

КИРОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

КОМИТЕТ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ
КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от «30» декабря 2015 года № 85

Об утверждении порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Кировского муниципального района Ленинградской области, бюджетной росписи главных распорядителей средств бюджета Кировского муниципального района Ленинградской области, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Кировского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, ст. 40 решения совета депутатов Кировского муниципального района Ленинградской области от 29.10.2014 №17 «Об утверждении положения о бюджетном процессе в Кировском муниципальном районе Ленинградской области в новой редакции» и Положением о комитете финансов администрации Кировского муниципального района Ленинградской области, утвержденным решением совета депутатов Кировского муниципального района Ленинградской области от 22.06.2011 №34:

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Кировского муниципального района Ленинградской области, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Кировского муниципального района Ленинградской области, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Кировского муниципального района Ленинградской области (далее - Порядок) согласно приложению.

2. Установить, что в 2016 году показатели сводной бюджетной росписи, доведенные в соответствии с решением от 10 декабря 2014 года №34 "О бюджете Кировского муниципального района Ленинградской области на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов" (с изменениями), в части ассигнований на 2016 и 2017 годы утрачивают свою силу.

3. Отделу составления и исполнения бюджета комитета финансов администрации Кировского муниципального района Ленинградской области довести настоящее распоряжение до сведения главных распорядителей средств бюджета Кировского муниципального района Ленинградской области.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с даты его подписания.

5. Признать утратившим силу распоряжение комитета финансов администрации Кировского муниципального района Ленинградской области от 6 декабря 2012 г. №37 "Об утверждении порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Кировского муниципального района Ленинградской области, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Кировского муниципального района Ленинградской области, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Кировского муниципального района Ленинградской области".

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя комитета финансов.

Председатель комитета финансов



Н.Г.Мельниченко

УТВЕРЖДЕН
распоряжением
комитета финансов
администрации Кировского
муниципального района
Ленинградской области
от «30» декабря 2015 №85
(Приложение)

**Порядок
составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета
Кировского муниципального района Ленинградской области,
бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета
Кировского муниципального района Ленинградской области, главных
администраторов источников финансирования дефицита бюджета
Кировского муниципального района Ленинградской области**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее – Бюджетный кодекс) в целях организации исполнения бюджета Кировского муниципального района Ленинградской области по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета Кировского муниципального района Ленинградской области и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Кировского муниципального района Ленинградской области (далее – сводная роспись) и бюджетной росписи главных распорядителей, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета (далее – бюджетная роспись).

1. Состав сводной росписи и порядок ее составления

1.1. Сводная роспись расходов бюджета Кировского муниципального района Ленинградской области (далее – местный бюджет) на очередной финансовый год и плановый период составляется Комитетом финансов администрации Кировского муниципального района Ленинградской области (далее - Комитет финансов) в разрезе главных распорядителей: по коду главного распорядителя, по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Кировского муниципального района Ленинградской области и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

1.2. Сводная роспись по источникам внутреннего финансирования дефицита местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период составляется комитетом финансов в разрезе кодов главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита

местного бюджета по кодам классификации источников внутреннего финансирования дефицита: группам, подгруппам, статьям, видам по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

1.3. Сводная роспись утверждается председателем Комитета финансов до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса.

1.4. Утвержденные показатели сводной росписи должны соответствовать решению совета депутатов Кировского муниципального района Ленинградской области о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

1.5. Сводная роспись составляется в автоматизированной системе "АЦК - Финансы".

1.6. Отдел составления и исполнения бюджета Комитета финансов (далее - Отдел составления и исполнения бюджета) формирует сводную роспись и передает ее на утверждение председателю Комитета финансов.

1.7. Отдел составления и исполнения бюджета не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, размещает на официальном интернет-сайте Администрации Кировского муниципального района Ленинградской области www.kirovsk-reg.ru в рубрике "Комитет финансов", подрубрике "Сводная бюджетная роспись" сводную роспись по состоянию на 1 января, 1 апреля, 1 июля, 1 октября текущего финансового года, 1 января очередного финансового года по формам согласно приложениям 1 и 2 к настоящему Порядку.

