Приложение № 7

к Распоряжению Комитета финансов администрации

Кировского муниципального района

Ленинградской области

№ 21 от «26» марта 2019 г.

**Альбом электронных документов, подписываемых электронной подписью,**

**при осуществлении юридически значимого электронного документооборота**

**в автоматизированной системе «АЦК-Финансы»**

**Комитета финансов администрации Кировского муниципального района Ленинградской области**

## 

1. **Термины и определения**

Термины и определения, используемые в настоящем документе, перечислены в Приложении № 1 к распоряжению Комитета финансов администрации Кировского муниципального района Ленинградской области от 26.03.2019г №21.

1. **Общие положения**

Документ предназначается для детализированного описания состава подписываемой информации (при подписании электронных документов ЭП в Системе). В документе приведены реквизитные составы, которые подписываются ЭП при подписании электронных документов Системы.

1. **Список электронных документов**
   1. **Электронный документ «Заявки БУ/АУ на выплату средств»**

**Набор подписываемых полей (реквизитов):**

**Закладка «Документ»:**

1. Номер документа
2. Дата документа
3. Дата регистрации
4. Дата исполнения
5. Предельный срок оплаты 44-ФЗ
6. Тип операции
7. Дата подтверждения остатка
8. Дата списания со счета
9. Вид операции по ЛС
10. Код ФАИП
11. Очередность
12. Предельная дата
13. Вид платежа
14. Вид операции
15. Внешний статус
16. Обязательство
17. Приложение к выписке кредитовое
18. Вид документа в ФК
19. Тип заявки
20. Сумма
21. Срок действия
22. Учредитель
23. Возврат без права расходования
24. Авансовый платеж
25. Роль организации

**Блок «Плательщик»:**

1. ИНН учреждения – Плательщик
2. КПП учреждения – Плательщик
3. Организация – Плательщик
4. Счет – Плательщик
5. Коррсчет банка плательщика
6. Банк плательщика
7. БИК банка плательщика
8. УФК
9. Счет УФК

**Блок «Получатель»:**

1. ИНН получателя
2. КПП получателя
3. Организация - Получатель
4. Счет - Получатель
5. БИК банка получателя
6. Коррсчет банка получателя
7. Банк получателя
8. ОКТМО
9. УФК
10. Счет УФК
11. Классификация получателя
12. НДС
13. Тип классификации
14. Направление операции
15. Классификация получателя для ФК
16. Назначение платежа
17. Комментарий
18. Результат проверки

**Блок «Идентификатор платежа»:**

1. ИП, статус лица, оформившего документ
2. ИП, Вид классификации
3. ИП, ОКТМО
4. ИП, Показатель основания платежа
5. ИП, Налоговый период
6. ИП, Номер документа
7. ИП, Дата документа
8. ИП, Тип платежа
9. ИП, КБК идентификатора платежа

**Блок «Аналитическая строка»**

1. КБК расходов
2. Тип классификации
3. Направление операции
4. Строка обязательства
5. Сумма
6. Назначение платежа строки
7. Примечание

**Закладка «Ответственные лица»:**

1. ФИО руководителя
2. Должность руководителя
3. ФИО гл. бухгалтера
4. Должность гл. бухгалтера
5. Дата подписания

**Закладка «Документ-основание»:**

1. Вид
2. Номер
3. Дата
4. Предмет
5. Признак основания платежа

**Закладка «ГИС ГМП»:**

1. Уникальный идентификатор начисления (код)
2. Идентификатор в системе ЕСИА

**Закладка «ГИС ЖКХ»:**

1. Оплата за жилые помещения
2. Идентификатор платежного документа
3. Единый лицевой счет
4. Идентификатор жилищно-коммунальных услуг
5. Месяц платежа
6. Год платежа

**Закладка «Исполнение за иного плательщика»:**

1. ИНН
2. КПП
3. Организация
   1. **Электронный документ «Заявка на оплату расходов»**

**Набор подписываемых полей (реквизитов):**

**Закладка «Общее»:**

1. Номер
2. Дата
3. Дата регистрации
4. Дата исполнения
5. Перед.срок оплаты 44-ФЗ
6. Тип операции
7. Дата поступления
8. Очередность
9. Дата финансирования
10. Предельная дата исполнения
11. Вид операции по ЛС
12. Внешний статус
13. Учетный номер БО в ЭБ
14. Вид платежа
15. Вид операции
16. Признак платежа в УФК
17. Тип заявки
18. Код ФАИП
19. Срок действия
20. Сумма

