|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЁН  постановлением администрации Кировского муниципального района  Ленинградской области  от «26» января 2021 г. № 56.  (приложение) |
| **П Л А Н**  **мероприятий по противодействию коррупции**  **в органах местного самоуправления**  **Кировского муниципального района**  **Ленинградской области на 2021 год** | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№№**  **п/п** | **Мероприятие** | | **Срок**  **исполнения** | **Исполнители** |
| 1. **ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ** | | | | |
| 1.1 | Мониторинг изменений законодательства Российской Федерации на предмет необходимости внесения изменений в правовые акты органов местного самоуправления Кировского муниципального района ЛО. | | Ежеквартально | Руководители отраслевых органов и структурных подразделений администрации Кировского муниципального района ЛО |
| 1.3 | Поддержание нормативных правовых актов, утверждающих Порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления Кировского муниципального района ЛО в актуальном состоянии в соответствии с нормами федерального законодательства в сфере противодействия коррупции | | По мере необходимости | Юридическое управление администрации Кировского муниципального района ЛО |
| 1.4 | Осуществление проверки принятых органами местного самоуправления Кировского муниципального района ЛО нормативных правовых актов при мониторинге их применения для выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции | | В течение 2021 года | Руководители отраслевых органов и структурных подразделений администрации Кировского муниципального района ЛО |
| 1.5 | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления при проведении их правовой (юридической) экспертизы | | По мере необходимости | Юридическое управление администрации Кировского муниципального района ЛО |
| 1.6 | Размещение проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления на официальном сайте Кировского муниципального района ЛО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для организации проведения их независимой антикоррупционной экспертизы | | По мере необходимости | Руководители отраслевых органов и структурных подразделений администрации Кировского муниципального района ЛО (разработавших проект НПА);  Сектор по связям с общественностью управления по взаимодействию с органами государственной власти, МСУ и связям с общественностью администрации Кировского муниципального района ЛО |
| 1.7 | Создание и поддержание в актуальном состоянии реестра действующих нормативных правовых актов органов местного самоуправления МО Кировский район ЛО, размещение указанного реестра на официальном сайте Кировского муниципального района ЛО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | | I квартал  текущего года | Отдел делопроизводства администрации Кировского муниципального района ЛО |
| 1.8 | Доклад о проведении органами местного самоуправления МО Кировский муниципального район ЛО антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов на заседании комиссии по предупреждению и противодействию коррупции на территории Кировского муниципального района ЛО. | | На полугодовой основе | Юридическое управление администрации Кировского муниципального района ЛО |
| 1. **ВОПРОСЫ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ** | | | | |
| **2.1. Профилактика коррупционных и иных правонарушений** | | | | |
| 2.1.1 | Организация контроля за представлением и муниципальными служащими Кировского муниципального района ЛО сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (далее - сведения), в порядке, установленном законодательством | Январь – апрель текущего года | | Отдел кадров администрации Кировского муниципального района ЛО |
| 2.1.2 | Организация размещения сведений, представленных муниципальными служащими Кировского муниципального района ЛО, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Кировского муниципального района ЛО в порядке, установленном законодательством | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока установленного для представления сведений | | Отдел кадров администрации Кировского муниципального района ЛО |
| 2.1.3 | Проведение анализа правильности оформления и полноты заполнения справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими Кировского муниципального района ЛО | До 15 сентября текущего года | | Отдел кадров администрации Кировского муниципального района ЛО |
| 2.1.4 | Представление представителю нанимателя (работодателю) доклада о результатах анализа справок, представленных муниципальными служащими | До 15 сентября текущего года | | Отдел кадров администрации Кировского муниципального района ЛО |
| 2.1.5 | Проведение в установленном законом порядке проверок:  - достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими;  - соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей установленных Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами | На основании поступившей информации | | Отдел кадров администрации Кировского муниципального района ЛО |
