КИРОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

КОМИТЕТ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ
КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от «29» декабря 2017 года № 57

Об утверждении типовых форм соглашений
о предоставлении из бюджета Кировского муниципального района
Ленинградской области субсидий некоммерческим организациям,
не являющимся муниципальными учреждениями

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 7 мая 2017 года № 541 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными учреждениями", в целях установления единых требований к форме, структуре и содержанию (основным условиям) соглашений о предоставлении субсидий из бюджета Кировского муниципального района Ленинградской области:

1. Утвердить типовую форму соглашения о предоставлении субсидий из бюджета Кировского муниципального района Ленинградской области некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями и не оказывающими общественно полезных услуг согласно Приложению 1.

2. Утвердить типовую форму соглашения о предоставлении субсидий из бюджета Кировского муниципального района Ленинградской области некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями и оказывающими общественно полезные услуги согласно Приложению 2.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу с даты подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Начальник ОВМФК комитета финансов Е.В.Брюхова

УТВЕРЖДЕНА
распоряжением комитета финансов
администрации Кировского муниципального района
Ленинградской области
от «29» декабря № 57
(Приложение 1)

ТИПОВАЯ ФОРМА
соглашения о предоставлении субсидий
из бюджета Кировского муниципального района некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями и не оказывающими общественно полезных услуг

_____
(номер соглашения)

г. _____ "___" _____ 20__ г.

_____
(наименование органа местного самоуправления, организации, до которых в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателям бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год)

именуемый в дальнейшем "Главный распорядитель", в лице _____,
(наименование должности, фамилия, имя, отчество руководителя Главного распорядителя или уполномоченного им лица)
действующего на основании _____,
(наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности)
с одной стороны, и _____,
(наименование некоммерческой организации, не оказывающей общественно полезных услуг)
именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице _____,
(наименование должности, фамилия, имя, отчество, представляющего Получателя)
_____,
действующего на основании _____,
(Устав некоммерческой организации, доверенность)
с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением совета депутатов Кировского муниципального района Ленинградской области от "__" _____ 20__ года №__ "О бюджете Кировского муниципального района Ленинградской области на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__годов", постановлением администрации Кировского муниципального района Ленинградской области от "__"_____20__ года №__
_____
(наименование нормативного правового акта, регулирующего предоставление из бюджета Кировского муниципального района Ленинградской области субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями)
(далее - Порядок предоставления субсидий), распоряжением комитета финансов администрации Кировского муниципального района Ленинградской области от "29" декабря 2017 года № 57 "Об утверждении типовых форм соглашений о предоставлении субсидий из бюджета Кировского муниципального района Ленинградской области некоммерческим

организациям, не являющимся муниципальными учреждениями" заключили соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом соглашения является предоставление из бюджета Кировского муниципального района Ленинградской области в 20__ году Получателю субсидии на _____ (далее - Субсидия).
(цель предоставления субсидии)

1.2. Субсидия предоставляется в целях:

1.2.1. Реализации Получателем мероприятий, установленных приложением к настоящему Соглашению (если предусмотрено Порядком предоставления субсидии).

1.2.2. Финансового обеспечения затрат (возмещения затрат, недополученных доходов), определенных Порядком предоставления субсидии.

1.3. Субсидия предоставляется Главным распорядителем в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Кировского муниципального района Ленинградской области на 20__ год в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, утвержденных в установленном порядке Главному распорядителю.

1.4. Размер Субсидии, предоставляемой из бюджета Кировского муниципального района Ленинградской области в соответствии с Соглашением, составляет в 20__ году _____ (_____) рублей;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

<альтернативный вариант:

1.4. Размер Субсидии, предоставляемой из бюджета Кировского муниципального района Ленинградской области Получателю, составляет _____ процентов от общего объема _____, на возмещение которых предоставляется Субсидия.
(расходов, недополученных доходов)

<альтернативный вариант:

1.4. Размер Субсидии, предоставляемой Получателю, определяется в соответствии с _____.
(Приложением к настоящему Соглашению, пунктом Порядка)

1.5. Размер предоставляемой Получателю субсидии может быть уменьшен в случае уменьшения Главному распорядителю как получателю средств бюджета Кировского муниципального района Ленинградской области ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.1. Соглашения.

