подопечный является взыскателем;

3.1.17. готовит проекты договоров о передаче имущества подопечного в пользование в случаях, установленных федеральным законодательством;

3.1.18. организует работу и осуществляет деятельность по даче предварительного разрешения опекуну (дачу согласия попечителю) на заключение кредитного договора, договора займа от имени подопечного, выступающего заемщиком, если получение займа, кредита требуется в целях содержания подопечного или обеспечения его жильем помещением;

3.1.19. готовит проекты постановлений Администрации на дачу предварительного разрешения в случаях выдачи доверенности от имени подопечного;

3.1.20. готовит обращения от имени подопечных в суд с требованием о расторжении кредитных договоров, договоров займа при обнаружении факта их заключения от имени подопечного без предварительного разрешения органа опеки и попечительства в случае отсутствия выгоды подопечного;

3.1.21. составляет акты при обнаружении ненадлежащего исполнения опекуном (попечителем) обязанностей по охране имущества подопечного и управлению имуществом подопечного (порча, ненадлежащее хранение имущества, расхищение имущества не по назначению, совершение действий, повлекших за собой уменьшение стоимости имущества подопечного, и другое) и предъявление требований к опекуну (попечителю) о возмещении убытков, причиненных подопечному;

3.1.22. организует работу и осуществляет деятельность по определению кандидатуры доверительного управляющего имуществом подопечного и готовит проекты договоров доверительного управления при необходимости постоянного управления недвижимым и ценным движимым имуществом подопечного;

3.1.23. дает рекомендацию опекуну (попечителю) ребенка, находящегося под опекой (попечительством), о способах воспитания;

3.1.24. разрешает разногласия, возникающие между несовершеннолетними родителями, не состоящими в браке, и опекуном их ребенка;

3.1.25. принимает необходимые меры по защите прав и законных интересов подопечного в случае получения сведений об угрозе его жизни и здоровью, о нарушении его прав и законных интересов и уведомляет в письменной форме о принятых мерах лиц, сообщивших данные сведения;

3.1.26. оказывает содействие опекунам (попечителям), проводит проверку условий жизни подопечных, соблюдения опекунами (попечителями) прав и законных интересов подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также исполнения опекунами (попечителями) требований к осуществлению

ими прав и исполнению обязанностей опекунов (попечителей), установленных действующим законодательством;

3.1.27. готовит проекты договоров о приемной семье и осуществляет деятельность по исполнению обязанностей, установленных договором, о выплате вознаграждения приемным родителям (родителю) за счет средств областного бюджета Ленинградской области, о расторжении указанных договоров, в случае возникновения в приемной семье неблагоприятных условий содержания, воспитания и образования ребенка (детей) или в случае возвращения ребенка (детей) родителям, или в случае усыновления ребенка (детей);

3.1.28. оказывает приемной семье необходимую методическую, консультационную помощь, содействует в создании нормальных условий жизни и воспитания ребенка (детей), а также осуществляет контроль за выполнением приемными родителями обязанностей по содержанию, воспитанию и образованию ребенка (детей);

3.1.29. представляет законные интересы несовершеннолетних граждан и недееспособных граждан, находящихся под опекой или попечительством, в отношениях с любыми лицами (в том числе в судах), если действия опекунов или попечителей по представлению законных интересов подопечных противоречат законодательству Российской Федерации и(или) законодательству Ленинградской области или интересам подопечных либо если опекуны или попечители не осуществляют защиту законных интересов подопечных; участвует в рассмотрении судом споров и в исполнении решений судов по делам, связанным с защитой прав и интересов несовершеннолетних и недееспособных в установленном законом случаях;

3.1.30. организует работу и осуществляет деятельность по контролю за использованием жилых помещений и(или) распоряжением жилыми помещениями, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния этих жилых помещений;

3.1.31. организует работу и осуществляет деятельность по подготовке заключений в суд (в спорных случаях) о порядке общения между ребенком (детьми), переданным (ми) на воспитание в приемную семью, его родителями, родственниками и приемными родителями;

3.1.32. готовит в установленном порядке документы на усыновление ребенка несовершеннолетних родителей, не достигших возраста шестнадцати лет, в случае отсутствия их родителей или опекунов (попечителей);

3.1.33. участвует в рассмотрении судом дел об усыновлении ребенка, готовит проекты заключений об обоснованности усыновления и его соответствии интересам усыновляемых детей;