| 2.1.6 | Организация ознакомления граждан, поступающих на должности муниципальной службы Кировского муниципального района ЛО, с законодательством в сфере противодействия коррупции, в том числе информирование об ответственности за совершение правонарушений, о недопустимости возникновения конфликта интересов и о его урегулировании, о недопущении получения и дачи взятки, о соблюдении ограничений, запретов, требований к служебному поведению, исполнении обязанностей | В течение 2021 года | | Отдел кадров администрации Кировского муниципального района ЛО |
| 2.1.7 | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими Кировского муниципального района ЛО ограничений, запретов, требований к служебному поведению, исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также по недопущению муниципальными служащими поведения, которое может воспринимается как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | В течение 2021 года | | Отдел кадров администрации Кировского муниципального района ЛО |
| 2.1.8 | Осуществление контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на должность муниципальной службы, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов. | В течение 2021 года | | Отдел кадров администрации Кировского муниципального района ЛО |
| **2.2. Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений,**  **запретов, а также исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции,**  **повышение эффективности урегулирования конфликта интересов** | | | | |
| 2.2.1 | Организация контроля за исполнением муниципальными служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, определение возможности возникновения конфликта интересов при выполнении данной работы | В течение 2021 года | | Отдел кадров администрации Кировского муниципального района ЛО |
| 2.2.2 | Организация контроля за обеспечением сообщения муниципальными служащими о получении ими подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с выполнением ими служебных (должностных) обязанностей, а также сдачи подарка | Ежеквартально | | Отдел кадров администрации Кировского муниципального района ЛО |
| 2.2.3 | Организация контроля за исполнением муниципальными служащими обязанности уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта | Ежеквартально | | Отдел кадров администрации Кировского муниципального района ЛО |
| 2.2.4 | Организация контроля за исполнением муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | Ежеквартально | | Отдел кадров администрации Кировского муниципального района ЛО |
| 2.2.5 | Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого является муниципальный служащий, принятие мер, предусмотренных законодательством по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также выявление причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов | В течение 2021 года | | Отдел кадров администрации Кировского муниципального района ЛО |
| 2.2.6 | Организационное и документационное обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | В течение 2021 года | | Отдел кадров администрации Кировского муниципального района ЛО |
| 2.2.7 | Организация работы по соблюдению гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, включенными в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы, обязанности получения согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на замещение ими на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнения в данной организации работы на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в их должностные (служебные) обязанности | В течение 2021 года | | Отдел кадров администрации Кировского муниципального района ЛО |
| 2.2.8 | Обеспечение размещения и систематического обновления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования информации о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | Ежеквартально | | Отдел кадров администрации Кировского муниципального района ЛО |
| 2.2.9 | Обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством дисциплинарных взысканий в каждом случае несоблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | В течение 2021 года | | Отдел кадров администрации Кировского муниципального района ЛО |
| 2.2.10. | Анализ соблюдения лицами, замещавшими должности муниципальной службы Кировского муниципального района ЛО, ограничений предусмотренных статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудовых и гражданско-правовых договоров | В течение 2021 года | | Отдел кадров администрации Кировского муниципального района ЛО |
| 1. **АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ОБРАЗОВАНИЕ** | | | | |
| 3.1 | Обеспечение повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | В течение 2021 года | | Отдел кадров администрации Кировского муниципального района ЛО |
| 3.2 | Обеспечение повышения квалификации муниципальных служащих Кировского муниципального района Ленинградской области по программам, включающим изучение способов предотвращения и урегулирования конфликта интересов на муниципальной службе | В течение 2021 года | | Отдел кадров администрации Кировского муниципального района ЛО |
| 3.3 | Организация и проведение практических семинаров, совещаний по антикоррупционной тематике для муниципальных служащих, в том числе:  - по соблюдению ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции;  - по формированию негативного отношения к получению подарков;  - о порядке уведомления о получении подарка и его передачи;  - об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки;  - об увольнении в связи с утратой доверия;  - по формированию отрицательного отношения к коррупции | В течение 2021 года | | Отдел кадров администрации Кировского муниципального района ЛО |
