АДМИНИСТРАЦИЯ

Кировского муниципального района Ленинградской области

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

От\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**О внесении изменений в распоряжение № 163 от 29.08.19**

**об утверждении нормативов и нормативных затрат**

**на обеспечение функций комитета образования администрации**

**Кировского муниципального района Ленинградской области и подведомственных ему казенных учреждений**

Внести изменения в распоряжение № 163 от 29.08.20 «Об утверждении нормативов и нормативных затрат на обеспечение функций комитета образования администрации Кировского муниципального района Ленинградской области и подведомственных ему казенных учреждений» (распоряжение №100 от 09.04.20 в части пунктов 1.1,1.2,1.3,1.4 считать утратившим силу):

 1. В приложение №1 «Нормативы для определения нормативных затрат на обеспечение функций комитета образования администрации Кировского муниципального района Ленинградской области»:

 1.1 Пункт №2 «Норматив цены и количества рабочих станций, принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники) и бытовой техники читать в следующей редакции согласно Приложению №1 к данному распоряжению.

 1.2. Пункт №6 «Нормативы количества и цены на оплату услуг почтовой связи» читать в следующей редакции согласно Приложению №2 к данному распоряжению.

 1.3. Пункт №8 «Норматив количества и цены канцелярских принадлежностей» читать в следующей редакции согласно Приложению №3 к данному распоряжению.

 1.4. Пункт №9 « Норматив количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей» читать следующей редакции согласно Приложению №4.

1.5. Пункт №10 «Норматив затрат на услуги по сопровождению справочно-правовых систем, программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения » читать в следующей редакции согласно Приложению №5.

1.6 Настоящее распоряжение вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2020 по 31.12.2020 года.

Председатель КО Е.А. Краснова

Разослано: в дело-2, УУик, КФ, МБДОУ № 24, МКОУ «Павловская ООШ», МКОУ «Путиловская ООШ», МКОУ «Приладожская СОШ», МКОУ «Суховская ООШ», МКОУ «Синявинская СОШ», , МКОУ «Шумская СОШ», МКДОУ №Детский сад №26», МКОУ «Отрадненская СОШ №2», МКДОУ «Детский сад №35», МКДОУ «Детский сад №13», МКДОУ «Детский сад №29», МКОУ «Кировская СОШ №1», МКДОУ «Детский сад №5», МКОУ «Назиевская СОШ», МКУДО « ЦППМСП»

Приложение №1

1. Норматив цены и количества рабочих станций, принтеров, многофункциональных устройств, копировальных

 аппаратов (оргтехники) и бытовой техники

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категории должностей | Наименование | Единица измерения | Количество | Максимально допустимая цена за ед. (руб.). | Срок полезного использования |
| 1 | Руководитель | Источник бесперебойного питания | шт. | 1 | 8000,00 | 5 лет |
| Иные должности | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 8000,00 | 5 лет |
| 2 | Руководитель | Сетевой фильтр | шт. | 1 | 1500,00 | 3 года |
| Иные должности |  |
| шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 1500,00 | 3 года |
| 3 | Руководитель | Мышь | шт. | 1 | 1 300,00 | 3 года |
| Иные должности |
| шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 1 300,00 | 3 года |
| 4 | Руководитель | Клавиатура | шт. | 1 | 1 500,00 | 3 года |
| Иные должности | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 1 500,00 | 3 года |
| 5 | Иные должности | Монитор | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 15 000,00 | 5 лет |
| 6 | Руководитель | Моноблок/Системный блок в сборке | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 60000-00 | 5 лет |
| Иные должности | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 55000-00 | 5 лет |
| 7 | Руководитель, иные должности | Внешние жесткие диски (SSD, HDD) | шт. | 11 | 8000-00 |  |
| 8 | Руководитель, иные должности | Внутренние жесткие диски и накопители , оперативная память (SSD,HDD) | шт. | 11 | 7000-00 |  |
| 9 | Руководитель, иные должности | Ноутбук | шт. | 1 | 60000-00 | 5 лет |
| 10 | Руководитель | Телефон | шт. | 1 | 6000,00 | 5 лет |
| Иные должности | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 4 000,00 | 5 лет |
| 11 | Руководитель | Принтер/цветной принтер | шт. | 1 | 16500,00 | 5 лет |
| Иные должности | шт. | 1 (из расчета на троих пользователей) | 35000,00 | 5 лет |
| 12 | Иные должности | Факс | шт. | 1 | 8000,00 | 5 лет |
| 13 | Иные должности | МФУмонохром /цветное МФУ( А4,А3) | шт. | 4 на организацию | 35000,00 | 5 лет |
| 14 | Иные должности | МФУ стоимостью свыше 50000р | шт. | 2 на организацию | 70000-00 | 5 лет |
| 15 | Иные должности | Сканер | шт. | 3 на организацию | 15000-00 | 5 лет |
| 16 | Руководитель/иные должности | Кофемашина | шт | 1 на организацию | 29000,00 | 5 лет |
| 17 | Руководитель | Микроволновая печь | шт. | Не более 1 | 7000,00 | 5 лет |
| Иные должности |
| 18 | Руководитель/Иные должности | Холодильник | шт. | Не более 1 | 11000,00 | 5 лет |
| 19 | Руководитель/Иные должности | Иные товары, не поименованные выше |  | По необходимости | 25000,00 |  |

Приложение №2

6.Нормативы количества и цены на оплату услуг почтовой связи

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество (в год) | Максимально допустимая цена за шт. (руб.) |
|  | Руководитель, иные должности |
| 1 | Почтовые конверты | Не более 300 штук | Не более 100,00 |
| 2 | Прочие услуги | По мере необходимости | 30000,00 в год |

