Администрация

Кировского муниципального района Ленинградской области

## КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ

## Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 года № \_\_\_\_\_

 Об утверждении нормативов и нормативных затрат

на обеспечение функций комитета образования администрации

Кировского муниципального района Ленинградской области и подведомственных ему казенных учреждений

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения», постановлениями администрации Кировского муниципального района Ленинградской области №614 от 30.03.2016 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» и №1007 от 16.05.2016 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления, отраслевых органов администрации Кировского муниципального района Ленинградской области, включая подведомственные казенные учреждения»:

 1.Утвердить на 2018 год прилагаемые:

1.1. Нормативы и нормативные затраты на обеспечение функций комитета образования администрации Кировского муниципального района Ленинградской области, согласно приложению 1 к настоящему распоряжению;

1.2. Нормативы и нормативные затраты на обеспечение функций муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 24», согласно приложению 2 к настоящему распоряжению;

1.3. Нормативы и нормативные затраты на обеспечение функций муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Павловская ООШ», согласно приложению 3 к настоящему распоряжению;

1.4. Нормативы и нормативные затраты на обеспечение функций муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Малуксинская НОШ», согласно приложению 4 к настоящему распоряжению;

1.5. Нормативы и нормативные затраты на обеспечение функций муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Молодцовская ООШ», согласно приложению 5 к настоящему распоряжению;

1.6. Нормативы и нормативные затраты на обеспечение функций муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Путиловская ООШ», согласно приложению 6 к настоящему распоряжению;

1.7. Нормативы и нормативные затраты на обеспечение функций муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Приладожская СОШ», согласно приложению 7 к настоящему распоряжению;

1.8. Нормативы и нормативные затраты на обеспечение функций муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Суховская ООШ», согласно приложению 8 к настоящему распоряжению;

1.9. Нормативы и нормативные затраты на обеспечение функций муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Синявинская СОШ», согласно приложению 9 к настоящему распоряжению;

1.10. Нормативы и нормативные затраты на обеспечение функций муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Шумская СОШ», согласно приложению 10 к настоящему распоряжению;

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2018 года.

Председатель комитета образования Е.А.Краснова

Разослано: в дело-2, МБДОУ № 24, МКОУ «Павловская ООШ», МКОУ «Малуксинская НОШ», МКОУ «Молодцовская ООШ», МКОУ «Путиловская ООШ», МКОУ «Приладожская СОШ», МКОУ «Суховская ООШ», МКОУ «Синявинская СОШ», МКОУ «Шумская СОШ»

 Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

 Распоряжением комитета

образования администрации

Кировского муниципального

района Ленинградской области

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_2017г. № \_\_\_

НОРМАТИВЫ

для определения нормативных затрат на обеспечение функций комитета образования администрации Кировского муниципального района Ленинградской области

1. Норматив количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категории должностей | Количество абонентских номеров | Внутризоновое соединение | Междугороднее и международное соединение |
| 1 | Руководитель | 1 | 1 | 1 |
| 2 | Иные должности(из расчета на одного пользователя) | не более 1  | не более 1  | не более 1  |

1. Норматив цены услуг подвижной связи

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Категории должностей | Максимально допустимая цена услуг подвижной связи в месяц (руб.) |
| 1 | Руководитель | 1 000,00 |
| 2 | Иные должности (из расчета на одного пользователя) | 500,00 |

1. Норматив количества и цены средств подвижной связи

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категории должностей | Единица измерения | Количество | Максимально допустимая цена средств подвижной связи за ед. (руб.) |
| 1 | Руководитель | шт. | 1 | 8 000,00 |
| 2 | Иные должности (из расчета на одного пользователя) | шт. | 1 | 5 000,00 |

1. Норматив количества SIM-карт

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категории должностей  | Единица измерения | Количество |
| 1 | Руководитель | шт. | 1 |
| 2 | Иные должности(из расчета на одного пользователя) | шт. | 1 |

1. Норматив на услуги связи
	1. Норматив на абонентскую плату услуг местной, междугородней и международной связи (предоставление услуг в течении 12 месяцев)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Вид связи | Количество телефонных номеров | Цена абонентской платы (руб.) |
| Руководитель, иные должности |
| СТС пользование абонентской линией | 6 | В соответствии с установленными тарифами |

* 1. Норматив на услуги интернет

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Вид связи | Количество услуг | Цена абонентской платы (руб.) |
| Руководитель, иные должности |
| Интернет соединения | 1 | В соответствии с установленными тарифами |

1. Норматив цены и количества рабочих станций, принтеров, многофункциональных устройств, копировальных

 аппаратов (оргтехники) и бытовой техники

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категории должностей | Наименование | Единица измерения | Количество | Максимально допустимая цена за ед. (руб.). |
| 1 | Руководитель | Источник бесперебойного питания | шт. | 1 | 20 000,00 |
| Иные должности | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 20 000,00 |
| 2 | Руководитель | Сетевой фильтр | шт. | 1 | 1 000,00 |
| Иные должности |
| шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 1 000,00 |
| 3 | Руководитель | Мышь | шт. | 1 | 1 000,00 |
| Иные должности |
| шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 1 000,00 |
| 4 | Руководитель | Клавиатура | шт. | 1 | 1 000,00 |
| Иные должности | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 1 000,00 |
| 5 | Иные должности | Монитор | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 14 000,00 |
| 6 | Руководитель | Моноблок | шт. | 1 | 45 000,00 |
| Иные должности | Системный блок в сборке | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 45 000,00 |
| 7 | Главный специалист – начальник отдела | Внешние жесткие диски | шт. | 2 | 7 000,00 |
| 8 | Главный специалист – начальник отдела | Ноутбук | шт. | 1 | 50 000,00 |
| 9 | Руководитель | Телефон | шт. | 1 | 3 000,00 |
| Иные должности | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 3 000,00 |
| 10 | Руководитель | Принтер | шт. | 1 | 8 000,00 |
| Иные должности | шт. | 1 (из расчета на двоих пользователей) | 10 000,00 |
| 11 | Иные должности | Факс | шт. | 2 | 5 000,00 |
| 12 | Иные должности | МФУ | шт. | 4 на организацию | 15 000,00 |
| 13 | Иные должности | МФУ А3 | шт. | 2 на организацию | 50 000,00 |
| 14 | Иные должности | Сканер | шт. | 2 на организацию | 10 000,00 |
| 15 | Иные должности | Чайник электрический | шт. | Не более 2 | 4 000,00 |

1. Норматив количества и цены носителей информации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Единица измерения | Количество | Максимально допустимая цена носителей информации за ед. (руб.) |
| Руководитель, иные должности |
| Flash-карты и прочие накопители емкостью не более 64 Гб | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 1 000,00 |

1. Норматив количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Единица измерения | Норматив потребления | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| Руководитель, иные должности |
| Картридж для лазерного принтера | шт. | 2 раза в год для 1 единицы оргтехники | 6 000,00 |
| Картридж для МФУ | шт. | 2 раза в год для 1 единицы оргтехники | 7 000,00 |

1. Норматив перечня периодических изданий и справочной литературы

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименования издания |
| 1 | Газета «Ладога» |
| 2 | «Вести» |
| 3 | «Вестник образования России» |
| 4 | «Управление дошкольным образованием» |
| 5 | Иные печатные издания, связанные с образовательной деятельностью |

1. Нормативы количества и цены на оплату услуг почтовой связи

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Колличество (в год) | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
|  | Руководитель, иные должности |
| 1 | Маркированные конверты | Не более 250 штук | Не более 40,00 |
| 2 | Прочие услуги | По мере необходимости | 5000,00 в год |

1. Норматив количества и цены мебели

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| 1. Руководитель: |
| 1.1 | Шкаф для документов | шт. | 2 | 20 000,00 |
| 1.2 | Стол рабочий | шт. | 1 | 10 000,00 |
| 1.3 | Кресло руководителя | шт. | 1 | 20 000,00 |
| 1.4 | Шкаф для одежды | шт. | 1 | 10 000,00 |
| 1.5 | Стул офисный | шт. | 4 | 2 500,00 |
| 1.6 | Зеркало | шт. | 1 | 5 000,00 |
| 2. Иные должности: |
| 2.1 | Стол рабочий | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 5 000,00 |
| 2.2 | Кресло оператора | шт.  | 1 (из расчета на одного пользователя) | 4 500,00 |
| 2.3 | Шкаф для одежды | шт. | 1 (из расчета на 1 кабинет) | 6 000,00 |
| 2.4 | Тумба выкатная | шт. | 1(из расчета на одного пользователя) | 4 500,00 |

1. Норматив количества и цены канцелярских принадлежностей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| Руководитель, иные должности |
| 1 | Ежедневник | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 400,00 |
| 2 | Калькулятор бухгалтерский | шт. | По необходимости | 1 100,00 |
| 3 | Ручка (шариковая, гелевая) | шт. | 10 (из расчета на одного пользователя) | 100,00 |
| 4 | Точилка | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 50,00 |
| 5 | Увлажнитель для пальцев | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 100,00 |
| 6 | Корректор в ассортименте | шт. | 5 (из расчета на одного пользователя) | 300,00 |
| 7 |  Степлер | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 300,00 |
| 8 | Карандаш в ассортименте | шт. | 3 (из расчета на одного пользователя) | 100,00 |
| 9 | Грифели в ассортименте | уп. | 10 (из расчета на одного пользователя) | 50,00 |
| 10 | Блок для записи в ассортименте | уп. | 2(из расчета на одного пользователя) | 150,00 |
| 11 | Бумага с липким краем в ассортименте | шт. | 2 (из расчета на одного пользователя) | 100,00 |
| 12 | Скрепки в ассортименте | уп. | 4 (из расчета на одного пользователя) | 50,00 |
| 13 | Клей в ассортименте | шт. | 2 (из расчета на одного пользователя) | 100,00 |
| 14 | Календарь квартальный 3х-блоч. | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 150,00 |
| 15 | Календарь перекидной настольный | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 80,00 |
| 16 | Текстовыделитель | шт. | 5 (из расчета на одного пользователя) | 200,00 |
| 17 | Маркер маслянный  | шт. | 2 | 200,00 |
| 18 | Папка-файл А4 | уп. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 250,00 |
| 19 | Бумага А4 | пач. | 500 | 300,00 |
| 20 | Ножницы | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 150,00 |
| 21 | Нить для прошивки документов | шт. | 2 | 300,00 |
| 22 | Иглы для переплетного станка | шт. | 4 | 300,00 |
| 23 | Ластик | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 20,00 |
| 24 | Линейка | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 50,00 |
| 25 | Бумага для факса | шт. | 100 | 100,00 |
| 26 | Скобы для степлера а ассортименте | кор. | 5 (из расчета на одного пользователя) | 50,00 |
| 27 | Штемпельная краска | шт. | 3 | 200,00 |
| 28 | Стержень в ассортименте | шт. | 3 (из расчета на одного пользователя) | 50,00 |
| 29 | Органайзер | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 500,00 |
| 30 | Лоток для документов в ассортименте | шт. | 3 (из расчета на одного пользователя) | 300,00 |
| 31 | Клейкие закладки в ассортименте | шт. | 4 (из расчета на одного пользователя) | 200,00 |
| 32 | Клейкая лента в ассортименте | шт. | 3 (из расчета на одного пользователя) | 100,00 |
| 33 | Папка-уголок | шт. | 100 | 100,00 |
| 34 | Папка на кнопке конверт в ассортименте | шт. | 30 | 100,00 |
| 35 | Папка-скоросшиватель картонный | шт. | 250 | 30,00 |
| 36 | Скоросшиватель пластиковый в ассортименте | шт. | 100 | 200,00 |
| 37 | Папка Дело | шт. | 300 | 20,00 |
| 38 | Папка-регистратор с арочным механизмом | шт. | 35 | 400,00 |
| 39 | Штамп на оснастке | шт. | 2 | 1 500,00 |
| 40 | Дырокол | шт. | По необходимости | 500,00 |
| 41 | Зажим для бумаг в ассортименте | уп. | 7 | 200,00 |
| 42 | Тетрадь в ассортименте | шт. | 20 | 20,00 |
| 43 | Книга учета | шт. | 30 | 250,00 |
| 45 | Иные товары, не указанные выше |  | По необходимости | 20000,00 |