| 3.4 | Проведение разъяснительных мероприятий (вводных тренингов) для поступающих на муниципальную службу. Ознакомление муниципальных служащих с изменениями в законодательстве, разъяснение ограничений, налагаемых на граждан после увольнения с муниципальной службы | В течение 2021 года | | Отдел кадров администрации Кировского муниципального района ЛО |
| 3.5 | Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в Перечень, установленный нормативным правовым актом Кировского муниципального района Ленинградской области, по образовательным программам в области противодействия коррупции | По мере необходимости | | Отдел кадров администрации Кировского муниципального района ЛО |
| **4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**  **В МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЯХ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ОРГАНАМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ КИРОВСКОГО**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ** | | | | |
| 4.1 | Разработка типового плана по противодействию коррупции и направление его для применения в подведомственных организациях | В срок  до 28.01.2021 г. | | Заместитель главы администрации по безопасности Кировского муниципального района ЛО;  Руководители отраслевых органов администрации Кировского муниципального района ЛО |
| 4.2 | Разработка типовых локальных нормативных актов организаций в сфере противодействия коррупции и направление их для применения в подведомственных организациях | В срок  до 28.01.2021 г. | | Руководители отраслевых органов администрации Кировского муниципального района ЛО |
| 4.3 | Обеспечение определения в подведомственных организациях должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений | В срок  до 28.01.2021 г. | | Руководители отраслевых органов администрации Кировского муниципального района ЛО |
| 4.4 | Организация и проведение работы по своевременному представлению лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений, полных и достоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Январь – апрель в течение текущего года | | Отдел кадров администрации Кировского муниципального района ЛО;  Руководители отраслевых органов администрации Кировского муниципального района ЛО |
| 4.5 | Организация и проведение работы по своевременному представлению гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, полных и достоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | В течение 2021 года | | Отдел кадров администрации Кировского муниципального района ЛО;  Руководители отраслевых органов администрации Кировского муниципального района ЛО |
| 4.6 | Организация работы по опубликованию сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений, а также членов их семей на официальном сайте администрации Кировского муниципального района ЛО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока установленного для представления сведений | | Отдел кадров администрации Кировского муниципального района ЛО;  Руководители отраслевых органов администрации Кировского муниципального района ЛО |
| 4.7 | Проведение анализа правильности оформления и полноты заполнения справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений, а также членов их семей | До 15 сентября текущего года | | Отдел кадров администрации Кировского муниципального района ЛО;  Руководители отраслевых органов администрации Кировского муниципального района ЛО |
| 4.8 | Организация проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими данные должности | При наличии оснований (при поступлении соответствующей информации) | | Отдел кадров администрации Кировского муниципального района ЛО;  Руководители отраслевых органов администрации Кировского муниципального района ЛО |
| 4.9 | Оказание юридической, методической и консультационной помощи подведомственным муниципальным учреждениям и предприятиям, в том числе по реализации статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» | В течение 2021 года | | Руководители отраслевых органов администрации Кировского муниципального района ЛО;  Юридическое управление администрации Кировского муниципального района ЛО |
| 4.10 | Организация и проведение разъяснительных и иных мероприятий с руководителями (заместителями руководителей) подведомственных учреждений и предприятий по вопросам организации работы по противодействию коррупции в учреждении | В течение 2021 года | | Руководители отраслевых органов администрации Кировского муниципального района ЛО |
| 4.11 | Разработка плана проведения разъяснительных и иных мероприятий с руководителями (заместителями руководителей) подведомственных учреждений и предприятий по вопросам организации работы по противодействию коррупции в учреждении. | В срок  до 01.03.2021 г. | | Руководители отраслевых органов администрации Кировского муниципального района ЛО |
| **5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОЗРАЧНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  **ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  **ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ** | | | | |
