



АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 октября 2020 № 1452

**О создании и организации
системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям
антимонопольного законодательства в администрации
Кировского муниципального района Ленинградской области**

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», в соответствии с распоряжением Правительства РФ от 18 октября 2018 г. № 2258-р «О методических рекомендациях по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства»:

1. Создать систему внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации Кировского муниципального района Ленинградской области.

2. Утвердить Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации Кировского муниципального района Ленинградской области (далее - Положение) согласно Приложению 1.

3. Отраслевым органам и структурным подразделениям администрации Кировского муниципального района Ленинградской области руководствоваться в своей деятельности Положением, утвержденным настоящим постановлением.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации



А.В. Кольцов

Разослано: в дело, заместителям главы администрации, руководителям отраслевых органов и структурных подразделений администрации

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Кировского муниципального района
Ленинградской области
от 30 октября 2020 № 1452

(Приложение 1)

**Положение
об организации системы внутреннего обеспечения
соответствия требованиям антимонопольного законодательства
(антимонопольного комплаенса) в администрации
Кировского муниципального района Ленинградской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения соответствия деятельности администрации Кировского муниципального района Ленинградской области (далее – администрация района) требованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушений требований антимонопольного законодательства.

1.2. Термины и понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных антимонопольным законодательством Российской Федерации, в том числе распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства», и иными нормативными правовыми актами о защите конкуренции.

1.3. Целями антимонопольного комплаенса являются:

- а) обеспечение соответствия деятельности администрации района требованиям антимонопольного законодательства;
- б) профилактика нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности администрации района.

1.4. Задачами антимонопольного комплаенса являются:

- а) выявление рисков нарушения требований антимонопольного законодательства;
- б) управление рисками нарушения требований антимонопольного законодательства;
- в) контроль за соответствием деятельности администрации района требованиям антимонопольного законодательства;
- г) оценка эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в администрации района.

1.5. При организации антимонопольного комплаенса администрация района руководствуется следующими принципами:

- а) заинтересованность руководства администрации района в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;
- б) регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- в) обеспечение информационной открытости функционирования в администрации района антимонопольного комплаенса;
- г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса в администрации района;
- д) совершенствование антимонопольного комплаенса.

2. Организация системы антимонопольного комплаенса в администрации района

2.1. Общий контроль за организацией и функционированием антимонопольного комплаенса осуществляется главой администрации Кировского муниципального района Ленинградской области (далее - Глава администрации района), который:

- 1) издает правовой акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает прочие внутренние документы, регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса;
- 2) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение муниципальными служащими и работниками администрации района правового акта об антимонопольном комплаенсе;
- 3) рассматривает и утверждает карту комплаенс-рисков, план мероприятий по снижению комплаенс-рисков, подписывает доклад об антимонопольном комплаенсе и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;
- 4) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;

2.2. Уполномоченным структурным подразделением, осуществляющим в администрации района внедрение и функционирование антимонопольного комплаенса является отдел экономического развития и инвестиционной деятельности (далее - уполномоченное подразделение), к компетенции которого относятся следующие функции:

- 1) подготовка правового акта об антимонопольном комплаенсе, о внесении в него изменений, а также подготовка и представление на утверждение прочих правовых актов, регламентирующих функционирование антимонопольного комплаенса;
- 2) организация взаимодействия с отраслевыми органами и другими структурными подразделениями администрации района по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;
- 3) выявление и оценка в рамках своей компетенции рисков нарушения антимонопольного законодательства;

4) подготовка на основании предложений отраслевых органов и структурных подразделений администрации района и представление на утверждение Главе администрации района:

- а) карты рисков нарушений антимонопольного законодательства;
- б) перечня ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в администрации района;
- в) плана мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- г) ежегодного доклада об антимонопольном комплаенсе в администрации района;

5) проведение совместно с отраслевыми органами и структурными подразделениями администрации района систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в администрации района;

б) проведение мониторинга исполнения плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков администрации района.

2.3. В целях организации функционирования антимонопольного комплаенса в каждом отраслевом органе, структурном подразделении администрации района (далее совместно – подразделение) в срок до 1 ноября 2020 года назначается ответственное должностное лицо, к компетенции которого относятся следующие функции:

1) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства в подразделении, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;

2) подготовка и направление в уполномоченное подразделение перечня мероприятий по снижению комплаенс-рисков, ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса для включения в ежегодный доклад об антимонопольном комплаенсе в администрации района;

3) выявление конфликта интересов в деятельности муниципальных служащих в подразделении, разработка предложений по их исключению;

4) консультирование работников подразделения по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

5) организация взаимодействия с другими подразделениями по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

6) организация внутренних расследований в подразделении, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса, и участие в них;

7) взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;

8) информирование Главы администрации района о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

9) иные функции, связанные с функционированием антимонопольного комплаенса.