3.1.34. готовит проект заключения о возможности быть усыновителями, опекунами (попечителями), приемными родителями;

3.1.35. осуществляет контроль за условиями жизни и воспитания детей в семьях усыновителей на территории Российской Федерации;

3.1.36. дает разъяснения гражданам Российской Федерации по вопросам, связанным с усыновлением ребенка (детей), передачей под опеку (попечительство), на воспитание в приемную семью;

3.1.37. организует работу и осуществляет деятельность по назначению или прекращению выплаты денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством), на питание, приобретение одежды, обуви и мягкого инвентаря и оборудования, о назначении и выплате вознаграждения приемным родителям (родителю) за счет средств областного бюджета Ленинградской области, в порядке и размерах, установленных федеральным и областными законодательствами;

3.1.38. организует работу и осуществляет в установленном законом порядке отобрание ребенка у родителей (одного из них) или у других лиц, на попечение которых он находится, при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью, незамедлительное уведомление об этом прокурора и обеспечение временного устройства ребенка;

3.1.39. организует работу и осуществляет деятельность по назначению представителя для защиты прав и интересов детей при наличии противоречий между интересами родителей и детей;

3.1.40. дает рекомендации родителям по их обращению (одного из них) о способе разрешения разногласий между родителями ребенка по вопросам его воспитания и образования;

3.1.41. осуществляет деятельность по решению вопросов присвоения или изменения имени и (или) фамилии ребенка в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

3.1.42. организует работу и осуществляет деятельность по даче согласия на добровольное установление отцовства лица, не состоящего в браке с матерью ребенка, в случае смерти матери, признания ее недееспособной, невозможности установления места нахождения матери или в случае лишения ее родительских прав;

3.1.43. организует работу и осуществляет деятельность по даче согласия на контакты с ребенком родителей, ограниченных в родительских правах;

3.1.44. организует работу и осуществляет деятельность, в случае отказа родителей (одного из них) от предоставления близким родственникам ребенка возможности общаться с ним, об обязанности родителей (одного из них) не препятствовать этому общению;

3.1.45. подает заявление от имени Администрации о государственной регистрации найденного (подкинутого) ребенка в органы записи актов гражданского состояния;

3.1.46. принимает меры по защите жилищных прав несовершеннолетних в соответствии с действующим законодательством;

3.1.47. организует работу по принятию решения о даче согласия на обмен жилого помещения, которое предоставлено по договору социального найма в котором проживают несовершеннолетние члены семьи нанимателя данного жилого помещения;

3.1.48. организует работу и осуществляет деятельность по принятию решения о даче согласия на отчуждение и (или) передачу в ипотеку жилого помещения, в котором проживают оставшиеся без родительского попечения несовершеннолетние члены семьи собственника данного жилого помещения, если при этом затрагиваются права или охраняемые законом интересы указанных лиц;

3.1.49. осуществляет работу по разрешению снятия детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с регистрационного учета по месту жительства или по месту пребывания;

3.1.50. проводит работу по согласованию направления районных (городских) военных комиссариатов о зачислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, мужского пола в возрасте от четырнадцати до шестнадцати лет, являющихся гражданами Российской Федерации, в качестве воспитанников в воинские части;

3.1.51. осуществляет работу по даче в установленном порядке согласия на перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из одной образовательной организации в другую либо на изменение формы обучения до получения ими общего образования, а также на исключение таких лиц из любой образовательной организации;

3.1.52. осуществляет работу по даче согласия на заключение трудового договора с обучающимися, достигшими возраста четырнадцати лет, для выполнения в свободное от учебы время легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью и не нарушающего процесса обучения, с согласия одного из родителей (попечителя);

3.1.53. осуществляет работу по даче разрешения на заключение трудового договора с лицами, не достигшими возраста четырнадцати лет, для участия в создании и (или) исполнении (экспонировании) произведений без ущерба здоровью и нравственному развитию в организациях кинематографии, театрах, театральных и концертных организациях, цирках с согласия одного из родителей (опекуна);

3.1.54. осуществляет работу по охране имущественных прав и интересов несовершеннолетних наследников, в том числе из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, при разделе наследственного имущества в порядке, установленном действующим законодательством;

3.1.55. осуществляет работу для принятия решений с согласия осужденных женщин (отбывающих наказание в исправительных учреждениях), о передаче их детей лицам, не являющимся родственниками, либо по достижении детьми трехлетнего возраста о направлении в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

