Администрация

Кировского муниципального района Ленинградской области

У П Р А В Л Е Н И Е К У Л Ь Т У Р Ы

администрации Кировского муниципального района Ленинградской области

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 года №\_\_\_\_\_\_

Об утверждении нормативов для определения нормативных затрат

на обеспечение функций Управления культуры администрации

Кировского муниципального района Ленинградской области

и муниципальных казенных учреждений, подведомственных

Управлению культуры администрации Кировского

муниципального района Ленинградской области

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения», постановлениями администрации Кировского муниципального района Ленинградской области № 614 от 30.03.2016 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» и № 1007 от 16.05.2016 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления, отраслевых органов администрации Кировского муниципального района Ленинградской области, включая подведомственные казенные учреждения»:

1. Утвердить нормативы для определения нормативных затрат на обеспечение функций Управления культуры администрации Кировского муниципального района Ленинградской области на 2024 год согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.

2. Утвердить нормативы для определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных казенных учреждений, подведомственных Управлению культуры администрации Кировского муниципального района Ленинградской области на 2024 год согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

4. Настоящее распоряжение подлежит обязательному опубликованию и размещению в единой информационной системе в сфере закупок в течение 7 рабочих дней со дня его принятия.

Начальник Управления Е.В. Неделько

В дело 01-04, КФ, УУиК

Приложение 1

**УТВЕРЖДЕНО**

Распоряжением Управления культуры

администрации

Кировского муниципального

района Ленинградской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г. № \_\_\_

НОРМАТИВЫ

для определения нормативных затрат на обеспечение функций Управления культуры администрации Кировского муниципального района Ленинградской области

1. Норматив на услуги местной, междугородней и международной связи

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид связи | Количество телефонных номеров | Максимально допустимая  цена за год (руб.). |
| Руководитель, иные должности | | | |
| СТС пользование абонентской линией | не более 5 | В соответствии с установленными тарифами |

2. Норматив на услуги интернет

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид связи | Количество | Ед. изм. | Норматив цены  за ед. (руб.) |
| Руководитель, иные должности | | | |
| Интернет-соединения | 12 | услуга | В соответствии с установленными тарифами |

3. Норматив цены и количества рабочих станций, вычислительных машин, принтеров, многофункциональных устройств, копировальных

аппаратов (оргтехники) и бытовой техники

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категории должностей | Наименование | Ед. изм. | Количество | Максимально допустимая цена за ед. (руб.). |
| 1 | Руководитель | Оптическая мышь | шт. | 1 | 565.55 |
| Иные должности |
| шт. | 1 (из расчета на 1 пользователя) |
| 2 | Руководитель | Радиотелефон | шт. | 1 | 4960.8 |
| Иные должности | шт. | 1 (из расчета на 1 кабинет) |
| 3 | Иные должности | Термопот | шт. | 1 (из расчета на 1 кабинет) | 4 120,00 |
| 4 | Руководители | Прочие предметы оргтехники, бытовой техники исходя из фактической потребности | По мере необходимости | | не более 55 000,00 |

4. Норматив обеспечения деятельности, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение сетевого оборудования

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тип устройства | Количество устройств | Цена приобретения устройств |
| 1 | Wi-Fi роутер | не более 1 единицы на учреждение | не более 2,5 тыс. рублей за 1 единицу |
| 2 | 3G модем | не более 1 единицы на учреждение | не более 1 тыс. рублей за 1 единицу с обслуживанием до 500 рублей в месяц |
| 3 | Фильтр сетевой | не более 2-х единиц на учреждение | не более 1 тыс. рублей за 1 единицу |

5. Норматив количества и цены носителей информации, оперативной памяти

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Количество | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| Руководитель, иные должности | | | | |
| 1 | USB Флеш-накопитель  емкостью не более 128 Гб | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 2873.88 |
| 2 | Рутокен | шт. | 1 (из расчета на 1 пользователя) | 1501.20 |

6. Норматив количества и цены расходных материалов

для различных типов принтеров, многофункциональных устройств

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Норматив потребления | Максимально допустимая цена  за ед. (руб.) |
| Руководитель, иные должности | | | | |
| 1 | Картридж для лазерного принтера | шт. | не более 7 раз в год для 1 единицы оргтехники | 3571.93 |
| 2 | Картридж для лазерного МФУ | шт. | не более 7 раз в год для 1 единицы оргтехники | 3321.72 |
| 3 | Картридж для цветного струйного принтера | шт. | не более 7 раз в год для 1 единицы оргтехники | 4664.16 |

7. Норматив перечня периодических изданий и справочной литературы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименования издания | Количество  (в год) | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| 1 | Газета «Ладога» | 1 | не более 2 000,00 |
| 2 | «Российская газета» | 1 | не более 2 000,00 |
| 3 | Журнал «Справочник руководителя учреждения культуры» | 1 | не более 2 000,00 |
| 4 | Журнал «Сценарии и репертуар» | 1 | не более 2 000,00 |

8. Нормативы количества и цены на оплату услуг почтовой связи

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество  (в год) | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
|  | Руководитель, иные должности | | |
| 1 | Маркированные конверты | Не более 100 штук | Не более 43,20 |
| 2 | Прочие услуги | По мере необходимости | 5 400,00 в год |

9. Норматив количества и цены мебели

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Ед. изм. | Количество | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| 1 | Стулья | шт. | не более 6 (из расчета на 1 кабинет) | 5100 |
| 2 | Компьютерный стул | шт. | 1 (из расчета на 1 пользователя) | 7900 |
| 3 | Стол для переговоров | шт. | 1 (из расчета на 1 кабинет) | 19569,17 |
| 4 | Прочие предметы мебели, исходя из фактической потребности | шт. | По мере необходимости | не более 50 000,00 |

10. Норматив количества и цены канцелярских принадлежностей, батареек формата AA и D