2. Условия предоставления Субсидии

2.1. Соответствие Получателя требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий.

2.2. На _____, Получатель:
(первое число месяца, предшествующего месяцу заключения Соглашения; иная дата, определенная Порядком)

2.2.1. Не имел неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (если требование предусмотрено Порядком предоставления субсидии).

2.2.2. Не имел просроченной задолженности по возврату в бюджет Кировского муниципального района Ленинградской области субсидий и бюджетных инвестиций, иной просроченной задолженности перед бюджетом Кировского муниципального района

Ленинградской области (если требование предусмотрено Порядком предоставления субсидии).

2.2.3. Не находился в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства (если требование предусмотрено Порядком предоставления субсидии).

2.2.4. _____

_____

_____

(иные требования, определенные Порядком, которым должен соответствовать Получатель на первое число месяца, предшествующего месяцу заключения Соглашения, или на иную дату, установленную Порядком)

2.3. Соблюдение Получателем условия о запрете на конвертацию в иностранную валюту средств Субсидии, за исключением операций, определяемых в соответствии с Порядком предоставления субсидий (с 1 января 2018 года действие пункта распространяется только на Субсидии на финансовое обеспечение затрат).

2.4. За счет Субсидии возмещаются затраты _____

(перечень направлений возмещаемых затрат, ссылка на приложение к Соглашению или положение правового акта, содержащее перечень и размер затрат к возмещению)

<альтернативный вариант:

2.4. Субсидия используется на финансовое обеспечение затрат _____

(перечень направлений возмещаемых затрат, ссылка на приложение к Соглашению или положение правового акта, содержащее перечень направлений затрат)

2.5. Согласие Получателя, на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

2.6. Соблюдение получателем иных условий, установленных Порядком предоставления субсидии: _____.

(указываются условия в случае если предусмотрены Порядком)

3. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление субсидии осуществляется в течение _____ рабочих дней со дня принятия Главным распорядителем решения о предоставлении субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии, но не позднее 25 декабря _____года.

(текущий финансовый год)

3.2. Перечисление субсидии осуществляется по платежным реквизитам Получателя, указанным в пункте 7 Соглашения.

3.3. Срок (периодичность) перечисления субсидии: _____.

3.4. Остаток субсидии, не использованный до 31 декабря _____года,

(отчетный финансовый год)

подлежит возврату в бюджет Кировского муниципального района Ленинградской области до _____ _____года (если иное не предусмотрено Порядком).

(дата) (текущий финансовый год)

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Главный распорядитель обязан:

4.1.1. Рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком предоставления субсидий, представленные Получателем документы.

4.1.2. Обеспечить предоставление Получателю субсидии в порядке и на условиях, установленных Порядком предоставления субсидий и Соглашением.

4.1.3. Установить показатели результативности (целевые показатели) предоставления Субсидии в соответствии с Приложением к Соглашению[1].

4.1.4. Обеспечить перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в пункте 7 Соглашения.

4.1.5. В _____ срок, осуществлять проверку соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии, определенных Порядком предоставления субсидии, а также условий и обязательств в соответствии с Соглашением, по результатам которой составлять акт проведения проверки (далее - акт).

В ходе проверки также проводится оценка достижения Получателем показателей результативности (целевых показателей) предоставления Субсидии.

4.1.6. В случае установления Главным распорядителем фактов нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем, неполных и (или) недостоверных сведений, в течение _____ рабочих дней с даты подписания акта направлять Получателю требование об устранении нарушений с обязательным уведомлением Получателя.