3.1.56. организует работу и осуществляет деятельность по даче согласия на социальное обслуживание лиц, не достигших четырнадцатилетнего возраста, при временном отсутствии законных представителей;

3.1.57. осуществляет деятельность по принятию решения Администрации об объявлении несовершеннолетнего, достигшего шестнадцати лет,

полностью дееспособным (эмансипированным) в случаях, установленных действующим законодательством;

3.1.58. организует работу по принятию решения о необходимости проведения психиатрического освидетельствования или профилактического осмотра несовершеннолетнего в возрасте до пятнадцати лет и помещения его в психиатрический стационар в случае возражения одного из родителей либо при отсутствии родителей или иного законного представителя;

3.1.59. организует работу и осуществляет деятельность по принятию решения о помещении несовершеннолетнего в возрасте до восемнадцати лет в стационарную организацию социального обслуживания, предназначенную для лиц, страдающих психическими расстройствами, на основании заключения врачебной комиссии с участием врача-психиатра;

3.1.60. принимает меры для охраны имущественных прав несовершеннолетних из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, помещаемых в стационарные организации социального обслуживания, предназначенные для лиц, страдающих психическими расстройствами;

3.1.61. принимает участие в проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, если они являются детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;

3.1.62. принимает участие в профилактике социального сиротства;

3.1.63. готовит проекты исковых заявлений в суд о признании гражданина недееспособным или об ограничении его дееспособности, а также о признании подопечного дееспособным, если отпали основания, в силу которых гражданин был признан недееспособным или ограничен в дееспособности;

3.1.64. осуществляет работу по установлению опеки или попечительства;

3.1.65. готовит проекты и организует заключение договоров доверительного управления имуществом гражданина, признанного бесвестно отсутствующим в соответствии со ст.43 Гражданского кодекса Российской Федерации;

3.1.66. осуществляет деятельность по принятию решения о назначении или прекращении выплаты единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 года N 81-ФЗ "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»;

3.1.67. готовит проект заключения о возможности временной передачи ребенка (детей), находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, в порядке, установленном федеральным законодательством;

3.1.68. организует работу и осуществляет деятельность по принятию решения для лица, признанного в установленном законом порядке недееспособным, если такое лицо по своему состоянию не способно подать личное заявление для помещения в стационарную организацию социального

обслуживания, предназначенную для лиц, страдающих психическими расстройствами, в соответствии со статьей 41 Закона Российской Федерации от 12 июля 1992 года N 3185-1 "О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании";

3.2. организует работу и осуществляет деятельность по назначению и выплате денежных средств на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьях опекунов (попечителей) и приемных семей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые в возрасте до 18 лет находились под опекой (попечительством) и обучаются в образовательной организации по образовательным программам основного общего и(или) среднего общего образования, в порядке и размере, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ленинградской области;

3.3. организует работу и осуществляет деятельность по обеспечению бесплатного проезда детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся за счет средств местных бюджетов по основным общеобразовательным программам, на городском, пригородном транспорте, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также бесплатного проезда один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы;

3.4. организует работу и осуществляет деятельность по принятию решения об освождении:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на период пребывания в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, нахождения под опекой (попечительством), в том числе воспитывающихся в приемных семьях, от платы за жилое помещение и коммунальные услуги (включая взнос на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме) за жилое помещение, право пользования которым сохраняется до достижения ими совершеннолетия, а также от платы за определение технического состояния и оценку стоимости указанного жилого помещения в случае передачи его в собственность;

- лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих в жилых помещениях, право пользования которыми сохранялось за ними до достижения возраста 18 лет, либо вновь предоставленном жилом помещении, обучающихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам и(или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, находящихся на полном государственном обеспечении, в период прохождения военной службы по призыву, отбывания наказания в исправительных учреждениях от платы за жилое помещение и коммунальные услуги (включая взнос на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме), а также от платы за определение

технического состояния и оценку стоимости указанного жилого помещения в случае передачи его в собственность;

3.5. организует работу и осуществляет деятельность по:

- обеспечению однократно благоустроенным жилым помещением специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1996 года N 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", включающей в себя:

- формирование списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями;
- обеспечение однократно благоустроенным жилым помещением специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений;
- выявление обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания содействия в преодолении трудной жизненной ситуации;
- принятие решения по заключению договора найма специализированного жилого помещения на новый пятилетний срок;
- установление факта невозможности проживания лиц, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются;