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед. изм. | | Количество в год | Норматив цены за ед. (руб.) |
| 1 | Архивная папка на 2-х завязках для хранения дел в архиве, бумвинил. Тип 1, до 350 листов | шт. | | Не более 28 на учреждение | 814.32 |
| 3 | Архивная папка на 2-х завязках для хранения дел в архиве, бумвинил. Тип 2, до 1200 листов | шт. | | Не более 28 на учреждение | 875,00 |
| 4 | Блок для записи в ассортименте 9х9х9 см | уп. | | Не более 2 на 1 сотрудника | 176,40 |
| 5 | Блокнот 40 л, А5, клетка, спираль | шт. | | Не более 1 на 1 сотрудника | 94,30 |
| 6 | Бокс для бумаги 9х9х9 | шт. | | Не более 1 на 1 сотрудника | 90,94 |
| 7 | Бумага А4, 500 л., марка ни ниже А | пачка | | Не более 15 на 1 сотрудника | 639.24 |
| 8 | Бумага для заметок с клейким краем (малый формат) 51х38 мм | уп. | | Не более 1 на 1 сотрудника | 65.91 |
| 9 | Бумага для заметок с клейким краем (большой формат) | уп. | | Не более 1 на 1 сотрудника | 35.5 |
| 10 | Бумага для заметок с клейким краем (средний формат) 76х51 мм | уп. | | Не более 1 на 1 сотрудника | 68.83 |
| 11 | Дырокол не менее 36 листов, металл, линейка | шт. | | Не более 14 на учреждение | 647,90 |
| 12 | Ежедневник, А5, не менее 160 листов | шт. | | Не более 14 на учреждение | 726.84 |
| 13 | Еженедельник, А6, не менее 80 листов | шт. | | Не более 1 на 1 сотрудника | 304.86 |
| 14 | Зажим для бумаг большой 51 мм (уп. 12.шт.) | уп. | | Не более 28 на учреждение | 196.20 |
| 15 | Зажим для бумаг маленький 15 мм (уп. 12.шт.) | уп. | | Не более 28 на учреждение | 66.34 |
| 16 | Зажим для бумаг средний 32 мм (уп. 12.шт.) | уп. | | Не более 28 на учреждение | 162.72 |
| 17 | Календарь (настенный трехблочный) | шт. | | Не более 28 на учреждение | 285,67 |
| 18 | Калькулятор настольный, 12 разр. | шт. | | По мере необходимости | 731,92 |
| 19 | Карандаш чернографитовый, НB | шт. | | Не более 4 на 1 сотрудника | 27,40 |
| 20 | Клей ПВА, не менее 125 гр. | шт. | | Не более 1 на 1 сотрудника | 60.48 |
| 21 | Клейкая лента двухсторонняя | шт. | | Не более 28 на учреждение | 265,67 |
| 22 | Клейкая лента канцелярская | шт. | | Не более 28 на учреждение | 65,50 |
| 23 | Клейкая лента упаковочная | шт. | | Не более 28 на учреждение | 79,87 |
| 24 | Клеящий карандаш | шт. | | Не более 2 на 1 сотрудника | 65,83 |
| 25 | Книги учета не менее 60 л, клетка, картон в скобе | шт. | | Не более 14 на учреждение | 359.28 |
| 26 | Книги учета не менее 96 л, клетка | шт. | | Не более 14 на учреждение | 185.4 |
| 27 | Конверты, Е65 | шт. | | Не более 50 на учреждение | 4,02 |
| 28 | Корректоры ленточные | шт. | | Не более 28 на учреждение | 137,00 |
| 29 | Корректоры с кисточкой (с губкой) | шт. | | Не более 2 на 1 сотрудника | 64,57 |
| 30 | Ластик | шт. | | Не более 2 на 1 сотрудника | 32,73 |
| 31 | Линейка в ассортименте | шт. | | Не более 28 на учреждение | 53,50 |
| 32 | Маркер в ассортименте | шт. | | Не более 3 на 1 сотрудника | 43,20 |
| 33 | Нож канцелярский | шт. | | Не более 14 на учреждение | 43,33 |
| 34 | Ножницы канцелярские | шт. | | Не более 14 на учреждение | 240,00 |
| 35 | Папка - уголок А4 | шт. | | Не более 100 на учреждение | 36,54 |
| 36 | Папка архивная (короб) | шт. | | Не более 10 на учреждение | 88.48 |
| 37 | Папка на резинках пластиковая | шт. | | Не более 1 на 1 сотрудника | 123.34 |
| 38 | Папка планшет | шт. | | Не более 14 на учреждение | 226.08 |
| 39 | Папка пластиковая с зажимом | шт. | | Не более 28 на учреждение | 184.68 |
| 40 | Папка пластиковая с пружинным механизмом, А4 | шт. | | Не более 28 на учреждение | 140,00 |
| 41 | Папка с завязками "Дело" | шт. | | Не более 50 на учреждение | 24.27 |
| 42 | Папка файл-вкладыш с перфорацией, 100 шт. в уп. | уп. | | Не более 28 на учреждение | 702,00 |
| 43 | Папка-конверт на кнопке, А4 | шт. | | Не более 1 на 1 сотрудника | 43,40 |
| 44 | Папка-короб на резинках | шт. | | Не более 10 на учреждение | 122,33 |
| 45 | Папка-обложка "Дело" | шт. | | Не более 50 на учреждение | 24,00 |
| 46 | Папка-регистратор | шт. | | Не более 40 на учреждение | 311,67 |
| 47 | Папка-скоросшиватель "Дело" | шт. | | Не более 55 на учреждение | 37,03 |
| 48 | Папка-скоросшиватель с прозрачным верхом | шт. | | Не более 50 на учреждение | 32,97 |
| 49 | Планинг | шт. | | Не более 28 на учреждение | 356,67 |
| 50 | Разделители картонные | шт. | | Не более 10 на учреждение | 223,33 |
| 51 | Разделители пластиковые | шт. | | Не более 50 на учреждение | 233,67 |
| 52 | Ручка гелевая в ассортименте | шт. | | Не более 2 на 1 сотрудника | 31,03 |
| 53 | Ручка гелевая, автоматическая | шт. | | Не более 1 на 1 сотрудника | 103,20 |
| 54 | Ручка шариковая в ассортименте | шт. | | Не более 6 на 1 сотрудника | 26,80 |
| 55 | Ручка шариковая, автоматическая | шт. | | Не более 2 на 1 сотрудника | 51,23 |
| 56 | Скобы для степлера,  № 10 (уп.1000 шт.) | уп. | | Не более 3 на 1 сотрудника | 35,83 |
| 57 | Скобы для степлера,  № 24 (уп.1000 шт.) | уп. | | Не более 3 на 1 сотрудника | 42,50 |
| 58 | Скрепки в ассортименте, большие (уп.100 шт.) | уп. | | Не более 1 на 1 сотрудника | 110,71 |
| 59 | Скрепки в ассортименте, малые (уп.100 шт.) | уп. | | Не более 3 на 1 сотрудника | 58.24 |
| 60 | Степлер №10 | шт. | | Не более 28 на учреждение | 224,33 |
| 61 | Степлер №24/6 | шт. | | Не более 10 на учреждение | 233,33 |
| 62 | Текстовыделитель | шт. | | Не более 2 на 1 сотрудника | 41,17 |
| 63 | Штамп самонаборный | шт. | | Не более 5 на учреждение | 1 751,33 |
| 64 | Штемпельная краска | шт. | | Не более 14 на учреждение | 90,24 |
| 65 | Ярлычки-закладки (уп. от 100 шт.) | шт. | | Не более 2 на 1 сотрудника | 91,67 |
| 66 | Скрепки-табуляторы | уп. | Не более 2 на 1 сотрудника | | 480,00 |
| 67 | Батарейка АА | 10 | | Не более 1 на 1 сотрудника | 300,00 |
| 68 | Батарейка D | 2 | | Не более 1 на 1 сотрудника | 467,00 |
| 68 | Прочие канцелярские товары, исходя из фактической потребности | По мере необходимости | | | 5 400,00 |