2. Доведение показателей сводной росписи

Отдел составления и исполнения бюджета в течение трех рабочих дней со дня утверждения сводной росписи, но не позднее чем за два рабочих дня до окончания текущего финансового года, доводит показатели сводной росписи до главных распорядителей, главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета в виде уведомлений о бюджетных назначениях по формам согласно приложениям 3 и 4 к настоящему Порядку.

3. Лимиты бюджетных обязательств

3.1. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются председателем Комитета финансов на очередной финансовый год и плановый период в разрезе главных распорядителей по показателям, установленным для составления сводной росписи.

3.2. Утвержденные показатели лимитов бюджетных обязательств должны соответствовать показателям сводной росписи. По резервному фонду и публичным нормативным обязательствам лимиты не утверждаются.

3.3. Отдел составления и исполнения бюджета в течение одного рабочего дня со дня утверждения лимитов бюджетных обязательств доводит их до отдела исполнения бюджета Комитета финансов по форме

Врс
1 2

согласно приложению 5 к настоящему Порядку на бумажном носителе.

3.4. Отдел составления и исполнения бюджета доводит лимиты бюджетных обязательств до главных распорядителей до начала очередного финансового года уведомлениями по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

3.5. Лимиты бюджетных обязательств, финансовое обеспечение которых осуществляется главными распорядителями при выполнении условий, установленных решением совета депутатов Кировского муниципального района Ленинградской области о местном бюджете, доводятся до главных распорядителей в течение десяти рабочих дней со дня предоставления главным распорядителем муниципального правового акта и(или) иного подтверждения выполнения условий, установленных решением о местном бюджете.

3.6. Изменения утвержденных лимитов бюджетных обязательств вносятся уведомлением об изменении бюджетных назначений по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

3.7. Доведение измененных лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей осуществляется Отделом составления и исполнения бюджета по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

3.8. Порядок взаимодействия главных распорядителей с подведомственными ему получателями средств местного бюджета по распределению и изменению лимитов бюджетных обязательств устанавливается главным распорядителем.

4. Ведение сводной росписи

4.1. Ведение сводной росписи осуществляется Комитетом финансов в автоматизированной системе "АЦК - Финансы" посредством внесения изменений в показатели сводной росписи. Показатели сводной росписи могут быть изменены в случаях, установленных Бюджетным кодексом. Основаниями для внесения изменений в сводную роспись являются:

федеральные законы, указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации;

областной закон о внесении изменений в областной закон об областном бюджете Ленинградской области на текущий финансовый год и плановый период;

постановления и распоряжения Губернатора Ленинградской области и Правительства Ленинградской области;

решения совета депутатов Кировского муниципального района Ленинградской области о внесении изменений в решение о бюджете Кировского муниципального района Ленинградской области на текущий финансовый год и плановый период;

постановления администрации Кировского муниципального района Ленинградской области;

постановления совета депутатов Кировского муниципального района Ленинградской области;

уведомления о бюджетных ассигнованиях (об изменении бюджетных ассигнований) главных распорядителей средств областного бюджета;

решения председателя Комитета финансов, принятые в письменной форме.

4.2. При принятии решения о внесении изменений в решение о местном бюджете изменения в сводную роспись должны быть полностью оформлены в автоматизированной системе "АЦК - Финансы" в течение трех рабочих дней со дня вступления в силу данного решения о бюджете, но не позднее последнего числа текущего месяца.

4.3. Изменения сводной росписи по решениям председателя Комитета финансов без внесения изменений в утвержденное решение о местном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период производятся в случаях, установленных статьей 217 Бюджетного кодекса и по иным основаниям, связанными с особенностями исполнения местного бюджета, утвержденными решением совета депутатов Кировского муниципального района Ленинградской области о бюджете на текущий финансовый год и на плановый период.