- заключение с лицами, которым предоставлено благоустроенное жилое помещение специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений, в случае отсутствия трудной жизненной ситуации, договора социального найма в отношении данного жилого помещения;

3.6. организует работу и осуществляет деятельность по аренде жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на период до обеспечения их жилыми помещениями;

3.7. осуществляет организацию деятельности по выплате вознаграждения, причитающегося приемным родителям;

3.8. организует работу и осуществляет деятельность по назначению и выплате единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 года N 81-ФЗ "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей";

3.9. организует обеспечение текущего ремонта жилых помещений, признанных нуждающимися в проведении ремонта и находящихся в собственности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или предоставленных им по договору социального найма жилого помещения, при заселении в них указанных лиц;

3.10. Организует работу по подготовке граждан, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, по программе и в порядке, которые утверждаются исполнительным органом государственной власти Ленинградской области, осуществляющим государственное управление по вопросам опеки и попечительства в Ленинградской области;

3.11. организует осуществление деятельности по постинтернатному сопровождению, включающей в себя:

- обеспечение своевременного выявления лиц, нуждающихся в установлении постинтернатного сопровождения;
- заключение договора о постинтернатном сопровождении и(или) его расторжение;
- организацию выплаты вознаграждения, причитающегося наставникам;
- формирование реестра лиц, желающих стать наставниками;
- учет выпускников, в отношении которых организовано постинтернатное сопровождение;

3.12. организует деятельность Опекунского совета при администрации Кировского муниципального района Ленинградской области.

3.13. предоставляет информацию в государственные органы статистической отчетности;

3.14. участвует в работе комиссий, созданных в администрации Кировского муниципального района, в пределах своих полномочий;

3.15. ведет делопроизводство согласно номенклатуре, обеспечивает хранение документов и слачу их в архив;

3.16. осуществляет иные функции в установленной сфере деятельности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации;

3.17. Управление, в пределах своей компетенции, установленной настоящим Положением, готовит проекты постановлений Администрации, ответов и иных документов.

4. Права

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления, организаций независимо от их организационно-правовой формы сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции управления.

4.2. Получать методическое и консультативное обеспечение от органов государственной власти Ленинградской области по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий.

4.3. Давать разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции управления по опеке и попечительству.

4.4. Вести переписку по вопросам, относящимся к компетенции управления по опеке и попечительству.

4.5. Разрабатывать муниципально-правовые акты по вопросам осуществления опеки и попечительства.

4.6. Вносить в установленном порядке предложения главе администрации Кировского муниципального района Ленинградской области и заместителю главы администрации по социальным вопросам по вопросам, связанным с организацией и осуществлением деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних, а так же в отношении недееспособных или не полностью недееспособных граждан.

5. Обязанности

5.1. Соблюдать законодательство Российской Федерации, а также нормативные правовые акты Ленинградской области, принятые по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;

5.2. Формировать личные дела детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, совершеннолетних лиц, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять свои права и выполнять свои обязанности и нуждаются в установлении над ними опеки или попечительства, совершеннолетних лиц, признанных в установленном законом порядке недееспособными или ограниченно дееспособными;

5.3. Готовить проекты постановлений на выплату либо отказ в выплате пособий, компенсаций и социальных выплат детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, опекунам (попечителям), приемным родителям;

5.4. Осуществлять подготовку документов на выплату пособий, компенсаций, социальных выплат детям-сиротам и детям, оставшимся без

попечения родителей, и лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, совершеннолетним лицам, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять свои права и выполнять свои обязанности и нуждаются в установлении над ними опеки или попечительства, совершеннолетним лицам, признанным в установленном законом порядке недееспособными или ограниченно дееспособными;

5.5. Осуществлять подготовку документов на выплату ежемесячной денежной компенсации части расходов по оплате жилья и коммунальных услуг детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

5.6. Формировать, вести и поддерживать в надлежащем состоянии базу данных детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, совершеннолетних лиц, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять свои права и выполнять свои обязанности и нуждаются в установлении над ними опеки или попечительства, совершеннолетних лиц, признанных в установленном законом порядке недееспособными или ограниченно дееспособными;

5.7. Осуществлять подготовку документов по предоставлению мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