**Блок «Плательщик»:**

1. ГРБС
2. Бланк расходов
3. Счет для финансирования
4. ИНН
5. КПП
6. Организация
7. БИК
8. Банк
9. Коррсчет
10. ТОФК
11. УФК
12. Счет УФК

**Блок «Получатель»:**

1. Получатель
2. ИНН
3. КПП
4. Счет N
5. Банк получателя
6. БИК
7. К/сч
8. ТОФК
9. УФК
10. СчетУФК
11. Назначение платежа
12. Комментарий
13. Очередность
14. НДС
15. Классификация получателя для ФК
16. Код цели получателя

**Блок «Идентификатор платежа»:**

1. ИП, статус лица, оформившего документ
2. ИП, вид классификации
3. ИП, доходная классификация
4. ИП, расходная классификация
5. ИП, классификация по источникам
6. ИП, аналитический код
7. ИП, OKТМО
8. ИП, показатель основания платежа
9. ИП, налоговый период
10. ИП, номер документа
11. ИП, дата документа
12. ИП, тип платежа

**Строка заявки на оплату расходов:**

1. Бюджетополучатель
2. Расходное обязательство
3. Разрешение
4. Код источника средств
5. КФСР
6. КЦСР
7. КВР
8. КОСГУ
9. КВСР
10. Доп. ФК
11. Доп. ЭК
12. Доп. КР
13. Код цели
14. КВФО
15. Сумма тек.года
16. Исп.с нач.года
17. Бюджетное обязательство
18. Денежное обязательство
19. Соглашение, договор ГПХ
20. Назначение платежа строки
21. Примечание

**Закладка «Ответственные лица и чек»:**

1. ФИО Руководителя
2. Должность руководителя
3. ФИО Главного бухгалтера
4. Должность гл.бухгалтера
5. Дата подписания
6. Идентификатор контракта
7. Способ получения наличных
8. ФИО доверенного лица
9. Должность доверенного лица
10. Наименование документа
11. Организация, выдавшая документ
12. Дата выдачи
13. Номер чека
14. Дата чека
15. Срок действия чека
16. Номер карты

**Закладка «Расшифровка по символам кассы»:**

1. Символ кассы
2. Сумма
3. Не расшифровано

**Закладка «Документ-основание»**

1. Вид
2. Номер
3. Дата
4. Предмет
5. Признак основания платежа

**Закладка «ГИС ГПМ»**

1. Уникальный идентификатор начисления (код)
2. Идентификатор в системе ЕСИА

**Закладка «ГИС ЖКХ»**

1. Идентификатор платежного документа
2. Единый лицевой счет
3. Идентификатор жилищно-коммунальных услуг
4. Месяц платежа
5. Год платежа

**Закладка «Исполнение за иного плательщика»**

1. ИНН
2. КПП
3. Организация
   1. **Электронный документ «Распоряжение на перечисление средств с текущего счета»**

**Набор подписываемых полей (реквизитов):**

**Закладка «Документ»:**

1. Номер
2. Дата
3. Сумма
4. Тип операции
5. Основание

**Блок «Плательщик»:**

1. ИНН
2. Код организации
3. КПП
4. Организация
5. Счет
6. УФК
7. Счет УФК
8. Остаток по счету
9. ТОФК
10. Банк
11. БИК
12. Коррсчет
13. Доп.офис
    1. **Электронный документ «Кассовый план по доходам»**

**Набор подписываемых полей (реквизитов):**

**Закладка «Документ»:**

1. Номер
2. Дата
3. Начало действия
4. Сумма
5. Основание
6. Примечание

**Строка кассового плана по доходам:**

1. Гл.администратор
2. КВД
3. КОСГУ
4. ДопКД
5. Территория
6. Получатель
7. Плательщик
8. КВФО
9. Код цели
10. Сумма 1-го квартала
11. Сумма 2-го квартала
12. Сумма 3-го квартала
13. Сумма 4-го квартала
14. Сумма Всего за год
    1. **Электронный документ «Кассовый план по расходам»**

**Набор подписываемых полей (реквизитов):**

**Закладка «Документ»:**

1. Номер
2. Дата
3. Начало действия
4. Тип операции
5. Сумма
6. Основание
7. Примечание