11. Норматив количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Ед. изм. | Количество в год | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| Руководитель, иные должности | | | | |
| 1 | Салфетки для мониторов | уп. | 20 | 304,92 |
| 2 | Мыло жидкое для рук | шт. | 10 | 159,00 |
| 3 | Освежитель воздуха | шт. | 5 | 136,00 |
| 4 | Прочие хозяйственные товары, исходя из фактической потребности | По мере необходимости | | 20 000,00 |

12. Норматив затрат на услуги по сопровождению справочно-правовых систем, программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Кол-во / ед. изм. | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| Руководитель, иные должности | | | |
| 1 | Неисключительные права на антивирусное программное обеспечения  АО «Лаборатория Касперского» | до 5 прав | 3 003,00 |
| 2 | Неисключительные права на использование программного обеспечения | до 5 прав | 3 003,00 |
| 3 | Неисключительное срочное право на использование (простая неисключительная лицензия) на программу ПП Астрал-Отчетность | до 2 прав | 2 200,00 |
| 4 | Неисключительное право использования Системы «Контур-Экстерн» | до 2 прав | 5 100,00 |

13. Норматив количества и цены на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Вид дополнительного профессионального образования | Количество в год | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| Руководитель, иные должности | | | |
| 1 | Повышение квалификации, профессиональная переподготовка | Не более 2 (от учреждения, структурного подразделения) | 19 500,00 |

14. Норматив затрат на услуги, связанные с проездом и наймом

жилого помещения в связи с командированием работников

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество в год | Максимально допустимая цена (руб.) |
| Руководитель, иные должности | | | |
| 1 | Проезд | По мере необходимости | 80 000,00 в год |
| 2 | Найм помещения | По мере необходимости | 150 000,00 в год |

15. Норматив затрат на проведение диспансеризации сотрудников

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Численность сотрудников подлежащих диспансеризации | Максимально допустимая цена за год (руб.) |
| 1 | 4 | 34 560 |

16. Норматив затрат на услуги внештатных сотрудников

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Количество месяцев работы внештатных сотрудников | Максимально допустимая цена за месяц (руб.) |
| 1 | По мере необходимости | 80 000,00 |

17. Норматив цены на услуги утилизации компьютерной,

организационной техники и прочей техники

|  |  |
| --- | --- |
| Количество техники, подлежащей утилизации | Максимально допустимая цена (руб.) |
| Определяется исходя из фактического наличия техники, пришедшей в негодность к концу текущего года | Согласно установленным расценкам за единицу техники |

18. Нормирование затрат на ведения сайта и техническое

сопровождение компьютерной техники

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование затрат | Ед. изм. | Количество  в год | Максимально  допустимая цена в год (руб.) |
| 1 | Ведения сайта на 12 месяцев | Услуга | 1 | 42 000,00 |
| 2 | Техническое сопровождение компьютерной техники на 12 месяцев | Услуга | 1 | 48 000,00 |

19. Норматив затрат по проведению специальной оценки условий труда

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Количество | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| 1 | Специальная оценка условий труда | рабочее место | Согласно штатному расписанию | 1 674,00 |

20. Нормативы затрат на заправку картриджей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Количество в год | Норматив цены за  единицу (руб.) |
| 1 | Заправка картриджа  PANTUM PC-211EV | Не более 7 заправок 1 картриджа в год | 756,00 |
| 2 | Заправка картриджа HP CF283A | Не более 7 заправок 1 картриджа в год | 756,00 |
| 3 | Заправка картриджа HP CE 285A | Не более 7 заправок 1 картриджа в год | 756,00 |
| 4 | Заправка картриджа ТК-435 | Не более 7 заправок 1 картриджа в год | 954,33 |
| 5 | Заправка картриджа Samsung MLT-D104S | Не более 7 заправок 1 картриджа в год | 1 278,33 |

21. Норматив затрат на обслуживание кондиционеров

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Количество в год | Ед. изм. | Максимально  допустимая цена в год (руб.) |
| 1 | Обслуживание кондиционеров | По мере необходимости | Услуга | 20 960,00 |