5.8. Осуществлять подготовку правок, установленного образца по запросам организаций и граждан в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, совершеннолетних лиц, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять свои права и выполнять свои обязанности и нуждаются в установлении над ними опеки или попечительства, совершеннолетних лиц, признанных в установленном законом порядке недееспособными или ограниченно дееспособными;

5.9. Предоставлять органам государственной власти Ленинградской области необходимую информацию и документы, связанные с осуществлением отдельных государственных полномочий, использованием выделенных на эти цели финансовых средств;

5.10. Осуществлять взаимодействие с организациями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности по вопросам опеки и попечительства;

5.11. Обеспечивать эффективное и рациональное использование финансовых средств, выделенных органам местного самоуправления на осуществление отдельных государственных полномочий;

5.12. Отчитываться об осуществлении отдельных государственных полномочий в порядке и сроки, установленные областным законом от 17 июня 2011 года № 47-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области отдельным государственным полномочием Российской Федерации, переданным

органам государственной власти Ленинградской области, и отдельными государственными Ленинградской области по опеке и попечительству, социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»).

5.13. Исполнять письменные предписания органов государственной власти по устранению нарушений, допущенных при осуществлении отдельных государственных полномочий;

5.14. Осуществлять по месту жительства подопечных контроль за деятельностью их опекунов и попечителей по выполнению ими своих функций;

5.15. осуществлять своевременное выявление лиц, нуждающихся в установлении постинтернатного сопровождения;

5.16. Заключать и расторгать договора о постинтернатном сопровождении;

5.17. Формировать, вести реестр лиц, желающих стать наставниками;

5.18. Осуществлять учет выпускников, в отношении которых организовано постинтернатное сопровождение.

5.19. Выполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Ленинградской области, при осуществлении отдельных государственных полномочий;

6. Организация деятельности и ответственность

6.1. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой Администрации по согласованию с заместителем главы администрации по социальным вопросам.

6.2. Начальник Управления;

6.3. Замещает ведущую должность муниципальной службы.

6.4. Должен иметь высшее образование по специальности «Педагогика», «Педагогика и психология», «Юриспруденция», « Социальная педагогика», «Социальная работа» и стаж работы по специальности не менее двух лет или не менее одного года муниципальной службы (или государственной службы).

6.5. Организует и обеспечивает деятельность Управления .

6.6. Распределяет обязанности между сотрудниками Управления, разрабатывает проекты должностных инструкций сотрудников Управления;

6.7. Обеспечивает подготовку аналитического, информационного материала и плановой документации по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

6.8. Выходит с предложениями о переподготовке и повышении квалификации специалистов Управления.

6.9. Принимает участие в совещаниях и семинарах, организуемых Комитетом общего и профессионального образования Ленинградской

области, по вопросам, входящим в компетенцию управления по опеке и попечительству

6.10. По доверенности представляет интересы Администрации в судах, иных правоохранительных органах государственной власти, органах местного самоуправления и других организациях по вопросам, входящим в компетенцию управления.

6.11. Ходатайствует о награждении и поощрении специалистов Управления, о применении к сотрудникам Управления дисциплинарных взысканий и снятии дисциплинарных взысканий;

6.12. Составляет отзывы на сотрудников Управления при разрешении вопроса о приёме на работу на сотрудника муниципального служащего;

6.13. Разрабатывает проекты распоряжений и постановлений администрации Кировского муниципального района Ленинградской области по вопросам, касающимся защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, совершеннолетних, признанных судом недееспособными, и дееспособных совершеннолетних лиц, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять свои права и выполнять свои обязанности в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.13. Несет персональную ответственность за выполнение Управлением возложенных полномочий.

6.14. Замещение начальника Управления в случае его временного отсутствия (болезнь, отпуск, длительная командировка) возлагается по распоряжению администрации Кировского муниципального района Ленинградской области на специалиста управления

6.3. Назначение и освобождение и от должности сотрудников Управления производится главой администрации Кировского муниципального района по представлению начальника Управления.

6.4. Сотрудники Управления несут персональную ответственность за выполнение работы в соответствии с должностными инструкциями .

6.5. Сотрудники управления по опеке и попечительству обеспечиваются:

- персональным рабочим местом;

- законодательно-справочными материалами, сборниками, печатными изданиями и другими пособиями по вопросам опеки и попечительства;

-офисной оргтехникой, (ПК, КСЕРОКС, ФАКС).