АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

О внесении изменений в постановление администрации Кировского

муниципального района Ленинградской области от 31 июля 2020 года № 986

«Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Кировского муниципального района Ленинградской области и

подведомственных ей казенных учреждений»

В связи с изменением потребности в отдельных товарах, работах, услугах администрации Кировского муниципального района Ленинградской области:

1. Внести в постановление администрации Кировского муниципального района Ленинградской области от 31 июля 2020 года № 986 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Кировского муниципального района Ленинградской области и подведомственных ей казенных учреждений» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. в приложении 1 к постановлению:

1.1.1. позицию 2 пункта 3 «Норматив количества и цены средств подвижной связи» изложить в следующей редакции:

«

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категории должностей | Единица измерения | Коли - чество | Норматив цены средств подвижной связи за ед. (руб.) | Срок полезного использования |
|
| 2 | Иные должности (из расчета на одного пользователя) | шт. | 1 | не закупается | 5 лет |
|
|

»;

1.1.2. пункт 4 «Норматив цены ежемесячных расходов на информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" и услуги Интернет-провайдеров для планшетных компьютеров» изложить в следующей редакции:

«

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категории должностей | Предельные расходы на услуги подвижной связи в месяц на 1 sim-карту, руб. | SIM-карта для установки в оборудование подвижной радиотелефонной связи (шт.) |
|
| 1 | Сотрудники | определяется Распоряжением администрации об установлении лимитов на оплату мобильной связи | не более 2 на одно устройство |

»;

1.1.3. пункт 5.1. «Норматив на абонентскую плату услуг местной, междугородней и международной связи (предоставление услуг в течение 12 месяцев)» изложить в следующей редакции:

«

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид связи | Количество телефонных номеров | Стоимость услуг в год, (руб.) |
| Руководители, иные должности | | |
| СТС пользование абонентской линией | 76 | В соответствии с затратами на текущий финансовый год с учетом показателей роста |
| Пользование виртуальной АТС | 1 | В соответствии с установленными тарифами оператора |

»;

1.1.4. позицию 23 пункта 7 «Норматив цены и количества рабочих станций, принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и другой оргтехники и бытовой техники» изложить в следующей редакции:

«

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должностей | Наименование | Ед. изм. | Количество | Норматив цены за ед. (руб.) | Срок полезного использования, лет |
| 23 | Руководители | Шредер или бумагоуничтожительная машина | шт. | Из расчета 1 на 1 пользователя | не планируется к приобретению в 2021 году | 7 |
| Сотрудники, работающие со спец. докумен-тами (шредер не ниже 6 уровня секретности) | Из расчета 1 на кабинет | 31 723,50 | 7 |
| Иные должности | Из расчета 1 на кабинет | 4 384,82 | 7 |

»;

1.1.5. пункт 7 «Норматив цены и количества рабочих станций, принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и другой оргтехники и бытовой техники» дополнить позициями 39, 40, 41 следующего содержания:

«

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должностей | Наименование | Ед. изм. | Количество | Норматив цены за ед. (руб.) | Срок полезного использования, лет |
| 39 | Руководители, иные должности | Мини АТС | шт. | Из расчета 1 на 1 кабинет | 17 926,67 | 7 |
| 40 | Руководители, иные должности | Приставка для цифрового ТВ | шт. | Из расчета 1 на 1 кабинет | 1 526,33 | 7 |
| 41 | Руководители, иные должности | Телевизионная антенна | шт. | Из расчета 1 на 1 кабинет | 646,33 | 7 |

»;

* + 1. в пункте 9 «Норматив количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники)» в столбце «Норматив потребления» слово «раз» исключить.
    2. Пункт 19 **«**Норматив затрат на услуги по аттестации рабочих мест, спец. оценке условий труда, проверке технических средств на утечку информации, проведение контроля защищенности объекта**»** дополнить позицией 7 следующего содержания:

«

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид услуги | Количество единиц | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| 7 | Проведение аттестационных испытаний объекта вычислительной техники на соответствие требования по защите конфиденциальной информации | По потребности | 100 667,00 |

»;

1.1.8. пункт 20 «Норматив затрат на услуги внештатных сотрудников» изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| «20. Норматив затрат на услуги внештатных сотрудников, прочие услуги связанные с обеспечением полномочий сотрудников | | | |
| № п/п | Вид услуг | Норматив количества | Максимально допустимая цена (руб.) |
| 1 | Договора подряда | по 1 договору в месяц | 46 000,00 |
| 2 | Прочие услуги (архивирование, прочее) | общий объем затрат в год | 1. 00,00 |

»;

1.1.9. позиции 5, 6 подпункта 3 «Руководители» пункта 21 «Норматив количества и цены мебели» изложить в следующей редакции:

«

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Количество | Норматив цены за ед. (руб.) | Срок полезного использования |
| 5 | Шкаф для одежды | шт. | Из расчета 1 на 1 пользователя | 14 565,49 | 7 лет |
| 6 | Шкаф для документов | шт. | Из расчета 3 на 1 пользователя | 12 855,78 | 1. лет |

»;

1.1.10. подпункт 4 «Иные должности» пункта 21 «Норматив количества и цены мебели» изложить в следующей редакции:

«4. Иные должности, мебель прочая

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | | Наименование | Ед. изм. | Количество | Норматив цены за ед. (руб.) | Срок полезного использования |
| 1 | Стол рабочий | | шт. | Из расчета 1 на 1 пользователя | 8 422,67 | 7 лет |
| 2 | Стол компьютерный | | шт. | Из расчета 1 на 1 пользователя | 5 527,67 | 7 лет |
| 3 | Кресло, стул офисное | | шт. | Из расчета 1 на 1 пользователя | 7 465,67 | 5 лет |
| 4 | Стул для посетителей | | шт. | Из расчета 1 на 1 пользователя | 3 886,00 | 7 лет |
| 5 | Шкаф для одежды | | шт. | Из расчета 1 на 1 кабинет | 14 565,49 | 7 лет |
| 6 | Шкаф для документов | | шт. | Из расчета 2 на 1 кабинет | 12 855,78 | 7 лет |
| 7 | Прочие предметы мебели, исходя из фактической потребности | |  | Сумма в год, руб. | 100 000,00 |  |
| 8 | Тумба | | шт. | Из расчета 1 на 1 пользователя | 4 063,33 | 7 лет |
| 9 | Стол для посетителей | | шт. | По мере необходимости | 10 570,04 | 7 лет |
| 10 | Стол для служебного помещения | | шт. | По мере необходимости | 5 854,56 | 7 лет |
| 11 | Книжная полка или навесная полка | | шт. | Из расчета 2 на 1 пользователя | 2 355,62 | 7 лет |

»;

2. Настоящее постановление подлежит размещению в единой информационной системе в сфере закупок в течение 7 рабочих дней со дня его принятия.

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по экономике и инвестициям.

Заместитель главы администрации

по земельным и имущественным вопросам Ю.Ю.Фауст

Разослано: в дело, КФ, отдел учета и отчетности, ОМЗ