22. Норматив затрат на закупку оборудования для торжественных мероприятий

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Количество в год | Максимально  допустимая цена в год (руб.) |
| 1 | Громкоговоритель | 1 | 4 090,00 |

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО

Распоряжением Управления культуры

администрации

Кировского муниципального

района Ленинградской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г. № \_\_\_

НОРМАТИВЫ

для определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных казенных учреждений, подведомственных Управлению культуры администрации Кировского муниципального района Ленинградской области

1. Норматив затрат на коммунальные услуги

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Коммунальные услуги | Количество  месяцев | Стоимость в год (руб.) |
| 1 | Электроснабжение | 12 | В соответствии с установленными тарифами |
| 2 | Теплоснабжение | 12 | В соответствии с установленными тарифами |
| 3 | Горячее водоснабжение | 12 | В соответствии с установленными тарифами |
| 4 | Холодное водоснабжение и водоотведение | 12 | В соответствии с установленными тарифами |
| 5 | Обращение с ТКО | 12 | В соответствии с установленными тарифами |

2. Норматив затрат на транспортные услуги

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Количество  месяцев | Стоимость в год (руб.) |
| 1 | Транспортные услуги по перевозке | по мере необходимости | Не более 18 000,00 руб. |

3. Норматив затрат на содержание имущества, прочие работы (услуги)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Количество  месяцев | Стоимость в год (руб.) |
| 1 | Содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме | 12 | В соответствии с установленными тарифами Исполнителя, но не более  160 000,00 руб. |
| 2 | Долевое участие в содержании и текущем ремонте общего имущества многоквартирного дома | 12 | В соответствии с установленными тарифами Исполнителя, но не более  100 000,00 руб. |
| 3 | Техническое обслуживание узла коммерческого учета тепловой энергии (УУТЭ) | 9 | не более 36 644,00 руб. |
| 4 | Техническое и аварийное обслуживание инженерных сетей и оборудования | 12 | В соответствии с установленными тарифами Исполнителя, но не более  32 400,00 руб. |
| 5 | Техническое обслуживание автоматической установки пожарной сигнализации (АУПС) | 12 | не более  129 730,00 руб. |
| 6 | Обеспечение функционирования компонентов централизованной автоматизированной системы передачи информации и извещений о пожаре и других чрезвычайных ситуациях (СПИ «ЦАСПИ») | 12 | не более 537 840,00 руб. |
| 7 | Возмещение расходов по содержанию мест общего пользования, понесенных при обслуживании помещений | 12 | не более  44 270,00 руб. за объект |
| 8 | Дератизация, дезинсекция в помещениях учреждения | 12 | не более  23 835,00 руб. |
| 9 | Проведение комплекса электроизмерительных работ на кабельных сетях и электрооборудования в помещениях учреждения | по мере необходимости | не более 17 820,00 руб. за объект |
| 10 | Перезарядка огнетушителей | по мере необходимости | не более 335,00 за единицу |
| 11 | Техническое обслуживание системы видеонаблюдения | 3 | не более 22 420,00 за единицу |
| 12 | Прочие работы (услуги) | по мере необходимости | не более 150 000,00 руб. |

4. Норматив на абонентскую плату услуг местной, междугородней и международной связи (предоставление услуг в течение 12 месяцев)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид связи | Количество телефонных номеров | Цена абонентской  платы (руб.) |
| Руководитель, иные должности | | | |
| 1 | СТС пользование абонентской линией | 16 | В соответствии с установленными тарифами |

5. Норматив на услуги интернет муниципальных казенных учреждений.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Вид связи | Количество | Ед. изм. | Норматив цены за ед. (руб.) |
| 1 | Интернет-соединения | 12 | мес. | В соответствии с установленными тарифами |

6. Норматив цены и количества рабочих станций, персональных компьютеров, принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов бытовой и прочей оргтехники

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Количество | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| 1 | Источник бесперебойного питания | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 6 146,00 |
| 2 | Системный блок в сборке | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 49 021,00 |
| 3 | Моноблок | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 67 532,00 |
| 4 | Монитор | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 10 875,00 |
| 5 | Ноутбук | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 63 536,00 |
| 6 | МФУ, принтер (лазерный, цветная /черно-белая печать, формат А4) | шт. | 1 (из расчета на структурное подразделение)/  1 (из расчета на одного сотрудника ЦМБ) | 27 000,00 |
| 7 | МФУ, принтер (струйный, цветная /черно-белая печать, формат А4) | шт. | 21 850,00 |
| 8 | Термотрансферный принтер ProtonTTP-4206 Plus, 203dpi,LAN, USB, USB-host | шт. | 1 | 34 003,80 |
| 9 | Сканер штрих-кода ProtonIMS-2299HD, 2D, ВТ, USB, крэдл, беспроводной, серый | шт. | 3 | 18 068,40 |
| 10 | Сканер штрих-кода ProtonICS-1290, 2D, USB, черный проводной, подставка | шт. | 5 | 7 884,00 |
| 11 | Прочее компьютерное оборудование, орг. техника и устройства | Сумма руб. в год | по мере необходимости | 150 000,00 |

7. Норматив обеспечения деятельности, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение сетевого оборудования и периферийных устройств

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тип устройства | Количество  устройств | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| 1 | Wi-Fi роутер | не более 3 единиц на структурное подразделение | не более 2 613,00 рублей  за 1 единицу |
| 2 | Прочее сетевое оборудование и  периферийные устройства | по мере необходимости | не более 15 000,00 руб. |

8. Норматив количества и цены носителей информации

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | | Ед. изм. | Количество | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| Руководитель, иные должности | | | | | |
| 1 | | Flash-карты и прочие накопители емкостью не более 64 Гб | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 425,00 |