**Строка кассового плана по расходам КБК:**

1. Бланк расходов
2. Бюджетополучатель
3. Расходное обязательство
4. КФСР
5. КЦСР
6. КВР
7. КОСГУ
8. КВСР
9. Доп. ФК
10. Доп. ЭК
11. Доп. КР
12. Код цели
13. КВФО
14. Январь
15. Февраль
16. Март
17. Итого 1 квартал
18. Апрель
19. Май
20. Июнь
21. Итого 2 квартал
22. Июль
23. Август
24. Сентябрь
25. Итого 3 квартал
26. Октябрь
27. Ноябрь
28. Декабрь
29. Итого 4 квартал
30. Всего за год
31. Лимиты тек.года
32. Ассигнования тек.года

**Строка кассового плана по расходам Софинансирование:**

1. Сумма
2. Федеральные ср-ва
3. Региональные ср-ва
4. Муниципальные ср-ва
5. Ср-ва поселений
6. Нерасписанные средства

**Закладка «Связанные документы»:**

1. Номер
2. Дата
3. Статус
4. Класс документа
5. Период
6. Расходное обязательство
7. Основание
8. Всего за год
9. 1 квартал
10. 2 квартал
11. 3 квартал
12. 4 квартал
13. Бланк расходов
14. Бюджетополучатель
15. КФСР
16. КЦСР
17. КВР
18. КОСГУ
19. КВСР
20. ДопФК
21. ДопЭК
22. ДопКР
23. Код цели
24. КВФО
    1. **Электронный документ «Кассовый план по источникам»**

**Набор подписываемых полей (реквизитов):**

**Закладка «Документ»:**

1. Номер
2. Дата
3. Начало действия
4. Тип операции
5. Сумма
6. Основание
7. Примечание

**Строка кассового плана по источникам:**

1. Контагент
2. Гл.администратор
3. КВИ
4. КОСГУ
5. ДопКИ
6. Код цели
7. КВФО
8. Сумма 1-го квартала
9. Сумма 2-го квартала
10. Сумма 3-го квартала
11. Сумма 4-го квартала
12. Сумма Всего за год
    1. **Электронный документ «Изменение кассового плана по доходам»**

**Набор подписываемых полей (реквизитов):**

**Закладка «Документ»:**

1. Номер
2. Дата
3. Начало действия
4. Сумма
5. Тип дохода
6. Тип операции
7. Основание
8. Примечание

**Строка изменение кассового плана по доходам:**

1. Гл.администратор
2. КВД
3. КОСГУ
4. ДопКД
5. КВФО
6. Код цели
7. Плательщик
8. ИНН
9. Территория
10. Получатель
11. Организация
12. Бюджетные назначения, за год
13. 1 квартал
14. 2 квартал
15. 3 квартал
16. 4 квартал
17. Сумма до изменения
18. Сумма изменений
19. Сумма после изменений
20. Остаток
    1. **Электронный документ «Изменение кассового плана по расходам»**

**Набор подписываемых полей (реквизитов):**

**Закладка «Документ»:**

1. Номер
2. Дата
3. Начало действия
4. Тип операции
5. Сумма
6. Справка об изменении классификаторов
7. Основание
8. Примечание

**Строка изменения кассового плана по расходам:**

1. Бланк расходов
2. Расходное обязательство
3. Бюджетополучатель
4. КФСР
5. КЦСР
6. КВР
7. КОСГУ
8. КВСР
9. Доп. ФК
10. Доп. ЭК
11. Доп. КР
12. Код цели
13. КВФО
14. 1 квартал
15. 2 квартал
16. 3 квартал
17. 4 квартал
18. Всего за год
19. Сумма до изменения
20. Сумма изменений
21. Сумма после изменений
22. Лимиты тек.года
23. Ассигнования тек.года

**Строка кассового плана по расходам Софинансирование:**

32) Сумма

1. Федеральные ср-ва
2. Региональные ср-ва
3. Муниципальные ср-ва
4. Ср-ва поселений
5. Нерасписанные средства

**Закладка «Связанные документы»:**

1. Номер
2. Дата
3. Статус
4. Класс документа
5. Период
6. Расходное обязательство
7. Основание
8. Всего за год
9. 1 квартал
10. 2 квартал
11. 3 квартал
12. 4 квартал
13. Бланк расходов
14. Бюджетополучатель
15. КФСР
16. КЦСР
17. КВР
18. КОСГУ
19. КВСР
20. ДопФК
21. ДопЭК
22. ДопКР
23. Код цели
24. КВФО
    1. **Электронный документ «Изменение кассового плана по источникам»**