1. Норматив количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| Руководитель, иные должности |
| 1 | Аккумуляторные батарейки для оргтехники, телефонов, часов | шт. | 20 | 360,00 |
| 2 | Салфетки для мониторов | уп. | 14 | 200,00 |
| 3 | Мыло | шт. | 10 | 100,00 |
| 4 | Освежитель воздуха | шт. | 5 | 100,00 |
| 5 | Салфетка из микрофибры | уп. | 5 | 50,00 |
| 6 | Прочие хозтовары | шт. | 3 | 100,00 |

1. Норматив затрат на услуги по сопровождению справочно-правовых систем, программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество в год | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| Руководитель, иные должности |
| 1 | Антивирус Касперского продление лицензии | 16 | Не более 30 000,00 в год |
| 2 | Неисключительные права на использование программного обеспечения Microsoft | до 15 прав | не более 25 000,00за 1 программное обеспечение |
| 3 | Услуги хостинга | 1 | не более 30 000,00 в год |

1. Норматив затрат на услуги, связанные с обеспечением безопасности информации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  № п/п | Наименование | Количество (в год) | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
|  | Руководитель, иные должности |
| 2 | Средства защиты информации | По мере необходимости | 1. 00,00 в год
 |

1. Норматив количества и цены на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид дополнительного профессионального образования | Количество в год | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| Руководитель, иные должности |
| 1 | Повышение квалификации, профессиональная переподготовка  | Не более 10 | не более 40 000,00  |

1. Норматив затрат на проведение диспансеризации сотрудников

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Численность сотрудников подлежащих диспансеризации | Максимально допустимая цена за год (руб.) |
| 1 | 11 | 90000,00  |

1. Норматив затрат на услуги внештатных сотрудников

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Количество месяцев работы внештатных сотрудников | Максимально допустимая цена за месяц (руб.) |
| 1 | По мере необходимости | 40 000,00  |

1. Нормативы количества и цены на техническое обслуживание

 и регламентно-профилактический ремонт организационной техники,

заправку и восстановление картриджей

|  |  |
| --- | --- |
| Количество организационной техники, расходных материалов для организационной техники | Цена (руб.) |
| Определяется исходя из фактического наличия техники, требующей регламентно-профилактический ремонт к концу текущего года (принтеров, многофункциональных устройств, сканеров) | не более 6 000,00 за единицу техники в год |
| Определяется исходя из фактического наличия техники, требующей восстановление к концу текущего года (картриджи) | не более 2 000,00 за единицу техники, требующей восстановления в год |
| Заправка картриджа для принтеров, МФУ | не более 6000 за единицу техники заправки в год |

1. Нормативы количества и цены запасных частей

 для вычислительной, организационной техники

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование материальных запасов  | Норматив количестваматериальных запасов | Цена (руб.) |
| Аккумулятор для блока (системы, модуля) бесперебойного питания | Определяется исходя из потребности с учетом фактического наличия | не более30 000,00 |
| Прочие запасные части для вычислительной, организационной техники | Определяется исходя из потребности с учетом фактического наличия | Определяется в зависимости от вида материального запаса |

1. Нормативы количества и цены на услуги по диагностике и выдаче заключений о техническом состоянии компьютерной, организационной техники и прочей техники

|  |  |
| --- | --- |
| Количество техники, подлежащей диагностике  | Цена (руб.) |
| Определяется исходя из фактического наличия техники, пришедшей в негодность к концу текущего года  | Не более 300,00 за единицу техники, пришедшей в негодность и подлежащей диагностике |

1. Норматив цены на услуги утилизации компьютерной,

 организационной техники и прочей техники

|  |  |
| --- | --- |
| Количество техники, подлежащей утилизации  | Цена (руб.) |
| Определяется исходя из фактического наличия техники, пришедшей в негодность к концу текущего года  | Согласно установленным расценкам за единицу техники |

 Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО

 Распоряжением комитета

образования администрации

Кировского муниципального

района Ленинградской области

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г. № \_\_\_

НОРМАТИВЫ

для определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 24»

1.Норматив количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категории должностей | Количество абонентских номеров | Внутризоновое соединение | Междугороднее и международное соединение |
| 1 | Все сотрудники | 1 | 1 | 1 |

1. Норматив на абонентскую плату услуг местной, междугородней и международной связи (предоставление услуг в течении 12 месяцев)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Вид связи | Количество телефонных номеров | Цена абонентской платы (руб.) |
| Руководитель, иные должности |
| СТС пользование абонентской линией | 1 | В соответствии с установленными тарифами |

1. Норматив на услуги интернет

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Вид связи | Количество услуг | Цена абонентской платы (руб.) |
| Руководитель, иные должности |
| Интернет соединения | 1 | В соответствии с установленными тарифами |

1. Норматив цены и количества рабочих станций, принтеров, многофункциональных устройств, копировальных

 аппаратов (оргтехники) и бытовой техники

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категории должностей | Наименование | Единица измерения | Количество | Максимально допустимая цена за ед. (руб.). |
| 1 | Руководитель | Источник бесперебойного питания | шт. | 1 | 7 000,00 |
| 2 | Руководитель | Сетевой фильтр | шт. | 1 | 1 000,00 |
| Иные должности |
| шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 1 000,00 |
| 3 | Руководитель | Мышь | шт. | 1 | 1 000,00 |
| Иные должности |
| шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 1 000,00 |
| 4 | Руководитель | Клавиатура | шт. | 1 | 1 000,00 |
| 5 | Руководитель | Монитор | шт. | 1 | 14 000,00 |
| 6 | Руководитель | Системный блок в сборке | шт. | 1 | 45 000,00 |
| 7 | Иные должности | Ноутбук | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 25 000,00 |
| 8 | Руководитель | Телефон | шт. | 1 | 3 000,00 |
| 9 | Руководитель,иные должности | Экран | шт. | 1 | 12 000,00 |
| 10 | Руководитель, иные должности | Проектор | шт. | 1 | 60 000,00 |
| 11 | Руководитель | МФУ | шт. | 1 | 15 000,00 |
| 12 | Руководитель | Принтер лазерный | шт. | 1 | 7 000,00 |
| Иные должности | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 7 000,00 |

1. Норматив количества и цены носителей информации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Единица измерения | Количество | Максимально допустимая цена носителей информации за ед. (руб.) |
| Руководитель, иные должности |
| Flash-карты и прочие накопители  | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 800,00 |
| Модуль памяти для компьютера | шт. | 1 | 3 200,00 |
| Внешний жесткий диск | шт. | 1 | 3 660,00 |

1. Норматив количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Единица измерения | Норматив потребления | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| Руководитель, иные должности |
| Картридж для лазерного принтера | шт. | 3 раза в год для 1 единицы оргтехники | 7 000,00 |
| Картридж для МФУ | шт. | 3 раза в год для 1 единицы оргтехники | 7 000,00 |

1. Норматив перечня периодических изданий и справочной литературы

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименования издания |
| 1 | Управление дошкольным образовательным учреждением |
| 2 | Справочник музыкального руководителя |
| 3 | Медицинское обслуживание и организация питания в ДОУ |
| 4 | Справочник руководителя ДОУ |
| 5 | Нормативные документы образовательного учреждения |
| 6 | Весёлый колобок |

1. Норматив количества и цены мебели

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| 1. Руководитель: |
| 1.1 | Шкаф для документов | шт. | 1 | 20 000,00 |
| 1.2 | Стол рабочий | шт. | 1 | 10 000,00 |
| 1.3 | Кресло руководителя | шт. | 1 | 20 000,00 |
| 1.4 | Шкаф для одежды | шт. | 1 | 10 000,00 |
| 1.5 | Стул офисный | шт. | 2 | 2 500,00 |
| 1.6 | Тумба приставная | шт. | 1 | 5 000,00 |
| 2. Иные должности: |
| 2.1 | Стол рабочий | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 7 000,00 |
| 2.2 | Стул офисный | шт.  | 1 (из расчета на одного пользователя) | 2 500,00 |
| 2.3 | Шкаф платяной | шт. | 3 | 15 000,00 |
| 2.4 | Тумба приставная | шт. | 1 | 5 000,00 |
| 2.5 | Шкаф для методической литературы | шт. | 1 | 15 000,00 |
| 2.6. | Шкаф для музыкального, спортивного инвентаря | шт. | 2 | 15 000,00 |

1. Норматив количества и цены канцелярских принадлежностей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| Руководитель, иные должности |
| 1 | Ручка (шариковая, гелевая) | шт. | 100 | 50,00 |
| 2 | Корректор в ассортименте | шт. | 10 | 200,00 |
| 3 | Карандаш в ассортименте | шт. | 15 | 100,00 |
| 4 | Блок для записи в ассортименте | уп. | 10 | 150,00 |
| 5 | Скрепки в ассортименте | уп. | 10 | 50,00 |
| 6 | Клей в ассортименте | шт. | 30 | 100,00 |
| 7 | Текстовыделитель | шт. | 10 | 100,00 |
| 8 | Папка-файл А4 | уп. | 5 | 250,00 |
| 9 | Бумага А4 | пач. | 100 | 300,00 |
| 10 | Ножницы | шт. | 10 | 150,00 |
| 11 | Тетрадь общая 48л А5 | шт. | 10 | 30,00 |
| 12 | Ластик | шт. | 10 | 20,00 |
| 13 | Клейкая лента в ассортименте | шт. | 10 | 100,00 |
| 14 | Скоросшиватель пластиковый в ассортименте | шт. | 25 | 200,00 |
| 15 | Книга учета | шт. | 10 | 250,00 |

1. Норматив количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| Руководитель, иные должности |
| 1 | Тряпка для пола | шт. | 50 | 60,00 |
| 2 | Перчатки резиновые | шт. | 100 | 50,00 |
| 3 | Средство для мытья окон | шт. | 10 | 85,00 |
| 4 | Белизна | шт. | 100 | 20,00 |
| 5 | Гель Санитарный | шт. | 65 | 60,00 |
| 6 | Средство для мытья посуды | л | 75 | 65,00 |
| 7 | Салфетки для уборки | шт. | 15 | 40,00 |
| 8 | Средство для чистки раковин | шт. | 40 | 60,00 |
| 9 | Мешки для мусора 30 л | шт. | 40 | 50,00 |
| 10 | Мешки для мусора 120 л | шт. | 25 | 160,00 |
| 11 | Лампочки | шт. | 100 | 25,00 |
| 12 | Лампа светодиодная | шт. | 80 | 250,00 |
| 13 | Лампа люминесцентная в ассортименте | шт. | 200 | 90,00 |
| 14 | Порошок стиральный | кг. | 40 | 120,00 |

1. Норматив затрат на услуги по сопровождению справочно-правовых систем, программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество в год | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| Руководитель, иные должности |
| 1 | Антивирус Касперского продление лицензии на 2 года | 1 | Не более 4 000,00 в год |

Приложение 3

УТВЕРЖДЕНО

 Распоряжением комитета

образования администрации

Кировского муниципального

района Ленинградской области

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г. № \_\_\_

НОРМАТИВЫ

для определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Павловская ООШ»

1.Норматив количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категории должностей | Количество абонентских номеров | Внутризоновое соединение | Междугороднее и международное соединение |
| 1 | Руководитель | 1 | 1 | 1 |
| 2 | Иные должности(из расчета на одного пользователя) | не более 1  | не более 1  | не более 1  |