9. Норматив количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Норматив потребления | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| 1 | Картридж для лазерного  принтера/ МФУ | шт. | 3 раза в год для 1 единицы оргтехники | 900,00 |
| 2 | Картридж для струйного  принтера/ МФУ | шт. | 3 раза в год для 1 единицы оргтехники | 3500,00 |
| 3 | Чернила для картриджа | шт | 3 раз в год для 1 единицы оргтехники | 1337,00 |

10. Норматив перечня периодических печатных изданий и справочной литературы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Норматив потребления в год | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| 1 | 1000 секретов | шт. | 12 | 1068,03 |
| 2 | Аргументы и факты | шт. | 20 | 2946,07 |
| 3 | АиФ. Здоровье | шт. | 6 | 1235,74 |
| 4 | АиФ. На даче | шт. | 4 | 1137,37 |
| 5 | Библиотека | шт. | 8 | 32389,11 |
| 6 | В мире животных | шт. | 4 | 2708,77 |
| 7 | Веселые картинки | шт. | 2 | 3269,68 |
| 8 | Веселые картинки о природе | шт. | 4 | 2822,30 |
| 9 | Вести | шт. | 4 | 1923,00 |
| 10 | Вокруг света | шт. | 2 | 1712,28 |
| 11 | Вяжем крючком | шт. | 4 | 1651,62 |
| 12 | Дача круглый год | шт. | 20 | 1114,56 |
| 13 | Детская энциклопедия | шт. | 6 | 3311,93 |
| 14 | Домашний любимец | шт. | 8 | 602,90 |
| 15 | Домашняя энциклопедия для вас | шт. | 10 | 3102,88 |
| 16 | Знание-сила | шт. | 6 | 4210,70 |
| 17 | Книжки, нотки и игрушки для Катюшки и Андрюшки | шт. | 2 | 25968,73 |
| 18 | БУДЬ ЗДОРОВ (1000 страниц о самом главном +60 лет –не возраст) | шт. | 2 | 3259,18 |
| 19 | Комсомольская правда(пятн.вып.) | шт. | 2 | 3794,82 |
| 20 | Комсомольская правда | шт. | 2 | 3550,00 |
| 21 | Классный журнал | шт. | 4 | 2263,33 |
| 22 | Комплект ЗОЖ | шт. | 2 | 2102,11 |
| 23 | Лабиринты вдохновений. Серия книг | шт. | 2 | 2601,78 |
| 24 | Маруся | шт. | 4 | 13337,40 |
| 25 | Наука и религия | шт. | 4 | 2653,56 |
| 26 | Наука и жизнь | шт. | 4 | 5787,72 |
| 27 | Почемучка обо всем на свете | шт. | 24 | 1211,63 |
| 28 | Предупреждение плюс. Библиотечка ЗОЖ | шт. | 6 | 928,58 |
| 29 | Приусадебное хозяйство | шт. | 20 | 3100,81 |
| 30 | Родина | шт. | 22 | 1922,88 |
| 31 | Российская газета, включая «Российскую газету –Неделя» | шт. | 2 | 6120,36 |
| 32 | Российская газета - Неделя | шт. | 18 | 1145,28 |
| 33 | Санкт-Петербургские ведомости с еженедельным приложением | шт. | 2 | 9062,93 |
| 34 | Смена | шт. | 2 | 3235,08 |
| 35 | Смешарики | шт. | 2 | 1258,42 |
| 36 | Собеседник. | шт. | 4 | 2558,39 |
| 37 | Советский спорт | шт. | 4 | 5871,66 |
| 38 | Мурзилка | шт. | 20 | 4975,60 |
| 39 | Физкультура и спорт | шт. | 2 | 3116,36 |
| 40 | Чем развлечь гостей | шт. | 2 | 4030,69 |
| 41 | Читаем, учимся, играем | шт. | 2 | 32531,16 |
| 42 | Чудеса и приключения с приложением Темные аллеи | шт. | 2 | 9726,42 |
| 43 | Шишкин лес. Детский журнал | шт. | 2 | 2463,57 |
| 44 | Юный эрудит | шт. | 4 | 1260,62 |
| 45 | Саша и Маша . 1000 приключений | шт. | 20 | 884,78 |
| 46 | Мир животных | шт. | 2 | 5396,85 |
| 47 | Прочие периодические издания | Сумма руб. в год | по мере необходимости | не более 50 000,00 |

11. Норматив перечня видов печатных изданий и литературы, приобретаемых казенными учреждениями

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименования издания |
| 1 | Печатные издания, содержащие официальные материалы, оперативную информацию и статьи по актуальным вопросам культуры, творчества туризма, истории, а также общественно-политическим, научным, производственным и другим вопросам |
| 2 | Печатные издания, адресованные детям, дошкольного младшего и среднего возраста, содержащие общего характера и научно-познавательного характера, в помощь развитию детей и расширение рамок школьной программы. |
| 3 | Печатные издания, адресованные детям, дошкольного младшего и среднего возраста, содержащие произведения отечественных и зарубежных авторов. |
| 4 | Печатные издания, содержащее статьи по вопросам развития науки, промышленности, библиотечного дела, архивного дела, бухгалтерского учета, кадровой работы, делопроизводства, юриспруденции, организации государственных закупок и др. |

12. Норматив перечня изданий на электронных носителях,

приобретаемых казенными учреждениями.