**Набор подписываемых полей (реквизитов):**

**Закладка «Документ»:**

1. Номер
2. Дата
3. Начало действия
4. Тип операции
5. Сумма
6. Основание
7. Комментарии

**Строка изменения кассового плана по источникам:**

1. Гл.администратор
2. КВИ
3. КОСГУ
4. ДопКИ
5. Контрагент
6. Код цели
7. КВФО
8. 1 квартал
9. 2 квартал
10. 3 квартал
11. 4 квартал
12. Всего за год
13. Сумма до изменения
14. Сумма изменения
15. Сумма после изменения
    1. **Электронный документ «Уведомление о бюджетных назначениях по доходам»**

**Набор подписываемых полей (реквизитов):**

1. Номер
2. Дата
3. Дата утверждения
4. Дата утверждения бюджета
5. Тип дохода
6. Тип операции
7. Сумма текущего года
8. Сумма текущего +1
9. Сумма текущего +2
10. Общая сумма
11. Получатель МБТ
12. КБК получателей МБТ
13. Основание

**Строка уведомления о бюджетных назначениях по доходам:**

1. Получатель
2. Плательщик
3. Территория
4. Гл.администратор
5. КВД
6. КОСГУ
7. ДопКД
8. Код цели
9. КВФО
10. Сумма текущего года
11. Сумма текущего +1
12. Сумма текущего +2
13. Сумма текущего +3
14. Общая сумма
15. Остаток зачислений
    1. **Электронный документ «Уведомление о бюджетных назначениях»**

**Набор подписываемых полей (реквизитов):**

**Закладка «Документ»:**

1. Номер
2. Дата
3. Дата утверждения
4. Дата утверждения бюджета
5. Сумма ассигнований
6. Сумма лимитов
7. Тип операции
8. Фильтр
9. Получатель МБТ
10. Код получателей МБТ
11. Основание
12. Комментарий

**Строка уведомления о бюджетных назначениях:**

1. Бланк расходов
2. Бюджетополучатель
3. Расходное обязательство
4. Территория бюджетополучателя
5. Группа по бюджету
6. Группа по бухгалтерии
7. Код ФАИП
8. КФСР
9. КЦСР
10. КВР
11. КОСГУ
12. КВСР
13. Доп. ФК
14. Доп. ЭК
15. Доп. КР
16. Код цели
17. КВФО
18. Ассигнования текущего года
19. Ассигнования текущего +1
20. Ассигнования текущего +2
21. Общая сумма ассигнований
22. Лимиты текущего года
23. Лимиты текущего +1
24. Лимиты текущего +2
25. Общая сумма лимитов

**Блок «Софинансирование»:**

**Закладка «Ассигнования»**

1. Текущий год
2. Федеральные средства
3. Региональные средства
4. Муниципальные средства
5. Средства поселений
6. Текущий год +1
7. Федеральные средства
8. Региональные средства
9. Муниципальные средства
10. Средства поселений
11. Текущий год +2
12. Федеральные средства
13. Региональные средства
14. Муниципальные средства
15. Средства поселений

**Закладка «Лимиты»**

1. Текущий год
2. Федеральные средства
3. Региональные средства
4. Муниципальные средства
5. Средства поселений
6. Текущий год +1
7. Федеральные средства
8. Региональные средства
9. Муниципальные средства
10. Средства поселений
11. Текущий год +2
12. Федеральные средства
13. Региональные средства
14. Муниципальные средства
15. Средства поселений
    1. **Электронный документ «Уведомление о бюджетных назначениях по источникам»**

**Набор подписываемых полей (реквизитов):**

**Закладка «Документ»:**

1. Номер
2. Тип операции
3. Дата
4. Дата утверждения
5. Дата утверждения бюджета
6. Сумма текущего года
7. Сумма текущего +1
8. Сумма текущего +2
9. Общая сумма
10. Основание
11. Комментарий

**Блок получатель:**

1. ИНН
2. КПП
3. Организация
4. Счет
5. БИК
6. Коррсчет
7. Банк
8. ТОФК
9. УФК
10. Счет УФК

**Строка бюджетных назначений по источникам:**

1. Расходное обязательство
2. Гл.администратор
3. КВИ
4. КОСГУ
5. ДопКИ
6. Контрагент
7. Код цели
8. КВФО
9. Сумма текущего года
10. Сумма текущего +1
11. Сумма текущего +2
12. Общая сумма
    1. **Электронный документ «Уведомление об изменении бюджетных назначений по доходам»**