2.Норматив цены услуг подвижной связи

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Категории должностей | Максимально допустимая цена услуг подвижной связи в месяц (руб.) |
| 1 | Руководитель | 1 000,00 |
| 2 | Иные должности (из расчета на одного пользователя) | 500,00 |

3.Норматив количества SIM-карт

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категории должностей  | Единица измерения | Количество |
| 1 | Руководитель | шт. | 1 |
| 2 | Иные должности(из расчета на одного пользователя) | шт. | 1 |

4.Норматив на услуги связи

* 1. Норматив на абонентскую плату услуг местной, междугородней и международной связи (предоставление услуг в течении 12 месяцев)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Вид связи | Количество телефонных номеров | Цена абонентской платы (руб.) |
| Руководитель, иные должности |
| СТС пользование абонентской линией | 2 | В соответствии с установленными тарифами |

* 1. Норматив на услуги интернет

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Вид связи | Количество услуг | Цена абонентской платы (руб.) |
| Руководитель, иные должности |
| Интернет соединения | 1 | В соответствии с установленными тарифами |

1. Норматив цены и количества рабочих станций, принтеров, многофункциональных устройств, копировальных

 аппаратов (оргтехники) и бытовой техники

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категории должностей | Наименование | Единица измерения | Количество | Максимально допустимая цена за ед. (руб.). |
| 1 | Руководитель | Источник бесперебойного питания | шт. | 1 | 20 000,00 |
| Иные должности | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 20 000,00 |
| 2 | Руководитель | Сетевой фильтр | шт. | 1 | 1 000,00 |
| Иные должности |
| шт. | 16 (из расчета на одного пользователя) | 1 000,00 |
| 3 | Руководитель | Мышь | шт. | 1 | 1 000,00 |
| Иные должности |
| шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 1 000,00 |
| 4 | Руководитель | Клавиатура | шт. | 1 | 1 000,00 |
| Иные должности | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 1 000,00 |
| 5 | Руководитель | Монитор | шт. | 1 | 14 000,00 |
| Иные должности |  | 1 (из расчета на одного пользователя) | 14 000,00 |
| 6 | Руководитель | Системный блок в сборке | шт. | 1 | 45 000,00 |
| Иные должности | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 45 000,00 |
| 7 | Руководитель | Внешние жесткие диски | шт. | 1 | 7 000,00 |
| 8 | Иные должности | Ноутбук | шт. | 3 | 50 000,00 |
| 9 | Секретарь | Телефон | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 3 000,00 |
| 10 | Иные должности | Принтер | шт. | 1 (из расчета на двоих пользователей) | 10 000,00 |
| 11 | Иные должности | Экран | шт | 1 | 12 000,00 |
| 12 | Иные должности | Интерактивная доска | Шт. | 1 | 80 000,00 |

1. Норматив количества и цены носителей информации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Единица измерения | Количество | Максимально допустимая цена носителей информации за ед. (руб.) |
| Руководитель, иные должности |
| Flash-карты и прочие накопители емкостью не более 64 Гб | шт. | 5 (из расчета на одного пользователя) | 1 000,00 |
| Рутокен | шт. | 2 | 2 500,00 |

1. Норматив количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Единица измерения | Норматив потребления | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| Руководитель, иные должности |
| Картридж для лазерного принтера | шт. | 2 раза в год для 5 единицы оргтехники | 6 000,00 |

1. Норматив перечня периодических изданий и справочной литературы

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименования издания |
| 1 | Управление дошкольным образовательным учреждением |
| 2 | Вестник образования России |
| 3 | Управление современной школой |
| 4 | Классный руководитель |
| 5 | ПЕДСОВЕТ |
| 6 | Последний звонок |
| 7 | Практика административной работы в школе |
| 8 | Завуч начальной школы |
| 9 | Завуч |
| 10 | Газета «Вести» |
| 11 | Веселые уроки |
| 12 | Мурзилка |

1. Нормативы количества и цены на оплату услуг почтовой связи

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Колличество (в год) | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
|  | Руководитель, иные должности |
| 1 | Прочие услуги | По мере необходимости | 5000,00 в год |

1. Норматив количества и цены мебели

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| 1. Руководитель: |
| 1.1 | Шкаф для документов | шт. | 2 | 20 000,00 |
| 1.2 | Стол рабочий | шт. | 1 | 10 000,00 |
| 1.3 | Стол приставной | шт. | 1 | 10 000,00 |
| 1.4 | Стул офисный | шт. | 12 | 2 500,00 |
| 2. Иные должности: |
| 2.1 | Стол рабочий | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 5 000,00 |
| 2.2 | Стул офисный | шт.  | 1 (из расчета на одного пользователя) | 4 500,00 |
| 2.3 | Тумба плакатница | шт. | 5 (из расчета на 1 кабинет) | 7 000,00 |

1. Норматив количества и цены канцелярских принадлежностей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| Руководитель, иные должности |
| 1 | Ежедневник | шт. | 2 (из расчета на одного пользователя) | 400,00 |
| 2 | Калькулятор бухгалтерский | шт. | По необходимости | 1 100,00 |
| 3 | Ручка (шариковая, гелевая) | шт. | 30 (из расчета на одного пользователя) | 50,00 |
| 4 | Точилка | шт. | 5 (из расчета на одного пользователя) | 50,00 |
| 5 | Корректор в ассортименте | шт. | 5 (из расчета на одного пользователя) | 200,00 |
| 6 |  Степлер | шт. | 5 (из расчета на одного пользователя) | 300,00 |
| 7 | Карандаш в ассортименте | шт. | 5 (из расчета на одного пользователя) | 100,00 |
| 8 | Грифели в ассортименте | уп. | 10 (из расчета на одного пользователя) | 50,00 |
| 9 | Блок для записи в ассортименте | уп. | 3(из расчета на одного пользователя) | 150,00 |
| 10 | Бумага с липким краем в ассортименте | шт. | 5 (из расчета на одного пользователя) | 100,00 |
| 11 | Скрепки в ассортименте | уп. | 3 (из расчета на одного пользователя) | 50,00 |
| 12 | Клей в ассортименте | шт. | 10 (из расчета на одного пользователя) | 100,00 |
| 13 | Календарь квартальный 3х-блоч. | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 150,00 |
| 14 | Текстовыделитель | шт. | 5 (из расчета на одного пользователя) | 100,00 |
| 15 | Маркер маслянный  | шт. | 2 | 200,00 |
| 17 | Папка-файл А4 | уп. | 5 (из расчета на одного пользователя) | 250,00 |
| 18 | Папка адресная на подпись | шт. | Не более 5 | 250,00 |
| 19 | Бумага А4 | пач. | 300 | 300,00 |
| 20 | Ножницы | шт. | 3 (из расчета на одного пользователя) | 150,00 |
| 21 | Нить для прошивки документов | шт. | 1 | 300,00 |
| 22 | Иглы для переплетного станка | шт. | 2 | 300,00 |
| 23 | Ластик | шт. | 3 (из расчета на одного пользователя) | 20,00 |
| 24 | Линейка | шт. | 3 (из расчета на одного пользователя) | 50,00 |
| 25 | Бумага для факса | шт. | 10 | 100,00 |
| 26 | Скобы для степлера а ассортименте | кор. | 12 (из расчета на одного пользователя) | 50,00 |
| 27 | Штемпельная краска | шт. | 1 | 200,00 |
| 28 | Стержень в ассортименте | шт. | 13 (из расчета на одного пользователя) | 50,00 |
| 29 | Бумага формата А3 (пачка 500 листов) | шт. | 2 | 350,00 |
| 30 | Лоток для документов в ассортименте | шт. | 4 (из расчета на одного пользователя) | 1 000,00 |
| 31 | Клейкие закладки в ассортименте | шт. | 10 (из расчета на одного пользователя) | 200,00 |
| 32 | Клейкая лента в ассортименте | шт. | 5 (из расчета на одного пользователя) | 100,00 |
| 33 | Папка-уголок | шт. | 30 | 100,00 |
| 34 | Папка на кнопке конверт в ассортименте | шт. | 30 | 100,00 |
| 35 | Папка-скоросшиватель картонный | шт. | 100 | 30,00 |
| 36 | Скоросшиватель пластиковый в ассортименте | шт. | 100 | 200,00 |
| 37 | Папка Дело | шт. | 100 | 20,00 |
| 38 | Папка-регистратор с арочным механизмом | шт. | 30 | 400,00 |
| 39 | Штамп на оснастке | шт. | 1 | 1 500,00 |
| 40 | Дырокол | шт. | По необходимости | 500,00 |
| 41 | Зажим для бумаг в ассортименте | уп. | 5 | 200,00 |
| 42 | Тетрадь в ассортименте | шт. | 30 | 20,00 |

1. Норматив количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| Руководитель, иные должности |
| 1 | Салфетки для мониторов | уп. | 20 | 200,00 |
| 2 | Мыло | шт. | 10 | 100,00 |
| 3 | Освежитель воздуха | шт. | 5 | 100,00 |
| 4 | Салфетка из микрофибры | уп. | 5 | 50,00 |
| 5 | Прочие хозтовары | шт. | 3 | 100,00 |

1. Норматив затрат на услуги по сопровождению справочно-правовых систем, программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество в год | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| Руководитель, иные должности |
| 1 | Антивирус Касперского продление лицензии на 2 год | 10 | не более 14 000,00 в год |
| 2 | Услуги хостинга | 1 | не более 30 000,00 в год |
| 3 | Неисключительные права на использование программного обеспечения Microsoft | до 40 прав | не более 25 000,00за 1 программное обеспечение |

1. Норматив затрат на услуги, связанные с обеспечением безопасности информации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  № п/п | Наименование | Количество (в год) | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
|  | Руководитель, иные должности |
| 1 | Информационная безопасность рабочих мест | Не более 1 раза | 60 000,00 в год |
| 2 | Средства защиты информации | По мере необходимости | 1. 00,00 в год
 |

1. Норматив количества и цены на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид дополнительного профессионального образования | Количество в год | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| Руководитель, иные должности |
| 1 | Повышение квалификации, профессиональная переподготовка  | Не более 10 | не более 40 000,00  |

1. Норматив затрат на услуги, связанные с проездом и наймом

жилого помещения в связи с командированием работников

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  № п/п | Наименование | Количество (в год) | Максимально допустимая цена (руб.) |
|  | Руководитель, иные должности |
| 1 | Проезд | По мере необходимости | 80 000,00 в год |

1. Норматив затрат на проведение диспансеризации сотрудников

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Численность сотрудников подлежащих диспансеризации | Максимально допустимая цена за год (руб.) |
| 1 | Не более 60 чел. | 150 000,00  |

1. Норматив затрат на услуги внештатных сотрудников

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Количество месяцев работы внештатных сотрудников | Максимально допустимая цена за месяц (руб.) |
| 1 | По мере необходимости | 40 000,00  |

1. Нормативы количества и цены на техническое обслуживание

 и регламентно-профилактический ремонт организационной техники,

заправку и восстановление картриджей

|  |  |
| --- | --- |
| Количество организационной техники, расходных материалов для организационной техники | Цена (руб.) |
| Определяется исходя из фактического наличия техники, требующей регламентно-профилактический ремонт к концу текущего года (принтеров, многофункциональных устройств, сканеров) | не более 6 000,00 за единицу техники в год |
| Определяется исходя из фактического наличия техники, требующей восстановление к концу текущего года (картриджи) | не более 2000,00 за единицу техники, требующей заправки или восстановления в год |

1. Нормативы затрат на услуги по обслуживанию автоматической

установки пожарной сигнализации (АУПС)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество (в год) | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
|  | Руководитель, иные должности |
| 1 | Обслуживание АУПС | 12 | В соответствии с установленными тарифами |

1. Нормативы количества и цены запасных частей

 для вычислительной, организационной техники

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование материальных запасов  | Норматив количестваматериальных запасов | Цена (руб.) |
| Прочие запасные части для вычислительной, организационной техники | Определяется исходя из потребности с учетом фактического наличия | Определяется в зависимости от вида материального запаса |

