

АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от \_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 года № \_\_\_\_\_\_\_

О внесении изменений в постановление администрации Кировского

муниципального района Ленинградской области от 01 августа 2019 года № 891

«Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Кировского муниципального района Ленинградской области и

подведомственных ей казенных учреждений»

В связи с изменением потребности в отдельных товарах, работах, услугах администрации Кировского муниципального района Ленинградской области, включая подведомственные казенные учреждения:

1. Внести в постановление администрации Кировского муниципального района Ленинградской области от 01 августа 2019 года № 891 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Кировского муниципального района Ленинградской области и подведомственных ей казенных учреждений» с изменениями (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. в приложении 1 к постановлению:

1.1.1. позицию 1 пункта 7 «Норматив цены и количества рабочих станций, принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и другой оргтехники и бытовой техники» изложить в следующей редакции:

«

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должностей | Наименование | Ед. изм. | Количество | Норматив цены за ед. (руб.) | Срок полезного использования, лет |
| 1 | Глава | Компьютер персональный в сборе, моноблок | шт. | Из расчета 1 на 1 пользователя | 125 260,00 | 3 |
| Руководители | шт. | Из расчета 1 на 1 пользователя | 80 080,00 | 3 |
| Специалист пресслужбы, занятый изготовлением видеороликов  | шт. | Из расчета 1 на 1 пользователя | 64 000,00 | 3 |
| Специалист управления архитектуры и градостроительства, занятый инженерным проектированием  | шт. | Из расчета 1 на 1 пользователя | 90 000,00 | 3 |
| Иные должности | шт. | Из расчета 1 на 1 пользователя + 10 на учреждение | 45 760,00 | 3 |

»;

1.1.2. позиции 15, 16 пункта 10 «Норматив затрат на услуги по содержанию имущества» изложить в следующей редакции:

«

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  № п/п | Наименование | Количество единиц в год | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
|
| 15 | Разработка паспортов на отходы I-IV класса опасности | По мере необходимости | 4 833,33 |
| 16 | Прочие расходы по ремонту, обслуживанию и содержанию имущества | По потребности | 50 000,00 в год  |

»;

1.1.3. позицию 4 пункта 13 «Нормативы количества и цены на оплату услуг почтовой и специальной связи» изложить в следующей редакции:

«

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  № п/п | Наименование | Количество |  Норматив цены за ед. (руб.) |
|
| 4 | Почтовые отправления (заказные письма)  | По мере необходимости | 100 000,00 в год  |

»;

1.1.4. позицию 6 пункта 15 «Норматив количества и цены на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации» изложить в следующей редакции:

«

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид дополнительного профессионального образования | Количество в год | Норматив цены за ед. (руб.) |
|
| 6 | Прочие виды обучения  | По потребности | 76 520,00 руб. в год |

»;

1.1.5. пункт 17 «Норматив затрат на проведение диспансеризации сотрудников» изложить в следующей редакции:

«

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  № п/п | Численность сотрудников, подлежащих диспансеризации | Максимально допустимая цена за чел. (руб.) |
|
| 1 | В соответствии с количеством муниципальных служащих по штатному расписанию | 6 250,00 |

»;

1.1.6. позицию 4, 5 раздела 1 и позицию 4 раздела 2 пункта 21 «Норматив количества и цены мебели» изложить в следующей редакции:

«

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Количество | Норматив цены за ед. (руб.) | Срок полезного использования |
| 1. Кабинет главы администрации |
| 4 | Кресло руководителя | шт. | Из расчета 1 на 1 кабинет | 40 199,70 | 7 лет |
| 5 | Кресло для заседаний | шт. | Из расчета 15 на 1 кабинет | 39 953,77 | 7 лет |
| 2. Приемная главы администрации |
| 4 | Кресло | шт. | Из расчета 2 на 1 кабинет | 26 235,93 | 7 лет |

»;

* 1. в приложении 2 к постановлению:
		1. позицию 1 пункта 25 «Норматив затрат на ремонт автотранспорта и ДГУ» изложить в следующей редакции:

«

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество автомобилей | Максимально допустимая цена за год на учреждение (руб.) |
| 1 | Автомобили | 25 | 3 785 323,51 |

»;

* + 1. дополнить пунктом 51 «Норматив затрат на приобретение электрических товаров» следующего содержания:

 «

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Ед.изм. | Количество в год | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |  |
| 1 | Розетка с заземлением | шт. | не более 10 в год | 145,00 |  |
| 2 | Светильник светодиодный  | шт. | не более 25 в год | 1 010,00 |  |
| 3 | Прожектор светодиодный | шт. | не более 10 в год | 920,00 |  |
| 4 | Светильник накладной | шт. | не более 10 в год | 459,00 |  |
| 5 | Лампа светодиодная | шт. | не более 50 в год | 563,00 |  |
| 6 | Лампа галогенная | шт. | не более 70 в год | 50,50 |  |
| 7 | Кабель силовой ВВГнг 3х2.5 | м. | не более 100 в год | 67,00 |  |
| 8 | Водонагреватель 100 л. (с установкой) | шт. | не более 2 на учреждение | 34 333,33 |  |

».

2. Настоящее постановление подлежит размещению в единой информационной системе в сфере закупок в течение 7 рабочих дней со дня его принятия.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по экономике и инвестициям.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года.

Глава администрации А.В.Кольцов

Разослано: в дело, КФ, отдел учета и отчетности, МКУ УХОиТ, ОМЗ