| 5.1 | Обеспечение соответствия раздела «Противодействие коррупции» официального сайта Кировского муниципального района ЛО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» требованиям к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции | В течение 2021 года | | Сектор по связям с общественностью управления по взаимодействию с органами государственной власти, МСУ и связям с общественностью администрации Кировского муниципального района ЛО |
| 5.2 | Размещение на официальном сайте Кировского муниципального района ЛО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | В течение 2021 года | | Сектор по связям с общественностью управления по взаимодействию с органами государственной власти, МСУ и связям с общественностью администрации Кировского муниципального района ЛО |
| 5.3 | Совершенствование содержания официального сайта Кировского муниципального района ЛО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в части, касающейся информации в сфере противодействия коррупции:  - размещение ссылки на раздел «Противодействие коррупции» на главной странице сайта в доступном для быстрого восприятия месте;  - обеспечение возможности наглядного и быстрого доступа к плану противодействия коррупции в муниципальном образовании (размещение ссылки на указанный план не только в разделе «Принятые правовые акты», но и в разделе «Противодействие коррупции» или на главной странице сайта);  - применение иных средств и способов повышения прозрачности сайта (баннеры, выпадающее меню, облако тэгов и др.) | В течение 2021 года | | Сектор по связям с общественностью управления по взаимодействию с органами государственной власти, МСУ и связям с общественностью администрации Кировского муниципального района ЛО |
| 5.4 | Обеспечение взаимодействия администрации Кировского муниципального района ЛО со средствами массовой информации по вопросам в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых администрацией Кировского муниципального района ЛО, и в придании гласности фактов коррупции. | В течение 2021 года | | Заместитель главы администрации Кировского муниципального района ЛО по безопасности;  Сектор по связям с общественностью управления по взаимодействию с органами государственной власти, МСУ и связям с общественностью администрации Кировского муниципального района ЛО |
| 5.5 | Подготовка и обеспечение размещения в средствах массовой информации материалов антикоррупционной направленности (социальные видеоролики, видеосюжеты, публикации в районных газетах и т.д.)  Обеспечение информационной поддержки, в том числе с использованием официального сайта Кировского муниципального района ЛО в информационно-коммуникационной сети «Интернет», программ, проектов, акций и других инициатив в сфере противодействия коррупции, осуществляемых на территории муниципального образования | В течение 2021 года | | Заместитель главы администрации Кировского муниципального района ЛО по безопасности;  Сектор по связям с общественностью управления по взаимодействию с органами государственной власти, МСУ и связям с общественностью администрации Кировского муниципального района ЛО |
| **6. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  **В СФЕРЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД** | | | | |
| 6.1 | Осуществление комиссиями по осуществлению закупок проверок соответствия участников закупок требованиям, установленным пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | В течение 2021 года | | Единая комиссия по осуществлению муниципальных закупок в администрации Кировского муниципального района ЛО, в муниципальных и бюджетных учреждениях Кировского муниципального района ЛО |
| 6.2 | Совершенствование условий и механизмов закупок в целях обеспечения прозрачности и доступности информации о закупках, создания равных условий для всех участников при осуществлении закупок. | В течение 2021 года | | Сотрудники контрактной службы администрации Кировского муниципального района ЛО |
| 6.3 | Анализ результатов контроля в сфере муниципальных закупок, в том числе ведомственного контроля в сфере закупок, представление информации о результатах контроля в комиссию по предупреждению и противодействию коррупции на территории Кировского муниципального района Ленинградской области | В течение 2021 года | | Главный специалист по контролю в сфере закупок администрации Кировского муниципального района ЛО;  Отдел внутреннего муниципального финансового контроля комитета финансов администрации Кировского муниципального района ЛО |
| **7. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПРОПАГАНДА И ПРОСВЕЩЕНИЕ** | | | | |
| 7.1 | Обеспечение функционирования прямой связи посредством «Электронной почты» на сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет», других информационно-коммуникационных каналов, позволяющих гражданам беспрепятственно сообщать о коррупционных проявлениях в деятельности органов местного самоуправления Кировского муниципального района ЛО | В течение 2021 года | | Заместитель главы администрации Кировского муниципального района ЛО по безопасности |