2.4. Оценка эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса в администрации района осуществляет Комиссия по оценке эффективности функционирования антимонопольного комплаенса, к функциям которой в части антимонопольного комплаенса относятся:

1) рассмотрение и оценка плана мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства;

2) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

Состав и положение о Комиссии по оценке эффективности функционирования антимонопольного комплаенса утверждается постановлением администрации района.

3. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства (комплаенс-рисков)

3.1. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства (комплаенс-рисков) ответственные должностные лица подразделений проводят на регулярной основе:

1) (не реже одного раза в год) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности подразделения за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) и составление информации о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных на недопущение повторения нарушения.

2) (не реже одного раза в год) анализ нормативных правовых актов, разработанных подразделением и размещение на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» исчерпывающего перечня муниципальных нормативных правовых актов администрации района с приложением текстов таких актов в случаях, предусмотренных законодательством;

3) анализ проектов нормативных правовых актов, разработанных подразделением посредством размещения их в случаях,

предусмотренных законодательством, на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию;

4) мониторинг и анализ практики применения подразделением антимонопольного законодательства;

3.2. При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства (комплаенс-рисков) ответственные должностные лица подразделений осуществляет оценку рисков с учетом следующих показателей:

отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности администрации района по развитию конкуренции;

выдача предупреждения о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства;

возбуждение дела о нарушении требований антимонопольного законодательства;

привлечение к административной ответственности в виде наложения административных штрафов на должностных лиц администрации района или в виде их дисквалификации.

3.3. Выявленные риски нарушения антимонопольного законодательства (комплаенс-риски) распределяются по уровням:

1) низкий уровень - определяется отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности администрации района по развитию конкуренции, однако вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения административного штрафа отсутствует;

2) незначительный уровень - определяется вероятность выдачи подразделению администрации района предупреждения;

3) существенный уровень - определяется вероятность выдачи подразделению администрации района предупреждения и возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства;

4) высокий уровень - определяется вероятность выдачи подразделению администрации района предупреждения, возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения ее к административной ответственности (административный штраф, дисквалификация).

3.4. По результатам оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства (комплаенс-рисков) ответственные должностные лица подразделений составляют описание рисков, которое содержит, в том числе, анализ причин и условия их возникновения по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

3.5. Информация о выявлении и оценке рисков нарушения антимонопольного законодательства (комплаенс-рисков) в срок не

позднее 1 декабря года, предшествующему отчетному году, ответственными должностными лицами подразделений направляется в уполномоченное подразделение для включения их в карту комплаенс-рисков и в дальнейшем в доклад об антимонопольном комплаенсе в администрации района.

3.6. Уполномоченное подразделение в срок не позднее 15 декабря года, предшествующему отчетному году, на основании анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства, проведенного в подразделениях, обеспечивает подготовку и утверждение карты комплаенс-рисков администрации района на следующий год, включающей описание выявленных рисков, причин возникновения рисков и условий их возникновения.

3.7. Карта комплаенс-рисков администрации района утверждается Главой администрации района.

3.8. Форма карты комплаенс-рисков приведена в Приложении 1 к настоящему Положению.

4. Мероприятия по снижению рисков и устранению нарушений антимонопольного законодательства (комплаенс-рисков)

4.1. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства (комплаенс-рисков) ответственными должностными лицами подразделений в срок не позднее 10 декабря года, предшествующему отчетному году, разрабатываются и направляются в уполномоченное подразделение перечень мероприятий по снижению выявленных комплаенс-рисков на отчетный (очередной) год.

4.2. На основании карты комплаенс-рисков и предложений по перечню мероприятий по снижению выявленных комплаенс-рисков, представленных ответственными должностными лицами подразделений, уполномоченное подразделение в срок не позднее 20 декабря года, предшествующему отчетному году, разрабатывает план мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков администрации района.

4.3. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков администрации района утверждается Главой администрации района.

4.4. Мониторинг исполнения плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков администрации района осуществляется уполномоченным подразделением.

4.5. Информация об исполнении плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков администрации района включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

Форма карты плана мероприятий («дорожной карты») приведена в Приложении 2 к настоящему Положению.

5. Оценка эффективности функционирования антимонопольного комплаенса

5.1. В целях оценки эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в администрации района устанавливаются следующие ключевые показатели:

а) снижение количества правонарушений в области антимонопольного законодательства администрацией района, ее отраслевыми органами и их должностными лицами (по сравнению с предыдущим годом);

б) отсутствие выданных администрации района и ее отраслевым органам предупреждений антимонопольных органов;

в) отсутствие возбужденных дел о нарушении администрацией района, ее отраслевыми органами и их должностными лицами антимонопольного законодательства;

г) отсутствие фактов привлечения администрации района, ее отраслевых органов и их должностных лиц к административной ответственности за нарушение антимонопольного законодательства.

5.2. Ключевые показатели могут изменяться и дополняться по мере необходимости.