Главные распорядители, главные администраторы источников представляют в Комитет финансов комплект документов с обоснованиями об изменении сводной росписи. Комплект документов должен содержать:

обращения главного распорядителя о внесении изменений в сводную роспись на имя председателя Комитета финансов;

копии муниципального правового акта администрации Кировского муниципального района Ленинградской области в случае изменения состава или полномочий главных распорядителей (подведомственных бюджетных учреждений);

уведомления об изменении бюджетных назначений в одном экземпляре:

- при изменении показателей сводной росписи расходов местного бюджета - уведомления об изменении бюджетных назначений по ассигнованиям в разрезе кодов главных распорядителей, раздела, подраздела, целевой статьи, вида расходов и кодов дополнительной классификации по форме согласно приложению 10 к настоящему Порядку;

- при изменении росписи источников - уведомления об изменении бюджетных назначений по источникам в разрезе кодов главных администраторов и кодов источников внутреннего финансирования дефицита по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку;

- иные правовые акты.

Комитет финансов вправе запросить дополнительные расчеты и обоснования, необходимые для принятия решения о внесении изменений в сводную роспись.

По уменьшаемым бюджетным ассигнованиям главные распорядители принимают письменное обязательство о недопущении

образования кредиторской задолженности. Уменьшение бюджетных ассигнований, утвержденных в соответствии с ведомственной структурой на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о местном бюджете не допускается.

Работники Отдела составления и исполнения бюджета в течение **пяти рабочих дней** со дня получения от главного распорядителя, главного администратора источников комплекта документов на внесение изменений в сводную роспись осуществляют контроль на соответствие вносимых изменений бюджетному законодательству Российской Федерации. В случае принятия решения о внесении изменений в сводную роспись Отдел составления и исполнения бюджета в течение **двух дней** оформляет уведомления об изменении бюджетных назначений по форме согласно приложению 6 и 7 к настоящему Порядку и направляет их:

главному распорядителю, главному администратору источников - оригинал уведомлений об изменении бюджетных назначений;

оригинал уведомлений об изменении бюджетных назначений остается в Отделе составления и исполнения бюджета.

В случае отклонения предлагаемых изменений сводной росписи работники Отдела составления и исполнения бюджета возвращают главному распорядителю, главному администратору источников с сопроводительным письмом весь комплект документов без исполнения с указанием причины их отклонения.

4.4. Все изменения в сводную роспись в автоматизированной системе "АЦК - Финансы" должны быть завершены не позднее последнего числа текущего месяца.

4.5. Внесение изменений в сводную роспись осуществляется до **25 декабря** текущего финансового года включительно, за исключением расходов за счет безвозмездных поступлений и средств резервного фонда.

Главные распорядители, главные администраторы источников представляют в комитет финансов предложения об изменении сводной росписи до **20 декабря** текущего финансового года.

5. Состав бюджетной росписи и порядок ее составления

5.1. В состав бюджетной росписи включаются:

роспись расходов главного распорядителя на текущий финансовый год и плановый период в разрезе распорядителей (получателей) средств бюджета, подведомственных главному распорядителю, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ Кировского муниципального района Ленинградской области и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов и кодов дополнительной классификации;

роспись источников внутреннего финансирования дефицита бюджета главного администратора источников на текущий финансовый год и плановый период в разрезе администраторов источников

финансирования дефицита бюджета (далее - администраторы источников) и кодов классификации источников внутреннего финансирования дефицитов бюджетов.

5.2. Бюджетная роспись составляется и утверждается главным распорядителем, главным администратором источников в соответствии с показателями сводной росписи по соответствующему главному распорядителю, главному администратору источников.

5.3. Бюджетные ассигнования для администраторов источников утверждаются в соответствии с установленными для главного администратора источников бюджетными ассигнованиями, в ведении которого они находятся.

5.4. Ответственным за ведение справочника по дополнительным функциональным кодам (доп. ФК), кодам цели и дополнительным кодам КОСГУ является Отдел составления и исполнения бюджета.