1. Нормативы количества и цены на услуги по диагностике и выдаче заключений о техническом состоянии компьютерной, организационной техники и прочей техники

|  |  |
| --- | --- |
| Количество техники, подлежащей диагностике  | Цена (руб.) |
| Определяется исходя из фактического наличия техники, пришедшей в негодность к концу текущего года  | Не более 300,00 за единицу техники, пришедшей в негодность и подлежащей диагностике |

1. Норматив цены на услуги утилизации компьютерной,

 организационной техники и прочей техники

|  |  |
| --- | --- |
| Количество техники, подлежащей утилизации  | Цена (руб.) |
| Определяется исходя из фактического наличия техники, пришедшей в негодность к концу текущего года  | Согласно установленным расценкам за единицу техники |

Приложение 4

УТВЕРЖДЕНО

 Распоряжением комитета

образования администрации

Кировского муниципального

района Ленинградской области

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г. № \_\_\_

НОРМАТИВЫ

для определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Малуксинская НОШ»

1. Норматив количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категории должностей | Количество абонентских номеров | Внутризоновое соединение | Междугороднее и международное соединение |
| 1 | Руководитель | 1 | 1 | 1 |

1. Норматив цены услуг подвижной связи

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Категории должностей | Максимально допустимая цена услуг подвижной связи в месяц (руб.) |
| 1 | Руководитель | 1 000,00 |

1. Норматив количества и цены средств подвижной связи

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категории должностей | Единица измерения | Количество | Максимально допустимая цена средств подвижной связи за ед. (руб.) |
| 1 | Руководитель | шт. | 1 | 11 160,00 |

1. Норматив на услуги связи
	1. Норматив на абонентскую плату услуг местной, междугородней и международной связи (предоставление услуг в течении 12 месяцев)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Вид связи | Количество телефонных номеров | Цена абонентской платы (руб.) |
| Руководитель, иные должности |
| СТС пользование абонентской линией | 1 | В соответствии с установленными тарифами |

* 1. Норматив на услуги интернет

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Вид связи | Количество услуг | Цена абонентской платы (руб.) |
| Руководитель, иные должности |
| Интернет соединения | 1 | В соответствии с установленными тарифами |

1. Норматив цены и количества рабочих станций, принтеров, многофункциональных устройств, копировальных

 аппаратов (оргтехники) и бытовой техники

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категории должностей | Наименование | Единица измерения | Количество | Максимально допустимая цена за ед. (руб.). |
| 1 | Руководитель | Источник бесперебойного питания | шт. | 1 | 20 000,00 |
| Иные должности | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 20 000,00 |
| 2 | Руководитель | Сетевой фильтр | шт. | 1 | 1 000,00 |
| Иные должности |
| шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 1 000,00 |
| 3 | Руководитель | Мышь | шт. | 1 | 1 000,00 |
| Иные должности |
| шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 1 000,00 |
| 4 | Руководитель | Клавиатура | шт. | 1 | 1 000,00 |
| Иные должности | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 1 000,00 |
| 5 | Руководитель | Системный блок в сборке | шт. | 1 | 45 000,00 |
| Иные должности | шт. | 1  | 45 000,00 |
| 6 | Руководитель | Ксерокс | шт | 1 | 10 000,00 |
| Иные должности | 1 | 10 000,00 |
| 7 | Иные должности | Факс | шт. | 1 | 5 000,00 |

1. Норматив количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Единица измерения | Норматив потребления | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| Руководитель, иные должности |
| Картридж для лазерного принтера | шт. | 2 раза в год для 1 единицы оргтехники | 6 000,00 |
| Картридж для МСФУ | шт. | 2 раза в год для 1 единицы оргтехники | 7 000,00 |

1. Норматив перечня периодических изданий и справочной литературы

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименования издания |
| 1 | Газета «Ладога» |
| 2 | Журнал «Директор сельской школы» |
| 3 | Журнал «Начальная школа» |
| 4 | Журнал «Вестник образования»» |
| 5 | Журнал «Дошкольная педагогика». |
| 6 | Журнал «Читаем, учимся, играем» |
| 7 | Журнал «Медицинское обслуживание» |

1. Норматив количества и цены мебели

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| 1. Руководитель: |
| 1.1 | Шкаф для документов | шт. | 1 | 20 000,00 |
| 2. Иные должности: |
| 2.1 | Стол рабочий | шт. | 2 | 5 000,00 |
| 2.2 | Шкаф для одежды | шт. | 1 | 10 000,00 |

1. Норматив количества и цены канцелярских принадлежностей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| Руководитель, иные должности |
| 1 | Бумага А4 | пач. | 100 | 300,00 |
| 2 | Нить для прошивки документов | шт. | 2 | 300,00 |
| 3 | Бумага для факса | шт. | 20 | 100,00 |

1. Норматив количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| Руководитель, иные должности |
| 1 | Прочие хозтовары | шт. | 3 | 100,00 |

1. Норматив затрат на услуги по сопровождению справочно-правовых систем, программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество в год | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| Руководитель, иные должности |
| 1 | Неисключительные права на использование программного обеспечения Microsoft | 2 права | не более 25 000,00за 1 программное обеспечение |

1. Норматив затрат на услуги, связанные с обеспечением безопасности информации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  № п/п | Наименование | Количество (в год) | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
|  | Руководитель, иные должности |
| 1 | Программа для ЭВМ ПО VipNet Client for Windows 3.xp  | 1 раза  | 22 045  |

1. Норматив количества и цены на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид дополнительного профессионального образования | Количество в год | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| Руководитель, иные должности |
| 1 | Повышение квалификации, профессиональная переподготовка  | Не более 5 | не более 30 000,00  |

1. Норматив затрат на услуги, связанные с проездом и наймом

жилого помещения в связи с командированием работников

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  № п/п | Наименование | Количество (в год) | Максимально допустимая цена (руб.) |
|  | Руководитель, иные должности |
| 1 | Проезд | По мере необходимости | 15 000,00 в год |

1. Норматив затрат на проведение диспансеризации сотрудников

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Численность сотрудников подлежащих диспансеризации | Максимально допустимая цена за год (руб.) |
| 1 | 17 | 60 000,00  |

1. Нормативы количества и цены на техническое обслуживание

 и регламентно-профилактический ремонт организационной техники,

заправку и восстановление картриджей

|  |  |
| --- | --- |
| Количество организационной техники, расходных материалов для организационной техники | Цена (руб.) |
| Определяется исходя из фактического наличия техники, требующей регламентно-профилактический ремонт к концу текущего года (принтеров, многофункциональных устройств, сканеров) | не более 6 000,00 за единицу техники в год |
| Определяется исходя из фактического наличия техники, требующей восстановление к концу текущего года (картриджи) | не более 2000,00 за единицу техники, требующей заправки или восстановления в год |

1. Нормативы затрат на услуги по обслуживанию автоматической

установки пожарной сигнализации (АУПС)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество (в год) | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
|  | Руководитель, иные должности |
| 1 | Обслуживание АУПС | 1 | 3 500,00  |

1. Нормативы количества и цены запасных частей

 для вычислительной, организационной техники

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование материальных запасов  | Норматив количестваматериальных запасов | Цена (руб.) |
| Прочие запасные части для вычислительной, организационной техники | Определяется исходя из потребности с учетом фактического наличия | Определяется в зависимости от вида материального запаса |

1. Нормативы количества и цены на услуги по диагностике и выдаче заключений о техническом состоянии компьютерной, организационной техники и прочей техники

|  |  |
| --- | --- |
| Количество техники, подлежащей диагностике  | Цена (руб.) |
| Определяется исходя из фактического наличия техники, пришедшей в негодность к концу текущего года  | Не более 300,00 за единицу техники, пришедшей в негодность и подлежащей диагностике |

1. Норматив цены на услуги утилизации компьютерной,

 организационной техники и прочей техники

|  |  |
| --- | --- |
| Количество техники, подлежащей утилизации  | Цена (руб.) |
| Определяется исходя из фактического наличия техники, пришедшей в негодность к концу текущего года  | Согласно установленным расценкам за единицу техники |

Приложение 5

УТВЕРЖДЕНО

 Распоряжением комитета

образования администрации

Кировского муниципального

района Ленинградской области

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г. № \_\_\_

НОРМАТИВЫ

для определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Молодцовская ООШ»

1.Норматив количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категории должностей | Количество абонентских номеров | Внутризоновое соединение | Междугороднее и международное соединение |
| 1 | Руководитель | 1 | 1 | 1 |
| 2 | Иные должности(из расчета на одного пользователя) | не более 1  | не более 1  | не более 1  |

2.Норматив цены услуг подвижной связи

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Категории должностей | Максимально допустимая цена услуг подвижной связи в месяц (руб.) |
| 1 | Руководитель | 1 000,00 |
| 2 | Иные должности (из расчета на одного пользователя) | 500,00 |

3.Норматив количества SIM-карт

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категории должностей  | Единица измерения | Количество |
| 1 | Руководитель | шт. | 1 |
| 2 | Иные должности(из расчета на одного пользователя) | шт. | 1 |

4.Норматив на услуги связи

* 1. Норматив на абонентскую плату услуг местной, междугородней и международной связи (предоставление услуг в течении 12 месяцев)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Вид связи | Количество телефонных номеров | Цена абонентской платы (руб.) |
| Руководитель, иные должности |
| СТС пользование абонентской линией | 3 | В соответствии с установленными тарифами |

* 1. Норматив на услуги интернет

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Вид связи | Количество услуг | Цена абонентской платы (руб.) |
| Руководитель, иные должности |
| Интернет соединения | 1 | В соответствии с установленными тарифами |

1. Норматив цены и количества рабочих станций, принтеров, многофункциональных устройств, копировальных

 аппаратов (оргтехники) и бытовой техники

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категории должностей | Наименование | Единица измерения | Количество | Максимально допустимая цена за ед. (руб.). |
| 1 | Руководитель | Источник бесперебойного питания | шт. | 1 | 7 000,00 |
| Иные должности | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 7 000,00 |
| 2 | Руководитель | Системный блок в сборке | шт. | 1 | 40 000,00 |
| Иные должности |
| шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 40 000,00 |
| 3 | Руководитель | Монитор | шт. | 1 | 10 000,00 |
| Иные должности |
| шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 10 000,00 |
| 4 | Руководитель | Принтер лазерный | шт. | 1 | 10 000,00 |
| Иные должности | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 10 000,00 |
| 5 | Руководитель | МФУ | шт. | 1 | 15 000,00 |
| Иные должности |  | 1 (из расчета на одного пользователя) | 15 000,00 |
| 6 | Руководитель | Сканер | шт. | 1 | 10 000,00 |
| Иные должности | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 10 000,00 |
| 7 | Руководитель, иные должности | Копировальный аппарат | шт. | 1 | 15 000,00 |
| 8 | Руководитель | Ноутбук | шт. | 1 | 50 000,00 |
| 9 | Руководитель | Мышь | шт. | 1 | 700,00 |
| Иные должности | шт. | 1 (из расчета на двоих пользователей) | 700,00 |
| 10 | Руководитель | Клавиатура | шт | 1 | 1 000,00 |
| Иные должности | шт. | 1 (из расчета на двоих пользователей) | 1 000,00 |
| 11 | Руководитель | Телефон проводной | шт. | 1 | 2 500,00 |

1. Норматив количества и цены носителей информации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Единица измерения | Количество | Максимально допустимая цена носителей информации за ед. (руб.) |
| Руководитель, иные должности |
| Flash-карты и прочие накопители  | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 1 000,00 |
| Внешний жесткий диск | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 3 600,00 |
| Модуль памяти для компьютера | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 3 200,00 |

