



АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 24 декабря 2019 № 1552

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Кировского муниципального района Ленинградской области от 02 февраля 2015 года № 230 «Об утверждении Административного регламента внутреннего муниципального финансового контроля Комитета финансов администрации Кировского муниципального района Ленинградской области в сфере бюджетных правоотношений и в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Кировского муниципального района Ленинградской области»

В целях реализации части 3 статьи 269.2, статьи 270.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации и в соответствии со Стандартами осуществления внутреннего муниципального финансового контроля Комитета финансов администрации Кировского муниципального района Ленинградской области, утвержденными постановлением администрации Кировского муниципального района Ленинградской области от 06 сентября 2019 года № 1044, внести в постановление администрации Кировского муниципального района Ленинградской области от 02 февраля 2015 года № 230 «Об утверждении Административного регламента внутреннего муниципального финансового контроля Комитета финансов администрации Кировского муниципального района Ленинградской области в сфере бюджетных правоотношений и в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Кировского муниципального района Ленинградской области» (далее – постановление) следующие изменения и дополнения:

1. В приложении к постановлению «Административный регламент внутреннего муниципального финансового контроля Комитета финансов администрации Кировского муниципального района Ленинградской области» (далее – Административный регламент):

1.1. пункт 3.1.2 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.1.2 В плане указываются: наименование объекта контроля, наименование контрольного мероприятия, проверяемый период, срок проведения контрольного мероприятия, ответственные лица за проведение контрольного мероприятия.

План формируется по форме, согласно Приложению 7 к настоящему постановлению.»;

1.2. абзац второй пункта 3.6.3 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Под представлением понимается документ отдела контроля, направляемый объекту контроля и содержащий информацию о выявленных бюджетных нарушениях и одно из следующих обязательных для исполнения в установленные в представлении сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок не указан, требований по каждому бюджетному нарушению:

1) требование об устранении бюджетного нарушения и о принятии мер по устранению его причин и условий;

2) требование о принятии мер по устранению причин и условий бюджетного нарушения в случае невозможности его устранения.»;

1.3. абзац первый пункта 3.6.4. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.6.4. Под предписанием понимается документ отдела контроля, направляемый объекту контроля в случае невозможности устранения либо не устранения в установленный в представлении срок бюджетного нарушения при наличии возможности определения суммы причиненного ущерба муниципальному образованию в результате этого нарушения. Предписание содержит обязательные для исполнения в установленный в предписании срок требования о принятии мер по возмещению причиненного ущерба муниципальному образованию.»;

1.4. Дополнить Приложение 7 к Административному регламенту, изложив его в редакции, согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению;

1.5. Приложение 1 к Административному регламенту изложить в редакции, согласно Приложению № 2 к настоящему постановлению;

1.6. Приложение 2 к Административному регламенту изложить в редакции, согласно Приложению № 3 к настоящему постановлению;

1.7. Приложение 5 к Административному регламенту изложить в редакции, согласно Приложению № 4 к настоящему постановлению.

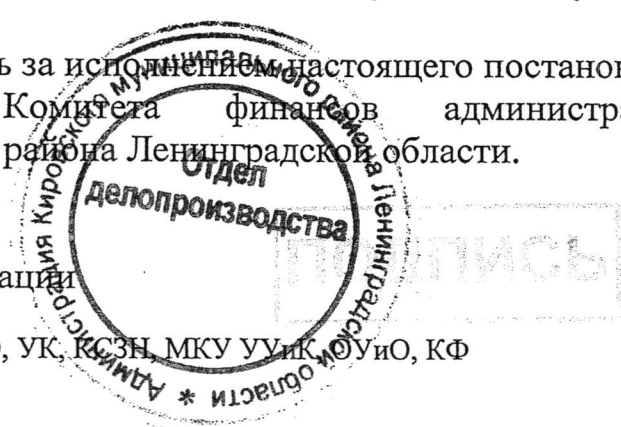
2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета финансов администрации Кировского муниципального района Ленинградской области.