4.1.7. В течение _____ рабочих дней со дня истечения сроков, установленных в требовании при условии неустранения Получателем субсидии в указанные сроки нарушений, в случае если Получателем допущены нарушения условий предоставления Субсидии, нецелевое использование Субсидии, не достигнуты значения показателей результативности, установленных Соглашением, направлять Получателю требование о возврате средств Субсидии в бюджет Кировского муниципального района Ленинградской области в срок _____.

Требование о возврате средств Субсидии в бюджет Кировского муниципального района Ленинградской области подготавливается Главным распорядителем в письменной форме с указанием Получателя, платежных реквизитов, в том числе кода бюджетной классификации, по которому должен быть осуществлен возврат средств Субсидии, срока возврата и суммы Субсидии, подлежащей возврату (с приложением расчета возвращаемого объема средств).

4.1.8. В случае невозврата остатка средств Субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, в сроки, установленные пунктом 3.4. Соглашения, направлять Получателю требование о возврате средств Субсидии в бюджет Кировского муниципального района Ленинградской области в срок _____.

4.1.9. Осуществлять контроль возврата Получателем денежных средств в бюджет Кировского муниципального района Ленинградской области.

4.1.10. В случае если средства Субсидии не возвращены Получателем в бюджет Кировского муниципального района Ленинградской области в установленные сроки, в течение _____ рабочих дней со дня истечения указанных сроков направляет в суд исковое заявление о возврате средств Субсидии в бюджет Кировского муниципального района Ленинградской области.

4.1.11. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и Соглашением.

_____

(указываются иные обязанности Главного распорядителя, установленные Порядком)

[1] Предусматривается для субсидий на финансовое обеспечение затрат и в случае, если Порядком предоставления Субсидии определены полномочия Главного распорядителя устанавливать конкретные показатели результативности

4.2. Главный распорядитель вправе:

4.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

4.2.2. Принимать решение об отказе в предоставлении субсидии в случаях:

несоответствия представленных Получателем документов требованиям, определенным Порядком предоставления субсидий, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

установления факта недостоверности представленной Получателем информации;

иных оснований для отказа, определенных Порядком предоставления субсидий.

4.2.3. В случае нарушения Получателем условий, установленных Порядком предоставления субсидий, а также условий и обязательств, предусмотренных Соглашением, принимать решение о расторжении соглашения в порядке, предусмотренном Соглашением.

4.2.4. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и соглашением

_____

_____

(указываются иные права Главного распорядителя, установленные Порядком)

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Обеспечить выполнение условий предоставления Субсидии, установленных соглашением, в том числе:

предоставить Главному распорядителю документы, необходимые для предоставления субсидии, соответствующие требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий;

направлять средства Субсидии на финансовое обеспечение затрат, (возмещение затрат, недополученных доходов) в соответствии с пунктом 1.2. Соглашения

не конвертировать в иностранную валюту средства Субсидии, за исключением операций, определяемых в соответствии с Порядком предоставления субсидии[2];

4.3.2. Включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) на осуществление Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.[2]

4.3.3. Обеспечить использование субсидии в сроки, установленные Порядком предоставления субсидий и Соглашением.

4.3.4. Направлять по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для проведения проверок соблюдения порядка, целей и условий предоставления Субсидии, в течение ___ дней со дня получения запроса Главного распорядителя.

Устранять факты нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в требовании Главного распорядителя, органа муниципального финансового контроля.

4.3.5. Осуществить возврат в бюджет Кировского муниципального района Ленинградской области Субсидию в размере и в сроки, определенные в требовании Главного распорядителя, органа муниципального финансового контроля.

4.3.6. Обеспечить достижение значений показателей результативности (целевых показателей) предоставления Субсидии, установленных в соответствии с пунктом 4.1.3. Соглашения.

4.3.7. Вести обособленный аналитический учет операций со средствами Субсидии.

---

[2] С 01.01.2018 года, указанный пункт применяется только в отношении Субсидий на финансовое обеспечение затрат.