**Набор подписываемых полей (реквизитов):**

1. Номер
2. Дата
3. Дата утверждения
4. Дата утверждения бюджета
5. Тип дохода
6. Тип операции
7. Источник изменения БН
8. Сумма текущего года
9. Сумма текущего +1
10. Сумма текущего +2
11. Общая сумма
12. Получатель МБТ
13. КБК получателей МБТ
14. Основание
15. Комментарий

**Строка уведомления об изменении бюджетных назначений по доходам:**

1. Получатель
2. Плательщик
3. Территория
4. Гл.администратор
5. КВД
6. КОСГУ
7. ДопКД
8. Код цели
9. КВФО
10. Сумма текущего года
11. Сумма текущего +1
12. Сумма текущего +2
13. Сумма текущего +3
14. Общая сумма
15. Сумма до изменения
16. Сумма изменений
17. Сумма после изменения
18. Остаток зачислений
    1. **Электронный документ «Уведомление об изменении бюджетных назначений»**

**Набор подписываемых полей (реквизитов):**

**Закладка «Документ»:**

1. Номер
2. Дата
3. Дата утверждения
4. Дата утверждения бюджета
5. Сумма ассигнований
6. Сумма лимитов
7. Тип операции
8. Фильтр
9. Получатель МБТ
10. Код получателей МБТ
11. Источники изменения ассигнований и лимитов
12. Справка об изменении классификаторов
13. Основание
14. Комментарий

**Строка уведомления об изменении бюджетных назначений:**

1. Бланк расходов
2. Бюджетополучатель
3. Расходное обязательство
4. Территория бюджетополучателя
5. Группа по бюджету
6. Группа по бухгалтерии
7. Код ФАИП
8. КФСР
9. КЦСР
10. КВР
11. КОСГУ
12. КВСР
13. Доп. ФК
14. Доп. ЭК
15. Доп. КР
16. Код цели
17. КВФО
18. Ассигнования текущего года
19. Ассигнования текущего +1
20. Ассигнования текущего +2
21. Лимиты текущего года
22. Лимиты текущего +1
23. Лимиты текущего +2
24. Сумма до изменения
25. Сумма изменений
26. Сумма после изменений

**Блок «Софинансирование»:**

**Закладка «Ассигнования»**

1. Текущий год
2. Федеральные средства
3. Региональные средства
4. Муниципальные средства
5. Средства поселений
6. Нерасписанные средства
7. Текущий год +1
8. Федеральные средства
9. Региональные средства
10. Муниципальные средства
11. Средства поселений
12. Нерасписанные средства
13. Текущий год +2
14. Федеральные средства
15. Региональные средства
16. Муниципальные средства
17. Средства поселений
18. Нерасписанные средства

**Закладка «Лимиты»**

1. Текущий год
2. Федеральные средства
3. Региональные средства
4. Муниципальные средства
5. Средства поселений
6. Нерасписанные средства
7. Текущий год +1
8. Федеральные средства
9. Региональные средства
10. Муниципальные средства
11. Средства поселений
12. Нерасписанные средства
13. Текущий год +2
14. Федеральные средства
15. Региональные средства
16. Муниципальные средства
17. Средства поселений
18. Нерасписанные средства
    1. **Электронный документ «Уведомление об изменении бюджетных назначений по источникам»**

**Набор подписываемых полей (реквизитов):**

**Закладка «Документ»:**

1. Номер
2. Тип операции
3. Источники изменения БН
4. Дата
5. Дата утверждения
6. Дата утверждения бюджета
7. Сумма текущего года
8. Сумма текущего +1
9. Сумма текущего +2
10. Общая сумма
11. Основание
12. Комментарий

**Блок получатель:**

1. ИНН
2. КПП
3. Организация
4. Счет
5. БИК
6. Коррсчет
7. Банк
8. ТОФК
9. УФК
10. Счет УФК

**Строка об изменении бюджетных назначений по источникам:**

1. Расходное обязательство
2. Гл.администратор
3. КВИ
4. КОСГУ
5. ДопКИ
6. Контрагент
7. Код цели
8. КВФО
9. Сумма текущего года
10. Сумма текущего +1
11. Сумма текущего +2
12. Общая сумма
13. Сумма до изменения
14. Сумма изменения
15. Сумма после изменения
    1. **Электронный документ «Платежное поручение»**