1. Норматив количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Единица измерения | Норматив потребления | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| Руководитель, иные должности |
| Картридж для лазерного принтера | шт. | 1 раза в год для 1 единицы оргтехники | 6 000,00 |
| Картридж для МФУ | шт. | 1 раза в год для 1 единицы оргтехники | 7 000,00 |
| Картридж для копировального аппарата | шт. | 1 раза в год для 1 единицы оргтехники | 5 000,00 |

1. Нормативы количества и цены на оплату услуг почтовой связи

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Колличество (в год) | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
|  | Руководитель, иные должности |
| 1 | Прочие услуги | По мере необходимости | 5 000,00 в год |
| 2 | Конверт с маркой | 30 | 42,00 |

1. Норматив количества и цены мебели

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| 1. Руководитель: |
| 1.1 | Стол руководителя | шт. | 1 | 10 000,00 |
| 1.2 | Стол приставной | шт. | 1 | 7 000,00 |
| 1.3 | Шкаф для документов | шт. | 2 | 15 000,00 |
| 1.4 | Шкаф платяной | шт. | 1 | 10 000,00 |
| 1.5 | Кресло руководителя | шт. | 1 | 10 000,00 |
| 1.6 | Стулья | шт. | 5 | 2 000,00 |
| 1.7 | Тумба приставная | шт. | 1 | 5 000,00 |
| 1.8 | Тумба выкатная | шт. | 1 | 4 500,00 |
| 2. Иные должности: |
| 2.1 | Стол рабочий | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 7 000,00 |
| 2.2 | Шкаф для документов | шт.  | 1 (из расчета на одного пользователя) | 10 000,00 |
| 2.3 | Шкаф платяной | шт. | 1 (из расчета на 1 кабинет) | 8 500,00 |
| 2.4 | Кресло оператора | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 4 500,00 |
| 2.5 | Стулья | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 2 500,00 |
| 2.6 | Тумба приставная | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 5 000,00 |
| 2.7 | Тумба выкатная | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 4 500,00 |
| 2.8 | Полка навесная | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 1 500,00 |
| 2.9 | Подставка под системный блок | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 800,00 |
| 2.10 | Стеллаж для документов | шт. | По мере необходимости | 7 000,00 |

1. Норматив количества и цены канцелярских принадлежностей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| Руководитель, иные должности |
| 1 | Антистеплер | шт. | 1 | 100,00 |
| 2 | Бумага для заметок с клеевым краем | шт. | 3 | 100,00 |
| 3 | Блок для заметок сменный | шт. | 2 | 150,00 |
| 4 | Дырокол | шт. | 1 | 300,00 |
| 5 | Зажим для бумаг | уп. | 4 | 200,00 |
| 6 | Закладки с клеевым краем | шт. | 4 | 200,00 |
| 7 | Карандаш чернографитовый | шт. | 6 | 25,00 |
| 8 | Клей ПВА | уп. | 2 | 100,00 |
| 9 | Книга учета | уп. | 1 | 250,00 |
| 10 | Корректирующая жидкость | шт. | 2 | 200,00 |
| 11 | Ластик | уп. | 3 | 20,00 |
| 12 | Линейка | шт. | 1 | 20,00 |
| 13 | Лоток для бумаг(горизонтальный/вертикальный) | шт. | 3 | 300,00 |
| 14 | Маркер перманентный | шт. | 1 | 100,00 |
| 15 | Нож канцелярский | шт. | 1 | 90,00 |
| 17 | Ножницы канцелярские | уп. | 1 | 150,00 |
| 18 | Ежедневник | шт. | 1 | 400,00 |
| 19 | Папка с арочным механизмом | пач. | 3 | 400,00 |
| 20 | Папка скоросшиватель «Дело» | шт. | 30 | 30,00 |
| 21 | Папка «Дело» | шт. | 30 | 20,00 |
| 22 | Папка «Уголок» | шт. | 2 | 100,00 |
| 23 | Папка-файл с боковой перфорацией | уп. | 1 | 250,00 |
| 24 | Ручка гелевая | шт. | 2 | 50,00 |
| 25 | Ручка шариковая | шт. | 10 | 40,00 |
| 26 | Скоба для степлера | кор. | 4 | 50,00 |
| 27 | Скотч 19 мм | шт. | 2 | 60,00 |
| 28 | Скотч 75 мм | шт. | 1 | 40,00 |
| 29 | Скрепки (100 шт./уп.) | уп. | 3 | 50,00 |
| 30 | Степлер | шт. | 1 | 300,00 |
| 31 | Точилка | шт. | 1 | 50,00 |
| 32 | Штемпельная краска | шт. | 1 | 200,00 |
| 33 | Папка адресная для документов | шт. | 1 | 150,00 |
| 34 | Конверт без марки | шт. | 10 | 15,00 |
| 35 | Бумага (А4) | пачка | 12 | 300,00 |
| 36 | Скоросшиватель картонный | шт. | 20 | 30,00 |
| 37 | Скоросшиватель пластиковый | шт. | 15 | 200,00 |
| 38 | Подставка для канцелярских принадлежностей (органайзер) | шт. | 1 | 300,00 |
| 39 | Зажим для бумаг 10 шт.в упаковке | уп. | 1 | 200, |
| 40 | Ежедневник для руководителя | шт. | 1 | 800,00 |
| 41 | Калькулятор | шт. | 1 | 1 500,00 |
| 42 | Корзина для мусора | шт. | 1 | 250,00 |

1. Норматив затрат на услуги по сопровождению справочно-правовых систем, программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество в год | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| Руководитель, иные должности |
| 1 | Сопровождение«1С:Бухгалтерия 8» и «1С:Зарплата и кадры 8» | 1 | не более 35 000,00 в год |
| 2 | Услуги хостинга | 1 | не более 30 000,00 в год |
| 3 | Приобретение лицензии и использования неисключительные права  | 1 рабочее место | не более 25 000,00за 1 программное обеспечение |
| 4 | Приобретение лицензии и использования неисключительные права Контур-Экстерн | 1 рабочее место | не более 5 000,00 в год |

1. Норматив затрат на услуги, связанные с обеспечением безопасности информации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  № п/п | Наименование | Количество (в год) | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
|  | Руководитель, иные должности |
| 1 | Информационная безопасность рабочих мест | Не более 1 раза | 60 000,00 в год |
| 2 | Средства защиты информации | По мере необходимости | 1. 00,00 в год
 |

1. Норматив количества и цены на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид дополнительного профессионального образования | Количество в год | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| Руководитель, иные должности |
| 1 | Повышение квалификации, профессиональная переподготовка  | Не более 10 | не более 40 000,00  |

1. Норматив затрат на услуги, связанные с проездом и наймом

жилого помещения в связи с командированием работников

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  № п/п | Наименование | Количество (в год) | Максимально допустимая цена (руб.) |
|  | Руководитель, иные должности |
| 1 | Проезд | По мере необходимости | 80 000,00 в год |

1. Норматив затрат на проведение диспансеризации сотрудников

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Численность сотрудников подлежащих диспансеризации | Максимально допустимая цена за год (руб.) |
| 1 | Не более 60 чел. | 150 000,00  |

1. Норматив затрат на услуги внештатных сотрудников

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Количество месяцев работы внештатных сотрудников | Максимально допустимая цена за месяц (руб.) |
| 1 | По мере необходимости | 40 000,00  |

1. Нормативы количества и цены на техническое обслуживание

 и регламентно-профилактический ремонт организационной техники,

заправку и восстановление картриджей

|  |  |
| --- | --- |
| Количество организационной техники, расходных материалов для организационной техники | Цена (руб.) |
| Определяется исходя из фактического наличия техники, требующей регламентно-профилактический ремонт к концу текущего года (принтеров, многофункциональных устройств, сканеров) | не более 6 000,00 за единицу техники в год |
| Определяется исходя из фактического наличия техники, требующей восстановление к концу текущего года (картриджи) | не более 2000,00 за единицу техники, требующей заправки или восстановления в год |

1. Нормативы затрат на услуги по обслуживанию автоматической

установки пожарной сигнализации (АУПС)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество (в год) | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
|  | Руководитель, иные должности |
| 1 | Обслуживание АУПС | 12 | В соответствии с установленными тарифами |

1. Нормативы количества и цены запасных частей

 для вычислительной, организационной техники

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование материальных запасов  | Норматив количестваматериальных запасов | Цена (руб.) |
| Прочие запасные части для вычислительной, организационной техники | Определяется исходя из потребности с учетом фактического наличия | Определяется в зависимости от вида материального запаса |

1. Нормативы количества и цены на услуги по диагностике и выдаче заключений о техническом состоянии компьютерной, организационной техники и прочей техники

|  |  |
| --- | --- |
| Количество техники, подлежащей диагностике  | Цена (руб.) |
| Определяется исходя из фактического наличия техники, пришедшей в негодность к концу текущего года  | Не более 300,00 за единицу техники, пришедшей в негодность и подлежащей диагностике |

1. Норматив цены на услуги утилизации компьютерной,

 организационной техники и прочей техники

|  |  |
| --- | --- |
| Количество техники, подлежащей утилизации  | Цена (руб.) |
| Определяется исходя из фактического наличия техники, пришедшей в негодность к концу текущего года  | Согласно установленным расценкам за единицу техники |

Приложение 6

УТВЕРЖДЕНО

 Распоряжением комитета

образования администрации

Кировского муниципального

района Ленинградской области

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г. № \_\_\_

НОРМАТИВЫ

для определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Путиловская ООШ»

1. Норматив количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категории должностей | Количество абонентских номеров | Внутризоновое соединение | Междугороднее и международное соединение |
| 1 | Руководитель | 1 | 1 | 1 |
| 2 | Иные должности(из расчета на одного пользователя) | 2  | 2  |  |

1. Норматив количества и цены услуг подвижной связи

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категории должностей | Единица измерения | Количество | Максимально допустимая цена средств подвижной связи за ед. (руб.) |
| 1 | Руководитель | шт. | 1 | 1. 500,00
 |

3.Норматив на услуги связи

* 1. Норматив на абонентскую плату услуг местной, междугородней и международной связи (предоставление услуг в течении 12 месяцев)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Вид связи | Количество телефонных номеров | Цена абонентской платы (руб.) |
| Руководитель, иные должности |
| СТС пользование абонентской линией | 3 | В соответствии с установленными тарифами |

* 1. Норматив на услуги интернет

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Вид связи | Количество услуг | Цена абонентской платы (руб.) |
| Руководитель, иные должности |
| Интернет соединения | 1 | В соответствии с установленными тарифами |

1. Норматив цены и количества рабочих станций, принтеров, многофункциональных устройств, копировальных

 аппаратов (оргтехники) и бытовой техники

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категории должностей | Наименование | Единица измерения | Количество | Максимально допустимая цена за ед. (руб.). |
| 1 | Иные должности | Моноблок | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 30 000,00 |
| 2 | Иные должности | Проектор | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 30 000,00 |
| 3 | Иные должности | Интерактивная доска | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 27 000,00 |
| 4 | Иные должности | Мышь | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 800,00 |
| 5 | Иные должности | Принтер с функцией черно-белой печати | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 16 000,00 |
| 6 | Иные должности | Копировальный аппарат МФУ | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 60 000,00 |
| 7 | Иные должности | Источник бесперебойного питания | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 7 000,00 |
| 8 | Иные должности | Монитор | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 10 000,00 |
| 9 | Иные должности | Клавиатура | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 1 500,00 |
| 10 | Иные должности | Системный блок в сборке | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 45 000,00 |
| 11 | Руководитель | Беспроводной телефон | шт. | 1 | 3 000,00 |
| 12 | Руководитель, иные должности | Коммутатор | шт. | 1 | 6 300,00 |
| 13 | Руководитель, иные должности | Диктофон | шт. | По мере необходимости | 1 500,00 |