5.3. Уполномоченное подразделение администрации района проводит не реже одного раза в год оценку достижения ключевых показателей эффективности системы обеспечения антимонопольных требований, информация о результатах оценки включается в доклад о системе обеспечения антимонопольных требований.

5.4. Оценка эффективности функционирования системы обеспечения антимонопольных требований осуществляется в соответствии с Методикой расчета ключевых показателей и оценки эффективности функционирования системы обеспечения антимонопольных требований, согласно Приложению 3 к настоящему Положению.

6. Доклад об антимонопольном комплаенсе

6.1. Доклад о системе обеспечения антимонопольных требований (доклад об антимонопольном комплаенсе) должен содержать информацию:

а) о результатах проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства (комплаенс-рисков);

б) об исполнении мероприятий по снижению рисков и устранению нарушений антимонопольного законодательства рисков нарушения антимонопольного законодательства (комплаенс-рисков);

в) о достижении ключевых показателей эффективности системы обеспечения антимонопольных требований.

6.2. Для подготовки доклада об антимонопольном комплаенсе ответственные должностные лица подразделений ежегодно не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, представляют в

уполномоченное подразделение следующую информацию:

результаты оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства (комплаенс-рисков);
сведения об исполнении мероприятий по снижению рисков и устранению нарушений антимонопольного законодательства рисков нарушения антимонопольного законодательства (комплаенс-рисков).

6.3. Доклад об антимонопольном комплаенсе в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, представляется уполномоченным подразделением в Комиссию по оценке эффективности функционирования антимонопольного комплаенса.

6.4. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный Комиссией по оценке эффективности функционирования антимонопольного комплаенса, в срок не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, размещается на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Порядок ознакомления с настоящим Положением

7.1. Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации Кировского муниципального района Ленинградской области доводится руководителями отраслевых органов и структурных подразделений администрации района до сведения подчиненных сотрудников под роспись (лист ознакомления руководителей и подчиненных сотрудников подлежит хранению в отраслевом органе, структурном подразделении администрации района).

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Положению об организации
системы внутреннего обеспечения
соответствия требованиям
антимонопольного законодательства
в Кировском муниципальном районе
Ленинградской области

УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации
Кировского муниципального района
Ленинградской области

**Карта комплаенс-рисков в администрации
Кировского муниципального района Ленинградской области
на ____ год**

Уровень риска	Вид риска (описание)	Причины и условия возникновения (описание)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Положению об организации
системы внутреннего обеспечения
соответствия требованиям
антимонопольного законодательства
в Кировском муниципальном районе
Ленинградской области

УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации
Кировского муниципального района
Ленинградской области

**План мероприятий («дорожная карта»)
по снижению комплаенс-рисков в администрации
Кировского муниципального района Ленинградской области
в ____ году**

№ п/п	Комплаенс- риск	Общие меры по минимизации и устранению рисков	Действия, направленные на минимизацию и устранение комплаенс-рисков (в течение года)	Ответственный исполнитель

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Положению об организации
системы внутреннего обеспечения
соответствия требованиям
антимонопольного законодательства
в Кировском муниципальном районе
Ленинградской области

**Методика
расчета ключевых показателей и оценки эффективности
функционирования системы обеспечения антимонопольных требований**

Настоящая Методика определяет порядок расчета ключевых показателей эффективности функционирования системы обеспечения антимонопольных требований.

Периодом, за который производится оценка эффективности функционирования системы обеспечения антимонопольных требований, является календарный год.

Ключевым показателям присваивается удельный вес - баллы эффективности, общей суммой 100 баллов при максимальной эффективности.

Расчет эффективности производится путем суммирования полученных баллов по каждому показателю в соответствии с Таблицей 1 и является:

- высокой - при сумме баллов свыше 70 до 100;
- средней - при сумме баллов свыше 40 до 70;
- низкой - при сумме баллов свыше 20 до 40;
- неудовлетворительной - при сумме баллов до 20.

Удельный вес (баллы) ключевых показателей при проведении оценки эффективности функционирования системы обеспечения антимонопольных требований

№ п/п	Ключевые показатели эффективности	Значение показателя в баллах
1.	снижение количества правонарушений в области антимонопольного законодательства администрацией района, ее отраслевыми органами и их должностными лицами (по сравнению с предыдущим годом);	
	<i>да</i>	25
	<i>нет</i>	0
2.	отсутствие выданных администрации района и ее отраслевым органам предупреждений антимонопольных органов	
	<i>Нет предупреждений</i>	25
	<i>1</i>	20
	<i>более 1</i>	0

3.	отсутствие возбужденных дел о нарушении администрацией района, ее отраслевыми органами и их должностными лицами антимонопольного законодательства	
	<i>Нет возбужденных дел</i>	25
	<i>1</i>	20
	<i>более 1</i>	0
4.	отсутствие фактов привлечения администрации района, ее отраслевых органов и их должностных лиц к административной ответственности за нарушение антимонопольного законодательства	
	<i>Нет фактов привлечения</i>	25
	<i>1</i>	20
	<i>более 1</i>	0