**Набор подписываемых полей (реквизитов):**

**Закладка «Общее»:**

1. Номер документа
2. Дата документа
3. Дата по банку
4. Дата акцепта
5. Сумма
6. НДС
7. Тип операции
8. Вид операции
9. Вид платежа
10. Очередность
11. Кассовый символ

**Блок «Плательщик»:**

1. ИНН
2. КПП
3. Организация
4. Счет
5. ТОФК
6. УФК
7. Счет УФК
8. Коррсчет
9. БИК
10. Банк
11. Доп.офис
12. Наименование по требованию банка

**Блок «Получатель»:**

1. ИНН
2. КПП
3. Организация
4. Счет
5. ТОФК
6. УФК
7. Счет УФК
8. Коррсчет
9. БИК
10. Банк
11. Доп.офис
12. Наименование по требованию банка
13. Назначение платежа
14. Комментарий
15. Код субсидии получателя

**Блок «Идентификатор платежа»:**

1. ИП, статус лица, оформившего документ
2. ИП, вид классификации
3. ИП, доходная классификация
4. ИП, расходная классификация
5. ИП, классификация по источникам
6. ИП, аналитический код
7. ИП, OKТМО
8. ИП, показатель основания платежа
9. ИП, налоговый период
10. ИП, номер документа
11. ИП, дата документа
12. ИП, тип платежа

**Закладка «Расшифровка»:**

1. Вид классификации
2. Сумма выписки
3. Основание
4. Бланк расходов
5. Бюджетополучатель
6. КФСР
7. КЦСР
8. КВР
9. КОСГУ
10. КВСР
11. ДопФК
12. ДопЭК
13. ДопКР
14. Код цели

**Строка расшифровки:**

1. Бланк расходов
2. Бюджетополучатель
3. КФСР
4. КЦСР
5. КВР
6. КОСГУ
7. КВСР
8. ДопФК
9. ДопЭК
10. ДопКР
11. Код цели
12. КВФО
13. Получатель
14. Плательщик
15. Территория
16. Тип дохода
17. Гл.администратор
18. КВД
19. КОСГУ
20. ДопКД
21. Код цели
22. КВФО
23. Гл.администратор
24. КВИ
25. КОСГУ
26. ДопКИ
27. Контрагент
28. Код цели
29. КВФО
30. Сумма выписки
31. Назначение платежа строки

**Закладка «Чек/карта»:**

1. ФИО Руководителя
2. ФИО Главного бухгалтера
3. Способ получения наличных
4. ФИО доверенного лица
5. Наименование документа
6. Номер документа
7. Организация, выдавшая документ
8. Дата выдачи
9. Номер чека
10. Серия чека
11. Дата чека
12. Номер карты

**Закладка «Дополнительная информация»:**

**Блок Финансовый орган**

1. ИНН
2. КПП
3. Код
4. Организация

**Блок Ответственный исполнитель за расшифровку к расчетному документу**

1. ФИО ответственного исполнителя
2. Должность ответственного исполнителя
3. Телефон ответственного исполнителя
4. Требования банка по УФЭБС
5. Признак системы обработки
6. Приоритет платежа
7. Исполнено в рейсе

**Закладка «Расшифровка БУ/АУ»:**

1. Плательщик
2. Получатель
3. Сумма
4. Назначение платежа
5. КФСР
6. КОСГУ
7. КВР
8. Ан.группа
9. Отраслевой код
10. Код субсидии
11. КВФО

**Закладка «ГИС ГМП»:**

1. Уникальный идентификатор начисления (код)
   1. **Электронный документ «Договор»**

**Набор подписываемых полей (реквизитов):**

1. Номер документа
2. Дата
3. Тип операции
4. Тип договора
5. Вид договора
6. Признак договора
7. Идентификационный код закупки
8. Объект
9. Объект целевой программы
10. Сведения о соглашении
11. Общая сумма
12. Сумма тек.года
13. Изм.тек.года
14. Второй год исп.
15. Третий год исп.
16. Сумма тех лет
17. Периодичность выплат
18. Исп.с нач.года
19. Исп.с нач.года Всего
20. Задолженность
21. Исп.на нач.года