5.5. Ответственными за ведение справочников по дополнительным кодам расхода (доп. КР и доп. ЭК) является Отдел составления и исполнения бюджета.

6. Доведение бюджетной росписи до распорядителей (получателей) средств бюджета (администраторов источников)

6.1. Главные распорядители, главные администраторы источников доводят показатели бюджетной росписи на очередной финансовый год и плановый период до соответствующих подведомственных распорядителей (получателей) средств местного бюджета, администраторов источников до начала очередного финансового года, при уточнении бюджета в течение **пяти рабочих дней** со дня вступления в силу решения о местном бюджете.

6.2. Главные распорядители доводят показатели бюджетной росписи до распорядителей и получателей средств бюджета Кировского муниципального района Ленинградской области - в виде уведомлений о бюджетных ассигнованиях и лимитов бюджетных обязательств по форме согласно приложениям 8 и 9 к настоящему Порядку.

7. Ведение бюджетной росписи

7.1. Ведение бюджетной росписи осуществляет главный распорядитель, главный администратор источников в автоматизированной системе "АЦК - Финансы" посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи.

7.2. Изменение бюджетной росписи, приводящее к изменению показателей сводной росписи, осуществляется в соответствии с пунктом 4.3. раздела 4 настоящего Порядка.

7.3. Изменение бюджетной росписи, не приводящее к изменению показателей сводной росписи, осуществляется главным распорядителем, главным администратором источников на основании письменного обращения распорядителя (получателя) средств местного бюджета (администратора источников), находящегося в его ведении. Изменения

бюджетной росписи, приводящие к изменению объемов финансирования мероприятий муниципальных программ Кировского муниципального района Ленинградской области, осуществляются после внесения соответствующих изменений в муниципальные программы Кировского муниципального района Ленинградской области.

7.4. Изменение сводной росписи служит основанием для внесения главным распорядителем, главным администратором источников соответствующих изменений в показатели бюджетной росписи.

Главный распорядитель, главный администратор источников обязан в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления об изменении сводной росписи внести изменения в показатели бюджетной росписи уведомлениями об изменении бюджетных ассигнований и об изменении лимитов бюджетных обязательств по форме согласно приложениям 10,11 к настоящему Порядку.

Приложение 1

к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи
бюджета Кировского муниципального
района Ленинградской области,
бюджетной росписи главных распорядителей,
главных администраторов источников
финансирования дефицита бюджета Кировского
муниципального района Ленинградской области

УТВЕРЖДАЮ

Председатель комитета финансов

_____ / _____
" " _____ 20__ года

СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ
ПО РАСХОДАМ БЮДЖЕТА КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
НА _____ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД _____ И _____ ГОДОВ

(руб.)

Наименование кода	Код главного распорядит еля	Код раздела, подразде ла	Код целевой статьи	Код вида расхода	Дополнительн ый код расхода	Ассигнован ия очередного года	Ассигнован ия 1-го года планового периода	Ассигнован ия 2-го года планового периода
ИТОГО								

Начальник ОСиБ _____

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение 2

к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи
бюджета Кировского муниципального
района Ленинградской области,
бюджетной росписи главных распорядителей,
главных администраторов источников
финансирования дефицита бюджета Кировского
муниципального района Ленинградской области

УТВЕРЖДАЮ

Председатель комитета финансов

_____ / _____
" " _____ 20__ года

СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ
ПО ИСТОЧНИКАМ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА
КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
НА _____ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД _____ и _____ ГОДОВ
(руб.)

Наименование кода	Код	Ассигнования очередного года	Ассигнования 1-го года планового периода	Ассигнования 2-го года планового периода
ИТОГО				

Начальник ОСиБ

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 3
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи
бюджета Кировского муниципального
района Ленинградской области,
бюджетной росписи главных распорядителей,
главных администраторов источников
финансирования дефицита бюджета Кировского
муниципального района Ленинградской области

Комитет финансов администрации Кировского муниципального района Ленинградской области
(наименование органа, организующего исполнение бюджета)

УВЕДОМЛЕНИЕ О БЮДЖЕТНЫХ НАЗНАЧЕНИЯХ N _____ ОТ _____ Г.
НА _____ Г.