Приложение №3

1. Норматив количества и цены канцелярских принадлежностей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| Руководитель, иные должности |
| 1 | Ежедневник | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 500-00 |
| 2 | Калькулятор бухгалтерский | шт. | По необходимости | 800-00 |
| 3 | Ручка (шариковая, гелевая) | шт. | 12 (из расчета на одного пользователя) | 55-00 |
| 4 | Точилка | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 60-00 |
| 5 | Увлажнитель для пальцев | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 100,00 |
| 6 | Корректор в ассортименте | шт. | 5 (из расчета на одного пользователя) | 200-00 |
| 7 |  Степлер | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 400-00 |
| 8 | Карандаш в ассортименте | шт. | 5 (из расчета на одного пользователя) | 30-00 |
| 9 | Грифели в ассортименте | уп. | 30 | 50-00 |
| 10 | Блок для записи в ассортименте | уп. | 5(из расчета на одного пользователя) | 150,00 |
| 11 | Бумага с липким краем в ассортименте | шт. | 10 (из расчета на одного пользователя) | 100,00 |
| 12 | Скрепки в ассортименте | уп. | 7 (из расчета на одного пользователя) | 70,00 |
| 13 | Клей в ассортименте | шт. | 3 (из расчета на одного пользователя) | 50-00 |
| 14 | Календарь квартальный 3х-блоч. | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 250,00 |
| 15 | Календарь перекидной настольный | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 200,00 |
| 16 | Текстовыделитель | шт. | 4 (из расчета на одного пользователя) | 80,00 |
| 17 | Маркер маслянный  | шт. | 2 (из расчета на одного пользователя) | 80,00 |
| 18 | Папка-файл А4 | уп. | 6 (из расчета на одного пользователя) | 250,00 |
| 19 | Бумага А4 | пач. | 275 | 310-00 |
| 20 | Ножницы | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 250-00 |
| 21 | Нить для прошивки документов | шт. | 2 | 300,00 |
| 22 | Иглы для переплетного станка | шт. | 4 | 350,00 |
| 23 | Ластик | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 40-00 |
| 24 | Линейка | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 30-00 |
| 25 | Бумага для факса | шт. | 100 | 100,00 |
| 26 | Скобы для степлера а ассортименте | уп. | 20 (из расчета на одного пользователя) | 100-00 |
| 27 | Штемпельная краска | шт. | 3 | 200,00 |
| 28 | Стержень для ручки в ассортименте | шт. | 3 (из расчета на одного пользователя) | 15-00 |
| 29 | Органайзер | шт. | 1 (из расчета на одного пользователя) | 500,00 |
| 30 | Лоток для документов в ассортименте | шт. | 2 (из расчета на одного пользователя) | 300-00 |
| 31 | Клейкие закладки в ассортименте | шт. | 10 (из расчета на одного пользователя) | 150,00 |
| 32 | Клейкая лента в ассортименте | шт. | 15  | 100-00 |
| 33 | Папка-уголок | шт. | 100 | 30-00 |
| 34 | Папка на кнопке конверт в ассортименте | шт | 70 | 70-00 |
| 35 | Папка-короб на резинке | шт. | 15 | 350-00 |
| 36 | Скоросшиватель ДЕЛО с завязками в ассортименте | шт. | 100 | 50-00 |
| 37 | Папка Дело ( расширение до 50 листов) | шт. | 300 | 35-00 |
| 38 | Папка Дело ( с расширением до 1100 листов) | шт. | 30 | 190-00 |
| 39 | Папка-регистратор с арочным механизмом | шт. | 15 | 400-00 |
| 40 | Штамп на оснастке | шт. | 2 | 1300,00 |
| 41 | Дырокол | шт. | По необходимости | 550,00 |
| 42 | Зажим для бумаг в ассортименте | уп. | 20 | 250,00 |
| 43 | Тетрадь в ассортименте | шт. | 70 | 35,00 |
| 44 | Книга учета | шт. | 15 | 200,00 |
| 45 | Бумага цветная плотная, формат А4 | шт | 2 | 800,00 |
| 46 | Пленка для ламинирования | шт | 2 | 1500-00 |
| 47 | Бумага плотная А4 (белая,цветная) | шт | 3 | 800-00 |
|  | Иные канцтовары, не поименованные выше, исходя из потребности |  | По необходимости | 25000,00 |

Приложение №4

1. Норматив количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| Руководитель, иные должности |
| 1 | Батарейки АА4, ААА4 в блистере  | шт. | 30 | 100,00 |
| 2 | Салфетки для мониторов | уп. | 25 | 350,00 |
| 3 | Мыло жидкое | шт. | 6 | 42,71 |
| 4 | Корзина для бумаг | шт. | 11 | 250,00 |
| 5 | Салфетка из микрофибры | уп. | 11 | 100,00 |
| 6 | Прочие хозтовары | шт. | По необходимости  | 2000,00 |
| 7 | Моющее средство для посуды | шт | 4 | 100,00 |

Приложение№5

1. Норматив затрат на услуги по сопровождению справочно-правовых систем, программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество в год | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| Руководитель, иные должности |
| 1 | Антивирус Касперского продление лицензии | 16 | Не более 60 000,00 в год |
| 2 | Неисключительные права на использование программного обеспечения Microsoft | до 15 прав | не более 40 000,00за 1 программное обеспечение |
| 3 | Услуги хостинга | 1 | не более 60 000,00 в год |
| 4 | Неисключительные права на использование программного обеспечения «Контур-экстерн» | 1 | 5500,00 в год |
| 5 | КРИПТО-ПРО | 2 | 3000,00 в год |
| 6 | ЭЦП для ФИС ФРДО | 1 | 5000,00 в год |
| 7 | ЭЦП для ПО «Контур-экстерн» | 1 | 4500,00 в год |