**СОГЛАШЕНИЕ**

**о передаче администрацией Кировского муниципального района**

**Ленинградской области администрации муниципального образования**

**Суховское сельское поселение Кировского муниципального района**

**Ленинградской области осуществления полномочий по решению**

**вопросов местного значения в области градостроительной деятельности**

**в части организации и осуществления деятельности комиссии**

**по подготовке проекта правил землепользования и застройки**

**муниципального образования Суховское сельское поселение**

**Кировского муниципального района Ленинградской области**

« 09 » марта 2022 года

Администрация Кировского муниципального района Ленинградской области,именуемая в дальнейшем «**Администрация района»**, в лице заместителя главы администрации по ЖКХ Кировского муниципального района Ленинградской области Ниловой Марии Викторовны, действующей на основании Устава Кировского муниципального района Ленинградской области, и

администрация муниципального образования Суховское сельское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области,именуемая в дальнейшем «**Администрация поселения**», в лице главы администрации Барминой Ольги Владимировны, действующей на основании Устава муниципального образования Суховское сельское поселение Кировского муниципального района, с другой стороны,

вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации законодательства о градостроительной деятельности заключили настоящее Соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. **Предмет соглашения**

**Администрация района** передает, а **Администрация поселения** принимает осуществление полномочий по решению вопросов местного значения в области градостроительной деятельности в части организации и осуществления деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципального образования Суховское сельское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области.

* 1. Глава Администрации поселения утверждает состав и порядок деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципального образования Суховское сельское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области (далее – Комиссия) в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации, областного [закон](consultantplus://offline/ref=5D920EC096F2E3AD0224AD4B6E5EBB493EC31D0B298590EFE19D592FC4A833BA0171F564E319EE22B360B2CC74Z9pDL)а от 10 апреля 2017 года № 25-оз «О требованиях к составу и порядку деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки на территории Ленинградской области».
  2. К деятельности Комиссии относится:

1.2.1. Подготовка предложений и рекомендаций по вопросам разработки и реализации градостроительной, архитектурной политики, политики в области землепользования и застройки;

1.2.2. Подготовка предложений о внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования Суховское сельское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области (далее – Правила), а также проектов нормативных правовых актов, иных документов, связанных с реализацией и применением Правил;

1.2.3. Рассмотрение заявлений заинтересованных лиц о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

1.2.4. Рассмотрение заявлений заинтересованных лиц о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

1.2.5. Организация и проведение процедуры публичных слушаний на территории МО Суховское сельское поселение (далее – поселение):

по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства; о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

по проектам правил землепользования и застройки поселения (внесения изменений);

по проектам планировки территории и проектам межевания территории поселения;

по проектам генерального плана поселения (внесения изменений);

1.2.6. Подготовка рекомендаций в адрес главы Администрации района по результатам публичных слушаний, в том числе рекомендаций по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

1. **Права и обязанности сторон**

2.1. **Администрация поселения**:

2.1.1. Определяет порядок организации и проведения процедуры публичных слушаний по вопросам, указанным в подпункте 1.2.5 Соглашения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Ленинградской области, правовыми актами Комитета градостроительной политики Ленинградской области и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления сельского поселения.

2.1.2. Осуществляет полномочия по организации и проведению процедуры публичных слушаний по вопросам, указанным в подпункте 1.2.5 Соглашения, включающей в себя все этапы проведения процедуры публичных слушаний, предусмотренных законодательством о градостроительной деятельности, с момента опубликования решения о назначении публичных слушаний до момента опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

2.1.3. Предоставляет ежеквартально не позднее 3-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, а за 4 квартал в срок не позднее последнего рабочего дня текущего финансового года в Администрацию района отчет о расходовании межбюджетных трансфертов согласно приложению № 2.

Если средства межбюджетных трансфертов, выделенные из бюджета Кировского муниципального района Ленинградской области, за отчетный период не освоены, к отчету прилагается пояснительная записка с объяснением причин.

2.1.4. Предоставляет в Администрацию района в установленные сроки информацию и документы, необходимые для проведения проверок исполнения Администрацией поселения условий настоящего Соглашения.

2.1.5. Не использованный Администрацией поселения в 2022 году остаток межбюджетного трансферта возвращает в бюджет Кировского муниципального района Ленинградской области в установленном порядке в течение первых трех рабочих дней года, следующего за отчетным.

2.2. **Администрация района**:

2.2.1. Осуществляет контроль за исполнением Администрацией поселения полномочий, являющихся предметом Соглашения.

2.2.2. В случае выявления нарушений дает обязательные для исполнения Администрацией поселения письменные указания в целях устранения выявленных нарушений в определенный срок с момента уведомления.

2.2.3. Осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием средств иного межбюджетного трансферта (далее – ИМТ) в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

2.2.4. Для обеспечения целевого использования бюджетных средств вправе проводить проверки исполнения Администрацией поселения условий настоящего Соглашения и использования ИМТ.

1. **Финансовое обеспечение осуществления полномочий**
2. Финансовые средства, необходимые для осуществления переданных в соответствии с разделом 1 настоящего Соглашения полномочий, предоставляются в виде ИМТ, передаваемого из бюджета Кировского муниципального района Ленинградской области (далее – бюджет района) в бюджет МО Суховское сельское поселение (далее – бюджет поселения).
3. Ежегодный объем ИМТ, указанного в пункте 3.1. настоящего Соглашения, определяется в соответствии с расчетом ИМТ, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения согласно приложению № 1.
4. Ежегодный объем ИМТ, рассчитанного в соответствии с пунктом 3.2. настоящего Соглашения, включен в расходную часть бюджета района в соответствии с решением совета депутатов Кировского муниципального района Ленинградской области от 2 декабря 2021 года № 110 «О бюджете Кировского муниципального района Ленинградской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов». В случае изменений объема ИМТ, предоставленного из бюджета района бюджету поселения, Стороны заключают дополнительное соглашение к настоящему Соглашению в пределах финансовых средств, выделенных из бюджета района.
5. Предоставление ИМТ осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета района на текущий финансовый год в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в установленном порядке Администрации района, ежеквартально в размере ¼ от утвержденных на 2022 год бюджетных ассигнований в срок до 15 числа первого месяца текущего квартала, за исключением трансферта за первый квартал 2022 года, который перечисляется не позднее 25 марта 2022 года.
6. Расходы, связанные с организацией и проведением процедуры публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования, несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения.