Распорядитель:	Коды
Получатель бюджетных средств:	
Единица измерения: руб.	
Тип бланка расходов:	383
Основание:	

по ОКПО
по ОКПО
по ОКЕИ

КВСР	Бюджетная классификация		Код цели	Лимиты текущего года	Ассигнования текущего года	Лимиты 1-го года планового периода	Ассигнования 1-го года планового периода	Лимиты 2-го года планового периода	Ассигнования 2-го года планового периода
	КФСР	КЦСР							
Итого									

РУКОВОДИТЕЛЬ _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
Исполнитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение 4
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи
бюджета Кировского муниципального
района Ленинградской области,
бюджетной росписи главных распорядителей,
главных администраторов источников
финансирования дефицита бюджета Кировского
муниципального района Ленинградской области

Комитет финансов администрации Кировского муниципального района Ленинградской области
(наименование органа, исполняющего бюджет)

УВЕДОМЛЕНИЕ О БЮДЖЕТНЫХ НАЗНАЧЕНИЯХ ПО ИСТОЧНИКАМ

N _____ ОТ _____ Г.

Тип операции:

Основание:

Единицы измерения: руб.

Наименование источника	Код источника	Доп КИ	Общая сумма	Сумма текущего года	Сумма 2-го года	Сумма 3-го года
Итого						

Руководитель

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение 7
 к Порядку составления и ведения
 сводной бюджетной росписи
 бюджета Кировского муниципального
 района Ленинградской области,
 бюджетной росписи главных распорядителей,
 главных администраторов источников
 финансирования дефицита бюджета Кировского
 муниципального района Ленинградской области

Комитет финансов администрации Кировского муниципального района Ленинградской области
 (наименование органа, исполняющего бюджет)

**УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИИ БЮДЖЕТНЫХ НАЗНАЧЕНИЙ
 ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА**

N _____ ОТ _____

Тип операции:

Основание:

Единицы измерения: руб.

Наименование источника	КИ	ДопКИ	Общая сумма	Сумма текущего года	Сумма 2-го года	Сумма 3-го года
Итого						

Руководитель

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение 8
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи
бюджета Кировского муниципального
района Ленинградской области,
бюджетной росписи главных распорядителей,
главных администраторов источников
финансирования дефицита бюджета Кировского
муниципального района Ленинградской области

Комитет финансов администрации Кировского муниципального района Ленинградской области
(наименование органа, организующего исполнение бюджета)

УВЕДОМЛЕНИЕ О БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЯХ N _____ ОТ _____ Г.
НА _____ Г.

Коды
383

Распорядитель:

Получатель бюджетных
средств:

Единица измерения: руб.

по ОКПО

по ОКЕИ

Тип бланка расходов:

Основание:

КВСР	Бюджетная классификация					Код цели	Ассигнования _____ года	Ассигнования _____ года	Ассигнования _____ года
	КФСР	КЦСР	КВР	КОСГУ	Доп. ФК				
Итого									

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 9

к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи
бюджета Кировского муниципального
района Ленинградской области,
бюджетной росписи главных распорядителей,
главных администраторов источников
финансирования дефицита бюджета Кировского
муниципального района Ленинградской области

Комитет финансов администрации Кировского муниципального района Ленинградской области
(наименование органа, организующего исполнение бюджета)

УВЕДОМЛЕНИЕ О ЛИМИТАХ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ N _____ ОТ _____ Г.
НА _____ Г.

Коды
383

Распорядитель:

Получатель бюджетных

средств:

Единица измерения: руб.

