

АДМИНИСТРАЦИЯ

СИНЯВИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

#### от «31» марта 2015 года № 76

**Об утверждении Порядка формирования, ведения,**

**обязательного опубликования перечня муниципального имущества Синявинского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области,**

**предназначенного для передачи во владение и(или) пользование**

**субъектам малого и среднего предпринимательства**

В соответствии со [ст. 18](consultantplus://offline/ref=337D2C58F4386C7B00A74A4D9CE22044DB895B0C1FEACD89C33EA04C4649ABE924F2590E3AAF7D20n4Y0N) Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=337D2C58F4386C7B00A74A4D9CE22044DB885C0810E2CD89C33EA04C46n4Y9N) от 22.07.2008 № 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" постановляю:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#Par40) формирования, ведения, обязательного опубликования перечня имущества муниципального образования Синявинского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области, свободного от прав третьих лиц, которое может быть использовано в целях предоставления его во владение и(или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектами малого и среднего предпринимательства и организациями, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Перечень) (приложение).

2. Ведение Перечня, указанного в [пункте 1](#Par15) настоящего постановления, возложить на сектор по управлению муниципальным имуществом администрации Синявинского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области в соответствии с [Порядком](#Par40), утвержденным настоящим постановлением.

3. Сектору по управлению муниципальным имуществом администрации Синявинского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области по мере внесения изменений в Перечень, но не позднее чем через двадцать дней после внесения изменений, представлять их на утверждение главе администрации.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете "Наше Синявино" и на официальном сайте администрации Синявинского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Е.А. Макштутис

Разослано: в дело, сектор УМИ администрации, прокуратура, газета «Наше Синявино».

УТВЕРЖДЕН

постановлением главы администрации

Синявинского городского поселения

Кировского муниципального района

Ленинградской области

от 31.03.2015 № 76

(приложение)

**ПОРЯДОК**

**формирования, ведения,**

**обязательного опубликования перечня муниципального имущества Синявинского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области,**

**предназначенного для передачи во владение и(или) пользование**

**субъектам малого и среднего предпринимательства (далее Перечень)**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=337D2C58F4386C7B00A74A4D9CE22044DB895B0C1FEACD89C33EA04C46n4Y9N) от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=337D2C58F4386C7B00A74A4D9CE22044DB885C0810E2CD89C33EA04C46n4Y9N) от 22.07.2008 № 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" и определяет порядок формирования, ведения и опубликования указанного Перечня имущества.

Перечень формируется на основе реестра зданий и строений, находящихся в собственности Синявинского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области, и муниципальной программы по развитию и поддержки малого и среднего предпринимательства в Синявинском городском поселении Кировского муниципального района Ленинградской области.

1. Порядок формирования

1.1. В Перечень могут быть включены следующие объекты муниципального нежилого фонда и инженерной инфраструктуры:

- отдельно стоящие нежилые здания;

- строения;

- встроенные нежилые помещения;

- сооружения (в том числе линейные сети, дороги, мосты и т.д.);

- оборудование;

- машины;

- механизмы;

- установки;

- транспортные средства;

- инвентарь;

- инструменты;

- прочее движимое имущество.

1.2. Обязательными условиями для включения в Перечень вышеуказанных объектов являются:

наличие правоустанавливающих документов на объекты муниципальной собственности (зарегистрированное право муниципальной собственности);

использование объектов муниципальной собственности на момент составления Перечня субъектами малого и среднего предпринимательства, в том числе ведущими деятельность в приоритетных сферах развития малого бизнеса, а также организациями, образующими инфраструктуру их поддержки:

- производственная сфера;

- инновационные технологии;

- социально значимые отрасли:

- социальная защита населения;

- здравоохранение;

- физическая культура;

- спорт;

- жилищно-коммунальное хозяйство;

- общественное питание;

- предоставление бытовых услуг населению;

- развитие информационно-коммуникационных технологий;

- заключение долгосрочных договоров аренды (на 5 лет и более).

1.3. В Перечень могут быть включены объекты, арендуемые субъектами малого и среднего предпринимательства, имеющие право преимущественного выкупа арендуемого имущества в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=337D2C58F4386C7B00A74A4D9CE22044DB885C0810E2CD89C33EA04C4649ABE924F2590E3AAF7F20n4Y5N) РФ № 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

1.4. Внесение изменений в Перечень происходит:

- по мере государственной регистрации прав муниципального образования (в случае их использования субъектами малого и среднего предпринимательства и организациями, образующими инфраструктуру их поддержки);

- в случае возникновения спроса у субъектов малого и среднего предпринимательства на использование объекта, не включенного в Перечень ранее;

- в случае если арендатор - субъект малого и среднего предпринимательства - утратил преимущественное право на приобретение арендуемого имущества в соответствии с [п. 9 ст. 4](consultantplus://offline/ref=337D2C58F4386C7B00A74A4D9CE22044DB885C0810E2CD89C33EA04C4649ABE924F2590E3AAF7F21n4Y0N) Федерального закона № 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";

- если по итогам проведения конкурса или аукциона на право аренды более двух раз не было выявлено победителя (заявился один участник либо заявок на участие в конкурсе не было подано);

- если по итогам торгов, проводимых в соответствии с программой приватизации, более одного раза не было выявлено победителя (заявился один участник либо заявок на участие в торгах не было подано).

1.5. Внесение изменений и дополнений в перечень проводится сектором по управлению муниципальным имуществом администрации Синявинского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области (далее – администрация) по мере необходимости, но не реже чем один раз в шесть месяцев.

2. Порядок ведения

Перечень помещений ведется сектором по управлению муниципальным имуществом администрации.

В Перечне должна содержаться следующая информация:

2.1. Для объектов муниципального недвижимого имущества:

2.1.1. Наименование объекта.

2.1.2. Адрес объекта.

2.1.3. Описание объекта (площадь помещения, здания и т.п.; месторасположение помещения в здании).

2.1.4. Наличие инженерных коммуникаций.

2.1.5. Отсутствие/необходимость проведения ремонта.

2.1.6. Возможное разрешенное использование.

2.1.7. В случае наличия оформленного договора аренды - данные об официальном пользователе.

2.2. Для объектов муниципального движимого имущества:

2.2.1. Наименование имущества.

2.2.2. Описание имущества (год ввода в эксплуатацию, техническое описание, качественные характеристики).

2.2.3. Балансодержатель и стоимость имущества (восстановительная, остаточная, износ).

3. Порядок опубликования

3.1. Перечень подлежит обязательной публикации в газете и размещению в сети Интернет на официальном портале администрации. Информация об объектах, включенных в Перечень (исключенных из Перечня), должна предоставляться по состоянию на 1 января текущего года не позднее 1 февраля текущего года.

3.2. Изменения, вносимые в Перечень, подлежат опубликованию по мере их внесения в соответствии со сроками и в порядке, установленном постановлением главы администрации, но не позднее чем через месяц после утверждения изменений.