| 7.2 | Разработка и размещение в зданиях и помещениях, занимаемых органами местного самоуправления Кировского муниципального района ЛО и подведомственными им организациями, информации по вопросам профилактики коррупционных проявлений, в том числе социальной рекламы | В течение 2021 года | | Заместитель главы администрации Кировского муниципального района ЛО по безопасности;  Руководители отраслевых органов администрации Кировского муниципального района ЛО |
| **8. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  **ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА** | | | | |
| 8.1 | Осуществление анализа действующей системы учёта муниципального имущества (в том числе земельных участков), эффективности его использования | В течение 2021 года | | Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Кировского муниципального района ЛО |
| 8.2 | Соблюдение принципов гласности и публичности по вопросам распоряжения муниципальным имуществом посредством публикации в СМИ и размещения на официальном сайте Кировского муниципального района ЛО информации о проводимых торгах и их итогах | В течение 2021 года | | Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Кировского муниципального района ЛО |
| 8.3 | Осуществление муниципального земельного контроля, за использованием земель на территории Кировского муниципального района ЛО, в рамках заключенных соглашений | В течение 2021 года | | Отдел муниципального земельного контроля администрации Кировского муниципального района ЛО |
| **9. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СФЕРЕ**  **ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА** | | | | |
| 9.1 | Проведение мероприятий по общественному контролю за использованием средств местного бюджета Кировского муниципального района ЛО | В течение 2021 года | | Комитет финансов администрации Кировского муниципального района ЛО |
| 9.2 | Проведение плановых и внеплановых проверок:  - расходования средств местного бюджета, выделяемых на реализацию приоритетных программ;  - соответствия заключаемых договоров и контрактов на поставку товаров, проведение работ, оказание услуг действующему бюджетному законодательству | По плану контрольных проверок | | Комитет финансов администрации Кировского муниципального района ЛО |
| 9.3 | Проверка целевого и эффективного использования бюджетных средств, выделенных муниципальным учреждениям, в том числе использования субсидий, представленных на иные цели. | По плану контрольных проверок | | Комитет финансов администрации Кировского муниципального района ЛО |
| **10. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРЫ** | | | | |
| 10.1 | Подготовка и проведение заседаний комиссии по предупреждению и противодействию коррупции на территории Кировского муниципального района Ленинградской области в соответствии с утвержденным планом. | Ежеквартально | | Секретарь комиссии по предупреждению и противодействию коррупции на территории Кировского муниципального района ЛО |
| 10.2 | Осуществление корректировки мероприятий, направленных на противодействие коррупции и устранение условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в деятельности органов местного самоуправления Кировского муниципального района, учреждений и организаций, подведомственных администрации Кировского муниципального района в соответствии с требованиями федерального антикоррупционного законодательства | В течение 2021 года | | Заместитель председателя комиссии по предупреждению и противодействию коррупции на территории Кировского муниципального района ЛО |
| 10.3 | Разработка и принятие муниципальных планов противодействия коррупции на 2021 год | 27.02.2021 г. | | Органы местного самоуправления городских и сельских поселений Кировского муниципального района ЛО |
| 10.4 | Организация контроля за выполнением плана противодействия коррупции органов местного самоуправления Кировского муниципального района Ленинградской области | На полугодовой основе | | Заместитель председателя комиссии по предупреждению и противодействию коррупции на территории Кировского муниципального района ЛО |
| 10.5 | Проведение мониторинга в средствах массовой информации сообщений о коррупционных проявлениях в деятельности органов местного самоуправления Кировского муниципального района ЛО, профилактики коррупционных факторов и эффективности реализации антикоррупционных мероприятий. Проведение анализа данных мониторинга и информирование комиссии по предупреждению и противодействию коррупции на территории Кировского муниципального района ЛО. | На полугодовой основе | | Сектор по связям с общественностью управления по взаимодействию с органами государственной власти, МСУ и связям с общественностью администрации Кировского муниципального района ЛО |
| 10.6 | Проведение мониторинга реализации антикоррупционных мероприятий на территории Кировского муниципального района ЛО. | На полугодовой основе | | Заместитель председателя комиссии по предупреждению и противодействию коррупции на территории Кировского муниципального района ЛО, секретарь комиссии |
| 10.7 | Проведение анализа результатов выполнения мероприятий Плана мероприятий противодействия коррупции в органах местного самоуправления Кировского муниципального района ЛО на 2021 год | На полугодовой основе | | Заместитель председателя комиссии по предупреждению и противодействию коррупции на территории Кировского муниципального района ЛО |