по ОКПО

по ОКЕИ

Тип бланка расходов:

Основание:

КВСР	Бюджетная классификация						Код субси дии	Лимиты _____ года	Лимиты _____ года	Лимиты _____ года
	КФСР	КЦС Р	КВР	КОС ГУ	Доп. ФК	Доп. ЭК				
Итого										

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 10
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи
бюджета Кировского муниципального района
Ленинградской области,
главных распорядителей,
бюджетной росписи главных распорядителей,
главных администраторов источников
финансирования дефицита бюджета Кировского
муниципального района Ленинградской области

Комитет финансов администрации Кировского муниципального района Ленинградской области
(наименование органа, организующего исполнение бюджета)

УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИИ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ

N _____ ОТ _____ Г.
НА _____ ОТ _____ Г.

Распорядитель:

Получатель бюджетных
средств:

Единица измерения: руб.

Тип бланка расходов:

Тип операции:

Основание:

Комментарий:

Коды
383

по ОКПО

по ОКПО

по ОКПЕ

Наименование показателя	Бюджетная классификация						Доп. КР	До п. ЭК	Тип бланка расходов	Код цели	Расходно е обязатель ство	Изменения ассигнований _____ года	Изменения ассигнований _____ года
	КВСР	КФСР	КЦСР	КВР	КО СГ У	КР							
Итого													

Руководитель

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение 11

к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи
бюджета Кировского муниципального района
Ленинградской области,
бюджетной росписи главных распорядителей,
главных администраторов источников
финансирования дефицита бюджета Кировского
муниципального района Ленинградской области

Комитет финансов администрации Кировского муниципального района Ленинградской области
(наименование органа, организующего исполнение бюджета)

УВЕДОМЛЕНИЕ об изменении лимитов бюджетных обязательств

N _____ ОТ _____ Г.
НА _____ Г.

Распорядитель:	по ОКПО
Получатель бюджетных средств:	по ОКПО
Единица измерения:	руб. 383
Тип бланка:	Не указано

Тип операции:

Основание:

Комментарий:

Наименование показателя	Бюджетная классификация						Тип бланка расходов	Код цели	Расходно обязательство	Изменения лимитов _____ года	Изменения лимитов _____ года	Изменения лимитов _____ года
	КВ	КФС	КЦСР	КВР	КОС	До п.Э						
	КВ	КФС	КЦСР	КВР	КОС	До п.Э	До п.К					
	СР	Р			ГУ	К	К					
Итого												

Руководитель _____

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

7
8-9.12
ФФФ-СВ

3.2.1.3. Сводная бюджетная роспись формируется в течение **двух рабочих дней**, следующих за днем вступления в силу решения о местном бюджете, в электронном виде по форме, установленной распоряжением комитета финансов об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи.

3.2.1.4. Сформированная сводная бюджетная роспись на бумажном носителе передается на согласование (визирование).

3.2.1.5. Результатом данного административного действия является формирование сводной бюджетной росписи и передача ее на согласование на бумажном носителе.

3.2.2. Согласование (визирование) сводной бюджетной росписи.

3.2.2.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала исполнения муниципальной функции по согласованию (визированию) сводной бюджетной росписи, является формирование сводной бюджетной росписи.

3.2.2.2. Сводная бюджетная роспись до ее утверждения председателем Комитета финансов подлежит обязательному согласованию (визированию) следующими работниками Комитета финансов:

начальником Отдела составления и исполнения бюджета;

специалистом (исполнителем) Отдела составления и исполнения бюджета.

3.2.2.3. Визирование сводной бюджетной росписи указанными лицами осуществляется путем проставления на последнем листе визируемого экземпляра подписи визирующего лица с расшифровкой (указанием его фамилии, инициалов).

3.2.2.4. Визирование сводной бюджетной росписи лицами, указанными в пункте 3.2.2.2 настоящего Административного регламента, при отсутствии замечаний осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня с момента составления сводной бюджетной росписи.

3.2.2.5. При наличии замечаний к сводной бюджетной росписи соответствующее лицо не визирует ее, а направляет с перечнем замечаний, детальным обоснованием отказа от визирования и своими предложениями.

Замечания к сводной бюджетной росписи могут излагаться в письменной или устной форме.

3.2.2.6. Устранение замечаний осуществляется Отделом составления и исполнения бюджета в течение 1 рабочего дня с момента их поступления.