4.3.8. Обеспечить представление Главному распорядителю не позднее ____ числа месяца, следующего за _____, в котором была
(квартал, месяц)

получена Субсидия:

отчета о расходах, на финансовое обеспечение которых предоставляется Субсидия, по форме, установленной Главным распорядителем (только для субсидий на финансовое обеспечение затрат);

отчета о достижении значений показателей результативности, установленных в соответствии с пунктом 4.1.3. по форме, установленной Главным распорядителем;

иных отчетов (в случае если предусмотрены Порядком представления субсидий).

4.3.9. Неиспользованный в отчетном финансовом году остаток Субсидии перечислить в доход бюджета Кировского муниципального района Ленинградской области, в случае если иное не предусмотрено Порядком.

4.3.10. Не допускать образования задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды, а также задолженности по выплате заработной платы работникам.

4.3.11. Выполнить иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком представления субсидий и Соглашением:

_____

_____
(иные обязанности Главного распорядителя, установленные Порядком предоставления субсидий)

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Обращаться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением соглашения.

4.4.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Соглашению.

6.3. Изменение соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к соглашению, которое является его неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания Сторонами.

6.4. По взаимному согласию Сторон или в соответствии с изменением законодательства Российской Федерации и Ленинградской области в Соглашение могут быть внесены изменения и дополнения путем подписания дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью Соглашения.

В случае уменьшения Главному распорядителю как получателю средств бюджета Кировского муниципального района Ленинградской области ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.1. Соглашения, приводящего к

невозможности исполнения Главным распорядителем бюджетных обязательств, вытекающих из Соглашения, в соответствующем объеме, Стороны обеспечивают согласование новых условий Соглашения в части определения объема субсидии, предоставляемой Главным распорядителем Получателю, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю на соответствующие цели.

6.5. Стороны обязаны оповещать друг друга в письменной форме обо всех происходящих изменениях их статуса, реквизитов и иных регистрационных данных в течение 10 (десяти) календарных дней со дня соответствующего изменения.

6.6. Досрочное расторжение Соглашения возможно по взаимному согласию Сторон, в связи с изменением законодательства Российской Федерации и Ленинградской области, а также в случае уменьшения Главному распорядителю как получателю средств бюджета Кировского муниципального района Ленинградской области ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.1. Соглашения, приводящего к невозможности исполнения в полном объеме Главным распорядителем бюджетных обязательств, вытекающих из Соглашения.

6.7. Главный распорядитель вправе в одностороннем порядке расторгнуть Соглашение в случае несоблюдения Получателем Порядка, в том числе целей и условий предоставления субсидий, предусмотренных Порядком предоставления субсидии.

6.8. При принятии решения, предусмотренного пунктом 6.7. Соглашения, Главный распорядитель направляет Получателю уведомление о расторжении Соглашения с указанием причин расторжения Соглашения и объема средств Субсидии, подлежащих возврату.

6.9. Получатель в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 6.8. Соглашения, обязан перечислить соответствующие средства в доход бюджета Кировского муниципального района Ленинградской области.

6.10. Получатель не вправе по собственной инициативе расторгнуть Соглашение в одностороннем порядке.

6.11. Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

Наименование Главного распорядителя	Наименование Получателя
Место нахождения: (юридический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес)
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

8. Подписи Сторон

Краткое наименование Главного распорядителя	Краткое наименование Получателя
_____/_____ (подпись) (И.О. Фамилия)	_____/_____ (подпись) (И.О. Фамилия)

УТВЕРЖДЕНА
распоряжением комитета финансов
администрации Кировского муниципального района
Ленинградской области
от «29» декабря № 57
(Приложение 2)

ТИПОВАЯ ФОРМА
соглашения о предоставлении субсидий
из бюджета Кировского муниципального района Ленинградской области некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями и оказывающими общественно полезные услуги

_____
(номер соглашения)

г. _____ "___" _____ 20__ г.