1. Норматив количества и цены носителей информации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Единица измерения | Количество | Максимально допустимая цена носителей информации за ед. (руб.) |
| Руководитель, иные должности |
| Flash-карты и прочие накопители емкостью  | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 1 000,00 |
| Внешний жесткий диск | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 5 000,00 |

1. Норматив количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Единица измерения | Норматив потребления | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| Руководитель, иные должности |
| Картридж для лазерного принтера | шт. | 2 раза в год для 1 единицы оргтехники | 6 000,00 |
| Картридж для струйного принтера | шт. | 2 раза в год для 1 единицы оргтехники | 6 000,00 |
| Картридж для МФУ | шт. | 2 раза в год для 1 единицы оргтехники | 7 000,00 |

1. Норматив перечня периодических изданий и справочной литературы

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименования издания |
| 1 | «Учительская газета» |
| 2 | «Ладога» |
| 3 | «Школьная библиотека» |
| 4 | «Педсовет» |
| 5 | «Последний звонок» |

1. Нормативы количества и цены на оплату услуг почтовой связи

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Колличество (в год) | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
|  | Руководитель, иные должности |
| 1 | Прочие услуги | По мере необходимости | 5000,00 в год |

1. Норматив количества и цены мебели

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| 1. Руководитель: |
| 1.1 | Стол руководителя | шт. | 1 | 12 000,00 |
| 1.2 | Стол приставной | шт. | 1 | 9 000,00 |
| 1.3 | Шкаф для документов | шт. | 1 | 16 500,00 |
| 1.4 | Шкаф платяной | шт. | 1 | 10 000,00 |
| 1.5 | Тумба выкатная | шт. | 1 | 5 000,00 |
| 1.6 | Кресло руководителя | шт. | 1 | 10 000,00 |
| 1.7 | Тумба прставная | шт. | 1 | 5 000,00 |
| 2. Иные должности: |
| 2.1 | Шкаф для документов | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 10 000,00 |
| 2.2 | Шкаф платяной | шт.  | 1 (из расчета на 1 кабинет) | 10 000,00 |
| 2.3 | Стулья | шт. | 1 (из расчета на одного работника) | 3 000,00 |
| 2.4 | Стеллаж для документов | шт. | 1 | 7 000,00 |
| 2.5 | Стенд информационный | шт. | 1 | 7 000,00 |

1. Норматив количества и цены канцелярских принадлежностей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| Руководитель, иные должности |
| 1 | Антистеплер | шт. | 5 | 100,00 |
| 2 | Бумага для заметок с клеевым краем | шт. | 5 | 100,00 |
| 3 | Блок для заметок сменный | шт. | 5 | 150,00 |
| 4 | Дырокол  | шт. | 2 | 1 500,00 |
| 5 | Зажим для бумаг | уп. | 2 | 100,00 |
| 6 | Закладки с клеевым краем | шт. | 6 | 200,00 |
| 7 | Карандаш чернографитовый | шт. | 50 | 30,00 |
| 8 | Клей-карандаш | шт. | 50 | 100,00 |
| 9 | Книга учета | шт. | 5 | 250,00 |
| 10 | Корректирующая жидкость | шт. | 50 | 200,00 |
| 11 | Ластик  | шт. | 50 | 20,00 |
| 12 | Линейка | шт. | 5 | 20,00 |
| 13 | Лоток для бумаг (горизонтальный / вертикальный) | шт. | 5 | 300,00 |
| 14 | Маркер перманентный  | шт. | 2 | 100,00 |
| 15 | Нож канцелярский  | шт. | 2 | 100,00 |
| 16 | Ножницы канцелярские  | шт. | 5 | 150,00 |
| 17 | Папка с арочным механизмом | шт. | 15 | 400,00 |
| 18 | Папка-уголок | шт. | 10 | 100,00 |
| 19 | Папка-файл с боковой перфорацией | уп. | 9 | 250,00 |
| 20 | Ручка гелевая черная | шт. | 30 | 50,00 |
| 21 | Ручка шариковая  | шт. | 10 | 40,00 |
| 22 | Скобы для степлера  | коробка | 6 | 50,00 |
| 23 | Скотч 19 мм | шт. | 5 | 70,00 |
| 24 | Скотч 75 мм | шт. | 5 | 40,00 |
| 25 | Скрепки (100 шт/уп) | уп. | 6 | 50,00 |
| 26 | Степлер  | шт. | 5 | 300,00 |
| 27 | Точилка  | шт. | 5 | 50,00 |
| 28 | Штемпельная краска | шт. | 2 | 200,00 |
| 29 | Конверты без марки  | шт. | 50 | 15,00 |
| 30 | Бумага А4 | пачка | 50 | 300,00 |
| 31 | Скоросшиватель пластиковый | шт. | 50 | 200,00 |
| 32 | Ежедневник руководителя  | шт. | 2 | 800,00 |
| 33 | Кнопки 50 шт | шт. | 20 | 45,00 |
| 34 | Зажимы | шт. | 20 | 50,00 |
| 35 | Калькулятор | шт. | По необходимости | 1 500,00 |
| 36 | Корзина для мусора | шт. | 1 | 200,00 |

1. Норматив затрат на услуги по сопровождению справочно-правовых систем, программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество в год | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| 1 | Услуги хостинга | 1 | не более 30 000,00 в год |

Приложение 7

УТВЕРЖДЕНО

 Распоряжением комитета

образования администрации

Кировского муниципального

района Ленинградской области

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г. № \_\_\_

НОРМАТИВЫ

для определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Приладожская СОШ»

1. Норматив количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категории должностей | Количество абонентских номеров | Внутризоновое соединение | Междугороднее и международное соединение |
| 1 | Руководитель | 1 | 1 | 1 |
| 2 | Иные должности | 1 | 1 | 0 |

1. Норматив цены услуг подвижной связи

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Категории должностей | Количество абонентских номеров |
| 1 | Руководитель | 1 |

1. Норматив количества и цены средств подвижной связи

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категории должностей | Единица измерения | Количество | Максимально допустимая цена средств подвижной связи за ед. (руб.) |
| 1 | Руководитель | шт. | 1 | 1 700,00 |

1. Норматив на услуги связи

Норматив на абонентскую плату услуг местной, междугородней и международной связи (предоставление услуг в течении 12 месяцев)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Вид связи | Количество телефонных номеров | Цена абонентской платы (руб.) |
| Руководитель, иные должности |
| СТС пользование абонентской линией | 2 | В соответствии с установленными тарифами |

Норматив на услуги интернет

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Вид связи | Количество услуг | Цена абонентской платы (руб.) |
| Руководитель, иные должности |
| Интернет соединения | 1 | В соответствии с установленными тарифами |

1. Норматив цены и количества рабочих станций, принтеров, многофункциональных устройств, копировальных

 аппаратов (оргтехники) и бытовой техники

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категории должностей | Наименование | Единица измерения | Количество | Максимально допустимая цена за ед. (руб.). |
| 1 | Иные должности | Моноблок | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 30 000,00 |
| 2 | Иные должности | Проектор | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 30 000,00 |
| 3 | Иные должности | Интерактивная доска | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 270 000,00 |

1. Норматив количества и цены носителей информации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Единица измерения | Количество | Максимально допустимая цена носителей информации за ед. (руб.) |
| Руководитель, иные должности |
| Flash-карты и прочие накопители  | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 800,00 |
| Внешний жесткий диск | шт. | 1 | 5 000,000 |

1. Норматив количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Единица измерения | Норматив потребления | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| Руководитель, иные должности |
| Картридж для лазерного принтера | шт. | 2 раза в год для 1 единицы оргтехники | 3 000,00 |
| Картридж для струйного принтера | шт. | 2 раза в год для 1 единицы оргтехники | 3 0000,00 |
| Картридж для МФУ | шт. | 2 раза в год для 1 единицы оргтехники | 7 000,00 |

1. Норматив перечня периодических изданий и справочной литературы

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименования издания |
| 1 | «Вестник образования» |
| 2 | «Справочник руководителя образовательного учреждения» |

1. Нормативы количества и цены на оплату услуг почтовой связи

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Колличество (в год) | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
|  | Руководитель, иные должности |
| 1 | Услуги почтовой связи | Цена определяется тарифами оператора почтовой связи | По мере необходимости |

1. Норматив количества и цены мебели

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| 1. Руководитель: |
| 1.1 | Стол руководителя | шт. | 1 | 10 000,00 |
| 2. Иные должности: |
| 2.1 | Шкаф для документов | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 10 000,00 |
| 2.2 | Шкаф платяной | шт. | 1 (из расчета на 1 кабинет) | 10 000,00 |
| 2.3 | Стулья | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 3 000,00 |
| 2.4 | Стеллаж для документов | шт. | 1 | 7 000,00 |
| 2.5 | Стенд информационный | шт. | 1 | 7 000,00 |

1. Норматив количества и цены канцелярских принадлежностей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| Руководитель, иные должности |
| 1 | Антистеплер | шт | 5 | 60,00 |
| 2 | Бумага для заметок с клеевым краем | шт | 5 | 100,00 |
| 3 | Блок для заметок сменный | шт | 5 | 150,00 |
| 4 | Дырокол  | шт | 2 | 300,00 |
| 5 | Зажим для бумаг | уп | 2 | 200,00 |
| 6 | Закладки с клеевым краем | шт | 6 | 200,00 |
| 7 | Карандаш чернографитовый | шт | 6 | 30,00 |
| 8 | Клей-карандаш | шт | 10 | 100,00 |
| 9 | Книга учета | шт | 5 | 250,00 |
| 10 | Корректирующая жидкость | шт | 10 | 200,00 |
| 11 | Ластик  | шт | 5 | 20,00 |
| 12 | Линейка | шт | 5 | 20,00 |
| 13 | Лоток для бумаг (горизонтальный / вертикальный) | шт | 5 | 300,00 |
| 14 | Маркер перманентный  | шт | 2 | 100,00 |
| 15 | Нож канцелярский  | шт | 2 | 100,00 |
| 16 | Ножницы канцелярские  | шт | 5 | 120,00 |
| 17 | Папка с арочным механизмом | шт | 15 | 400,00 |
| 18 | Папка-уголок | шт | 10 | 100,00 |
| 19 | Папка-файл с боковой перфорацией | уп. | 5 | 250,00 |
| 20 | Ручка гелевая | шт | 10 | 50,00 |
| 21 | Ручка шариковая  | шт | 10 | 40,00 |
| 22 | Скобы для степлера  | коробка | 6 | 50,00 |
| 23 | Скотч 19 мм | шт | 5 | 70,00 |
| 24 | Скотч 75 мм | шт | 5 | 40,00 |
| 25 | Скрепки (100 шт/уп) | уп | 6 | 50,00 |
| 26 | Степлер  | шт | 5 | 300,00 |
| 27 | Точилка  | шт | 5 | 50,00 |
| 28 | Штемпельная краска | шт | 2 | 200,00 |
| 29 | Конверты без марки  | шт | 50 | 15,00 |
| 30 | Бумага А4 | пачка | 50 | 300,00 |
| 31 | Скоросшиватель пластиковый | шт | 50 | 200,00 |
| 32 | Ежедневник руководителя  | шт | 1  | 800,00 |
| 33 | Калькулятор | шт. | 1 | 1 500,00 |

1. Норматив затрат на услуги по сопровождению справочно-правовых систем, программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество в год | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| Руководитель, иные должности |
| 1 | Услуги хостинга | 1 | не более 30 000,00 в год |

 Приложение 8

УТВЕРЖДЕНО

 Распоряжением комитета

образования администрации

Кировского муниципального

района Ленинградской области

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_2017г. № \_\_\_

НОРМАТИВЫ

для определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Суховская ООШ»

1. Норматив количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категории должностей | Количество абонентских номеров | Внутризоновое соединение | Междугороднее и международное соединение |
| 1 | Руководитель | 1 | 1 | 1 |
| 2 | Иные должности(из расчета на одного пользователя) | не более 1  | не более 1  | не более 1  |