Расходы, связанные с организацией и проведением процедуры публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения.

1. **Срок осуществления полномочий. Основания и порядок**

**прекращения соглашения**

4.1. Настоящее соглашение заключается на срок с 01 января 2022 года по 31 декабря 2022 года.

4.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется по взаимному согласию Сторон и оформляется в письменной форме, путем подписания дополнительного соглашения.

* 1. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:

4.3.1. По соглашению Сторон.

4.3.2. В одностороннем порядке в случае:

- изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Ленинградской области;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением;

- по письменному уведомлению одной из Сторон в случае наступления обстоятельств, при которых дальнейшее осуществление полномочий сельским поселением становится невозможным.

1. **Ответственность сторон**

5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по  
настоящему Соглашению стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Администрация поселения возвращает средства ИМТ в бюджет района в случае нецелевого использования бюджетных средств.

1. **Заключительные положения**

6.1. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются сторонами путем проведения переговоров и использования иных согласительных процедур. При невозможности разрешения спора путем переговоров, спор подлежит рассмотрению судом в соответствии с действующим законодательством.

6.2. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, но возникающим в ходе его реализации, стороны Соглашения будут руководствоваться законодательством Российской Федерации.

6.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон, которые имеют равную юридическую силу.

1. **Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация Кировского муниципального района Ленинградской области | Администрация муниципального образования Суховское сельское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области |
| 187342, Ленинградская область | 187355, Ленинградская область |
| г. Кировск, ул. Новая, д.1  ОКТМО 41625101,  ОКПО 43500084  ОГРН 1024701333040  **Плательщик:**  ИНН 4706012238, КПП 470601001,  УФК по Ленинградской области  (КФ Кировского района ЛО, администрация МО Кировский район Ленинградской области)  л/сч 02453002040  Сч. № 03231643416250004500  **Банк:**  ОТДЕЛЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЕ БАНКА РОССИИ//  УФК по Ленинградской области  г. Санкт-Петербург  Сч. № 40102810745370000006  БИК 014106101 | Кировский район, д. Сухое, д. 32  ОГРН 1054700325712  ОКТМО 41625445  ОКПО 04182682  **Получатель:**  ИНН 4706023818 КПП 470601001  УФК по Ленинградской области (Администрация Суховского  сельского поселения)  л.сч. 04453002160  счет 03100643000000014500  Банк: ОТДЕЛЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЕ БАНКА РОССИИ//УФК по Ленинградской области г. Санкт-Петербург  сч. 40102810745370000006  БИК 014106101  КБК00920240014100000151 ДК949 |
| Заместитель главы администрации  по ЖКХ Кировского муниципального района Ленинградской области | Глава администрации  муниципального образования Суховское сельское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.В. Нилова | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.В. Бармина |
| «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение № 1

к соглашению о передаче администрацией Кировского

муниципального района Ленинградской области администрации

муниципального образования Суховское сельское поселение

Кировского муниципального района Ленинградской области

осуществления полномочий по решению вопросов местного

значения в области градостроительной деятельности в части

организации и осуществления деятельности комиссии

по подготовке проекта правил землепользования и застройки

муниципального образования Суховское сельское поселение

Кировского муниципального района Ленинградской области

от « 09 » марта 2022 года

**РАСЧЕТ**

**иного межбюджетного трансферта, необходимого для осуществления**

**переданных полномочий по решению вопросов местного значения**

**в области градостроительной деятельности в части организации**

**и осуществления деятельности комиссии по подготовке проекта**

**правил землепользования и застройки**

**муниципального образования Суховское сельское поселение**

**Кировского муниципального района Ленинградской области на 2022 год**

1. С = Ф х Ч х 1,302 х Н х К – объем иного межбюджетного трансферта;
2. Ф = 349 500,00 (рублей) – годовой фонд оплаты труда специалиста, исходя из должностного оклада специалиста I категории на 01.01.2022;
3. Ч = 0,17 – численность специалистов, исполняющих переданные полномочия (0,5 ставки штатной единицы специалиста в муниципальном районе / 3 сельских поселения);
4. Н – коэффициент, учитывающий срок осуществления полномочий, переданных в поселения (по решению совета депутатов Кировского муниципального района Ленинградской области)

(Н = 1/12 х М, где М – количество месяцев, Н = 1/12 х 12=1);

1. К = 1,1 – коэффициент на оплату материальных затрат

С = 349 500,0 х 0,17 х 1,302 х 1 х 1,1 = 85 094 (рублей).

|  |  |
| --- | --- |
| Заместитель главы администрации  по ЖКХ Кировского муниципального района Ленинградской области | Глава администрации  муниципального образования Суховское сельское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.В. Нилова | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В. Бармина |
| «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение № 2

к соглашению о передаче администрацией Кировского муниципального района

Ленинградской области администрации муниципального образования

Суховское сельское поселение Кировского муниципального района

Ленинградской области осуществления полномочий по решению вопросов

местного значения в области градостроительной деятельности в части

организации и осуществления деятельности комиссии по подготовке проекта

правил землепользования и застройки муниципального образования Суховское

сельское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области

от « 09 » марта 2022 года