_____
(наименование органа местного самоуправления, организации, до которых в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателям бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период)

именуемый в дальнейшем "Главный распорядитель", в лице _____,
(наименование должности, фамилия, имя, отчество руководителя Главного распорядителя или уполномоченного им лица)
действующего на основании _____,
(положение об органе власти, доверенность, приказ или иной документ)
с одной стороны, и _____,
(наименование некоммерческой организации, признанная исполнителем общественно полезных услуг)
именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице _____,
(фамилия, имя, отчество)
_____,
действующего на основании _____,
(Устав некоммерческой организации, доверенность)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением совета депутатов Кировского муниципального района Ленинградской области от "__" _____ 20__ года №__ "О бюджете Кировского муниципального района Ленинградской области на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов", постановлением администрации Кировского муниципального района Ленинградской области от "__" _____ 20__ года №__
_____
(наименование муниципального правового акта, регулирующего предоставление из бюджета Кировского муниципального района Ленинградской области субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями)
(далее - Порядок предоставления субсидий), распоряжением комитета финансов Кировского муниципального района Ленинградской области от "29" декабря 2017 года № 57 "Об утверждении типовых форм соглашений о предоставлении субсидий из бюджета Кировского муниципального района Ленинградской области некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями" заключили соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом Соглашения является предоставление из бюджета Кировского муниципального района Ленинградской области в 20__ - 20__ годах Получателю субсидии на _____ (далее - Субсидия).
(цель предоставления субсидии)

1.2. Субсидия направляется на финансовое обеспечение, возмещение затрат, недополученных доходов от оказания _____
(наименование общественно полезной услуги)
в соответствии с Порядком предоставления субсидий.

1.3. Категорией потребителей общественно полезной услуги являются:

_____.
(категория потребителей общественно полезной услуги - физические лица)

1.4. Общественно полезная услуга включает в себя: _____

_____.
(указывается содержание общественно полезной услуги)

1.5. Условиями (формами) оказания общественно полезной услуги являются:

_____.
(указываются условия (формы) оказания общественно полезной услуги)

1.6. Показателями, характеризующими объем и качество или объем оказания общественно полезной услуги, являются: _____,
(указываются показатели, характеризующие объем и качество или объем оказания общественно полезной услуги)
в том числе допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей, характеризующих объем оказания общественно полезной услуги: _____

_____.
(указываются допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей, характеризующих объем оказания общественно полезной услуги)

1.7. Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего порядок (стандарта) оказания общественно полезной услуги (при отсутствии такого нормативного правового акта - требования к оказанию общественно полезной услуги, устанавливаемые главным распорядителем как получателем бюджетных средств)

_____ .
(указываются реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего порядок (стандарт) оказания общественно полезной услуги, требования)

1.8. Информирование потребителей общественно полезной услуги:

1.8.1. Способы информирования потребителей общественно полезной услуги

_____;

1.8.2. Формы информирования потребителей общественно полезной услуги

_____;

1.8.3. Сроки информирования потребителей общественно полезной услуги

_____.

1.9. Субсидия предоставляется Главным распорядителем в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Кировского муниципального района Ленинградской области на 20__ год/ 20__ - 20__ годы в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, утвержденных в установленном порядке Главному распорядителю.

2. Размер субсидии

2.1. Размер субсидии, предоставляемой из бюджета Кировского муниципального района Ленинградской области, в соответствии с Соглашением, составляет (в соответствии с положениями Порядка предоставления субсидий):

в 20__ году _____ (_____) рублей,
(сумма цифрами) (сумма прописью)
в 20__ году _____ (_____) рублей.
(сумма цифрами) (сумма прописью)

2.2. Размер предоставляемой Получателю субсидии может быть уменьшен в случае уменьшения Главному распорядителю как получателю средств бюджета Кировского муниципального района Ленинградской области ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.1. Соглашения.

3. Условия предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

3.1.1. Соответствие Получателя требованиям, установленным Порядком предоставления субсидии.