1. Норматив на услуги связи

Норматив на абонентскую плату услуг местной, междугородней и международной связи (предоставление услуг в течении 12 месяцев)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Вид связи | Количество телефонных номеров | Цена абонентской платы (руб.) |
| Руководитель, иные должности |
| СТС пользование абонентской линией | 2 | В соответствии с установленными тарифами |

1. Норматив на услуги интернет

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Вид связи | Количество услуг | Цена абонентской платы (руб.) |
| Руководитель, иные должности |
| Интернет соединения | 1 | В соответствии с установленными тарифами |

1. Норматив цены и количества рабочих станций, принтеров, многофункциональных устройств, копировальных

 аппаратов (оргтехники) и бытовой техники

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категории должностей | Наименование | Единица измерения | Количество | Максимально допустимая цена за ед. (руб.). |
| 1 | Руководитель | Системный блок в сборке | шт. | 1 | 40 000,00 |
| Иные должности | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 30 000,00 |
| 2 | Руководитель | Монитор | шт. | 1 | 10 000,00 |
| Иные должности |
| шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 10 000,00 |
| 3 | Руководитель,иные должности | Принтер с функцией черно-белой печати | шт. | Не более 3 | 12 000,00 |
| 4 | Руководитель,иные должности | Многофункциональное устройство | шт. | Не более 3 | 15 000,00 |
| 5 | Руководитель | Мышь | шт. | 1 | 800,00 |
| Иные должности | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 800,00 |
| 6 | Руководитель | Клавиатура | шт. | 1 | 1 000,00 |
| Иные должности | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 1 000,00 |
| 7 | Руководитель | Телефон проводной | шт. | 1 | 2 000,00 |
| Иные должности | шт. | 1  | 2 000,00 |

1. Норматив количества и цены носителей информации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Единица измерения | Количество | Максимально допустимая цена носителей информации за ед. (руб.) |
| Руководитель, иные должности |
| Flash-карты и прочие накопители  | шт. | Не более 1 в расчете на одного пользователя | 800,00 |
| Модуль памяти для компьютера | шт. | Не более 1 в расчете на одного пользователя | 3 200,00 |
| Внешний жесткий диск | шт. | Не более 2 | 3 700,00 |

1. Норматив количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Единица измерения | Норматив потребления | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| Руководитель, иные должности |
| Картридж для лазерного принтера | шт. | 3 раза в год для 1 единицы оргтехники | 5 000,00 |
| Картридж для МФУ | шт. | 3 раза в год для 1 единицы оргтехники | 7 000,00 |

1. Норматив перечня периодических изданий и справочной литературы

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименования издания |
| 1 | Журнал «Вестник Образования» |
| 2 |  Журнал «Практика административной работы в школе» |
| 3 | Журнал «Дошкольное воспитание» |
| 4 | Журнал « Ребенок в детском саду» |
| 5 | Учительская газета |
| 6 | Газета Вести |

1. Норматив количества и цены мебели

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| 1. Руководитель: |
| 1.1 | Стол руководителя | шт. | 1 | 9 500,00 |
| 1.2 | Стол приставной | шт. | 1 | 7 000,00 |
| 1.3 | Шкаф для документов | шт. | 1 | 16 000,00 |
| 1.4 | Шкаф платяной | шт. | 1 | 8 500,00 |
| 1.5 | Кресло руководителя | шт. | 1 | 10 000,00 |
| 1.6 | Стулья | шт. | 4 и более при необходимости | 2 000,00 |
| 1.7 | Тумба приставная | шт. | 1 | 5 000,00 |
| 1.8 | Тумба выкатная | шт. | 1 | 5 000,00 |
| 2. Иные должности: |
| 2.1 | Стол рабочий | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 7 000,00 |
| 2.2 | Шкаф для документов | шт.  | 1 (из расчета на одного пользователя) | 10 000,00 |
| 2.3 | Шкаф платяной | шт. | 1 (из расчета на 1 кабинет) | 8 500,00 |
| 2.4 | Кресло оператора | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 2 000,00 |
| 2.5 | Стулья | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 2 500,00 |
| 2.6 | Тумба приставная | шт. | 1 (из расчета на 1 кабинет) | 5 000,00 |
| 2.7 | Тумба выкатная | шт. | 1 (из расчета на 1 кабинет) | 5 000,00 |
| 2.8 | Подставка под системный блок | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 1 000,00 |
| 2.9 | Стеллаж для документов | шт. | 2 по мере необходимости | 7 000,00 |
| 2.10 | Стенд информационный | шт. | 3 по мере необходимости | 7 000,00 |

1. Норматив количества и цены канцелярских принадлежностей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| Руководитель, иные должности |
| 1 | Бумага для заметок с клеевым краем | шт. | 3 | 100,00 |
| 2 | Блок для заметок сменный | шт. | 2 | 150,00 |
| 3 | Карандаш черно графитовый | шт. | 6 | 25,00 |
| 4 | Клей -карандаш | шт. | 2 | 90,00 |
| 5 | Книга приказов | шт. | 2 | 250,00 |
| 6 | Корректирующая жидкость | шт. | 2 | 200,00 |
| 7 | Папка с арочным механизмом | шт. | 6 | 400,00 |
| 8 | Папка скоросшиватель« Дело» | шт. | 30 | 30,00 |
| 9 | Папка-файл с боковой перфорацией | уп. | 1 | 250,00 |
| 10 | Ручка шариковая | шт. | 20 | 30,00 |
| 11 | Скобы для степлераСкотч 75мм | шт. | 4 | 50,00 |
| 12 | Скрепки ( 100 шт/упак) | уп. | 4 | 50,00 |
| 13 | Степлер | шт. | 1 | 300,00 |
| 14 | Бумага (А4) | пачка | 10 | 300,00 |
| 15 | Скоросшиватель пластиковый | шт. | 10 | 200,00 |
| 16 | Ежедневник для руководителя | шт. | 1 | 800,00 |
| 17 | Калькулятор | шт. | 9 | 1 500,00 |
| 18 | Корзина для мусора | шт. | 3 | 200,00 |

1. Норматив затрат на услуги по сопровождению справочно-правовых систем, программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество в год | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| Руководитель, иные должности |
| 1 | Услуги хостинга | 1 | не более 30 000,00 в год |

Приложение 9

УТВЕРЖДЕНО

 Распоряжением комитета

образования администрации

Кировского муниципального

района Ленинградской области

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г. № \_\_\_

НОРМАТИВЫ

для определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Синявинская СОШ»

1. Норматив количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категории должностей | Количество абонентских номеров | Внутризоновое соединение | Междугороднее и международное соединение |
| 1 | Руководитель | 1 | 1 | 1 |
| 2 | Иные должности(из расчета на одного пользователя) | 5  | 5  | 2  |

1. Норматив на услуги связи

Норматив на абонентскую плату услуг местной, междугородней и международной связи (предоставление услуг в течении 12 месяцев)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Вид связи | Количество телефонных номеров | Цена абонентской платы (руб.) |
| Руководитель, иные должности |
| СТС пользование абонентской линией | 6 | В соответствии с установленными тарифами |

Норматив на услуги интернет

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Вид связи | Количество услуг | Цена абонентской платы (руб.) |
| Руководитель, иные должности |
| Интернет соединения | 2 | В соответствии с установленными тарифами |

1. Норматив цены и количества рабочих станций, принтеров, многофункциональных устройств, копировальных

 аппаратов (оргтехники) и бытовой техники

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категории должностей | Наименование | Единица измерения | Количество | Максимально допустимая цена за ед. (руб.). |
| 1 | Руководитель | Ноутбук | шт. | 1 | 40 000,00 |
| Иные должности | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 40 000,00 |
| 2 | Руководитель | Системный блок в сборе | шт. | 1 | 45 000,00 |
| Иные должности |
| шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 45 000,00 |
| 3 | Руководитель | Монитор | шт. | 1 | 10 000,00 |
| Иные должности |
| шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 10 000,00 |
| 4 | Иные должности | Принтер с функцией черно-белой печати | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 9 000,00 |
| 5 | Руководитель | Многофункциональное устройство | шт. | 1 | 19 000,00 |
| 6 | Руководитель | Источник бесперебойного питания | шт. | 1 | 7 000,00 |
| Иные должности | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 7 000,00 |
| 7 | Руководитель | Мышь | шт. | 1 | 800,00 |
| Иные должности | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 800,00 |
| 8 | Руководитель | Клавиатура | шт. | 1 | 1 000,00 |
| Иные должности | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 1 000,00 |
| 9 | Иные должности | Проектор | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 40 000,00 |
| 10 | Иные должности | Экран | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 12 000,00 |

1. Норматив количества и цены носителей информации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Единица измерения | Количество | Максимально допустимая цена носителей информации за ед. (руб.) |
| Руководитель, иные должности |
| Flash-карты и прочие накопители | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 1 000,00 |
| Модуль памяти для компьютера | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 3 200,00 |
| Внешний жесткий диск | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 3 700,00 |

1. Норматив количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Единица измерения | Норматив потребления | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| Руководитель, иные должности |
| Картридж для лазерного принтера | шт. | 3 раза в год для 1 единицы оргтехники | 5 000,00 |
| Картридж для МФУ | шт. | 6 раза в год для 1 единицы оргтехники | 7 000,00 |

1. Норматив перечня периодических изданий и справочной литературы

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименования издания |
| 1 | Управление дошкольным образовательным учреждением |
| 2 | Вестник образования России |
| 3 | Управление современной школой |
| 4 | Классный руководитель |
| 5 | ЛАДОГА |
| 6 | Веселые уроки |
| 7 | Детская энциклопедия (12+) |
| 8 | Путеводная звезда. Школьное чтение (12+) |
| 9 | Юный эрудит |
| 10 | Мурзилка |
| 11 | Миша |
| 12 | А почему? |
| 13 | Справочник руководителя образовательного учреждения |
| 14 | ПЕДСОВЕТ |
| 15 | Последний звонок |

1. Норматив количества и цены мебели

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| 1. Руководитель: |
| 1.1 | Стол руководителя | шт. | 1 | 9 500,00 |
| 1.2 | Стол приставной | шт. | 1 | 7 000,00 |
| 1.3 | Шкаф для документов | шт. | 1 | 16 000,00 |
| 1.4 | Шкаф платяной | шт. | 1 | 8 500,00 |
| 1.5 | Кресло руководителя | шт. | 1 | 10 000,00 |
| 1.6 | Стулья | шт. | 12 | 2 000,00 |
| 1.7 | Тумба приставная | шт. | 1 | 5 000,00 |
| 1.8 | Тумба выкатная | шт. | 1 | 5 000,00 |
| 2. Иные должности: |
| 2.1 | Стол рабочий | шт. | 1 (из расчета на один кабинет) | 7 000,00 |
| 2.2 | Шкаф для наглядных пособий | шт.  | 2 (из расчета на один кабинет) | 8 500,00 |
| 2.3 | Стул | шт. | 1 (из расчета на один кабинет) | 2 500,00 |
| 2.4 | Тумба приставная | шт. | 1 (из расчета на один кабинет) | 5 000,00 |
| 2.5 | Тумба выкатная | шт. | 1 (из расчета на один кабинет) | 5 000,00 |
| 2.6 | Полка навесная | шт. | 1 (из расчета на один кабинет) | 1 500,00 |