3.2.2.7. Результатом данного административного действия является согласование (визирование) сводной бюджетной росписи работниками Комитета финансов.

3.2.3. Утверждение сводной бюджетной росписи

3.2.3.1. Юридическим фактом - основанием для начала утверждения сводной бюджетной росписи является согласование (визирование) сводной бюджетной росписи работниками Комитета финансов.

3.2.3.2. Согласованная (завизированная) сводная бюджетная роспись на бумажном носителе передается на утверждение председателю Комитета финансов.

3.2.3.3. Председатель Комитета финансов утверждает сводную бюджетную роспись на первом листе, в правом углу до начала финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьей 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.2.3.4. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам на очередной финансовый год и на плановый период должны соответствовать ведомственной структуре расходов бюджета Кировского муниципального района Ленинградской области на очередной финансовый год и на плановый период, утвержденной решением совета депутатов о местном бюджете.

3.2.3.5. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по источникам финансирования дефицита местного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период должны соответствовать источникам финансирования дефицита местного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период, утвержденным решением о местном бюджете.

3.2.3.6. Отдел составления и исполнения бюджета передает утвержденную сводную бюджетную роспись в отдел исполнения бюджета Комитета финансов на бумажном и электронном носителях в течение 1 рабочего дня со дня ее утверждения.

3.2.3.7. Результатом данного административного действия является утверждение сводной бюджетной росписи председателем Комитета финансов до начала финансового года.

3.2.4. Доведение показателей сводной бюджетной росписи до главных распорядителей и главных администраторов на очередной финансовый год и плановый период

3.2.4.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала доведения показателей сводной бюджетной росписи до главных распорядителей и главных администраторов на очередной финансовый год и плановый период, является утверждение сводной бюджетной росписи.

3.2.4.2. Отдел составления и исполнения бюджета доводит показатели сводной бюджетной росписи на очередной финансовый год и на плановый период до главных распорядителей и главных администраторов на бумажном носителе в течение 2 рабочих дней со дня утверждения сводной бюджетной росписи.

3.2.4.3. Показатели сводной бюджетной росписи до главных распорядителей и главных администраторов на очередной финансовый год и на плановый период доводят:

до главных распорядителей на бумажном носителе в виде уведомлений о бюджетных назначениях по форме с использованием программного обеспечения "АЦК-Финансы";

до главных администраторов на бумажном носителе в виде уведомлений о бюджетных назначениях по источникам по форме с использованием программного обеспечения "АЦК-Финансы".

3.2.4.4. Результатом данного административного действия является доведение показателей сводной бюджетной росписи до главных распорядителей и главных администраторов на очередной финансовый год и на плановый период, до начала финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.3. Ведение сводной бюджетной росписи

3.3.1. Ведение сводной бюджетной росписи осуществляется посредством внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи.

Показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации. Основаниями для внесения изменений в сводную бюджетную роспись являются:

федеральные законы, указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации;

областной закон о внесении изменений в областной закон об областном бюджете Ленинградской области на текущий финансовый год и плановый период;

постановления и распоряжения Губернатора Ленинградской области и Правительства Ленинградской области;

решения совета депутатов Кировского муниципального района Ленинградской области;

постановления администрации Кировского муниципального района Ленинградской области;

постановления совета депутатов Кировского муниципального района Ленинградской области;

уведомления о бюджетных ассигнованиях (об изменении бюджетных ассигнований) главных распорядителей средств областного бюджета;

распоряжения председателя Комитета финансов, принятые в письменной форме.

3.3.2. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись при внесении изменений в решение совета депутатов о местном бюджете.

3.3.2.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Кировского муниципального района Ленинградской области, является принятие решения совета депутатов о внесении изменений в решение о местном бюджете.

3.3.2.2. При принятии решения совета депутатов о внесении изменений в решение о местном бюджете, изменения в сводную бюджетную роспись должны быть полностью оформлены в автоматизированной системе "АЦК - Финансы" в течение десяти рабочих