Глава администрации

А.В.Кольцов

Разослано: в дело, КО, УК, КСЗН, МКУ УУИ, КУОУиО, КФ



Приложение № 1
к постановлению
администрации Кировского
муниципального района
Ленинградской области
от «24» января 2019 № 1552

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Комитета финансов
администрации Кировского
муниципального района
Ленинградской области
от «__» _____ № __
(Приложение)

План контрольных мероприятий
на _____ полугодие 20__ года

№ п/п	Наименование объекта контроля	Наименование контрольного мероприятия	Проверяемый период	Срок проведения контрольного мероприятия	Ответственные лица за проведение контрольного мероприятия
1	2	3	4	5	6

Приложение № 2
к постановлению
администрации Кировского
муниципального района
Ленинградской области
от «24» декабря 2019 № 1552

УВЕДОМЛЕНИЕ

(должность, инициалы, фамилия,

руководителя Объекта контроля)

Уважаемая (ый) _____!
(имя, отчество)

Комитет финансов администрации Кировского муниципального района Ленинградской области уведомляет Вас, что в соответствии с Порядком осуществления Комитетом финансов администрации Кировского муниципального района Ленинградской области полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений и в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и пунктом ___ плана работы отдела внутреннего муниципального финансового контроля Комитета финансов администрации Кировского муниципального района Ленинградской области на _____ год в

(наименование Объекта контроля)

будет проводиться _____
(название контрольного мероприятия)

Контрольное мероприятие будет проведено в период с «___» _____
по «___» _____ года _____
(должность, фамилия, имя, отчество проверяющего)

В соответствии с пунктом _____ Порядка осуществления Комитетом финансов администрации Кировского муниципального района Ленинградской области полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений и в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд прошу обеспечить необходимые условия для работы специалиста(ов) отдела внутреннего муниципального финансового контроля Комитета финансов администрации Кировского муниципального района Ленинградской области.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Типовая структура акта проверки

«__» _____ 20__ г.

(населенный пункт)

I. Вводная часть

1. _____

(наименование отдела контроля)

2. Основание проведения контрольного мероприятия:

_____ (указывается дата и номер распоряжения о проведении контрольного мероприятия)

3. Проверяющий

_____ (должность, фамилия, имя, отчество)

4. Вид контрольного мероприятия

_____ (указывается вид контрольного мероприятия (камеральная, выездная))

5. Тема контрольного мероприятия: _____

6. Проверяемый период с «__» _____ 20__ по «__» _____ 20__.

7. Срок проведения контрольного мероприятия с «__» _____ 20__ по «__» _____ 20__.

8. Проверяемые суммы финансового обеспечения деятельности объекта контроля _____

9. Сведения об объекте контроля: _____

(указываются: наименование объекта контроля (полное и

краткое), юридический адрес, виды деятельности, сведения об объекте (ОГРН, ИНН), ведомственная

принадлежность; фамилия и инициалы, а также должности руководителя объекта контроля и лиц,

имеющих право подписывать финансово-хозяйственные документы в проверяемый период, иные

необходимые сведения)

11. Иные сведения: _____

(в соответствии с мнением должностного лица, осуществляющим контрольное

мероприятие)

II. Описательная часть (результат)

_____ (в соответствии с вопросами Программы проверки)

1. _____

2. _____

3. _____

III. Заключительная часть

1. Результат в разрезе видов финансовых нарушений: _____

2. Иные нарушения: _____

Подписи сторон:

Отдел контроля _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Объект контроля _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Ознакомлен(а) и один экземпляр акта с приложениями на листах получил(а)
«__» _____ 20__ г.

_____ (ссылка на наличие возражений и замечаний)
Объект контроля _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

ПРЕДПИСАНИЕ № _____

В соответствии с планом контрольных мероприятий Комитета финансов администрации Кировского муниципального района Ленинградской области проведено контрольное мероприятие _____

(название, проверяемый период деятельности,

наименование объекта контрольного мероприятия)

Контрольное мероприятие проведено в период с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года.

В результате контрольного мероприятия выявлено:

(Указываются и (или) описываются (при наличии) вскрытые факты нарушений законодательства в деятельности проверяемого объекта (объектов) с указанием конкретных статей или норм законов (нормативно-правовых актов), требования которых нарушены, фактов нецелевого и (или) неэффективного использования средств местного бюджета, с обязательной оценкой ущерба при наличии такового для местного бюджета, муниципальной собственности, с указанием конкретных должностных лиц, допустивших нарушения, о не полученных документах из числа затребованных, с указанием причин и номеров актов в случае отказа в предоставлении документов или иных фактах препятствования в работе).

По результатам контрольного мероприятия предписывается:

(незамедлительно возместить ущерб, причиненный местному бюджету или муниципальной собственности, предъявить штрафные санкции, устранить другие нарушения, привлечь к ответственности должностных лиц, допустивших нарушения и т.п.).

О выполнении настоящего предписания и принятых мерах необходимо проинформировать Комитет финансов администрации Кировского муниципального района Ленинградской области до «__» _____ 20__ года.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)