**Закладка «Общая информация»:**

**Блок Подрядчик (поставщик):**

1. ИНН
2. КПП
3. Счет
4. Организация
5. УФК
6. Счет УФК
7. БИК
8. Банк
9. Коррсчет
10. Доп.офис
11. Основание
12. Условия оплаты поставок
13. Группа договора
14. Дата начала
15. Дата окончания
16. Дата принятия
17. Дата регистрации
18. Сумма исполнено
19. В процессе исполнения
20. Остаток
21. Общее исполнение
22. Общий остаток

**Закладка «Расшифровка по бюджету»:**

**Строка расшифровки:**

1. Расходное обязательство
2. Организация
3. Счет плательщика
4. Бланк расходов
5. Бюджетополучатель
6. Сумма тек.года
7. Сумма изменения
8. Исп.с начала года
9. Исп.с начала года Всего
10. Сумма исполнено
11. В процессе исполнения
12. Остаток
13. Второй год исп.
14. Третий год исп.
15. Общая сумма по строке
16. КФСР
17. КЦСР
18. КВР
19. КОСГУ
20. КВСР
21. ДопФК
22. ДопЭК
23. ДопКР
24. Код цели
25. КВФО
26. Примечание

**Закладка «График оплаты»:**

**Строка графика оплаты:**

1. Дата

**Блок Подрядчик (поставщик):**

1. ИНН
2. КПП
3. Организация
4. Счет
5. УФК
6. Счет УФК
7. БИК
8. Банк
9. Коррсчет
10. Доп.офис
11. Сумма
12. Исп.с начала года
13. Исп.с начала года Всего
14. Основание

**Закладка «Номенклатура»:**

**Строка позиции номенклатуры:**

1. Код
2. Наименование
3. Нормативная цена
4. Единицы измерения
5. Количество
6. Цена с налогами
7. Сумма
8. Порядковый номер

**Закладка «Дополнительная информация»**

1. Заказчик
2. Комментарий
3. Срок исполнения
4. Способ определения
5. Номер извещения
6. Номер извещения
7. Дата аукциона
8. Дата сведений
9. Документ-основание
10. Тип изменения
11. Реестровый номер контракта
12. НМЦК
13. НДС
14. Номер протокола
15. Дата публикации протокола

**Блок «Изменение контракта»:**

1. Тип внесения изменения
2. Причины изменения
3. Наименование документа
4. Реквизиты документа, являющегося основанием для изменений
5. Дата документа-основания
6. Ошибка импорта

**Закладка «Справки об изменении классификаторов»**

1. Номер
2. Дата
   1. **Электронный документ «Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ»**

**Набор подписываемых полей (реквизитов):**

1. Номер документа
2. Дата
3. Дата регистрации
4. Дата принятия
5. Дата исполнения
6. Тип операции
7. Дата начала перерегистрации
8. Дата завершения перерегистрации
9. Общая сумма
10. Сумма тек.года
11. Сумма контракта
12. Второй год исп.
13. Третий год исп.
14. Сумма тех лет
15. Исп.с нач.года
16. Исп.с нач.года Всего
17. Задолженность
18. Исп.в прошлых периодах
19. Идентификационный код закупки
20. Периодичность выплат
21. Тип договора
22. Вид договора
23. Признак договора
24. Группа договора
25. Исполнено в тек.году
26. В исполнении
27. Остаток
28. Общее исполнение
29. Общий остаток
30. Основание
31. Ошибка импорта
32. Комментарий

**Закладка «Общая информация»:**

1. Учреждение
2. Вид документа
3. Номер документа
4. Дата документа
5. Дата начала действия
6. Дата окончания действия

**Блок «Реквизиты обращения взыскания»:**

1. Номер обращения
2. Дата выдачи
3. Судебный или налоговый орган

**Блок «Уведомление о поступлении обращения взыскания»:**

1. Номер уведомления
2. Дата уведомления

**Закладка «Контрагент»:**

1. ИНН
2. КПП
3. Счет
4. Организация
5. БИК
6. Банк
7. Коррсчет
8. Доп.офис
9. УФК
10. Счет УФК
11. Адрес
12. Страна
13. Телефон (факс)

**Закладка «Расшифровка»:**

**Строка расшифровки:**

1. Учредитель
2. Учреждение
3. Счет учреждения
4. Сумма тек.года
5. Исп.с начала года
6. Исп.с начала года Всего
7. Исполнено
8. В исполнении
9. Остаток
10. Второй год исп.
11. Третий год исп.
12. Общая сумма по строке
13. КФСР
14. КОСГУ
15. КВР
16. Ан.группа
17. Отраслевой код
18. КВФО
19. Код субсидии
20. Тип классификации
21. Направление операции
22. Роль организации
23. Примечание