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименования издания |
| 1 | Книги на электронных носителях, содержащие официальные материалы, оперативную информацию и статьи по актуальным вопросам культуры, творчества, туризма, истории, а так же общественно-политическим, научным, производственным и другим вопросам |
| 2 | Книги на электронных носителях, содержащее статьи по вопросам развития науки, промышленности, библиотечного дела, архивного дела, бухгалтерского учета, кадровой работы, делопроизводства, юриспруденции, организации государственных закупок и др. |
| 3 | Книги на электронных носителях, адресованные детям, дошкольного младшего и среднего возраста, содержащие общего характера и научно-познавательного характера, в помощь развитию детей и расширение рамок школьной программы |
| 4 | Книги на электронных носителях, адресованные детям, дошкольного младшего и среднего возраста, содержащие произведения отечественных и зарубежных авторов. |

13. Норматив количества и цены мебели, оборудования и инвентаря

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Количество | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| 1 | Стол письменный | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 4 010,04 |
| 2 | Кресло оператора (офисное) | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 4 310,28 |
| 3 | Жалюзи | шт. | по мере необходимости | 5 292,00 |
| 4 | Вентилятор напольный | шт. | по мере необходимости | 2 581,20 |
| 5 | Стремянка | шт. | не более 2 (из расчета на 1 подразделение) | 9 501,84 |
| 6 | Стеллаж выставочный с наклонными полками | шт. | не более 2 (из расчета на 1 подразделение) | 18 743,40 |
| 7 | Стеллаж выставочный с прямыми полками | шт. | не более 1 (из расчета на 1 подразделение) | 31 212,00 |
| 8 | Иная мебель, оборудование и инвентарь не поименованные выше, исходя из фактической потребности | Сумма в год, руб. | по мере необходимости | 80 000,00 |

14. Норматив количества и цены канцелярских товаров,

принадлежностей и библиотечной техники

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Количество в год | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| 1 | Бумага для оргтехники А4 ECO (500 л.) | шт. | Не более 20 на учреждение | 295,70 |
| 2 | Бумага для оргтехники А4 (500 л.) | шт. | Не более 20 на учреждение | 350,89 |
| 3 | Ручка гелевая синяя | шт. | Не более 2 на 1 сотрудника | 21,17 |
| 4 | Ручка гелевая черная | шт. | Не более 1 на 1 сотрудника | 27,97 |
| 5 | Ручка шариковая синяя | шт. | Не более 1 на 1 сотрудника | 9,02 |
| 6 | Ручка шариковая синяя | шт. | Не более 15 на 1 сотрудника | 16,74 |
| 7 | Ручка шариковая черная | шт. | Не более 1 на 1 сотрудника | 16,74 |
| 8 | Корректирующая жидкость 20 мл | шт. | Не более 1 на 1 сотрудника | 45,14 |
| 9 | Степлер 10 | шт. | Не более 1 на 1 сотрудника | 140,40 |
| 10 | Карандаш чернографитный | шт. | Не более 14 на учреждение | 12,64 |
| 11 | Стикеры 50х50 100 листов | шт. | Не более 1 на 1 сотрудника | 24,11 |
| 12 | Блок для записей 9х9х5 см | шт. | Не более 1 на 1 сотрудника | 47,74 |
| 13 | Скрепки 28мм (100 шт) | упаковка | Не более 28 на учреждение | 38,56 |
| 14 | Клей-карандаш 21 гр | шт. | Не более 28 на учреждение | 38,02 |
| 15 | Текстовыделитель | шт. | Не более 28 на учреждение | 23,54 |
| 16 | Маркер перманентный красный | шт. | Не более 28 на учреждение | 17,06 |
| 17 | Маркер перманентный синий | шт. | Не более 28 на учреждение | 17,06 |
| 18 | Маркер перманентный зеленый | шт. | Не более 28 на учреждение | 17,06 |
| 19 | Маркер перманентный черный | шт. | Не более 28 на учреждение | 17,06 |
| 20 | Файл -вкладыш (100 шт) | упаковка | Не более 28 на учреждение | 109,08 |
| 21 | Ластик | шт. | Не более 28 на учреждение | 29,05 |
| 22 | Папка-угол (10 шт) | упаковка | Не более 28 на учреждение | 99,25 |
| 23 | Планинг датированный | шт. | Не более 1 на 1 сотрудника | 505,44 |
| 24 | Скобы для степлера №10 (1000 шт) | шт. | Не более 4 на подразделение | 26,57 |
| 25 | Краска штемпельная фиолетовая | шт. | Не более 2 на подразделение | 71,39 |
| 26 | Клейкие закладки 5 цветов | шт. | Не более 50 на учреждение | 61,24 |
| 27 | Папка-конверт на кнопке | шт. | Не более 28 на учреждение | 34,34 |
| 28 | Клейкая лента 48х66 | шт. | Не более 2 на 1 сотрудника | 72,36 |
| 29 | Скоросшиватель пластик голубой | шт. | Не более 2 на 1 сотрудника | 31,32 |
| 30 | Скоросшиватель пластик красный | шт. | Не более 2 на 1 сотрудника | 31,32 |
| 31 | Скоросшиватель картон. | шт. | Не более 3 на 1 сотрудника | 22,14 |
| 32 | Калькулятор настольный | шт. | Не более 5 на учреждение | 1148,04 |
| 33 | Папка-регистратор 70 мм | шт. | Не более 28 на учреждение | 243,00 |
| 34 | Зажимы для бумаг 25мм (12шт) | упаковка | Не более 14 на учреждение | 115,56 |
| 35 | Папка с зажимом | шт. | Не более 14 на учреждение | 220,32 |
| 36 | Короб архивный А4 | шт. | Не более 3 на учреждение | 128,52 |
| 37 | Тетрадь общая 40 листов | шт. | Не более 1 на 1 сотрудника | 64,80 |
| 38 | Короб арихивный микрогофрокартон | шт. | Не более 3 на учреждение | 169,56 |
| Библиотечная техника | | | | |
| 39 | Алфавит 29 букв (комплект), самоклеящаяся бумага | шт. | Не более 2 на учреждение | 95,04 |
| 40 | Билет читателя, 140х105 мм, 160 г/м2 | тыс.шт. | Не белее 1 на учреждение | 2 019,60 |
| 41 | Вкладыш в формуляр, 140х140 мм, 60 г/м2 | тыс.шт. | Не более 3 на учреждение | 831,60 |
| 42 | Дневник взрослой библиотеки, формат А4, 60 г/м2, 24 л. в обложке, на скрепке | шт. | Не более 4 на одно подразделение | 118,80 |
| 43 | Дневник детской библиотеки, формат А4, 60 г/м2, 24 л. в обложке, на скрепке | шт. | Не более 6 на одно подразделение | 118,80 |
| 44 | Кармашек самоклеящийся для книжных формуляров, 75х65 мм (пластик прозрачный) | шт. | Не белее 100 в год | 14,26 |
| 45 | Карточка журнальная, 75х125 мм, 160 г/м2 | тыс.шт. | Не более 1 в год | 1 140,48 |
| 46 | Карточка регистрации читателя, 75х125 мм, 160 г/м2 | тыс.шт. | Не более 1 в год | 1 140,48 |
| 47 | Карточка каталожная линованная с отверстием (ККЛО) , 75х125 мм, 160 г/м2 | тыс.шт. | Не более 1 в год | 1 188,00 |
| 48 | Карточка каталожная нелинованная без отверстия (ККНБ) , 75х125 мм, 160 г/м2 | тыс.шт. | Не более 10 в год | 1 045,44 |
| 49 | Книга суммарного учета, формат А4, 60 г/м2, 12 л. в обложке, на скрепке | шт. | Не более 2 в год | 118,80 |
| 50 | Книга учета (взамен утерянных) , формат А4, 60 г/м2,12 л. в обложке, на скрепке | шт. | Не более 2 в год | 118,80 |
| 51 | Коробка библиотечная для каточек 9,5х14х7,5см (пластик прозрачный 2 мм) | шт. | Не более 2 на одно подразделение | 403,92 |
| 52 | Коробка библиотечная для формуляров 40х8,5х7,5 см (пластик прозрачный 2 мм) | шт. | Не более 5 в год | 546,48 |
| 53 | Лист возврата, 100х85 мм, 60г/м2 | тыс.шт. | Не более 2 на одно подразделение | 665,28 |
| 54 | Подставка для книг 190х190мм (пластик прозрачный 3мм) | шт. | Не более 3 в год | 629,64 |
| 55 | Подставка для объявлений вертикальная, А4 ( пластик прозрачный 2 мм) | шт. | Не более 5 в год | 558,36 |
| 56 | Подставка для объявлений горизонтальная, А4 ( пластик прозрачный 2 мм) | шт. | Не более 5 в год | 558,36 |
| 57 | Полочный разделитель 60х190мм, глубина 140мм, (пластик прозрачный 1 мм) | шт. | Не более 50 на одно подразделение | 142,56 |
| 58 | Разделитель для читательских формуляров 70х180мм (пластик прозрачный) | шт. | Не более 50 на одно подразделение | 83,16 |
| 59 | Разделитель каталожный левосторонний, картон 270г/м2, 125х90мм | шт. | Не более 50 на одно подразделение | 7,13 |
| 60 | Разделитель каталожный правосторонний, картон 270г/м2, 125х90мм | шт. | Не более 50 на одно подразделение | 7,13 |
| 61 | Формуляр книжный линованный, 66х132 мм, 160 г/м2 | тыс.шт. | Не более 1 в год | 1 140,48 |
| 62 | Формуляр книжный нелинованный, 66х132 мм, 160 г/м3 | тыс.шт. | Не более 1 в год | 1 045,44 |
| 63 | Формуляр читательский, 140х140 мм, 160 г/м2 | тыс.шт. | Не более 5 в год | 2 138,40 |
| 64 | Этикетки самоклеящиеся (38,1х21,1 мм),формат А4, 65 наклеек на листе, упаковка -100 листов | шт. | Не более 1 в год | 3 445,20 |
| Комплект системы автоматизации библиотек ИРБИС | | | | |
| 65 | Этикетка Proton43х25 мм TPP(1 ряд, 1000 шт, втулка 40) | шт. | 30 | 491,40 |
| 66 | Термотрансферная лента 64 мм х300 м, OUT, ProtonR320U, Resin | шт. | 4 | 1863,00 |
| 67 | Иные канц. товары, принадлежности и библиотечная техника не поименованные выше, исходя из фактической потребности | Сумма в год, руб. | По мере необходимости | 50 000,00 |