1. Норматив количества и цены канцелярских принадлежностей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| Руководитель, иные должности |
| 1 | Бумага А4 | пачка | 150 | 300,00 |
| 2 | Папка с арочным механизмом | шт. | 55 | 400,00 |
| 3 | Файл-вкладыш А4 | уп. | 40 | 250,00 |
| 4 | Ручка шариковая | шт. | 100 | 18,00 |
| 5 | Папка скоросшиватель пластиковая | шт. | 50 | 200,00 |
| 6 | Корректор | шт. | 10 | 200,00 |
| 7 | Клей в ассортименте | шт. | 30 | 100,00 |
| 8 | Карандаш | шт. | 15 | 20,00 |
| 9 | Скотч в ассортименте | шт. | 10 | 100,00 |
| 10 | Тетрадь общая 96л А4 | шт. | 10 | 86,00 |
| 11 | Тетрадь общая 48л А5 | шт. | 10 | 26,00 |
| 12 | Ластик | шт. | 10 | 20,00 |
| 13 | Ручка гелевая черная | шт. | 12 | 50,00 |
| 14 | Папка «Дело» | шт. | 40 | 20,00 |
| 15 | Ножницы канцелярские | шт. | 4 | 150,00 |
| 16 | Блок для заметок | шт. | 20 | 150,00 |
| 17 | Линейка | шт. | 10 | 50,00 |
| 18 | Маркер перманентный | шт. | 5 | 100,00 |
| 19 | Скрепки в ассортименте | шт. | 10 | 50,00 |
| 20 | Кнопки  | шт. | 10 | 45,00 |
| 21 | Штемпельная краска | шт. | 5 | 200,00 |
| 22 | Зажимы для бумаг | шт. | 5 | 100,00 |

1. Норматив количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| Руководитель, иные должности |
| 1 | Тряпка для пола | шт. | 35 | 60,00 |
| 2 | Перчатки резиновые | шт. | 50 | 50,00 |
| 3 | Средство для окон | шт. | 10 | 85,00 |
| 4 | Белизна | шт. | 100 | 14,00 |
| 5 | Гель Санитарный | шт. | 65 | 55,00 |
| 6 | Средство для мытья посуды | л | 75 | 62,00 |
| 7 | Губка для мытья посуды | упак. | 10 | 30,00 |
| 8 | Салфетка для уборки | шт. | 15 | 40,00 |
| 9 | Средство для чистки раковин | шт. | 40 | 60,00 |
| 10 | Мешки для мусора 30 л | шт. | 40 | 42,00 |
| 11 | Мешки для мусора 120 л | шт. | 2 | 110,00 |
| 12 | Бумага туалетная | шт. | 40 | 8,00 |
| 13 | Полотенца бумажные | шт. | 7 | 60,00 |
| 14 | Лампочка | шт. | 100 | 25,00 |
| 15 | Лампа светодиодная | шт. | 80 | 250,00 |
| 16 | Лампа люминесцентная  | шт | 150 | 30,000 |
| 17 | Лампа люминесцентная | шт | 50 | 85,00 |
| 18 | Порошок стиральный | кг | 40 | 105,00 |

1. Норматив затрат на услуги по сопровождению справочно-правовых систем, программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество в год | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| Руководитель, иные должности |
| 1 | Антивирус Касперского продление лицензии на 2 года | 1 | не более 5 000,00 в год |
| 2 | Комплект DsktpSchool ALNG LicSAPk MVL | 55 шт | не более 20 000,00в год |
| 3 | WinSvrStd ALNG LicSAPk MVL 2Proc | 1 | не более 12 000,00 в год |
| 4 | Услуги хостинга | 1 | не более 30 000,00 в год |

1. Норматив затрат на услуги, связанные с обеспечением технического обслуживания и регламентно - профилактическим ремонтом систем пожарной сигнализации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  № п/п | Наименование | Количество (в год) | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| 1 | Услуги по техническому обслуживанию системы пожарной сигнализации | 1 | 1. 000,00 в год
 |

Приложение 10

УТВЕРЖДЕНО

 Распоряжением комитета

образования администрации

Кировского муниципального

района Ленинградской области

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г. № \_\_\_

НОРМАТИВЫ

для определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Шумская СОШ»

1. Норматив количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категории должностей | Количество абонентских номеров | Внутризоновое соединение | Междугороднее и международное соединение |
| 1 | Руководитель | 1 | 1 | 1 |
| 2 | Иные должности(из расчета на одного пользователя) | 1 | 1 | 1 |

1. Норматив на услуги связи

Норматив на абонентскую плату услуг местной, междугородней и международной связи (предоставление услуг в течении 12 месяцев)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Вид связи | Количество телефонных номеров | Цена абонентской платы (руб.) |
| Руководитель, иные должности |
| СТС пользование абонентской линией | 2 | В соответствии с установленными тарифами |

Норматив на услуги интернет

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Вид связи | Количество услуг | Цена абонентской платы (руб.) |
| Руководитель, иные должности |
| Интернет соединения | 1 | В соответствии с установленными тарифами |

1. Норматив цены и количества рабочих станций, принтеров, многофункциональных устройств, копировальных

 аппаратов (оргтехники) и бытовой техники

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категории должностей | Наименование | Единица измерения | Количество | Максимально допустимая цена за ед. (руб.). |
| 1 | Руководитель | Ноутбук | шт. | 1 | 40 000,00 |
| Иные должности | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 40 000,00 |
| 2 | Руководитель | Системный блок в сборе | шт. | 1 | 45 000,00 |
| Иные должности |
| шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 45 000,00 |
| 3 | Руководитель | Монитор | шт. | 1 | 10 000,00 |
| Иные должности |
| шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 10 000,00 |
| 4 | Иные должности | Принтер с функцией черно-белой печати | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 9 000,00 |
| 5 | Руководитель | Многофункциональное устройство | шт. | 1 | 19 000,00 |
| 6 | Руководитель | Источник бесперебойного питания | шт. | 1 | 7 000,00 |
| Иные должности | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 7 000,00 |
| 7 | Руководитель | Мышь | шт. | 1 | 800,00 |
| Иные должности | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 800,00 |
| 8 | Руководитель | Клавиатура | шт. | 1 | 1 000,00 |
| Иные должности | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 1 000,00 |
| 9 | Иные должности | Проектор | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 40 000,00 |
| 10 | Иные должности | Экран | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 12 000,00 |

1. Норматив количества и цены носителей информации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Единица измерения | Количество | Максимально допустимая цена носителей информации за ед. (руб.) |
| Руководитель, иные должности |
| Flash-карты и прочие накопители | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 1 000,00 |
| Модуль памяти для компьютера | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 3 200,00 |
| Внешний жесткий диск | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 3 700,00 |

1. Норматив количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Единица измерения | Норматив потребления | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| Руководитель, иные должности |
| Картридж для лазерного принтера | шт. | 3 раза в год для 1 единицы оргтехники | 5 000,00 |
| Картридж для МФУ | шт. | 6 раза в год для 1 единицы оргтехники | 7 000,00 |

1. Норматив перечня периодических изданий и справочной литературы

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименования издания |
| 1 | Управление дошкольным образовательным учреждением |
| 2 | Вестник образования России |
| 3 | ЛАДОГА |
| 4 | Вести |
| 5 | Учительская газета |
| 6 | Справочник руководителя образовательного учреждения |
| 7 | Дошкольное образование |

1. Норматив количества и цены мебели

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| 1. Руководитель: |
| 1.1 | Стол руководителя | шт. | 1 | 9 500,00 |
| 1.2 | Стол приставной | шт. | 1 | 7 000,00 |
| 1.3 | Шкаф для документов | шт. | 1 | 16 000,00 |
| 1.4 | Шкаф платяной | шт. | 1 | 8 500,00 |
| 1.5 | Кресло руководителя | шт. | 1 | 10 000,00 |
| 1.6 | Стулья | шт. | 12 | 2 000,00 |
| 1.7 | Тумба приставная | шт. | 1 | 5 000,00 |
| 1.8 | Тумба выкатная | шт. | 1 | 5 000,00 |
| 2. Иные должности: |
| 2.1 | Стол рабочий | шт. | 1 (из расчета на один кабинет) | 7 000,00 |
| 2.2 | Шкаф для наглядных пособий | шт.  | 2 (из расчета на один кабинет) | 8 500,00 |
| 2.3 | Стул | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 2 500,00 |
| 2.4 | Тумба приставная | шт. | 1 (из расчета на один кабинет) | 5 000,00 |
| 2.5 | Тумба выкатная | шт. | 1 (из расчета на один кабинет) | 5 000,00 |
| 2.6 | Полка навесная | шт. | 1 (из расчета на один кабинет) | 1 500,00 |

1. Норматив количества и цены канцелярских принадлежностей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| Руководитель, иные должности |
| 1 | Бумага А4 | пачка | 150 | 300,00 |
| 2 | Папка с арочным механизмом | шт. | 55 | 400,00 |
| 3 | Файл-вкладыш А4 | уп. | 40 | 250,00 |
| 4 | Ручка шариковая | шт. | 100 | 18,00 |
| 5 | Папка скоросшиватель пластиковая | шт. | 50 | 200,00 |
| 6 | Корректор | шт. | 10 | 200,00 |
| 7 | Клей в ассортименте | шт. | 30 | 100,00 |
| 8 | Карандаш | шт. | 15 | 20,00 |
| 9 | Скотч в ассортименте | шт. | 10 | 100,00 |
| 10 | Тетрадь общая 96л А4 | шт. | 10 | 86,00 |
| 11 | Тетрадь общая 48л А5 | шт. | 10 | 26,00 |
| 12 | Ластик | шт. | 10 | 20,00 |
| 13 | Ручка гелевая черная | шт. | 12 | 50,00 |
| 14 | Папка «Дело» | шт. | 40 | 20,00 |
| 15 | Ножницы канцелярские | шт. | 4 | 150,00 |
| 16 | Блок для заметок | шт. | 20 | 150,00 |
| 17 | Линейка | шт. | 10 | 50,00 |
| 18 | Маркер перманентный | шт. | 5 | 100,00 |
| 19 | Скрепки в ассортименте | шт. | 10 | 50,00 |
| 20 | Кнопки  | шт. | 10 | 45,00 |
| 21 | Штемпельная краска | шт. | 5 | 200,00 |
| 22 | Зажимы для бумаг | шт. | 5 | 100,00 |

1. Норматив количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| Руководитель, иные должности |
| 1 | Тряпка для пола | шт. | 35 | 60,00 |
| 2 | Перчатки резиновые | шт. | 50 | 50,00 |
| 3 | Средство для окон | шт. | 10 | 85,00 |
| 4 | Белизна | шт. | 100 | 14,00 |
| 5 | Гель Санитарный | шт. | 65 | 55,00 |
| 6 | Средство для мытья посуды | л | 75 | 62,00 |
| 7 | Губка для мытья посуды | упак. | 10 | 30,00 |
| 8 | Салфетка для уборки | шт. | 15 | 40,00 |
| 9 | Средство для чистки раковин | шт. | 40 | 60,00 |
| 10 | Мешки для мусора 30 л | шт. | 40 | 42,00 |
| 11 | Мешки для мусора 120 л | шт. | 2 | 110,00 |
| 12 | Бумага туалетная | шт. | 40 | 8,00 |
| 13 | Полотенца бумажные | шт. | 7 | 60,00 |
| 14 | Лампочка | шт. | 100 | 25,00 |
| 15 | Лампа светодиодная | шт. | 80 | 250,00 |
| 16 | Лампа люминесцентная  | шт | 150 | 30,000 |
| 17 | Лампа люминесцентная | шт | 50 | 85,00 |
| 18 | Порошок стиральный | кг | 40 | 105,00 |

1. Норматив затрат на услуги по сопровождению справочно-правовых систем, программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество в год | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| Руководитель, иные должности |
| 1 | Антивирус Касперского продление лицензии на 2 года | 1 | не более 5 000,00 в год |
| 2 | Комплект DsktpSchool ALNG LicSAPk MVL | 50 шт | не более 20 000,00в год |
| 3 | WinSvrStd ALNG LicSAPk MVL 2Proc | 1 | не более 12 000,00 в год |
| 4 | Услуги хостинга | 1 | не более 30 000,00 в год |