**Закладка «График оплаты»:**

**Строка графика оплаты:**

1. Дата

**Блок Контрагент:**

1. ИНН
2. КПП
3. Организация
4. Счет
5. УФК
6. Счет УФК
7. БИК
8. Банк
9. Коррсчет
10. Доп.офис
11. Сумма
12. Исп.с начала года
13. Исп.с начала года Всего
14. Основание

**Закладка «Номенклатура»:**

**Строка позиции номенклатуры:**

1. Код
2. Наименование
3. Нормативная цена
4. Единицы измерения
5. Количество
6. Цена с налогами
7. Сумма
8. Порядковый номер

**Закладка «Дополнительная информация»**

1. Заказчик
2. Способ определения
3. Номер извещения
4. Реестровый номер контрагента
5. Условия оплаты поставки
6. Тип изменения
7. Дата подведения итогов
8. Реквизиты документа, подтверждающего основание заключения контракта
9. Вид
10. Номер
11. Дата
12. Авансовый платеж (%)
13. Авансовый платеж (руб.)
14. Дата аукциона
15. Дата сведений
16. Документ основание
17. НМЦК
18. НДС
19. Номер протокола
20. Дата публикации протокола

**Блок «Изменение контракта»:**

1. Тип внесения изменения
2. Причины изменения
3. Наименование документа
4. Реквизиты документа, являющегося основанием для изменений
5. Дата документа-основания

**Закладка «Ответственные лица»:**

1. ФИО руководителя
2. Должность руководителя
3. Дата подписания
   1. **Электронный документ «Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидий»**

**Набор подписываемых полей (реквизитов):**

1. Номер документа
2. Дата
3. Дата принятия
4. Дата регистрации
5. Дата исполнения
6. Тип операции
7. Общая сумма
8. Сумма тек.года
9. Изм.тек.года
10. Второй год исп
11. Третий год сип.
12. Сумма трех лет
13. Периодичность выплат
14. Исп.с нач.года
15. Исп.с нач.года Всего
16. Исп.на нач.года
17. Дата начала перерегистрации
18. Дата завершения перерегистрации
19. Роль организации
20. Вид соглашения
21. Сведения о соглашении

**Закладка «Общая информация»:**

1. Учредитель
2. Дата начала
3. Дата окончания
4. Сумма исполнено
5. В процессе исполнения
6. Остаток
7. Общее исполнение
8. Общий остаток

**Блок «Учреждение»:**

1. ИНН
2. КПП
3. Счет
4. Организация
5. Орган,осущ.кассовое обслуживание
6. Счет органа, осущ.кассовое обслуживание
7. БИК
8. Банк
9. Коррсчет
10. Доп.офис
11. Основание
12. Комментарий

**Закладка «Расшифровка»:**

**Строка расшифровки:**

1. Расходное обязательство
2. Учредитель
3. Счет финансирования
4. Бланк расходов
5. Бюджетополучатель
6. Сумма тек.года
7. Сумма изменений
8. Исп.с начала года
9. Исп.с начала года Всего
10. Сумма исполнено
11. В процессе исполнения
12. Остаток
13. Второй год исп.
14. Третий год исп.
15. Общая сумма по строке
16. КФСР
17. КЦСР
18. КВР
19. КОСГУ
20. КВСР
21. Доп.ФК
22. Доп.ЭК
23. Доп.КР
24. Код цели
25. КВФО
26. Код субсидии

**Закладка «График выплат»:**

1. Дата

**Блок Учреждение:**

1. ИНН
2. КПП
3. Организация
4. Счет
5. Орган, осущ.кассовое обслуживание
6. Счет органа, осущ.кассовое обслуживание
7. БИК
8. Банк
9. Коррсчет
10. Доп.офис
11. Сумма
12. Исп.с начала года
13. Исп.с начала года Всего
14. Основание

**Закладка «Справки об изменении классификаторов»**

1. Номер
2. Дата
   1. **Электронный документ «Универсальный документ»**

**Набор подписываемых полей (реквизитов):**

1. Номер документа
2. Дата
3. Дата прочтения
4. Тип документа
5. Отправитель (Организация)
6. Получатель (Организация)
7. Тема
8. Сообщение
9. Прочитано