15. Норматив количества и цены строительных материалов, хозяйственных товаров, принадлежностей и инвентаря, комплектация аптечек «Первой помощи»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Ед. изм. | Количество в год | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| 1 | Полотенца бумажные листовые 1-слойные 20 пачек по 250 л | уп. | Не более 80 пачек в год | 2482,92 |
| 2 | Перчатки трикотажные белые (универсальный размер, 10 пар в упаковке) | уп. | Не более 1 из расчета на 1 сотрудника | 414,72 |
| 3 | Перчатки латексные желтые | пар. | Не более 5 на подразделение | 60,20 |
| 4 | Халат для уборщиц | шт. | Не более 2 на учреждение | 1467,72 |
| 5 | Мешок полипропиленовый зеленый 55x95 см (10 шт в уп.) | уп. | Не более 2 на учреждение | 137,16 |
| 6 | Мешки для мусора 30л (50 шт в рулоне) | рул. | Не более 70 на учреждение | 113,40 |
| 7 | Тряпка для мытья пола (микрофибра) | шт. | Не более 1 на подразделение | 273,24 |
| 8 | Салфетки хозяйственные 30х30 | шт. | Не более 2 на подразделение | 40,93 |
| 9 | Туалетная бумага 200м (12 рулонов в упаковке) | уп. | Не более 4 на учреждение | 1294,92 |
| 10 | Туалетная бумага белая (12 рул.) | уп. | Не более 8 на учреждение | 268,92 |
| 11 | Ведро для мытья (10 л) | шт. | Не более 5 на учреждение | 371,52 |
| 12 | Швабра | шт. | Не более 4 на учреждение | 105,84 |
| 13 | Щетка для пола | шт. | Не более 4 на учреждение | 346,68 |
| 14 | Веник | шт. | Не более 6 на учреждение | 262,44 |
| 15 | Совок для мусора | шт. | Не более 4 на учреждение | 99,14 |
| 16 | Комплект для мытья стекол | к-т. | Не более 2 на учреждение | 2208,60 |
| 17 | Универсальное чистящее средство 480 гр | шт. | Не более 1 на подразделение | 91,69 |
| 18 | Освежитель воздуха 300 мл | шт. | Не более 1 на подразделение | 82,51 |
| 19 | Средство для сантехники (5л) | шт. | Не более 5 на учреждение | 730,08 |
| 20 | Средство для мытья стёкол (5л) | шт. | Не более 4 на учреждение | 541,08 |
| 21 | Средство для мытья пола (5л) | шт. | Не более 7 на учреждение | 592,92 |
| 22 | Мыло жидкое (5л) | шт. | Не более 6 на учреждение | 450,41 |
| 23 | Сетевой фильтр 5м/3м/1,8 м | шт. | Не более 10 на учреждение | 1341,4 |
| 24 | Комплектация аптечек | шт. | Не более 1 на подразделение | 977,40 |
| 25 | Прочие строительные материалы, хозяйственные товары, принадлежности и инвентарь, исходя из фактической потребности |  | По мере необходимости | не более 50 000,00 |