3.1.2. Предоставление Получателем документов, необходимых для получения субсидии, соответствие указанных документов требованиям, установленным Порядком предоставления субсидии.

3.1.3.Соответствие Получателя требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий.

3.1.3.1. На _____, Получатель:
(первое число месяца, предшествующего месяцу заключения Соглашения; иная дата, определенная Порядком)

3.1.3.2. Не имел неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

3.1.3.3. Не имел просроченной задолженности по возврату в бюджет Кировского муниципального района Ленинградской области субсидий и бюджетных инвестиций, иной просроченной задолженности перед бюджетом Кировского муниципального района Ленинградской области.

3.1.3.4. Не находился в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства. <1>

3.1.3.5. Не получал средств из бюджета Кировского муниципального района Ленинградской области в соответствии с иными муниципальными правовыми актами Кировского муниципального района Ленинградской области, помимо Порядка, на цели, указанные в п. 1.1 настоящего Соглашения.

3.1.3.6. _____
_____
_____
(иные требования, определенные Порядком, которым должен соответствовать Получатель на первое число месяца, предшествующего месяцу заключения Соглашения, или на иную дату, установленную Порядком)

3.1.4. Соблюдение Получателем условия о запрете на конвертацию в иностранную валюту средств Субсидии, за исключением операций, определяемых в соответствии с Порядком предоставления субсидий (с 1 января 2018 года действие пункта распространяется только на Субсидии на финансовое обеспечение затрат).

3.1.5. Согласие Получателя, по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по настоящему Соглашению, на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

3.1.6. Установления срока действия Соглашения не менее 2 лет.

3.1.7. Соблюдение получателем иных условий, установленных Порядком предоставления субсидии

_____.
(указываются условия в случае если предусмотрены Порядком)

4. Порядок перечисления субсидии

4.1. Перечисление субсидии осуществляется в течение _____ рабочих дней со дня принятия Главным распорядителем бюджетных средств решения о предоставлении субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии, но не позднее 25 декабря _____года.
(текущий финансовый год)

4.2. Перечисление субсидии осуществляется по платежным реквизитам Получателя, указанным в разделе 8 Соглашения.

4.3. Срок (периодичность) перечисления субсидии: _____.

4.4. Остаток субсидии, не использованный до 31 декабря _____года,
(отчетный финансовый год)

подлежит возврату в бюджет Кировского муниципального района Ленинградской области до _____ _____года, если иное не предусмотрено Порядком.
(дата) (текущий финансовый год)

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Главный распорядитель обязан:

5.1.1. Рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком предоставления субсидий, представленные Получателем документы.

5.1.2. Обеспечить предоставление субсидии Получателю в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и Соглашением.

5.1.3. Установить показатели результативности (целевые показатели) предоставления Субсидии в соответствии с Приложением к Соглашению[3].

5.1.4. Обеспечить перечисление субсидии на счет Получателя, указанный в разделе 8 Соглашения.

5.1.5. Осуществлять оценку достижения Получателем показателей результативности (целевых показателей) предоставления субсидии.

5.1.6. В _____ срок, осуществлять проверку соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии, определенных Порядком предоставления субсидии, а также условий и обязательств в соответствии с Соглашением, по результатам которой составлять акт проведения проверки (далее - акт).

В ходе проверки также проводится оценка достижения Получателем показателей результативности (целевых показателей) предоставления Субсидии.

5.1.7. В случае установления Главным распорядителем фактов нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидий, в том числе указания в документах, представленных Получателем, неполных и (или) недостоверных сведений, в течение _____ рабочих дней с даты подписания акта направлять Получателю требование об устранении нарушений с обязательным уведомлением Получателя.

5.1.8. В течение _____ рабочих дней со дня истечения сроков, установленных в требовании при условии неустранения Получателем субсидии в указанные сроки нарушений, случае если Получателем допущены:

1) нарушения условий предоставления субсидии;

2) нецелевое использование субсидии;

3) недостижение установленных значений показателей результативности;

---

[3] Предусматривается в случае, если Порядком предоставления Субсидии определены полномочия Главного распорядителя устанавливать конкретные показатели результативности

4) иные нарушения, определенные Порядком предоставления субсидии,

направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств субсидии в срок _____ (срок указывается в соответствии с Порядком предоставления субсидии).

