

**КИРОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**КОМИТЕТ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ
КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от «26» октября 2018 года № 65

Об утверждении Порядка представления бюджетной и сводной бухгалтерской отчетности в комитет финансов администрации Кировского муниципального района Ленинградской области в электронном виде с использованием квалифицированной электронной подписи средствами программного комплекса «Свод - Сمارт»

В соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», пунктами 4, 10 Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 191н и пунктом 6 Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 марта 2011 года № 33н (далее - Инструкции о порядке составления и представления отчетности):

1. Утвердить прилагаемый Порядок представления бюджетной и сводной бухгалтерской отчетности в комитет финансов администрации Кировского муниципального района Ленинградской области в электронном виде с использованием квалифицированной электронной подписи средствами программного комплекса «Свод - Смарт» (далее – ПК «Свод – Смарт»).

2. Главным распорядителям средств бюджета Кировского муниципального района Ленинградской области, финансовым органам и администрациям городских и сельских поселений, обеспечить:

- подписание и хранение отчетности на бумажных носителях в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации требованиями;
- идентичность показателей отчетных форм, представленных в комитет финансов администрации Кировского муниципального района Ленинградской области в электронном виде показателям отчетности на бумажных носителях;
- разработку и утверждение порядка представления отчетности подведомственными учреждениями в электронном виде в ПК «Свод-Смарт» с использованием квалифицированных электронных подписей.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу с 01 ноября 2018 года.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя председателя.

Председатель КФ



Е.В. Брюхова

УТВЕРЖДЕН
распоряжением
комитета финансов
администрации
Кировского муниципального района
Ленинградской области
от «26» октября 2018 года № 65
(приложение)

Порядок
представления бюджетной и сводной бухгалтерской отчетности в
комитет финансов администрации Кировского муниципального района
Ленинградской области в электронном виде с использованием
квалифицированной электронной подписи средствами программного
комплекса «Свод - Сمارт»

1. Настоящий Порядок регламентирует представление бюджетной и сводной бухгалтерской отчетности (далее – бухгалтерская (финансовая) отчетность) в комитет финансов администрации Кировского муниципального района Ленинградской области (далее – комитет финансов) в электронном виде с использованием квалифицированной электронной подписи средствами программного комплекса «Свод - Смарт» (далее – ПК «Свод-Смарт») главными распорядителями средств бюджета Кировского муниципального района Ленинградской области, главными администраторами доходов бюджета Кировского муниципального района Ленинградской области, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета Кировского муниципального района Ленинградской области, финансовыми органами и администрациями городских и сельских поселений (далее - Субъекты отчетности).

2. Бухгалтерская (финансовая) отчетность, представляется в комитет финансов Субъектами отчетности в электронном виде путем заполнения установленных форм бухгалтерской (финансовой) отчетности в единой базе данных средствами ПК «Свод - Смарт» через единую сеть передачи данных Ленинградской области и (или) информационно - телекоммуникационную сеть «Интернет», с использованием квалифицированной электронной подписи (далее – КЭП).

3. Субъект отчетности обеспечивает подписание и хранение бухгалтерской (финансовой) отчетности на бумажных носителях в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации требованиями.

При этом показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности, представленные в комитет финансов в электронном виде, должны быть идентичны показателям бухгалтерской (финансовой) отчетности на бумажных носителях.

Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности на бумажных носителях в комитет финансов не требуется.

4. Ввод данных в формы бухгалтерской (финансовой) отчетности осуществляется Субъектом отчетности вручную при установке статуса «Редактирование», либо путем импорта форм, созданных в других информационных системах или программных комплексах в форматах утвержденных Министерством финансов Российской Федерации или Федеральным казначейством Российской Федерации.

После завершения процесса ввода данных Субъекту отчетности необходимо проверить корректность внесенных данных путем использования пунктов меню: «Расчет итогов», «Проверка внутридокументных контрольных соотношений», «Проверка междокументных контрольных соотношений», «Проверка контроля сводного отчета» (при формировании сводной бухгалтерской (финансовой) отчетности), при этом в ПК «Свод – Смарт» формируются протоколы проведенных контролей.