16. Норматив затрат на услуги по сопровождению справочно-правовых систем, программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Количество в год | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| Руководитель, иные должности | | | | |
| 1 | Неисключительное срочное право на использование (простая неисключительная лицензия) на программу | усл. ед. | 1 | 2 376,00 |
| 2 | Предоставление неисключительного права использования программы для ЭВМ | усл.ед. | 1 | 8 640,00 |
| 3 | Обслуживание компьютерной Справочно-правовой системы «КонсультантПлюс» | мес. | 12 | 23 530,56 |
| 4 | Услуги по обслуживанию URL – фильтров (контент–фильтрация) компьютеров библиотек | шт. | 25 | 518,00 |
| Комплект системы автоматизации библиотек ИРБИС | | | | |
| 5 | Первичная поставка модуля для создания многофункциональных библиотечных порталов и электронных библиотек «J-ИРБИС 2.0» | усл. ед. | 1 | 105 840,00 |
| 6 | Установка, настройка и адаптация шаблонов оформления модуля J-ИРБИС к оформлению действующего сайта | усл. ед. | 1 | 25 272,00 |
| 7 | Предоставление круглосуточного доступа к виртуальному серверу в сети интернет, отвечающему системным требованиям САБ ИРБИС64+ включая пусконаладочные работы | усл. ед. | 1 | 43 524,00 |
| 8 | Администрирование виртуального сервера | мес. | 12 | 3 780,00 |
| 9 | Прочие услуги по сопровождению справочно-правовых систем, программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения | По мере необходимости | | не более 50 000,00 |

17. Норматив количества и цены на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество в год | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| Руководитель, иные должности | | | | |
| 1 | Повышение квалификации, обучение, профессиональная переподготовка | по мере необходимости | не более 53 568,00 |

18. Норматив затрат на прочие услуги

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Количество в год | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| 1 | Проведение анализа отходов 1-5 классов опасности, разработка паспортов опасных отходов 1-4 класса опасности | шт. | 6 | 4 536,00 |
| 2 | Установка системы видеонаблюдения Лавровская библиотека | усл. ед. | 1 | 82 259,55 |
| 3 | Установка системы видеонаблюдения Павловская библиотека | усл. ед. | 1 | 104 341,09 |
| 4 | Установка системы видеонаблюдения Березовская библиотека | усл. ед. | 1 | 104 341,09 |
| 5 | Установка системы видеонаблюдения Приладожская библиотека | усл. ед. | 1 | 82 259,55 |
| 6 | Установка системы видеонаблюдения Лезьенская библиотека | усл. ед. | 1 | 82 259,55 |
|  | Установка системы видеонаблюдения Выставская библиотека | усл. ед. | 1 | 82 259,55 |
| 7 | Изготовление плана эвакуации | шт. | 3 | 9 720,00 |
| 8 | Прочие, работы (услуги) не поименованные выше |  | по мере необходимости | не более 50 000,00 |

19. Норматив затрат на услуги внештатных сотрудников

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Количество месяцев работы внештатных сотрудников | Норматив цены  в год (руб.) |
| 1 | По мере необходимости | 40 000,00 |

20. Норматив затрат на проведение диспансеризации сотрудников

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Численность сотрудников подлежащих диспансеризации | Норматив цены  в год (руб.) |
| 1 | 45 | 180 000,00 |

21. Нормативы количества и цены на техническое обслуживание

и регламентно-профилактический ремонт организационной техники,

заправку и восстановление картриджей

|  |  |
| --- | --- |
| Количество организационной техники, расходных материалов для организационной техники | Норматив цены  в год (руб.) |
| Определяется исходя из фактического наличия техники, требующей  регламентно-профилактический ремонт к концу текущего года (принтеров, многофункциональных устройств, сканеров) | не более 6000,00 за единицу техники |
| Определяется исходя из фактического наличия техники, требующей  восстановление к концу текущего года (картриджи) | не более 2000,00 за единицу техники, требующей заправки или восстановления |

22. Нормативы количества и цены запасных частей

для вычислительной, организационной техники

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование  материальных запасов | Норматив количества  материальных запасов | Норматив цены  в год (руб.) |
| Прочие запасные части для вычислительной, организационной техники | Определяется исходя из потребности с учетом фактического наличия | Определяется в зависимости от вида материального запаса |

23. Нормативы количества и цены на услуги по диагностике и выдаче заключений о техническом состоянии компьютерной, организационной техники и прочей техники

|  |  |
| --- | --- |
| Количество техники, подлежащей диагностике | Норматив цены  в год (руб.) |
| Определяется исходя из фактического наличия техники, пришедшей в негодность к концу текущего года | Не более 300,00 за единицу техники, пришедшей в негодность и подлежащей диагностике |

24. Норматив цены на услуги утилизации компьютерной,

организационной техники и прочей техники

|  |  |
| --- | --- |
| Количество техники, подлежащей утилизации | Норматив цены  в год (руб.) |
| Определяется исходя из фактического наличия техники, пришедшей в негодность к концу текущего года | Согласно установленным расценкам за единицу техники |