Требование о возврате средств Субсидии в бюджет Кировского муниципального района Ленинградской области подготавливается Главным распорядителем в письменной форме с указанием Получателя, платежных реквизитов, в том числе кода бюджетной классификации, по которому должен быть осуществлен возврат средств Субсидии, срока возврата и суммы Субсидии, подлежащей возврату (с приложением расчета возвращаемого объема средств).

5.1.9. Осуществлять контроль возврата Получателем денежных средств в бюджет Кировского муниципального района Ленинградской области.

5.1.10. В случае если средства Субсидии не возвращены Получателем в бюджет Кировского муниципального района Ленинградской области в установленные сроки, в течение _____ рабочих дней со дня истечения указанных сроков направляет в суд исковое заявление о возврате средств Субсидии в бюджет Кировского муниципального района Ленинградской области.

5.1.11. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и Соглашением.

_____

_____

(указываются иные обязанности Главного распорядителя, установленные Порядком)

5.2. Главный распорядитель вправе:

5.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.2.2. Принимать решение об отказе в предоставлении субсидии в случаях:

несоответствия представленных Получателем документов требованиям, определенным Порядком предоставления субсидий, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

установления факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

иных оснований для отказа, определенных Порядком предоставления субсидий.

5.2.2. Принимать решение о наличии потребности Получателя в остатках субсидий, не использованных в отчетном финансовом году.

5.2.3. В случае нарушения Получателем условий, установленных Порядком предоставления субсидий, а также условий и обязательств, предусмотренных Соглашением, принимать решение о расторжении соглашения в порядке, предусмотренном Соглашением.

5.2.4. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и Соглашением.

5.3. Получатель обязуется:

5.3.1. Обеспечить выполнение условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и Соглашением.

5.3.2. Обеспечить использование субсидии в срок: _____.

5.3.3. Устранить факты нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии в сроки, определенные в требовании Главного распорядителя.

5.3.4. Возвратить в бюджет Кировского муниципального района Ленинградской области субсидию в размере и в сроки, определенные в требовании Главного распорядителя.

5.3.5. Обеспечить достижение значений показателей результативности (целевых показателей) предоставления субсидии.

5.3.6. Вести обособленный аналитический учет операций со средствами Субсидии.

5.3.7. Обеспечить представление Главному распорядителю не позднее ____ числа месяца, следующего за _____, в котором была
(квартал, месяц)

получена Субсидия:

отчета о расходах, на финансовое обеспечение которых предоставляется Субсидия, по форме, установленной Главным распорядителем;

отчета о достижении значений показателей результативности по форме, установленной Главным распорядителем;

иных отчетов (в случае если предусмотрены Порядком представления субсидий).

5.3.9. Ежеквартально (ежегодно, ежемесячно) до ____ числа месяца, следующего за отчетным периодом, представлять Главному распорядителю отчет об исполнении Соглашения в части информации об оказании общественно полезной услуги по форме, установленной Главным распорядителем.

5.3.10. Не приобретать за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления субсидии иных операций, определенных Порядком предоставления субсидии.

5.3.11. Не привлекать иных юридических лиц для оказания общественно полезных услуг, на оказание которых ему предоставлена субсидия, за исключением работ и услуг, необходимых Получателю для оказания общественно полезной услуги.

5.3.12. Направлять по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для проведения проверок соблюдения порядка, целей и условий предоставления субсидии, в течение ___ дней со дня получения запроса Главного распорядителя.

Устранять факты нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в требовании Главного распорядителя, органа муниципального финансового контроля.

5.3.13. Осуществить возврат в бюджет Кировского муниципального района Ленинградской области Субсидии в размере и в сроки, определенные в требовании Главного распорядителя, органа муниципального финансового контроля.