5. Субъект отчетности по окончании проведения соответствующих контролей каждой формы бухгалтерской (финансовой) отчетности при отсутствии недопустимых отклонений подписывает ее КЭП руководителя и главного бухгалтера, и устанавливает статус «Готов к проверке». Формы бухгалтерской (финансовой) отчетности, содержащие плановые (прогнозные) показатели, кроме того подписываются КЭП руководителя финансово-экономической службы и (или) лицом, ответственным за формирование аналитической (управленческой) информации.

В случае если одно ответственное лицо в составе организации осуществляет полномочия главного бухгалтера и руководителя финансово – экономической службы, то в соответствии с указанными выше положениями, данное лицо должно осуществить подписание бухгалтерской (финансовой) отчетности дважды.

Установка статуса «Готов к проверке» свидетельствует о представлении форм бухгалтерской (финансовой) отчетности в комитет финансов и готовности их к камеральной проверке. Статус «Готов к проверке» устанавливается только после проведения всех контролей и подписания формы бухгалтерской (финансовой) отчетности КЭП.

Отсутствие протоколов проведенных Субъектом отчетности контролей считается нарушением порядка представления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

6. Датой представления Субъектом бухгалтерской (финансовой) отчетности, признается дата перевода Субъектом отчетности в ПК «Свод - Смарт» форм отчетности в статус «Готов к проверке».

7. Формы бухгалтерской (финансовой) отчетности, имеющие статус «Готов к проверке», проверяются ответственными сотрудниками комитета финансов на соответствие требованиям, установленным Инструкциями о порядке составления и представления отчетности, и иными правовыми актами и письмами Министерства финансов Российской Федерации, требованиями, установленным правовыми актами и письмами комитета финансов, а также на соответствие установленным Министерством финансов Российской Федерации контрольных соотношений показателей форм бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Формирование консолидированной бухгалтерской (финансовой) отчетности осуществляется на основании данных бухгалтерской (финансовой) отчетности, представленной Субъекту консолидированной отчетности, включаемых по результатам проверки такой отчетности на соответствие требованиям к ее составлению и представлению, установленным нормативными правовыми актами, регулирующими ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности, путем выверки показателей представленной бухгалтерской (финансовой) отчетности по установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации контрольным соотношениям (далее - камеральная проверка отчетности).

Статус формы «Проверяется» в ПК «Свод – Смарт» уведомляет Субъект отчетности о получении бухгалтерской (финансовой) отчетности и начале проведения камеральной проверки комитетом финансов.

8. По факту проведения камеральной проверки комитет финансов уведомляет Субъекта отчетности представившего бухгалтерскую (финансовую) отчетность, о результатах камеральной проверки путем установки каждой форме бухгалтерской (финансовой) отчетности статуса «На доработке» либо «Проверен».

Статус «На доработке» является уведомлением о выявленных в ходе камеральной проверки несоответствий требованиям к ее составлению и представлению, установленным нормативными правовыми актами, регулирующими ведение учета и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности и настоящего порядка, с указанием при необходимости причин в поле «Комментарий».

Субъект отчетности в течение рабочего дня обязан предпринять необходимые меры для приведения ее в соответствие с установленными требованиями.

В случае получения положительного результата по факту проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности проверенной форме устанавливается статус «Проверен» или «Включен в свод». Установка данных статусов является уведомлением субъекта отчетности о принятии бухгалтерской (финансовой) отчетности комитетом финансов.

9. В случае возникновения необходимости внесения изменений в проверенную бухгалтерскую (финансовую) отчетность Субъект отчетности направляет в комитет финансов для согласования обращение, с указанием в какие формы, по какой причине и какие изменения необходимо внести. При получении согласования создается новая форма, которой присваивается новый номер версии.

10. После принятия консолидированной бухгалтерской (финансовой) отчетности Кировского муниципального района Ленинградской области Комитетом финансов Ленинградской области соответствующим формам отчетности устанавливается статус «Утвержден».

11. По результатам приема бухгалтерской (финансовой) отчетности в ПК «Свод – Смарт» комитетом финансов для каждого Субъекта отчетности формируется «Уведомление о принятии или непринятии бухгалтерской (финансовой) отчетности».