5.3.14. В срок, установленный пунктом 4.4. Соглашения, осуществляет возврат в бюджет Кировского муниципального района Ленинградской области неиспользованных остатков Субсидии (в случае предоставления Субсидии в целях финансового обеспечения), если иное не предусмотрено Порядком.

Не позднее трех рабочих дней со дня возврата в бюджет Кировского муниципального района Ленинградской области неиспользованных остатков Субсидии уведомляет об этом Главного распорядителя.

5.3.15. Не допускать образования задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды, а также задолженности по выплате заработной платы работникам.

5.3.16. Включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) на осуществление Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

5.3.17. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и Соглашением:

_____

_____

(иные обязанности Главного распорядителя, установленные Порядком предоставления субсидий)

5.4. Получатель вправе:

5.4.1. Обращаться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением Соглашения.

5.4.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и соглашением.

6. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае неисполнения одной из Сторон обязательств по Соглашению, в том числе в случае неисполнения Главным распорядителем обязательств, предусмотренных Соглашением, виновная Сторона обязана возместить другой Стороне причиненные неисполнением обязательства убытки.

Возмещение убытков Главным распорядителем осуществляется в судебном порядке в размере расходов, которые Получатель, чье право нарушено, произвел или должен будет произвести для восстановления нарушенного права, стоимости утраченного имущества, либо суммы, на которую снизилась стоимость поврежденного имущества (реального ущерба).

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2 Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Соглашению.

7.3. Изменение Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к Соглашению, которое является его неотъемлемой частью, и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.4. По взаимному согласию Сторон или в соответствии с изменением законодательства Российской Федерации и Ленинградской области в Соглашение могут быть внесены изменения и дополнения путем подписания дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью Соглашения.

В случае уменьшения Главному распорядителю как получателю средств бюджета Кировского муниципального района Ленинградской области ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.1 Соглашения, приводящего к невозможности исполнения Главным распорядителем бюджетных обязательств, вытекающих из Соглашения, в соответствующем объеме, Стороны обеспечивают согласование новых условий Соглашения в части определения объема субсидии, предоставляемой Главным распорядителем Получателю, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю на соответствующие цели.

7.5. Стороны обязаны оповещать друг друга в письменной форме обо всех происходящих изменениях их статуса, реквизитов и иных регистрационных данных в течение 10 (десяти) календарных дней со дня соответствующего изменения.

7.6. Досрочное расторжение Соглашения возможно по взаимному согласию Сторон, в связи с изменением законодательства Российской Федерации и Ленинградской области, а

также в случае уменьшения Главному распорядителю как получателю средств бюджета Кировского муниципального района Ленинградской области ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.1. Соглашения, приводящего к невозможности исполнения в полном объеме Главным распорядителем бюджетных обязательств, вытекающих из Соглашения.

7.7. Главный распорядитель вправе в одностороннем порядке расторгнуть Соглашение в случае несоблюдения Получателем Порядка, в том числе целей и условий предоставления субсидий, предусмотренных Порядком предоставления субсидии.

7.8. При принятии решения, предусмотренного пунктом 7.7. Соглашения, Главный распорядитель направляет Получателю уведомление о расторжении Соглашения с указанием причин расторжения Соглашения и объема средств Субсидии, подлежащих возврату.

7.9. Получатель в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 7.8. Соглашения, обязан перечислить соответствующие средства в доход бюджета Кировского муниципального района Ленинградской области.

7.10. Получатель не вправе по собственной инициативе расторгнуть Соглашение в одностороннем порядке.

7.11. Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

Наименование Главного распорядителя	Наименование Получателя
Место нахождения: (юридический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес)
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

9. Подписи Сторон

Краткое наименование Главного распорядителя	Краткое наименование Получателя
_____/_____ (подпись) (И.О. Фамилия)	_____/_____ (подпись) (И.О. Фамилия)